

Yrkande
2022-05-13



Ärende 2.1.4

Yrkande angående – Reglementen för nya nämnder i stadens organisation för stadsutveckling

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

- 1) 1. Nämnd med ansvar för fysisk planering enligt kommunfullmäktiges beslut 2021-11-25 § 13, ska benämnas **Stadsbyggnadsnämnden i Göteborg.**
- 2) Nämnd med ansvar för exploatering enligt kommunfullmäktiges beslut 2021-11-25 § 13, ska benämnas **Exploateringsnämnden i Göteborg.**
- 3) Nämnd med ansvar för genomförande och förvaltning kopplat till mark enligt kommunfullmäktiges beslut 2021-11-25 § 13, ska benämnas **Stadsmiljönämnden i Göteborg.**
- 4) Nämnd med ansvar för genomförande och förvaltning kopplat till byggnader enligt kommunfullmäktiges beslut 2021-11-25 § 13, ska benämnas **Stadsfastighetsnämnden i Göteborg.**
- 5) Reglemente för **Stadsbyggnadsnämnden i Göteborg**, i enlighet med bilaga 1 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas.
- 6) Reglemente för **Exploateringsnämnden i Göteborg**, i enlighet med bilaga 2 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas.
- 7) Reglemente för **Stadsmiljönämnden i Göteborg**, i enlighet med bilaga 3 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas.
- 8) Reglemente för **Stadsfastighetsnämnden i Göteborg**, i enlighet med bilaga 4 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas.
- 9) Kommunfullmäktiges uppdrag till byggnadsnämnden, fastighetsnämnden, lokalnämnden, park- och naturnämnden samt trafiknämnden avseende formellt ansvar för verksamhet och förvaltningsorganisation, kvarstår fram till den 2 januari 2023.
- 10) Ledamöter och ersättare i byggnadsnämnden, fastighetsnämnden, lokalnämnden, park- och naturnämnden samt trafiknämnden är förordnade tills dess att årsbokslut för 2022 i respektive nämnd har fastställts.

Yrkandet

Sverigedemokraterna har under de senaste två mandatperioderna stött omorganisationen genom ett stort antal yrkanden och yttranden.

Senaste yttranden på KS 2021-10 27 var en sammanställning av våra inspel. **(Se bilaga 1)**

När det gäller namnförslagen så har vi resonerat på följande sätt.

- 1) Samtliga nämnder ska benämnas **XXX-nämnden i Göteborg**, för att få både enhetliga och smidiga namn.
- 2) Nämnderna ska inte ha likadana namn som de gamla nämnderna.
- 3) Endast en funktion i namnet så att man slipper ”och” samt ”bindestreck” vilket ger enkelhet och tydlighet.
- 4) Namnet ska återspegla nämndens ansvar.
- 5) Nämnderna är till för göteborgarna och namnen ska därför vara lätta att förstå och få acceptans av göteborgarna.

Tillämpar man dessa 5 principer så innebär det att namnförslagen i tjänsteutlåtandet ersätts med förslagen enligt nedan:

Stadsbyggnadsnämnden i Göteborg

Exploateringsnämnden i Göteborg

Stadsmiljönämnden i Göteborg

Stadsfastighetsnämnden i Göteborg

När det gäller antalet ledamöter i de nya nämnderna så är det bra om dessa bygger på samma principer på stadsdelsnämnderna. Eftersom stadsdelsnämnderna har 11+11 ledamöter idag, så bör även de nya nämnderna ha 11+11 ledamöter. Tillämpar man dessa principer får man enkelhet och göteborgarna kan förstå och acceptera upplägget.

Bilagor

SD Yttrande Redovisning av uppdraget att uppdatera den tidigare utredningen av stadens organisation inom stadsutvecklingsområdet 2021-10-27 Ärende 2.1.5

Yttrande angående – Redovisning av uppdraget att uppdatera den tidigare utredningen av stadens organisation inom stadsutvecklingsområdet

Yttrandet

SD anser att tjänsteutlåtandet bör bifallas. Det är hög tid att staden får en enhetlig och sammanhållen nämnd för stadsplanering.

Sverigedemokraterna tog ställning till facknämndsutredningen redan förra mandatperioden.

Första yrkandet skrevs redan 2016-02-10 (Se bilaga 1) Där SD föreslog att utredningen skulle läggas ut på extern part.

Sedan skrev SD ett yttrande 2016-09-07 (Se bilaga 2) där vi var positiva till stora delar av SLK förslag.

Det tredje inspelet från SD var ett yrkande från 2017-09-20 (Se bilaga 3) där vi yrkade på SLK förslag.

När sedan facknämndsutredningen var uppe i KF 2018-03-22 så yrkade SD även där på SLK:s förslag. Följande citat är från SD anförande under debatten:

” På några områden föreslår översynen så omfattande förändringar i facknämndsorganisationen att resultatet blir helt nya nämnder med nya ansvarsområden. Tjänsteutlåtandet påstår att fördelarna med det nya förslaget om organisation för stadsutvecklingsområdet är framförallt att färre parter ger en tydligare rollfördelning mellan de olika nämnderna och därmed en ökad transparens samt ökade förutsättningar för effektivitet och en samlad politisk styrning. SD stöder därför förslaget från SLK. Vi sverigedemokrater i Göteborg anser att Stadens organisation behöver effektiviseras. Vi anser att Stadsledningskontorets förslag är ett steg i rätt riktning. Jag yrkar bifall på stadsledningskontorets förslag. Tack för ordet!”

Bilagor

- 1) SD Yrkande Översyn av facknämnder 2016-02-10 Ärende 2.2.6
- 2) SD Yttrande Göteborgs Stads facknämndsorganisation 2016-09-07 Ärende 2.2.3
- 3) SD Yrkande Översyn av facknämnder 2017-09-20 Ärende 2.1.1

Yrkande angående översyn av stadens facknämnder – direktiv.

När en organisation ska se över sig själv uppstår finns det flera vägar att gå

- 1) Gör som näringslivet när man byter ägare. En ny chef tillsätts som får i uppgift att kapa kostnaderna efter krav från ägarna som vill ha högre avkastning. En extern konsult köps in och efter en månad kommer ett förslag på hur man ska slimma organisationen. Den nya organisationen ska ge effektivare produktflöde och minskade overheadkostnader. En stor del av personalen blir övertalig. Förhandlingar med facken inleds, men ledningens svar blir: antingen gör vi detta eller så går hela företaget omkull.
Ledningens förslag går igenom och aktieägarna får vinstmaximering. Efter långdragna förhandlingar med facket får de uppsagda 1 års lön efter friställning.
- 2) En kommun har ekonomiska problem och man diskuterar i fullmäktige om man ska höja kommunalskatten eller göra besparingar i verksamheten. Efter många och långa debatter, samt en tvåårig utredning vars innehåll mest är en exercis i byråkratiska formuleringar, fattar man ändå ett beslut att tillsätta ännu en utredning.
Titeln är: Utredda hur en arbetsgrupps sammansättning bör utformas, samt hur uppdraget ska formuleras för att se över facknämndernas organisation. Efter 6 månader är direktiven klara. Två styrgrupper, en politisk och en tjänstemannastyrgrupp ska leda det hela. En projektledare och en biträdande projektledare till en budgeterad kostnad på 2 400 tkr för 2016 tillsätts. Kostnaden för de konsulter, som ska utföra själva arbetet finns inte i budget. Två referensgrupper som ska ”tycka till” under projektets gång tillsätts. En facklig referensgrupp och en referensgrupp som består av förvaltningsdirektörer.
Till skillnad från näringslivets mål som helt krasst är maximera vinst är kommunens mål ”att öka facknämndernas förutsättningar att bedriva en effektiv och transparent verksamhet med fokus på nytta för göteborgarna”

Sverigedemokraterna konstaterar att organisationsutveckling inom näringslivet och inom offentlig förvaltning skiljer sig åt, och att det kan vara en fördel att ta in extern hjälp när man vill utveckla sin organisation.

Kommunstyrelsen föreslår besluta:

Att stadsledningskontoret går ut med en offertförfrågan till externa experter på organisationsutveckling för att utreda hur den effektivaste formen för facknämnder ser ut i omvärlden och hur detta ska kunna implementeras i Göteborgs stad på ett effektivt sätt.

Att beslut om ny budget för projektet fattas av KS efter att offerterna inkommit.

Översyn av Göteborgs stads facknämndsorganisation

Översynens övergripande mål är att öka facknämndernas förutsättningar att bedriva en effektiv och transparent verksamhet med fokus på nytta för göteborgarna.

Det låter ju bra, men det vore lyckligt om det ekonomiska perspektivet lyftes fram mer tydligt. Varje nämnd ska dra runt en organisation med både politiker och tjänstemän. Administrativa kostnader som inte genererar något reellt värde måste ständigt ifrågasättas och avskaffas.

Översynen föreslår ett antal sammanslagningar av nämnder, och SD ser positivt på dessa förslag och anser att man bör gå vidare med dessa.

Med större nämnder ser vi även ett behov av att dessa skulle bli ”13-nämnder” för att få en större bredd på det politiska inflytandet i dessa viktiga nämnder. Eftersom det blir färre och större nämnder ökar ansvaret och kraven på de folkvalda politikerna i dessa nämnder.

Nedanstående förslag till facknämndsorganisation har många fördelar och bör ge en mindre och effektivare organisation, och därmed generera mindre administrativa kostnader för Göteborg.

Utbildning och arbetsmarknad

Utbildningsnämnden och Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning bör sammanföras till en nämnd med en förvaltning.

Till fördelarna med detta alternativ hör att det ger goda förutsättningar för en sammanhållen politisk styrning över gymnasieskolan, vuxenutbildningen och arbetsmarknadsfrågorna.

Miljö och klimat

Miljö- och klimatinämndens uppdrag bör renodlas till myndighetsutövningen inom miljö- och klimatområdet.

Fördelarna är främst att den renodlar nämndens uppdrag och som en effekt av detta även ökar transparensen i stadens organisation.

Eftersom alla stadens nämnder och bolag har i uppdrag att arbeta med miljö- och klimatfrågor i sina verksamheter betyder detta alternativ inte att förutsättningarna för att uppnå ett hållbart samhälle försämras.

Lokalförsörjning

Lokalsekretariatet bör flyttas till en befintlig nämnd.

Det skulle medföra kortare ledtider och en tydligare ansvarsfördelning. Till fördelarna med alternativet hör även att Lokalsekretariatet placeras i ett sammanhang där frågor kring lokalförsörjning och lokalplanering står i centrum.

Antalet byggande organisationer inom Göteborgs Stad är stort. Det finns anledning att värdera om detta är det mest effektiva sättet att organisera denna verksamhet. En åtgärd för att minska antalet aktörer skulle kunna vara att samla det byggande uppdraget på färre organisationer genom att flytta över denna del av Lokalnämndens och Idrotts- och föringsnämndens uppdrag till en annan av stadens byggande organisationer. En möjlighet är att förlägga ansvaret på Framtidens byggherrebolag.

Förvaltning och underhåll

Ett samlat ansvar för underhåll samlas under en gemensam nämnd. Alternativet innebär att man inom en och samma nämnds ansvar sammanför det förvaltnings- och underhållsuppdrag som Park- och naturnämnden har beträffande stadens park- och naturområden med det som Trafiknämnden har för stadens ban- och väganläggningar och Fastighetsnämndens uppdrag kring förvaltning och underhåll av mark.

Förslaget ger ökade möjligheter till samordning beträffande planering och genomförande av insatser inom området, det möjliggör ett mer flexibelt användande av kompetens och det ökar transparensen i relation till boende, besökare, näringsliv i och med att det bidrar till färre antal kommunala aktörer inom området.

Stadsutveckling

Det nuvarande samlade ansvarsområdet för Fastighetsnämnden och Byggnadsnämnden sammanförs till en nämnd och det nuvarande samlade ansvarsområdet för Trafiknämnden och Park- och naturnämnden sammanförs till en nämnd.

Det är möjligt att till sammanslagningen av Trafiknämnden och Park- och naturnämnden även föra hela det ansvarsområde som ligger på Nämnden för kretslopp och vatten. SD anser att även detta alternativ bör ses över då det ligger i linje med vår ambition att minska antalet facknämnder.

En sammanslagning av Fastighetsnämnden och Byggnadsnämnden förutsätter att ansvaret för bygglov och lantmåteriverksamhet lyfts ut och placeras t ex på en myndighetsnämnd.

Service

Det nuvarande samlade ansvarsområdet för Nämnden för konsument och medborgarservice samt Nämnden för Intraservice bör sammanföras till en nämnd tillsammans med hela eller delar av färdtjänstverksamheten med nuvarande placering under Trafiknämnden.

En fördel med en sådan gemensam serviceorganisation är att den är enkel att förstå, både för utomstående och för kommunens egna verksamheter. Det innebär också möjligheter till viss samordning inom områden som kompetens, teknik, resurser – inte minst i leveransfasen av en tjänst eller service.

Kultur och fritid

Den utåtriktade verksamheten inom Idrotts- och föreningsnämndens ansvarsområde och hela Kulturnämndens ansvarsområde samt evenemang och utåtriktad verksamhet hos Park- och naturnämnden förs samman till en nämnd.

Till fördelarna med en sådan organisering hör att det minskar antalet kontaktytor för den samlade politiska styrningen av området. Det ger också förutsättningar för viss samordning och därmed effektivisering av förvaltningarnas arbete med den utåtriktade verksamheten. Till förtjänsterna med alternativet hör även att det ger förutsättningar för samordning och ökad transparens kring olika former av ekonomiskt stöd till föreningar, organisationer och konst- och kulturutövare.

Redovisning av uppdraget att genomföra en översyn av stadens facknämndsorganisation

På några områden föreslår översynen så omfattande förändringar i facknämndsorganisationen att resultatet blir helt nya nämnder med nya ansvarsområden.

Tjänsteutlåtandet påstår att fördelarna med det nya förslaget om organisation för stadsutvecklingsområdet är framförallt att färre parter ger en tydligare rollfördelning mellan de olika nämnderna och därmed en ökad transparens samt ökade förutsättningar för effektivitet och en samlad politisk styrning.

SD stöder förslaget från SLK.

SD lämnade in ett yrkande på KS 2016-02-10, ärende 2.2.6 samt ett yttrande KS 2016-09-07, ärende 2.2.3 angående facknämndsöversynen.

Vidare har en motion från SD lämnats in 2017-05-03 angående storleken på nämnderna.

