



## Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2017-08-08  
Diarienummer 0788/17

## Ledningsstaben

Strategisk samordning  
Bengt Vänerlöf  
Telefon 031-368 0 378  
E-post: [bengt.vanerlof@stadshuset.goteborg.se](mailto:bengt.vanerlof@stadshuset.goteborg.se)

## Etablering av en interimistisk nämnd för förskolan och en interimistisk nämnd för grundskolan i Göteborgs Stad.

---

### Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. En interimistisk nämnd inrättas per 2017-09-14 med namnet *Göteborgs Stads förskolenämnd* i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2017-04-20, 16 § och som upphör per 2018-06-30.
2. En interimistisk nämnd inrättas per 2017-09-14 med namnet *Göteborgs Stads grundskolenämnd* i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2017-04-20, 16§ och upphör per 2018-06-30.
3. De interimistiska nämnderna för för- och grundskola beviljas anstånd med beslut om budget avseende på tidpunkten till och med april 2018.
4. Reglemente för interimistisk nämnd för förskolan i Göteborgs Stad enligt tjänsteutlåtandets bilaga 2 antas.
5. Reglemente för interimistisk nämnd för grundskolan i Göteborgs Stad enligt tjänsteutlåtandets bilaga 3 antas.
6. Arvodering av ledamöter, ersättare och lekmannarevisorer i de interimistiska nämnderna sker i enlighet med arvodesberedningens förslag enligt bilaga 4 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
7. Kommunstyrelsens uppdrag, enligt kommunfullmäktiges beslut 2017-04-20, § 16, att ta fram förslag till interimistiska nämnder för förskolan respektive grundskolan, förklaras fullgjort.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade beslut 2017-04-20 16 § att tillsätta en interimistisk förskolenämnd med sju ledarmöter och sju ersättare samt en interimistisk grundskolenämnd med sju ledamöter och sju ersättare. Vidare ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag till reglemente för interimistiska nämnder för förskola respektive grundskola.

Detta tjänsteutlåtande är en expediering av kommunfullmäktiges beslut i de delar som anger att inrätta interimistiska nämnder samt förslag på reglementen och hur de ekonomiska förhållandena kan hanteras under denna omställningsperiod.

Vidare beskrivs förslagen till reglementen översiktligt för de bägge interimistiska nämnderna samt hur ekonomifrågor, intern styrning och kontroll organiseras under omställningsprocessen till att de ordinarie nämnderna för för- och grundskola har etablerats 2018-07-01.

Slutligen accentueras att stadsdelsnämndsorganisationen har det fulla ansvaret för för- och grundskoleverksamheten fram till 2018-07-01.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Stadsledningskontorets genomförandeorganisation har etablerats för att förbereda start av två ordinarie skolnämnder. Arbetet gäller i första hand styrning och ledning, organisationsfrågor, bemanning, ekonomistyrning, lokalplanering samt kommunikation. Genomförandeorganisationen kommer sedan successivt att växla över till ”interimsförvaltningarna” efter det att förvaltningschefer till de nya förvaltningarna rekryterats.

Den sammanlagda kostnaden för personal inklusive kringkostnader har beräknats till cirka 30 mnkr, utöver detta tillkommer kostnader för interimsnämnder, omställning av IT-system och övriga kostnader som i dag är svåra att förutse. Totalt sett uppskattas kostnaderna för genomförandet till cirka 50 mnkr, varav huvuddelen beräknas infalla 2018. Budgetar upprättas inom kommunstyrelsen ansvarsområde dels för genomförandeorganisationens bemanning och övriga kostnader, dels för respektive interimsnämnd avseende arvoden och övriga kostnader.

För 2017 har det avsatts 15 mnkr för avrop från kommunledningen.

Stadsledningskontorets genomförandeorganisation bedömer att kostnaderna för de två interimsnämnderna under 2017 kommer uppgå till cirka 1 mnkr och ryms inom den ram som avsatts. Kostnaderna är beräknade för perioden september till december och avser utöver arvoden för nämndeledamöter kostnader för nämndadministration, fortbildningsinsatser och lön till nya förvaltningschefer.

Kostnaderna för 2018 ska avropas i enlighet med hanteringsordningen för 2017. En bedömning av innehåll och omfattning hanteras under hösten och inom ramen för stadsledningskontorets interna budgetprocess.

