



# Arbetsordning för trafiknämndens färdtjänstutskott

## Ledamöter

Trafiknämnden beslutade den 2015-10-29, § 221 (dnr 2770/15) att inrätta ett utskott för färdtjänstfrågor bestående av fem ledamöter.

Trafiknämnden ska i samband med ny mandatperiod utse ordförande samt fyra övriga ledamöter.

## Uppdrag och uppgifter

Färdtjänstutskottet ska genom samverkan och dialog svara för trafiknämndens kompetens inom färdtjänstområdet samt besluta i de frågor som trafiknämnden delegerat. Utskottet ska också ta initiativ inom sitt ansvarsområde till gagn för verksamhetens utveckling.

I ovanstående skrivning ingår även bland annat att:

- Besluta i frågor som framgår av trafiknämndens delegationsordning.
- Föra dialog med samt inhämta synpunkter från färdtjänstens råd för funktionshinderfrågor samt fortlöpande informera dem om utskottets arbete.
- Svara för trafiknämndens kontakter med brukare av färdtjänst och övriga intressenter.
- Genom omvärldsbevakning ta del av forskning, utveckling och erfarenheter som gäller frågor i anslutning till färdtjänstens område.
- Ansvara för metodutveckling inom färdtjänstområdet.
- Bereda ärenden gällande färdtjänstfrågor, riksfärdtjänstfrågor och frågor kring uppdragsresor inför beslut i trafiknämnden.
- I den omfattning som trafiknämnden, eller trafiknämndens presidium beslutar, bereda ärenden gällande andra frågor än de som nämns ovan inför beslut i trafiknämnden.
- Vara forum för avstämning och yttranden vid ärenden som avser färdtjänstfrågor, riksfärdtjänstfrågor och frågor kring uppdragsresor till trafiknämnden.
- Att i övrigt fullgöra de uppgifter eller uppdrag som trafiknämnden överlämnar till färdtjänstutskottet.

## **Beslutanderätt och beslutsförhet**

Trafiknämnden har delegerat beslutanderätt i vissa frågor till färdtjänstutskottet. Färdtjänstutskottet äger rätt att besluta i dessa frågor, under förutsättning att besluten är enhälliga. Om utskottet inte kan nå enighet i ett beslut ska ärendet överlämnas till trafiknämnden för beslut.

Färdtjänstutskottet har beslutsförhet när tre, eller fler, ledamöter är närvarande.

## **Arvode**

Ledamöter som deltar i sammanträde eller förrättning för färdtjänstutskottet har rätt till förrättningsarvode i enlighet med det regelverk som gäller för förtroendevalda i Göteborgs stad.

## **Arbetsformer**

### **Sammanträdet, kallelser och protokoll**

Färdtjänstutskottet ska sammanträda på tid och plats som utskottet själva bestämmer och i övrigt när ordförande anser att det behövs.

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och skickas i god tid före sammanträdet liksom tillhörande handlingar. Kallelse och dagordning till utskottets sammanträden bereds genom dialog mellan ordförande, avdelningschef och nämndsekreterare.

Utskottet beslutar om närvarorätt vid dess sammanträden.

Vid utskottets sammanträden ska protokoll föras. Utskottets protokoll ska justeras av ordföranden och en ledamot. Färdtjänstutskottets beslut anmäls till trafiknämnden via utskottets protokoll, och protokollet anslås på stadens anslagstavla.

Kallelser, handlingar och protokoll ska publiceras på stadens hemsida.

### **Frånvaro**

Ledamot som inte har möjlighet att närvara vid utskottets sammanträde, eller del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till ordförande samt nämndsekreterare.

### **Beredning av ärenden**

Färdtjänstutskottet bereder ärenden till trafiknämnden i den utsträckning som nämnden beslutar. Besluten är jämställda med övrig delegerad beslutanderätt.

### **Yrkanden, reservationer och protokollsanteckningar**

Skriftliga förslag till beslut (yrkanden) med mera som ska behandlas på sammanträden ska om möjligt skickas via e-post till nämndsekreterare senast dagen innan sammanträdet.

Förslag med mera som framläggs under sammanträdet ska, om formulering inte sker vid sittande bord, skickas till utskottets sekreterare innan protokollet justeras, dock senast dagen efter sammanträdet.