När det gäller motionen från SD så tar den inte upp storleken på de nya nämnderna. SD anser att dessa nya nämnder ska bestå av 13 ledamöter och 5 ersättare. Motivet till detta är att man måste säkerställa att samtliga partier som finns representerade i KS i demokratisk ordning även blir representerade i de större nämnderna.

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

Att formuleringarna i stadens reglemente gällande de fyra nya nämndernas sammansättningar ändras till:

Nämndens sammansättning

Nämnden består av tretton ledamöter med fem ersättare.

Att i övrigt bifalla förslaget från SLK



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2022-04-01

Diarienummer 0460/22

Handläggare

Jakob Jendeby, Lisa Berlin

Telefon: 031-368 05 09

E-post: lisa.berlin@stadshuset.goteborg.se

Reglementen för nya nämnder i stadens organisation för stadsutveckling

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Nämnd med ansvar för fysisk planering enligt kommunfullmäktiges beslut 2021-11-25 § 13, ska benämnas Göteborgs Stads samhällsbyggnadsnämnd.
2. Nämnd med ansvar för exploatering enligt kommunfullmäktiges beslut 2021-11-25 § 13, ska benämnas Göteborgs Stads exploateringsnämnd.
3. Nämnd med ansvar för genomförande och förvaltning kopplat till mark enligt kommunfullmäktiges beslut 2021-11-25 § 13, ska benämnas Göteborgs Stads stadsmiljönämnd.
4. Nämnd med ansvar för genomförande och förvaltning kopplat till byggnader enligt kommunfullmäktiges beslut 2021-11-25 § 13, ska benämnas Göteborgs Stads nämnd för stadsfastigheter.
5. Reglemente för Göteborgs Stads samhällsbyggnadsnämnd, i enlighet med bilaga 1 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas.
6. Reglemente för Göteborgs Stads exploateringsnämnd, i enlighet med bilaga 2 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas.
7. Reglemente för Göteborgs Stads stadsmiljönämnd, i enlighet med bilaga 3 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas.
8. Reglemente för Göteborgs Stads nämnd för stadsfastigheter, i enlighet med bilaga 4 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas.
9. Kommunfullmäktiges uppdrag till byggnadsnämnden, fastighetsnämnden, lokalnämnden, park- och naturnämnden samt trafiknämnden avseende formellt ansvar för verksamhet och förvaltningsorganisation, kvarstår fram till den 2 januari 2023.
10. Ledamöter och ersättare i byggnadsnämnden, fastighetsnämnden, lokalnämnden, park- och naturnämnden samt trafiknämnden är förordnade tills dess att årsbokslut för 2022 i respektive nämnd har fastställts.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2021-02-10 § 103 att ge stadsledningskontoret i uppdrag att uppdatera den tidigare genomförda utredningen av facknämndernas organisation inom stadsutvecklingsområdet. Kommunstyrelsen behandlade stadsledningskontorets redovisning av uppdraget 2021-11-10 § 858. Kommunfullmäktige beslutade därefter 2021-11-25 § 13 om att ge kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en förändring av stadens organisation som innebär att fyra nya nämnder inrättas vid årsskiftet 2022/2023. Kommunfullmäktiges beslut innebär samtidigt att byggnadsnämnden, fastighetsnämnden,

lokalnämnden, park- och naturnämnden samt trafiknämnden upphör vid samma tidpunkt. Detta ärende innehåller förslag till namn på de nya nämnderna inom stadens organisation för stadsutveckling samt förslag på reglementen för dessa nämnder.

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Värderingen utifrån rubricerade dimensioner har stadsledningskontoret tidigare redovisat i de olika beslutsunderlag som överlämnats till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige inför ställningstagandet att genomföra förändringen av ny organisation för stadsutveckling. De budgetmässiga konsekvenserna har stadsledningskontoret redogjort för i ”Förutsättningar för Göteborgs Stads budget 2023 – 2025” som överlämnas vid kommunstyrelsens möte den 18 maj och som utgör underlag till det politiska budgetarbetet inför kommunfullmäktiges budgetbeslut i november 2022. Frågan kring reglementena som hanteras i detta ärende innebär en effektivering av redan fattade beslut och bedöms inte medföra ytterligare aspekter utifrån dessa dimensioner.

Bilagor

1. Reglemente för Göteborgs Stads samhällsbyggnadsnämnd.
2. Reglemente för Göteborgs Stads exploateringsnämnd
3. Reglemente för Göteborgs Stads stadsmiljönämnd
4. Reglemente för Göteborgs Stads nämnd för stadsfastigheter

Ärendet

Ärendet innehåller förslag till namn på de nya nämnderna inom stadens organisation för stadsutveckling samt förslag på reglementen för dessa nämnder.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2021-02-10 § 103 att ge stadsledningskontoret i uppdrag att uppdatera den tidigare genomförda utredningen av facknämndernas organisation inom stadsutvecklingsområdet. Kommunstyrelsen behandlade stadsledningskontorets redovisning av uppdraget 2021-11-10 § 858. Kommunfullmäktige beslutade därefter 2021-11-25 § 13 om att ge kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en förändring av stadens organisation som innebär att fyra nya nämnder inrättas vid årsskiftet 2022/2023 enligt följande:

- En nämnd med ansvar för fysisk planering.
- En nämnd med ansvar för exploatering.
- En nämnd med ansvar för genomförande och förvaltning kopplat till mark.
- En nämnd med ansvar för genomförande och förvaltning kopplat till byggnader.

Kommunfullmäktiges beslut innebär samtidigt att byggnadsnämnden, fastighetsnämnden, lokalnämnden, park- och naturnämnden samt trafiknämnden upphör vid samma tidpunkt.

Stadsledningskontoret föreslår att de nya nämnderna benämns enligt följande:

- Nämnd med ansvar för fysisk planering föreslås benämnas samhällsbyggnadsnämnden.
- Nämnd med ansvar för exploatering föreslås benämnas exploateringsnämnden.
- Nämnd med ansvar för genomförande och förvaltning kopplat till mark föreslås benämnas stadsmiljönämnden.
- Nämnd med ansvar för genomförande och förvaltning kopplat till byggnader föreslås benämnas nämnden för stadsfastigheter.

Det är viktigt att i ett tidigt skede fastställa namn på de nya nämnderna. Detta för att de anpassningar av kommungemensamma tjänster och it-stöd som behöver göras innan årsskiftet, ska kunna hanteras i tid.

Av kommunallagen (2017:25) framgår att fullmäktige ska anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Reglementet förmedlar en nämnds grunduppdrag och genom reglementet delegerar kommunfullmäktige ansvar, mandat och befogenhet. Reglementet utgör därmed en viktig utgångspunkt i fullmäktiges ansvarsprövning av nämnderna. Därutöver beslutar kommunfullmäktige i budget, genom olika styrande dokument samt i enskilda beslut om uppdrag och ansvar för exempelvis aktiviteter, åtgärder och mål som löper över såväl kortare som längre tid. För att få en helhet över nämndernas ansvar behöver därför reglementet läsas tillsammans med fullmäktiges övriga styrning.

