



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-04-24

Diarienummer SFF-2024-00423

Handläggare

Lotta Åström

Telefon: 031-368 10 96

E-post: lotta.astrom@stadsfast.goteborg.se

Delgivningsmottagare för stadsfastighetsförvaltningen

Förslag till beslut

I stadsfastighetsnämnden

1. Delgivning med stadsfastighetsnämnden sker med direktör, avdelningschef, verksamhetschef, jurist, hyresförhandlare samt enhetscheferna för juridik och ärendehantering, boende, förskola, utbildning och kommersiella och övriga hyresgäster.

Sammanfattning

Enligt 6 kap. 36 § kommunallagen framgår det att delgivningsmottagare hos en nämnd är ordföranden eller den som enligt reglemente eller särskilt nämndbeslut har rätt att ta emot delgivningar. För att underlätta hanteringen föreslår stadsfastighetsförvaltningen att delgivning med nämnden sker med vissa utsedda befattningshavare.

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

Samverkan

Information ges personalorganisationerna enligt Samverkan Göteborg (daterad 2024-04-22).

Ärendet

Stadsfastighetsnämnden bör fatta ett beslut om delgivningsmottagare för att möjliggöra korrekt och snabb hantering av delgivning.

Beskrivning av ärendet

I 6 kap. 36 § kommunallagen framgår att delgivning med en nämnd sker med ordföranden eller den som enligt ett reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning. Av bestämmelsen följer att kommunen har frihet att reglera frågan om delgivning i reglemente eller genom särskilt beslut. I kapitel 3 i stadsfastighetsnämndens reglemente finns föreskrift om delgivningsmottagare. Av § 22 framgår att delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, stadsdirektören, stadsledningskontorets registratorer eller annan anställd som nämnden beslutar.

Enligt förvaltningen bör fler befattningshavare än de i reglementet nämnda kunna ta emot delgivning då hanteringen måste kunna gå fort och smidigt. Det är främst i ärenden som är kopplade till nämndens uppdrag att förvalta sitt fastighetsbestånd där delgivningsförfarandet tillämpas, t.ex. vid uppsägning av hyresavtal, förelägganden från myndigheter eller vid domstolsförfaranden. Eftersom fastighetsbeståndet är stort är det relativt vanligt förekommande att nämnden behöver delges. Kretsen av behöriga delgivningsmottagare bör vara tillräckligt stor så att delgivning kan ske skyndsamt även vid lägre bemanning t.ex. under semestertider. Om förvaltningen inte bekräftar delgivning skyndsamt kan stämningsmannadelgivning bli aktuell vilket innebär tillkommande kostnader för nämnden samt fördröjningar i ärendehandläggning hos den aktör som behöver delge nämnden.

Stadsfastighetsförvaltningen föreslår att nämnden utser vissa befattningshavare som å nämndens vägnar kan ta emot delgivning. Dessa befattningshavare hanterar ärenden där delgivning kan bli aktuell och är lämpade att handha frågan inom ramen för sin tjänst och är informerade om sitt ansvar vid delgivning.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår att direktör, avdelningschef, verksamhetschef, jurist, hyresförhandlare samt enhetscheferna för juridik och ärendehantering, boende, förskola, utbildning och kommersiella och övriga hyresgäster är delgivningsmottagare för stadsfastighetsnämnden. Stadsfastighetsnämndens ordförande är alltid delgivningsmottagare.

Maria Hagberg

Martin Blixt

Avdelningschef
utveckling och styrning

Förvaltningsdirektör