

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-01-02

Diarienummer 0000/23

Handläggare

Lotta Åström

Delegationsordning och delegering av beslutanderätt

Förslag till beslut

I Exploateringsnämnden

1. Exploateringsnämnden antar delegationsordning enligt bilaga 1 och delegerar därmed rätten att fatta beslut i de ärenden och grupper av ärenden som framgår av bilaga 1.
2. Exploateringsnämnden ger förvaltningsdirektören rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan tjänsteperson vid exploateringsförvaltningen.

Sammanfattning

En kommunal nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är dock inte praktiskt möjligt att nämnden själv fattar alla beslut. Därför har nämnden möjlighet att delegera sin beslutanderätt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bilagor

1. Delegationsordning

Ärendet

En kommunal nämnd kan delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Vanligen sker det genom antagandet av en delegationsordning. Med anledning av ny nämndorganisation behöver nämnden besluta om delegation av beslutanderätt.

Beskrivning av ärendet

Delegation

Delegering betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt och ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Nämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap. 37–39 §§ och 7 kap. 5–7 §§ kommunallagen.

En nämnd kan delegera sin beslutanderätt till en anställd, presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det går inte att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut.

Endast sådana beslut som enligt kommunallagen kan betraktas som beslut omfattas av reglerna för delegation. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra överväganden eller bedömningar.

Beslutanderätten får inte delegeras i följande ärenden

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av särskild vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § kommunallagen ge i uppdrag åt ordföranden eller någon annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nästkommande sammanträde.

Vidaredelegation

I de ärenden där nämnden gett i uppdrag åt förvaltningsdirektören att besluta får nämnden enligt 7 kap. 6 § kommunallagen överlåta åt förvaltningsdirektören att i sin tur ge i uppdrag åt en annan anställd inom förvaltningen att besluta i stället, så kallad vidaredelegation. Förvaltningsdirektören bör ges denna möjlighet att vidaredelegera.

Anmälan och granskning av delegationsbeslut

Nämnden bestämmer om beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden och i vilken ordning detta ska ske. Genom att anmäla delegationsbeslut till nämnden tillgodoses nämndens behov av information. Förvaltningen föreslår därför att beslut som fattats med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas nämnden.

Förvaltningens bedömning

Syftet med delegering är att de förtroendevalda ska avlastas mer rutinartade ärenden och få möjlighet att ägna sig åt frågor av övergripande och principiell betydelse. Ett annat viktigt syfte är att delegering av befogenheter till anställda är ett viktigt medel att förbättra servicen och effektiviteten inom förvaltningen.

Delegationsordningen har arbetats fram i nära samarbete med övriga förvaltningar som arbetar med stadsutveckling inom Göteborgs Stad. Strukturen bygger på förvaltningens processer för att beslutsmandaten ska vara tydliga. Vid framtagandet har fokus varit på att skapa konsekventa och transparenta beslutprocesser som säkerställer rättsäkra beslut och effektiv förvaltning. Utgångspunkten är att nämnden ska fatta beslut i alla strategiska och principiella beslut medan tjänstemannaorganisationen bör hantera beslut som mer kan ses vara en del av den löpande verksamheten. På detta sätt skapas förutsättningar för effektiv styrning och löpande leverans.

Kristina Lindfors
Förvaltningsdirektör

Peter Kim
Avdelningschef



Göteborgs
Stad

Exploateringsnämndens delegationsordning

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
► Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Dokumentnamn: Exploateringsnämndens delegationsordning

Beslutad av:
Nämnde för exploatering

Gäller för:
Exploateringsförvaltningen [Nummer]

Diarienummer:
[Nummer]

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2023-01-02

Dokumentsort:
Regel

Giltighetstid:
2023-01-02

Senast reviderad:
[Datum]

Dokumentansvarig:
Enhetschef
ärendehantering

Bilagor:
[Bilagor]

Innehållsförteckning

Inledning	3
Syftet med denna regel	3
Vem omfattas av dessa regler	3
Lagbestämmelser	3
Koppling till andra styrande och stödjande dokument	3
1. Styra, planera och följa upp verksamheten	4
2. Ge verksamhetsstöd	5
3. Planera för och verkställa stadsutveckling i Göteborgs Stad	11
4. Markförsörja i Göteborgs Stad	15
5. Bostadsförsörja särskilda grupper i Göteborgs Stad	16
6. Upplåta mark	16

Inledning

Syftet med denna regel

Syftet med delegationsordningen är att beskriva vilka beslut som nämnden delegerat till förvaltningschefen (direktören).

