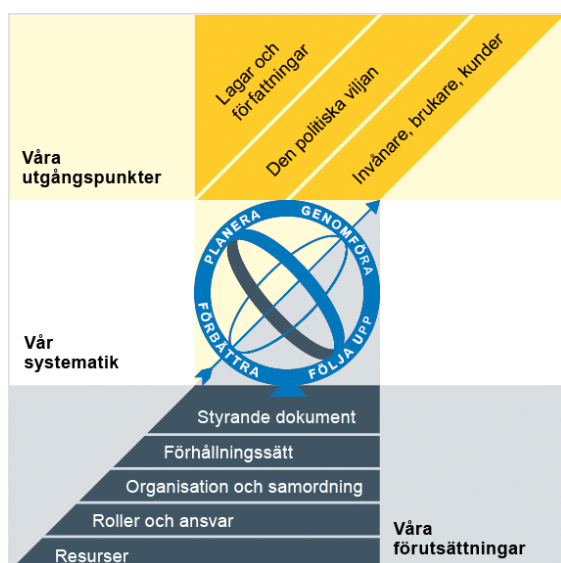


Socialnämnden Centrums anvisning för lokalt föreningsbidrag

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
► **Anvisning**
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Socialnämnden Centrums anvisning för lokalt föreningsbidrag

Beslutad av:
Socialnämnden Centrum

Gäller för:
Socialförvaltningen
Centrum

Diarienummer:
N164-1233/23

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2023-12-19 §263

Dokumentsort:
Anvisning

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
2023-11-15

Dokumentansvarig:
Enhetschef

Bilagor:

-

Inledning

Syftet med denna anvisning

Socialnämnden Centrums anvisning för lokalt föreningsbidrag till civilsamhället kompletterar Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället (Dnr 0704/17, kommunfullmäktige 2019-09-12). Detta är en anvisning för hur riktlinjen ska tillämpas inom socialförvaltningen Centrum vid fördelning av lokalt föreningsbidrag.

Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller för fördelning av lokalt föreningsbidrag inom socialförvaltningen Centrum.

Bakgrund

Socialnämnden Centrum ansvarar enligt reglemente för lokalt föreningsbidrag i stadsområde Centrum, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd. Enligt reglementet ska socialnämnden Centrum utifrån befolkningens behov och kännedom om lokala förhållanden vara en aktiv part gällande samverkan med civilsamhället.

Föreningslivet fyller en viktig funktion i lokalsamhället och utgör viktiga sociala sammanhang för stadens invånare. Föreningslivet skapar möjligheter för människor att delta i meningsfulla fritidsaktiviteter. En meningsfull och aktiv fritid förebygger ohälsa och skapar möjligheter till ökad livskvalitet och jämlika uppväxtvillkor för stadens invånare. Föreningslivet kan främja folkhälsan och bidrar också till ett aktivt lokalt grannskapsarbete. Socialförvaltningen vill stödja och uppmuntra invånarna att delta och engagera sig ideellt i det lokala föreningslivet.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna anvisning
Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället	Anvisningen tydliggör hur riktlinjen ska tillämpas inom socialförvaltningen Centrum vid fördelning av lokalt föreningsbidrag.

Anvisning

Ansök om bidrag för enstaka aktivitet eller för en längre period

Föreningar kan ansöka om bidrag för enstaka aktiviteter eller för aktiviteter för en längre period.

Föreningsbidrag för enstaka föreningsaktiviteter

Förvaltningen genomför tre stående utlysningar av lokalt föreningsbidrag under året. Utifrån dessa utlysningar ska ansökan ha inkommit senast 15 maj, 15 oktober respektive 15 december. Inför lov kan förvaltningen komma att göra särskilda utlysningar. Information om utlysningarna publiceras på goteborg.se i e-tjänsten bokning och bidrag.

