



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2022-10-14

Diarienummer 1061/22

Handläggare

Magnus Junsäter

Telefon: 031-368 02 27

E-post: magnus.junsater@stadshuset.goteborg.se

Revidering av reglemente för Göteborgs Stads inköp- och upphandlingsnämnd

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Reglemente för Göteborgs Stads inköp- och upphandlingsnämnd, i enlighet med bilaga 2 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas och träder i kraft 2023-01-01.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog 2021-11-25 §29 Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning. Enligt beslutet ska riktlinjen träda i kraft 1 januari 2023.

Med anledning av riktlinjen lämnar stadsledningskontoret förslag på reviderat reglemente för Göteborgs Stads inköp- och upphandlingsnämnd. Förändringen avser nämndens ansvar som leverantör av gemensamma tjänster. I samband med revideringen föreslår stadsledningskontoret ytterligare förändringar och tillägg för ett mer enhetligt och strukturerat reglemente.

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Frågan kring justeringar i reglementet som hanteras i detta ärende innebär en effektivering av redan fattade beslut och bedöms inte medföra ytterligare aspekter utifrån dessa dimensioner.

Bilagor

1. Kapitel 2 Befintligt reglemente för Göteborgs Stads inköp- och upphandlingsnämnd
2. Kapitel 2 Förslag till reviderat reglemente för Göteborgs Stads inköp- och upphandlingsnämnd

Ärendet

Ärendet innehåller förslag på reviderat reglemente för Göteborg Stads inköp- och upphandlingsnämnd. Det reviderade reglementet föreslås träda i kraft 2023-01-01.

Beskrivning av ärendet

Av kommunallagen (2017:25) framgår att fullmäktige ska anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Reglementet förmedlar en nämnds grunduppdrag och genom reglementet delegerar kommunfullmäktige ansvar, mandat och befogenhet. Reglementet utgör därmed en viktig utgångspunkt i fullmäktiges ansvarsprövning av nämnderna. Därutöver beslutar kommunfullmäktige i budget, genom olika styrande dokument samt i enskilda beslut om uppdrag och ansvar för exempelvis aktiviteter, åtgärder och mål som löper över såväl kortare som längre tid. För att få en helhet över nämndernas ansvar behöver därför reglementet läsas tillsammans med fullmäktiges övriga styrning.

Med anledning av Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning och den styrmodell som tagits fram behöver det genomföras en revidering av inköp- och upphandlingsnämndens reglemente. Justeringar har genomförts inom reglementets kapitel 2, vilket behandlar uppgifter och uppdrag för respektive nämnd. Kapitel 1 och 3 är gemensamma och likalydande för samtliga nämnder i staden. Dessa kapitel reviderades av kommunfullmäktige 2020-10-15 § 11.

Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning

Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning antogs av kommunfullmäktige 2021-11-25 §29. Riktlinjen togs fram som en del av kommunstyrelsens uppdrag från kommunfullmäktiges budget 2020, att ta fram en ny styr-, samordnings-, och finansieringsmodell för verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering. Nämnden för Intraservice, nämnden för Demokrati- och medborgarservice samt Inköp- och upphandlingsnämnden har utifrån riktlinjen ett särskilt ansvar som leverantör av gemensamma tjänster och samordning av nationella digitala tjänster och standarder.

För att möjliggöra en effektiv och ändamålsenlig digital förvaltning och utveckling har en styr-, samordnings- och finansieringsmodell tagits fram för att säkerställa att styrning och finansiering utgår från beslutade mål och med utgångspunkt i att stadens digitala service och tjänster ska skapa värde och vara enkla, effektiva, säkra och efterfrågade av boende, besökare, näringsliv och medarbetare.

Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning träder i kraft 2023-01-01.