Genom delegationsordningen delegerar nämnden rätten att fatta beslut i nämndens ställe till förvaltningschefen. Syftet är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut.

Beslut som är av principiell eller större betydelse ska alltid beslutas i nämnden, även om det finns delegation. De beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden så snart som möjligt.

Vem omfattas av dessa regler

Reglerna gäller tillsvidare för förvaltningsdirektören samt övrigt namngivna roller.

Lagbestämmelser

6 kap. 37 § kommunallagen

Koppling till andra styrande och stödjande dokument

- Vidaredelegationsordningar
- Attestförteckning

1. Styra, planera och följa upp verksamheten

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
1.1	Utföra politiskt ledningsarbete		
1.1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande	Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. Får inte vidaredelegeras
1.1.2	Teckna exploateringsnämndens namn (firmatecknare)	Direktör	
1.1.3	Besluta om förtroendevaldas resor, deltagande i kurser och konferenser m.m.	Ordförande, 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
1.2	Planera, förvalta och följa upp verksamheten		
1.2.1	Föra nämndens talan och att företräda nämnden i domstol och gentemot andra myndigheter	Direktör	Innefattar förutom rättegångsfullmakt även rätten att ingå förlikning utom rätta. Avser även rätten att lämna rättegångsfullmakt till extern jurist. Innefattar även rätten att överklaga.
1.2.2	Besluta att avvisa för sent inkommet överklagande	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
---------	--------	----------------	-----------

1.3	Utföra internt ledningsarbete		
1.3.1	Besluta i sådana frågor som rör säkerhetsskydd och som ska fastställas av verksamhetsutövarens högsta chef	Direktör	
1.3.2	Besluta om krisledningsplan	Direktör	
1.3.3	Besluta om att helt eller delvis avslå begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
1.8	Besvara remisser och enkäter		
1.8.1	Yttra sig i och remittera ärenden som inte är av principiell betydelse eller betydande vikt	Direktör	
1.8.2	Besvara remisser i de fall svaret till följd av kort remisstid inte hinner behandlas i nämnden	Direktör	

2. Ge verksamhetsstöd

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.1	Administrera anställning och löner		
2.1.1	Anställa annan personal än förvaltningsdirektör	Direktör	
2.1.2	Besluta om inhyrning av personal från andra organisationer/företag	Direktör	

2.1.3	Besluta och varsla om uppsägning på grund av arbetsbrist	Direktör	
2.1.4	Besluta om avgångsvederlag	Direktör	
2.1.5	Besluta om pensionsförstärkning och särskild avtalspension	Direktör	
2.1.6	Besluta om förbud mot bisyssla	Direktör	
2.1.7	Besluta om disciplinpåföljd m.m. enligt kollektivavtal	Direktör	
2.1.8	Stänga av anställd med eller utan löneförmåner	Direktör	
2.1.9	Rätt att tillförordna förvaltningsdirektör under förvaltningsdirektörens frånvaro, för som längst fyra veckor för som längst sex veckor	Direktör Ordförande	
2.1.10	Beslut om anställds tjänsteresa utanför Sverige inom Norden	Direktör	
2.1.11	Beslut om anställds tjänsteresa utanför Norden	Direktör	
2.1.12	Beslut om anställds tjänsteresa med flyg inom Sverige	Direktör	
2.1.13	Beslut om att ingå lokala överenskommelser inom ramen för stadens samverkansavtal	Direktör	
2.1.14	Beslut om skyddsarbete under konflikt	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.4	Administrera ekonomi		
2.4.1	Utse beslutsattester och betalningsattester för ekonomiska händelser	Direktör	
2.4.2	Godkänna att rättsliga åtgärder vidtas vid indrivning av fordran	Direktör	Rättsliga åtgärder vid indrivning av reguljära fordringar är verkställighet
2.4.3	Godkänna nedskrivning och kreditering av en fordran	Direktör	Kreditering då fordran är felaktig är verkställighet
2.4.4	Godkänna avbrytande av indrivning	Direktör	
2.4.5	Besluta om upprättande av avbetalningsplan samt uppskov med betalning	Direktör	Kortare tid än 6 månader är verkställighet
2.4.6	Besluta om ersättning eller skadestånd	Direktör	
2.4.7	Ansöka om externa medel för projekt och utvecklingsarbete m.m., exempelvis stats- och EU-bidrag.	Direktör	Gäller även bidrag där bidragsgivaren ställer krav på att nämnden tillskjuter medel
2.4.8	Fördelning och tilldelning av statsbidrag	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.5	Köpa in och upphandla		
2.5.1	Avropa på ramavtal med beställningsvärde över 2 mkr	Direktör	Inklusive förnyad konkurrensutsättning. Avrop upp till 2 mkr är verkställighet

