



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2019-12-13

Diarienummer 1288/19

Handläggare

Ulrica Enderberg, Christine Lindeberg

Telefon: 031-368 00 88, 031-368 02 31

E-post: ulrica.enderberg@stadshuset.goteborg.se

christine.lindeberg@stadshuset.goteborg.se

Remittering av reviderat reglemente för valnämnden

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen:

Reviderat reglemente för Göteborgs Stads valnämnd remitteras till valnämnden med begäran om yttrande senast 2020-02-28.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2019-10-09 § 734 dnr 1748/18 enligt yrkande från V, MP, S, M, L och C, att stadsledningskontoret fortsatt blir valkansliets organisatoriska placering. Beslutet innebar också att stadsledningskontoret fick i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med förslag om reviderat reglemente för valnämnden. Nämndens reglemente har inte reviderats sedan 2006. Förslaget på reviderat reglemente beaktar att valnämnden ska få stöd från olika funktioner på stadsledningskontoret och att nämndens kansli bemannas genom stadsledningskontoret. Valnämnden sammanträder 2020-02-07. För att undvika extrasammanträde behöver därför beslut om remittering fattas på kommunstyrelsens januarisammanträde.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte ge några ekonomiska konsekvenser för valnämnden.

Stadsledningskontoret bedömer att vissa effektiviseringar kan göras inom kansliorganisationen, något som också redovisades i ärendet till kommunstyrelsen 2019-10-09 (Dnr 1748/18).

Generellt kan kostnaderna för val öka, dels på grund av fler röstberättigade i befolkningen, dels för att vallokaler redan i EU-valet utrustades så att valhemligheten kan bibehållas när den röstberättigade tar sina röstsedlar. Det innebar att enkla skärmar testades i EU-valet. Efter varje röstande ska bord/ställ med röstsedlar kontrolleras vilket kräver ökad bemanning i val till riksdag med flera. Vissa vallokaler behöver bytas till större lokaler för att kunna inrymma skärmarna.

Den ekonomiska dimensionen har även koppling till den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekologisk dimension

Stadsledningskontoret inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

I vallagen anges att valnämnd ska tillse att det finns lämpligt antal vallokaler som ger invånarna goda möjligheter att rösta. Frågan om tillgänglighet till och i vallokalerna är angeläget ur demokratisk synpunkt. Antalet röstberättigade ökar successivt liksom antalet äldre invånare. Det kan komma att innebära att vallokaler måste bytas ut mot fler och mer tillgängliga lokaler. Det är redan i nuläget svårt att finna lämpliga vallokaler varför samverkan inom staden behöver förbättras och att synen på allmänna val är en angelägenhet för hela stadens organisation.

Valnämndens uppdrag är att möjliggöra så att alla som vill och får, kan rösta. Uppdraget bör formuleras som ett informationsuppdrag, precis som det uttrycks i vallagens förarbete. Den informativa verksamheten bör handla om hur den representativa demokratin fungerar och att de fria och allmänna valen är en del av denna, eller att beskriva och förklara de administrativa rutinerna kring valen och inte vara specifikt riktad till någon särskild målgrupp.

Andra åtgärder för ökad demokrati får uppdras åt annan nämnd.

Bilagor

1. Kommunstyrelsens handlingar 2019-10-09 § 734.
2. Förslag till nytt reglemente för Göteborgs Stads valnämnd.

Ärendet

Valnämndens reglemente reviderades senast 2006 varför en uppdatering nu är aktuellt då kommunstyrelsen 2019-10-09 § 734 dnr 1748/18, enligt yrkande från V, MP, S, M, L och C, beslutade att stadsledningskontoret fortsatt blir valkansliets organisatoriska placering.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunstyrelsens beslut ska stadsledningskontoret fortsatt vara valkansliets organisatoriska placering. Beslutet innebar också att stadsledningskontoret fick i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med förslag om reviderat reglemente för valnämnden.

