**Protokoll nr 14**
Sammanträdesdatum: 2026-10-21

Tid: 14:00-17:00
Paus: 15:45-16:00
Plats: Nämndrummet plan 2, Gamlestadstorg 5
Paragrafer: § 135-152

## Närvarande

### Ledamöter

Blerta Hoti Singh (S), ordförande
Anna-Klara Behlin (V), 1:e vice ordförande
Jessica Blixt (D), 2:e vice ordförande
Bosse Parbring (MP)
Lotta Nachemson (L)

### Tjänstgörande ersättare

My Ståhl (M) ers Anneli Rhedin (M)
Moa Andersen (S) ers Richard Malm (S)
Kristina Norén Lallo (KD) ers Birgitta Thörn (SD)
Eva Dalerstedt (V) ers Linnéa Hankins (V)

### Övriga närvarande

Johan Olofsson, förvaltningsdirektör, Malin Welin, avdelningschef styrning och ledning, Ulf Högberg, avdelningschef ekonomiavdelningen §§ 135-150, Eva Berg, avdelningschef förskola §§ 135-140, Maria Axberg, avdelningschef HR §§ 135-150, Nina Lindberg Hamn, avdelningschef digitalisering, kommunikation och säkerhet §§ 135-150, Helena Lindberg, enhetschef kansli och analysstöd, Sara Setterberg Björk, förvaltningscontroller §§ 135-150, Eva Jakobsson, förvaltningsstrateg §§ 135-150, Lenita Strandberg, stadssekreterare (S) §§ 135-150, Lisa Nylén enhetschef kommunikation §§ 135-150, Moa Pålsson, utvecklingsledare nämnd & ärendehantering, Susanne Kjällander, docent Stockholms universitet §§ 135-139, Stefan Osla, enhetschef digitalisering och innovation §§ 135-139, Anna Westberg, jurist fristående verksamheter och tillsyn §§ 151-152, Julia Björknert, utvecklingsledare fristående verksamheter och tillsyn §§ 151-152, Lisa Nyberg Lorentz, utvecklingsledare HR kompetens och arbetsmarknad § 140, Carina Koch Samuelsson, utvecklingsledare språk § 140, Eva Hakamäki, rektor § 140, Matilda Gniste, logoped § 140, Angelica Ivanetti, utvecklingsledare HR kompetens och arbetsmarknad § 140, Rebecka Källner, enhetschef HR kompetens och arbetsmarknad § 140, Josef Rashad, praktikant §§ 135-140, Maria Löwenadler, support intraservice §§ 135-140, Tobias Nord, support intraservice §§ 135-140, Emma Dolonius, nämndsekreterare

### Personalföreträdare

Winnie Kavsjö (Kommunal) §§ 135-150
Krystyna Öbom (TCO) §§ 135-150
Anna-Mia Nilsson (SACO) §§ 135-150

**Protokoll nr 14**
Sammanträdesdatum: 2026-10-21

**Underskrifter**

**Sekreterare**
Emma Dolonius

**Ordförande**
Blerta Hoti Singh (S)

**Justerande**
Jessica Blixt (D)

Detta protokoll är elektroniskt justerat, se sista sidan i dokumentet. Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

**Protokoll nr 14**
Sammanträdesdatum: 2026-10-21

# § 135

## Upprop

Upprop förrättas. Förskolenämnden antecknar närvaro enligt protokollets första sida.

## Beslut

Förskolenämnden beslutar att Josef Rashad tillåts närvara vid dagens sammanträde.

**Protokoll nr 14**
Sammanträdesdatum: 2026-10-21

# § 136

## Val av justerare

## Beslut

Förskolenämnden beslutar att jämte ordföranden utse Jessica Blixt (D) att justera protokollet.

**Protokoll nr 14**
Sammanträdesdatum: 2026-10-21

# § 137

## Fastställande av dagordning

## Beslut

Förskolenämnden fastställer föredragningslistan med tillägg av följande övriga frågor:

Jessica Blixt (D):

- Mail från vårdnadshavare gällande mat
- APT-fika
- Extra tillskottet till kultursamordnarna

Bosse Parbring (MP):

- Riktlinje mänskliga rättigheter och plan HBTQI och rasism

## Handling

Förslag till föredragningslista föreligger.

