



Miljörapport 2025

Socialnämnden Centrum

Innehållsförteckning

1	Inledning	4
2	Sammanfattning	5
3	Uppföljning miljömål	7
3.1	Alla verksamheter ska källsortera	7
3.2	Ökad resurshushållning och mer återbruk	8
3.3	Miljövänliga inköp	10
3.4	Minskad användning av skadliga ämnen	11
3.5	Minskad klimatpåverkan från transporter	12
3.6	Vi skapar förutsättningar för att leva hållbart	14
3.7	Övrigt	15
4	Revision	16

Bilagor

*Bilaga 1: Socialförvaltningen Centrum Återkoppling från miljörevision
2025*

Anvisning

Den här rapporten används av Utvecklingsledare miljö för uppföljning av förvaltningens miljöarbete.

1 Inledning

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2020 att Göteborgs stads verksamheter ska stärka styrningen av den ekologiska dimensionen för hållbarhet och arbeta systematiskt med miljöledning. Syftet är att minska den negativa miljöpåverkan och öka måluppfyllelsen för Göteborgs stads gemensamma mål.

Förutsättningar och organisering

Förvaltningen ska driva ett proaktivt hållbarhetsarbete enligt nämndens reglemente:

§ 6 Alla nämnder ska driva ett integrerat och proaktivt hållbarhetsarbete som syftar till att uppnå målen i Agenda 2030. En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologisk hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.

Förvaltningsledningen bestämmer hur miljöledningssystemet ska organiseras, och ska se till att det finns förutsättningar för att arbetet fungerar i praktiken. Ansvaret för miljöarbetet följer linjeorganisationen i delegationsordningen.

Syfte

En årlig uppföljning av förvaltningens miljömål syftar till att visa förvaltningens miljöpåverkan och analysera resultatet av genomförda aktiviteter. Utifrån det bedömer förvaltningen hur vi ligger till i förhållande till de aktuella målen. Resultatet ligger till grund för fortsatt arbete och vid behov justeringar och/eller nya mål och aktiviteter.



2 Sammanfattning

Förvaltningens miljöledningssystem och miljömål antogs av förvaltningsledningen i december 2022 och målen löper på till och med 2026.

I uppföljningen av målen används flera olika indikatorer. De flesta resultat kan inte inhämtas förrän efterföljande år, men ett fåtal är relevanta att följa upp redan samma år. Det huvudsakliga resultatet i denna rapport är därför baserat på statistik från 2024. Inom vissa områden har det inte gått att ta fram någon tillförlitlig statistik.

Helhetsbedömning

Miljöförvaltningen gör fortsatt bedömningen att socialförvaltningen Centrum fullt ut har etablerat ett systematiskt miljöarbete enligt stadens anvisning.

När det gäller resurshushållning är förvaltningen på rätt väg, med uppdaterade inköpsrutiner och kompetenshöjande insatser, vilket bidrar till minskade utsläpp och lägre kostnader. Förvaltningen har ökat användningen av ramavtalet för återbruk och reparationer och använder Tage aktivt även om bokningar av annonser gått ner. Antalet upplagda annonser har ökat kraftigt.

Arbetet med kemiska produkter går framåt men i långsam takt och är mycket resurskrävande. Vi ser dock en positiv utveckling. Mycket av kemikaliearbetet hade kunnat effektiviseras om det drevs och samordnades centralt i staden.

År 2024 gjordes en kort flygresor med två medarbetare, en negativ utveckling jämfört med föregående år, jämfört med 2021 och 2022 är det dock en förbättring då sex resor gjordes per år. Resan som gjordes 2024 bedöms vara motiverad utifrån syftet. Det samlade utsläppet för förvaltningens flygresor har ändå minskat vilket är positivt. Det finns ingen tydlig trend gällande antal resta kilometer med bil. Förvaltningen har inte nått stadens mål om helt fossilfri fordonsflotta ännu. Under 2025 har förvaltningens två egna bilpooler börjat avvecklas och i dagsläget har vi endast kvar tre fossilfria bilar i vår interna bilpool. 2026 kommer dessa bilpooler vara helt avvecklade. Istället får personal använda sig av den kommersiella bilpoolen Bilpoolen.nu vilket sparar förvaltningen både pengar och tid. Under 2023 beräknades kostnaderna för våra egna bilpooler till sammantaget 1.3 mkr per år. Mer utredning krävs under 2025 men hypotesen är att åkandet med fossila bilar har minskat och kostnaderna halverats.

Nedan följer en sammanfattande tabell över förvaltningens miljömål och indikatorer.

