



Delårsrapport augusti 2025

Förskolenämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	4
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	5
2.1	Verksamhetens utveckling	5
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling...	5
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	12
2.1.3	Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen	12
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	13
2.2.1	Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.	13
2.2.2	Segregationen i Göteborg ska brytas.	14
2.2.3	Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.	15
2.2.4	Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.	15
2.2.5	Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.	16
2.2.6	Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.	16
2.2.7	Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.	17
3	Uppföljning till kommunstyrelsen	19
3.1	Väsentliga personalförhållanden	19
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR- perspektiv (nämnder)	19
3.1.2	Analys av situationen inom personalområdet	20
3.1.3	Långsiktig kompetensförsörjning - Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024- 2026.....	21
3.2	Ekonomisk uppföljning.....	23
3.2.1	Resultatredovisning i sammandrag - nämnder	23
3.2.2	Utfall till och med perioden	23
3.2.3	Prognos.....	23
3.2.4	Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder	24
3.3	Uppföljning av särskilda beslut, uppdrag och annan uppföljning	24
3.3.1	Uppföljning avtalssamverkan.....	24

3.3.2	Effektivisering genom minskad administration och digitalisering	24
3.3.3	Sammanfattning av uppföljning av arbetet med civil beredskap och krisberedskap.....	26
3.3.4	Uppföljning systematiskt miljöarbete	26
4	Styrinformation till nämnden.....	27
4.1	Uppföljning huvudmannens systematiska kvalitetsarbete ..	27
4.2	Ekonomisk lägesrapport augusti	29
4.3	Uppföljning av riktat stöd för minskad sjukfrånvaro	32
4.4	Uppföljning kränkingsärenden.....	34
4.5	Uppföljning tillsynsarbetet	34
4.6	Uppföljning insatser för ökad närvaro.....	35
4.7	Uppföljning kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen om att genomföra en kartläggning och forskningsstudie gällande genomsnittligt ordförråd hos barn	36
4.8	Uppföljning av arbete med Göteborgs Stads plan för klimatanpassning	37
4.9	Rapportering program och planer	38
4.10	Uppföljning av rekommendationer från dataskyddsombudets årsrapport	48
4.11	Uppföljning av åtgärder utifrån stadsrevisionens rekommendationer	50
4.12	Uppföljning av åtgärder utifrån granskning intern kontrollplan	58
4.13	Uppföljning åtgärder enligt samlad riskbild.....	59
5	Redovisning av nämndens uppdrag	66
5.1	Uppföljning av KF/KS uppdrag.....	66
5.2	Uppföljning av nämndens uppdrag	72

1 Sammanfattning

I rapporten beskrivs förskolenämndens utveckling hittills under året. Rapporten innehåller både styrinformation till kommunledningen och till nämnden.

Med utgångspunkt i kommunfullmäktiges budgetmål bedöms förskolenämndens verksamhet över lag utvecklas åt rätt håll. Pågående insatser kopplade till målen bedöms bidra till stadens måluppfyllelse både i ett kortsiktigt och ett långsiktigt perspektiv.

Enligt förskolenämndens planering har fokus under början av 2025 varit att öka likvärdigheten, höja kompetensen, förbättra medarbetarnas arbetsmiljö och chefernas förutsättningar. Ett annat centralt område har varit att stärka förmågan att anpassa organisationen utifrån att antalet barn i förskoleålder minskar.

Under våren har förskoleförvaltningen bland annat rekryterat ett stort antal förskollärare och barnskötare, fortsatt utveckla arbetet för att fler barn ska gå i förskola och ha en högre närvaro samt påbörjat riktade insatser för att attrahera utbildad personal till socioekonomiskt utsatta områden. En ny struktur för kvalitetsarbetet har tagits fram och uppbyggnaden av bemanningsenheter med tillsvidareanställd personal har fortsatt. Förvaltningen har även börjat tillämpa ett nytt arbetssätt för att förbättra arbetsmiljön och minska sjukfrånvaron, rekryterat fler första linjens chefer, lanserat en chefs- och ledarutvecklingsplattform samt tagit fram gemensamma principer för stängning av förskolor.

Insatserna visar redan positiva effekter. Andelen inskrivna barn och barnens närvaro har ökat, liksom andelen utbildad personal på totalen och förskollärartätheten i utsatta områden. Personaltätheten har stärkts, sjukfrånvaron har minskat och förutsättningarna för att möta den pågående och kommande befolkningsminskningen har förbättrats.

Åldersfördelningen bland barnen avviker från förskolenämndens planering. På förskolorna är det färre yngre barn (0–2 år) och fler äldre barn (3–6 år) än det nämnden utgått från i budget 2025. Utifrån denna avvikelse föreslås förskolenämnden i samband med godkännandet av delårsrapporten fatta beslut om att höja barnpengen till förskolorna. Ett eventuellt beslut kommer möjliggöra en fortsatt ökning av förskollärary- och personaltätheten på förskolorna.

För perioden redovisar förskolenämnden en positiv avvikelse mot budget på 133,8 miljoner kronor. Överskottet beror i första hand på att på lägre personalkostnader än budgeterat.

På helår lämnar förskolenämnden en positiv prognos på 120 miljoner kronor. Prognosen förutsätter att nämnden fattar beslut om att höja barnpengen till förskolorna enligt förvaltningens förslag.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Volym-, intäcts- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Utveckling antal barn i egen förskoleverksamhet (%)	-2,6 (-676 barn)	-2,7
Utveckling antal barn i fristående verksamhet (%)	0,3 (+14 barn)	0,9
Utveckling antal årsarbetare (%)	0,9	1,5
Nettokostnadsutveckling (%)	0,3	2,7

Fotnot: Utfall för utveckling antal barn i egen och fristående verksamhet avser maj och prognos på helår avser snitt mars/oktober. Utfall för antal årsarbetare och nettokostnad avser ackumulerat till och med augusti och prognos på helår avser ackumulerat till och med december.

Antal barn i egen förskoleverksamhet

Antalet barn i egen förskoleverksamhet minskar. Enligt budgetförutsättningarna för 2025 förväntades antalet barn i egen förskoleverksamhet minska med 1,7 procent i relation till föregående år. Utfall och prognos på helår påvisar en något större minskning.

Även om barnantalet på totalen inte avviker i någon större omfattning på helår finns det en påtaglig avvikelse mellan olika åldersgrupper. På förskolorna är det färre yngre barn (0–2 år) och fler äldre barn (3–6 år) än det nämnden utgått från i budget 2025. Utifrån denna avvikelse föreslås förskolenämnden i samband med godkännandet av delårsrapporten fatta beslut om att höja barnpengen till förskolorna, se vidare under avsnitt 4.2.

Antal barn i fristående verksamhet

Till skillnad från antalet barn i den egna förskoleverksamheten har antalet barn i fristående verksamhet ökat under perioden. Enligt budgetförutsättningarna för 2025 förväntades antalet barn i fristående verksamhet minska med 0,8 procent. Utfall och prognos visar i stället en ökning. Ökningen beror främst på att två nya större fristående förskolor, som öppnade 2023, successivt har fyllts med fler barn.

Ökningen av antalet barn i fristående verksamhet är dock marginell, vilket framgår av måttet för andelen barn inskrivna i fristående verksamhet. Denna andel är i princip oförändrad jämfört med föregående år. För helåret 2024 var andelen barn i fristående verksamhet 16,9 procent. Prognosen för helåret 2025 är 17,1 procent.

Antal årsarbetare

I förskolenämndens budget för 2025 ingår en målsättning om att öka personaltätheten inom förskoleverksamheten, samtidigt minskar antalet barn i befolkningen vilket innebär att det på en del förskolor behöver genomföras anpassningar.

Bedömningen är att antalet årsarbetare kommer öka under 2025 utifrån förskolenämndens målsättning. De anpassningar som genomförs i verksamheten för att möta ett minskat barnantal dämpar utvecklingen till viss del.