Revideringar i reglementet utifrån Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning

Första paragrafen i kapitel 2 som berör det kommunala ändamålet bedöms inte vara i behov av justering och bibehålls. Inom avsnittet ”Nämndens verksamhetsområde och uppgifter” har befintlig § 2 delats upp i tre paragrafer utifrån nämndens verksamhetsområden. Paragraferna 2,3 och 4 innefattar därmed de skrivningar som tidigare hittats under § 2. Nedan beskrivs respektive paragraf:

- § 2 Denna paragraf omfattar nämndens ansvar att leda utvecklingen av inom inköp och upphandling i Göteborgs Stad. Paragrafen har kompletterats med en inledande beskrivning avseende detta. Övriga ansvar som beskrivs inom § 2 är sådana som tidigare låg under denna paragraf men i en annan ordning.
- § 3 Denna paragraf omfattar nämndens ansvar att vara inköpscentral. Paragrafen är ny i reglementet men innehållet återfinns i tidigare reglemente under § 2. Det som reglementet kompletterats med under § 3 är den inledande mening avseende att nämnden är Göteborgs Stads och Göteborgsregionens inköpscentral.
- § 4 Denna paragraf omfattar nämndens ansvar att stödja staden med tjänster inom nämndens alla verksamhetsområden, vilket framgår av en komplettering i inledningen av paragrafen. Paragrafen har även kompletterats med skrivelsen *nämnden är leverantör av gemensamma tjänster, enligt gällande styr-, samordnings- och finansieringsmodell, åt övriga nämnder och styrelser*. Detta med grund i Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning där modellen beskrivs samt inköp- och upphandlingsnämnden anges som en av tre leverantörer av gemensamma tjänster. I riktlinjen beskrivs vad som innefattas inom ansvaret att vara leverantör av gemensamma tjänster. Skrivningen föreslås finnas med och vara likalydande även i övriga leverantörers reglementen (nämnden för Intraservice och nämnden för Demokrati och medborgarservice). Vidare har även tillägg gjorts att *nämnden är tjänsteleverantör av digitala tjänster. Ansvaret innefattar att utveckla, förvalta och leverera digitala tjänster för att stödja stadens gemensamma inköpsprocess*.

Under avsnittet samverkan föreslås komplettering att *nämndens ansvar för att leverera gemensamma tjänster ska utföras i nära samverkan och i dialog med övriga nämnder och styrelser*. Detta förtydligar ansvaret att följa den modell för kunddialog som beskrivs i riktlinjen för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning.

Tabell justeringar i kapitel 2 reglemente för inköp- och upphandlingsnämnden

Nuvarande formulering i kapitel 2 inköp- och upphandlingsnämndens reglemente		Förslag på tillägg och justeringar. Tillägg är kursiverade.	
1 §	Nämnden har ett huvudansvar för stadens gemensamma inköpsprocess och ska också vara Göteborgs Stads inköpscentral för samtliga förvaltningar och de bolag och föreningar där Göteborgs Stad är förvaltare eller, direkt eller indirekt, utser en majoritet av styrelsen eller motsvarande. Nämndens verksamhet är av strategisk betydelse för att staden utifrån uppställda krav ska kunna uppnå bästa möjliga affärsvillkor samt för att säkerställa att syfte i Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling uppnås.	§ 1	Ingen förändring.

