



Målbild för förvaltningens lokaler

Version 1

2023-04-06

Versionshantering

Datum	Version	Beskrivning	Ändrat av
2023-03-17	Utkast		
2023-03-24	Utkast 2	Justeringar gjorda efter dialog i styrgruppen	Cassandra
2023-04-05	Utkast 3	Justeringar gjorda efter dialog i SSG	Cassandra
2023-04-06	Version 1	Justeringar gjorda efter beslut i styrgruppen	Cassandra

1 Bakgrund

Vår arbetsplats är vårt arbetsverktyg. Med gamla, slitna och omoderna arbetsverktyg riskerar vi att inte kunna utföra vårt arbete lika bra och inte uppskatta arbetet lika mycket. Med ändamålsenliga arbetsverktyg kan vi istället öka trivselen och arbetsglädjen, i bästa fall även resultatet av vårt arbete.

Sedan 2019 har förvaltningen på olika sätt sett över lokalbehovet. 2023 står vi inför ett arbete där vi ska ta reda på vilka olika alternativ vi har att välja mellan för att få lokaler som motsvarar våra behov. Alla möjliga alternativ kommer att utredas.

Händelser som motiverar till en förändring:

- Sedan coronapandemin sker hemarbete i större utsträckning.
 - 56 % av medarbetarna vill arbeta på kontoret 50–75%.
 - 11 % vill arbeta 25 % på kontoret.
 - 31 % vill utföra sitt arbete endast på kontoret.
- Den ekonomiska situationen.
- I vissa delar av Ekelundsgatan 1 står cellkontor ofta tomma och vi har biytor som inte går att nyttja. I andra delar upplever man trångboddhet. Förvaltningen har kostnader för lokalyta som inte nyttjas till sin fulla potential.
- I olika undersökningar framkommer behov som inte går att tillgodose med nuvarande lokaler.
- Under åren har flera uppdrag och verksamheter tillkommit till förvaltningen.
- Vi behöver ta höjd för nya uppdrag och personalförändringar. Vi behöver skapa större flexibilitet att anpassa lokalerna till fler eller färre medarbetare.
- Vi har genomfört en omorganisation som påverkar eller kommer att påverka våra behov och arbetssätt.

För att hitta det alternativ som passar oss bäst behöver vi gemensamt definiera

- en målbild för förvaltningens lokaler
- verksamheterna gemensamma och specifika behov
- medborgarnas behov

Definitioner av begrepp

Öppet kontorslandskap

Här har medarbetarna sina bestämda platser i ett öppet kontorslandskap. Arbetet sker i större, öppna lokaler där medarbetarna sitter tillsammans utan några avskiljande väggar.

Flexkontor

Arbetsplats där medarbetarna saknar fasta platser.

Cellkontor

En arbetsmiljö där medarbetarna har ett eget rum och gemensamma sociala ytor såsom fikarum och lunchrum.

Aktivitetsbaserat kontor

På ett aktivitetsbaserat kontor är det arbetsuppgiften, behoven och preferenserna som styr utformningen av kontoret och medarbetarens val av arbetsplats. Ett aktivitetsbaserat kontor kan innehålla en blandning av personliga cellkontor, flexkontor och öppna landskap. Ytorna kan delas in i zoner för olika typer av aktiviteter.

Avgränsning

Målbilden gäller bara verksamheterna som vistas på Ekelundsgatan 1.

2 Målbilden för förvaltningens lokaler

Principer i projektet

Stadens fyra förhållningssätt är principer som ska genomsyra projektet från val av lokal till planering av yta. Syftet med principerna är att de ska hjälpa projektet att göra rätt överväganden och fatta rätt beslut. Principerna har också tagit hänsyn till kulturöverenskommelsens sex nyckelbeteenden.

