



2019-12-19

## Underlag för stadsledningskontorets svar till Arbetsmiljöverket

Svaren ska ha inkommit till:

[stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se](mailto:stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se) senast 2020-03-15.

Samtliga stadsdelar ska göra en sammanställning av enheternas svar samt bilägga respektive enhets svar till sammanställningen.

### Inledning

Arbetsmiljöverket har beslutat om ett vitesbelopp om 1 mnkr som Göteborgs Stad är ålagda att betala om inte åtgärder enligt p.1-3 har genomförts senast 1 maj 2020.

Föreläggandet är ställt till stadsledningskontoret.

Svaren ska ges per enhet och det ska tydligt framgå att skyddsombuden har varit med i arbetet med att ta fram svaren.

Nedan följer de frågeställningar som stadsledningskontoret behöver ha svar på.

**Stadsdelsförvaltning: Lundby**

**Sektor: ÄO**

**Enhet: Ramberget**

**Möte 2020-02-17**

**Närvarande: Rehema, uska**

**Sinke, uska**

**Mirlinda, uska**

**Edina, uska**

**Remita, uska**

**Jasminka, administratör/planerare**

**Camilla, EC**



**Delgetts/kommunicerats genom e-post 2020-02-18 till Anna-Maria Svensson, arbetsplatsombud / skyddsombud  
2020-02-19 Anna-Maria, skyddsombud deltog i mötet med OC Charlotte Björk.**

*Den totala arbetade tiden kan delas in i direkt- och indirekt brukartid samt kringtid.*

*Enligt Göteborg Stads målbild uppgår den direkta brukartiden till cirka 60 procent av den arbetade tiden. Indirekt brukartid uppgår till cirka 15 procent och innehåller arbetsuppgifter såsom att dokumentera, uppdatera genomförandeplaner och vid behov kunna vara med på SIP eller andra planeringsmöten.*

*Övrig kringtid är tid för förflyttning mellan brukarna samt personaltid såsom utbildningar och APT.*

## 1. Restider

**A) Transporttiden ska synas tydligt i schemat. Valt transportsätt ska var det som är mest relevant för sträckan och tiden det tar att förflytta sig ska överensstämma med den faktiska tiden.**

**Beskriv hur ni lägger in det så att det stämmer med ovanstående.**

Svar: Kommunala utförare av hemtjänst använder systemets ruttoptimering för att säkerställa ovanstående utifrån stadsdelens geografiska läge och de förutsättningar som finns i kombination mellan system och verklighet. Färdsätten i systemet ska snarare ses som hastigheter och inte färdmedel. Detta innebär att en arbetstagare kan ha färdstättet cykel på schemat, men att hen i praktiken går. Varje enhetschef kommunicerar med sina medarbetare om hur färdstätt används på den specifika enheten.

Avvikelse gällande geopositionering i systemet skall justeras på enhet och finnas noterat i angivet dokument enligt rutin. Eventuellt felaktiga restider som vi inte kan hantera i kartstödet rapporteras till Intraservice.

**1A, Kommentar: Vi använder inte ruttoptimering. Vi använder**

**B) Beskriv hur arbetstagarna blir introducerade i tekniken och hur restiden ska läsas i telefonen samt hur ni fortlöpande håller informationen levande.**