

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-03-07

Ärendenummer EXF-2023-00004

Handläggare

Hanna Jansson

Telefon: 031 - 368 10 30

E-post: hanna.jansson@exploatering.goteborg.se

Revidering av exploateringsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

I exploateringsnämnden

1. Exploateringsnämnden fastställer delegationsordningen och delegerar därmed rätten att fatta beslut i de ärenden och grupper av ärenden som framgår av delegationsordningen
2. Exploateringsnämnden ger förvaltningsdirektören rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan tjänsteperson vid exploateringsförvaltningen.

Sammanfattning

Delegering enligt kommunallagens bestämmelser innebär att nämndens beslutanderätt flyttas över till någon annan. Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Det skapar utrymme för nämnden att behandla principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt.

Exploateringsnämndens delegationsordning är i behov av revidering. Revideringarna rör bland annat anställningsprövning ovanför första linjens chef, beslut inom investeringsprojekt samt säkerhetsskydd. Formalia och numrering har också uppdaterats.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

Partssamverkan med fackliga organisationer har inte bedömts aktuellt i detta ärende.

Bilagor

1. Exploateringsnämndens delegationsordning (ändringar rödmarkerade)
2. Exploateringsnämndens delegationsordning

Ärendet

Exploateringsnämndens delegationsordning behöver revideras. Förvaltningen presenterar förslag till ändringar och justeringar jämfört med den delegationsordningen som nämnden beslutade om den 5 februari 2024.

Beskrivning av ärendet

Delegation av beslutanderätt

Delegering enligt kommunallagens bestämmelser innebär att nämndens beslutanderätt flyttas över till någon annan. Syftet med en delegationsordning är att reglera vilka beslut som nämnden har delegerat samt vilken till funktion beslutanderätten har delegerats. Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om beslutet hade fattats av nämnden. Delegationsbeslut går, liksom nämndbeslut, att överklaga enligt kommunallagen.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden.

Aktuell revidering

Exploateringsförvaltningen föreslår att exploateringsnämnden reviderar nämndens delegationsordning utifrån de delegationer som rödmarkerats i bilaga 1. Exploateringsnämnden beslutade senast 5 februari 2024 om revidering av delegationsordningen. Förvaltningen har identifierat behov av ändringar och justeringar jämfört med beslutet den 5 februari. Nedan följer en genomgång av ändringarna samt kommentar till dessa.

Exploateringsförvaltningen arbetar för närvarande med översyn av delegationsordningen till följd av den samlade plan- och exploateringsprocessen i staden. Eventuella delegationer kopplade till inriktningsbeslut och genomförandebeslut inom exploateringsprojekt kommer därmed bli föremål för kommande översyn av nämndens delegationsordning.

Förvaltningens bedömning

Nya delegationer

Förvaltningen föreslår att delegationsordningen kompletteras med följande nytillkomna delegationer.

Delegation	Delegat	Kommentar till ny delegation
2.1.16 Pröva begäran om rekrytering ovanför första linjens chef	Presidiet	I kommunfullmäktiges beslutade budget för 2024 anges att en särskild anställningsprövning ska införas för alla nämnder. Detta innebär att alla anställningar ovanför första linjens chef ska prövas av presidiet i berörd nämnd. Exploateringsförvaltningen har stämt av hanteringen med stadsbyggnadsförvaltningen,

Delegation	Delegat	Kommentar till ny delegation
		stadsmiljöförvaltningen och stadsfastighetsförvaltningen.
2.4.9 Beslut om mottagande av ingående bokfört värde och värdehöjande åtgärder som exempelvis rivningar, utförda av annan förvaltning på exploateringsnämndens mark.	Direktör	Stadsfastighetsnämnden beslutar om rivning och exploateringsnämnden är mottagare av det bokförda värdet. I beslut om mottagande ingår att bedöma värdet på den mottagna marken. Teckna överenskommelse till följd av mottagandebeslutet är verkställighet.
3.4.2 Genomförandebeslut för investeringsprojekt med en uppskattad totalkostnad upp till 20 miljoner kronor. Avser både investeringsprojekt som kräver genomförandestudie och för andra investeringsprojekt	Direktör	Delegationen föll bort i exploateringsnämnden fastställande av delegationsordningen den 5 februari 2024 och är tillbaka. Den finns numera tillsammans med övriga beslut kopplade till investeringsprocessen under en ny 3.4 Genomföra investeringsprojekt.
3.4.3 Tid-, kvalitet- och omfattningsavvikelser för investeringsprojekt, om det inte påverkar investeringsområdet väsentligt	Direktör	Delegationen föll bort i exploateringsnämnden fastställande av delegationsordningen den 5 februari 2024 och är tillbaka. Den finns numera tillsammans med övriga beslut kopplade till investeringsprocessen under en ny 3.4 Genomföra investeringsprojekt.
3.4.4 Ekonomiska avvikelser för investeringsprojekt upp till 20 miljoner kronor, om det inte påverkar investeringsområdet väsentligt	Direktör	Delegationen föll bort i exploateringsnämnden fastställande av delegationsordningen den 5 februari 2024 och är tillbaka. Den finns numera tillsammans med övriga beslut kopplade till investeringsprocessen under en ny 3.4 Genomföra investeringsprojekt.
4.3.3 Ansöka om, hantera och godkänna ärenden inför lantmäterimyndigheten samt utforma och träffa överenskommelser i enlighet med lagar, i ärenden som reglerar fastighetsrättsliga frågor t.ex. fastighetsbildningslagen, jordabalken samt ledningsrätts- och anläggningslagen.	Direktör	Delegationen är en utbrytning från den befintliga 4.1.1 <i>Fatta beslut om förvärv eller försäljning av hel eller del av fastighet eller träffa överenskommelse i enlighet med lagar som reglerar fastighetsrättsliga frågor, till exempel fastighetsbildningslagen, jordabalken, ledningsrätts-lagen, anläggningslagen. Per förvärv/</i>

Delegation	Delegat	Kommentar till ny delegation
		<i>försäljning max 3 mnkr (utanför planlagt område sälja max 5 000 kvm.)</i> Statliga lantmäteriet godkänner inte befintliga 4.1.1 som stöd för ärenden inför lantmäterimyndigheten.
4.3.4 Träffa överenskommelse som rör markavvattningsföretag	Direktör	Det behöver regleras vem som kan skriva på en överenskommelse med markägarna om att ett markavvattningsföretag ska omprövas.

Omformulering av befintliga delegationer

Förvaltningen föreslår att befintlig delegation omformuleras enligt följande:

Delegation	Delegat	Kommentar till omformulering
1.3.1 Beslut som rör säkerhetsskydd som inte, enligt Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd, ska fattas av verksamhetsutövarens högsta chef eller säkerhetsskyddschef.	Direktör	Uppdaterad skrivning med anledning av att det i Göteborgs stads nämndorganisation är stadsdirektör som är ansvarig för det som ankommer på verksamhetsutövarens högsta chef enligt författningar kopplade till säkerhetsskydd

Övriga ändringar

Förvaltningen föreslår följande övriga ändringar:

Vad	Kommentar till ändring
Inledning	Komplettering och uppdatering av texten för att sätta bestämmelserna om delegering av beslutanderätt i ett kommunalrättsligt sammanhang
Numrering och placering	Uppdatering och ändringar till följd av nytillkomna delegationer.
Nytt avsnitt 3.4 Genomföra investeringsprojekt	Ett nytt avsnitt är tillagt för att öka dokumentets tydlighet och läsbarhet.

Kristina Lindfors

Direktör exploateringsförvaltningen

Peter Kim

Avdelningschef utveckling och styrning



Göteborgs
Stad

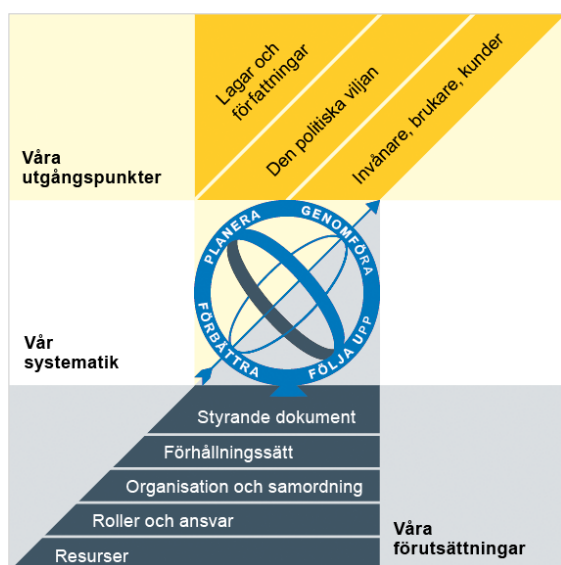
Exploateringsnämndens delegationsordning

[Eventuell underrubrik]

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
► Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Exploateringsnämndens delegationsordning

Beslutad av:
Exploateringsnämnden

Gäller för:
Exploateringsnämnden
och exploaterings-
förvaltningen

Diarienummer:
EXF-2023-00004

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2024-xx-xx § xx

Dokumentsort:
Regel

Giltighetstid:
2024-xx-xx - tillsvidare

Senast reviderad:
2024-xx-xx

Dokumentansvarig:
Enhetschef
ärendehantering

Innehåll

Inledning.....	4
Syftet med denna regel	4
Vem omfattas av dessa regler.....	4
Bakgrund.....	4
Anmälan av fattade delegationsbeslut	4
Lagbestämmelser.....	4
Koppling till andra styrande dokument	5
Avsteg	5
Former för beslutsfattande.....	5
Delegation eller verkställighet?	5
Regler	7
1. Styra, planera och följa upp verksamheten	7
1.1 Utföra politiskt ledningsarbete.....	7
1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	7
1.3 Utföra internt ledningsarbete.....	8
1.8 Besvara remisser och enkäter	8
2. Ge verksamhetsstöd.....	9
2.1 Administrera anställning och löner	9
2.4 Administrera ekonomi	10
2.5 Köpa in och upphandla	11
2.6 Administrera allmänna handlingar.....	12
2.7 Kontrollera personuppgiftsbehandlingar	12
2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet	14
3. Planera för och verkställa stadsutveckling i Göteborgs Stad.....	14
3.1 Planera stadsutveckling	14
3.3 Exploatera mark	16
4. Markförsörja i Göteborgs Stad	19
4 Markförsörja i Göteborgs Stad	19
5. Bostadsförsörja särskilda grupper i Göteborgs Stad.....	20
5 Bostadsförsörja särskilda grupper i Göteborgs Stad.....	20
6. Upplåta mark.....	20
6 Upplåta mark	20

Inledning

Syftet med denna regel

Delegering enligt kommunallagens bestämmelser innebär att nämndens beslutanderätt flyttas över till någon annan. Syftet med en delegationsordning är att reglera vilka beslut som nämnden har delegerat samt vilken till funktion beslutanderätten har delegerats. Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om beslutet hade fattats av nämnden. Delegationsbeslut går, liksom nämndbeslut, att överklaga enligt kommunallagen. Det kallas laglighetsprövning.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden.

Vem omfattas av dessa regler

Reglerna gäller tillsvidare för exploateringsnämnden och exploateringsförvaltningen.

Bakgrund

Delegation enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten flyttas över till någon annan (delegaten, också kallad beslutsfattaren). Till exempel kan en nämnd delegera till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta i nämndens ställe. Delegationsordningen är en lista över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Nämnden kan inte ändra beslutsfattarens beslut men kan återkalla delegationsuppdraget.

Anmälan av fattade delegationsbeslut

Nämnden beslutar i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. Inom exploateringsnämnden ansvarsområde anmäls alla delegationsbeslut till nämnden. Förteckning över fattade delegationsbeslut ska upprättas till nämndens nästkommande sammanträde och antecknas i nämndens protokoll. Beslut som fattas enligt delegation eller vidaredelegation ska anslås på kommunens digitala anslagstavla enligt samma regler som gäller för nämndens beslut och protokoll. Genom att fattade delegationsbeslut antecknas genom nämndens protokoll sker också kungörelse av delegationsbesluten i samband med att protokollet anslås. Fattade delegationsbeslut som inte anslås kommer aldrig att vinna laga kraft.

Lagbestämmelser

Allmänna bestämmelser om delegering framgår av kommunallagen (2017:725) 6 kap. §§ 37-41 och 7 kap. § 5-8. Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

Koppling till andra styrande dokument

Reglemente för Göteborgs Stads exploateringsnämnd

Kommunfullmäktiges årliga budgetbeslut: Fastställande av exploateringsnämndens bemyndiganden vid köp och försäljning av fastigheter

Exploateringsförvaltningens vidaredelegationsordningar

Attestförteckning

Avsteg

Former för beslutsfattande

En ledamot och en tjänstepersonen kan aldrig fatta ett delegationsbeslut gemensamt, så kallad blandad delegering. Det är inte heller tillåtet för grupper av tjänstepersoner eller grupper av ledamöter i nämnd att fatta delegationsbeslut i förening (om gruppen av förtroendevalda inte utgör ett presidium eller ett utskott).

Delegation eller verkställighet?

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Följande skillnader kan uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att beslutsfattaren träder in i nämndens ställe. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som finns inom tjänstepersonens område. I dessa ärenden saknas normalt beslutsalternativ eller valmöjligheter. Ofta är frågorna redan reglerade i lagar eller avtal. Många personalärenden är till exempel ren verkställighet. Frågor där intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen bedöms vara litet är också ren verkställighet. Rätten för en anställd att vidta verkställighetsåtgärder grundas inte på delegation. Sådana åtgärder behöver inte anmälas

till nämnden och kan inte heller laglighetsprövas enligt kommunallagen.