### **Perspektiven**

Detta tjänsteutlåtande hanterar etableringen av två nya interimistiska nämnder med ett begränsat uppdrag. Därför görs ingen särskild perspektivbeskrivning i detta tjänsteutlåtande. Däremot återkommer stadsledningskontoret med perspektivbeskrivning i det slutliga tjänsteutlåtande som lämnar förslag på konfirmeringen av KS/KF beslut om två nya ordinarie skolnämnder. Under omställningsarbetet hänvisas till de perspektiv som redovisats tidigare i skolutredningen (Dnr 1111/15).

**Bilaga 1** Kommunstyrelsen 2017-03-15 § 184 (bordlagt), 2017-03-29 § 233 (bordlagt), protokollsutdrag 2017-04-05 § 268, Yrkande S, M, MP, V, L, KD samt protokollsutdrag kommunfullmäktige 2017-04-20 § 16.

**Bilaga 2** Förslag till reglementet för en interimistisk nämnd för förskolan.

**Bilaga 3** Förslag till reglemente för en interimistisk nämnd för grundskolan.

**Bilaga 4** PU arvodesberedningens sammanträde 2017-06-20 § 22.

## Ärendet

Kommunfullmäktige gav kommunstyrelsen 2017-04-20, § 16, i uppdrag att ta fram förslag på till reglemente för interimistiska nämnder för förskola respektive grundskola.

## Bakgrund

### *Interimsnämnder*

Syftet med att inrätta tillfälliga nämnder (interim) är att få effektivitet under genomförandeprocessen av etablering av de föreslagna nya ordinarie nämnderna per 2018-07-01. Därför är det av särskild vikt att en del *formella* beslut kan fattas på nämnds nivå.

Genom kommunfullmäktiges beslut per 2017-04-20, § 16 att inrätta två interimsnämnder per september 2017 omhändertas detta behov. Uppgifterna för de tillfälliga nämnder är att fatta de formella beslut som är nödvändiga för att på ett effektivt och ändamålsenligt sätt få de nya organisationerna på plats, men nämnderna är inte avsedda att bedriva eller ansvara någon verksamhet.

De tillfälliga nämnderna har inget driftsansvar under denna period utan kan fokusera på ett begränsat antal uppdrag i den förberedande fasen. Först när de ordinarie nämnderna träder ikraft övergår driftansvaret från stadsdelsnämnderna till de nya nämnderna.

Med det avses att stadsdelsnämndsorganisationen har det fulla ansvaret för för- och grundskoleverksamheten fram till 2018-07-01.

De tillfälliga nämndernas uppgifter rör bland annat beslut om anställning av förvaltningschefer och beslut om de nämndsinterna styrdokument, framför allt beslut om detaljbudget, som måste finnas på plats före de nya organisationernas ikraftträdande 2018-07-01.

Även för de reglementen som ska träda ikraft 2018-07-01 är det nödvändigt med beslut tidigt i processen. I tidplanen ligger arbetet med dessa reglementen under hösten 2017 så att beslut kan tas efter årsskiftet i februari 2018, med ikraftträdande 2018-07-01. Det kommer att underlätta väsentligt för genomförandeorganisationen att kommunfullmäktige har fattat beslut i februari 2018 om de nya och ordinarie nämndernas reglementen/uppdrag. Vilket kommer att ge en viktig vägledning för den fortsatta genomförande processen fram till 2018-07-01.

## Förslag till reglementen för interimsnämnderna

I stadsledningskontorets tjänsteutlåtande från den 7 mars 2017 beskrevs upplägg av arbetet med olika styrande dokument inför och under genomförandeprocessen. Även prioriteringsordningen beskrevs där reglementen för interimsnämnderna inledningsvis behöver tas fram. Förslagen till reglementen för interimsnämnder för förskola respektive grundskola framgår av bilaga 2 och 3 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande. Förslagen är följ samma mot den gemensamma struktur som gäller för stadens nämndsreglementen. Då nämnderna inte kommer att bedriva verksamhet utan är till för att få effektivitet under själva genomförandeprocessen är föreslagna reglementen likalydande, exkluderat namnsättningen.

I kapitel 1 framgår att interimsnämndernas uppdrag avslutas då de ordinarie nämnderna träder i kraft per den 1 juli 2018.

Respektive interimsnämnds kapitel 2 är anpassat efter dess förutsättning och uppdrag och följer yrkandet från S, M, MP, V, L och KD från den 5 april 2017.

I kapitlet beskriv vidare det kommunala ändamålet samt nämndernas verksamhetsområden samt uppgifter vilka framgår under rubrikerna nedan.

I respektive reglementens kapitel 3 har vissa anpassningar gjorts avseende kravet på interimsnämndernas planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till kommunfullmäktige, som en följd av att de inte bedriver någon verksamhet. Ekonomifrågorna hanteras särskild rubrik under kapitel 2 i förslagen till reglementen.