Antalet årsarbetare har ökat 0,9 procent jämfört med samma period föregående år. Förklaringen till att det endast syns en mindre ökning är att många nyanställda inte tillträtt sina tjänster förrän i slutet av perioden. På helår förväntas en högre ökning både utifrån att personalen som rekryterats är på plats och att nyrekrytering fortsätter. I prognosen för antal årsarbetare har förvaltningen inte tagit hänsyn till ett eventuellt beslut om höjd barnpeng.

Nettokostnad

Förskolenämndens budgetram för 2025 tillåter en nettokostnadsutveckling om 4,8 procent. Nettokostnadsutvecklingen till och med augusti motsvarar en ökning om 0,3 procent i jämförelse med samma period föregående år. Indexökning avseende löner och övriga kostnader, tillsammans med lokalkostnadsutvecklingen, är de främsta förklaringsfaktorerna. Utökade personalkostnader till följd av nyrekryteringar påverkar endast utfallet i perioden till viss del, eftersom många av de nyanställda inte var på plats förrän senare delen av våren. På helår förväntas en högre utveckling både utifrån att personalen som rekryterats är på plats och att det kommer ske en fortsatt utökning under hösten.

Prognos helår utgår ifrån att nämnden vid årets slut lämnar ett överskott om 120 miljoner kronor. Förvaltningen har i prognosen förutsatt att nämnden fattar beslut om att höja barnpengen till förskolorna och att viss del av ökningen kommer förbrukas under hösten.

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2025	Prognos helår 2025	Utfall helår 2024	Utfall helår 2023
Närvarosnitt (%)*	67,6	67,8	66,3	61,8
Andel barn 3-5 år inskrivna i verksamhet av befolkningen (%)*	95,5	96,5	96,3	95,5
Antal barn per förskollärare*	14,8	12,7	14,1	13,3
Andel förskollärare med legitimation (%)	36,7	38,0	37,7	37,4
Andel barnskötare (%)	54,3	54,6	52,1	49,4
Sjukfrånvaro (%)*	10,2	10,2	10,8	10,5
Antal barn per heltid*	5,5	4,9	5,3	5,0
Andel tid utförd av timavlönade (%)	2,6	2,8	2,3	4,9
Antal medarbetare per chef*	29,2	28,6	-	-

Fotnot: För mått markerade med asterisk (*) är utfall perioden inte jämförbart med utfall helår och prognos helår. För måtten andel barn inskrivna i verksamhet, antal barn per förskollärare/heltid, andel förskollärare med legitimation/barnskötare och antal medarbetare per chef avser perioden maj och helår avser oktober. Den officiella statistiken (i Kolada) som används vid jämförelse mellan kommuner utgår ifrån siffror från oktober. Närvarosnitt redovisas som ackumulerade siffror till maj (period) och december (helår). Från delårsrapport augusti 2025 exkluderas juli i närvarosnitt helår, gäller för samtliga redovisade år. Sjukfrånvaro redovisas som ackumulerade siffror till juli (period) och december (helår). Andel arbetad tid utförd av timavlönade redovisas som ackumulerade siffror till augusti (period) och december (helår). Antal barn per förskollärare/heltid och andel förskollärare/barnskötare baseras på faktisk tjänstgöringsgrad och beräknas utifrån uppgifter från Nekksus och Skolverket. Medarbetare per chef beräknas utifrån anställda i Nekksus, exklusive timanställda. Under våren 2025 tog förvaltningen fram en ny rutin för automatiserad beräkning av antal medarbetare per chef via analysverktyget Qlik. Det innebär att historiska mått inte kan återskapas på ett jämförbart sätt.

Fem centrala utvecklingsområden för verksamheten har ringats in i förskolenämndens budget 2025. Merparten av nyckeltalen och måtten som ingår i avsnitt 2.1.1 är kopplade till de centrala utvecklingsområdena. Nedan finns en beskrivning över förskoleförvaltningens arbete och utvecklingen kopplat till respektive område.

Likvärdig förskola

Med likvärdig förskola avses lika tillgång, lika kvalitet och att förskolan ska vara kompenserande.

Lika tillgång

Förskoleförvaltningen har sen 2024 genomfört en rad insatser för att utveckla arbetet med den uppsökande verksamheten i syfte att fler barn ska gå i förskola. Under 2025 undersöker förvaltningen möjligheter att stärka det individinriktade uppsökande arbetet. En kartläggning av de barn som inte är inskrivna pågår för att öka kunskapen om var barnen är och eventuella faktorer som påverkar inskrivning.

Andra insatser för att fler barn ska gå i förskola är bland annat:

- Utveckling av samarbetet mellan öppna förskolan och förskola samt uppsökande verksamhet.
- Dialogmöten med bostadsbolagen i Nordost och Hisingen, samt med Göteborgs moské och Romano Center Väst.
- Kommunikationsinsatser i form av olika informationskampanjer samt uppdatering och översättning av informationsmaterial.

Förskoleförvaltningen genomför också en rad insatser för att öka barns närvaro i förskolan. Det handlar bland annat om systematisk uppföljning av närvarostatistik, motiverande samtal med vårdnadshavare, informationsträffar med målgrupper samt uppdatering och översättning av informationsmaterial. Se vidare kring hur förskoleförvaltningen arbetar för ökad närvaro under avsnitt 4.6.

Ett centralt nyckeltal kopplat till lika tillgång är *andel barn 3–5 år som är inskrivna i verksamhet av befolkningen*. Målsättningen enligt förskolenämndens budget 2025 är att andelen barn som är inskrivna ska öka framför allt i de områden som har sämre socioekonomiska förutsättningar. Andel barn i förskola 3–5 år är i regel lägre på våren. Helårsresultat från tidigare år går därför inte att jämföra direkt med utfallet för den här perioden. Jämfört med samma period förra året är en större andel barn inskrivna i verksamheten. Andelen inskrivna barn i maj 2024 var 95,3 procent och i maj 2025 är andelen inskrivna barn 95,5 procent.

Det har skett en ökning i alla stadsområden förutom Centrum som sedan tidigare haft en högre andel inskrivna barn. Även prognos helår visar en ökning i relation till föregående år. Utvecklingen enligt utfall och enligt prognos är därmed i linje med förskolenämndens målsättning.

Närvarosnitt utgör ett annat centralt nyckeltal. Målsättningen är att närvarosnittet ska öka över tid, särskilt i de områden som har sämre socioekonomiska förutsättningar. Närvarosnitt helår är inte jämförbart med utfall i perioden. Nyckeltalets utveckling följer nämndens målsättning. Barnens närvarosnitt har ökat i relation till samma period föregående år. Närvarosnitt till och med maj 2024 var 67,0 procent och till och med maj 2025 är snittet 67,6 procent. Störst ökning syns i Nordost som ökat från 61,7 procent i maj 2024 till 62,8 procent i maj 2025. Enligt prognos helår förväntas en fortsatt ökning av närvarosnittet.

Lika kvalitet

Förskoleförvaltningen arbetar med insatser för att säkerställa en likvärdig kvalitet i stadens förskolor. Bland annat har det under våren tagits fram en ny struktur och systematik för uppföljning av förskolornas kvalitetsarbete, se vidare under avsnitt 4.1.

Det pågår även en rad insatser för att stärka personalens språkkompetens. Kompetensutvecklingsinsatser kopplade till språk har utökats och språktest vid nyrekrytering har införts. Vidare har också personalens språkbruk i svenska inkluderats som ett kvalitetskriterium i den nya modellen för systematisk uppföljning av förskolornas kvalitet.

Kompenserande

Det pågår en rad insatser utifrån ett kompensatoriskt perspektiv.

Förskoleförvaltningen har påbörjat en översyn av resursfördelningsmodellen. Fokus under 2025 är att ta fram tydligare styrning och uppföljning av strukturbeloppet, det vill säga det stöd som ges till förskolor för att kompensera för

barns olika förutsättningar.

Förskolenämnden har också fattat beslut om en rad insatser som ska genomföras för att locka utbildad personal till socioekonomiskt utsatta områden. Förvaltningen har startat samtliga insatser under våren. Bland annat pågår ett aktivt arbete med att öka andelen förskollärare i områden med sociala utmaningar, en utredning gällande särskilda anställningsvillkor har genomförts och sju timmars arbetsdag har införts på ytterligare två förskolor.

Det pågår även ett arbete för att säkerställa en likvärdig hantering kopplat till barn i behov av särskilt stöd. Arbetet består av flera delar, däribland framtagning av gemensamma definitioner, en ny ekonomimodell och långsiktig planering gällande organisering av specialförskola.

Ett viktigt nyckeltal utifrån ett kompensatoriskt perspektiv är *antal barn per förskollärare*. Förskolenämnden har som ambition att öka förskollärartätheten. Det innebär att antalet barn per förskollärare ska minska i den pedagogiska verksamheten och framför allt i områden med sämre socioekonomiska förutsättningar. Nyckeltalet är inte jämförbart mellan helår och i perioden eftersom det på grund av naturlig säsongsvariation är färre barn i verksamheten under hösten.

Antalet barn per förskollärare är oförändrat i jämförelse mot samma period föregående år. Utvecklingen skiljer sig åt mellan stadsområdena. I stadsområde Centrum har antalet barn per förskollärare ökat. Bakgrunden till ökningen är de effektiviseringar som genomfördes under förra året. I Nordost och Sydväst har antal barn per förskollärare minskat enligt målsättningen och i stadsområde Hisingen är antalet oförändrat.

Effekten av de rekryteringar som genomförts under våren 2025 syns inte fullt ut i nyckeltalet eftersom vissa anställningar inte var påbörjade i maj. På helår förväntas en relativt stor minskning avseende antal barn per förskollärare. Både utifrån att all personal som rekryterats under våren kommer vara på plats, samtidigt som utökningen av antalet förskollärare fortsätter till hösten.

Ett beslut om justerad barnpeng möjliggör dessutom för förskolorna att öka förskollärartätheten ytterligare. På helår kan i så fall antal barn per förskollärare komma att bli lägre än nuvarande prognos.

Höja kompetensen

I förskolenämndens budget 2025 finns det utrymme för att höja kompetensen i verksamheten. Målsättningen är att andelen utbildad personal ska öka under året. I ett längre perspektiv är målbilden att det ska vara 50 procent förskollärare och 50 procent barnskötare i den pedagogiska verksamheten. Förskoleförvaltningen satsar därför under 2025 på att rekrytera och behålla utbildad personal.

Under våren 2025 har förvaltningen genomfört en omfattande rekrytering av förskollärare. Det har varit ett stort intresse för tjänsterna och högt söktryck. Fram till och med juli har totalt 81 förskollärare anställts. Rekryteringsarbetet fortsätter under hösten.

I förvaltningen pågår också utbildningsinsatser för att vidareutbilda förskoleassistenter till barnskötare. Under hösten är 90 förskoleassistenter i utbildning och under första halvåret har 17 förskoleassistenter blivit färdigutbildade barnskötare. Till höstens utbildningsstarter har det varit ett högre söktryck i jämförelse med föregående år. Under våren tog förvaltningen fram en prioriteringsordning kopplad till fördelning av platser baserad på störst behov. Det finns förslag om att utöka platser till barnskötarutbildning för att även kunna inkludera personal i

bemanningsenheterna. Enligt förslaget ska finansiering hanteras med hjälp av statsbidrag och externa medel.

Nyckeltal kopplade till utvecklingsområdet höja kompetensen är *andelen förskollärare med legitimation* samt *andelen barnskötare* i verksamheten.

I jämförelse med helår 2024 är det i perioden, trots att förvaltningen rekryterat ett stort antal förskollärare, en lägre andel förskollärare i verksamheten. Förklaringen är att förvaltningen även rekryterat barnskötare för att höja grundbemanningen på förskolorna. Antalet barnskötare har också ökat utifrån att förvaltningen vidareutbildar förskoleassistenter. En annan förklaringsfaktor är att tjänster inte alltid ersätts vid avgång på grund av att antalet barn i verksamheten minskar.

Andel barnskötare har ökat i relation till helår 2024. Totalt har andel utbildad personal gått från 89,8 procent i oktober 2024 till 91,0 procent i maj 2025. På helår förväntas andel utbildad personal totalt uppgå till 92,6 procent.

Arbetsmiljö

Det pågår en rad insatser för att förbättra arbetsmiljön. Förutom arbetet med att stärka bemanningen på förskolorna har förvaltningen sedan december 2024 infört ett nytt arbetssätt för att förbättra arbetsmiljön och minska sjukfrånvaron. Arbetssättet innebär att HR ger mer stöd till de arbetsplatser och chefer som behöver det mest. Sedan det nya arbetssättet infördes i december har ett flertal åtgärdsplaner upprättats i syfte om minskad sjukfrånvaro. En fördjupad analys kopplad till förvaltningen nya arbetssätt återfinns under avsnitt 4.3.

Vidare pågår också arbetet med att etablera bemanningsenheter med tillsvidareanställda vikarier. Uppbyggnaden av de nya bemanningsenheterna sker stegvis. I juni fanns det 85 tillsvidareanställda vikarier och enligt plan ska det i slutet av 2025 finnas 150.

Även arbetet med att säkerställa att samtliga rektorer arbetar strategiskt med sin personalplanering är i full gång. Det handlar både om kommunikation och uppföljning i linjen samt att de rektorer som behöver får stöd i arbetet. Uppföljning av arbetet har också inkluderats som del i den nya modellen för uppföljning av förskolornas kvalitetsarbete.

Andra insatser som genomförts för att förbättra arbetsmiljön och minska sjukfrånvaron är att personal som vistas i den brukarnära verksamheten under hösten ges möjlighet att vaccinera sig mot säsongsinfluensa och kan få ett bidrag för att köpa arbetsskor.

Till utvecklingsområde arbetsmiljö kopplas tre nyckeltal: *sjukfrånvaro*, *antal barn per heltid* och *andel arbetad tid utförd av timavlönade*.

Målsättningen är att sjukfrånvaron ska minska. Enligt förvaltningens strategi är målvärdet för 2026 att den totala sjukfrånvaron ska uppgå till högst 9,5 procent ackumulerat för helåret. I jämförelse med samma period föregående år har den totala sjukfrånvaron minskat med 0,4 procentenheter, vilket är i linje med målsättningen.

Under 2024 minskade personaltätheten. Målsättningen för 2025 är att den ska öka. *Antal barn per heltid* är ett mått som används för att mäta personaltätheten. Nyckeltalet är inte jämförbart mellan helår och i perioden eftersom det, på grund av naturlig säsongsvariation, är färre barn i verksamheten under hösten.

Jämfört med samma period föregående år har antalet barn per heltid minskat från 5,6 barn i maj 2024 till 5,5 barn i maj 2025. På helår förväntas en större skillnad i jämförelse mot föregående år. Enligt helårsprognosen väntas en minskning från 5,3

barn per heltid 2024 till 4,9 barn per heltid 2025. Ett beslut om justerad barnpeng möjliggör för förskolorna att öka personaltätheten ytterligare. På helår kan i så fall antal barn per heltid komma att bli lägre än nuvarande prognos.

Målet är att *andelen arbetad tid utförd av timavlönade* ska bibehållas på en låg nivå. En mindre ökning förväntas dock utifrån att vikarieanvändningen var väldigt restriktiv under 2024. I jämförelse med samma period föregående år har andel tid utförd av timavlönade ökat, från 2,1 procent per augusti 2024 till 2,6 procent per augusti 2025. På helår förväntas en ökning motsvarande den i perioden.

Förbättra chefers förutsättningar

Ett annat utvecklingsområde som är kopplat både till kvaliteten och arbetsmiljön är chefernas förutsättningar.

Under 2025 satsar förskoleförvaltningen på att anställa fler första linjens chefer. I planeringen för året ingår en utökning om 10 chefer. I början av våren har en kartläggning gällande förutsättningar och behov genomförts. Utifrån kartläggningen har rekrytering påbörjats och hittills har fyra chefer tillsatts.