Regler

1. Styra, planera och följa upp verksamheten

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
1.1	Utföra politiskt ledningsarbete		
1.1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande	Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. Får inte vidaredelegeras
1.1.2	Teckna exploateringsnämndens namn (firmatecknare)	Direktör	
1.1.3	Besluta om förtroendevaldas resor, deltagande i kurser och konferenser m.m.	Ordförande, 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
1.2	Planera, förvalta och följa upp verksamheten		
1.2.1	Föra nämndens talan och att företräda nämnden i domstol och gentemot andra myndigheter	Direktör	Innefattar förutom rättegångsfullmakt även rätten att ingå förlikning utom rätta. Avser även rätten att lämna rättegångsfullmakt till extern jurist. Innefattar även rätten att överklaga.
1.2.2	Besluta att avvisa för sent inkommet överklagande	Direktör	
1.2.3	Ta emot delgivning	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
1.3	Utföra internt ledningsarbete		
1.3.1	Beslut som rör säkerhetsskydd som inte, enligt Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd, ska fattas av verksamhetsutövarens högsta chef eller säkerhetsskyddschef.	Direktör	I Göteborgs stads nämndorganisation är stadsdirektör ansvarig för det som ankommer på verksamhetsutövarens högsta chef enligt författningar kopplade till säkerhetsskydd.
1.3.2	Besluta om krisledningsplan	Direktör	
1.3.3	Besluta om att helt eller delvis avslå begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
1.8	Besvara remisser och enkäter		
1.8.1	Yttra sig i och remittera ärenden som inte är av principiell betydelse eller betydande vikt	Direktör	
1.8.2	Besvara remisser i de fall svaret till följd av kort remisstid inte hinner behandlas i nämnden	Direktör	

2. Ge verksamhetsstöd

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.1	Administrera anställning och löner		
2.1.1	Anställa annan personal än förvaltningsdirektör	Direktör	
2.1.2	Besluta om inhyrning av personal från andra organisationer/företag	Direktör	
2.1.3	Besluta och varsla om uppsägning på grund av arbetsbrist	Direktör	
2.1.4	Besluta om avgångsvederlag	Direktör	
2.1.5	Besluta om pensions-förstärkning och särskild avtalspension	Direktör	
2.1.6	Besluta om förbud mot bisyssla	Direktör	
2.1.7	Besluta om disciplinpåföljd m.m. enligt kollektivavtal	Direktör	
2.1.8	Stänga av anställd med eller utan löneförmåner	Direktör	
2.1.9	Rätt att tillförordna förvaltningsdirektör under förvaltningsdirektörens frånvaro, för som längst fyra veckor för som längst sex veckor	Direktör Ordförande	
2.1.10	Beslut om anställds tjänsteresa utanför Sverige inom Norden	Direktör	
2.1.11	Beslut om anställds tjänsteresa utanför Norden	Direktör	
2.1.12	Beslut om anställds tjänsteresa med flyg inom Sverige	Direktör	

2.1.13	Beslut om att ingå lokala överenskommelser inom ramen för stadens samverkansavtal	Direktör	
2.1.14	Beslut om skyddsarbete under konflikt	Direktör	
2.1.15	Beslut om avskedande enligt lag (1982:80) om anställningsskydd	Direktör	
2.1.16	Pröva begäran om rekrytering ovanför första linjens chef	Presidiet	Avser enbart rekrytering av avdelningschefer

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.4	Administrera ekonomi		
2.4.1	Utse beslutsattester och betalningsattester för ekonomiska händelser	Direktör	
2.4.2	Godkänna att rättsliga åtgärder vidtas vid indrivning av fordran	Direktör	Rättsliga åtgärder vid indrivning av reguljära fordringar är verkställighet
2.4.3	Godkänna nedskrivning och kreditering av en fordran	Direktör	Kreditering då fordran är felaktig är verkställighet
2.4.4	Godkänna avbrytande av indrivning	Direktör	
2.4.5	Besluta om upprättande av avbetalningsplan samt uppskov med betalning	Direktör	Kortare tid än 6 månader är verkställighet
2.4.6	Besluta om ersättning eller skadestånd	Direktör	
2.4.7	Ansöka om externa medel för projekt och utvecklingsarbete m.m., exempelvis stats- och EU-bidrag	Direktör	Gäller även bidrag där bidragsgivaren ställer krav på att nämnden tillskjuter medel

2.4.8	Fördelning och tilldelning av statsbidrag	Direktör	
2.4.9	Beslut om mottagande av ingående bokfört värde och värdehöjande åtgärder som exempelvis rivningar, utförda av annan förvaltning på exploateringsnämndens mark.	Direktör	I normalfallet tas beslut av stadsfastighetsnämnden om rivning, där exploateringsnämnden är mottagare av det bokförda värdet. I beslut om mottagande ingår att bedöma värdet på den mottagna marken. Teckna överenskommelse till följd av mottagandebeslutet är verkställighet.

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.5	Köpa in och upphandla		
2.5.1	Avropa på ramavtal med beställningsvärde mer än 2 miljoner kronor	Direktör	Inklusive förnyad konkurrensutsättning. Avrop inom intervallet 0 kronor till 2 miljoner kronor är verkställighet
2.5.2	Besluta om att upphandla enligt lagen om offentlig upphandling vid värde mer än 2 miljoner kronor	Direktör	Upphandlingar inom intervallet 0 kronor till 2 miljoner kronor är verkställighet är verkställighet
2.5.3	Fatta tilldelningsbeslut	Direktör	Kontraktstecknande är verkställighet
2.5.4	Besluta om att direktupphandla med åberopande av synnerliga skäl	Direktör	Direktupphandlingar under direktupphandlingsgränsen är verkställighet
2.5.5	Avbryta en upphandling efter anbudsinfördran	Direktör	
2.5.6	Besluta om att göra om en upphandling	Direktör	
2.5.7	Återkalla tilldelningsbeslut	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.6	Administrera allmänna handlingar		
2.6.1	Fastställa arkivorganisation och utse arkivansvarig	Direktör	
2.6.2	Besluta att inte lämna ut eller ställa villkor för utlämnande av allmän handling	Direktör	
2.6.3	Besluta att inte lämna ut eller ställa villkor för utlämnande av data som kan tillgängliggöras för vidareutnyttjande	Direktör	
2.6.4	Fastställa informations-redovisning genom att anta klassificeringsstruktur, dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning	Direktör	
2.6.5	Fastställa tillämpningsbeslut för bevarande- och gallringsbeslut	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.7	Kontrollera personuppgiftsbehandlingar		
2.7.1	Besluta om att avvisa begäran om registerutdrag, besluta om rättelse, radering eller begränsning av behandling, besluta om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning, besluta gällande den registrerades rätt till dataportabilitet, besluta gällande den registrerades rätt att göra invändningar	Direktör	Lämna ut registerutdrag är verkställighet
2.7.2	Ingå och säga upp personuppgiftsbiträdesavtal och avtal med andra personuppgiftsansvariga gällande behandling av personuppgifter	Direktör	

2.7.3	Besluta om en personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten	Direktör	
2.7.4	Besluta att inte genomföra en konsekvensbedömning enligt artikel 35 GDPR	Direktör	I de fall det inte är uppenbart att en konsekvensbedömning behöver genomföras bör det göras en riskanalys (s.k. "tröskelanalys") för att utreda om behandlingen sannolikt innebär en hög risk och om en konsekvensbedömning därmed är nödvändig. Beslut ska alltid fattas direkt av den personuppgiftsansvarige (nämnden) när: - Kriterierna i artikel 35:3 a-c i EU:s dataskyddsförordning (GDPR) är uppfyllda, eller när två eller fler kriterier från Integritetsskyddsmyndighetens förteckning över när en konsekvensbedömning behöver genomföras är tillämpliga och dataskyddsombudet rekommenderar att en konsekvensbedömning ska göras. - För det undantagsfall att dataskyddsombudet rekommenderar att en konsekvensbedömning ska göras även om kriterierna i artikel 35:3 i GDPR eller Integritetsskyddsmyndighetens förteckning inte är uppfyllda.
2.7.5	Besluta att genomföra en konsekvensbedömning enligt artikel 35 GDPR	Direktör	
2.7.6	Besluta att efter genomförd tröskelanalys inleda personuppgiftsbehandling	Direktör	Beslutet innebär att inleda en personuppgiftsbehandling i de fall det i tröskelanalysen framgår att behandlingen inte uppfyller kriterierna i artikel 35:3 a-c i EU:s dataskyddsförordning (GDPR), eller två eller fler kriterier från Integritetsskyddsmyndighetens förteckning över när en konsekvensbedömning behöver genomföras är tillämpliga och dataskyddsombudet inte rekommenderar att en konsekvensbedömning ska göras.