Mål	Indikatorer	Trend
Alla ska källsortera	Andel verksamheter med full källsortering	↓
	Upplagt TAGE	↑
	Bokat på TAGE	↓
	Köp på ramavtal för återbruk (st)	↑
Ökad resurshushållning	Köp på ramavtal för återbruk (kr)	↑
	Inköpta engångsartiklar (st)	
	Inköpta engångsartiklar (kr)	→
	Inköp av buteljerat vatten	
Miljövänliga inköp	Andel ekologiska livsmedel	
	Andel miljömärkta produkter	
	Antal unika produkter riskminskningsämnen	↑
Minskad användning av skadliga ämnen	Antal unika produkter utfasningsämnen	↑
	Totalt antal produkter utfasning	↑
	Totalt antal produkter riskminskning	↑
	Andel fossilfria bilar	→
	Resa km med bil	↑
	Utsläpp från transporter kg CO2e	↑
Minskad klimatpåverkan transporter	Kg CO2 taxiresor	↑
	Kg CO2 privat bil	↓
	Kg CO2 från flygresor	↑
	Antal flygresor under 60 mil	↓
Förutsättningar att leva hållbart	Verksamheter inom delningsekonomi	→

Förslag på fortsatt arbete

Nedan sammanfattas de åtgärder förvaltningen bör vidta för ökad måluppfyllelse.

Område	Aktivitet
Källsortering	- Arbeta för att källsortering görs på ett korrekt sätt. - Utveckla miljöenkäten som kommer skickas ut 2026 för att få en mer tillförlitlig bild gällande källsortering.
Resurshushållning	- Arbeta för att förvaltningen hanterar möbler och andra inventarier cirkulärt genom bland annat kontakt med husansvariga, utbildningar och andra kompetenshöjande insatser. - Arbeta systematiskt med att fasa ut engångsartiklar.
Miljövänliga inköp	- Arbeta för att få tillförlitlig statistik för uppföljning av målet. - Uppmana ledningen att signalera att målet är viktigt.
Kemiska produkter	- Ta fram substitutionslistor kopplade till inköp. - Utveckla samarbete med HR i de delar av kemikaliearbetet som är en arbetsmiljöfråga.
Transporter	- Helt avveckla förvaltningens interna bilpooler 2026. - Följa upp varför flygresor på sträckor under 60 mil gjorts.
Leva hållbart	- Genomföra en ny miljöutredning under 2026 (senaste gjordes 2022 i förvaltningen). Utifrån underlaget ta fram förslag på lokala miljömål för nästkommande mandatperiod. - Uppmuntra enheter att lyfta exempel på hur man arbetar för att förbättra miljön. - Uppmuntra alla förvaltningens medarbetare att genomföra den stadenövergripande digitala utbildningen "Från ord till handling – En utbildning om Göteborgs Stads miljö- och klimatarbete".

3 Uppföljning miljömål

3.1 Alla verksamheter ska källsortera

Måluppfyllelse

 Viss måluppfyllelse

Kommentar

Våren 2024 svarade totalt 28 chefer från 29 av förvaltningens 41 lokaler på den miljöenkät som då skickades ut där frågor om källsortering ingick.

Om man utgår från enkätens siffror hade 41 % av de svarande verksamheterna full sortering. Full sortering innefattar förpackningar av plast, papper, glas och metall, samt kontorspapper och matavfall. Resultatet är dock svåranalyserat då det förekom att flera chefer svarat för samma kontor eller att en chef svarat för flera verksamheter. Det framgick inte alltid heller vilken verksamhet en chef hade svarat för, dessutom saknades svar från ytterligare cirka 10-15 adresser.

Förvaltningen hade 2024 verksamheter 41 olika lokaler. Analysen får utgå från att de verksamheter som saknas i enkäten inte har full sortering, och en uppskattning skulle därför bli att 12 av 41 verksamheter har full sortering. Då landar den totala andelen på ca 29%. Det är en minskning sedan den senaste enkäten som skickades ut 2022 (år 2023 gjordes ingen uppföljning). Troligen är detta resultat missvisande då ingenting tyder på att verksamheter som tidigare sorterade skulle ha slutat sortera, snarare tvärtom. Det negativa resultatet får snarare härledas till uppföljningsmetoden, som kommer att förbättras till kommande uppföljningar.

En utmaning är att förvaltningens verksamheter har en del verksamhet i äldre lokaler i centrala staden där soprummen är bristfälliga, vilket försvårar införandet av källsortering.

Aktiviteter

Några kontor har sedan enkäten skickades ut flyttat till nya lokaler som har full källsortering. Detta bedöms påverka andelen kontor med full källsortering positivt.

Avvikelser

Det finns flera fall där avfall slängts i fel kärl i källsorteringen.

Förslag på fortsatta åtgärder

För att nå ökad måluppfyllelse bör förvaltningen:

- Arbeta för att källsortering görs på ett korrekt sätt.
- Utveckla miljöenkäten som kommer skickas ut 2026 (görs varje mandatperiod) för att få en mer tillförlitlig bild gällande källsortering.