Nyckeltalet antalet medarbetare per chef är inte jämförbart mellan helår och i perioden eftersom det i regel är fler medarbetare i verksamheten under våren, för att möta ett högre barnantal. Målsättningen är att antalet medarbetare per chef ska vara i nivå med stadens riktvärde på 25 medarbetare. Vid årets slut väntas antal medarbetare per chef i medelsnitt vara 28,6.

Utöver att minska antalet medarbetare per chef arbetar förvaltningen med att utveckla chefernas chef- och ledarskap. Förskoleförvaltningen har tagit fram en intern chefs- och ledarutvecklingsplattform som lanserades i april. Plattformen med tillhörande insatser är framtagna utifrån identifierade behov för att stärka chefs- och ledarrollen inom organisationen.

Anpassning utifrån befolkningsminskning

Antalet barn i förskoleålder sjunker och enligt stadens befolkningsprognos kommer barnantalet att fortsätta minska de kommande åren. Ett viktigt utvecklingsområde för förvaltningen är därmed att stärka arbetet med att möta det minskande behovet av förskoleplatser.

Under förra året behövde många förskolor anpassa sin organisation till det minskande barnantalet och förskolenämnden fattade beslut om stängning av åtta förskolor. Till och med juni i år har förskolenämnden beslutat om stängning av ytterligare två förskolor.

Under 2024 förbättrade förskoleförvaltningen processerna för nybyggnationer och lokalanvändning. Utvecklingsarbetet fortsätter under 2025. I början av våren har förvaltningen fastställt de principer som ska ligga till grund för tillfälliga eller permanenta stängningar av förskolor. Ett förslag på en process kopplad till principerna är under bearbetning och förvaltningen kommer fatta beslut om processen i början av hösten.

Vidare kommer förvaltningen under hösten se över modellen och arbetssätt för framtagning och uppföljning av platsprognos. Översynen görs med bakgrund av den uppkomna avvikelserna gällande åldersfördelningen bland barnen.

Målsättningen med förvaltningens insatser är att lokalkostnadernas andel av förskolenämndens budgetram ska minska. Insatserna som genomförs ger framför allt effekt i ett långsiktigt perspektiv. Nyckeltalet *lokalkostnadernas andel av budgetramen* redovisas därmed först i samband med årsrapporten 2025.

De insatser som gjorts för att stärka rektorernas arbete med personalplanering och att införa bemanningsenheter har också gett förvaltningen bättre möjligheter att anpassa verksamheten när antalet barn minskar.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Orsak till att avvikelsen uppstått
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Ekonomiska konsekvenser
Vidtagna åtgärder

Fotnot: Förskolenämnden har inga väsentliga avvikelser att rapportera.

2.1.3 Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen

Förändrat ansvar för Språkcentrum samt Center för skolutveckling

Kommunfullmäktige (2025-06-18 § 381) har fattat beslut enligt hemställan från grundskolenämnden, förskolenämnden och nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning om förändrat ansvar för utbildningsnämndens verksamhet Språkcentrum och Center för skolutveckling.

Ändringarna innebär att ansvaret för att erbjuda modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmålet flyttas från utbildningsnämnden till grundskolenämnden samt att utbildningsnämndens ansvar för gemensam verksamhetsutveckling inom samtliga skolformer upphör. Som en konsekvens fördelas resurserna inom Center för skolutveckling mellan de fyra skolenämnderna och utbildningsnämndens verksamhet inom Språkcentrum överförs till grundskolenämnden. Vägledningscentrum kommer att ha kvar sin organisatoriska tillhörighet hos utbildningsnämnden. Eftersom område Stadsgemensamt inte längre kommer att finnas kvar behöver grundskoleförvaltningen och utbildningsförvaltningen hitta nya former för styrning och samverkan av både Språkcentrums och Vägledningscentrums verksamhet. Utbildningsnämnden har även fått ansvar för att samordna berörda nämnders insatser för att fortsätta med ett nära samarbete och säkerställa ett helhetsperspektiv i utbildningskedjan.

Mottagande nämnder har fått i uppdrag att tillsammans med avlämnande nämnd genomföra verksamhetsöverföringen. En förvaltningsövergripande samverkansgrupp (FÖS) för facklig samverkan har inrättats mellan förskoleförvaltningen, grundskoleförvaltningen, utbildningsförvaltningen och förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning. Samverkan ska ske av bemanningsprinciper gällande överföring av Center för skolutvecklings personal till de fyra förvaltningarna. En dialog ska föras i frågor som är kopplade till organisationsförändring om Språkcentrum. Samverkan inleds i slutet av augusti.

Förvaltningarna arbetar nu med att göra behovs- och uppdragsbeskrivningar för

lektors- och utvecklingsledartjänster på respektive förvaltning, så att berörda medarbetare vid Center för skolutveckling ska kunna lämna intresse för och få beslut om ny placering i början av november 2025.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

Göteborgs Stads budget för 2025 innehåller sju övergripande mål som gäller för samtliga nämnder och bolagsstyrelser. Målen gäller för hela mandatperioden och måluppfyllelse ska eftersträvas snarast möjligt. Målen ska omsättas i praktisk handling av nämnder och bolagsstyrelser och anpassas till deras specifika verksamhet.

Förskolenämnden har specificerat vad nämnden ska göra för att bidra till måluppfyllelsen kopplat till kommunfullmäktiges budgetmål i samband med beslut om genomförandeplan 2025 (2024-11-27 § 202 N608-3236/24).

I nedanstående avsnitt finns en beskrivning över vilka insatser förskoleförvaltningen genomför med utgångspunkt från nämndens genomförandeplan och vilka effekter som syns hittills.

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

Förskolenämnden bidrar till måluppfyllelse genom att säkerställa en likvärdig kvalitet i stadens förskolor, kompensera för barns olika förutsättningar, stärka barnrättsarbetet och genom arbetet mot diskriminering, för jämställdhet och HBTQI-frågor.

Under första halvåret 2025 har förskoleförvaltningen genomfört en rad insatser för att säkerställa en likvärdig kvalitet i stadens förskolor. Det har skett en omfattande rekrytering av barnskötare och förskollärare. Rekryteringen fortsätter även till hösten. Förskoleassistenter vidareutbildas till barnskötare. Under våren har 17 förskoleassistenter blivit färdigutbildade till barnskötare och till hösten är 90 förskoleassistenter i utbildning. Utifrån insatserna har andelen utbildad personal totalt ökat från 89,8 procent i oktober 2024 till 91,0 procent i maj 2025 och förskollärartätheten i utsatta områden har ökat.

Förskoleförvaltningen har under våren sett över systematiken och strukturen för uppföljning av förskolornas kvalitet. Tillämpning påbörjas i september.

Det pågår också insatser för att stärka arbetet utifrån det kompensatoriska uppdraget. Förskoleförvaltningen håller på att se över resursfördelningsmodellen. Första steget handlar om att ta fram tydligare styrning och uppföljning av strukturbeloppet, det vill säga det stöd som ges till förskolor för att kompensera för barns olika förutsättningar.

Vidare arbetar förvaltningen med att säkerställa en likvärdig hantering kopplat till barn i behov av särskilt stöd. Arbetet består av flera delar däribland framtagning av gemensamma definitioner, en ny ekonomimodell och långsiktig planering gällande organisering av specialförskola.

Utifrån läroplansområdet normer och värden arbetar förvaltningen kontinuerligt mot diskriminering, för jämställdhet och HBTQI-frågor. I den nya modellen för uppföljning av förskolornas kvalitet ingår uppföljning av förskolornas arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Förvaltningen genomför också stickprovskontroller inom området. Enligt ny hanteringsordning som fastställts

under våren följs kränkningsärenden upp samlat och rapporteras till nämnd i samband med delårsrapport augusti och årsrapporten varje år, se vidare under avsnitt 4.4.

Det pågår också ett arbete med att se över omhändertagandet av Göteborgs Stads program och planer utifrån den nya rutinen för hantering av program och planer som förvaltningen tagit fram under våren.

Förvaltningen genomför även insatser för att stärka barnrättsarbetet. Bland annat håller förvaltningen på att ta fram en barnrättsstrategi och en rutin gällande barnkonsekvensanalyser.

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas.

Förskolenämnden bidrar till måluppfyllelse genom att genomföra insatser för att locka utbildad personal till utsatta områden, säkerställa god språkkompetens bland personalen, utveckla arbetssätt för att fler barn ska gå i förskola och ökad närvaro, motverka hedersrelaterat våld och förtryck, stärka arbetet med tidiga och förbyggande insatser tillsammans med andra aktörer samt fördela resurser utifrån barnens förutsättningar.

Förskolenämnden har beslutat om en rad insatser som förskoleförvaltningen ska genomföra för att locka utbildad personal till socioekonomiskt utsatta områden. Förvaltningen har startat samtliga insatser under våren, bland annat pågår ett aktivt arbete med att öka andelen förskollärare i områden med sociala utmaningar, en utredning gällande särskilda anställningsvillkor har genomförts och sju timmars arbetsdag har införts på ytterligare två förskolor.

Det pågår även en rad insatser för att stärka personalens språkkompetens. Förvaltningen har utökat kompetensutvecklingsinsatser kopplade till språk och infört språktest vid nyrekrytering. Vidare har också personalens språkbruk i svenska inkluderats som ett kvalitetskriterium i den nya modellen för systematisk uppföljning av förskolornas kvalitet som förvaltningen tagit fram under våren.

Ett flertal insatser för att utveckla arbetet med den uppsökande verksamheten genomfördes redan under 2024. Under 2025 undersöker förvaltningen möjligheter att stärka det individinriktade uppsökande arbetet och uppföljningen. En kartläggning av de barn som inte är inskrivna pågår för att öka kunskapen om var barnen är och eventuella faktorer som påverkar inskrivning.

Förskoleförvaltningen genomför också en rad insatser för att öka barns närvaro i förskolan. Det handlar bland annat om systematisk uppföljning av närvarostatistik, motiverande samtal med vårdnadshavare, informationsträffar med målgrupper samt uppdatering och översättning av informationsmaterial.

Under första halvåret har förvaltningen även sett över och vidareutvecklat arbetet med hedersrelaterat våld och förtryck utifrån de rekommendationer som nämnden fått från stadsrevisionen, påbörjat en kartläggning gällande familjecentraler och börjat titta på inriktning och uppföljning gällande användandet av strukturbeloppet.

Det syns en positiv utveckling inom flera områden. Andel barn 3–5 år som är inskrivna i förskoleverksamhet har ökat från 95,3 procent i maj 2024 till 95,5 procent i maj 2025. Barnens närvarosnitt har ökat från 67,0 procent ackumulerat till och med maj 2024 till 67,6 procent 2025. Störst ökning syns i Nordost som ökat från 61,7 procent i maj 2024 till 62,8 procent i maj 2025. I Nordost har även förskollärartätheten ökat. Under våren har 89 500 besökare noterats på stadens öppna förskolor vilket är 3500 fler än under våren 2024.

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.

Förskolenämnden omhändertar målet genom förvaltningens arbete utifrån framtagna plan för kompetensförsörjning.

Förvaltningen har i sin kompetensförsörjningsplan identifierat åtta strategier som är viktiga för att möta verksamhetens utmaningar idag och kommande år. Strategierna handlar exempelvis om att stärka ledarskapet, förlänga arbetslivet, stödja medarbetares utveckling, prioritera arbetsmiljöarbetet, använda kompetensen rätt och att rekrytera bredare.

Utifrån strategierna i kompetensförsörjningsplanen har förvaltningen bland annat:

- Genomfört språkhöjande insatser i svenska språket, valideringsutbildningar till barnskötare samt utbildning i ledarskap för förskollärare.
- Infört språktest vid nyrekrytering av barnskötare.
- Påbörjat arbete med att erbjuda specialistutbildning och mentorskap för barnskötare.
- Genomfört insatser för att förbättra chefers organisatoriska förutsättningar och stärka ledarskapet. Ambitionen är att långsiktigt minska antalet medarbetare per chef utifrån behov, för att möjliggöra ett nära ledarskap. Som ett led i det utökar förvaltningen med tio chefstjänster under 2025.
- Lanserat förvaltningens nya chefs- och ledarutvecklingsplattform. I denna ingår exempelvis mentorsprogram för chefer, basutbildningar i arbetsgivarkompetens och introduktionsprogram för nya chefer

Förvaltningen har påbörjat ett arbete med att förtydliga befattningen förste förskollärare samt rollen förskollärare med uppdrag utanför barngrupp. Syftet är att skapa tydliga och attraktiva arbetsuppgifter som stärker förskolans struktur och ledarskap, och som därigenom bidrar till en mer effektiv och hållbar kompetensförsörjning.

Stadens befolkningsprognos visar att antalet barn i förskoleålder förväntas fortsätta minska under de kommande åren. Detta innebär att verksamheten successivt behöver anpassa personalorganisationen i relation till det förändrade behovet. Förvaltningens mål är samtidigt att höja kompetensen och öka grundbemanningen, i korrelation till sjunkande barnantal.

Nämnden har bidragit till måluppfyllelsen för målet genom att andelen utbildad personal har ökat jämfört med föregående år: från 89,8 procent i oktober 2024 till 91,0 procent i maj 2025. Specifikt har andelen förskollärare minskat något, från 37,7 procent till 36,7 procent, medan andelen barnskötare ökat från 52,1 procent till 54,3 procent. Förklaringen till att det är en lägre andel förskollärare är att förvaltningen rekryterat barnskötare för att höja grundbemanningen på förskolorna. Förvaltningen arbetar långsiktigt med målsättningen att höja kompetensen i hela organisationen och kortsiktigt med att öka grundbemanningen för både barnskötare och förskollärare. Prognosen för helåret visar att andelen förskollärare beräknas uppgå till 38 procent och andelen barnskötare till 54,6 procent.

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.

Målet berör förskolenämnden i begränsad omfattning.

Förskolenämnden bidrar till måluppfyllelsen genom att arbeta för att förbättra barns utemiljöer, både på förskolegårdar och i deras närmiljö.

Förvaltningen deltar aktivt i stadens stadsutvecklingsprocesser och bevakar att styrdokument kopplade till byggnation av förskolor följs. På detta sätt bidrar förvaltningen till att barns behov av gröna och stimulerande miljöer lyfts i arbetet med ny bebyggelse, trots begränsade påverkansmöjligheter utanför förskolans tomt.

För att stärka samarbetet kring miljön runt förskolor planerar förvaltningen att utöka sin samverkan med stadsmiljöförvaltningen. Syftet är att föra en gemensam dialog om hur barns utemiljöer kan stärkas i ett tidigt skede av stadsplaneringen.

Förvaltningen har även påbörjat ett arbete med att ta fram ett rumsfunktionsprogram för förskolors utemiljöer. Syftet med dokumentet är att stödja en ökad grad av grönska på stadens förskolegårdar och att skapa bättre förutsättningar för likvärdiga och stimulerande utemiljöer för barn, oavsett stadsdel. Arbetet sker i nära samverkan med stadsfastighetsförvaltningen.

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

Förskolenämnden bidrar till måluppfyllelsen genom att arbeta med hållbarhetsfrågor i undervisningen, utveckla arbetet med giftfri förskola, åtgärder för minskat matsvinn, bättre avfallshantering och ökade inköp av ekologiska livsmedel. Förvaltningen arbetar utifrån nämndens miljöplan, vilken beskriver inriktning och systematik för att minska verksamhetens miljöpåverkan. Miljöplanen innefattar tre mål som handlar om avfall, återbruk och livsmedel. Målen i miljöplanen följs upp i samband med årsrapporten.

Hållbarhetsperspektivet är en central del av förskolans grunduppdrag enligt skollag och läroplan, där barnens förståelse för natur, miljö, biologisk mångfald och klimatpåverkan utvecklas genom undervisningen. Arbetet med att uppdatera konceptet för giftfri förskola är påbörjat och planeras färdigställas och förankras under hösten.

En modell för uppföljning av matsvinn finns men kräver fortsatt implementering. Ett arbete för att minska tallrikssvinn har påbörjats. Under hösten planerar förvaltningen en avfallskartläggning där besök ska ske på varje förskola för att kartlägga behov och kunna ge stöd till verksamheten. Ett avfallskoncept har börjat införas för mötescenter och kontor. Förvaltningen håller på att ta fram ett motsvarande koncept för förskolorna.

Förskolenämnden har i uppdrag från kommunfullmäktige att andelen ekologisk mat ska vara minst 60 procent 2026. I budget för 2025 är ett delmål satt till 55 procent. Andelen ekologiska livsmedel uppgick i juli till 53 procent. Bedömningen är att förvaltningen kommer nå delmålet för 2025.

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.

Förskolenämnden bidrar till måluppfyllelsen genom att prioritera förskolornas förutsättningar, stärka stödet som förskolorna behöver för att leva upp till sitt kompensatoriska och grundläggande uppdrag, minska administrationen samt säkerställa att behovet av förskoleplatser beaktas i ett tidigt skede i stadsplaneringen.

Inför 2025 ringade förskolenämnden in fem prioriterade utvecklingsområden. Fyra av dessa områden är starkt kopplade till förskolornas förutsättningar. Det pågår

bland annat insatser för att öka andelen utbildad personal och personaltätheten i verksamheten, förbättra arbetsmiljön och ge cheferna bättre förutsättningar.

Det pågår också ett arbete med att se över resursfördelningsmodellen. Översynen hanteras i två steg. Under 2025 tar förvaltningen fram tydligare styrning och uppföljning kopplat till strukturbeloppet, som ett led i att säkerställa det kompensatoriska uppdraget. I nästa steg ska själva konstruktionen av resursfördelningsmodellen ses över. Det sker först inför budget 2027 för att det ska kunna ske en god förankring i verksamheten. Konstruktionen ses över för att säkerställa både det grundläggande och kompensatoriska uppdraget.

En annan insats som förskoleförvaltningen genomfört under våren 2025 är att ta fram en ny systematik och struktur för uppföljning av förskolornas kvalitet. Arbetet utifrån ny struktur och systematik startar i september.

Vidare arbetar förvaltningen med att minska administrationen för att frigöra tid och resurser till kärnverksamheten. Utifrån tidigare uppdrag från kommunfullmäktige togs det redan under 2023 fram ett antal aktiviteter i syfte att minska administrationen. Arbete med aktiviteterna pågår, det handlar bland annat om automatisering av flöden, införande av digitala systemstöd och att undersöka hur AI kan användas som stöd för administrativa arbetsuppgifter. Under våren 2025 har förvaltningsdirektören även utsett en intern utredare som fått ansvar för att kartlägga centralt organiserade uppdrag och arbetsuppgifter inom processer för utveckling och kvalitet. Syftet med utredningen är att föreslå åtgärder som bidrar till att minska kostnader för den centrala administrationen.

Det syns en positiv utveckling inom flera områden. Utifrån de insatser som görs kopplade till nämndens utvecklingsområden har bland annat personaltätheten och andel utbildad personal totalt ökat samtidigt som sjukfrånvaron minskat. Det syns också effekter på antal årsarbetare inom yrkesgrupperna handläggare och administratörer som minskat i relation till samma period föregående år.

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

Förskolenämnden omhändertar målet genom förvaltningens arbete kopplat till strategi för hållbar arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro 2024–2026, samt till förvaltningens kompetensförsörjningsplan där arbetsmiljö och arbetsvillkor ingår som centrala delar.

Utgångspunkten för förvaltningens arbete kopplat till arbetsmiljö är att tidigt fånga upp risker för ohälsa, synliggöra positiva arbetsmiljöfaktorer, säkra upp det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbeta med aktiva åtgärder. Med bakgrund av att hög sjukfrånvaro fortsatt är en utmaning har det tagits fram en strategi för en hållbar arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro 2024–2026 med utvecklade arbetssätt i form av riktat stöd. Arbetssättet innebär blandat annat att HR ger mer stöd till de arbetsplatser och chefer som behöver det mest.

Den totala sjukfrånvaron har minskat från 10,6 procent per maj 2024 till 10,2 procent 2025 för motsvarande period. Sjukfrånvaron 1 till 14 dagar har ökat med 0,1 procentenheter till 3,8 procent och sjukfrånvaron från 15 dagar har minskat med 0,6 procentenheter till 6,3 procent. Strategin och de vidtagna åtgärderna är långsiktiga och de fulla effekterna förväntas successivt realiseras över tid. Enligt strategin är målvärdet för den totala sjukfrånvaro 9,5 procent och 3,5 procent för sjukfrånvaro 1 till 14 dagar för 2026.

Vidare är förvaltningens arbete med chefers förutsättningar och chefs- och

ledarutveckling viktiga delar i arbetet för en hållbar arbetsmiljö och goda arbetsvillkor. Forskning visar att det finns samband mellan ledarskap, sättet att leda, och medarbetarnas psykosociala arbetsmiljö. Ett nära ledarskap som arbetar hälsofrämjande med individinriktade insatser för medarbetaren har betydelse för den psykosociala arbetsmiljön.

Resultatet från den senaste medarbetarenkäten visar förbättringar inom samtliga områden för medarbetare, med undantag för styrning och löneprocess. Även cheferna uttrycker ökad nöjdhet och framsteg inom alla områden. Störst förbättringar syns inom arbetsbelastning/ återhämtning samt ledarskap. Chefer i förskoleförvaltningen är nöjdare än chefer inom staden och ligger högt över genomsnitt särskilt gällande lön, utveckling och motivation. Både medarbetare och chefer visar höga värden på kommunikationsindex och en ökad upplevelse av trygghet på arbetsplatsen.

Även om det enligt svaren från både medarbetare och chefer har skett framsteg vad gäller arbetsbelastning och återhämtning är det fortsatt ett utvecklingsområde. Hur ledningen fångar upp medarbetarnas och chefernas synpunkter och idéer samt återkopplar är också ett förbättringsområde. Insatser som pågår för att förbättra detta är bland annat förstärkning av det nära ledarskapet, kontinuerliga dialoger och verksamhetsbesök samt utveckling av arbetssätt och underlag för APT.

3 Uppföljning till kommunstyrelsen

3.1 Väsentliga personalförhållanden

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv (nämnder)

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2025	Utfall 2024
Årsarbetare	4014,6	3980,6	6247,7	6152,6
Total sjukfrånvaro (%)	10,2	10,6	10,2	10,8
Antal förvaltningsexterna avgångar, tillsvidareanställda	240	222		
Antal förvaltningsexterna rekryteringar, tillsvidareanställda	279	163		
Förvaltningsextern personalomsättning (%)			6	3,9

Förvaltningen har under våren genomfört omfattande rekrytering för att höja kompetensen och stärka grundbemanningen. Det har skett i korrelation med anpassningar till följd av sjunkande barnantal.

Totalt har antal årsarbetare ökat med 0,9 procent jämfört med motsvarande period 2024. Förklaringen till att det endast syns en mindre ökning är att många nyanställda inte tillträtt sina tjänster förrän i slutet av perioden.

Förvaltningen har minskat antal årsarbetare för tillsvidareanställda med 0,2 procent. Årsarbetare för tidsbegränsat anställda har ökat med 6,8 procent och timanställda har ökat med 24,4 procent jämfört med samma period 2024. Ökningen av årsarbetare för timanställda och tidsbegränsade förklaras av den restriktiva användningen av vikarier under 2024.

Rekrytering av tillsvidareanställd och utbildad personal fortsätter under året. Prognosen för årsarbetare på helår 2025 motsvarar en ökning med 1,5 procent jämfört med 2024.

Förvaltningen har minskat sjukfrånvaron med 0,4 procentenheter jämfört med samma period 2024. Arbetet enligt förvaltningens strategi för hållbar arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro förväntas bidra till en fortsatt minskning av sjukfrånvaron under året.

Antalet avgångar har ökat med 8 procent och antalet rekryteringar har ökat med 71 procent jämfört med motsvarande period föregående år. Baserat på denna utveckling bedöms personalomsättningen öka från 3,9 procent 2024 till cirka 6 procent 2025.

3.1.2 Analys av situationen inom personalområdet

Förvaltningens bedömning utifrån ett HR-perspektiv är att grunduppdraget kan genomföras på kort och lång sikt, men att det finns utmaningar. Dessa är framför allt kopplade till sjukfrånvaro, arbetsmiljö, chefers förutsättningar samt långsiktig kompetensförsörjning.

Under 2025 har förvaltningen fortsatt att arbeta utifrån kompetensförsörjningsplanen. Arbetet har omfattat exempelvis språkhöjande insatser i svenska språket, framtagande av en chefs- och ledarutvecklingsplattform samt åtgärder för att förbättra chefers organisatoriska förutsättningar. I linje med Göteborgs Stads riktvärde om 25 medarbetare per chef har förvaltningen genomfört insatser för att stärka ledarskapet och skapa förutsättningar för ett nära och hållbart chefskap. Som en del av detta arbete kommer förvaltningen under 2025 utöka organisationen med tio nya chefstjänster.

Totalt har antalet årsarbetare ökat med 0,9 procent jämfört med samma period 2024. Förskollärare har minskat med 1,9 procent och förskoleassistenter med 21,8 procent, medan antalet barnskötare har ökat med 8,7 procent. Minskningen av förskollärare förklaras av att cirka 25 medarbetare omförhandlades till andra befattningar under 2024, att förvaltningen anpassar organisationen utifrån färre barnantal samt att många nyanställda inte tillträtt sina tjänster förrän i slutet av perioden. Rekryteringarna förväntas ge effekt på antalet årsarbetare under senare delen av året. Utvecklingen innebär färre förskoleassistenter samtidigt som grundbemanningen stärks genom fler barnskötare och förskollärare, i linje med förvaltningens arbete för att höja kompetensen.

Den totala sjukfrånvaron har minskat från 10,6 procent 2024 till 10,2 procent 2025. Sjukfrånvaron 1 till 14 dagar har ökat med 0,1 procentenheter till 3,8 procent och sjukfrånvaron från 15 dagar har minskat med 0,6 procentenheter till 6,3 procent. Förvaltningen har under det första halvåret 2025 implementerat nya arbetssätt inom ramen för förvaltningens strategi för en hållbar arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro. Strategin och de vidtagna åtgärderna är långsiktiga och de fulla effekterna förväntas successivt realiseras över tid. Enligt strategin är målvärdet för den totala sjukfrånvaro 9,5 procent och 3,5 procent för sjukfrånvaro 1 till 14 dagar för 2026.

På grund av minskat barnantal har förskolenämnden fattat beslut om stängning av enstaka hela förskolor och några förskolor stänger en eller två avdelningar. Detta har resulterat i att 18 förskollärare, cirka 50 barnskötare och 10 förskoleassistenter har behövt nya placeringar inom förvaltningen. Prognosen är att kommande rekryteringsbehov för 2025-2026 överstiger eventuellt förflyttningsbehov, som kommer uppstå av kommande eventuella stängningar.

Antalet förvaltningsexterna rekryteringar har ökat från 163 under 2024 till 279 under 2025, vilket motsvarar en ökning med 71 procent. Antalet förvaltningsexterna avgångar har under samma period stigit från 222 till 240, en ökning med 8 procent. Antalet avgångar för förskollärare har minskat marginellt, från 96 under 2024 till 95 under 2025 (-1 procent). Rekryteringarna har däremot ökat kraftigt, från 14 till 81 (+479 procent). Antalet avgångar för barnskötare har ökat från 63 under 2024 till 78 under 2025 (+24 procent). Samtidigt har antalet rekryteringar fördubblats, från 60 till 120 (+100 procent). Förvaltningen kommer fortsätta att rekrytera utbildad personal i form av barnskötare och förskollärare under 2025 och arbeta för att behålla utbildad personal.

3.1.3 Långsiktig kompetensförsörjning - Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026

3.1.3.1 Sammanfattande analys - kompetensförsörjning

Förskoleförvaltningen kan i dagsläget tillsätta alla utlysta tjänster med behörig personal. Samtidigt ser förvaltningen tecken på utmaningar som kan påverka likvärdighet och kvalitet över tid. Det är svårare att rekrytera rätt kompetens utifrån verksamhetens behov i vissa ytterområden, vilket påverkar möjligheten att erbjuda likvärdig kvalitet i hela staden.

Verksamheten kommer fortsatt att behöva anpassa personalorganisationen i takt med det förändrade behovet med minskat barnantal. Anpassningsarbetet kan bidra till förvaltningens arbete med att säkerställa rätt kompetens på rätt plats i organisationen. För att möta utmaningarna med kompetensförsörjning arbetar förvaltningen långsiktigt och systematiskt med statistik och analyser. Det utgör ett viktigt underlag för att planera och genomföra insatser som syftar till att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla kvalificerad personal. Stadens befolkningsprognos visar att antalet barn i förskoleålder förväntas minska under de kommande åren, vilket ställer höga krav på optimerad planering av personalresurser utifrån förändrade behov.

Förvaltningens bidrag i stadens plan för kompetensförsörjning

Aktivitet 1. Identifiera var i verksamheten kompetenshöjande insatser avseende digital kompetens och förmåga behöver ske och därefter vidta ändamålsenliga åtgärder.

Förvaltningen genomför årligen en kompetenskartläggning där chefer beskriver medarbetarnas behov av kompetensutveckling. Ett återkommande behov som framkommit är stärkt digital kompetens. Förvaltningen arbetar med frågan på flera sätt. Enheten för Digitalisering och innovation erbjuder utbildningar och föreläsningar för verktyg som används med barn och föräldrar, exempelvis Unikum och Polyglutt. Under våren 2025 har det dessutom hållits utbildningar för rektorer och administrativ personal i användning av språkmodeller (AI).

Aktivitet 2. Ta fram och införa arbetssätt som möjliggör en verksamhetsnära lärmiljö, där ett språk- och kunskapsutvecklande sammanhang ingår.

Förvaltningen arbetar med flera pågående och planerade strategier för att möta kompetensbehoven, både på kort och lång sikt. Ett viktigt utvecklingsområde är språk- och kunskapsutvecklande arbetsplatser, där arbetet fortsätter genom tre spår:

- Språk- och kunskapsutvecklande förskolor (pilot med nätverk för 60 förskolor).
- Yrkesspråkkurs för barnskötare.
- En digital yrkesspråkplattform, där erfarenheter delas och en gemensam verktygslåda för språkutveckling publiceras stegvis på Digitala Navet.

Förväntade effekter för personalen beskrivs som stärkt språklig kompetens, ökad kommunikation, större delaktighet och tryggare arbetslag. Rektor beskriver även ökad svarsfrekvens i medarbetarenkäten och tydliga framsteg i barnens språkutveckling, såsom längre meningar och fördjupad språkförståelse. Lingio, förvaltningens digitala individanpassade yrkesspråkkurs, har fortsatt implementerats, arbetet med att införa språktest vid rekrytering har påbörjats. Ytterligare resurser har tillsatts för att än mer kunna stödja personalens kompetensutveckling i svenska språket där behov finns. Under året har

förstärkning skett med ytterligare kompetens inom vuxnas lärande och svenska som andraspråk.

Aktivitet 3. Erbjud platser för praktik, arbetsplatsförlagt lärande och lärande i arbetslivet för studerande vid gymnasiala och eftergymnasiala utbildningar samt praoplatser utifrån utbildningsanordnarnas behov.