### **Anställning av förvaltningschef**

Den interimistiska nämnden ansvarar för att fatta beslut om anställning av förvaltningschef. Rekryteringen av förvaltningschef ska ske i enlighet med ordinarie process med undantag för de uppgifter som normalt hanteras av ansvarig nämnd, vilket är framtagande av uppdragsbeskrivning, kravprofil och intervjuer med tilltänkta kandidater. Uppgiften som ansvarig nämnd i rekryteringsprocessen hanteras av en särskild rekryteringsgrupp som utses av kommunstyrelsens arbetsutskott och som lämnar ett förslag till den interimistiska nämnden för beslut om anställning. Stadsdirektören ska samråda med rekryteringsgruppen.

### **Ekonomi, intern styrning och kontroll**

Under genomförandeprocessen kommer interimsnämnderna att behöva ta beslut kring ekonomiska frågor som är nödvändiga för att ge de ordinarie skolnämnderna förutsättningar att ta vid och starta sina uppdrag från och med 2018-07-01.

Dessa beslut rör bland annat olika nämndsinterna styrdokument, framför allt beslut om ekonomiska styrprinciper och detaljbudget, vilka måste finnas på plats före de ordinarie skolnämnderna träder i kraft.

Beslut om och förutsättningar för ekonomiska ramar för de ordinarie skolnämnderna fattades av kommunfullmäktige i juni 2017. Utöver resurser för grund- och särskola samt fritidshem och förskoleklass respektive pedagogisk omsorg och förskola handlar det om resurser för resursnämndsuppgifter som förs över till de ordinarie skolnämnderna från stadsdelsnämnderna samt resurser från kommunledningen som behöver aktualiseras i den kompletterande budgeten. Kan det också finnas ett behov av att föreslå justeringar av nämndernas ramar.

Interimsnämnderna ska utifrån kommunfullmäktiges beslut om budget ta beslut om detaljbudget för perioden 2018-07-01 till och med 2018-12-31 för de två ordinarie skolnämnderna.

De interimistiska nämnderna ska endast ansvara för att ta de formella beslut som krävs inför att ordinarie skolnämnderna startar. Det innebär att det inte upprättas några politiska inriktningsdokument som styr framtagandet av förslag till budgetar. Budgetförslagen bör utöver den ekonomiska detaljbudgeten ha ett mindre fokus än brukligt på utveckling av verksamhet.

Detta för att ge så stabila förutsättningar som möjligt för de ordinarie skolnämnderna när verksamheterna tas över och för att de ordinarie skolnämnderna inte ska bli bundna vid någon inriktning utan att de själva varit med och formulerat dessa.

Internämnderna ges dispens avseende tid för beslut om budget till och med april 2018.

De ordinarie skolnämnderna fastställer sedan budgeten för andra halvåret 2018 vid de konstituerande sammanträdena.

Interimistiska nämnderna ska även ge förutsättningar för de ordinarie skolnämnderna genom att ta beslut om övriga nödvändiga styrande dokument som behöver vara i kraft vid start och övertagande av ansvar för verksamheterna. Det sker genom beslut om nämnds-specifik styrning över ekonomisk budget och uppföljning, som ska tas fram enligt Göteborgs Stads Regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning. På

motsvarande sätt ska nämndspecifik styrning avseende intern styrning och kontroll tas fram utifrån Göteborgs Stads Riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll.

De ordinarie skolnämnderna fastställer sedan dessa styrande dokument vid de konstituerande sammanträdena.

#### *Kostnader för interimsnämnder och förvaltningar*

Stadsledningskontorets genomförandeorganisation har beräknat den sammanlagda kostnaden för de två interimsnämnderna till cirka 1 mnkr. Kostnaderna är beräknade för perioden september till december och avser utöver arvoden för nämndeledamöter kostnader för nämndadministration, utbildningsinsatser och lön inklusive omkostnader för två nya förvaltningschefer.

Stadsledningskontorets genomförandeorganisation kommer successivt att växla över till ”interimsförvaltningar” efter det att förvaltningschefer till de nya förvaltningarna rekryterats. Det sker sannolikt under våren 2018 och kostnaderna för detta ska avropas i enlighet med hanteringsordningen för 2017. En bedömning av Innehåll och omfattning hanteras under hösten och inom ramen för stadsledningskontorets interna budgetprocess.