Förhållningssätt (hur vi är)	Beteenden (vad jag gör)
Vi vet vårt uppdrag och vem vi är till för	Jag gör rätt saker utifrån vårt uppdrag
Vi bryr oss	Jag söker ny kunskap för att rusta mig rätt inför framtiden Jag provar nytt och lär av mina misstag
Vi arbetar tillsammans	Jag prioriterar om och anpassar mitt arbete när förutsättningarna förändras
Vi tänker nytt	Jag löser problem och samskapar med andra för att uppnå bättre resultat Jag erbjuder min hjälp när jag ser att den kan göra skillnad

Vi vet vårt uppdrag och vem vi är till för

Betyder att förvaltningen hanterar resurser på ett ansvarsfullt sätt. Vi undviker kostnader som inte ger något värde för det arbete vi utför och de tjänster vi säljer och levererar. Vi tar vara på det vi redan har.

Förvaltningens lokaler är ett arbetsverktyg som ska stödja verksamheternas arbete, förvaltningens kultur och arbetsmiljö. Det sker genom att projektet har fokus på verksamheternas olika behov.

Vi bryr oss

Betyder att projektet strävar efter att skapa en god miljö för besökare och medarbetare. Det sker genom att ha respekt för besökarnas personliga integritet och säkerställa god tillgänglighet till förvaltningens service och lokaler. Det ska kännas enkelt och tryggt att besöka och vara i kontakt med oss.

Betyder också att projektet bryr sig om att skapa förutsättningar för god arbetsmiljö, ökad glädje och engagemang på arbetsplatsen. Det sker genom lyhördhet och inkludering för att säkerställa att olika perspektiv tas tillvara.

Vi arbetar tillsammans

Betyder att projektet strävar efter att skapa godare och fler möjligheter att arbeta tillsammans, både genom informella och formella möten.

Projektet strävar efter att aktivt bjuda in andra för att ge dem möjlighet att bidra med sitt perspektiv.

Vi tänker nytt

Betyder att projektet testar nya idéer och skapar förutsättningar för nya arbetssätt och uppdrag. Genom att låta sig inspireras av andras lösningar och testa att applicera dem hos oss.

Vi följer upp och utvärderar lösningar för att lära oss av våra misstag.

Förvaltningens lokaler kännetecknas av att de

- är anpassade efter medarbetarnas och verksamheternas behov
- är flexibla, går att använda för olika ändamål
- har färre personliga platser för att ge utrymme till den som behöver ytan den dagen
- är planerade efter de olika aktiviteterna vi utför
- är lokaliserade på så få våningsplan som möjligt
- är lättillgängliga från olika delar av staden med närhet till kollektivtrafikknutpunkter
- främjar arbetsglädje och är inbjudande
- främjar den fysiska arbetsmiljön med god ljudmiljö, ljusinsläpp och luftkvalitet
- tar tillvara på teknikens möjligheter
- är planerade efter behovet av närhet till kollegor man samarbetar med och sin närmaste chef
- stöttar chefers ledarskap
- skapar fler möjligheter till olika typer av möten, från snabba spontana till längre och kreativa.

Funktioner som ska finnas i förvaltningens lokaler:

- Besöksentré med receptionsyta
- Personalentré
- Olika typer av kontorsytor
 - Cellkontor
 - Aktivitetsbaserade ytor med möjlighet att skapa olika zoner
 - Flexibla mindre rum för bland annat telefonsamtal, digitala möten, tyst arbete, enskilda samtal.
- Minst ett stort mötesrum som går att dela av
- Flera mötesrum i olika storlekar som stödjer allt från kreativa möten/workshops till snabba avstämningar.
- I alla mötesrum ska det finnas digital utrustning som skärmar/projektorer med kameror och ljudupptagning för att möjliggöra att delta på möten både på plats och digitalt.
- Rum för medieproduktion, filminspelning, livesändning och ljudinspelning.

- Kapprum
- Låsbara skåp
- Lunchutrymme med olika sektioner
- Vilrum
- Toaletter och toaletter med dusch
- Rum för posthantering och kopiering
- Arkivrum
- Cykelförråd och torkskåp

Demokrati och medborgarservice

Telefon: 031-365 00 00 (kontaktcenter)

E-post: demokratimedborgarservice@demokratimedborgarservice.goteborg.se