Det reviderade reglementet skrivs i den gemensamma mallen för stadens reglementen med likalydande kapitel 1 och 3, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2015-12-03 § 6, dnr 0682/14.

Stadsledningskontorets bedömning

Den översyn som genomfördes under våren 2019 visade bland annat att de avtal som tidigare slutits mellan stadsledningskontoret och valnämnden inte varit fullt funktionella. Utifrån översynen bedömer stadsledningskontoret att valkansliets organisation kan stärkas, effektiviseras och bli mer ändamålsenlig och förslaget på reviderat reglemente beaktar vad som framkom i översynen. Till exempel ska valnämnden få stöd från olika funktioner på stadsledningskontoret såsom ekonomi, juridik, samhällsskydd och beredskap, HR och IT, för att minska sårbarheten och öka kompetensen i kanslifunktionen. Nämndens kansli bemannas genom stadsledningskontoret vilket innebär att stadens resurser kan användas på ett effektivare sätt genom redan upparbetade kanaler.

Stadsledningskontoret föreslår kommunstyrelsen att remittera förslag om reviderat reglemente för Göteborgs Stads valnämnd till valnämnden med begäran om yttrande senast 2020-02-28.

Jonas Kinnander

Eva Hessman

Direktör för ledningsstaben

Stadsdirektör



Valkansliets framtida organisatoriska placering

§ 734, 1748/18

Beslut

Enligt yrkande från V, MP, S, M, L och C:

Stadsledningskontoret blir fortsatt valkansliets organisatoriska placering.

Handlingar

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande den 11 september 2019.

Yrkande från V, MP, S, M, L och C den 4 oktober 2019.

Yrkande från D den 4 oktober 2019.

Yrkanden

Ordföranden Axel Josefson (M) och Daniel Bernmar (V) yrkar bifall till yrkande från V, MP, S, M, L och C den 4 oktober 2019.

Protokollsanteckning

Elisabet Lann (KD) antecknar som yttrande en skrivelse från den 4 oktober 2019.

Protokollsutdrag skickas till

Valnämnden

Nämnden för konsument- och medborgarservice

Dag för justering

2019-10-30

Vid protokollet

Sekreterare

Mathias Sköld

Ordförande

Axel Josefson

Justerande

Daniel Bernmar

Yrkande Vänsterpartiet, Miljöpartiet, Socialdemokraterna,
Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet
Särskilt yttrande Kristdemokraterna

2019-10-04

2.2.5

Yrkande angående – Valkansliets framtida organisatoriska placering

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen:

Stadsledningskontoret blir fortsatt valkansliets organisatoriska placering.

Yrkandet

Kommunstyrelsen har att ta ställning till om valkansliets fortsatta organisatoriska placering ska vara Stadsledningskontoret eller nämnden för konsument- och medborgarservice. Oavsett förvaltningstillhörighet behöver situationen för personal mellan valår samt kompetensförsörjningssäkerheten lösas. Valorganisationen behöver också i större utsträckning än idag ses som en angelägenhet för hela staden.

Vi yrkar på att valkansliet fortsatt organiseras under Stadsledningskontoret av flera skäl:

Konsument och medborgarservice är en mindre förvaltning än Stadsledningskontoret. Därmed finns det färre resurser att tillgå för internt stöd. Dessutom har konsument och medborgarservice redan det administrativa ansvaret för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation. Om även valkansliet flyttas dit innebär det att konsument och medborgarservice blir förvaltning för tre nämnder.

Det är troligt att nämnden för konsument- och medborgarservice kommer att få ett större uppdrag för demokratiutveckling i staden under de närmaste åren. Om det blir så att den juridiskt reglerade valorganisationen och det politiskt styrda demokratiansvaret ligger under samma förvaltning finns det en risk att förtroendet för valorganisationens oberoende kan naggas i kanten. Det bör vara tydlig åtskillnad mellan dessa två.

