Göteborgs Stad

Tjänsteutlåtande
Utfärdat 2020-01-29
Diarienummer 0411/20

Handläggare
Erica Farberger
Telefon: 031-368 02 08
E-post: erica.farberger@stadshuset.goteborg.se

Instruktion för stadsdirektör

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen:

Instruktion för stadsdirektör, i enlighet med bilaga 1 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under kommunstyrelsen samt direktörens övriga uppgifter. I stadsledningskontorets förslag till uppdaterad instruktion för stadsdirektören fastställs grunderna i rollfördelningen mellan kommunstyrelsen och stadsdirektören. Instruktionen har även justerats med anledning av kommunfullmäktiges beslut att stadsdirektören ska vara tillika VD för Göteborgs Stadshus AB.

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Stadsledningskontoret inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

Bilaga

1. Instruktion för stadsdirektör

Ärendet

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda. Kommunstyrelsen ska även i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen samt direktörens övriga uppgifter.

Beskrivning av ärendet

Av 7 kap. 1 § kommunallagen (KL) framgår att kommunstyrelsen ska utse en direktör och att direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Kommunstyrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning. Av 2 § framgår att kommunstyrelsen i en instruktion ska fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter. Utöver nu nämnda bestämmelser i kommunallagen saknas regler om hur direktörens roll och uppgifter ska regleras. Lagstiftaren har istället lämnat betydande utrymme till kommunerna att själva reglera och bestämma hur nämnda instruktion ska utformas.

Göteborgs Stad har sedan länge haft direktör som varit anställd av kommunstyrelsen. Titeln på nämnda direktör har varit stadsdirektör.

Stadsledningskontorets bedömning

Vid en granskning av andra kommuners instruktioner till direktören kan konstateras att det är en mycket stor variation i dess utformning. Vissa kommuner har valt att vara mycket detaljerade i beskrivningen av stadsdirektörens uppdrag medan andra valt en instruktion som består av endast ett fåtal punkter. Stadsledningskontoret bedömer att det mest ändamålsenliga är en instruktion som snarare lägger grunderna i rollfördelningen mellan kommunstyrelsen och stadsdirektören, än att den i detalj reglerar hur stadsdirektören ska leda stadsledningskontoret och direktörens övriga uppgifter. Hur stadsdirektören ska leda förvaltningen under kommunstyrelsen och direktörens övriga uppgifter är dessutom i stor utsträckning direkt eller indirekt reglerat genom andra beslut i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, t ex kommunstyrelsens reglemente, delegationsordning och Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning för att nämna några.

Markus Landahl	Eva Hessman
Förste stadsjurist	Stadsdirektör

Bilaga 1

Instruktion för stadsdirektören

1 Bakgrund

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat om samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Vidare ska kommunstyrelsen i överensstämmelse med kommunfullmäktiges bestämmande besluta om verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Kommunstyrelsen ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda. Kommunstyrelsen ska även i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen samt direktörens övriga uppgifter. Mot denna bakgrund föreskriver kommunstyrelsen att stadsdirektören ska fullgöra sitt uppdrag i enlighet med denna instruktion.

2 Inledning

§ 1 Stadsdirektören tillsätts av kommunstyrelsen och har den ledande ställningen bland de anställda i Göteborgs stads och är chef för Stadsledningskontoret.

§ 2 Stadsdirektören ska leda förvaltningen under kommunstyrelsen – stadsledningskontoret – och fullgöra de övriga uppgifter som tillagts stadsdirektören i enlighet med denna instruktion.

§ 3 Enligt ägardirektiv för Göteborgs stadshus AB ska stadsdirektören tillika vara VD i Göteborgs stadshus AB. Styrelsen för Göteborgs stadshus AB utser VD och fastställer en VD-instruktion.

§ 4 Genom att stadsdirektören leder förvaltningens dagliga verksamhet har direktören en sådan insyn i verksamheten som inte kommunstyrelsen har möjlighet att få. Detta ställer särskilda krav på stadsdirektörens ansvar för dels hur kommunstyrelsen informeras, dels hur ärenden bereds inför kommunstyrelsens sammanträden.

3 Stadsdirektörens uppdrag i förhållande till kommunstyrelsen

§ 1 Stadsdirektören ska biträda kommunstyrelsen i fullgörandet av de uppdrag som tillkommer kommunstyrelsen enligt lag, kommunstyrelsens reglemente och kommunfullmäktiges övriga beslut.