#### **Stadsledningskontorets bedömning**

Detta tjänsteutlåtande är en expediering av kommunfullmäktiges beslut 2017-04-20, § 16, att inrätta interimistiska nämnder samt förslag på reglementen. Stadsledningskontorets bedömning är att nödvändiga delar för att etablera de två interimsnämnderna därmed är omhändertagna.

Stadsledningskontoret

Bengt Vänerlöf  
Planeringsledare

Jonas Kinnander  
Direktör ledningsstaben

## **Yrkande angående tid- och genomförandeplan för etablering av förskolenämnd och grundskolenämnd**

I och med att utredning om förskolan och grundskolans organisation finns på plats har kommunstyrelsen en god utgångspunkt för omorganisation och utveckling av verksamheterna. Som beskrivits i tidigare yrkande angående grundskolan så ska omorganisering och fortsatt arbete bygga på de förstärkningsområden som framkommit i utredning av grundskolan:

- *Ökad kvalitet i undervisningen för att öka elevernas lärande*
- *Tydliggöra ansvar, styrning och ledning*
- *Ökad likvärdighet mellan skolor*

Motsvarande förstärkningsområden för förskolan är beskrivna i den nya förskoleutredningen:

- *Ökad kvalitet i undervisningen för barns lärande och utveckling*
- *Tydligare ansvar, styrning och ledning för barns lärande och utveckling*
- *Ökad likvärdighet mellan förskolor för att alla barn ska få tillgång till undervisning av hög kvalitet och kompensera för barns olika förutsättningar*

Dessa ska likaledes vara en utgångspunkt i det fortsatta arbetet med att omorganisera och utveckla förskolans verksamhet.

Förslaget till tid- och genomförandeplan lyfter ett antal områden som behöver tas ställning till. Det är angeläget att arbetet kan sättas igång så snart som möjligt och vi inser att många av frågorna kommer behöva hanteras efter hand. Vi menar dock att kommunstyrelsen bör få en konkretiserad genomförandeplan på sitt bord under processens gång, innan den interimistiska styrningen är på plats. Områden som särskilt behöver belysas är bland andra lokaler liksom elevhälsa, samt verksamheter som beskrivs i grund- och förskoleutredningarna som områden att klargöras/ ses över, och områden där förskola/grundskola samverkar med andra verksamheter för barns och elevers bästa.

Förskolan och grundskolan står framgent inför stora organisatoriska förändringar, men också inför stora utmaningar att anställa och behålla utbildad personal och ledare. Staden behöver de bästa förutsättningar för att hantera personal- och bemanningsfrågor vid omorganisation, omställningsarbete och rekrytering. En kraftsamling inom HR-området behöver göras.

Den politiska styrningen under processen fram till att nya nämnder är etablerade och träder i kraft bedömer vi bör hanteras via två interimistiska nämnder som består av färre ledamöter och ersättare än de kommande ordinarie nämnderna. Den politiska beredningen av genomförandeprocessen sker via KS, KSAU och PU. Stadsdirektören får i uppdrag att starta rekryteringsprocessen för de nya

förvaltningscheferna. Rekrytering av de nya förvaltningscheferna ska ske i enlighet med ordinarie process med undantag för den uppgift som normalt hanteras av ansvarig nämnd. Uppgiften som ansvarig nämnd i rekryteringsprocessen ska hanteras av en särskild rekryteringsgrupp som lämnar ett förslag till de interimistiska nämnderna, som fattar beslut. Kommunstyrelsens arbetsutskott utser den särskilda rekryteringsgruppen och stadsdirektören ska samråda med rekryteringsgruppen.

Finansiering av omorganisationen hänskjuts till ordinarie budgetberedning.

#### Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige föreslås besluta

- att förslag till genomförandeplan med de inriktningar som framgår enligt stadsledningskontorets tjänsteutlåtande godkänns
- att förslag till tidplan för ikraftträdande av de nya nämnderna per den 1 juli 2018 godkänns, med möjlighet till revidering om så krävs med utgångspunkt i riskanalysen
- att förslag till reglemente för interimistiska nämnder för förskola respektive grundskola tas fram
- att tillsätta en interimistisk förskolenämnd med sju ledamöter samt sju ersättare
- att tillsätta en interimistisk grundskolenämnd med sju ledamöter samt sju ersättare
- att stadsdelsnämnderna påbörjar implementering av de i utredningarna beskrivna förstärkningsområdena