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Andel verksamheter med full sortering (procent)	37 %		29 %	

3.2 Ökad resurshushållning och mer återbruk

Måluppfyllelse

 Viss måluppfyllelse

Kommentar

Förvaltningen arbetar aktivt med resurshushållning. Det finns flera goda exempel på hur vi nyttjat återbruk: Bland annat fick samverkanslokalen på Drottningtorget inredning från andra verksamheter, lokalerna på Storgatan 53 har en stor andel återbrukade möbler och många av Skånegatans möbler är återbrukade och restaurerade.

Inom vissa områden går arbetet framåt, som användningen av TAGE och ramavtalet för återbruk och reparationer. Inom andra områden, till exempel engångsartiklar, är det svårare att se en positiv trend.

Återbruk/begagnat

Förvaltningen har under 2024 gjort inköp av nya möbler för 1 147 056 kr och inköp på ramavtal för återbruk och reparationer för 930 227 kr. Det innebär att 44,8 procent av förvaltningens totala kostnad för inköp har gjorts på ramavtalet för återbruk och reparationer. Under 2023 var motsvarande andel 38,2 procent vilket är en tydlig ökning jämfört med 2022 då motsvarande siffra var 3,7 procent.

Det finns i dagsläget inget enkelt sätt att ta fram antalet möbler i olika beställningar.

Ramavtalet för återbruk och reparationer används idag i betydligt större utsträckning än tidigare och kännedomen om ramavtalet har ökat. Avtalet har också blivit mer användarvänligt än det var inledningsvis. Förvaltningen arbetar med att sprida information om att ramavtalet för återbruk och reparationer finns och att det alltid ska användas framför att inköp av nya möbler görs.

TAGE

TAGE är Göteborgs Stads egen tjänst för återbruk av möbler, inredning och andra produkter. Andelen upplagda annonser på TAGE har mer än fördubblats jämfört med 2023 medan bokningar av annonser har mer än halverats jämfört med 2023.

Bokningarna som gjorts på TAGE bedöms ha bidragit till en besparing med 316 800 kr och 8 000 kg koldioxidekvivalenter jämfört med nyinköp.

Förvaltningen använder TAGE aktivt även om bokningar av annonser har minskat. Minskningen kan bero på flera saker, så som att varan inte funnits på TAGE, okunskap om att vi ska använda TAGE i första hand eller omständlig leverans.

Engångsartiklar

Förvaltningen får statistik över inköp av engångsartiklar en gång per år från Inköp- och upphandlingsförvaltningen. Uppföljningen gäller de produkttyper som ingår i den regionala avfallsplanen. Det är 10 typer av engångsartiklar som följs upp i hela regionen, och tre tillägg för Göteborgs Stad. Det är viktigt att uppmärksamma att vissa engångsartiklar orsakar större miljöpåverkan än andra, något som inte beaktas

i uppföljningen.

På grund av statistikens utformning är det inte möjligt att ange hur många enheter av en produkt som förvaltningen köpt. Det gör att de faktiska mängderna inte kan följas upp, utan enbart kostnaden. Kostnad ensamt är ett trubbigt verktyg för att jämföra inköp från år till år, då siffrorna påverkas av fluktuationer i priser vilket försvårar jämförelser.

Totalt köpte förvaltningen engångsartiklar till en summa av ca 87 892 kr under 2024. Mest betalade förvaltningen för servetter, därefter engångsmuggar och sedan påsar och plastsäckar. Det är svårt att se en tydlig trend av ökning eller minskning av inköp av engångsprodukter. Jämfört med 2023 har kostnaderna för inköp av engångsartiklar ökat något. Om man tar hänsyn till att priserna på samtliga artiklar steg med 30 % sedan 2022 är kostnaden för inköp lägre än 2021.

Artikel	2021	2022	2023	2024
Engångshandskar	11 781,00 kr	2 086,00 kr	2 838,63 kr	3 670,00 kr
Engångsservetter	10 618,00 kr	13 697,91 kr	20 756,84 kr	38 994,00 kr
Plastpåsar och avfallspåsar	24 507,00 kr	31 762,91 kr	14 099,20 kr	19 775,00 kr
Pappershanddukar	3 264,00 kr	1 474,71 kr	1 107,63 kr	282,00 kr
Engångsmuggar	12 603,00 kr	35 704,87 kr	41 247,41 kr	22 533,00 kr
Engångsbestick	1 276,25 kr	688,00 kr	1 584,60 kr	1 225,00 kr
Engångsformar		351,00 kr		
Engångshaklappar				720,00 kr
Engångsvättlappar		1 280,00 kr		
Skoskydd	734,00 kr	513,95 kr		694,00 kr
Ansiktsservetter	3 897,00 kr			
Lakansskydd	221,24 kr			
Inkontinensskydd	1 836,79 kr			
Totalt	70 738,28 kr	87 559,35 kr	81 934,28 kr	87 893,00 kr

Aktiviteter

En utbildning som syftar till att höja kompetensen kring miljövänliga inköp har tagits fram och ska ges till alla beställare. Under våren 2024 har 55 beställare gått utbildningen, vilket är majoriteten av förvaltningens beställare. Under 2025 och framåt kommer löpande utbildningar erbjudas för nyanställda beställare. Under 2025 har hittills 6 beställare gått utbildningen.

Under hösten 2024 deltog representanter från förvaltningen i Cirkulär Omställningsarena (COA) som anordnades av Göteborg Stads Leasing (GSL). COA är ett stadenövergripande forum för att få ytterligare fart på den cirkulära omställningen som Göteborg stad skall göra. Deltagandet ledde till många erfarenhetsutbyten och samarbeten både inom förvaltningen och externt. Förvaltningen sprider aktivt information om cirkulär omställning via exempelvis nyhetsbrev och olika forum.

Förvaltningen har börjat märka möbler med QR-koder som läggs in i systemet Palats. Märkningen bidrar bland annat till att vi får bättre överblick av vilka möbler vi har, hur de används och kan användas. Märkningen underlättar även för förvaltningen att lägga upp möbler på TAGE vid behov då Palats och TAGE samarbetar.

Förvaltningen har under 2025 slutat använda plastpåsar i papperskorgarna på toaletterna på huvudkontoret på Skånegatan. På bottenvåningen där reception och besöksarena finns har man ersatt handpapper med blåstork.

Avvikelse

För 2024 saknas siffror för inköp av buteljerat vatten. Det är oklart hur den siffran

tagits fram tidigare.

Förslag på fortsatta åtgärder

För att nå ökad måluppfyllelse bör förvaltningen:

- Arbeta för att förvaltningen hanterar möbler och andra inventarier cirkulärt genom bland annat kontakt med husansvariga, utbildningar och andra kompetenshöjande insatser.
- Arbeta systematiskt med att fasa ut engångsartiklar.

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Andel inköp av begagnade varor på ramavtal (procent)	3,7 %	38,2 %	44,8 %	
Antal inköp av begagnade varor på ramavtal (styck)	1	2	7	
Antal varor avyttrade via TAGE (styck)	57	88	216	
Antal förvärvade varor via TAGE (styck)	54	74	32	
Antal inköpta engångsartiklar (styck)				
Summa inköpta engångsartiklar (kronor)	87 559	81 934	87 892	
Summa inköp av buteljerat vatten (kronor)	125	3 691		
Antal beställare som genomgått förvaltningens utbildning för effektiva och hållbara inköp (personer)	0	0	55	

3.3 Miljövänliga inköp

Kommentar

Förvaltningens inköp står för en stor del av förvaltningens miljöpåverkan.

Det saknas statistik för uppföljning av miljömärkta och ekologiska produkter.

Miljömärkta produkter

Det finns ännu inget sätt att följa upp miljömärkta produkter i förvaltningen i staden. Det är heller inte tydligt definierat vilka märkningar som ska godkännas som miljömärkningar i Proceedo. Detta skulle behöva förtydligas på staden-nivå.

Ekologiska livsmedelsinköp

Det går endast att följa upp ekologiska inköp av livsmedel som ska tillredas, till exempel om en av fritidsgårdarna ska baka, vilket är en väldigt liten del av förvaltningens totala livsmedelsinköp. Mycket av livsmedelsinköpen, så som kaffe och mjölk, som förvaltningen gör konteras istället som personalrepresentation och då går det inte att följa upp om varan är ekologisk eller inte, vilket gör att det inte

finns någon representativ statistik att ta fram.

Aktiviteter

Under våren 2024 har förvaltningen gett förvaltningens beställare en kompletterande utbildning inom miljövänliga inköp. Utbildningen har även getts våren 2025 för nya beställare.

Avvikelser

Det finns ingen statistik att redovisa.

Förslag på fortsatta åtgärder

För att nå ökad måluppfyllelse bör förvaltningen:

Arbeta för att få tillförlitlig statistik för uppföljning av målet.

Uppmana ledningen att signalera att målet är viktigt.

