



Handlingsplan

Datum för handlingsplan:

Arbetsplats: Wieselgrensplatsen Hemtjänst

Underskrift chef:

Monica Di Nica

Underskrift skyddsombud:

Anneli Karlsson

Skriv in åtgärder på de brister ni noterat i "kommentarsfältet" i enkäten från SLKI

| Fråga | Åtgärder | Ansvar | Klart när? | Uppföljning när? | Uppföljning – hur har det gått? Vad kvarstår? |
|-------|--|--------|------------|------------------|---|
| 1A | Rutoptimering För att det ska bli en bra och effektiv planering vid | EC | 17/3-2020 | 20/4-2020 | |

| | | | | | |
|----|--|----|-----------|----------|--|
| IB | rutkopimering, krävs det nyckelfrialås hos omsorgstagarna. | | | | |
| 2A | Verksamheten ska börja använda sig av "Fiktiv Kund" | EC | 17/3-2020 | 20/4 | |
| 2B | | | | | |
| 2C | | | | | |
| 2D | | | | | |
| 2E | | | | | |
| 2F | | | | | |
| 3A | Powerbanks. Rutin upprättas vid lån av powerbanks. | EC | 28/2-2020 | 2/4-2020 | |
| 3B | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |