

Överenskommelse mellan överförmyndarnämnden och nämnden för demokrati och medborgarservice om ansvarsfördelning och samverkan

Enligt beslut i

- nämnden för demokrati och medborgarservice den 24 maj 2023, § X, diarienummer N043-0105/23.
- i överförmyndarnämnden 25 maj 2023, § X, diarienummer 0012/23.

Parter

Göteborgs Stads överförmyndarnämnd och Göteborgs Stads nämnd för demokrati och medborgarservice.

Överenskommelsens syfte

Överförmyndarnämnden och nämnden för demokrati och medborgarservice har ett delat ansvar genom följande skrivningar:

- Ur överförmyndarnämndens reglemente, Övrigt, § 4

Ansaret för nämndens förvaltningsorganisation har genom beslut i kommunfullmäktige (H 216:137, P 2016-09-08, § 15) förts över till nämnden för konsument och medborgarservice. Överförmyndarnämnden omfattas därmed inte av skrivningarna kring personalansvar som framgår nedan i 3 kap 4 §.

- Ur demokrati och medborgarservice reglemente, § 7, Särskilt ansvar

Nämnden har ansvar för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation.

Syftet med överenskommelsen är att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan parterna och att ange hur och när parterna ska samverka, för att överförmyndarnämnden ska kunna ta ansvar för målstyrning och kvalitet i uppdraget när nämndens resurser ägs och hanteras av nämnden för demokrati och medborgarservice.

Nämndernas budgetar

Överförmyndarnämndens budget omfattar arvoden till ställföreträdare samt nämndens egna arvoden, ersättningar och utlägg.

Nämnden för demokrati och medborgarservice kan hantera sin budget fritt mellan de olika verksamheterna, vilket innebär att det inte finns någon särskild budget avsatt för överförmyndarverksamheten. Budgeten för nämnden för demokrati och medborgarservice omfattar löner till personal, lokaler, verksamhetsmedel samt nämndens egna arvode, ersättningar och utlägg.

För att överförmyndarnämnden ska kunna ställa krav på nämnden för demokrati och medborgarservice om resursfördelning av personal, medel för kvalitetssäkring och verksamhetsutveckling för sin verksamhet samt på verksamhetssystem och andra IT-stöd, ska samverkan ske mellan överförmyndarnämnden och nämnden för demokrati och medborgarservice, innan respektive nämnd beslutar om verksamhetsnomineringar inför kommande år samt innan nämnden för demokrati och medborgarservice fastställer sin nämnbudget för nästkommande år.

Samverkan

En förutsättning för att nämnderna ska kunna ta ansvar för sina respektive uppdrag enligt lag och reglementen, är en kontinuerlig samverkan mellan nämnderna – dels mellan nämndernas presidier, dels mellan nämnderna i sin helhet.

Kontinuerlig samverkan skapar även förutsättningar för samsyn i frågor som är gemensamma för nämnderna.

Gemensamma presidiemöten

Gemensamma presidiemöten genomförs minst två gånger varje år – en gång på våren och en gång på hösten, samt vid behov.

Vid de gemensamma presidiemötena ska följande tas upp:

- Arbetsmiljön och förutsättningarna för överförmyndarverksamheten
- Behov av kvalitetssäkring och verksamhetsutveckling
- Verksamhetsnominering till kommande år
- Tid- och arbetsplan för kommande år

Gemensamma temanämnder

Gemensamma temanämnder genomförs minst två gånger varje år – en gång på våren och en gång på hösten, samt vid behov.

Vid de gemensamma temanämnderna ska följande tas upp:

- Resultat från föregående år, omvärldsspaning och strategisk planering inför verksamhetsnominering till kommande år
- Inför förslag till nämndbudget kommande år

Tillsyn och granskning

Länsstyrelsen i Västra Götaland genomför varje år tillsyn av överförmyndarnämnden. Efter genomförd tillsyn får överförmyndarnämnden ett protokoll från tillsynen.

