

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2022-12-08

Diarienummer N164-1308/22

Handläggare: Anette Östergaard

Telefon: 031-766 94 02

E-post: anette.ostergaard@socialcentrum.goteborg.se

Attest- och utanordningsbehörigheter

Förslag till beslut

Socialnämnden Centrum uppdrar åt ordföranden, och som ersättare förste och andre vice ordförande, att attestera kostnader och intäkter som gäller nämnden.

Socialnämnden Centrum uppdrar åt ordföranden, och som ersättare förste och andre vice ordförande, att attestera kostnader och intäkter som gäller förvaltningsdirektören.

Socialnämnden Centrum uppdrar åt förste och andre vice ordförande att attestera kostnader och intäkter som gäller ordföranden.

Socialnämnden Centrum uppdrar åt förvaltningsdirektören att attestera kostnader och intäkter som gäller samtliga organisatoriska enheter och att utse ersättare som träder in om förvaltningsdirektör är förhindrad att besluta.

Socialnämnden Centrum uppdrar åt förvaltningsdirektören att i övrigt utse attestanter.

Socialnämnden Centrum uppdrar åt förvaltningsdirektören att besluta om öppnande av bank- och plusgirokonton och bemyndiga de personer som, två tillsammans, ska kunna förfoga över behållningen på dessa bank- och plusgirokonton.

Socialnämnden Centrum uppdrar åt förvaltningsdirektören att utfärda fullmakt för att kvittera ut värdeförsändelser som är ställda till nämnden (värde, rek, paket, postförskott).

Socialnämnden Centrum utser förvaltningsdirektören till firmatecknare.

Socialnämnden Centrum förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning

Enligt regler för attest i Göteborgs Stad ska nämnden, i början av varje ny mandatperiod, utse attestanter och ersättare för ekonomiska händelser som gäller nämndens ansvarsområde. Kommunfullmäktige har beslutat om "Göteborgs Stads regel för attest" som reglerar hur attestbehörigheter ska hanteras (KF 2022-09-15 § 16). Samtliga nämnder och bolag är ålagda att följa dessa regler och att ha säkra och korrekta rutiner för attest av ekonomiska händelser.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En korrekt hantering av attest- och utanordningsbehörigheterna bidrar till att tydliggöra det ekonomiska ansvaret och möjliggör en god intern styrning och kontroll.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bilagor

1. Reviderade regler för attest i Göteborgs Stad (KF 2022-09-15 § 16).

Ärendet

Socialnämnden Centrum ska utse attestanter och ersättare. Nämnden ska också besluta om bemyndiganden att förfoga över förvaltningens bank- och postgirokonto samt utse firmatecknare.

Attestbehörigheter

En attest är en elektronisk attest eller en namnteckning som intygar att kontroll har skett av en ekonomisk händelse. En attestant är en person som har fått rätt att attestera, alltså intygar/godkänner ekonomiska händelser. Enligt ”Göteborgs Stads regel för attest” (KF 2022-09-15 § 16) äger nämnden själv rätten att attestera samt att utse attestanter och ersättare inom sitt ansvarsområde. Detta ska ske i början av varje ny mandatperiod.

När det gäller kostnader och intäkter som avser förtroendevalda i Socialnämnden Centrum så attesteras dessa av ordföranden, eller förste eller andre vice ordförande vid dennes eventuella frånvaro. På samma sätt attesterar ordföranden kostnader och intäkter som avser förvaltningsdirektören.

Socialnämnden Centrum föreslår ge i uppdrag åt sin förvaltningsdirektör att utse attestanter och ersättare ute i verksamheterna. Uppdragen som attestanter ska vara knutna till specifikt namngivna personer.

Förfogande över bank- och plusgirokonton samt utkvittering av värdeförsändelser

Förvaltningen föreslår att nämnden ger förvaltningsdirektören i uppdrag att besluta om öppnande av bank- och plusgirokonton och bemyndiga de personer som, två tillsammans, ska kunna förfoga över behållningen på dessa bank- och plusgirokonton.

Förvaltningen föreslår vidare att nämnden ger förvaltningsdirektören i uppdrag att utfärda fullmakt för att kvittera ut värdeförsändelser som är ställda till nämnden (värde, rek, paket, postförskott).

Firmatecknare

En firmatecknare avser den som tecknar en juridisk persons firma. Detta innebär befogenhet att företa rättshandlingar såsom att skriva under avtal som blir bindande för den juridiska personen. Förvaltningen föreslår att nämnden bemyndigar förvaltningsdirektören att teckna nämndens firma i löpande förvaltningsärenden.

Socialförvaltningen Centrum

Michael Ivarson
Förvaltningsdirektör