Ärendet innefattar förslag till reglementen för de nya nämnderna. Detta framgår av kapitel 2 i bilagorna 1–4 till detta ärende. I bilagorna ingår även kapitel 1 och 3 för att de nya nämndernas reglementen ska kunna läsas i sin helhet. Kapitel 1 och 3 är gemensamma och likalydande för samtliga nämnder i staden. Dessa kapitel reviderades av kommunfullmäktige 2020-10-15 § 11.

Kapitel 2 behandlar uppgifter och uppdrag för respektive nämnd. Förslagen till reglementen följer den mall som används för nämnder inom Göteborgs Stad. De viktigaste utgångspunkterna för framtagandet av nya reglementen har varit fördelningen av verksamhetsansvar i den nya organisationsstrukturen såsom det är beskrivet i stadsledningskontorets utredning ”Ny organisation för stadsutveckling” (dnr 1507/20, kommunfullmäktige 2021-11-25 § 13) samt nuvarande reglementen för de fem befintliga nämnderna.

Eftersom de nya nämnderna inte kommer samlas för sina respektive konstituerande sammanträden förrän tidigast den första vardagen efter nyårshelgen kommer det innan dess saknas formella beslut när det gäller nämndernas delegationsordningar eller uppdrag till nämndens ordförande att i brådskande ärenden fatta beslut å nämndens vägnar. År 2023 infaller den första vardagen efter nyårshelgen redan den 2 januari.

Inom de verksamheter som kommer överföras till de nya nämnderna är det enligt stadsledningskontorets bedömning inte sannolikt att det uppstår ett behov av att fatta någon typ av brådskande beslut mellan den 1 och 2 januari. Samtidigt finns det inget omedelbart skäl att inte skapa förutsättningar för det, om behovet ändå skulle uppstå. Av detta skäl föreslår stadsledningskontoret att det formella ansvaret för verksamhet och förvaltningsorganisation ska överföras från befintliga nämnder till de nya nämnderna per den 2 januari 2023. Reglementet föreslås därför träda i kraft 2 januari 2023. Ledamöter i de befintliga nämnderna ska fatta beslut om årsbokslut för 2022 vilket innebär att deras förordnande gäller fram till dess att årsbokslutet fastställts.

Antal ledamöter

Stadsledningskontoret lämnar i ärendet förslag till sammansättning i de nya nämnderna. Antalet ledamöter och ersättare varierar mellan de fem nuvarande nämnderna enligt följande:

- byggnadsnämnden – 9 ledamöter, 6 ersättare
- fastighetsnämnden – 9 ledamöter, 6 ersättare
- lokalnämnden – 11 ledamöter, 6 ersättare
- park- och naturnämnden – 11 ledamöter, 6 ersättare
- trafiknämnden – 9 ledamöter, 6 ersättare.

De uppdrag och verksamheter som idag ligger på dessa fem nämnder kommer att fördelas och föras över till fyra nya nämnder för stadsutveckling. Ansvaret och processerna är desamma men ska alltså fördelas på en nämnd mindre. I de senaste ärendena om reglementen för nya nämnder har kommunfullmäktige beslutat att antalet ledamöter och ersättare ska vara elva vardera. Stadsledningskontoret föreslår i detta ärende att de nya nämnderna inom stadsutveckling får sammansättningen elva ledamöter och elva ersättare, vilket framgår av respektive reglementes kapitel 2.

Samverkan

Av stadsledningskontorets utredning ”Ny organisation för stadsutveckling” (dnr 1507/20) som låg till grund för kommunfullmäktiges beslut framgår att en grundläggande förutsättning för att uppnå avsedda effekter med förändringen är att nämnder/styrelser förhåller sig till att ansvaret inom stadsutvecklingsområdet i hög utsträckning är gemensamt för staden.

Behovet av samordning och samverkan över verksamhetsgränser kommer därför att vara stort även i den nya organisationsstrukturen. Arbetet med organisationskultur och förhållningssätt kommer vara en viktig del i genomförandet och etableringen av den nya organisationen. Detta innebär ett viktigt ansvar för de nya förvaltningsledningarna men det är ytterst de nya nämnderna som ansvarar för att organisationsförändringen får avsedd effekt. För att betona det gemensamma ansvaret föreslår stadsledningskontoret därför likartade skrivningar för de nya nämnderna vad gäller samverkan i den samlade strategiska stadsplaneringen och i den gemensamma prioriteringen för hur staden ska utvecklas över tid.

Tillkommande uppdrag som inte framgår av utredningen - Ansvar för drönare

Sedan den 1 januari 2021 gäller nya regler beträffande drönare och hur de får användas. Det nya regelverket består av två EU-förordningar, (EU) 2019/945 och (EU) 2019/947, vilka syftar till att underlätta utvecklingen av drönare med bibehållen säkerhet samtidigt som drönartrafiken ökar. För Göteborgs Stads del innebär det främst att en nämnd behöver utses till ansvarig operatör och därmed ta på sig det övergripande ansvaret för stadens drönarverksamhet. Den ansvarige operatören registreras hos Transportstyrelsen för att staden ska få tillstånd att nyttja drönare. Den ansvarige operatören ska därtill ta fram operativa procedurer för stadens nyttjande av drönare samt säkerställa att all flygning blir ändamålsenlig.

Stadsledningskontoret har genom en inventering identifierat tio drönare i staden, varav hälften av dessa används av lokalförvaltningen för att inspektera tak på sina byggnader. Övriga drönare återfinns hos kulturförvaltningen, fastighetskontoret och socialförvaltningen Nordost. Med anledning av att merparten av stadens drönare används för inspektioner av tak föreslår stadsledningskontoret att den nya nämnden med ansvar för byggnader tillskrivs ansvaret som stadens drönaroperatör.

Processbehörighet

Behörighet att företräda staden i rättsprocesser tillfaller som huvudregel kommunstyrelsen såvida inte någon annan nämnd specifikt fått processbehörighet inskrivet i sitt reglemente. Syftet med detta upplägg är att kommunstyrelsen därigenom ska ha en överblick och kontroll över hur staden bedriver sina tvister. I vissa fall har det dock ansetts nödvändigt att enskilda nämnder tilldelas processbehörighet. I fråga om den nya organisationen för stadsutveckling är det framför allt nämnder som arbetar med plan- och bygglagen liksom fastighetsrelaterade frågor där det finns ett behov av en uttrycklig processbehörighet. I linje med detta tilldelas enligt förslaget exploateringsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden processbehörighet. När det gäller övriga föreslagna nämnder har det inte framkommit någon särskild omständighet som talar för att de ska tilldelas processbehörighet. Det kan här tilläggas att i den mån en nämnd tilldelas processbehörighet så innebär det en motsvarande begränsning av kommunstyrelsens processbehörighet.

Styrande dokument

Rubriken styrande dokument finns med i kapitel 2 för några av de nya nämnderna. Här listas framför allt de dokument som kommunen ska ta fram i enlighet med lagstiftning.

Det finns fler styrande dokument i staden utöver sådana som omnämns i lagstiftning där ansvaret för framtagandet idag ligger på befintliga nämnder inom stadsutvecklingsområdet. Vilka styrdokument staden bestämmer sig för att ta fram

varierar över tid. Fullmäktige fördelar ansvaret för framtagandet av sådana styrande dokument genom enskilda beslut och de framgår därmed inte av reglementet. Det pågår för närvarande ett arbete med att fördela ut ansvaret för dessa till de nya nämnderna, liksom ansvar för åtgärder i program/planer och andra uppdrag från kommunfullmäktige.