2.5.2	Besluta om att upphandla enligt lagen om offentlig upphandling vid värde över 2 mkr	Direktör	Upphandlingar under 2 mkr är verkställighet
2.5.3	Fatta tilldelningsbeslut	Direktör	Kontraktstecknande är verkställighet
2.5.4	Besluta om att direktupphandla med åberopande av synnerliga skäl	Direktör	Direktupphandlingar under direktupphandlingsgränsen är verkställighet
2.5.5	Avbryta en upphandling efter anbudsinfordran	Direktör	
2.5.6	Besluta om att göra om en upphandling	Direktör	
2.5.7	Återkalla tilldelningsbeslut	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.6	Administrera allmänna handlingar		
2.6.1	Fastställa arkivorganisation och utse arkivansvarig	Direktör	
2.6.2	Besluta att inte lämna ut eller ställa villkor för utlämnande av allmän handling	Direktör	
2.6.3	Besluta att inte lämna ut eller ställa villkor för utlämnande av data som kan tillgängliggöras för vidareutnyttjande	Direktör	
2.6.4	Fastställa informationsredovisning genom att anta klassificeringsstruktur, dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning	Direktör	
2.6.5	Fastställa tillämpningsbeslut för bevarande- och gallringsbeslut	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.7	Kontrollera personuppgiftsbehandlings		
2.7.1	Besluta om att avvisa begäran om registerutdrag, besluta om rättelse, radering eller begränsning av behandling, besluta om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning, besluta gällande den registrerades rätt till dataportabilitet, besluta gällande den registrerades rätt att göra invändningar	Direktör	Lämna ut registerutdrag är verkställighet
2.7.2	Ingå och säga upp personuppgiftsbiträdesavtal och avtal med andra personuppgiftsansvariga gällande behandling av personuppgifter	Direktör	
2.7.3	Besluta om en personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten	Direktör	
2.7.4	Besluta att inte genomföra en konsekvensbedömning enligt artikel 35 GDPR	Direktör	I de fall det inte är uppenbart att en konsekvensbedömning behöver genomföras bör det göras en riskanalys (s.k. "tröskelanalys") för att utreda om behandlingen sannolikt innebär en hög risk och om en konsekvensbedömning därmed är nödvändig. Beslut ska alltid fattas direkt av den personuppgiftsansvarige (nämnden) när: - Kriterierna i artikel 35:3 a-c i EU:s dataskyddsförordning (GDPR) är uppfyllda, eller när två eller fler kriterier från Integritetsskyddsmyndighetens förteckning över när en konsekvensbedömning behöver genomföras är tillämpliga och dataskyddsombudet rekommenderar att en konsekvensbedömning ska göras.

			- För det undantagsfall att dataskyddsombudet rekommenderar att en konsekvensbedömning ska göras även om kriterierna i artikel 35:3 i GDPR eller Integritetsskyddsmyndighetens förteckning inte är uppfyllda.
2.7.5	Besluta att genomföra en konsekvensbedömning enligt artikel 35 GDPR	Direktör	
2.7.6	Besluta att efter genomförd tröskelanalys inleda personuppgiftsbehandling	Direktör	Beslutet innebär att inleda en personuppgiftsbehandling i de fall det i tröskelanalysen framgår att behandlingen inte uppfyller kriterierna i artikel 35:3 a-c i EU:s dataskyddsförordning (GDPR) är uppfyllda, eller två eller fler kriterier från Integritetsskyddsmyndighetens förteckning över när en konsekvensbedömning behöver genomföras är tillämpliga och dataskyddsombudet inte rekommenderar att en konsekvensbedömning
2.7.7	Besluta att efter genomförd konsekvensbedömning inleda personuppgiftsbehandling	Direktör	Beslutet innebär att de vidtagna åtgärderna anses säkerställa skyddsnivån för personuppgifterna. En förutsättning för att kunna fatta beslutet är att behandlingen uppfyller de grundläggande principerna i GDPR. Beslut ska alltid fattas direkt av den personuppgiftsansvarige (nämnden) när: - Konsekvensbedömningen visar att det kvarstår höga risker. - Personuppgiftsbehandlingen strider mot dataskyddsombudets rekommendation.
2.7.8	Besluta att efter genomförd konsekvensbedömning begära förhandssamråd	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
2.9	Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet		