§ 2 Stadsdirektören ska i sitt arbete sörja för att verksamheten bedrivs i enlighet med av Göteborgs Stad formulerade mål och riktlinjer, att givna budgetramar hålls samt i enlighet med kommunstyrelsens formulerade mål och riktlinjer.

§ 3 Stadsdirektören ska tillse att beslut som fattats på delegation anmäls till kommunstyrelsen i den ordning som kommunstyrelsen beslutat.

§ 4 I förekommande fall ska stadsdirektören upplysa kommunstyrelsen om dess samrådsskyldighet med andra nämnder enligt gällande riktlinjer

§ 5 Stadsdirektören ansvarar för beredningen av alla ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott samt tillser att underlagen till beslut är väl underbyggda och allsidigt belysta.

§ 6 Stadsdirektören ska alltid i protokoll ge sin mening tillkänna i fråga om förslag som inte är uttryckligen finansierade

§ 7 Stadsdirektören ska när det behövs initiera ärenden till kommunstyrelsen. Stadsdirektören ska då samråda med kommunstyrelsens ordförande.

§ 8 Stadsdirektören ansvarar för att kommunstyrelsens beslut verkställs.

§ 9 Stadsdirektören ska vid kommunstyrelsens sammanträden och annars när det behövs informera kommunstyrelsen om sådana förhållanden och händelser i Göteborgs stad och i vår omvärld som kommunstyrelsen behöver ha kännedom om för att kunna fullgöra sitt uppdrag som kommunstyrelse. Stadsdirektören har därtill ett särskilt uppdrag att informera kommunstyrelsens presidium för att kommunstyrelsens ordförande ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

§ 10 Stadsdirektören ska ta initiativ till utvärdering och utveckling av arbetsformerna mellan kommunstyrelse och förvaltning.

4 Stadsdirektörens uppdrag i förhållande till stadsledningskontoret

§ 1 Stadsdirektören har gentemot kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för ledning av verksamheten under kommunstyrelsen och ansvarar för alla förberedande och verkställande åtgärder.

§ 2 Stadsdirektören ansvarar genom sin förvaltning för att stödja kommunstyrelsen i att övergripande styra, leda och samordna staden samt att följa upp och ha uppsikt över dess samlade verksamhet oavsett om den bedrivs i nämnd, bolag eller annan form. Här innefattas ansvar för att stadens styrmodell är tillämplig utifrån aktuella förhållanden och vid behov utveckla och anpassa modellen för effektiv styrning, uppföljning och utveckling av stadens verksamheter.

§ 3 I uppdraget som stadsdirektör ingår att utveckla dialog och arbetsformer med kommunstyrelsen, liksom att utveckla former för dialog och samverkan med stadens förvaltningar och bolag. Härutöver ingår att utveckla former för dialog och samverkan med externa aktörer så som andra kommuner och landsting, akademin, näringsliv, och internationella parter. Former ska likaså utvecklas för att skapa den öppenhet i kommunens bemötande av massmedia som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen.

§ 4 Stadsdirektören är förvaltningschef för stadsledningskontoret och omfattas i denna roll av de uppgifter som regleras i instruktioner för förvaltningschefer i Göteborgs Stad.

§ 5 Stadsdirektören har som förvaltningschef för stadsledningskontoret ansvar för organisationens ledningsprocesser och att dessa bedrivs med tillit och förtroende. Processerna definieras som:

- Ledning och fördelning av arbetet
- Verksamhetsplanering och budget för förvaltningen
- Verksamhetsuppföljning och rapportering för förvaltningen

- Utveckling av förvaltningens organisation och arbetssätt
- Intern kontroll för förvaltningen

§ 6 Stadsdirektören fastställer stadsledningskontorets organisation, samt leder och fördelar arbetet inom stadsledningskontoret.

§ 7 Stadsdirektören ansvarar för att förvaltningen tillförs och bibehåller den kompetens som motsvarar verksamhetens behov.

§ 8 Stadsdirektören har en samordnade roll i relation till Göteborgs Stads förvaltnings- och bolagschefer och det samlade chefskollektivet i staden. I rollen ingår att driva och utveckla gemensamma lednings- och ledarskapsfrågor samt gemensamt förhållningssätt och organisationskultur. Vidare ingår i rollen att samla stadens förvaltnings- och bolagschefer och föra dialog, enskilt och i grupp, i syfte att samordna stadens övergripande arbete och leveranser