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Andel inköp av miljöcertifierade/miljömärkta produkter och tjänster (procent)				
Andel ekologiska livsmedelsinköp (procent)	29,4 %	18,9 %		

3.4 Minskad användning av skadliga ämnen

Måluppfyllelse

 Viss måluppfyllelse

Kommentar

Under hösten 2021 gjordes en inventering av förvaltningens kemiska produkter. Produkterna dokumenterades i stadens kemikaliehanteringssystem Chemsoft och riskbedömningar togs fram. Totalt inventerades 50 enheter på 24 adresser. Inventeringen visade att det fanns överraskande mängder utfasnings- och prioriterade riskminskningsämnen i verksamheterna. Stadens mål är att utfasningsämnen inte ska användas och att vi ska minska användningen av prioriterade riskminskningsämnen. Utfasningsämnen inte förbjuda men har så allvarliga egenskaper att de inte bör användas alls, oavsett om det finns risk att exponeras eller inte. Riskminskningsämnen har farliga egenskaper men innebär en mindre risk jämfört med utfasningsämnen. Staden använder Kemikalieinspektionens definitioner av utfasnings- respektive riskminskningsämnen.

Sedan inventeringen har förvaltningen inte kunnat arbeta aktivt med kemikalier på grund av begränsade resurser. Chemsoft används inte aktivt i förvaltningen och siffrorna är med få undantag inte uppdaterade sedan inventeringen gjordes. Trots det rapporterar systemet vid kontroll sommaren 2024 en minskning av antalet produkter med farliga ämnen, vilket kan bero på att förvaltningen under våren 2024 tagit ett omtag i frågan.

Aktiviteter

Förvaltningen har beslutat att prioritera kemikaliearbetet i fritidsverksamheterna eftersom det är där den största mängden kemiska produkter finns.

Fritidsverksamheterna riktar sig även mot barn och unga som är särskilt känsliga för farliga ämnen. Under våren har handlingsplaner tagits fram för tre av verksamheterna, och arbetet fortsätter till hösten. Målet är att verksamheterna ska ha fullständiga och uppdaterade kemikalieförteckningar, leva upp till alla krav gällande förvaring och hantering, samt successivt fasa ut alla produkter med farliga ämnen.

Under hösten 2025 kommer staden implementera ett nytt system för kemikaliehantering - Chemgroup Pro. I samband med detta kommer förvaltningen erbjudas utbildning av systemet anpassat för Göteborgs Stad.

Avvikelser

På grund av bristande resurser går kemikaliearbetet i förvaltningen långsamt. Övergripande stöd i arbetet saknas på stadennivå.

Förslag på fortsatta åtgärder

För att kunna arbeta systematiskt med kemikaliehantering krävs resurser i form av arbetstid och kemikaliekompetens. Dessa resurser är begränsade i förvaltningen idag.

För att nå ökad måluppfyllelse bör förvaltningen:

Ta fram substitutionslistor kopplade till inköp.

Utveckla samarbete med HR i de delar av kemikaliearbetet som är en arbetsmiljöfråga.

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Totalt antal kemiska produkter innehållande utfasningsämnen (styck)	130	133	132	
Antal unika kemiska produkter innehållande utfasningsämnen (styck)	81	80	80	
Totalt antal kemiska produkter innehållande prioriterade riskminskningsämnen (styck)	121	91	86	
Antal unika kemiska produkter innehållande prioriterade riskminskningsämnen (styck)	79	61	57	

3.5 Minskad klimatpåverkan från transporter

Måluppfyllelse

 Viss måluppfyllelse

Kommentar

Utsläppen från förvaltningens resor har en tydligt minskande trend.

Under 2024 gjordes en kort flygresor under 60 mil med två medarbetare, vilket är en negativ trend då inga korta flygresor gjordes under 2023. Under 2021 och 2022 gjorde dock anställda i förvaltningen 6 korta flygresor per år. De totala utsläppen

för flyg har dock minskat.

Enligt Göteborgs stads riktlinje för resor och möten i tjänsten kan undantag för kortare flygresor beviljas av beslutande chef om den samlade bedömningen av syftet med resan, tidsåtgång, kostnad, klimatpåverkan, säkerhet, arbetsmiljö, eventuell funktionsnedsättning och påverkan på medarbetarens fritid ger vägande skäl för det. Den korta flygresan som gjordes av två medarbetare bedöms motiverad utifrån syftet.

Förvaltningens fordonsflotta

Under 2025 har förvaltningens två egna bilpooler börjat avvecklas och i dagsläget har vi endast kvar tre fossilfria bilar i vår interna bilpool. 2026 kommer dessa bilpooler vara helt avvecklade. Istället får personal använda sig av den kommersiella bilpoolen Bilpoolen.nu vilket sparar förvaltningen både pengar och tid. Under 2023 beräknades kostnaderna för våra egna bilpooler till sammantaget 1.3 mkr per år. Mer utredning krävs under 2025 men hypotesen är att åkandet med fossila bilar har minskat och kostnaderna halverats.