#### Kommunstyrelsen föreslås besluta

- att uppdraget om förskoleutredning i enlighet med bilaga 2, antecknas och förklaras fullgjort.
- att uppdraget att snarast återkomma till kommunstyrelsen med en redovisning av en tid- och genomförandeplan för att etablera en förskolenämnd och en grundskolenämnd förklaras fullgjort.
- att Stadsdirektören får i uppdrag att starta rekryteringsprocesser för förvaltningschefer till ny förskoleförvaltning respektive ny grundskoleförvaltning.
- att kommunstyrelsens arbetsutskott får i uppdrag att utse en särskild rekryteringsgrupp.
- att rekryteringen av de nya förvaltningscheferna ska ske i enlighet med ordinarie process med undantag för den uppgift som normalt ansvarig nämnd har. Uppgiften som ansvarig nämnd i rekryteringsprocessen ska hanteras av den särskilda rekryteringsgruppen som lämnar ett förslag till de interimistiska nämnderna, som fattar beslut.
- att stadsledningskontoret återkommer till kommunstyrelsen med en konkretiserad tid och genomförandeplan där det framgår hur staden avser ta sig an de verksamheter som lyfts fram i förskole- och grundskoleutredningarna som områden att klargöra/se över.

- att stadsledningskontoret återkommer till kommunstyrelsen med en plan för hur staden avser att arbeta med att säkra befintliga samverkansområden enligt utredningarna.
- att stadsledningskontoret får i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med förslag till hur personal- och bemanningsfrågorna kopplade till utbildningsområdet ska hanteras.
- att ge arvodesberedningen i uppdrag att ta fram förslag till arvoden för ledamöter och ersättare i de interimistiska nämnderna.





**§ 16 Dnr 0383/17**

**Tid och genomförandeplan för etablering av förskolenämnd och grundskolenämnd**

**Handling**

2017 nr 85.

**Beslut**

Enligt kommunstyrelsens förslag:

1. Förslag till tid- och genomförandeplan med de inriktningar som framgår enligt stadsledningskontorets tjänsteutlåtande godkänns.
2. Förslag till tidplan för ikraftträdande av de nya nämnderna per den 1 juli 2018 godkänns, med möjlighet till revidering om så krävs med utgångspunkt i riskanalysen.
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram förslag till reglemente för intermistiska nämnder för förskola respektive grundskola.
4. Intermistisk förskolenämnd med sju ledamöter och sju ersättare tillsätts.
5. Intermistisk grundskolenämnd med sju ledamöter och sju ersättare tillsätts.
6. Stadsdelsnämnderna får i uppdrag att påbörja implementering av de i utredningarna beskrivna förstärkningsområdena.

---

**Expedieras**

Kommunstyrelsen  
Samtliga stadsdelsnämnder

**Vid protokollet**

Lina Isaksson  
2017-05-04

**Ordförande**

Åse-Lill Törnqvist

**Justerare**

Ann-Marie Palm

**Justerare**

Tom Heyman



**§ 268, Dnr 0383/17**

**Tid och genomförandeplan för etablering av förskolenämnd och grundskolenämnd**

**Tidigare behandling**

Bordlagt den 15 mars 2017, § 184 och den 29 mars 2017, § 233.

**Handlingar**

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande den 7 mars 2017.

Yrkande från S, M, MP, V, L, KD den 5 april 2017.

**Beslut**

Kommunstyrelsen tillstyrker stadsledningskontorets förslag och yrkande från S, M, MP, V, L och KD till beslut i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del enligt stadsledningskontorets förslag och yrkande från S, M, MP, V, L och KD:

1. Stadsledningskontorets uppdrag, 2017-01-11, § 24 om förskoleutredning, i enlighet med bilaga 2 till tjänsteutlåtandet, antecknas och förklaras fullgjort.
2. Stadsledningskontorets uppdrag, 2017-01-11, § 24, dnr 1876/17, samt 201-01-11 § 25, Dnr 1111/15 att snarast återkomma till kommunstyrelsen med en redovisning av en tid- och genomförandeplan för att etablera en förskolenämnd och en grundskolenämnd förklaras fullgjort.
3. Stadsdirektören får i uppdrag att starta rekryteringsprocesser för förvaltningschefer till ny förskoleförvaltning respektive ny grundskoleförvaltning.
4. Kommunstyrelsens arbetsutskott får i uppdrag att utse en särskild rekryteringsgrupp.
5. Rekryteringen av de nya förvaltningscheferna ska ske i enlighet med ordinarie process med undantag för den uppgift som normalt ansvarig nämnd har. Uppgiften som ansvarig nämnd i rekryteringsprocessen ska hanteras av den särskilda rekryteringsgruppen som lämnar ett förslag till de interimistiska nämnderna, som fattar beslut.
6. Stadsledningskontoret får i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med en konkretiserad tid och genomförandeplan där det framgår hur staden avser ta sig an de verksamheter som lyfts fram i förskole- och grundskoleutredningarna som områden att klargöra/se över.
7. Stadsledningskontoret får i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med en plan för hur staden avser att arbeta med att säkra befintliga samverkansområden enligt utredningarna.



