

Protokoll A (nr 1)

Sammanträdesdatum: 2023-02-09

Tid: 15:00–16:30

Plats: Ekelundsgatan 1, plan 1, lokal Återvinningen

Paragrafer: 1–16

(§ 11–16 innehåller uppgifter som skyddas av sekretess, se protokoll B)

Närvarande

Ledamöter

Ordförande Ann-Christine Andersson (S) och vice ordförande Sverker Cassberg (M)

Tjänstgörande ersättare

Tove Wikehult (V) ersätter Niklas Theodorsson (V)

Övriga ersättare

Hans Ekström (S) och Margareta Broang (M) § 1–10

Övriga närvarande

Förvaltningsdirektör Lotta Sjöberg, nämndsekreterare Irene Gustafsson, förvaltningscontroller Andrea Utbult § 1–10, avdelningschefer Maria Holmgren och Martin Jansson § 1–10, enhetschef Annelie Westlund, dataskyddsombud Andréa Bergqvist § 3, handläggare Pär Åberg § 3 och 12–13, Johanna Andersson § 14–15 och Max Carp § 16)

Justeringsdag: 2023-02-09

Underskrifter

Sekreterare

Irene Gustafsson

Ordförande

Ann-Christine Andersson (S)

Justerande

Sverker Cassberg (M)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla den 2023-02-10.



§ 1

Upprop och anmälan om jäv

Upprop av nämndens ledamöter och ersättare samt information om tjänstgörande ersättare.

Ingen anmäler jäv.



§ 2

Val av justerare

Beslut

Överförmyndarnämnden utser Sverker Cassberg (M) att justera protokollet.

§ 3, diarienummer 0010/22

Information om årsrapport för överförmyndarnämndens dataskyddsarbete 2022

Personuppgiftsombud Andréa Bergqvist informerar nämnden om kontroller av överförmyndarnämndens dataskyddsarbete 2022, identifierade riskområden och rekommendationer samt fördjupad kontroll av behörighetsstyrning i LEX under 2022.

Beslut

Överförmyndarnämnden antecknar informationen.

Handling

Årsrapport för överförmyndarnämndens dataskyddsarbete 202 från Intraservice, diarienummer 0010/22.

Protokollsanteckning

Ann-Christine Andersson (S), Sverker Cassberg (M), Hans Ekström (S), Margareta Broang (M) och Tove Wikehult (V) framför att för att på ett praktiskt plan kunna identifiera vad verksamheten behöver arbeta med inom ramen för respektive kontrollpunkt behövs en noggrann genomgång av enkätresultaten. I detta rekommenderas verksamheten att samråda med dataskyddsombudet för att se hur arbetet framåt bör utformas och vilka delar som bör prioriteras utifrån verksamhetens risker.

§ 4

Information från förvaltningsdirektören

- Pär Åberg informerar om statistik och nyckeltal för december månad 2022 samt för januari månad 2023 – för ansökan och anmälan om god man, ansökan och anmälan om förvaltare, byte av ställföreträdare, sluträkningar och årsräkningar, antal inlämnade slut- och årsräkningar via vår e-tjänst.
- Lotta Sjöberg informerar om att nämnden för demokrati och medborgarservice den 8 februari 2023 (§ 3), beslutade att tillsätta Eva Englund som ny förvaltningsdirektör för demokrati och medborgarservice.

Beslut

Överförmyndarnämnden antecknar informationen.

§ 5, diarienummer 0027/22

Årsrapport 2022 för överförmyndarnämnden

Andrea Utbult och Martin Jansson informerar nämnden om ärendet.

Beslut

1. Överförmyndarnämnden godkänner förvaltningens förslag till årsrapport för 2022.
2. Överförmyndarnämnden godkänner förvaltningens förslag på uppföljning av samlad riskbild och internkontrollplan för 2022.
3. Överförmyndarnämnden godkänner förvaltningens förslag på barnbokslut för 2022.
4. Överförmyndarnämnden förklarar uppdraget att förbereda och genomföra energieffektiviserande och energibesparande åtgärder i syfte att minska energiförbrukningen och effektbehovet inför vintern 2022/23 som genomfört.
5. Överförmyndarnämnden förklarar beslutet omedelbart justerat.

Handlingar

Förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2022-12-16 med bilagorna:

1. Årsrapport överförmyndarnämnden 2022
2. Uppföljning Samlad riskbild 2022 nämnden för demokrati och medborgarservice samt överförmyndarnämnden
3. Uppföljning Intern kontrollplan 2022 nämnden för demokrati och medborgarservice samt överförmyndarnämnden
4. Barnbokslut överförmyndarnämnden 2022

§ 6, diarienummer 0021/22

Budget, verksamhetsplan och riskhantering för överförmyndarnämnden 2023

Andrea Utbult och Martin Jansson informerar nämnden om ärendet.

Beslut

1. Överförmyndarnämnden godkänner förvaltningens förslag till budget och verksamhetsplan 2023.
2. Överförmyndarnämnden godkänner förvaltningens förslag till samlad riskbild 2023 och intern kontrollplan 2023.

Handlingar

Förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2022-12-06 med bilagorna:

1. Budget och verksamhetsplan 2023 för överförmyndarnämnden
2. Samlad riskbild 2023 för nämnden för demokrati och medborgarservice samt överförmyndarnämnden
3. Intern kontrollplan 2023 för nämnden för demokrati och medborgarservice samt överförmyndarnämnden

§ 7

Återrapportering från konferenser, utbildningar med mera

- Ann-Christine Andersson och Tove Wikehult informerar från utbildningen Överförmyndarens ABC den 1–2 respektive 7–8 februari 2023.

Beslut

Överförmyndarnämnden antecknar informationen.

§ 8

Anmälan av inkomna skrivelser

Beslut

1. Överförmyndarnämnden antecknar informationen.
2. Överförmyndarnämnden godkänner att nämndens ledamöter och ersättare får gå utbildning i mötes-/sammanträdesteknik.
3. Överförmyndarnämnden godkänner att nämndens ledamöter och ersättare får gå grundutbildning för politiskt förtroendevalda i Göteborgs Stad.

Handlingar

- Årsrapport för överförmyndarnämndens dataskyddsarbete 2022 från Intraservice, diarienummer 0010/22
- Inbjudan till utbildning i mötes-/sammanträdesteknik
- Inbjudan till grundutbildning för politiskt förtroendevalda i Göteborgs Stad

§ 9

Synpunkt om hantering av redovisningar

Förvaltningen informerar om den synpunkt om hantering av redovisningar som har kommit in till överförmyndarnämnden och överförmyndarenheten inom förvaltningen för demokrati och medborgarservice den 2 februari 2023.

Dialog om fortsatt hantering av ärendet.

Beslut

1. Överförmyndarnämnden antecknar informationen.
2. Överförmyndarnämnden ger förvaltningen i uppdrag att svara synpunktslämnaren.

§ 10

Överförmyndarnämndens möte i april

Förvaltningen informerar om att kommunstyrelsen den 8 februari 2023 beslutade om struktur och tidplan för uppföljning 2023. Därmed fastställdes att sista datum Göteborgs Stads nämnder att besluta om delårsrapport mars är den 26 april 2023. Det innebär att överförmyndarnämndens möte den 27 april 2023 klockan 15:00, behöver tidigareläggas.

Beslut

Överförmyndarnämnden fastställer nytt datum och ny tid för nämndmötet i april till den 26 april klockan 10:00.

§ 11, diarienummer 0001/23

Anmälan av delegationsbeslut

Innehåller personärende med sekretesskyddade uppgifter, se protokoll B.

§ 12, diarienummer ÖFF/2022:11235, handlingsnummer 2022:59828

Ansökan om entledigande av förvaltare

Innehåller personärende med sekretesskyddade uppgifter, se protokoll B.

§ 13, diarienummer ÖFF/2022:11236, handlingsnummer 2023:1408

Ansökan om entledigande av förvaltare

Innehåller personärende med sekretesskyddade uppgifter, se protokoll B.

§ 14, diarienummer ÖFF/2022:13260, handlingsnummer 2023:1322

Ansökan om entledigande av god man

Innehåller personärende med sekretesskyddade uppgifter, se protokoll B.

§ 15, diarienummer ÖFF/2022:15625, handlingsnummer 2023:2028

Ansökan om entledigande av förvaltare

Innehåller personärende med sekretesskyddade uppgifter, se protokoll B.

§ 16, diarienummer ÖFF/2022:15316, handlingsnummer 2023:5804

Ansökan om entledigande av förvaltare samt förordnande av ytterligare förvaltare

Innehåller personärende med sekretesskyddade uppgifter, se protokoll B.