2.7.7	Besluta att efter genomförd konsekvensbedömning inleda personuppgifts-behandling	Direktör	Beslutet innebär att de vidtagna åtgärderna anses säkerställa skyddsnivån för personuppgifterna. En förutsättning för att kunna fatta beslutet är att behandlingen uppfyller de grundläggande principerna i GDPR. Beslut ska alltid fattas direkt av den personuppgiftsansvarige (nämnden) när: - Konsekvensbedömningen visar att det kvarstår höga risker. - Personuppgiftsbehandlingen strider mot dataskyddsombudets rekommendation.
2.7.8	Besluta att efter genomförd konsekvensbedömning begära förhandssamråd	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.9	Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet		
2.9.1	Teckna och förlänga hyresavtal för högst 10 år för egen verksamhet	Direktör	
2.9.2	Besluta om att teckna eller säga upp serviceavtal för inventarier	Direktör	

3. Planera för och verkställa stadsutveckling i Göteborgs Stad

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
3.1	Planera stadsutveckling		
3.1.1	Ansöka om planbesked som syftar till att byggnader eller anläggningar för kommunala verksamheter ska kunna utvecklas och förnyas inom redan etablerade tomter	Direktör	

3.1.2	Medge att tomträttshavare söker planbesked för tomträttsupplåten mark	Direktör	
3.1.4.1	Vid samråd avge yttrande och tillstyrka detaljplaner som görs med standard planförfarande	Direktör	
3.1.4.2	Vid samråd avge yttrande och tillstyrka detaljplaner som görs med utökat planförfarande om de inte innehåller några exploateringsåtaganden för exploateringsnämnden	Direktör	
3.1.4.3	Vid granskning avge yttrande och tillstyrka detaljplaner som görs med standard planförfarande	Direktör	
3.1.4.4	Vid granskning avge yttrande och tillstyrka detaljplaner som görs med utökat planförfarande när inget väsentligt ändrats sedan samrådsskedet	Direktör	
3.1.6	Lämna medgivande till andra fastighetsägare att söka planbesked på kommunägd mark där den kommunägda marken utgör så kallad tillskottsmark, och där den kommunägda delen har en för liten areal för att bli ett självständigt projekt	Direktör	
3.1.7	Tillstyrka eller avstyrka inkomna bygglovsremisser från stadsbyggnadsnämnden samt förfrågningar gällande bygglovsärenden	Direktör	
3.1.8	Avge yttrande över vägplaner och järnvägsplaner	Direktör	
3.1.9	Tillstyrka/avstyrka nät-respektive linjekoncession	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
3.3	Exploatera mark		
3.3.1	Genomföra utredningar och projektering och beställa bevakande projektledare som en förberedande åtgärd inför genomförande av detaljplan som ännu inte vunnit laga kraft. Max 10 miljoner kronor per projekt. Om kostnaden ska belasta annan än exploateringsnämnden ska kostnaden vara säkrad genom avtal och betryggande säkerhet ska finnas där så erfordras	Direktör	
3.3.5	Vidta erforderliga åtgärder för att genomföra en arkeologisk utredning/undersökning	Direktör	
3.3.6	Fatta beslut och underteckna avtal i ärenden rörande gatukostnadsersättning i enlighet med kommunfullmäktiges fattade beslut om fördelning	Direktör	
3.3.7	Underteckna genomförande-/exploateringsavtal som ett led i en detaljplans genomförande och där kommunens inkomster och utgifter finns upptagna i exploateringsverksamhetens investeringsmedel. Kopplat till genomförande-/exploateringsavtal underteckna köpeavtal i enlighet med genomförande/exploateringsavtal, träffa överenskommelse i enlighet med fastighetsbildningslagen, jordabalken, ledningsrättslagen, anläggningslagen eller andra lagar som reglerar fastighetsrättsliga frågor, godkänna säkerhet för exploateringsbidrag	Direktör	

	Avser även att godkänna och underteckna avtal avseende inlösen eller annan ersättning som krävs för att genomföra en detaljplan (inlösen alternativt överenskommelse om upphörande av tomträtt, arrende och fastighetsförvärv m.m.). Högst 10 miljoner kronor.		
3.3.8	Godkänna säkerhet för bidrag till gatukostnad och i förekommande fall kostnad för anslutning till Va-nät, samt ändring och upphörande av sådan säkerhet	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
3.4	Genomföra investeringsprojekt		
3.4.1	Inriktningsbeslut (inför genomförandestudie) för investeringsprojekt med en uppskattad totalkostnad upp till 20 miljoner kronor	Direktör	Avser enbart nämndens egna projekt inom investeringsram. Beslut gällande betydande projekt fattas av kommunfullmäktige. Inriktningsbeslutet innebär att investeringsmedel börjas användas. Ett inriktningsbeslut är en målbild för det enskilda projektet bland annat genom ska skapa en tidig styrning. Inriktningsbeslutet behöver både inrymma beskrivningar och förslag till initiala vägval och konsekvenser, grovt uppskattade ekonomiska ramar och tidplaner, bedömning av fortsatta utrednings- och planeringsbehovet och inte minst en översiktlig riskbedömning. Beslut för investeringsprojekt med en uppskattad totalkostnad över 20 miljoner kronor är nämndbeslut.

3.4.2	Genomförandebeslut för investeringsprojekt med en uppskattad totalkostnad upp till 20 miljoner kronor. Avser både investeringsprojekt som kräver genomförandestudie och för andra investeringsprojekt	Direktör	Avser enbart nämndens egna projekt inom investeringsram. Beslut gällande betydande projekt fattas av kommunfullmäktige. Genomförandebeslutet avgör om investeringen ska genomföras eller inte. Genomförande-beslutet sätter de slutliga ramarna för projektet både vad det gäller innehåll, tid och ekonomi. Beslutsunderlaget ska beskriva ekonomiska konsekvenser, tidplaner och vägval med konkreta riskbedömningar. Genomförandebeslut ska tas på en helhet, men kan i särskilda fall utgöra delprojekt eller deletapper av inriktningsbeslutet. Beslut för investeringsprojekt med en uppskattad totalkostnad över 20 miljoner kronor är nämndbeslut.
3.4.3	Tid-, kvalitet- och omfattningsavvikelser för investeringsprojekt, om det inte påverkar investeringsområdet väsentligt	Direktör	Om avvikelser påverkar investeringsområdet väsentligt är det ett nämndbeslut. Avser enbart nämndens egna projekt inom investeringsram. Beslut gällande betydande projekt fattas av kommunfullmäktige
3.4.4	Ekonomiska avvikelser för investeringsprojekt upp till 20 miljoner kronor, om det inte påverkar investeringsområdet väsentligt	Direktör	Om avvikelser påverkar investeringsområdet väsentligt är det ett nämndbeslut. Avser enbart nämndens egna projekt inom investeringsram. Beslut gällande betydande projekt fattas av kommunfullmäktige