Nuvarande formulering i kapitel 2 inköp- och upphandlingsnämndens reglemente	Förslag på tillägg och justeringar. Tillägg är kursiverade.
<p>§ 2 Nämnden ansvarar för att leda, driva och utveckla stadens gemensamma inköpsprocess.</p> <p>Nämnden ansvarar för att inköp och upphandling genomförs i enlighet med beslutade strategier och i övrigt inom de områden där det finns gemensamma behov och utifrån stadens gemensamma bästa.</p> <p>Nämnden beslutar också om vilka områden som ska omfattas av samordning utifrån angelägenhet och väsentlighet och ansvarar för att upphandling genomförs inom beslutade områden och att ramavtal tecknas.</p> <p>Nämnden ska vara stadens expertorgan och leda utvecklingen inom inköps- och upphandlingsområdet. Nämnden erbjuder råd och stöd i inköps- och upphandlingsrelaterade frågor. Nämnden erbjuder också specialistkompetens i form av konsulttjänster internt i staden.</p> <p>Nämnden har ansvaret för att informera förvaltningar och bolag om regler och erfarenheter inom området samt att sprida kunskap om goda exempel som finns inom och utom staden.</p> <p>Nämndens agerande på marknaden ska präglas av långsiktig affärsmässighet och leda till en marknadssituation som präglas av uthållighet och väl fungerande konkurrens.</p> <p>Nämnden företräder staden i samarbete med andra upphandlande myndigheter och enheter. Nämnden får även, när så är lämpligt, samverka i specifika upphandlingar med andra inköpscentraler eller upphandlande myndigheter/enheter inom offentlig sektor.</p> <p>Som inköpscentral får nämnden även ingå samverkansavtal med kommuner,</p>	<p>§ 2 <i>Nämnden ansvarar för att leda utvecklingen inom inköp och upphandling i Göteborgs stad.</i></p> <p>Nämnden ansvarar för att leda, driva och utveckla stadens gemensamma inköpsprocess. Nämnden ansvarar för att inköp och upphandling genomförs i enlighet med beslutade strategier och i övrigt inom de områden där det finns gemensamma behov och utifrån stadens gemensamma bästa.</p> <p>Nämnden ska vara stadens expertorgan och leda utvecklingen inom inköps- och upphandlingsområdet. Nämnden erbjuder råd och stöd i inköps- och upphandlingsrelaterade frågor.</p> <p>Nämnden har ansvaret för att informera förvaltningar och bolag om regler och erfarenheter inom området samt att sprida kunskap om goda exempel som finns inom och utom staden.</p> <p>Nämnden ska göra uppföljningar av stadens samlade inköp och upphandlingar och får begära in underlag från stadens verksamheter.</p> <p>§ 3 <i>Nämnden är Göteborgs Stads och Göteborgsregionens inköpscentral.</i></p> <p>Nämnden beslutar om vilka områden som ska omfattas av samordning utifrån angelägenhet och väsentlighet och ansvarar för att upphandling genomförs inom beslutade områden och att ramavtal tecknas. Nämndens agerande på marknaden ska präglas av långsiktig affärsmässighet och leda till en marknadssituation som präglas av uthållighet och väl fungerande konkurrens.</p> <p>Nämnden företräder staden i samarbete med andra upphandlande myndigheter och enheter. Nämnden får även, när så är lämpligt, samverka i specifika upphandlingar med andra inköpscentraler</p>

Nuvarande formulering i kapitel 2 inköp- och upphandlingsnämndens reglemente	Förslag på tillägg och justeringar. Tillägg är kursiverade.
<p>kommunalförbund och andra upphandlande myndigheter/enheter inom Göteborgsregionen. Dessa ingår då som beställare från nämndens ramavtal.</p> <p>Nämnden ska bedriva en aktiv avtalsförvaltning och uppföljning av ingångna ramavtal. Nämnden ska göra uppföljningar av stadens samlade inköp och får begära in underlag från stadens verksamheter.</p>	<p>eller upphandlande myndigheter/enheter inom offentlig sektor.</p> <p>Som inköpscentral får nämnden även ingå samverkansavtal med kommuner, kommunalförbund och andra upphandlande myndigheter/enheter inom Göteborgsregionen. Dessa ingår då som beställare från nämndens ramavtal.</p> <p>Nämnden ska bedriva en aktiv avtalsförvaltning och uppföljning av ingångna ramavtal.</p> <p>4 § <i>Nämnden stödjer staden med tjänster inom nämndens alla verksamhetsområden.</i></p> <p><i>Nämnden är leverantör av gemensamma tjänster, enligt gällande styr-, samordnings- och finansieringsmodell, åt övriga nämnder och styrelser.</i></p> <p><i>Nämnden är tjänsteleverantör av digitala tjänster. Ansvaret innefattar att utveckla, förvalta och leverera digitala tjänster för att stödja stadens gemensamma inköpsprocess.</i></p> <p>Nämnden erbjuder även specialistkompetens i form av konsulttjänster internt i staden.</p>
<p>§ 3 Nämnden ska leda det strategiska arbete som staden bedriver inom inköps- och upphandlingsområdet och samverka med nämnder och styrelser i staden. I samband med upphandling av ramavtal ska nämnden erbjuda företrädare från de verksamheter som har den mest lämpliga kompetensen att med aktiv medverkan definiera krav avseende de varor eller tjänster som ska upphandlas.</p> <p>Nämnden ska även samverka med externa aktörer, bland annat genom Upphandlingsrådet, i syfte att ha en dialog som utvecklar offentlig upphandling.</p>	<p>§ 5 Nämnden ska leda det strategiska arbete som staden bedriver inom inköps- och upphandlingsområdet och samverka med nämnder och styrelser i staden. I samband med upphandling av ramavtal ska nämnden erbjuda företrädare från de verksamheter som har den mest lämpliga kompetensen att med aktiv medverkan definiera krav avseende de varor eller tjänster som ska upphandlas. Nämnden ska även samverka med externa aktörer i syfte att ha en dialog som utvecklar offentlig upphandling.</p> <p><i>Nämndens ansvar för att leverera gemensamma tjänster ska utföras i nära samverkan och i dialog med övriga nämnder och styrelser.</i></p>

