



Handling 2021 nr 179

Justering av Göteborgs Stads taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar

Till Göteborgs kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen tillstyrker stadsledningskontorets förslag i tjänsteutlåtande den 23 augusti 2021 och föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Göteborgs Stads taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar, i enlighet med bilaga 2 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, justeras och fastställs.

Göteborg den 15 september 2021
Göteborgs kommunstyrelse

Axel Josefson

Lina Isaksson



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2021-08-23

Diarienummer 1257/20

Handläggare

Anna Frykestig

Telefon: 031-368 04 05

E-post: anna.frykestig@stadshuset.goteborg.se

Justering av Göteborgs Stads taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Göteborgs Stads taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar, i enlighet med bilaga 2 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, justeras och fastställs.

Sammanfattning

Från och med den 1 januari 2021 lyder 6 kap. 1 a § offentlighets- och sekretesslagen som följer. Andra stycket är nytt.

”Av 2 kap. 16 § första stycket tryckfrihetsförordningen framgår att den som önskar ta del av en allmän handling har rätt att mot en fastställd avgift få en avskrift eller kopia av handlingen till den del handlingen får lämnas ut.

En myndighet får i ett enskilt fall besluta att en sådan avgift ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut.”

Med anledning av denna lagändring föreslås att Göteborgs Stads taxa justeras så att det i enskilda fall finns en möjlighet att ta betalt för kopior i förväg. Det föreslås också ett antal redaktionella ändringar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Möjligheten till förskottsbetalning säkerställer att staden får ersättning för sina kostnader för att framställa utlämningsbara kopior i de situationer detta av olika anledningar är osäkert.

Bedömning ur ekologisk och social dimension

Stadsledningskontoret har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa perspektiv.

Bilagor

1. Nu gällande Göteborgs Stads taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar
2. Reviderat förslag till Göteborgs Stads taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar

Ärendet

Ärendet syftar till att justera Göteborgs Stads taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar med hänsyn till en lagändring om möjlighet till förskottsbetalning.

Beskrivning av ärendet

En ny möjlighet att besluta om förskottsbetalning

Från och med den 1 januari 2021 lyder 6 kap. 1 a § offentlighets- och sekretesslagen som följer. Andra stycket är nytt.

”Av 2 kap. 16 § första stycket tryckfrihetsförordningen framgår att den som önskar ta del av en allmän handling har rätt att mot en fastställd avgift få en avskrift eller kopia av handlingen till den del handlingen får lämnas ut.

En myndighet får i ett enskilt fall besluta att en sådan avgift ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut.”

Av förarbetena till lagändringen (prop. 2019/20:179 s. 13) framgår bland annat följande. För att komma till rätta med problemet med bristande betalning av avgifter och samtidigt förtydliga rättsläget föreslås att det i offentlighets- och sekretesslagen införs en bestämmelse som innebär att myndigheterna ska kunna begära betalning i förskott. När de handlingar som begärs utlämnade har identifierats och i förekommande fall sekretessprövats kan myndigheten i så fall avvakta med att kopiera dem till dess att avgiften har betalats. En myndighet kan på så sätt försäkra sig om att få betalt för framställandet av kopior redan innan den avsätter resurser för kopiering och annan administrativ hantering i ärendet. Den enskilde kan samtidigt på ett tidigt stadium få klart besked om förväntad kostnad för begärda kopior. Det finns också skäl att anta att till exempel sådana frekventa förfrågningar som uppfattas som okynnesframställningar skulle minska i antal om myndigheterna regelmässigt såg till att sökanden betalade avgifterna.

Med anledning av denna lagändring föreslås att Göteborgs Stads taxa justeras så att det i enskilda fall finns en möjlighet att ta betalt för kopior i förväg.

Stadsledningskontorets bedömning

Stadsledningskontoret har inte hittat att andra större kommuner ännu har reglerat möjligheten till förskottsbetalning.

Redaktionella ändringar

Det förslås också ett antal redaktionella ändringar. Bland annat förtydligas att det är möjligt att ta betalt för portokostnader.

Erica Farberger

Eva Hessman

Förste stadsjurist

Stadsdirektör

Göteborgs Stads taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar

Dessa avgifter gäller från och med den 1 januari 2019 för hantering av kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar hos Göteborgs Stads nämnder samt bolag, föreningar och stiftelser som enligt 2 kap. 3 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ska jämföras med myndigheter.