4. Markförsörja i Göteborgs Stad

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
4	Markförsörja i Göteborgs Stad		
4.1.1	Fatta beslut om förvärv eller försäljning av hel eller del av fastighet eller träffa överenskommelse i enlighet med lagar som reglerar fastighetsrättsliga frågor, till exempel fastighetsbildningslagen, jordabalken, ledningsrättslagen, anläggningslagen Per förvärv/försäljning max 3 mnkr (utanför planlagt område sälja max 5 000 kvm.)	Direktör	
4.1.2	Sälja fastigheter upplåtna med tomträtt för kommersiella ändamål och flerbostadshus	Direktör	Friköp av småhus enligt kommunfullmäktiges beslut är verkställighet
4.2.1	Medge ianspråktagande av vägrätt på mark avsedd för väg i vägplan enligt väglagen genom att underteckna vägrättskontrakt	Direktör	
4.2.2	Besluta om rivning av byggnad eller anläggning som krävs för utbyggnad av allmän plats och kvartersmark	Direktör	Rivning av anläggningar vid utbyggnad av kommunal infrastruktur är verkställighet
4.3.1	Ansöka om och godkänna ändring och upphävande av gamla tomtindelningar och fastighetsplaner	Direktör	
4.3.2	Lämna medgivande till annan myndighet eller företag att ansöka om att anläggningar och områden inom kommunägda fastigheter ska beslutas vara skyddsobjekt enligt skyddslagen	Direktör	

4.3.3	Ansöka om, hantera och godkänna ärenden inför lantmäterimyndigheten samt utforma och träffa överenskommelser i enlighet med lagar, i ärenden som reglerar fastighetsrättsliga frågor t.ex. fastighetsbildningslagen, jordabalken samt ledningsrätts- och anläggningslagen.	Direktör	Innefattar även godkännande av intrågs- och lösenersättningar.
4.3.4	Träffa överenskommelse som rör markavvattningsföretag	Direktör	

5. Bostadsförsörja särskilda grupper i Göteborgs Stad

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
5	Bostadsförsörja särskilda grupper i Göteborgs Stad		
5.5.1	Bevilja och avslå ansökningar om kommunal subvention för trygghetsbostäder. Årsbelopp per ansökan maximalt 600 000 kronor	Direktör	

6. Upplåta mark

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
6	Upplåta mark		
6.1.1	Fatta beslut i fråga om upplåtelse till annan förvaltning	Direktör	

6.1.2	Träffa och underteckna hyres-, arrende- och andra nyttjanderättsavtal på högst 10 år. Säga upp och tillåta överlåtelse av sådana avtal	Direktör	
6.1.3	Träffa överenskommelse som rör servitut	Direktör	
6.1.4	Besluta i ärenden som avser upplåtelser, innefattande rätt att anlägga och bibehålla ledningar och därtill hörande anordningar i eller ovan mark	Direktör	
6.1.5	Rätt att utse syneman och företräda exploateringsnämnden vid syneförrättning avseende jordbruksarrenden	Direktör	
6.2.1	Träffa överenskommelser om avgäldsregleringar och avgäldsperioder för tomträtter	Direktör	
6.2.2	Träffa och underteckna avtal om avstående från möjligheten att säga upp tomträtter under en period av maximalt 30 år	Direktör	
6.2.3	Godkänna att rättigheter upplåts i tomträtt	Direktör	



Göteborgs
Stad

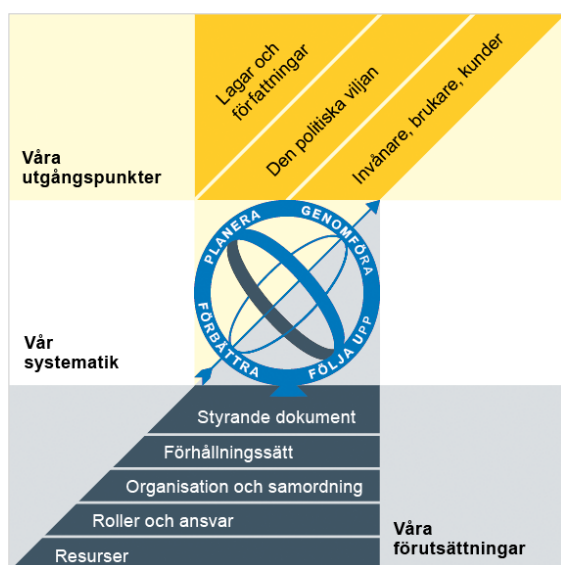
Exploateringsnämndens delegationsordning

[Eventuell underrubrik]

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
► Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Exploateringsnämndens delegationsordning

Beslutad av:
Exploateringsnämnden

Gäller för:
Exploateringsnämnden
och exploaterings-
förvaltningen

Diarienummer:
EXF-2023-00004

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2024-xx-xx § xx

Dokumentsort:
Regel

Giltighetstid:
2024-xx-xx - tillsvidare

Senast reviderad:
2024-xx-xx

Dokumentansvarig:
Enhetschef
ärendehantering

Innehåll

Inledning.....	4
Syftet med denna regel	4
Vem omfattas av dessa regler.....	4
Bakgrund.....	4
Anmälan av fattade delegationsbeslut	4
Lagbestämmelser.....	5
Koppling till andra styrande dokument	5
Avsteg	5
Former för beslutsfattande.....	5
Delegation eller verkställighet?	5
Regler	7
1. Styra, planera och följa upp verksamheten	7
1.1 Utföra politiskt ledningsarbete.....	7
1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	7
1.3 Utföra internt ledningsarbete.....	8
1.8 Besvara remisser och enkäter	8
2. Ge verksamhetsstöd.....	9
2.1 Administrera anställning och löner	9
2.4 Administrera ekonomi	10
2.5 Köpa in och upphandla	11
2.6 Administrera allmänna handlingar.....	12
2.7 Kontrollera personuppgiftsbehandlingar	12
2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet	14
3. Planera för och verkställa stadsutveckling i Göteborgs Stad.....	14
3.1 Planera stadsutveckling	14
3.3 Exploatera mark	16
4. Markförsörja i Göteborgs Stad	19
4 Markförsörja i Göteborgs Stad	19
5. Bostadsförsörja särskilda grupper i Göteborgs Stad	20
5 Bostadsförsörja särskilda grupper i Göteborgs Stad.....	20
6. Upplåta mark.....	20
6 Upplåta mark	20

Inledning

Syftet med denna regel

Delegering enligt kommunallagens bestämmelser innebär att nämndens beslutanderätt flyttas över till någon annan. Syftet med en delegationsordning är att reglera vilka beslut som nämnden har delegerat samt vilken till funktion beslutanderätten har delegerats. Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om beslutet hade fattats av nämnden. Delegationsbeslut går, liksom nämndbeslut, att överklaga enligt kommunallagen. Det kallas laglighetsprövning.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden.