De flesta av Sveriges kommuners valkanslier har ett nära samarbete med det centrala kommunledningskontoret. Att organisera valkansliet under Stadsledningskontoret gör att det finns en direkt koppling till högsta ledningen inom staden, vilket ökar valkansliets legitimitet.

**Yrkande / Yttrande /
Tilläggsyrkande/
Återremissyrkande**
2019-10-04

(D)

Ärende nr: 2.2.5 Diarie nr: 1748/18

Yrkande – Valkansliets framtida organisatoriska placering

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen:

1. Stadsledningskontoret blir fortsatt valkansliets organisatoriska placering och integreras tydligare inom befintlig enhet/avdelning.

Yrkandet

I den översyn som genomförts med två alternativa hemvister för valkansliet görs bedömningen att nuvarande organisation kan bli mer ändamålsenlig och effektiv. Det finns för- och nackdelar med båda alternativen, Konsument och medborgarservice och Stadsledningskontoret.

Förslaget om att integrera valkansliet i stadsledningskontoret innebär att det finns en direkt koppling till högsta ledningen inom staden vilket pekats ut som en framgångsfaktor i arbetet och anses av de som intervjuats öka valkansliets legitimitet kommunen.

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2019-09-11

Diarienummer 1748/18

Handläggare

Ulrica Enderberg

Telefon: 031-368 00 88

E-post: ulrica.enderberg@stadshuset.goteborg.se

Valkansliets framtida organisatoriska placering

Stadsledningskontoret överlämnar frågan om hantering av valkansliets organisatoriska placering till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Sammanfattning

En översyn initierades i december 2018 på stadsdirektörens initiativ. Syftet med utredningen var bland annat att belysa minst två organisatoriska förslag som skapar bättre förutsättningar för en ändamålsenlig och effektiv styrning och ledning av valkansliet.

Översynen resulterade i två förslag på ny organisatorisk placering, Konsument och medborgarservice och Stadsledningskontoret. Båda förslagen har för- och nackdelar. I båda förslagen kan en tydligare koppling göras till stadens demokratiuppdrag och professionell projektledaresurs kan hämtas från Intraservice. Stadsledningskontorets bedömning är att valkansliet behöver få förbättrat internt stöd oavsett förvaltningstillhörighet och att valarbetet i högre grad bör vara en angelägenhet för hela staden.

Kommunstyrelsen behöver ta ställning till:

- Föreliggande tjänsteutlåtande remitteras till nämnden för Konsument- och medborgarservice och Valnämnden för ställningstagande till lämpligheten att valnämndens kanslifunktion överförs till Konsument- och medborgarservice från och med 2020-01-01 eller enligt överenskommelse.
- Stadsledningskontoret blir fortsatt valkansliets organisatoriska placering.

Nästa ordinarie val till riksdagen, landsting- och kommunfullmäktige inträffar 2022. De två organisatoriska förslagen som redovisats ovan bedöms få marginell påverkan på valnämndens arbete, men möjliggör kvalitetsförbättringar.

Ekonomiska konsekvenser

De två förslagen innebär inte några ökade kostnader och vissa effektiviseringar bedöms möjliga. Vad gäller den inre organisationen föreslås vissa åtgärder i utredningen som innebär effektiviseringar, t ex vad gäller att minska antalet chefstjänster inom valkansliet.

Barn-, Mångfalds-, Jämställdhets- och Miljöperspektivet

Stadsledningskontoret har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Omvärldsperspektivet

Den översyn som ligger till grund för föreliggande förslag omfattar intervjuer med tjänstemän i Stockholm stad, Uppsala kommun och Helsingborgs stad. Utredningen har dessutom haft dialog med Länsstyrelsen och Valmyndigheten för att inhämta omvärldskunskap avseende ärendets innehåll.

De flesta av Sveriges kommuner har en tydlig koppling till det centrala kommunledningskontoret som valkansliets organisatoriska placering. Valorganisationen betraktas också som ett stort projekt med en tydlig start och slut.

Ärendet

Ärendet avser organisatorisk placering av valnämndens valkansli. En översyn av framtida organisatoriska placering genomfördes i början av 2019.