Avvecklingen av vår interna bilpool har gjorts på grund av omlokaliseringar ifrån bland annat Första Långgatan, låg användandegrad av bilarna, mycket administration, höga kostnader och en missnöjdhet med skötsel och parkeringsplatserna till bilarna.

Förvaltningen har idag två verksamhetsbilar och tre bilar i den interna bilpoolen. Sex bilar i den interna bilpoolen och en verksamhetsbil har avvecklats.

Förvaltningen når ännu inte stadens mål om fossilfri fordonsflotta då en av förvaltningens verksamhetsbilar tankas med diesel.

Kilometer resor

Den totala körsträckan ökade något 2024 jämfört med 2023, från ca 8 060 mil till ca 8 486 mil. Jämfört med 2022 har dock körsträckan minskat.

Kommersiell bilpool

Flera av förvaltningens verksamheter använder sig av stadens upphandlade bilpool. Statistik över dessa resor saknas. Vid nästa delårsrapport kommer statistik från den kommersiella bilpoolen att innefattas.

Distansarbete

Förvaltningen har i dagsläget ingen statistik över hur många medarbetare som har möjlighet att arbeta hemifrån.

Personalens resor till och från jobbet

Inga åtgärder har utförts för att uppmuntra personalen att resa hållbart till och från arbetsplatsen.

Aktiviteter

Förvaltningen har under 2024 anlitat en konsultfirma för att se över förvaltningens användning och behov av tillgång till bil efter omlokaliseringar. Åtgärdsförlagen togs fram med hänsyn till miljö, kostnad och administrativ börda. Efter att rapporten presenterats för förvaltningsledningen fattades beslut om att avveckla vår interna bilpool och övergå till ett kommersiellt alternativ. Beslutet verkställdes i början av 2025 då bilpoolen på Första Långgatan avvecklades. Under 2026 kommer bilpoolen på Mäster Johansgatan att avvecklas.

Förvaltningen har spridit och lagt upp information på digitala navet om att det finns

verksamhetscyklar på Skånegatan och hur man går tillväga för att låna en cykel.

Avvikelser

Dokumentation om flygresor under 60 mil har inte dokumenterats i avsedd blankett och inte diarieförts.

Förslag på fortsatta åtgärder

För att nå ökad måluppfyllelse bör förvaltningen:

Helt avveckla förvaltningens interna bilpooler 2026.

Följa upp varför flygresor på sträckor under 60 mil gjorts.

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Andel fossilfria bilar i förvaltningen (procent)		75 %	75 %	80 %
Antal flygresor under 60 mil (styck)	6	0	2	
Utsläpp från transporter (co2-ekvivalenter)	38 777	25 010	18 226	
Antal kilometer med bil (km)	101 765	80 642	84 856	

3.6 Vi skapar förutsättningar för att leva hållbart

Kommentar

Målet låter sig inte beskrivas i indikatorer på samma sätt som miljömål med direkt påverkan. Syftet med målet har varit att bredda förvaltningens miljöarbete till att omfatta även sociala och ekonomiska dimensioner för att på så sätt kunna arbeta med hela hållbarhetsperspektivet. Måluppfyllelsen är svår att bedöma och målet kommer att utvecklas framåt. Förvaltningen behöver fundera på vad det kan innebära att skapa förutsättningar för att leva hållbart. Det kan till exempel handla om att:

- Stötta föreningars arbete med hållbarhet
- Ha kunskap om, och kunna informera om delningsinitiativ i staden. Till exempel genom smarta kartan eller förvaltningens egna verksamheter som Kålltorps cykelkök och Fritidsbanken på Plikta.
- Driva och/eller utveckla befintliga verksamheter som bidrar till måluppfyllelse, till exempel:
 - Cykelkök
 - Fritidsbank
 - Skola som arena

Aktiviteter

Under 2024 har förvaltningen påbörjat samtal med ansvariga för strategierna Leva hållbart och Vi agerar som föregångare (miljö- och klimatprogrammet) för att tillsammans utforska hur social- och andra välfärdsförvaltningar kan underlätta och inspirera medarbetare och medborgare att leva hållbart.

Avvikelser

Inga avvikelser har hittats.

Förslag på fortsatta åtgärder

För att nå ökad måluppfyllelse bör förvaltningen:

Genomföra en ny miljöutredning under 2026 (senaste gjordes 2022 i förvaltningen). Utifrån underlaget ta fram förslag på lokala miljömål för nästkommande mandatperiod.

Uppmuntra enheter att lyfta exempel på hur man arbetar för att förbättra miljön.

