



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2021-10-15

Diarienummer 1258/21

Handläggare

Magnus Junsäter

Telefon: 031-368 02 27

E-post: magnus.junsater@stadshuset.goteborg.se

Överlämnande och införlivande av handlingar från Upphandlingsbolaget till nämnden för inköp och upphandling

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Göteborgs Stads Upphandling AB:s handlingar överlämnas till nämnden för inköp och upphandling.
2. Elektroniska handlingar i upphandlingssystemet TendSign och till TendSign tillhörande pappershandlingar från Upphandlingsbolaget överlämnas och införlivas i nämnden för inköp och upphandlings arkiv.

Sammanfattning

Göteborgs Stads Upphandling AB:s (Upphandlingsbolagets) verksamhet upphörde 2016-12-31 och ansvaret togs över av nämnden för inköp och upphandling.

Upphandlingsbolaget har varit kvar som juridisk person på grund av vissa ingångna avtal, men ska avvecklas under 2021 vilket innebär att bolaget då upphör att vara arkivbildare.

Upphandlingsbolagets handlingar föreslås vid bolagets upphörande som juridisk person, och därmed arkivbildare, överlämnas till nämnden för inköp och upphandling för verkställande av gallring och leveransframställan för slutarkivering hos Regionarkivet.

Elektroniska handlingar i systemet TendSign och till TendSign tillhörande pappershandlingar föreslås överlämnas och införlivas i nämnden för inköp och upphandlings arkiv. Detta med anledning av att TendSign fortfarande är i bruk.

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Stadsledningskontoret har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

Bilagor

1. Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2016-05-12 § 9
2. Göteborgs Stads Upphandling AB:s protokollsutdrag 2021-09-13 § 3
3. Göteborgs Stads Upphandling ABs protokollsutdrag 2021-10-21 § 3

Ärendet

Ärendet berör överlämnande av handlingar från Göteborgs Stads Upphandling AB:s (Upphandlingsbolaget) till nämnden för inköp och upphandling. Enligt rådande regelverk ska ett beslut tas i kommunfullmäktige avseende överlämnande av handlingar.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingsbolagets verksamhet upphörde 2016-12-31 och ansvaret togs över av nämnden för inköp och upphandling. Upphandlingsbolaget har varit kvar som juridisk person på grund av vissa ingångna avtal, vilket också finns beskrivet i den genomförandeplan som togs fram i samband med att Upphandlingsbolaget skulle överföras till en egen nämnd, vilket beslutades av kommunfullmäktige 2016-05-12, § 9, se bilaga 1.

I samband med verksamhetens upphörande levererade Upphandlingsbolaget, till Regionarkivet, pappershandlingar daterade till och med 2010. En mindre mängd pappershandlingar och samtliga elektroniska handlingar kvarstår hos Upphandlingsbolaget. Under 2021 ska Upphandlingsbolaget avvecklas genom fusion med Göteborg Stadshus AB, vilket innebär att Upphandlingsbolaget upphör att vara arkivbildare. Styrelsen i Upphandlingsbolaget har tagit beslut om att till Regionarkivet framställa om överlämnande samt överlämnande och införlivande av handlingar, se bilaga 2 och 3.

Handlingar för överlämnande

De handlingar som ska bevaras och därmed slutarkiveras hos Regionarkivet är vid Upphandlingsbolagets upphörande inte färdigställda för leverans. För vissa handlingstyper har gallringsfristen ännu inte infallit, och då bolaget upphör som juridisk person behöver ansvaret för handlingarna överlämnas till nämnden för inköp och upphandling.

Handlingar för överlämnande och införlivande

Efter att verksamheten i Upphandlingsbolaget upphörde fortsatte anställda inom den då nybildade förvaltningen inköp och upphandling att arbeta i upphandlingssystemet TendSign, och systemet används än idag. I TendSign finns upphandlingsärenden och avtal som förvaras separat men med kopplingar till varandra, vilket innebär att informationen i TendSign bildar en sammanhållen enhet. Många ärenden pågår under lång tid och det finns därför ärenden i systemet som skapats under Upphandlingsbolagets livstid men som avslutas hos Inköp och upphandling. Det är av den anledningen svårt att bryta upp informationen i efterhand. När det gäller digitala och fysiska handlingar kopplade till TendSign bedöms det motiverat med överlämnande och införlivande av handlingar i nämnden för inköp och upphandlings arkiv.