2.9.1	Teckna och förlänga hyresavtal för högst 10 år för egen verksamhet	Direktör	
2.9.2	Besluta om att teckna eller säga upp serviceavtal för inventarier	Direktör	

3. Planera för och verkställa stadsutveckling i Göteborgs Stad

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
3.1	Planera stadsutveckling		
3.1.1	Ansöka om planbesked som syftar till att byggnader eller anläggningar för kommunala verksamheter ska kunna utvecklas och förnyas inom redan etablerade tomter	Direktör	
3.1.2	Lämna medgivande till andra fastighetsägare att söka planbesked på kommunägd mark där den kommunägda marken utgör så kallad tillskottsmark, och där den kommunägda delen har en för liten areal för att bli ett självständigt projekt	Direktör	
3.1.3	Medge att tomträttshavare söker planbesked för tomträttsupplåten mark	Direktör	
3.1.4	Tillstyrka/avstyrka nät- respektive linjekoncession	Direktör	
3.1.5	Vid samråd avge yttrande och tillstyrka detaljplaner som görs med standard planförfarande	Direktör	
3.1.6	Vid granskning avge yttrande och tillstyrka detaljplaner som görs med standard planförfarande	Direktör	

3.1.7	Avge yttrande över detaljplan i gransknings- eller utställningsskedet när inget väsentligt ändrats sedan samrådsskedet (utökat förfarande)	Direktör	
3.1.8	Avge yttrande över vägplaner och järnvägsplaner	Direktör	
3.1.9	Tillstyrka eller avstyrka inkomna bygglovsremisser från stadsbyggnadsnämnden samt förfrågningar gällande bygglovsärenden	Direktör	

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
3.3	Exploatera mark		
3.3.1	Genomföra utredningar och projektering och beställa bevakande projektledare som en förberedande åtgärd inför genomförande av detaljplan som ännu inte vunnit laga kraft. Max 10 miljoner kronor per projekt. Om kostnaden ska belasta annan än exploateringsnämnden ska kostnaden vara säkrad genom avtal och betryggande säkerhet ska finnas där så erfordras	Direktör	
3.3.2	Vidta erforderliga åtgärder för att genomföra en arkeologisk utredning/undersökning	Direktör	
3.3.3	Fatta beslut och underteckna avtal i ärenden rörande gatukostnadsersättning i enlighet med kommunfullmäktiges fattade beslut om fördelning	Direktör	
3.3.4	Godkänna säkerhet för bidrag till gatukostnad och i förekommande fall kostnad för anslutning till Va-nät, samt ändring och upphörande av sådan säkerhet	Direktör	

3.3.5	Godkänna och underteckna genomförande-/exploateringsavtal som ett led i en detaljplans genomförande och där kommunens inkomster och utgifter finns upptagna i exploateringsverksamhetens investeringsmedel. Kopplat till genomförande-/exploateringsavtal underteckna köpeavtal i enlighet med genomförande/exploatering avtal, träffa överenskommelse i enlighet med fastighetsbildningslagen, jordabalken, ledningsrättslagen, anläggningslagen eller andra lagar som reglerar fastighetsrättsliga frågor, Godkänna säkerhet för exploateringsbidrag Avser även att godkänna och underteckna avtal avseende inlösen eller annan ersättning som krävs för att genomföra en detaljplan (förtida upphörande av tomträtt, arrende och fastighetsförvärv m.m.). Högst 10 miljoner kronor	Direktör	
3.3.6	Inriktningsbeslut (inför genomförandestudie) för investeringsprojekt med en uppskattad totalkostnad upp till 50 miljoner kronor	Direktör	Avser enbart nämndens egna projekt inom investeringsram. Beslut gällande betydande projekt fattas av kommunfullmäktige. Inriktningsbeslutet innebär att investeringsmedel börjas användas. Ett inriktningsbeslut är en målbild för det enskilda projektet bland annat genom ska skapa en tidig styrning. Inriktningsbeslutet behöver både inrymma beskrivningar