Beskrivning av ärendet

Det är obligatoriskt för Sveriges kommuner att ha en valnämnd. I Göteborgs Stad organiseras valnämnden direkt under kommunfullmäktige och personal till valnämndens kansli lånas in från stadsledningskontoret och andra förvaltningar.

En översyn initierades i december 2018 på stadsdirektörens initiativ. Syftet var bland annat att belysa minst två organisatoriska förslag som skapar bättre förutsättningar för en ändamålsenlig och effektiv styrning och ledning av valkansliet.

Stadsledningskontorets överväganden

Stadsledningskontorets överväganden bygger huvudsakligen på den översyn som nyligen genomförts. Valmyndigheten, Länsstyrelsen och de kommuner som intervjuats bekräftar utredningens bild av att det är ett allmänt bekymmer för kommunerna vad gäller problematiken kring att bygga upp en organisation som kräver stora arbetsinsatser och en hög kompetensnivå inför och under en valperiod för att kort efter valet mer eller mindre avveckla densamma mellan valåren.

Stadsledningskontorets bedömning är att nuvarande organisering kan bli mer ändamålsenlig och effektiv, i synnerhet vad gäller ledning och styrning och uppdrag mellan valåren. I översynen konstaterades att det saknas stödfunktioner som till exempel HR, ekonomi, kommunikation och säkerhet vilken påverkar verksamheten.

Översynen resulterade i två förslag på organisatorisk placering för valkansliet där kopplingen till stadens demokratiuppdrag kan tydliggöras och möjliggöra positiva synergieffekter, samt ett tredje förslag som pekar på möjligheten att använda professionell projektledarresurs.

Majoriteten av kommunerna upphandlar tjänster av professionella leverantörer till exempel vad gäller logistik som transporter av material till vallokaler, packning, transporter och sortering av förtidsrösterna. Stadsledningskontorets bedömning är, oavsett organisatorisk tillhörighet, att valkansliets uppdrag bör övergå från att vara producent av tjänst till att bli beställare av tjänst och därmed möjliggöra ett större fokus på frågor som handlar om valets genomförande samt kontroller av leverantörerna.

En slutsats från översynen är att i en kommande organisering kan funktionen kanslichef med fördel vara en befintlig chefsfunktion vars ansvarsområde skalas upp under valår för att säkerställa kompetensutveckling, ledning och styrning på en adekvat nivå.

Stadsledningskontorets bedömning är att det även mellan valåren bör ges förutsättningar för att dels upprätthålla nämndservicen till valnämnden och dels fortsätta utveckla valkansliets arbete t ex avseende demokratiuppdraget och att modernisera verksamhetens processer. Det bör för detta ändamål avsättas resurser för cirka 50 procents tjänst.

De två förslag som lyfts fram som möjlig organisatorisk placering är Konsument och medborgarservice och Stadsledningskontoret.

Kommunstyrelsen behöver utifrån nedanstående redovisning ta ställning till:

- Föreliggande tjänsteutlåtande remitteras till nämnden för Konsument- och medborgarservice för ställningstagande till lämpligheten att valnämndens kanslifunktion överförs till Konsument- och medborgarservice från och med 2020-01-01 eller enligt överenskommelse.
- Stadsledningskontoret blir fortsatt valkansliets organisatoriska placering, valkansliet integreras tydligare inom befintlig enhet/avdelning.

1. Konsument och medborgarservice

Nämnden för konsument och medborgarservice (KoM) uppgift är bland annat att förvalta och utveckla medborgarservice till boende, besökare och företagare genom olika kanaler utifrån behov liksom att förvalta och utveckla stadens gemensamma externa digitala tjänster och kanaler. Nämnden har dessutom till uppgift att förvalta och utveckla stadens kontaktcenter.