# Göteborgs Stad

## Kommunstyrelsen

8. Stadsledningskontoret får i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med förslag till hur personal- och bemanningsfrågorna kopplade till utbildningsområdet ska hanteras.
9. Arvodesberedningen får i uppdrag att ta fram förslag till arvoden för ledamöter och ersättare i de interimistiska nämnderna.

---

### **Expedieras**

Skrivelse nr 74 till kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsens arbetsutskott  
Arvodesberedningen  
Stadsledningskontoret  
Stadsdirektören

### **Vid protokollet**

Christina Hofmann

2017-05-08

### **Ordförande**

Ann-Sofie Hermansson

### **Justerare**

Kristina Tharing

# Reglemente för Göteborgs interimistiska förskolenämnd

---

## Kapitel 1 - Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

- § 1 Detta reglemente träder i kraft den 14 september 2017 och gäller till och med den 30 juni 2018.
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvalitet för den verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande innan beslut fattas i verksamhet som är av *principiell beskaffenhet* eller annars av större vikt för kommunen.
- § 5 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.
- Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.
- § 6 Nämnden ska skapa förutsättningar för *demokratisk delaktighet och inflytande* i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som verksamheten riktar sig till.
- § 7 Effekten av nämndens arbete ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle. En *hållbar utveckling* är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 8 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela-staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

# Kapitel 2 – Interimistiska förskolenämndens uppdrag

## Det kommunala ändamålet

- § 1 Den interimistiska nämnden ska fatta de formella beslut som är nödvändiga för att förbereda den kommande förskolenämndens verksamhet, vilken träder i kraft 2018-07-01. Den interimistiska nämndens syfte är att få effektivitet under genomförandefasen fram till 2018-07-01.

## Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

- § 2 Den interimistiska nämndens har ansvar för att fatta de formella beslut som är nödvändiga för att på ett effektivt sätt få den nya organisationen på plats. Den interimistiska nämnden är inte avsedd att bedriva någon utförande verksamhet.

Den interimistiska nämndens uppgifter rör bland annat beslut om anställning av förvaltningschef och olika nämndsinterna styrdokument, framför allt beslut om ekonomiska styrprinciper och detaljbudget, vilka måste finnas på plats före det att den nya förskolenämnden träder i kraft 2018-07-01.

### Anställning av förvaltningschef

- § 3 Den interimistiska nämnden ansvarar för att fatta beslut om anställning av förvaltningschef. Rekryteringen av förvaltningschef ska ske i enlighet med ordinarie process med undantag för den uppgift som normalt hanteras av ansvarig nämnd. Uppgiften som ansvarig nämnd i rekryteringsprocessen hanteras av en särskild rekryteringsgrupp som utses av kommunstyrelsens arbetsutskott och som lämnar ett förslag till den interimistiska nämnden för beslut om anställning. Stadsdirektören ska samråda med rekryteringsgruppen.

### Ekonomi, intern styrning och kontroll

- § 4 Den interimistiska nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för det förberedande genomförandearbetet till och med 2018-06-30 inför start av att förskolenämnden säkerställs.

I det förberedande genomförandearbetet ingår att ta beslut om nödvändiga styrande dokument för förskolenämnden till det denna tillträder. Nämndspecifik styrning över ekonomisk budget och uppföljning, ska tas fram enligt Göteborgs Stads Regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning. På motsvarande sätt ska nämndspecifik styrning avseende intern styrning och kontrollen tas fram utifrån Göteborgs Stads Riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll.

Den interimistiska nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för framtagande av budget till förskolenämnden säkerställs.

Detaljbudgeten för perioden 2018-07-01 till och med 2018-12-31 ska innehålla

resursfördelning till verksamhetens enheter och bör grunda sig på beslut om bland annat fördelningsmodeller, grundpengens storlek, socioekonomiskt tillägg och om anslagsfinansierad verksamhet.

- § 5 Utöver ovan nämnda beslut om detaljbudget och styrande dokument ska den interimistiska nämnden värdera om andra beslut om budget i form av verksamhetsplan och ytterligare styrande dokument krävs i syfte att få effektivitet under genomförandefasen fram till 2018-06-30.