Nuvarande formulering i kapitel 2 inköp- och upphandlingsnämndens reglemente		Förslag på tillägg och justeringar. Tillägg är kursiverade.	
§ 4	Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.	§ 6	Ingen förändring

Stadsledningskontorets bedömning

Stadsledningskontoret bedömer att det föreslagna reglementet återspeglar ansvarsfördelningen i kommunfullmäktiges beslut enligt riktlinjen för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning samt övriga beslut kommunfullmäktige fattat kring inköp- och upphandlingsnämndens uppdrag. De justeringar som genomförts i reglementet utifrån förändrad paragrafindelning och mindre tillägg bedöms inte påverka nämndens ansvar, utan syftar till en mer enhetlig och tydlig struktur i reglementet.

Jonas Kinnander

Eva Hessman

Direktör Ärende och utredning

Stadsdirektör

Kapitel 2 – Inköp- och upphandlingsnämndens uppdrag

Det kommunala ändamålet

- § 1 Nämnden har ett huvudansvar för stadens gemensamma inköpsprocess och ska också vara Göteborgs Stads inköpscentral för samtliga förvaltningar och de bolag och föreningar där Göteborgs Stad är förvaltare eller, direkt eller indirekt, utser en majoritet av styrelsen eller motsvarande. Nämndens verksamhet är av strategisk betydelse för att staden utifrån uppställda krav ska kunna uppnå bästa möjliga affärsvillkor samt för att säkerställa att syfte i Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling uppnås.

Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

- § 2 Nämnden ansvarar för att leda, driva och utveckla stadens gemensamma inköpsprocess.

Nämnden ansvarar för att inköp och upphandling genomförs i enlighet med beslutade strategier och i övrigt inom de områden där det finns gemensamma behov och utifrån stadens gemensamma bästa.

Nämnden beslutar också om vilka områden som ska omfattas av samordning utifrån angelägenhet och väsentlighet och ansvarar för att upphandling genomförs inom beslutade områden och att ramavtal tecknas.

Nämnden ska vara stadens expertorgan och leda utvecklingen inom inköps- och upphandlingsområdet. Nämnden erbjuder råd och stöd i inköps- och upphandlingsrelaterade frågor. Nämnden erbjuder också specialistkompetens i form av konsulttjänster internt i staden.

Nämnden har ansvaret för att informera förvaltningar och bolag om regler och erfarenheter inom området samt att sprida kunskap om goda exempel som finns inom och utom staden.

Nämndens agerande på marknaden ska präglas av långsiktig affärsmässighet och leda till en marknadssituation som präglas av uthållighet och väl fungerande konkurrens.

Nämnden företräder staden i samarbete med andra upphandlande myndigheter och enheter. Nämnden får även, när så är lämpligt, samverka i specifika upphandlingar med andra inköpscentraler eller upphandlande myndigheter/enheter inom offentlig sektor.

Som inköpscentral får nämnden även ingå samverkansavtal med kommuner, kommunalförbund och andra upphandlande myndigheter/enheter inom Göteborgsregionen. Dessa ingår då som beställare från nämndens ramavtal.

Nämnden ska bedriva en aktiv avtalsförvaltning och uppföljning av ingångna ramavtal. Nämnden ska göra uppföljningar av stadens samlade inköp och upphandlingar och får begära in underlag från stadens verksamheter.

Samverkan

§ 3 Nämnden ska leda det strategiska arbete som staden bedriver inom inköps- och upphandlingsområdet och samverka med nämnder och styrelser i staden. I samband med upphandling av ramavtal ska nämnden erbjuda företrädare från de verksamheter som har den mest lämpliga kompetensen att med aktiv medverkan definiera krav avseende de varor eller tjänster som ska upphandlas.

