
Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2022-12-08

Diarienummer N164-1306/22

Handläggare

Jeanette Nilsson, Emma Eriksson

Telefon: 031-367 95 59

E-post: jeanette.nilsson@socialcentrum.goteborg.se

Arbetsordning för socialnämnden Centrum

Förslag till beslut

Socialnämnden Centrum antar arbetsordning för nämnden i enlighet med bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.

Sammanfattning

Med anledning av en ny mandatperiod ska nämnden anta en arbetsordning. Syftet med arbetsordningen är att nämndens arbete samt nämndens kontakter med förvaltningen ska ske på ett effektivt, ekonomiskt och rättssäkert sätt. Arbetsordningen kan också användas som informationsmaterial till nya ledamöter och ersättare. Arbetsordningen ska inte förväxlas med nämndens reglemente som anger nämndens uppgifter och ansvar samt andra bestämmelser i lagstiftning och riktlinjer.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett syfte med en tydlig arbetsordning är att hantera nämndens utgifter på ett effektivt och ändamålsenligt sätt. En effektiv hantering av nämndens och förvaltningens resurser bidrar till lägre kostnader för till exempel inköp, arvodesersättningar och administration.

Bedömning ur ekologisk dimension

Kontroll över nämndens inköp och kostnader kan ge en mer resurssnål och effektiv verksamhet vilket kan vara viktigt ur ett miljöperspektiv.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bilagor

1. Arbetsordning socialnämnden Centrum

Ärendet

Med anledning av ny mandatperiod behöver nämnden på nytt anta arbetsordningen.

Beskrivning av ärendet

Syftet med arbetsordningen är att nämndens arbete samt nämndens kontakter med förvaltningen ska ske på ett effektivt, ekonomiskt och rättssäkert sätt. Arbetsordningen kan också användas som informationsmaterial till nya ledamöter och ersättare.

Arbetsordningen ska inte förväxlas med nämndens reglemente som anger nämndens uppgifter och ansvar samt andra bestämmelser i lagstiftning och riktlinjer.

Nämndens arbetsformer utgår alltid från kommunallag, förvaltningslag, offentlighets- och sekretesslag, vilket inte beskrivs i denna arbetsordning. Till detta kommer stadens policy, riktlinjer och anvisningar som inte heller beskrivs i arbetsordningen utan till exempel i Arvodesberedningens *Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar* och Stadsrevisionens promemoria *Nämndledamöters ansvar*.

Socialnämnden Centrum beslutade senast om arbetsordningen vid sitt sammanträde 2022-01-03. Några förändringar har gjorts i förslaget till arbetsordning för följande mandatperiod. Förändringarna handlar i huvudsak om förtydligande av redan angivna rubriker samt redaktionella ändringar i dispositionen av arbetsordningen. I det nya förslaget till arbetsordning har även avsnittet "Deltagande på distans" förkortats och hänvisning sker i stället till separat dokument; *Riktlinjer för distansdeltagande socialnämnden Centrum*.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att arbetsordningen innehåller de delar som behövs för att uppfylla det ovan beskrivna syftet med nämndens arbetsordning.

Socialförvaltningen Centrum

Michael Ivarson
Förvaltningsdirektör