## **Sammansättning**

- § 6 Den interimistiska nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

# Kapitel 3 - Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen men är anpassat utifrån den interimistiska nämndens förutsättning och uppdrag.

## Allmänna bestämmelser

### *Generella skyldigheter*

§1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att de har en god intern kontroll och fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar hur systemet för intern kontroll fungerar.

§ 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarigare oegentligheter inom dess verksamhet.

### *Organisation inom verksamhetsområdet*

§ 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### *Personalansvar*

§ 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare, om inte personalutskottet tillagts särskilda befogenheter enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegationsordning. Nämnden får besluta om att ingå kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor, som kommunstyrelsens personalutskott äger ange.

Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

### *Personuppgifter*

§ 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

### *Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige*

§ 6 Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

### ***Kommunstyrelsens uppsiktsplikt***

§ 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter.

Nämnden ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

### ***Information och samråd***

§ 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **Arbetsformer**

### ***Tid och plats***

§ 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### ***Kallelse***

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i *nämnden* längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.



Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **Offentliga sammanträden**

§ 11 Med stöd av 6 kap 19 a § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

### **Närvarorätt**

§ 12 Kommunalråd eller ersättare i kommunstyrelsen (biträdande kommunalråd) har rätt att delta i sammanträden med nämnder inom det egna ansvarsområdet och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **Ordföranden**

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i *nämnden*
- bevaka att nämndens beslut verkställs

### **Presidium**

§ 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland nämndens ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder

ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

### ***Ersättare för ordföranden och vice ordförandena***

§ 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### ***Förhinder***

§ 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

### ***Ersättares tjänstgöring***

§ 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

### ***Jäv, avbruten tjänstgöring***

§ 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

### ***Reservation***

§ 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### ***Justering av protokoll***

§ 20 Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### ***Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.***

§ 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

### ***Delgivningsmottagare***

§ 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

### ***Undertecknande av handlingar***

§ 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.

# Reglemente för Göteborgs interimistiska grundskolenämnd

---

## Kapitel 1 - Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

- § 1 Detta reglemente träder i kraft den 14 september 2017 och gäller till och med den 30 juni 2018.
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvalitet för den verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande innan beslut fattas i verksamhet som är av *principiell beskaffenhet* eller annars av större vikt för kommunen.
- § 5 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.
- Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.
- § 6 Nämnden ska skapa förutsättningar för *demokratisk delaktighet och inflytande* i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som verksamheten riktar sig till.
- § 7 Effekten av nämndens arbete ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle. En *hållbar utveckling* är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 8 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela-staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

# Kapitel 2 – Interimistisk grundskolenämnd

## Det kommunala ändamålet

- § 1 Den interimistiska nämnden ska fatta de formella beslut som är nödvändiga för att förbereda den kommande grundskolenämndens verksamhet, vilken träder i kraft 2018-07-01. Den interimistiska nämndens syfte är att få effektivitet under genomförandefasen fram till 2018-07-01.

## Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

- § 2 Den interimistiska nämndens har ansvar för att fatta de formella beslut som är nödvändiga för att på ett effektivt sätt få den nya organisationen på plats. Den interimistiska nämnden är inte avsedd att bedriva någon utförande verksamhet.

Den interimistiska nämndens uppgifter rör bland annat beslut om anställning av förvaltningschef och olika nämndsinterna styrdokument, framför allt beslut om ekonomiska styrprinciper och detaljbudget, vilka måste finnas på plats före det att den nya förskolenämnden träder i kraft 2018-07-01.

## Anställning av förvaltningschef

- § 3 Den interimistiska nämnden ansvarar för att fatta beslut om anställning av förvaltningschef. Rekryteringen av förvaltningschef ska ske i enlighet med ordinarie process med undantag för den uppgift som normalt hanteras av ansvarig nämnd. Uppgiften som ansvarig nämnd i rekryteringsprocessen hanteras av en särskild rekryteringsgrupp som utses av kommunstyrelsens arbetsutskott och som lämnar ett förslag till den interimistiska nämnden för beslut om anställning. Stadsdirektören ska samråda med rekryteringsgruppen.

## Ekonomi, intern styrning och kontroll

- § 4 Den interimistiska nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för det förberedande genomförandearbetet till och med 2018-06-30 inför start av att grundskolenämnden säkerställs.

I det förberedande genomförandearbetet ingår att ta beslut om nödvändiga styrande dokument för grundskolenämnden till det denna tillträder. Nämnds-specifik styrning över ekonomisk budget och uppföljning, ska tas fram enligt Göteborgs Stads Regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning. På motsvarande sätt ska nämnds-specifik styrning avseende intern styrning och kontrollen tas fram utifrån Göteborgs Stads Riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll.