Vem omfattas av dessa regler

Reglerna gäller tillsvidare för exploateringsnämnden och exploateringsförvaltningen.

Bakgrund

Delegation enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten flyttas över till någon annan (delegaten, också kallad beslutsfattaren). Till exempel kan en nämnd delegera till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta i nämndens ställe. Delegationsordningen är en lista över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Nämnden kan inte ändra beslutsfattarens beslut men kan återkalla delegationsuppdraget.

Anmälan av fattade delegationsbeslut

Nämnden beslutar i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. Inom exploateringsnämnden ansvarsområde anmäls alla delegationsbeslut till nämnden. Förteckning över fattade delegationsbeslut ska upprättas till nämndens nästkommande sammanträde och antecknas i nämndens protokoll. Beslut som fattas enligt delegation eller vidaredelegation ska anslås på kommunens digitala anslagstavla enligt samma regler som gäller för nämndens beslut och protokoll. Genom att fattade delegationsbeslut antecknas genom nämndens protokoll sker också kungörelse av delegationsbesluten i samband med att protokollet anslås. Fattade delegationsbeslut som inte anslås kommer aldrig att vinna laga kraft.

Lagbestämmelser

Allmänna bestämmelser om delegering framgår av kommunallagen (2017:725) 6 kap. §§ 37-41 och 7 kap. § 5-8. Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

4. Koppling till andra styrande dokument

Reglemente för Göteborgs Stads exploateringsnämnd

Kommunfullmäktiges årliga budgetbeslut: Fastställande av exploateringsnämndens bemyndiganden vid köp och försäljning av fastigheter

Exploateringsförvaltningens vidaredelegationsordningar

Attestförteckning

Avsteg

Former för beslutsfattande

En ledamot och en tjänsteperson kan aldrig fatta ett delegationsbeslut gemensamt, så kallad blandad delegering. Det är inte heller tillåtet för grupper av tjänstepersoner eller grupper av ledamöter i nämnd att fatta delegationsbeslut i förening (om gruppen av förtroendevalda inte utgör ett presidium eller ett utskott).

Delegation eller verkställighet?

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Följande skillnader kan uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att beslutsfattaren träder in i nämndens ställe.

Verkställighet innebär däremot en åtgärd som finns inom tjänstepersonens område. I dessa ärenden saknas normalt beslutsalternativ eller valmöjligheter. Ofta är frågorna redan reglerade i lagar eller avtal. Många personalärenden är till exempel ren verkställighet. Frågor där intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen bedöms

vara litet är också ren verkställighet. Rätten för en anställd att vidta verkställighetsåtgärder grundas inte på delegation. Sådana åtgärder behöver inte anmälas till nämnden och kan inte heller laglighetsprövas enligt kommunallagen.

Regler

1. Styra, planera och följa upp verksamheten

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
1.1	Utföra politiskt ledningsarbete		
1.1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande	Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. Får inte vidaredelegeras
1.1.2	Teckna exploateringsnämndens namn (firmatecknare)	Direktör	
1.1.3	Besluta om förtroendevaldas resor, deltagande i kurser och konferenser m.m.	Ordförande, 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
1.2	Planera, förvalta och följa upp verksamheten		
1.2.1	Föra nämndens talan och att företräda nämnden i domstol och gentemot andra myndigheter	Direktör	Innefattar förutom rättegångsfullmakt även rätten att ingå förlikning utom rätta. Avser även rätten att lämna rättegångsfullmakt till extern jurist. Innefattar även rätten att överklaga.
1.2.2	Besluta att avvisa för sent inkommet överklagande	Direktör	
1.2.3	Ta emot delgivning	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
1.3	Utföra internt ledningsarbete		
1.3.1	Beslut som rör säkerhetsskydd som inte, enligt Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd, ska fattas av verksamhetsutövarens högsta chef eller säkerhetsskyddschef.	Direktör	I Göteborgs stads nämndorganisation är stadsdirektör ansvarig för det som ankommer på verksamhetsutövarens högsta chef enligt författningar kopplade till säkerhetsskydd.
1.3.2	Besluta om krisledningsplan	Direktör	
1.3.3	Besluta om att helt eller delvis avslå begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
1.8	Besvara remisser och enkäter		
1.8.1	Yttra sig i och remittera ärenden som inte är av principiell betydelse eller betydande vikt	Direktör	
1.8.2	Besvara remisser i de fall svaret till följd av kort remisstid inte hinner behandlas i nämnden	Direktör	

2. Ge verksamhetsstöd

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.1	Administrera anställning och löner		
2.1.1	Anställa annan personal än förvaltningsdirektör	Direktör	
2.1.2	Besluta om inhyrning av personal från andra organisationer/företag	Direktör	
2.1.3	Besluta och varsla om uppsägning på grund av arbetsbrist	Direktör	
2.1.4	Besluta om avgångsvederlag	Direktör	
2.1.5	Besluta om pensionsförstärkning och särskild avtalspension	Direktör	
2.1.6	Besluta om förbud mot bisyssla	Direktör	
2.1.7	Besluta om disciplinpåföljd m.m. enligt kollektivavtal	Direktör	
2.1.8	Stänga av anställd med eller utan löneförmåner	Direktör	
2.1.9	Rätt att tillförordna förvaltningsdirektör under förvaltningsdirektörens frånvaro, för som längst fyra veckor för som längst sex veckor	Direktör Ordförande	
2.1.10	Beslut om anställds tjänsteresa utanför Sverige inom Norden	Direktör	
2.1.11	Beslut om anställds tjänsteresa utanför Norden	Direktör	
2.1.12	Beslut om anställds tjänsteresa med flyg inom Sverige	Direktör	

2.1.13	Beslut om att ingå lokala överenskommelser inom ramen för stadens samverkansavtal	Direktör	
2.1.14	Beslut om skyddsarbete under konflikt	Direktör	
2.1.15	Beslut om avskedande enligt lag (1982:80) om anställningsskydd	Direktör	
2.1.16	Pröva begäran om rekrytering ovanför första linjens chef	Presidiet	Avser enbart rekrytering av avdelningschefer

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.4	Administrera ekonomi		
2.4.1	Utse beslutsattestanter och betalningsattestanter för ekonomiska händelser	Direktör	
2.4.2	Godkänna att rättsliga åtgärder vidtas vid indrivning av fordran	Direktör	Rättsliga åtgärder vid indrivning av reguljära fordringar är verkställighet
2.4.3	Godkänna nedskrivning och kreditering av en fordran	Direktör	Kreditering då fordran är felaktig är verkställighet
2.4.4	Godkänna avbrytande av indrivning	Direktör	
2.4.5	Besluta om upprättande av avbetalningsplan samt uppskov med betalning	Direktör	Kortare tid än 6 månader är verkställighet
2.4.6	Besluta om ersättning eller skadestånd	Direktör	
2.4.7	Ansöka om externa medel för projekt och utvecklingsarbete m.m., exempelvis stats- och EU-bidrag	Direktör	Gäller även bidrag där bidragsgivaren ställer krav på att nämnden tillskjuter medel

2.4.8	Fördelning och tilldelning av statsbidrag	Direktör	
2.4.9	Beslut om mottagande av ingående bokfört värde och värdehöjande åtgärder som exempelvis rivningar, utförda av annan förvaltning på exploateringsnämndens mark.	Direktör	I normalfallet tas beslut av stadsfastighetsnämnden om rivning, där exploateringsnämnden är mottagare av det bokförda värdet. I beslut om mottagande ingår att bedöma värdet på den mottagna marken. Teckna överenskommelse till följd av mottagandebeslutet är verkställighet.