Stadsledningskontorets bedömning

Stadsledningskontoret bedömer att de föreslagna reglementena återspeglar ansvarsfördelningen i kommunfullmäktiges beslut 2021-11-25 § 13 om ny organisation för stadsutveckling.

Stadsledningskontorets förslag till reglementen har utarbetats parallellt och i samverkan med det genomförandeprojekt som för närvarande pågår. Projektet syftar till att lägga grunden för den nya organisationen inom stadsutvecklingsområdet vilket bland annat inkluderar fördelning av mandat, ansvar och resurser till de nya nämnderna.

Genomförandeprojektet kommer att fortsätta pågå under hela 2022. Mot bakgrund av detta vill stadsledningskontoret uppmärksamma att det, en tid efter det att den nya organisationen införts, kan finnas behov av förtydliganden och andra eventuella revideringar av reglementena med avseende på ansvar och befogenheter.

Jonas Kinnander

Eva Hessman

Direktör Ärende och utredning

Stadsdirektör



Reglemente för Göteborgs Stads samhällsbyggnadsnämnd

Kapitel 1 – Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

- § 1 Detta reglemente träder i kraft den 2 januari 2023.
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvalitet för dem verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.
- Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.
- § 5 Nämnden ska aktivt arbeta med och skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som berörs av verksamheten. Nämnden ska nyttja stadens infrastruktur för detta.
- § 6 Alla nämnder ska driva ett integrerat och proaktivt hållbarhetsarbete som syftar till att uppnå målen i Agenda 2030. En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 7 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetsyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

Kapitel 2 – Samhällsbyggnadsnämndens uppdrag

Det kommunala ändamålet

- § 1 Nämnden har ansvar för att driva och samordna den fysiska planeringen för Göteborg. Nämnden har i uppdrag att samordna och ansvara för den samlade strategiska stadsplaneringen. Nämnden har ansvar för kommunens reglering av bebyggelse, mark och vatten.

Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

- § 2 Nämnden ansvarar för planeringsarbete och planläggning enligt plan- och bygglagen (2010:900) och ska fullgöra de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på byggnadsnämnd. Nämnden ansvarar därmed för att besluta i ärenden rörande bygglov, förhandsbesked med mera enligt plan- och bygglagen.
- § 3 Nämnden ansvarar för att ta fram förslag till en samordnad styrning för den strategiska stadsplaneringen, för beslut i kommunfullmäktige.
- § 4 Nämnden ansvarar för att ta fram underlag för gemensam prioritering för hur staden ska utvecklas över tid, för beslut i kommunfullmäktige.
- § 5 Nämnden ska utifrån kommunfullmäktiges beslut om den strategiska stadsplaneringen ansvara för lokalisering och utformning av bebyggelse, parker, natur- och rekreatiomsområden, infrastruktur samt användningen av vattenområden. Nämnden ansvarar för att det i planarbetet inryms ställningstaganden och avvägningar avseende markanvändning, landskapsbild, gestaltning, hälsa och säkerhet, trygghet samt mobilitet.
- § 6 Nämnden ansvarar för kommunens lantmåteriverksamhet och för att förvalta kommunens grundläggande geografiska information.
- § 7 Nämnden ansvarar för att begära förordnande om genomförande av detaljplan eller områdesbestämmelser som inte berörs av ett överklagande.
- § 8 Nämnden har tillsynsansvar avseende plan- och bygglagen (2010:900) och därtill hörande förordningar och föreskrifter.
- § 9 Nämnden ska anta, ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser, som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.
- § 10 Nämnden ska påkalla den fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt, enligt 5 kap 3 § tredje stycket fastighetsbildningslagen (1970:988).
Nämnden ansvarar för att ansöka om fastighetsbestämning enligt 14 kap 1 a § första stycket fastighetsbildningslagen (1970:988).
- § 11 Nämnden ansvarar för att begära förrättning enligt anläggningslagen (1973:1149).

- § 12 Nämnden ska vara tillsynsmyndighet över och besluta om dispens från bestämmelserna om strandskydd enligt miljöbalken (1998:808).
- § 13 Nämnden ska yttra sig till länsstyrelsen i ärenden angående byggnadsminnesförklaring och bildande av statliga naturreservat.
- § 14 Nämnden ska yttra sig i ärenden om tillstånd för vindkraftverk enligt 16 kap 4 § miljöbalken (1998:808).
- § 15 Nämnden får besluta om stängselgenombrott enligt 26 kap 11 § miljöbalken (1998:808).

Samverkan

- § 16 Nämndens uppdrag att samordna och ansvara för såväl den samlade strategiska stadsplaneringen som för den gemensamma prioriteringen för hur staden ska utvecklas över tid, ska utföras med delaktighet och bidrag från berörda nämnder/styrelser.
- § 17 Nämnden ska utifrån sitt verksamhetsansvar vara en aktiv part när det gäller insatser inom kommungemensamma frågor som trygghetsarbete, folkhälsoarbete, sociala erfarenheter i samhällsplaneringen samt samverkan med civilsamhället. Nämnden ska i sin organisation skapa förutsättningar för samverkan på stadsområdesnivå med andra verksamheter i staden.
- § 18 Nämnden ansvarar för att samverka med relevanta externa aktörer inom sitt verksamhetsområde.

Statsbidrag

- § 19 Nämnden ansvarar för att enligt lag och förordningar administrera och samordna riktade statsbidrag samt besluta om bidragets fördelning inom egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.

Taxor och avgifter

- § 20 Nämnden ansvarar för att till kommunfullmäktige bereda underlag för taxor och avgifter som rör nämndens verksamhetsområde. Nämnden får själv besluta om avgifter som inte är av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Styrande dokument

- § 21 Nämnden har ansvar för att till kommunfullmäktige ta fram de förslag till styrande dokument för den strategiska stadsplaneringen som krävs för att åstadkomma en samordnad styrning.
- § 22 Nämnden har ansvar för att till kommunfullmäktige ta fram förslag till översiktsplan och planeringsstrategi enligt plan- och bygglagen (2010:900).
- § 23 Nämnden ska till kommunfullmäktige ta fram förslag till riktlinjer för bostadsförsörjning enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar.

Särskilt ansvar

- § 24 Nämnden har ansvar för adressättning samt de uppgifter som åvilar kommunen enligt lag (2006:378) om lägenhetsregister.
- § 25 Nämnden har ansvar för att pröva frågor om tillstånd enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i ärenden där Räddningstjänsten Storgöteborg är sökande.
- § 26 Nämnden har ansvar för handläggning av kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF).
- § 27 Nämnden har ansvar för handläggning av ansökningar om bostadsanpassnings- och återställningsbidrag för att bygga om och individuellt anpassa bostäder.
- § 28 Nämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att företräda kommunen i rättsliga processer och andra tillfällen där ombud kan krävas.

Sammansättning

- § 29 Göteborgs Stads samhällsbyggnadsnämnd består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Kapitel 3 – Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

Allmänna bestämmelser

Generella skyldigheter

§ 1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att den har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar

§ 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarigare oegentligheter inom dess verksamhet.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare. Nämnden får besluta om att ingå särskilt angivna kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor som kommunstyrelsen äger ange.

Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

Personuppgifter

§ 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige

§ 6 Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.

Nämnden svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i verksamhet och ekonomi.