Arkiv- och informationshantering

Av 4 § arkivlag (1990:782) framgår att varje myndighet svarar för vården av sitt arkiv. Det gäller även sådana juridiska personer som avses i 2 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen, till exempel kommunala bolag. Arkivlagen föreskriver också att kommunfullmäktige får meddela föreskrifter om arkivvården i kommunen, vilket Göteborgs Stad genom Regionarkivet har gjort i form av särskilda föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering¹. I föreskrifterna och anvisningarna till

¹ <https://goteborg.se/wps/portal/enhetssida/regionarkivet/for-myndigheter/styrande-dokument>

föreskrifterna framgår vad som gäller vid överlämnande och införlivande av arkiv inom Göteborgs Stad.

Att överlämna arkiv, det vill säga allmänna handlingar, till en annan myndighet innebär att den övertagande myndigheten tar över ansvaret för arkivvård, skydd av handlingar som omfattas av sekretess samt utlämnande av handlingar.

Följande beslut behöver fattas för att överlämna handlingar, samt överlämna och införliva handlingar i TendSign och tillhörande pappershandlingar, från Upphandlingsbolaget till Inköp och upphandling:

1. Beslut från Upphandlingsbolaget om att till Regionarkivet framställa om överlämnande och införlivande
2. Beslut i kommunfullmäktige om överlämnande och införlivande
3. Beslut i Arkivnämnden om överlämnande och införlivande

Stadsledningskontorets bedömning

Utifrån lagstiftning och regelverk bör det säkerställas en viss hantering vid överlämnande och införlivande av arkiv inom Göteborgs Stad. Överlämning av handlingar i detta ärende berör dels de handlingar som ska överlämnas till nämnden för inköp och upphandling för att färdigställa leverans till Regionarkivet, dels de handlingar som rör TendSign för överlämnande och införlivande i nämnden för inköp och upphandlings arkiv.

Stadsledningskontoret finner det motiverat med såväl överlämnande som införlivande av handlingar för att säkerställa korrekt hantering i samband med Upphandlingsbolaget upphörande som juridisk person och därmed arkivbildare.

Jonas Kinnander

Eva Hessman

Direktör Ärende och utredning

Stadsdirektör



§ 9 Dnr 0963/14

Överföring av verksamheten i Göteborgs Stads Upphandlings AB till Nämnden för Intraservice

Handling

2016 nr 98.

Yrkanden

Daniel Bernmar (V) och Eva Ternegren (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Helene Odenjung (L) yrkar att fullmäktige beslutar bifalla förslaget från L och M i kommunstyrelsen.

David Lega (KD) yrkar i första hand att fullmäktige beslutar bifalla yrkandet från KD i kommunstyrelsen och i andra hand bifall till yrkandet från L och M i kommunstyrelsen.

Björn Tidland (SD) yrkar bifall till stadsledningskontorets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer propositioner på yrkandena och finner att kommunstyrelsens förslag bifallits. Omröstning begärs. Kommunstyrelsens förslag är Ja-proposition i huvudvoteringen.

Ordföranden ställer återstående yrkanden under proposition och finner att yrkandet från Helene Odenjung antagits som motförslag i huvudvoteringen.

Huvudvotering

Godkänd voteringsproposition: ”Ja för bifall till kommunstyrelsens förslag. Nej för bifall till Helene Odenjungs yrkande i den del som avser nämndens storlek (punkt 2 i kommunstyrelsens förslag)”. Omröstningen utfaller med 45 Ja mot 30 Nej. 6 ledamöter avstår från att rösta. Hur var och en röstar framgår av Bilaga 3.

Kommunfullmäktige har bifallit kommunstyrelsens förslag i sin helhet.

Beslut

Enligt kommunstyrelsens förslag:

1. Göteborgs Stads Upphandling AB:s verksamhet överförs till en egen nämnd.
2. Nämnden ska bestå av 9 ledamöter och 9 ersättare.
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att med stöd av Göteborgs Stads Upphandlings AB ta fram en genomförandeplan för överförande av Göteborgs Stads Upphandlings AB:s verksamhet till en egen nämnd.
4. Kommunstyrelsen får i uppdrag att snarast återkomma till kommunstyrelsen med en redovisning av den plan som ska tas fram enligt ovan.