Den interimistiska nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för framtagande av budget till grundskolenämnden säkerställs.

Detaljbudgeten för perioden 2018-07-01 till och med 2018-12-31 ska innehålla resursfördelning till verksamhetens enheter och bör grunda sig på beslut om bland annat fördelningsmodeller, grundpengens storlek, socioekonomiskt tillägg och om

anslagsfinansierad verksamhet.

- § 5 Utöver ovan nämnda beslut om detaljbudget och styrande dokument ska den interimistiska nämnden värdera om andra beslut om budget i form av verksamhetsplan och ytterligare styrande dokument krävs i syfte att få effektivitet under genomförandefasen fram till 2018-06-30.

## **Sammansättning**

- § 6 Den interimistiska nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

# Kapitel 3 - Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen men är anpassat utifrån den interimistiska nämndens förutsättning och uppdrag.

## Allmänna bestämmelser

### *Generella skyldigheter*

§1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att de har en god intern kontroll och fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar hur systemet för intern kontroll fungerar.

§ 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarigare oegentligheter inom dess verksamhet.

### *Organisation inom verksamhetsområdet*

§ 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### *Personalansvar*

§ 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare, om inte personalutskottet tillagts särskilda befogenheter enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegationsordning. Nämnden får besluta om att ingå kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor, som kommunstyrelsens personalutskott äger ange.

Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

### *Personuppgifter*

§ 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

### *Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige*

§ 6 Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

### ***Kommunstyrelsens uppsiktsplikt***

§ 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter.

Nämnden ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

### ***Information och samråd***

§ 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **Arbetsformer**

### ***Tid och plats***

§ 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### ***Kallelse***

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i *nämnden* längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.



Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **Offentliga sammanträden**

§ 11 Med stöd av 6 kap 19 a § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

### **Närvarorätt**

§ 12 Kommunalråd eller ersättare i kommunstyrelsen (biträdande kommunalråd) har rätt att delta i sammanträden med nämnder inom det egna ansvarsområdet och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **Ordföranden**

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i *nämnden*
- bevaka att nämndens beslut verkställs

### **Presidium**

§ 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland nämndens ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder

ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

### ***Ersättare för ordföranden och vice ordförandena***

§ 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### ***Förhinder***

§ 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

### ***Ersättares tjänstgöring***

§ 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

### ***Jäv, avbruten tjänstgöring***

§ 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

### ***Reservation***

§ 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### ***Justering av protokoll***

§ 20 Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### ***Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.***

§ 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

### ***Delgivningsmottagare***

§ 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

### ***Undertecknande av handlingar***

§ 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.



**Göteborgs Stad**  
**Kommunstyrelsen**  
Arvodesberedningen

**Utdrag ur protokoll (nr 3)**

Sammanträdesdatum 2017-06-20

**§ 22           Dnr**

**Arvodering av interimistisk förskolenämnd och grundskolenämnd**

**Handling**

PM från den 13 juni 2017.

**Information**

Kommunfullmäktige fattade den 20 april 2017 § 16 beslut om att tillsätta en interimistisk förskolenämnd med sju ledarmöter och sju ersättare samt en interimistisk grundskolenämnd med sju ledamöter och sju ersättare.

På kommunstyrelsens sammanträde den 5 april 2017 § 268 fick arvodesberedningen i uppdrag att ta fram förslag till arvoden för ledamöter och ersättare i de interimistiska nämnderna.

Uppgifterna för de tillfälliga nämnder är att fatta de formella beslut som är nödvändiga för att på ett effektivt och ändamålsenligt sätt få de nya permanenta organisationerna på plats, men nämnderna är inte avsedda att bedriva eller ansvara för någon verksamhet.

De tillfälliga nämnderna har inget driftsansvar under denna period utan kan fokusera på ett begränsat antal uppdrag i den förberedande fasen. Först när de ordinarie nämnderna träder ikraft övergår driftansvaret från stadsdelsnämnderna till de nya nämnderna.

**Beslut**

Arvodesberedningen föreslår att ledamöter och ersättare i interimistisk förskolenämnd och interimistisk grundskolenämnd placeras i arvodesgrupp 7. Arvodesberedningen noterar vidare att den permanenta förskolenämnden och grundskolenämnden kommer att placeras i en arvodesgrupp med högre arvodering än den som föreslås för de interimistiska nämnderna.

---

**Expedieras**

Kommunstyrelsen

Vid protokollet:

Lina Isaksson

Justerat 2017-07-03

David Ljung

Linda Siverbo