Nämnden är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gällande styrningen på området.

Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

§ 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter.

Nämnden ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

Information och samråd

§ 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tid och plats

§ 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämndens ledamöter får, när särskilda skäl föreligger, delta i nämndens sammanträde på distans. Ett sådant skäl är när en ledamot har sjukdomssymptom som kan innebära risk för smittspridning. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden och eventuella utskott.

Kallelse

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 11 Med stöd av 6 kap 25 § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

Närvarorätt

§ 12 Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen (kommunalråd) har rätt att delta i sammanträden med nämnden och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i

kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
- bevaka att nämndens beslut verkställs

Presidium

§ 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland nämndens ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

§ 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

§ 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

Ersättares tjänstgöring

§ 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

§ 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.



Reglemente för Göteborgs Stads exploateringsnämnd

Kapitel 1 – Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

- § 1 Detta reglemente träder i kraft den 2 januari 2023.
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvalitet för dem verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.
- Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.
- § 5 Nämnden ska aktivt arbeta med och skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som berörs av verksamheten. Nämnden ska nyttja stadens infrastruktur för detta.
- § 6 Alla nämnder ska driva ett integrerat och proaktivt hållbarhetsarbete som syftar till att uppnå målen i Agenda 2030. En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 7 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetsyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

Kapitel 2 – Exploateringsnämndens uppdrag

Det kommunala ändamålet

- § 1 Nämnden har ansvar för kommunens strategiska markförsörjning och utövar den formella ägarrollen till kommunens fasta egendom. Nämnden ansvarar för kommunens samlade exploateringsverksamhet.

Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

- § 2 Nämnden ska förvärva, utveckla, tillhandahålla samt sälja och upplåta mark för de ändamål, i den omfattning och på de villkor som kommunfullmäktige fastställer. Nämnden ska som exploatör/markägare driva sitt markutvecklingsuppdrag utifrån stadens övergripande planering och prioritering samt övriga målsättningar. Detta ansvar innefattar såväl ekonomi och genomförbarhet som gestaltning, kvalitet och avvägningar utifrån hållbarhet.
- § 3 Nämndens ansvar för kommunens strategiska markförsörjning innefattar mark till bostäder, förskolor, skolor, äldreboenden, bostäder med särskild service, idrott, kultur, torg, park-, natur- och rekreationsområden samt andra kommunala behov såväl som för kommersiella ändamål.
- § 4 Nämnden ansvarar för att samordna och säkerställa kommunens samtliga åtaganden som följer av en exploatering.
- § 5 Nämnden har, oberoende av omfattning på det kommunala markägandet, en samordnande roll för de organisatoriska, tekniska, ekonomiska och fastighetsrättsliga åtgärder som behövs för att en detaljplan ska kunna genomföras.
- § 6 Nämnden ansvarar för planering och genomförande av kommunens samlade investeringar vid utbyggnad av allmän plats inom ramen för stadens exploateringsverksamhet. Det gäller även i sådan exploatering där kommunen inte är huvudsaklig markägare.
- § 7 Nämnden ansvarar för planering och genomförande av komplexa infrastrukturinvesteringar avseende trafik- och annan markanläggning.
- § 8 Nämnden har ansvar för att anskaffa bostäder inom ramen för stadens bostadssociala arbete.
- § 9 Nämnden har ansvar för anskaffning och förvaltning av bostäder med enskilda hyresavtal till hushåll med särskilda behov.
- § 10 Nämnden ansvarar i egenskap av markägare för att utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta kommunal mark/byggnad, om detta inte ankommer på annan nämnd. Nämnden har inom området ett samordnade ansvar bland stadens nämnder i syfte att uppnå en likvärdig hantering.
- § 11 Nämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att inom ramen för fullmäktiges budget, och i enlighet med fullmäktiges förbehåll och fattade beslut i övrigt, för kommunens räkning förvärva fastighet, del av fastighet eller bostadsrättslägenhet.

- § 12 Nämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att inom fullmäktiges givna villkor sälja, byta, genom fastighetsreglering avhända eller med tomträtt upplåta
- a) fastigheter för utbyggnad i enlighet med antagna detaljplaner
 - b) bebyggda fastigheter som bedömts inte längre behövas för kommunal verksamhet
 - c) bostadsrätter
 - d) maximalt 10 000 kvadratmeter fast egendom utanför detaljplanlagt område där nämnden bedömer att egendomen inte behövs eller lämpar sig för utbyggnad i kommunal ägo eller där detaljplanläggning av egendomen inte bedöms behövas innan överlåtelse eller tomträttsupplåtelse.
- § 13 Nämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att inom fullmäktiges givna villkor sälja tomträttsupplåten mark till tomträttshavaren.
- § 14 Nämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att för en tid av högst tjugo år utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta fastighet, fastighetsdel eller byggnad på ofri grund som ligger inom nämndens ansvarsområde.
- § 15 Nämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att handlägga ärenden angående gatumarkensättning och gatubyggnadskostnad.
- § 16 Nämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att genom avtal eller tillämpning av lag tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, arrende eller annan nyttjanderätt i fast egendom som ägs av annan än kommunen och medverka till ändring eller upphävande av sådan bildad rättighet.
- § 17 Nämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att genom avtal eller tillämpning av lag belasta fast egendom som ägs av kommunen med servitut, ledningsrätt, arrende eller annan nyttjanderätt och medverka till ändring eller upphävande av sådan bildad rättighet.
- § 18 Nämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att medge utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar, utbyte av pantbrev samt andra jämförbara åtgärder.
- § 19 Nämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att på framställning av tvångsförvaltare enligt bostadsförvaltningslagen (1977:792) förskotta visst belopp för sådan åtgärd för fastighetsskötsel som avses i 25a § bostadsförvaltningslagen.

Samverkan

- § 20 Nämnden ska utifrån sitt verksamhetsansvar delta och bidra i såväl den samlade strategiska stadsplaneringen som i den gemensamma prioriteringen för hur staden ska utvecklas över tid.
- § 21 Nämnden ska utifrån sitt verksamhetsansvar vara en aktiv part när det gäller insatser inom kommungemensamma frågor som trygghetsarbete, folkhälsoarbete, sociala erfarenheter i samhällsplanering samt samverkan med civilsamhället.

Nämnden ska i sin organisation skapa förutsättningar för samverkan på stadsområdesnivå med andra verksamheter i staden.

- § 22 Nämnden ansvarar för att samverka med relevanta externa aktörer inom sitt verksamhetsområde.

Statsbidrag

- § 23 Nämnden ansvarar för att enligt lag och förordningar administrera och samordna riktade statsbidrag samt besluta om bidragets fördelning inom egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.

Taxor och avgifter

- § 24 Nämnden ansvarar för att till kommunfullmäktige bereda underlag för taxor och avgifter som rör nämndens verksamhetsområde. Nämnden får själv besluta om avgifter som inte är av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Styrande dokument

- § 25 Nämnden har ansvar för att till kommunfullmäktige ta fram förslag till riktlinjer för exploateringsavtal enligt plan- och bygglagen (2010:900).
- § 26 Nämnden har ansvar för att till kommunfullmäktige ta fram förslag till riktlinjer för markanvisningar enligt lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar.