Göteborgs Stad

Kommunfullmäktige

Expedieras

Kommunstyrelsen
Göteborgs Stads Upphandlings AB

Vid protokollet

Jonas Andrén
2016-05-25

Ordförande

Lena Malm

Justerare

Marie-Louise Bergström

Justerare

Julia Bahner



§ 1 ÖPPNANDE – FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Mötets ordförande, Gustaf Göthberg (M), önskar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

Dagordningen fastställs.

§ 2 SEKRETERARE, JUSTERINGSPERSON – FÖREGÅENDE MÖTES PROTOKOLL

2.1 Val av justeringsperson och senaste datum för justering.

Eva Ternegren (MP), väljs att jämte mötets ordförande justera dagens protokoll. Protokollet ska justeras senast den 23 september 2021.

2.2 Föregående mötes protokoll

Protokollet anmäls och det antecknas att protokoll från styrelsemöte den 7 juni 2021 förelåg justerat.

2.3 Val av sekreterare för mötet.

Emelie Herou väljs som sekreterare för mötet.

§ 3 FRAMSTÄLLAN TILL REGIONARKIVET OM ÖVERLÄMNANDE OCH INFÖRLIVANDE AV UTVALDA HANDLINGAR, BESLUT

**3.1 Styrelsen föreslås besluta:
att till Regionarkivet framställa om överlämnande och införlivande av handlingar, i TendSign och tillhörande pappershandlingar, till nämnden för Inköp och upphandling.**

Beslut

Styrelsen beslutar att till Regionarkivet framställa om överlämnande och införlivande av handlingar, i TendSign och tillhörande pappershandlingar, till nämnden för Inköp och upphandling.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

Inga övriga frågor lyfts på mötet.

GT

GT



PROTOKOLL

Datum: 13 september 2021, kl. 16:29-16:34.

Plats: Sammanträdesrum Evert Taube, eller digitalt via Teams

Närvarande: Ledamöter i styrelsen
Gustaf Göthberg (M), ordförande
Eva Ternegren (MP), vice ordförande
Ditte Nörby (L), ledamot

Övriga
Henrik Karlsson, VD
Emelie Herou, sekreterare

GG

ET



Göteborgs Stad
Upphandlingsbolaget

PROTOKOLL
Styrelsemöte

Dag som ovan


Emelie Herou

Justeras:


Gustaf Göthberg (M)


Eva Ternegren (MP)



PROTOKOLL

Datum: 21 oktober 2021, kl. 20.20 – 20.21.

Plats: Sammanträdesrum på förvaltningen

Närvarande: Ledamöter i styrelsen
Eva Ternegren (MP), vice ordförande
Ditte Nörby (L), ledamot

Övriga
Henrik Karlsson, VD
Emelie Herou, sekreterare



§ 1 ÖPPNANDE – FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Mötets ordförande, Eva Ternegren (MP), önskar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

Dagordningen fastställs.

§ 2 SEKRETERARE, JUSTERINGSPERSON – FÖREGÅENDE MÖTES PROTOKOLL

2.1 Val av justeringsperson och tid för justering.

Ditte Nörby (L), väljs att jämte mötets ordförande justera dagens protokoll. Protokollet ska justeras omedelbart.

2.2 Föregående mötes protokoll

Protokollet anmäls och det antecknas att protokoll från styrelsemöte den 13 september 2021 förelåg justerat.

2.3 Val av sekreterare för mötet.

Emelie Herou väljs som sekreterare för mötet.

§ 3 FRAMSTÄLLAN TILL REGIONARKIVET OM ÖVERLÄMNANDE AV HANDLINGAR, BESLUT

3.1 Styrelsen föreslås besluta;
att till Regionarkivet framställa om överlämnande av handlingar till Inköps- och upphandlingsnämnden.

Beslut

Styrelsen beslutar att till Regionarkivet framställa om överlämnande av handlingar till Inköps- och upphandlingsnämnden.

§ 4 ÖVRIGA FRÅGOR

Inga övriga frågor lyfts på mötet.

Handwritten signature and initials, possibly "ET", at the bottom right of the page.



Dag som ovan


Emelie Herou

Justeras:


Eva Ternegren (MP)


Ditte Nörby (L)