Nämnden har utöver sin egna förvaltning också det administrativa ansvaret för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation. Lagstiftningen anger att det i varje kommun ska finnas en överförmyndarfunktion. I Göteborgs Stad har man valt att ha en överförmyndarnämnd. Dess förvaltningsorganisation överfördes till konsument och medborgarservice 1 januari 2017. Överförmyndarverksamheten organiseras som ett eget verksamhetsområde med en verksamhetschef som leder arbetet. Bakgrunden till organisationsförändringen var en hemställan från överförmyndarnämnden till kommunstyrelsen 2014, där förvaltningens isolering från stadens övriga verksamheter samt dess begränsade storlek beskrivs som en svårighet och sårbart gällande att upprätthålla egen kompetens inom stödfunktioner som till exempel HR, IT och ekonomi. Ett sakläge som har stora likheter med valkansliets organisation.

Att två nämnder delar förvaltning är unikt i staden och under två år har konsument och medborgarservice arbetat med förändringsledning med målet att en förvaltning ska ge service till två olika nämnder. Detta förslag skulle innebära att KoM blir förvaltning för tre nämnder vilket i sig skulle kunna utgöra en komplex situation, inte minst för förvaltningsdirektören beroende på nämndernas förväntningar på dennes roll och nivå av engagemang i respektive nämnd.

Det finns ett redan etablerat samarbete mellan KoM och valkansliet vad gäller demokratiuppdraget. Kansliet skulle kunna bilda ett eget verksamhetsområde eller integreras t ex i enheten för Kommunikation och demokrati.

Förslaget innebär en god möjlighet att få en helhetssyn genom kopplingen mellan valarbete inför och under valår med demokratiarbetet mellan valåren.

Stadsledningskontorets bedömning av förslaget placering på KoM

Det har tidigare funnits en målkonflikt mellan konsument och medborgarservice och valkansliets uppdrag. KoM har i uppdrag att genomföra demokratistärkande insatser i de områden som har lägst valdeltagande. Konsument- och medborgarservice stöttar stadsdelsförvaltningarna i deras demokratistärkande insatser, främst i de delar av staden som har lägst valdeltagande. Valkansliets uppdrag är att genomföra och säkra likvärdiga val.

I och med ny inriktning i budget 2019 och ny styrning som innebär att arbetssättet med processägarskap inte längre ska tillämpas, är utredningens bedömning att denna målkonflikt inte längre bör utgöra något problem. Uppdraget bör formuleras som ett informationsuppdrag, precis som det uttrycks i vallagens förarbete. Den informativa verksamheten bör handla om hur den representativa demokratin fungerar och att de fria och allmänna valen är en del av denna, eller att beskriva och förklara de administrativa rutinerna kring valen och inte vara specifikt riktad till någon särskild målgrupp.

Stadsledningskontoret bedömer att detta är ett ändamålsenligt alternativ till organisatorisk placering för valkansliet. Konsument och medborgarservice är en mindre förvaltning som med bra förutsättningar skulle kunna utveckla valkansliets arbete och ge tillgång till de stödfunktioner som kansliet idag uppger saknas verksamheten.

En konsekvens med detta förslag är att valkansliet organiseras längre ifrån kommunledningen, något som de intervjuade i utredningen beskrivit som en framgångsfaktor, t ex vad gäller att få mandat för att driva vissa frågor som vallokaler, utlåning av eller rekrytering av personal etc. Stadsledningskontorets bedömning är att detta förslag initialt skall kunna vara försvårande vad gäller att få frågan om valarbete betraktad som hela stadens angelägenhet, men att det över tid inte skall utgöra något hinder.

2. Stadsledningskontoret

De flesta kommuners valkansli har ett nära samarbete med det centrala kommunledningskontoret. En motivering till detta är att valet är en angelägenhet för hela kommunen och en central placering av valorganisering ökar dess legitimitet. I översynen framkom att det är vanligt förekommande att det lånas in resurser från det centrala kommunledningskontoret för att bemanna kommunens valkansli.