Särskilt ansvar

- § 27 Nämnden har ansvar för handläggning av subvention för trygghetsbostäder.
- § 28 Nämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att företräda kommunen i rättsliga processer och vid andra tillfällen där ombud kan krävas.

Sammansättning

- § 29 Göteborgs Stads exploateringsnämnd består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Kapitel 3 – Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

Allmänna bestämmelser

Generella skyldigheter

§ 1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att den har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar

§ 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarigare oegentligheter inom dess verksamhet.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare. Nämnden får besluta om att ingå särskilt angivna kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor som kommunstyrelsen äger ange.

Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

Personuppgifter

§ 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige

§ 6 Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.

Nämnden svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i verksamhet och ekonomi.

Nämnden är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gällande styrningen på området.

Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

§ 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter.

Nämnden ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

Information och samråd

§ 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tid och plats

§ 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämndens ledamöter får, när särskilda skäl föreligger, delta i nämndens sammanträde på distans. Ett sådant skäl är när en ledamot har sjukdomssymptom som kan innebära risk för smittspridning. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden och eventuella utskott.

Kallelse

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 11 Med stöd av 6 kap 25 § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

Närvarorätt

§ 12 Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen (kommunalråd) har rätt att delta i sammanträden med nämnden och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i

kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
- bevaka att nämndens beslut verkställs

Presidium

§ 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland nämndens ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

§ 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

§ 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

Ersättares tjänstgöring

§ 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

§ 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.



Reglemente för Göteborgs Stads stadsmiljönämnd

Kapitel 1 – Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

- § 1 Detta reglemente träder i kraft den 2 januari 2023.
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvalitet för dem verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.
- Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.
- § 5 Nämnden ska aktivt arbeta med och skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som berörs av verksamheten. Nämnden ska nyttja stadens infrastruktur för detta.
- § 6 Alla nämnder ska driva ett integrerat och proaktivt hållbarhetsarbete som syftar till att uppnå målen i Agenda 2030. En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 7 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetsyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

Kapitel 2 – Stadsmiljönämndens uppdrag

Det kommunala ändamålet

- § 1 Nämnden har ett helhetsansvar för stadens offentliga rum och samlade framkomlighet och ska arbeta för att skapa tillgängliga attraktiva och levande stadsmiljöer och naturområden.

Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

- § 2 Nämnden ansvarar för att anlägga, förvalta och utveckla gatu-, trafik- torg-, park- och naturområdesanläggningar och andra kommunala utemiljöer. Nämnden ska förvalta och utveckla områden som enligt översiktsplan har stora friluft-, natur- och kulturvärden eller där särskilda bevarandevärden och/eller skötselintressen finns.
- § 3 Nämnden ansvarar för stadens lek- och badplatser, skulpturer, fontäner, offentlig belysning och offentliga toaletter. Nämnden ska sköta och utveckla stadens djurpark i Slottsskogen.
- § 4 Nämnden ska förvalta stadens markreserv så att dess värde säkras och marken görs tillgänglig i en omfattning som är förenlig och går i linje med stadens utbyggnadsplanering.
- § 5 Nämnden har ansvar för utförande, drift och förvaltning av anläggningar som bidrar till att skydda staden mot effekter av ett förändrat klimat.
- § 6 Nämnden ansvarar för att sköta, förvalta och utveckla stadens vattendrag och sjöar samt inre vattenvägar med tillhörande kajer, strandskoningar och högvattenskydd.
- § 7 Nämnden utgör trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.
- § 8 Nämnden ska tillgodose boendes, besökares och näringslivets transport- och mobilitetsbehov och arbeta för ett hållbart resande. Nämnden ska arbeta för att förbättra trafiksäkerheten och minska trafikens miljöpåverkan.
- § 9 Nämnden är väghållningsmyndighet enligt väglag (1971:948) inom kommunens väghållningsområde utom för de statliga vägarna. På övriga vägar inom kommunen ska nämnden följa utvecklingen och initiera de åtgärder som behövs.
- § 10 Nämnden ansvarar för att förvalta kommunens ban- och väganläggningar. I ansvaret ligger att vara banhållare för spårvägsnätet och utgöra stadens anläggningsägare i förhållande till den regionala kollektivtrafikhuvudmannen. Nämnden ska förvalta de kollektiva trafikanordningarna.
- § 11 Nämnden ska företräda kommunen och ansvara för kommunens intressen och ansvar beträffande kollektivtrafikfrågor utifrån ett anläggningsägarperspektiv och som förvaltare av stadens trafiksystem. Nämnden ansvarar för stadens tillköp av kollektivtrafik.

- § 12 Nämnden ansvarar för kommunens färdtjänst och riksfärdtjänst i enlighet med lag (1997:736) om färdtjänst samt att i förkommande fall samordna samhällsbetalda resor.
- § 13 Nämnden ansvarar för gatuhållning, snöröjning med mera av allmänna platser, som åligger kommunen enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, dock med den begränsning som följer av lokala föreskrifter för gatuhållning för Göteborgs Stad.
- § 14 Nämnden ansvarar för och ska utöva tillsyn avseende skyltning och meddela föreläggande och förbud samt meddela undantag enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.
- § 15 Nämnden ansvarar för kommunens skyldighet enligt lag (1945:119) om stängselskyldighet.
- § 16 Nämnden ansvarar för att iordningställa, upplåta och förvalta utrymmen på allmän plats för allmän parkering.
- § 17 Nämnden ansvarar för kommunal parkeringsövervakning enligt lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m. Nämnden ansvarar också för flyttning av fordon enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.
- § 18 Nämnden ansvarar för tillstånd och kontroll över förläggning av ledningar, spår, stolpar och andra liknande anläggningar i, på eller över allmänna vägar, gator och övriga allmänna platser och områden. Om inte uppgiften anförtrots annan ansvarar nämnden även för att överenskommelse träffas om ersättning för rätt att utföra, bibehålla och nyttja sådana anläggningar.
- § 19 Nämnden ansvarar för tillståndsgivning gällande grävning på kommunal mark.
- § 20 Nämnden ansvarar för upplåtelser av offentlig plats och ska lämna de yttranden som avses i 3 kap 2 § ordningslagen (1993:1617).
- § 21 Nämnden ska besluta om kommunala naturreservat, naturminnen, biotopskyddsområden, och kulturresevat samt meddela dispens enligt 7 kap miljöbalken (1998:808).
- § 22 Nämnden ansvarar för fraktrafiken till södra skärgården.
- § 23 Nämnden ansvarar för att samordna och stödja arbete med att utveckla tillgänglighet gällande stadens fysiska miljö.
- § 24 Nämnden äger rätt att utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta mark och byggnader som ligger inom nämndens förvaltningsansvar. Nämnden ska i detta arbete samverka med exploateringsnämnden.

Samverkan

- § 25 Nämnden ska utifrån sitt verksamhetsansvar delta och bidra i såväl den samlade strategiska stadsplaneringen som i den gemensamma prioriteringen för hur staden ska utvecklas över tid.
- § 26 Nämnden ska utifrån sitt verksamhetsansvar vara en aktiv part när det gäller insatser inom kommungemensamma frågor som trygghetsarbete, folkhälsoarbete, sociala erfarenheter i samhällsplaneringen samt samverkan med civilsamhället.

Nämnden ska i sin organisation skapa förutsättningar för samverkan på stadsområdesnivå med andra verksamheter i staden.