			och förslag till initiala vägval och konsekvenser, grovt uppskattade ekonomiska ramar och tidplaner, bedömning av fortsatta utrednings- och planeringsbehovet och inte minst en översiktlig riskbedömning. Beslut för investeringsprojekt med en uppskattad totalkostnad över 50 miljoner kronor är nämndbeslut.
3.3.7	Genomförandebeslut för investeringsprojekt med en uppskattad totalkostnad upp till 50 miljoner kronor. Avser både investeringsprojekt som kräver genomförandestudie och för andra investeringsprojekt	Direktör	Avser enbart nämndens egna projekt inom investeringsram. Beslut gällande betydande projekt fattas av kommunfullmäktige. Genomförandebeslutet avgör om investeringen ska genomföras eller inte. Genomförande-beslutet sätter de slutliga ramarna för projektet både vad det gäller innehåll, tid och ekonomi. Beslutsunderlaget ska beskriva ekonomiska konsekvenser, tidplaner och vägval med konkreta riskbedömningar. Genomförandebeslut ska tas på en helhet, men kan i särskilda fall utgöra delprojekt eller deletapper av inriktningsbeslutet. Beslut för investeringsprojekt med en uppskattad totalkostnad över 50 miljoner kronor är nämndbeslut.
3.3.8	Tid-, kvalitet- och omfattningsavvikelser för investeringsprojekt, om det inte påverkar investeringsområdet väsentligt	Direktör	Om avvikelser påverkar investeringsområdet väsentligt är det ett nämndbeslut. Avser enbart nämndens egna projekt inom investeringsram. Beslut gällande betydande projekt fattas av kommunfullmäktige

3.3.9	Ekonomiska avvikelser för investeringsprojekt upp till 50 miljoner kronor, om det inte påverkar investeringsområdet väsentligt	Direktör	Om avvikelser påverkar investeringsområdet väsentligt är det ett nämndbeslut. Avser enbart nämndens egna projekt inom investeringsram. Beslut gällande betydande projekt fattas av kommunfullmäktige
-------	--	----------	---

4. Markförsörja i Göteborgs Stad

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
4.1	Markförsörja i Göteborgs Stad		
4.1.1	Fatta beslut om förvärv eller försäljning av hel eller del av fastighet eller träffa överenskommelse i enlighet med lagar som reglerar fastighetsrättsliga frågor, till exempel fastighetsbildningslagen, jordabalken, ledningsrättslagen, anläggningslagen. Per förvärv/försäljning max 3 mnkr (utanför planlagt område sälja max 5 000 kvm.)	Direktör	
4.1.2	Sälja fastigheter upplåtna med tomträtt för kommersiella ändamål och flerbostadshus	Direktör	Friköp av småhus enligt KF beslut är verkställighet
4.1.3	Ansöka om och godkänna ändring och upphävande av gamla tomtindelningar och fastighetsplaner	Direktör	
4.1.4	Medge ianspråktagande av vägrätt på mark avsedd för väg i vägplan enligt väglagen genom att underteckna vägrättskontrakt	Direktör	
4.1.5	Besluta om rivning av byggnad eller anläggning	Direktör	Rivning av anläggningar vid utbyggnad av kommunal infrastruktur är verkställighet

5. Bostadsförsörja särskilda grupper i Göteborgs Stad

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
5.1	Bostadsförsörja särskilda grupper i Göteborgs Stad		
5.1.1	Bevilja och avslå ansökningar om kommunal subvention för trygghetsbostäder. Årsbelopp per ansökan maximalt 600 000 kr	Direktör	

6. Upplåta mark

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	KOMMENTAR
6.1	Upplåta mark		
6.1.1	Fatta beslut i fråga om upplåtelse till annan förvaltning	Direktör	
6.1.2	Träffa och underteckna hyres-, arrende- och andra nyttjanderättsavtal på högst 10 år. Säga upp och tillåta överlåtelse av sådana avtal	Direktör	
6.1.3	Träffa överenskommelse som rör servitut	Direktör	
6.1.4	Besluta i ärenden som avser upplåtelser, innefattande rätt att anlägga och bibehålla ledningar och därtill hörande anordningar i eller ovan mark	Direktör	
6.1.5	Rätt att utse syneman och företräda exploateringsnämnden vid syneförrättning avseende jordbruksarrenden	Direktör	
6.1.6	Träffa överenskommelser om avgäldsregleringar och avgäldsperioder för tomträtter	Direktör	
6.1.7	Träffa och underteckna avtal om avstående från möjligheten att säga upp	Direktör	

	tomträtter under en period av maximalt 30 år		
6.1.8	Godkänna att rättigheter upplåts i tomträtt	Direktör	