Vid permanent placering av valkansliet på stadsledningskontoret kan kansliet integreras tydligare med stadsledningskontorets ansvar för kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sekretariat och diarium. Sekretariatet samordnar beredningen av ärenden till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Sekretariatet ansvarar också för mötesadministrationen för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens utskottssammanträden samt för arvodesberedningen och valberedningens möten.

En integration av valkansliet och avdelningen för sekretariat och diarium skulle kunna effektivisera organisationen genom att chefsfunktionen på sekretariatet skulle kunna skalas upp inför och under valperioden, till exempel genom att ta in resurser med projektledarkompetens från Intraservice. Det är av stor vikt att säkra tillgång till personella resurser från övriga förvaltningar, något som fungerat bra i dagens organisering av valkansliet. Detta förslag möjliggör i högre grad än nuvarande struktur tillgången till interna resurser på stadsledningskontoret, genom förstärkt delaktighet i planering och genomförande.

Stadsledningskontorets bedömning av förslaget placering på stadsledningskontoret

En placering på stadsledningskontoret inom ledningsstaben med tydlig koppling till sekretariatet skulle sannolikt bidra till en bättre varande för valkansliet. Medarbetare från stadsledningskontorets olika avdelningar skulle i högre grad kunna engageras i arbetet och det skulle finnas en naturlig koppling till stödfunktioner så som HR, ekonomi, IT, samhällsskydd och beredskap och kommunikation.

Detta förslag innebär att det finns en direkt koppling till högsta ledningen inom staden, vilket de flesta av de som intervjuats pekar på som en framgångsfaktor i arbetet och anses av de som intervjuats öka valkansliets legitimitet i kommunen. Utredningen bedömer att detta förslagsalternativ skapar möjlighet till god organisatorisk stabilitet, där stadsledningskontorets kompetenser och kontakter med förvaltningar och bolag sannolikt skulle kunna nyttjas på ett mer konstruktivt sätt.

Sedan ett par år tillbaka pågår ett förändrings- och utvecklingsarbete på stadsledningskontoret. En bärande tanke är att stadsledningskontoret ska arbeta mer strategiskt och mindre operativt. Flera funktioner och verksamheter av mer operativ karaktär har flyttats över till andra förvaltningar. Mot bakgrund av den inriktning som pekats ut för stadsledningskontoret är förslaget om att placera valkansliet på kontoret inom ledningsstaben tveksamt, då det inte ligger i linje med grundtanken för pågående förändring av stadsledningskontoret.

Vad avser verksamhetskostnaderna för valnämnden varierar kostnaderna mycket beroende på valår eller inte samt vilka val som ska genomföras. I nedanstående tabell framgår kostnader för 2017 (förberedelse år), 2018 (riksdags-, landstings- och kommunfullmäktige val) och budget för 2019 (EU-val).

	2017	2018	2019
Statsbidrag/Intäkter, tkr	18	10 503	11 440*
Bruttokostnad	- 2 291	- 25 723	- 24 840
Kommunbidrag	2 200	16 500	13 400
Resultat	- 73	1 280	0

*Beräknat statsbidrag som 2018 med tillägg för extrakostnader på grund av lagändring

Det finns två avtal upprättade mellan stadsledningskontoret och valnämnden. Det första upprättades 2006-02-21 (Dnr14/06). Avtalet reglerar ersättning för upprätthållande av kanslichefsfunktionen vid valkansliet. Stadsledningskontoret avsåg fakturera valnämnden 50 procent av kanslichefens lön under valår, men inget mellan valåren. Under valår är samtlig personal exklusive kanslichefen anställd av valnämnden och ingår i dess personalstab.

Det andra avtalet reglerar kompetensförsörjning och finansiering. Gällande avtal undertecknades 2012 (Dnr 0379/12). I avtalet konstateras att valnämndens uppdrag har utökats och att det finns utrymme i valnämndens budget att finansiera en heltidstjänst som fördelas på två halvtidstjänster som innehas av två biträdande kanslichefer Båda

biträdande cheferna anställdes 100 procent på stadsledningskontoret. Under valår finansieras valnämndens budget de biträdande cheferna och mellan valåren finansieras funktionerna både av stadsledningskontoret och valnämnden med olika procentsatser beroende på finansiella förutsättningar och arbetsmässiga insatser.