**Protokoll nr 14**
Sammanträdesdatum: 2026-10-21

# § 138

## Anmälan av jäv

Ingen anmälan av jäv görs.

**Protokoll nr 14**
Sammanträdesdatum: 2026-10-21

# § 139 18258

## Information om forskningsprojekt gällande rektorers användning av AI

## Beslut

Förskolenämnden antecknar informationen till protokollet.

## Information

Susanne Kjällander, docent vid Stockholms universitet, informerade om forskningsprojekt gällande rektorers användning av AI.

**Protokoll nr 14**
Sammanträdesdatum: 2026-10-21

# § 140 FSF-2026-00003

## Information: språkutveckling samt språktest för anställda

## Beslut

Förskolenämnden antecknar informationen till protokollet.

## Information

Lisa Nyberg Lorentz, utvecklingsledare HR kompetens och arbetsmarknad, Carina Koch Samuelsson, utvecklingsledare språk, Eva Hakamäki, rektor, och Matilda Gniste, logoped, informerade om arbetet med barnens språkutveckling, samt insatser för personalens språkutveckling och språktest.

**Protokoll nr 14**
Sammanträdesdatum: 2026-10-21

# § 141 FSF-2026-00285

## Ekonomisk lägesrapport september 2026

## Beslut

Förskolenämnden godkänner förvaltningens förslag till ekonomisk lägesrapport per september 2026.

## Handling

Förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2026-10-13

**Protokoll nr 14**
Sammanträdesdatum: 2026-10-21

# § 142 FSF-2026-01509

## Yttrande över remiss om förutsättningar för en likvärdig och språkutvecklande förskola SOU 2026:37

## Beslut

Förskolenämnden tillstyrker förslaget, men lämnar synpunkter att beakta i det fortsatta arbetet.

## Handling

Förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2026-08-21

## Protokollsutdrag skickas till

u.remissvar@regeringskansliet.se med kopia till u.s.remissvar@regeringskansliet.se

**Protokoll nr 14**
Sammanträdesdatum: 2026-10-21

# § 143 FSF-2020-00819

## Yttrande i samråd för uppdatering av planprogram för Frihamnen och del av Ringön inom stadsdelarna Lundbyvassen och Tingsstadsvassen i Göteborg

## Beslut

Förskolenämnden tillstyrker förslaget till uppdatering av planprogram för Frihamnen och del av Ringön, men lämnar synpunkter att beakta i det fortsatta arbetet.

## Handling

Förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2026-09-07

## Protokollsutdrag skickas till

stadsbyggnad@stadsbyggnad.goteborg.se

**Protokoll nr 14**
Sammanträdesdatum: 2026-10-21

# § 144 FSF-2026-01889

## Studiedagar för läsåret 2027-2028

## Beslut

Förskolenämnden fastställer studiedagar för läsåret 2027–2028 enligt följande:

- 30 augusti 2027
- 1 november 2027
- 7 januari 2028
- 29 maj 2028

## Handling

Förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2026-09-24

**Protokoll nr 14**
Sammanträdesdatum: 2026-10-21

# § 145 FSF-2026-01885

## Anmälan av personalföreträdare i förskolenämnden

## Beslut

Förskolenämnden antecknar informationen om personalföreträdare till protokollet.

## Handling

Förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2026-09-30

# § 146 FSF-2026-00003

## Information från förvaltningen

## Beslut

Förskolenämnden antecknar informationen till protokollet.

## Information

Johan Olofson, förvaltningsdirektör, informerade om att förvaltningen på kort tid haft två fall där barn har avvikit från förskolan. Det har gjorts skyndsamma utredningar och i båda fallen har man kommit fram till att anledningen varit bristande rutiner. Samtliga förskolor ska nu vidta åtgärder för att göra rutinerna kända för samtliga medarbetare.

# § 147 FSF-2026-00004

## Anmälan av delegationsbeslut

## Beslut

Förskolenämnden antecknar anmälan av delegationsbesluten till protokollet.