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.5	Köpa in och upphandla		
2.5.1	Avropa på ramavtal med beställningsvärde mer än 2 miljoner kronor	Direktör	Inklusive förnyad konkurrensutsättning. Avrop inom intervallet 0 kronor till 2 miljoner kronor är verkställighet
2.5.2	Besluta om att upphandla enligt lagen om offentlig upphandling vid värde mer än 2 miljoner kronor	Direktör	Upphandlingar inom intervallet 0 kronor till 2 miljoner kronor är verkställighet är verkställighet
2.5.3	Fatta tilldelningsbeslut	Direktör	Kontraktstecknande är verkställighet
2.5.4	Besluta om att direktupphandla med åberopande av synnerliga skäl	Direktör	Direktupphandlingar under direktupphandlingsgränsen är verkställighet
2.5.5	Avbryta en upphandling efter anbudsinfördran	Direktör	
2.5.6	Besluta om att göra om en upphandling	Direktör	
2.5.7	Återkalla tilldelningsbeslut	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.6	Administrera allmänna handlingar		
2.6.1	Fastställa arkivorganisation och utse arkivansvarig	Direktör	
2.6.2	Besluta att inte lämna ut eller ställa villkor för utlämnande av allmän handling	Direktör	
2.6.3	Besluta att inte lämna ut eller ställa villkor för utlämnande av data som kan tillgängliggöras för vidareutnyttjande	Direktör	
2.6.4	Fastställa informations-redovisning genom att anta klassificeringsstruktur, dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning	Direktör	
2.6.5	Fastställa tillämpningsbeslut för bevarande- och gallringsbeslut	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.7	Kontrollera personuppgiftsbehandlingar		
2.7.1	Besluta om att avvisa begäran om registerutdrag, besluta om rättelse, radering eller begränsning av behandling, besluta om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning, besluta gällande den registrerades rätt till dataportabilitet, besluta gällande den registrerades rätt att göra invändningar	Direktör	Lämna ut registerutdrag är verkställighet
2.7.2	Ingå och säga upp personuppgiftsbiträdesavtal och avtal med andra personuppgiftsansvariga gällande behandling av personuppgifter	Direktör	

2.7.3	Besluta om en personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten	Direktör	
2.7.4	Besluta att inte genomföra en konsekvensbedömning enligt artikel 35 GDPR	Direktör	I de fall det inte är uppenbart att en konsekvensbedömning behöver genomföras bör det göras en riskanalys (s.k. "tröskelanalys") för att utreda om behandlingen sannolikt innebär en hög risk och om en konsekvensbedömning därmed är nödvändig. Beslut ska alltid fattas direkt av den personuppgiftsansvarige (nämnden) när: - Kriterierna i artikel 35:3 a-c i EU:s dataskyddsförordning (GDPR) är uppfyllda, eller när två eller fler kriterier från Integritetsskyddsmyndighetens förteckning över när en konsekvensbedömning behöver genomföras är tillämpliga och dataskyddsombudet rekommenderar att en konsekvensbedömning ska göras. - För det undantagsfall att dataskyddsombudet rekommenderar att en konsekvensbedömning ska göras även om kriterierna i artikel 35:3 i GDPR eller Integritetsskyddsmyndighetens förteckning inte är uppfyllda.
2.7.5	Besluta att genomföra en konsekvensbedömning enligt artikel 35 GDPR	Direktör	
2.7.6	Besluta att efter genomförd tröskelanalys inleda personuppgiftsbehandling	Direktör	Beslutet innebär att inleda en personuppgiftsbehandling i de fall det i tröskelanalysen framgår att behandlingen inte uppfyller kriterierna i artikel 35:3 a-c i EU:s dataskyddsförordning (GDPR), eller två eller fler kriterier från Integritetsskyddsmyndighetens förteckning över när en konsekvensbedömning behöver genomföras är tillämpliga och dataskyddsombudet inte rekommenderar att en konsekvensbedömning ska göras.

2.7.7	Besluta att efter genomförd konsekvensbedömning inleda personuppgifts-behandling	Direktör	Beslutet innebär att de vidtagna åtgärderna anses säkerställa skyddsnivån för personuppgifterna. En förutsättning för att kunna fatta beslutet är att behandlingen uppfyller de grundläggande principerna i GDPR. Beslut ska alltid fattas direkt av den personuppgiftsansvarige (nämnden) när: - Konsekvensbedömningen visar att det kvarstår höga risker. - Personuppgiftsbehandlingen strider mot dataskyddsombudets rekommendation.
2.7.8	Besluta att efter genomförd konsekvensbedömning begära förhandssamråd	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.9	Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet		
2.9.1	Teckna och förlänga hyresavtal för högst 10 år för egen verksamhet	Direktör	
2.9.2	Besluta om att teckna eller säga upp serviceavtal för inventarier	Direktör	

3. Planera för och verkställa stadsutveckling i Göteborgs Stad

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
3.1	Planera stadsutveckling		
3.1.1	Ansöka om planbesked som syftar till att byggnader eller anläggningar för kommunala verksamheter ska kunna utvecklas och förnyas inom redan etablerade tomter	Direktör	

3.1.2	Medge att tomträttshavare söker planbesked för tomträttsupplåten mark	Direktör	
3.1.4.1	Vid samråd avge yttrande och tillstyrka detaljplaner som görs med standard planförfarande	Direktör	
3.1.4.2	Vid samråd avge yttrande och tillstyrka detaljplaner som görs med utökat planförfarande om de inte innehåller några exploateringsåtaganden för exploateringsnämnden	Direktör	
3.1.4.3	Vid granskning avge yttrande och tillstyrka detaljplaner som görs med standard planförfarande	Direktör	
3.1.4.4	Vid granskning avge yttrande och tillstyrka detaljplaner som görs med utökat planförfarande när inget väsentligt ändrats sedan samrådsskedet	Direktör	
3.1.6	Lämna medgivande till andra fastighetsägare att söka planbesked på kommunägd mark där den kommunägda marken utgör så kallad tillskottsmark, och där den kommunägda delen har en för liten areal för att bli ett självständigt projekt	Direktör	
3.1.7	Tillstyrka eller avstyrka inkomna bygglovsremisser från stadsbyggnadsnämnden samt förfrågningar gällande bygglovsärenden	Direktör	
3.1.8	Avge yttrande över vägplaner och järnvägsplaner	Direktör	
3.1.9	Tillstyrka/avstyrka nät-respektive linjekoncession	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
3.3	Exploatera mark		
3.3.1	Genomföra utredningar och projektering och beställa bevakande projektledare som en förberedande åtgärd inför genomförande av detaljplan som ännu inte vunnit laga kraft. Max 10 miljoner kronor per projekt. Om kostnaden ska belasta annan än exploateringsnämnden ska kostnaden vara säkrad genom avtal och betryggande säkerhet ska finnas där så erfordras	Direktör	
3.3.5	Vidta erforderliga åtgärder för att genomföra en arkeologisk utredning/undersökning	Direktör	
3.3.6	Fatta beslut och underteckna avtal i ärenden rörande gatukostnadsersättning i enlighet med kommunfullmäktiges fattade beslut om fördelning	Direktör	
3.3.7	Underteckna genomförande-/exploateringsavtal som ett led i en detaljplans genomförande och där kommunens inkomster och utgifter finns upptagna i exploateringsverksamhetens investeringsmedel. Kopplat till genomförande-/exploateringsavtal underteckna köpeavtal i enlighet med genomförande/exploateringsavtal, träffa överenskommelse i enlighet med fastighetsbildningslagen, jordabalken, ledningsrättslagen, anläggningslagen eller andra lagar som reglerar fastighetsrättsliga frågor, godkänna säkerhet för exploateringsbidrag	Direktör	