Uppmuntra alla förvaltningens medarbetare att genomföra den stadenövergripande digitala utbildningen ”Från ord till handling – En utbildning om Göteborgs Stads miljö- och klimatarbete”

3.7 Övrigt

Lokaler

Många miljöfrågor är kopplade till förvaltningens lokaler. Stadsfastighetsförvaltningen är mellanhyresvärd för alla förvaltningens lokaler, och blir därmed en viktig samarbetspart. Framför allt gäller det frågor som till exempel skyddade cykelparkeringar och fysiska förutsättningar för att källsortera. Stadsfastigheter är också en viktig samarbetspart vad gäller klimatanpassningsfrågor, se avsnitt nedan.

Klimatanpassning/risker

I maj 2024 antog kommunfullmäktige Göteborgs stads klimatanpassningsplan. Socialförvaltningen Centrum har deltagit i framtagandet av planen, bland annat genom att analysera climateffekternas påverkan och konsekvenser för verksamheten. Vi har också identifierat och nominerat åtgärdsbehov till planen. Planen har resulterat i ytterligare uppdrag till förvaltningen.

Under 2024 har förvaltningen arbetat vidare genom att delta i stadens arbete med planen samt de uppdrag som där beskrivs.

Uppdraget leds av stadsledningskontoret och pågår till och med 2026.

4 Revision

Miljöförvaltningen utför varje år stödande miljörevisioner i stadens förvaltningar och bolag enligt stadens anvisning för systematisk miljöledning. En första revision gjordes i socialförvaltningen 2021-10-13. Förvaltningen var då nybildad sedan ca 10 månader tillbaka. Den senaste revisionen gjordes 2025-05-07.

Den samlade bedömningen löd:

Socialförvaltningen Centrum bedöms ha ett systematiskt miljöarbete enligt anvisningens bestämmelser.

Miljöförvaltningen bedömer att socialförvaltningen Centrum arbetar systematiskt med att utifrån sin miljöpåverkan ta fram mål och åtgärder. Miljöarbetet följs upp och dokumenteras i en miljörapport som biläggs delårsrapporten per augusti. Ett viktigt steg som genomförts i det systematiska miljöarbetet är fokus på inköpsorganisationen med styrning och kompetenshöjande insatser. Mycket bra att ni även lyfter fram er positiva miljöpåverkan genom att skapa förutsättningar för att leva hållbart, där ert grunduppdrag så tydligt är i synergi med miljömål i miljö- och klimatprogrammet.

Miljöförvaltningen lämnade även rekommendationer för det fortsatta arbetet:

- Inkludera gärna miljöfrågorna i arbetsbeskrivningar för berörda chefer och medarbetare med nyckelfunktioner för att tydliggöra var ansvaret ligger, som att kommunicera förändringar i miljölagstiftningen till berörda. Inom exempelvis avfallslagstiftningen har kraven på källsortering ökat de senaste åren.
- För att ytterligare förbättra och stärka kemikaliehanteringen i förvaltningen rekommenderar vi att ansvar och mandat tydliggörs och att genomföra kompetenshöjande insatser för berörda. Det är mycket bra att verksamheten på fritidsgårdarna hittills har prioriterats i kemikaliearbetet, det behöver dock omfatta hela förvaltningens verksamhet. Eftersom detta ansvar bottnar i arbetsmiljölagstiftning såväl som i miljöbalken föreslår vi också att ni i detta arbete involverar HR avdelningen. Ta gärna del av informationen: *Hantering av kemiska produkter - Miljö och klimat Göteborg 2030 - Göteborgs Stad*
- Sprid gärna information om den digitala utbildning ”Från ord till handling” om stadens miljö- och klimatarbete som finns i utbildningsportalen med tillhörande dialogmaterial, som ett sätt öka kunskap och skapa engagemang kring ert miljö- och klimatarbete.

Återkoppling från stödjande miljörevision 2025 – Socialförvaltningen Centrum

Inledning

Syftet med miljörevisionen är att stödja och hjälpa er i ert systematiska miljöarbete samt stämma av att bestämmelserna i Göteborg Stads anvisning för systematisk miljöledning efterlevs.

I denna återkoppling redovisar miljöförvaltningen sin bedömning av ert systematiska miljöarbete samt rekommendationer för fortsatt arbete.

Miljörevisionen genomförd

Datum	2025-05-07
Från miljöförvaltningen	Ingrid Bohlin Max Nilsson
Från verksamheten	Anna Kristoffersen, utvecklingsledare miljö Ulla- Carin Moberg, avdelningschef stab och kommunikation

Bedömning

Socialförvaltningen Centrum bedöms ha ett systematiskt miljöarbete enligt anvisningens bestämmelser.