- § 27 Nämnden ansvarar för att samverka med relevanta externa aktörer inom sitt verksamhetsområde.

Statsbidrag

- § 28 Nämnden ansvarar för att enligt lag och förordningar administrera och samordna riktade statsbidrag samt besluta om bidragets fördelning inom egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.

Taxor och avgifter

- § 29 Nämnden ansvarar för att till kommunfullmäktige bereda underlag för taxor och avgifter som rör nämndens verksamhetsområde. Nämnden får själv besluta om avgifter som inte är av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Styrande dokument

- § 30 Nämnden har ansvar för att upprätta lokala trafikföreskrifter.
- § 31 Nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter om att ta fram samt besluta om föreskrifter för naturreservat, enligt miljöbalken (1998:808).

Särskilt ansvar

- § 32 Nämnden har ansvar för oljesanering av Göteborgskusten utanför hamnområdet samt kommunens naturstädning.

Uppdrag efter beställning/överenskommelser

- § 33 Nämnden har uppdrag att efter beställning/överenskommelse utföra arbetsmarknadspolitiska insatser åt arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden (NAV) eller andra nämnder när uppdraget faller utanför NAV:s ansvarsområde.

Sammansättning

- § 34 Göteborgs Stads stadsmiljönämnd består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Kapitel 3 – Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

Allmänna bestämmelser

Generella skyldigheter

§ 1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att den har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar

§ 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarigare oegentligheter inom dess verksamhet.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare. Nämnden får besluta om att ingå särskilt angivna kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor som kommunstyrelsen äger ange.

Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

Personuppgifter

§ 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige

§ 6 Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.

Nämnden svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i verksamhet och ekonomi.

Nämnden är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gällande styrningen på området.

Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

§ 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter.

Nämnden ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

Information och samråd

§ 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tid och plats

§ 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämndens ledamöter får, när särskilda skäl föreligger, delta i nämndens sammanträde på distans. Ett sådant skäl är när en ledamot har sjukdomssymptom som kan innebära risk för smittspridning. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden och eventuella utskott.

Kallelse

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 11 Med stöd av 6 kap 25 § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

Närvarorätt

§ 12 Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen (kommunalråd) har rätt att delta i sammanträden med nämnden och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i

kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
- bevaka att nämndens beslut verkställs

Presidium

§ 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland nämndens ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

§ 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

§ 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

Ersättares tjänstgöring

§ 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

§ 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.



Reglemente för Göteborgs Stads nämnd för stadsfastigheter

Kapitel 1 – Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

- § 1 Detta reglemente träder i kraft den 2 januari 2023.
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvalitet för dem verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.
- Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.
- § 5 Nämnden ska aktivt arbeta med och skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som berörs av verksamheten. Nämnden ska nyttja stadens infrastruktur för detta.
- § 6 Alla nämnder ska driva ett integrerat och proaktivt hållbarhetsarbete som syftar till att uppnå målen i Agenda 2030. En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 7 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetsyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

Kapitel 2 – Nämnden för stadsfastigheters uppdrag

Det kommunala ändamålet

- § 1 Nämnden har till uppgift att tillhandahålla, förvalta och utveckla de verksamhetslokaler med tillhörande utemiljöer som behövs för stadens nämnder.

Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

- § 2 Nämnden ska säkerställa en god och effektiv fastighetsförvaltning där fastigheternas långsiktiga värde och funktion säkras.
- § 3 Nämnden ansvarar för att ur ett hela staden-perspektiv, förvalta, bygga och utveckla ändamålsenliga och kostnadseffektiva verksamhetslokaler som bedöms ha ett långsiktigt strategiskt värde för staden.
- § 4 Nämnden ansvarar för hyressättning av lokalerna i nämndens lokalbestånd.
- § 5 Nämnden ansvarar för inhyrning av verksamhetslokaler.
- § 6 Nämnden ska säkerställa god avtalsförhandling och avtalsförvaltning av gällande hyresavtal.
- § 7 Nämnden ska erbjuda möjligheten till mellanhyresvärdskap för inhyrda verksamhetslokaler.
- § 8 Nämnden ansvarar för hantering av tomställda lokaler i sitt eget bestånd vilket kan ske genom extern uthyrning eller avyttring.
- § 9 Nämnden har ansvar för förvaltning och upplåtelse av de byggnader som inte uttryckligen faller under annan nämnds eller styrelses ansvar samt hantering av lokaler med tillfälligt nyttjande i väntan på exploatering eller annat ianspråktagande.
- § 10 Nämnden ansvarar för, att i samråd med berörda nämnder, säkerställa att tillräckligt antal säkerhetsklassade lokaler finns tillgå för övernattnings vid idrottscuper och ungdomsevenemang.
- § 11 Nämnden ska fortlöpande utveckla energisparåtgärder.
- § 12 Nämnden ska säkerställa att kommunen, som elinstallationsföretag, fullgör vad som föreskrivs i elsäkerhetslagen (2016:732) och dess förordning samt Elsäkerhetsverkets föreskrifter. Uppdraget fullgörs i samråd med berörda nämnder inom staden.
- § 13 Nämnden ansvarar för kommunens skyldigheter enligt regler (EU) 2019/945 och (EU) 2019/947, för flygning med drönare.

Samverkan

- § 14 Nämnden ska utifrån sitt verksamhetsansvar delta och bidra i såväl den samlade strategiska stadsplaneringen som i den gemensamma prioriteringen för hur staden ska utvecklas över tid.

- § 15 Nämnden ska utifrån sitt verksamhetsansvar vara en aktiv part när det gäller insatser inom kommungemensamma frågor som trygghetsarbete, folkhälsoarbete, sociala erfarenheter i samhällsplaneringen samt samverkan med civilsamhället. Nämnden ska i sin organisation skapa förutsättningar för samverkan på stadsområdesnivå med andra verksamheter i staden.
- § 16 Nämnden ansvarar för att samverka med relevanta externa aktörer inom sitt verksamhetsområde.

Statsbidrag

- § 17 Nämnden ansvarar för att enligt lag och förordningar administrera och samordna riktade statsbidrag samt besluta om bidragets fördelning inom egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.

Sammansättning

- § 18 Göteborgs Stads nämnd för stadsfastigheter består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Kapitel 3 – Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

Allmänna bestämmelser

Generella skyldigheter

§ 1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att den har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar

§ 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarigare oegentligheter inom dess verksamhet.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare. Nämnden får besluta om att ingå särskilt angivna kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor som kommunstyrelsen äger ange.

Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

Personuppgifter

§ 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige

§ 6 Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.

Nämnden svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i verksamhet och ekonomi.

Nämnden är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gällande styrningen på området.

Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

§ 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter.

Nämnden ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

Information och samråd

§ 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tid och plats

§ 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämndens ledamöter får, när särskilda skäl föreligger, delta i nämndens sammanträde på distans. Ett sådant skäl är när en ledamot har sjukdomssymptom som kan innebära risk för smittspridning. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden och eventuella utskott.

Kallelse

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 11 Med stöd av 6 kap 25 § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

Närvarorätt

§ 12 Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen (kommunalråd) har rätt att delta i sammanträden med nämnden och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i

kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
- bevaka att nämndens beslut verkställs

Presidium

§ 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland nämndens ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

§ 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

§ 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

Ersättares tjänstgöring

§ 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

§ 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.