## Handlingar

Förteckning över delegationsbeslut 21 september – 18 oktober 2026

Förteckning över delegationsbeslut tilläggsbelopp 22 september – 19 oktober 2026

## Information

Till novembernämnden står Anneli Rhedin (M) på tur för att granska delegationsbeslut.

# § 148 FSF-2026-00888

## Postlista

## Beslut

Förskolenämnden antecknar mottagandet av postlistan till protokollet.

## Handling

Postlista för perioden 21 september – 18 oktober 2026

# § 149

## Rapport från nämndledamöterna

## Beslut

Förskolenämnden antecknar mottagandet av rapporteringen till protokollet.

## Information

Jessica Blixt (D) och Lotta Nachemson (L) rapporterade om det gemensamma verksamhetsbesöket 9 oktober. De uppskattade besöken men vill skicka med till förvaltningen inför nästa verksamhetsbesök att de då önskar att få tid till att även prata med personalen på förskolorna.

Jessica Blixt (D) och Lotta Nachemson (L) rapporterade om deltagande på inspirationsföreläsningarna, vilket de uppskattade mycket.

**Protokoll nr 14**
Sammanträdesdatum: 2026-10-21

# § 150 FSF-2026-00005

## Övriga frågor

## Beslut
Förskolenämnden antecknar de övriga frågorna till protokollet.

## Handling
Förteckning över i förskolenämnden ställda frågor oktober 2026

## Information
Jessica Blixt (D):

- Fråga gällande mail som politikerna fått från vårdnadshavare gällande maten på förskolan. Förvaltningen har också fått detta mail och kommer svara på det. Nämnden kommer få ta del av förvaltningens svar.
- Har fått till sig från personal att de får köpa sin egen fika till APT. Borde inte inköp av fika till APT rymmas inom rektors budget? Förvaltningen tar med sig frågan.
- Fråga gällande det extra tillskottet i oktober till kultursamordnarna, hur har det gått och hur har pengarna använts? Förvaltningen ska återkomma med svar.

Bosse Parbring (MP):

- Hur har förvaltningen tagit sig an riktlinjen för mänskliga rättigheter samt de två planerna gällande HBTQI och rasism? Arbetet har påbörjats men nämnden har ännu inte fått någon rapportering då planerna är så nya. Det kommer ges en rapportering i årsrapporten, och framöver även i delårsrapporterna. Önskemål från nämnden att få en kortare muntlig uppdatering innan årsrapporten. Förvaltningen tar med sig frågan.

Följande frågor läggs till på nämndens frågeförteckning:

- Önskar exempel på hur förvaltningen använder det ekonomiska överskottet
- Hur har det extra tillskottet till kultursamordnarna använts? Hur har det gått och hur har pengarna använts?

**Protokoll nr 14**
Sammanträdesdatum: 2026-10-21

# § 151 FSF-2026-00640

## Ansökan om godkännande för utökning av fristående förskola, Förskolan Rymden AB, 556920-4950

## Beslut

Förskolenämnden avslår Förskolan Rymden AB:s ansökan om utökning för fristående förskola, i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800).

## Handling

Förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2026-09-30

## Protokollsutdrag skickas till

forskolanrymden@hotmail.com

**Protokoll nr 14**
Sammanträdesdatum: 2026-10-21

# § 152 FSF-2026-00535

## Ansökan om förändring av fristående förskola, utökning, föräldrakooperativet Backa Västergård ekonomisk förening, 769601-9459, Rimmaregatan 9

## Beslut

Förskolenämnden avslår Föräldrakooperativet Backa Västergårds, org nr 769601-9459, ansökan om utökning med 3 ytterligare platser till totalt 25 platser på Rimmaregatan 9 B, 422 55 Hisings Backa, i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800).

## Handling

Förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2026-09-28

## Protokollsutdrag skickas till

styrelsen@backavastergard.se

# Undertecknat av följande personer

**BLERTA HOTI**

Datum: 2026-10-26 17:32:19

**JESSICA BLIXT**

Datum: 2026-10-26 10:29:16

Underskriftstjänst: **Ciceron SendSign**

© twoday

# Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Förskoleförvaltningen
Organisationsnr: 2120001355
E-post: forskoleforvaltningen@forskola.goteborg.se

© twoday