



Regler för frågestund på distans för allmänheten 2021

Förutsättningar

Allmänhetens frågestund på distans är högst trettio minuter lång, och hålls från 13:30 till 14:00 samma dag som nämnden håller sitt sammanträde (med start 14:00).

Möjligheten för allmänheten att delta på frågestund på distans finns bara så länge nämnden medger närvaro på distans på sina sammanträden, längst och med den 31 december 2021.

Så snart smittläget kopplat till covid-19 tillåter ska allmänhetens frågestund på distans upphöra, och ersättas av en fysisk motsvarighet på plats.

Allmänhet

Intresserade ur allmänheten ska kontakta nämndsekreteraren per mejl eller telefon senast fredagen innan ett sammanträde som infaller nästföljande onsdag. Information och kontaktuppgifter för allmänheten ska finnas på Göteborgs Stads hemsida.

Ingen gräns finns för hur många ur allmänheten som kan delta, men ordförande har rätt att sätta en maxgräns om det blir så många att teknik eller ordningen riskerar att påverkas.

Nämnd

Nämnden kallas till frågestunden i de fall någon ur allmänheten har anmält sig. Om ingen ur allmänheten har anmält sig meddelar nämndsekreteraren detta till nämnden, och frågestunden ställs då in.

Arvode utgår *inte* för nämndens presidium för deltagande på allmänhetens frågestund, enligt Göteborgs Stads regler (§ 7). För övriga ledamöter och ersättare i nämnden utgår arvode.

Förvaltning

Förvaltningen ska höra sig för med den ur allmänheten som önskar närvara om vad denne önskar fråga om, för att så långt det går säkerställa att frågan rör nämndens ansvarsområde.

På allmänhetens frågestund deltar förvaltningsdirektör, stabschef och nämndsekreterare samt berörda ur förvaltningsledningen.

Microsoft Teams

Systemet som används för allmänhetens frågestund på distans är Microsoft Teams, vars funktioner är allmänt tillgängliga och gratis att använda.

En länk till frågestunden skickas ut till nämnd och allmänhet, medan en annan länk till sammanträdet skickas ut till nämnd, förvaltning och personalrepresentanter. Länkarna till frågestund och sammanträde ska alltså hållas separerade från varandra.

Sekretess

Inga sekretessuppgifter (klass 2-information) får hanteras på distans i Microsoft Teams, och detta förhållande gäller samtliga deltagare.

Det är inte möjligt för någon ur allmänheten att lyfta sådant som rör individärenden, vare sig det är egna eller anhörigas. Dessa ärenden är hänvisade till nämndens individutskott.

Ordförande är ansvarig för att tillrättavisa den som riskerar att bryta mot sekretess. Om någon trots tillrättavisning tar upp sekretessuppgifter kommer denne att slängas ut från frågestunden (görs via funktion i Microsoft Teams).

Ordningsfrågor

Ordföranden i nämnden eller dennes ersättare ska ansvara för ordningen under frågestund på distans för allmänheten.

I de fall frågor ställs som gäller områden som nämnden inte ansvarar för, kan ordförande välja att avbryta diskussionen.

Den som stör ordningen på sådant sätt att frågestunden inte kan genomföras har ordförande rätt att slänga ut (görs via funktion i Microsoft Teams).

Om någon önskar fotografera eller spela in under frågestunden ska denne fråga ordföranden om lov för detta för att inte störa frågestundens genomförande.

Protokollföring

Frågestund på distans för allmänheten sker innan nämndens sammanträden och protokollförs därför inte.