Föreningsbidrag för aktiviteter och satsningar för en längre period

Ansökan för föreningsaktiviteter som pågår under en längre period (upp till 12 månader) ska ha inkommit före 1 mars samma år som aktiviteterna planeras att genomföras. Ansökan behandlas löpande och beslut delges inom två månader. Utbetalning sker tidigast i januari det år ansökan avses.

Detta kan föreningar söka bidrag för

Föreningar som beviljas lokalt föreningsbidrag ska uppfylla de grundläggande kriterier som anges i Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället. När en förening ansöker om bidrag så är det föreningens ansvar att visa att de uppfyller kriterierna.

Det lokala föreningsbidraget ska bidra till socialnämndens Centrums mål och uppdrag enligt verksamhetsplan och reglemente. Kartläggningar, analyser och lägesbilder används som underlag för prioriteringar för att rikta satsningar, insatser och aktiviteter utifrån befolkningens behov.

Detta kan föreningar söka bidrag för:

1. Föreningsaktiviteter som bidrar till meningsfull fritid för barn och unga

Här ingår föreningsaktiviteter som:

- Bidrar till att fler kan pröva på och delta i fritidsaktiviteter oavsett bakgrund och förutsättningar
- Möjliggör att unga får möjlighet att utveckla sina intressen, färdigheter och kunskaper
- Stimulerar ungas personliga och sociala utveckling
- Väcker ungas vilja till engagemang och ansvarstagande

2. Föreningsaktiviteter som bidrar till det trygghetsskapande arbetet i stadsområdet och främjar ett aktivt grannskapsarbete

Här ingår föreningsaktiviteter som:

- Ökar antalet ledarledda aktiviteter utomhus helg- och kvällstid
- Bidrar till att stärka den sociala sammanhållningen
- Ökar delaktigheten i närområdet och i det lokala föreningslivet
- Bidrar till att förebygga våld och användandet av alkohol och droger

3. Föreningsaktiviteter som bidrar till att förbättra barn och ungas hälsa

Här ingår föreningsaktiviteter som:

- Ger barn och unga fortsatt goda förutsättningar genom skolåren
- Främjar psykisk hälsa
- Bidrar till ökad fysisk aktivitet

4. Föreningsaktiviteter som bidrar till hållbarhet genom delnings- och cirkulär ekonomi

Här ingår föreningsaktiviteter som:

- Prioriterar tillgång framför ägande och innebär att man hyr, lånar, byter, delar, ger eller får.

Kriterier för att beviljas bidrag

Föreningar behöver uppfylla nedan kriterier för att beviljas bidrag:

- Föreningen ska uppfylla de grundläggande kriterier som anges i Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället.
- Föreningen eller aktiviteten ska ha en lokal anknytning och/eller vara till nytta för de boende inom stadsområde Centrum. Föreningen behöver inte vara skriven i stadsområdet.
- Föreningsaktiviteterna som beviljas bidrag ska vara öppna, kostnadsfria och tillgängliga.
- Vi uppmuntrar aktiviteter som möjliggör ett samarbete mellan flera olika lokala aktörer, exempelvis bostadsbolag, näringsliv och övrigt föreningsliv.
- Vi uppmuntrar aktiviteter som underlättar deltagandet för nya målgrupper eller målgrupper som i nuläget inte nås.

Bidrag ges inte till:

- Ekonomiska föreningar.
- Lönekostnader till anställd personal. Arvodering för tillfälliga ledarinsatser kan få bidrag.
- Fasta lokalkostnader. Hyror för kortare arrangemang kan få bidrag.
- Att bygga nya eller reparera gamla lokaler, samt in- och utvändig renovering.

Undantag

Om socialnämnden Centrum anser att det av särskilda skäl finns anledning att göra undantag från Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället, ska detta noggrant dokumenteras. Avsteget ska i så fall gynna en särskild målgrupp som ska stödjas eller främjas i enlighet med Stadens och socialnämndens mål.