Miljöförvaltningen bedömer att Socialförvaltningen Centrum arbetar systematiskt med att utifrån sin miljöpåverkan ta fram mål och åtgärder. Miljöarbetet följs upp och dokumenteras i en miljörapport som biläggs delårsrapporten per augusti. Ett viktigt steg som genomförts i det systematiska miljöarbetet är fokus på inköpsorganisationen med styrning och kompetenshöjande insatser. Mycket bra att ni även lyfter fram er positiva miljöpåverkan genom att skapa förutsättningar för att leva hållbart, där ert grunduppdrag så tydligt är i synergi med miljömål i miljö- och klimatprogrammet.

	Skapa förutsättningar, bestämmelser	Uppfyller bestämmelsen
2.2 a	Har avsatt ekonomiska och personella resurser för att säkerställa det systematiska miljöarbetet Har fördelat ansvar och befogenheter	Ja
2.2 b	Chefer och medarbetare har relevant kompetens för att utföra sina arbetsuppgifter på ett miljömässigt riktigt sätt	Delvis
2.2 c	Chefer och medarbetare har kunskap om gällande lagkrav och andra bindande krav inom miljöområdet som är relevant för arbetsuppgifterna	Delvis

	Planera, bestämmelser	Uppfyller bestämmelsen
3.2 a	Har kartlagt verksamhetens direkta och indirekta miljöpåverkan	Ja
3.2 b	Har identifierat och bedömt miljörisker samt förebygger och planerar hur verksamheten ska agera vid tillbud eller olycka.	Ja
3.2 c	Har bedömt vilken miljöpåverkan som är betydande Har bedömt vilka av stadens planerande och reglerande styrande dokument som är relevanta för verksamhetens miljöarbete Har styrande dokument för verksamhetens systematiska miljöarbete	Ja
3.2 d	Har mål och åtgärder kopplat till stadens gemensamma mål samt tillsatt tillräckliga resurser för genomförandet och måluppfyllelse Har inkluderat målen i verksamhetens budget och planer	Ja

3.2 e	Har fastställt behov av interna kontroller och granskningar	Ja
-------	---	----

	Genomföra, bestämmelser	Uppfyller bestämmelsen
4.2 a	Ser till att lagkrav, andra bindande krav och reglerande styrdokument som till exempel rutiner och instruktioner efterlevs	Delvis
4.2 b	Hanterar avvikelser samt korrigerar mål och åtgärder vid behov	Ja
4.2 c	Rapporterar väsentliga avvikelser vidare till central nivå (kopplat till den ekologiska dimensionen)	Ja

	Följa upp och rapportera, bestämmelser	Uppfyller bestämmelsen
5.2 a	Följer upp mål samt planerade aktiviteter och åtgärder	Ja
5.2 b	Utvärderar effektiviteten i det systematiska miljöarbetet utifrån interna kontroller, granskningar och avvikelser	Ja

	Förbättra och utveckla, bestämmelser	Uppfyller bestämmelsen
6.2 a	Utifrån uppföljning och utvärdering fattar förvaltningsledningen beslut om åtgärder för att öka måluppfyllelse och/eller öka effektiviteten i det systematiska miljöarbetet	Ja
6.2 b	Förvaltningsledningen följer aktivt förbättringsarbetet samt korrigerar vid behov för att nå avsedd effekt	Ja

Rekommendationer för fortsatt arbete

Nedan redovisas miljöförvaltningens rekommendationer för att förbättra ert systematiska miljöarbete utifrån anvisningens bestämmelser och vad som diskuterades vid besöket.

- Inkludera gärna miljöfrågorna i arbetsbeskrivningar för berörda chefer och medarbetare med nyckelfunktioner för att tydliggöra var ansvaret ligger, som att kommunicera förändringar i miljölagstiftningen till berörda. Inom exempelvis avfallslagstiftningen har kraven på källsortering ökat de senaste åren.
- För att ytterligare förbättra och stärka kemikaliehanteringen i förvaltningen rekommenderar vi att ansvar och mandat tydliggörs och att genomföra kompetenshöjande insatser för berörda. Det är mycket bra att verksamheten på fritidsgårdarna hittills har prioriterats i kemikaliearbetet, det behöver dock omfatta hela förvaltningens verksamhet. Eftersom detta ansvar bottnar i arbetsmiljölagstiftning såväl som i miljöbalken föreslår vi också att ni i detta arbete involverar HR avdelningen. Ta gärna del av informationen: [Hantering av kemiska produkter - Miljö och klimat Göteborg 2030 - Göteborgs Stad](#)
- Sprid gärna information om den digitala utbildning ”Från ord till handling” om stadens miljö- och klimatarbete som finns i utbildningsportalen med tillhörande dialogmaterial, som ett sätt öka kunskap och skapa engagemang kring ert miljö- och klimatarbete. Läs mer om utbildningen i digitala navet: https://goteborgonline.sharepoint.com/sites/digitalanavet-service-support-och-stod-i-arbetet/_layouts/15/DocIdRedir.aspx?ID=NAVETSEET3-11977015-597