Avgift för utlämnande av allmän handling i form av kopia eller utskrift på papper

Vid begäran om utlämnande av allmän handling ska den som begärt ut handlingarna betala för dem om antalet sidor är tio eller fler. Avgiften för tio sidor är 50 kr och därefter kostar varje sida 2 kr. Avgiften utgår per sida och inte per pappersark.

Avgift för utlämnande av allmän handling i form av elektronisk kopia

Elektroniskt lagrade dokument som kan expedieras med e-post i sitt befintliga skick är gratis.

Om någon begär att få allmänna handlingar elektroniskt skickade till sig, och handlingarna måste skannas så en avgift baserad på antalet inskannade sidor tas ut. Att skanna in 1-9 sidor som sedan lämnas ut elektroniskt är gratis. Inskanning av 10 sidor kostar 50 kr. Inskanning av fler än 10 sidor kostar 50 kr + 2 kr per sida över den tionde sidan.

När det gäller framställning av kopior av ett redan i digital form förefintligt material eller original i form av ljud- eller bildupptagningar kan det ibland vara svårt att identifiera ett antal sidor. I dessa fall är utgångspunkten för beräkningen av avgiften vid digitala utlämnanden kostnaden avseende den tid som en medarbetare lägger ner på att skapa den elektroniska kopian och att expediera den. De första fjorton minuterna av ett arbete att framställa en elektronisk kopia är gratis. Från och med en fullföljd fjärdedels arbetstimme och för varje fullföljd fjärdedels arbetstimme därefter debiteras 150 kr per fjärdedels timme, dels skapandet av en elektronisk kopia, dels expediering.

En avgift får inte tas ut för att göra en sammanställning av uppgifter ur upptagningar för automatiserad behandling som går att göra med så kallade rutinbetonade åtgärder (2 kap. 3 § tredje stycket TF). Avgift kan endast beräknas vad gäller att skapa en kopia (t.ex. genom skanning) och att lämna ut en sådan. Sammanställningar som inte kan skapas med rutinbetonade åtgärder är inte allmänna handlingar.

Avgift för avskrifter och utskrifter av ljudupptagning

Avskrifter av allmän handling samt utskrifter av ljudupptagning debiteras med 150 kr per påbörjad fjärdedels timme.

Transportmedier

Medier som används för transport av digitala kopior, t.ex. USB-minne eller CD-romskivor, ska debiteras med faktisk kostnad.

Inga avgifter

I nedanstående fall ska inte någon avgift tas ut:

Vid intern kommunikation inom kommunen, t.ex. mellan nämnderna/förvaltningarna, mellan förvaltning och politiskt organ, mellan nämnd och kommunal revision, och inte heller gentemot kommunalförbund där kommunen ingår eller gentemot de kommunala bolagen, i vilka kommunen har ett rättsligt inflytande.

Vid expediering av beslut till part, och kopior som part har rätt till enligt regelverket om partsinsyn och kommunikation.

Vid fullgörande av en uppgiftsskyldighet i förhållande till annan myndighet eller inom ramen för en samverkan mellan kommun och annan myndighet.

Vid fullgörande av ett avtal/en överenskommelse med enskild aktör.

I övrigt när det finns särskilda skäl.

Undantag

För att undvika att behöva betala för kopiorna kan någon ständigt återkomma med ”småbeställningar”, d.v.s. färre än 10 sidor, när beställningen hade kunnat göras i ett sammanhang. Om myndigheten misstänker att någon systematiskt undviker att betala för kopiorna genom att göra småbeställningar kan myndigheten göra en tjänsteanteckning över utlämnade kopior för att ha underlag för ett beslut om tillämpning av undantagsregeln. Vid varje beställning kan i ett sådant fall 50 kronor tas ut redan från och med den första sidan till och med den tionde och därefter med 2 kronor per sida. Det finns emellertid inte något krav på att utlämnande av avgiftsfria kopior ska registreras eller diarieföras. Detta innebär att endast i uppenbara fall av missbruk kommer undantagsbestämmelserna att kunna tillämpas.



Dokumentnamn: Göteborgs Stads taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar

Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Normgivning mot enskild	Diarienummer: 1257/20	Datum och paragraf för beslutet:
--	---	---------------------------------	---

Dokumentsort: Taxor och avgifter	Giltighetstid:	Senast reviderad	Dokumentansvarig:
--	-----------------------	-------------------------	--------------------------

Bilagor:

Göteborgs Stads taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar

Dessa avgifter gäller från och med den 1 januari 2022 för hantering av kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar hos Göteborgs Stads nämnder samt bolag, föreningar och stiftelser som enligt 2 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ska jämföras med myndigheter.