Nästa ordinarie val till riksdagen, landsting- och kommunfullmäktige inträffar 2022. De två organisatoriska förslagen som redovisats ovan bedöms få marginell påverkan på valnämndens arbete, men möjliggör kvalitetsförbättringar. Stadsledningskontorets bedömning är att det är rimlig att bemanna valkansliet med cirka 0,5 årsarbetare mellan valåren för att ge service år valnämnden samt säkerställa och möjliggöra utveckling av valkansliets arbete med kommande val och bidra till stadens demokratiarbete. Den ekonomiska ram som valnämnden begär för 2020 inrymmer detta.

Eva Hessman

Stadsdirektör

Jonas Kinnander

Direktör, Strategisk samordning

Reglemente för Göteborgs Stads valnämnd

Kapitel 1 - Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

- § 1 Detta reglemente träder i kraft den 2020-xx-xx
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med fokus på kvalitet för den verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande innan beslut fattas i verksamhet som är av *principiell beskaffenhet* eller annars av större vikt för kommunen.
- § 5 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.
Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.
- § 6 Nämnden ska skapa förutsättningar för *demokratisk delaktighet och inflytande* i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som verksamheten riktar sig till.
- § 7 Effekten av nämndens arbete ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle. En *hållbar utveckling* är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologisk hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 8 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela-staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

Kapitel 2 – Valnämndens uppdrag

Det kommunala ändamålet

§ 1 Göteborgs Stads valnämnd är lokal valmyndighet.

Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

§ 2 Nämnden har ansvar för att genomföra allmänna val till Europaparlamentet, Riksdagen, Regionfullmäktige och kommunfullmäktige samt på uppdrag av riksdagen, regionfullmäktige eller kommunfullmäktige genomföra folkomröstningar.

§ 3 Valnämnden har en begränsad förvaltningsorganisation. Ansvaret för nämndens förvaltningsorganisation har genom beslut i kommunstyrelsen 2019-10-09 § 734 (dnr 1748/18), fastställts till stadsledningskontoret. Valnämnden omfattas därmed inte av skrivningar kring personalansvar som framgår nedan i 3 kap 4 §.

Kommunfullmäktiges förslag till instruktion till förvaltningschef ska i tillämpliga delar gälla för valnämndens ansvariga tjänsteperson.

Samverkan

§ 5 Nämnden ska samverka med Valmyndigheten och Länsstyrelsen i Västra Götaland.

Sammansättning

§ 6 Valnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Kapitel 3 - Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

Allmänna bestämmelser

Generella skyldigheter

§ 1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att de har en god intern kontroll och fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar hur systemet för intern kontroll fungerar.

§ 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarigare oegentligheter inom dess verksamhet.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare, om inte personalutskottet tillagts särskilda befogenheter enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegationsordning.

Nämnden får besluta om att ingå kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor, som kommunstyrelsens personalutskott äger ange.

Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

Nämnden ska tillse att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

Personuppgifter

§ 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska därför utse dataskyddsombud.

Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige

§ 6 Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.

Nämnden svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i verksamhet och ekonomi.

Nämnden är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gällande styrning på området.

Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

§ 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter.

Nämnden ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

Information och samråd

§ 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tid och plats

§ 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 11 Med stöd av 6 kap 25 § i kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

Närvarorätt

§ 12 Kommunalråd eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt att delta i sammanträden med nämnder inom det egna ansvarsområdet och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare

- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
- bevaka att nämndens beslut verkställs

Presidium

- § 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland nämndens ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

- § 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

- § 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

Ersättares tjänstgöring

- § 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

- § 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

- § 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

- § 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.
Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

- § 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.
Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

- § 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

- § 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.