Nämnden ska även samverka med externa aktörer, bland annat genom Upphandlingsrådet, i syfte att ha en dialog som utvecklar offentlig upphandling.

Sammansättning

§ 4 Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.



Kapitel 2 – Inköp- och upphandlingsnämndens uppdrag

Det kommunala ändamålet

- § 1 Nämnden har ett huvudansvar för stadens gemensamma inköpsprocess och ska också vara Göteborgs Stads inköpscentral för samtliga förvaltningar och de bolag och föreningar där Göteborgs Stad är förvaltare eller, direkt eller indirekt, utser en majoritet av styrelsen eller motsvarande. Nämndens verksamhet är av strategisk betydelse för att staden utifrån uppställda krav ska kunna uppnå bästa möjliga affärsvillkor samt för att säkerställa att syfte i Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling uppnås.

Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

- § 2 Nämnden ansvarar för att leda utvecklingen inom inköp och upphandling i Göteborgs stad.

Nämnden ansvarar för att leda, driva och utveckla stadens gemensamma inköpsprocess. Nämnden ansvarar för att inköp och upphandling genomförs i enlighet med beslutade strategier och i övrigt inom de områden där det finns gemensamma behov och utifrån stadens gemensamma bästa.

Nämnden ska vara stadens expertorgan och leda utvecklingen inom inköps- och upphandlingsområdet. Nämnden erbjuder råd och stöd i inköps- och upphandlingsrelaterade frågor.

Nämnden har ansvaret för att informera förvaltningar och bolag om regler och erfarenheter inom området samt att sprida kunskap om goda exempel som finns inom och utom staden.

Nämnden ska göra uppföljningar av stadens samlade inköp och upphandlingar och får begära in underlag från stadens verksamheter.

- § 3 Nämnden är Göteborgs Stads och Göteborgsregionens inköpscentral.

Nämnden beslutar om vilka områden som ska omfattas av samordning utifrån angelägenhet och väsentlighet och ansvarar för att upphandling genomförs inom beslutade områden och att ramavtal tecknas. Nämndens agerande på marknaden ska präglas av långsiktig affärsmässighet och leda till en marknadssituation som präglas av uthållighet och väl fungerande konkurrens.

Nämnden företräder staden i samarbete med andra upphandlande myndigheter och enheter. Nämnden får även, när så är lämpligt, samverka i specifika upphandlingar med andra inköpscentraler eller upphandlande myndigheter/enheter inom offentlig sektor.

Som inköpscentral får nämnden även ingå samverkansavtal med kommuner, kommunalförbund och andra upphandlande myndigheter/enheter inom Göteborgsregionen. Dessa ingår då som beställare från nämndens ramavtal.

Nämnden ska bedriva en aktiv avtalsförvaltning och uppföljning av ingångna ramavtal.

§ 4 Nämnden stödjer staden med tjänster inom nämndens alla verksamhetsområden.

Nämnden är leverantör av gemensamma tjänster, enligt gällande samordnings-, styr- och finansieringsmodell, åt övriga nämnder och styrelser.

Nämnden är tjänsteleverantör av digitala tjänster. Ansvaret innefattar att utveckla, förvalta och leverera digitala tjänster för att stödja stadens gemensamma inköpsprocess.

Nämnden erbjuder även specialistkompetens i form av konsulttjänster internt i staden.

Samverkan

§ 5 Nämnden ska leda det strategiska arbete som staden bedriver inom inköps- och upphandlingsområdet och samverka med nämnder och styrelser i staden. I samband med upphandling av ramavtal ska nämnden erbjuda företrädare från de verksamheter som har den mest lämpliga kompetensen att med aktiv medverkan definiera krav avseende de varor eller tjänster som ska upphandlas. Nämnden ska även samverka med externa aktörer i syfte att ha en dialog som utvecklar offentlig upphandling.

Nämndens ansvar för att leverera gemensamma tjänster ska utföras i nära samverkan och i dialog med övriga nämnder och styrelser.

Sammansättning

§ 6 Inköp- och upphandlingsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.