Avgift för utlämnande av allmän handling i form av kopia eller utskrift på papper

Vid begäran om utlämnande av allmän handling ska den som begärt ut handlingarna betala för dem om antalet sidor är tio eller fler. Avgiften för tio sidor är 50 kr och därefter kostar varje sida 2 kr. Avgiften utgår per sida och inte per pappersark.

Avgift för utlämnande av allmän handling i form av elektronisk kopia

Elektroniskt lagrade handlingar som kan utlämnas med e-post i sitt befintliga skick är gratis eftersom ingen åtgärd, till exempel skanning eller konvertering, krävs för att framställa en utlämningsbar kopia.

Om elektroniskt lagrade handlingar som ska utlämnas med e-post inte kan utlämnas i sitt befintliga skick ska en avgift baserad på antalet skannade sidor tas ut om antalet sidor är tio eller fler. Avgiften för 10 sidor är 50 kr och därefter kostar varje sida 2 kr. Avgiften utgår per sida och inte per pappersark.

När det gäller framställning av elektroniska kopior av elektroniskt lagrade handlingar eller av ljud- eller bildupptagningar kan det ibland vara svårt att identifiera ett antal sidor. I dessa fall är utgångspunkten för beräkningen av

avgiften kostnaden för den tid som en medarbetare lägger ner på att skapa den elektroniska kopian och att lämna ut den, det vill säga att framställa en utlämningsbar kopia. De första fjorton minuterna av ett arbete att framställa en sådan kopia är gratis. Därefter debiteras varje påbörjad fjärdedels timme med 150 kr.

Avgift får inte tas ut för att göra en sammanställning av uppgifter ur upptagningar för automatiserad behandling som går att göra med så kallade rutinbetonade åtgärder (2 kap. 6 § andra stycket TF). Sammanställningar som inte kan skapas med rutinbetonade åtgärder är inte allmänna handlingar.

Avgift för avskrift av allmän handling och utskrift av ljudupptagning

Avskrift av allmän handling samt utskrift av ljudupptagning debiteras med 150 kr per påbörjad fjärdedels timme.

Transportmedier

Medier som används för transport av elektroniska handlingar, till exempel USB eller CD, debiteras med inköpskostnaden.

Inga avgifter

I nedanstående fall ska inte någon avgift tas ut:

Vid intern kommunikation inom kommunen, till exempel mellan nämnderna/-förvaltningarna, mellan förvaltning och politiskt organ, mellan nämnd och kommunal revision, och inte heller gentemot kommunalförbund där kommunen ingår eller gentemot de kommunala bolagen, i vilka kommunen har ett rättsligt inflytande.

Vid expediering av beslut till part, och kopior som part har rätt till enligt regelverket om partsinsyn och kommunikation.

Vid fullgörande av en uppgiftsskyldighet i förhållande till annan myndighet eller inom ramen för en samverkan mellan kommun och annan myndighet.

Vid fullgörande av ett avtal/en överenskommelse med enskild aktör.

I övrigt när det finns särskilda skäl.

Undantag

För att undvika att behöva betala för kopiorna kan någon ständigt återkomma med "småbeställningar", det vill säga färre än 10 sidor, när beställningen hade kunnat göras i ett sammanhang. Om myndigheten misstänker att så är fallet kan myndigheten göra en tjänsteanteckning över utlämnade kopior för att ha underlag för ett beslut om tillämpning av undantagsregeln. Vid varje beställning kan i ett sådant fall 50 kronor tas ut redan från och med den första sidan till och med den tionde och därefter med 2 kronor per sida.

Det finns emellertid inte något krav på att utlämnande av avgiftsfria kopior ska registreras eller diarieföras. Detta innebär att endast i uppenbara fall av missbruk kommer undantagsbestämmelserna att kunna tillämpas. Denna undantagsregel ska bara tillämpas i uppenbara fall av missbruk.

Förskottsbetalning

Myndigheten får i ett enskilt fall begära att betalningen för kopior av allmänna handlingar sker i förskott. Detta kan bli aktuellt till exempel i de fall myndigheten vill säkerställa att betalning av avgiften faktiskt sker innan man tillsätter resurser för att framställa utlämningsbara kopior.

Porto

När avgift tas ut ska myndigheten samtidigt ta ut ersättning för portokostnad, postförskott eller annan kostnad för att skicka den begärda handlingen till mottagaren.