Ansökan, beslut och redovisning av lokalt föreningsbidrag

Ansökan om bidrag sker [via e-tjänsten för att boka lokal och söka bidrag](#) (Göteborgs Stad). Föreningar som vill söka föreningsbidrag av förvaltningen är välkomna att ta kontakt med förvaltningens föreningsstöd för vägledning och hjälp. Om det finns osäkerhet till vilken eller vilka förvaltningar som ansökan ska skickas till uppmanas föreningen ta kontakt med förvaltningens föreningsstöd.

Ansökan

Ansökan behöver ha inkommit och beviljats innan föreningsaktiviteten genomförs. Föreningens styrelse eller utsedda firmatecknare är ansvarig för ansökan.

Inför första gången föreningen ansöker om bidrag behöver föreningen skapa ett kundkonto i e-tjänsten boka lokal och söka bidrag. Föreningen ska registrera nedanstående handlingar samt namn på ordförande samt kassör. Om kundkonto är registreras ska föreningen logga in för att genomföra ansökan.

Handlingar som ska registreras:

- Föreningens stadgar
- Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet, inklusive:
 - Protokoll från årsmötet
 - Verksamhetsberättelse
 - Ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning
 - Revisionsberättelse
 - Protokoll från konstituerande styrelsemöte
- Organisationsnummer från Skatteverket
- Uppgift om plusgiro- eller bankgirokonto.

Ansökan ska innehålla en beskrivning av föreningsaktiviteten och budget (intäkter och kostnader) för det sökta bidraget.

Föreningar som samverkar kring en gemensam aktivitet ska utse en förening som ansvarar för bidragsansökan. En förening som väntar på beslut om ansökta medel från annan bidragsgivare eller om medel för verksamhet beviljats av annan bidragsgivare ska ange detta i ansökan.

När ansökan inkommit till e-tjänsten utses en ansvarig handläggare. Ansökan granskas både formellt och kvalitativt. Bedömning, förslag till beslut och andra underlag som är av vikt under handläggningen av föreningens ansökan dokumenteras.

Kompletteringar

Om ansökan inte är komplett eller om den är otydlig kommer förvaltningen begära in en komplettering. Ansökan som inte kompletteras inom angiven tid kommer att avslås.

Vid eventuella frågor eller för att kunna säkerställa att informationen som lämnats är korrekt kan ytterligare upplysningar om ansökan och föreningen hämtas in. Detta görs genom kontakt med föreningen, andra bidragsgivare eller andra organisationer och myndigheter.

Beslut

Beslut fattas enskilt för varje ansökan. Beslutet innehåller beskrivning av vad ansökan avser, beslut med motivering samt sista dag för redovisning. Beslut om bidrag utgår från gällande delegationsordning.

Beslutsbesked med motivering delges föreningen i e-tjänsten. Om ansökan avslås får föreningen skicka in en ny ansökan eller göra en laglighetsprövning.

Förvaltningen har rätt att marknadsföra föreningsaktiviteter som har beviljats bidrag.

Utbetalning och återbetalning

Utbetalning sker snarast efter att ett beslut om bidrag har fattats.

Vid förändringar som kan påverka beviljat bidrag ska förvaltningen skyndsamt utreda den uppkomna situationen. Förvaltningen kan besluta om att minska bidraget eller besluta om återbetalning om bedömning görs att verksamheten inte uppfyller villkoren för bidragsgivning, att verksamheten ändrats eller övriga förhållanden väsentligt förändrats jämfört med vad föreningen angett i ansökan. Beslutet ska meddelas skriftligt till föreningen.

Redovisning av bidrag

Redovisning av bidrag görs i e-tjänsten boka lokal och söka bidrag.

Redovisning av föreningsbidraget ska inkomma senast en månad efter avslutad aktivitet. Föreningen kan inte beviljas nya bidrag förrän tidigare redovisning av genomförda aktiviteter är godkänd.

Förvaltningen följer upp beviljat bidrag och kan när som helst under pågående verksamhet göra besök, begära in uppgifter samt granska föreningens ekonomi och verksamhetsinnehåll. All granskning ska ske med hänsyn till medlemmarnas personliga integritet.