Stadsrevisionen inom Göteborgs Stad genomför varje år granskning av stadens nämnder. Efter genomförd granskning av överförmyndarnämnden respektive nämnden för demokrati och medborgarservice, får nämnderna var sin revisionsredogörelse och revisionsberättelse från granskningen.

I de fall Länsstyrelsen och/eller stadsrevisionen lämnar rekommendation/kritik kopplat till förvaltningsorganisationen, ska förvaltningsdirektör båda nämnderna om detta. Informationen ska lämnas dels vid ett gemensamt presidiummöte mellan överförmyndarnämnden och nämnden för demokrati och medborgarservice, dels vid ett ordinarie nämndmöte.

Gemensam styrning, uppföljning och kontroll

Enligt Göteborgs stads riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll ska nämnderna bland annat ta fram ett antal olika handlingar inom sitt planerings- och uppföljningsarbete under ett år. För att effektivisera arbetet inom förvaltningen för demokrati och medborgarservice och som en del i samverkan mellan de båda nämnderna, kommer följande handlingar att tas fram gemensamt till de båda nämnderna:

- Tid- och arbetsplan
- Internkontrollplan
- Åtgärdsplan
- Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

Arbetssättet har nämnderna tidigare varit överens om, genom en tidigare överenskommelse om gemensam styrning, uppföljning och kontroll. Se diarienummer 0025/19 (överförmyndarnämnden) och diarienummer N043-0022/19 (nämnden för demokrati och medborgarservice).

Personuppgiftshantering

Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som hanteras inom Göteborgs Stads överförmyndarverksamhet.

Båda nämnderna utser ett dataskyddsombud (som i Göteborgs Stad är en kommungemensam tjänst som organisatoriskt tillhör nämnden för Intracare). Till sin hjälp har dataskyddsombudet en dataskyddskontakt inom förvaltningen för demokrati och medborgarservice.

Överförmyndarnämnden och nämnden för demokrati och medborgarservice har en gemensam säkerhetsorganisation, där dataskyddskontakten ingår.

Nämnden för demokrati och medborgarservices hantering av personuppgifter inom överförmyndarverksamheten regleras genom ett personuppgiftsbiträdesavtal. Båda nämnderna har delegerat till förvaltningsdirektör att teckna personuppgiftsbiträdesavtal.

Hantering av information och handlingar

Överförmyndarnämnden ansvarar för vården av sitt arkiv.

Överförmyndarnämnden och nämnden för demokrati och medborgarservice har en gemensam arkivorganisation, som arbetar med att organisera, skydda och gallra arkiv samt åtgärder i syfte att fysiskt skydda och bevara arkiv. Båda nämnderna har delegerat till förvaltningsdirektör att utse arkivansvarig och att fastställa en arkivorganisation.

Överförmyndarnämndens information och handlingar ska hanteras enligt nämndens dokumenthanteringsplan.

Utlämnande av allmän handling

Eftersom överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation finns hos nämnden för demokrati och medborgarservice, hanterar förvaltningen för demokrati och medborgarservice begäran om utlämnande av allmän handling som kommer in till överförmyndarnämnden, enligt följande styrande dokument:

- Göteborgs Stads rutin för hantering av begäran om utlämnande av allmänna handlingar
- Demokrati och medborgarservice instruktion för handläggning av begäran om allmän handling
- Överförmyndarnämndens delegationsordning
- Nämnden för demokrati och medborgarservices delegationsordning

Ansvar för verksamhetssystem och IT-stöd

Nämnden för demokrati och medborgarservice ansvarar för att tillhandahålla verksamhetssystem och andra IT-stöd till överförmyndarnämndens verksamhet.

Nämnden för demokrati och medborgarservice ansvarar för resursfördelning till drift, underhåll och utveckling av verksamhetssystem och andra IT-stöd.

Giltighetstid

Denna överenskommelse gäller från och med 2023-05-25 och tills vidare.