	Avser även att godkänna och underteckna avtal avseende inlösen eller annan ersättning som krävs för att genomföra en detaljplan (inlösen alternativt överenskommelse om upphörande av tomträtt, arrende och fastighetsförvärv m.m.). Högst 10 miljoner kronor.		
3.3.8	Godkänna säkerhet för bidrag till gatukostnad och i förekommande fall kostnad för anslutning till Va-nät, samt ändring och upphörande av sådan säkerhet	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
3.4	Genomföra investeringsprojekt		
3.4.1	Inriktningsbeslut (inför genomförandestudie) för investeringsprojekt med en uppskattad totalkostnad upp till 20 miljoner kronor	Direktör	Avser enbart nämndens egna projekt inom investeringsram. Beslut gällande betydande projekt fattas av kommunfullmäktige. Inriktningsbeslutet innebär att investeringsmedel börjas användas. Ett inriktningsbeslut är en målbild för det enskilda projektet bland annat genom ska skapa en tidig styrning. Inriktningsbeslutet behöver både inrymma beskrivningar och förslag till initiala vägval och konsekvenser, grovt uppskattade ekonomiska ramar och tidplaner, bedömning av fortsatta utrednings- och planeringsbehovet och inte minst en översiktlig riskbedömning. Beslut för investeringsprojekt med en uppskattad totalkostnad över 20 miljoner kronor är nämndbeslut.

3.4.2	Genomförandebeslut för investeringsprojekt med en uppskattad totalkostnad upp till 20 miljoner kronor. Avser både investeringsprojekt som kräver genomförandestudie och för andra investeringsprojekt	Direktör	Avser enbart nämndens egna projekt inom investeringsram. Beslut gällande betydande projekt fattas av kommunfullmäktige. Genomförandebeslutet avgör om investeringen ska genomföras eller inte. Genomförande-beslutet sätter de slutliga ramarna för projektet både vad det gäller innehåll, tid och ekonomi. Beslutsunderlaget ska beskriva ekonomiska konsekvenser, tidplaner och vägval med konkreta riskbedömningar. Genomförandebeslut ska tas på en helhet, men kan i särskilda fall utgöra delprojekt eller deletapper av inriktningsbeslutet. Beslut för investeringsprojekt med en uppskattad totalkostnad över 20 miljoner kronor är nämndbeslut.
3.4.3	Tid-, kvalitet- och omfattningsavvikelser för investeringsprojekt, om det inte påverkar investeringsområdet väsentligt	Direktör	Om avvikelser påverkar investeringsområdet väsentligt är det ett nämndbeslut. Avser enbart nämndens egna projekt inom investeringsram. Beslut gällande betydande projekt fattas av kommunfullmäktige
3.4.4	Ekonomiska avvikelser för investeringsprojekt upp till 20 miljoner kronor, om det inte påverkar investeringsområdet väsentligt	Direktör	Om avvikelser påverkar investeringsområdet väsentligt är det ett nämndbeslut. Avser enbart nämndens egna projekt inom investeringsram. Beslut gällande betydande projekt fattas av kommunfullmäktige

4. Markförsörja i Göteborgs Stad

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
4	Markförsörja i Göteborgs Stad		
4.1.1	Fatta beslut om förvärv eller försäljning av hel eller del av fastighet eller träffa överenskommelse i enlighet med lagar som reglerar fastighetsrättsliga frågor, till exempel fastighetsbildningslagen, jordabalken, ledningsrättslagen, anläggningslagen Per förvärv/försäljning max 3 mnkr (utanför planlagt område sälja max 5 000 kvm.)	Direktör	
4.1.2	Sälja fastigheter upplåtna med tomträtt för kommersiella ändamål och flerbostadshus	Direktör	Friköp av småhus enligt kommunfullmäktiges beslut är verkställighet
4.2.1	Medge ianspråktagande av vägrätt på mark avsedd för väg i vägplan enligt väglagen genom att underteckna vägrättskontrakt	Direktör	
4.2.2	Besluta om rivning av byggnad eller anläggning som krävs för utbyggnad av allmän plats och kvartersmark	Direktör	Rivning av anläggningar vid utbyggnad av kommunal infrastruktur är verkställighet
4.3.1	Ansöka om och godkänna ändring och upphävande av gamla tomtindelningar och fastighetsplaner	Direktör	
4.3.2	Lämna medgivande till annan myndighet eller företag att ansöka om att anläggningar och områden inom kommunägda fastigheter ska beslutas vara skyddsobjekt enligt skyddslagen	Direktör	

4.3.3	Ansöka om, hantera och godkänna ärenden inför lantmäterimyndigheten samt utforma och träffa överenskommelser i enlighet med lagar, i ärenden som reglerar fastighetsrättsliga frågor t.ex. fastighetsbildningslagen, jordabalken samt ledningsrätts- och anläggningslagen.	Direktör	Innefattar även godkännande av intrångs- och lösenersättningar.
4.3.4	Träffa överenskommelse som rör markavvattningsföretag	Direktör	

5. Bostadsförsörja särskilda grupper i Göteborgs Stad

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
5	Bostadsförsörja särskilda grupper i Göteborgs Stad		
5.5.1	Bevilja och avslå ansökningar om kommunal subvention för trygghetsbostäder. Årsbelopp per ansökan maximalt 600 000 kronor	Direktör	

6. Upplåta mark

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
6	Upplåta mark		
6.1.1	Fatta beslut i fråga om upplåtelse till annan förvaltning	Direktör	

6.1.2	Träffa och underteckna hyres-, arrende- och andra nyttjanderättsavtal på högst 10 år. Säga upp och tillåta överlåtelse av sådana avtal	Direktör	
6.1.3	Träffa överenskommelse som rör servitut	Direktör	
6.1.4	Besluta i ärenden som avser upplåtelser, innefattande rätt att anlägga och bibehålla ledningar och därtill hörande anordningar i eller ovan mark	Direktör	
6.1.5	Rätt att utse syneman och företräda exploateringsnämnden vid syneförrättning avseende jordbruksarrenden	Direktör	
6.2.1	Träffa överenskommelser om avgäldsregleringar och avgäldsperioder för tomträtter	Direktör	
6.2.2	Träffa och underteckna avtal om avstående från möjligheten att säga upp tomträtter under en period av maximalt 30 år	Direktör	
6.2.3	Godkänna att rättigheter upplåts i tomträtt	Direktör	