Parallellt har arbetet med praktikplatser, verksamhetsförlagd utbildning (VFU), arbetsplatsförlagt lärande (APL) och praktisk arbetslivsorientering (PRAO) utvecklats. En ny digital sökfunktion för enskilda praktikförfrågningar har lanserats på goteborg.se. Det har lett till bättre överblick, snabbare återkoppling och effektivare hantering av inkomna förfrågningar. Under 2024 har 349 studenter placerats i VFU, 295 APL-platser bokats inom pedagogisk verksamhet och 73 inom intern service. Till följd av en tydligare process och stärkt samarbete med [Praktikplatsen.se](https://praktikplatsen.se) har antalet mottagande platser för PRAO ökat i förvaltningen, från 40 till 73.

Aktivitet 4. Etablera arbetssätt som säkerställer att medarbetarnas idéer från dialoger på arbetsplatsträffar eller motsvarande, omhändertas och värderas i organisationen på ett systematiskt sätt.

Förvaltningen har etablerat ett mer systematiskt arbetssätt för att ta tillvara medarbetarnas synpunkter. Bland annat med stöd av en ny APT-mall för ökad dialog och utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Synpunkter bearbetas på individ-, grupp- och organisationsnivå och förs vid behov vidare till förvaltningsledningen. Resultat från medarbetarundersökningen är en viktig del i arbetet, som förväntas bidra till ökad delaktighet och tydligare förståelse och koppling mellan åtgärder och förbättringar.

Aktivitet 5. Verksamheterna ska upprätta en planering för att möjliggöra för fler kandidater, som har gått chefsutvecklingsprogram inom staden, att få ett chefsuppdrag inom stadens verksamheter.

I förvaltningens arbete med chefsförsörjning pågår ett arbete för att möjliggöra chefsuppdrag för fler kandidater som gått stadens chefsutvecklingsprogram. Ett nytt arbetssätt för att identifiera framtida ledare och knyta dem till successionsplanering är under utveckling, med målet att vara färdigt våren 2026. Förvaltningen har också sett över och breddat kravprofiler för chefer, för att inkludera fler kvalificerade kandidater och främja karriärvägar inom stadens verksamheter.

Aktivitet 6. Ta fram fördjupad analys av stadens lönebild samt tydliggöra behovet av strategiska lönerelationsförändringar. KS ansvar för samlad analys.

Förvaltningen genomför årliga lönekartläggningar för att analysera och säkerställa en rättvis, jämställd och marknadsmässig lönestruktur. Arbetet uppfyller både lagkrav enligt diskrimineringslagen och riktlinjer i centrala löneavtal, och utgör en grund för strategiska beslut om framtida lönerelationer.

Sammanfattning av förskoleförvaltningens aktiviteter

Sammanfattningsvis har de genomförda aktiviteterna i förvaltningen lett till stärkt språkkompetens, tydligare strukturer för praktik och lärande, ökad medarbetar-delaktighet, samt utvecklat ett systematiskt arbetssätt inom chefs- och ledarskapsförsörjning.

Förvaltningens plan för kompetensförsörjning

Utöver dessa delar har förvaltningen ytterligare aktiviteter i förvaltningens plan för kompetensförsörjning som aktivt bidrar till att stärka förvaltningens försörjning.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Resultatredovisning i sammandrag - nämnder

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	441	409	31	412	651	623	609	633
Kostnader	-3 640	-3 729	89	-3 602	-5 690	-5 747	-5 754	-5 538
Kommunbidrag	3 430	3 430	0	3 373	5 145	5 140	5 145	5 059
Kommun-interna bidrag	14	0	14	14	14	9	0	20
Resultat	245	111	134	196	120	25	0	173

3.2.2 Utfall till och med perioden

Förskolenämnden redovisar för perioden en positiv budgetavvikelse om 133,8 miljoner kronor.

Överskottet beror i första hand på lägre personalkostnader än budgeterat. Förskoleförvaltningen har under våren genomfört en omfattande rekrytering för att öka andelen förskollärare och höja grundbemanningen. Eftersom den nya personalen successivt kommit på plats ute på förskolorna har det genererats ett överskott i perioden. Även vakanta tjänster inom den centrala organisationen bidrar till överskottet.

Att det är färre yngre barn i verksamheten i jämförelse med vad nämnden planerat för, bidrar också till överskottet. Nämnden föreslår hantera avvikelsen genom ett beslut om att höja barnpengen till förskolorna, i samband med godkännandet av delårsrapport augusti, se vidare under avsnitt 4.2.

Det finns också andra faktorer som till viss del bidrar till överskottet bland annat:

- Högre intäkter till följd av fler sålda platser samt lägre kostnader för köpta platser.
- Lägre kostnader för kungälv kommun gemensamma tjänster på grund av att förvaltningen faktureras för färre antal användare.
- Lägre lokalhyreskostnader till följd av uppsagda lokaler samt senarelagd uppstart av nya lokaler.

3.2.3 Prognos

Förskolenämnden lämnar en positiv prognos på helår om 120 miljoner kronor. Prognosen förutsätter att nämnden fattar beslut om att höja barnpengen till förskolorna enligt förvaltningens förslag.

Det finns svårigheter i att bedöma hur mycket av den eventuellt höjda barnpengen som kommer att kunna förbrukas under hösten. Prognosen utgår från att ökningen till viss del kommer förbrukas.

Den positiva prognosen förklaras i första hand av ett överskott på förvaltnings-

övergripande nivå. Överskottet beror bland annat på lägre personal- och hyreskostnader samt högre intäkter för sålda platser.

3.2.4 Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder

Kommuncentral post (Belopp i mnkr)	Utfall perioden	Prognos helår	Budgeterat belopp helår
Investeringsrelaterade driftskostnader	11,7	45,2	40

Från 2025 är det stadsfastighetsnämnden som beslutar om fördelning av och avropar om medel från kommuncentrala poster för investeringsrelaterade driftskostnader. För perioden januari till augusti 2025 uppgår förskolenämndens investeringsrelaterade driftskostnader till 11,7 miljoner kronor. Nämnden har bokat upp en intäkt motsvarande kostnaden.

3.3 Uppföljning av särskilda beslut, uppdrag och annan uppföljning

3.3.1 Uppföljning avtalssamverkan

Avtalets namn/rubrik	Avtalspart/-er (kommun och/eller Region)	Verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet	Övrigt?
Samverkansavtal för förskola och pedagogisk omsorg i Göteborgsregionen	Kommuner i Göteborgsregionens kommunalförbund	Samverkansavtalet reglerar att medlemskommunerna inom GR i mån av plats tar emot barn i förskola och pedagogisk omsorg från andra kommuner och att det vid varje sådan placering utgår interkommunal ersättning enligt fastställd prislista. Varje enskild kommun beslutar om det finns plats att erbjuda barn från andra kommuner.	

3.3.2 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

Enligt Göteborgs Stads budget 2025 ska en minskning av administrativa arbetsuppgifter och kostnader genomföras under året.

Utifrån inriktningen om att administrationen ska minska finns en riktad besparing om 10 miljoner kronor i den budget som kommunfullmäktige tilldelade förskolenämnden inför 2025.

Nedan finns en beskrivning över de insatser som förskoleförvaltningen genomför

för att minska administrationen och vilka effekter genomförda och pågående insatser förväntas bidra till.

Pågående utredning

Under våren har förvaltningsdirektören utsett en intern utredare som fått ansvar för att kartlägga centralt organiserade uppdrag och arbetsuppgifter inom processer för utveckling och kvalitet. Syftet med utredningen är att föreslå åtgärder som bidrar till att minska kostnader för den centrala administrationen. Åtgärderna ska inte innebära att fler administrativa uppgifter läggs på rektorerna eller den pedagogiska personalen. Kartläggningen sker i dialog med berörda chefer och medarbetare.

Utredaren lämnar en rapport med förslag på åtgärder till styrgruppen i september. Beslut om justeringar och åtgärder fattas av förvaltningsdirektören i mitten av oktober, efter genomförd facklig samverkan. Genomförandet startar i januari 2026.

Aktiviteter för att minska administrationen

Redan under 2023 genomfördes en kartläggning i förskoleförvaltningen för att identifiera aktiviteter i syfte att minska administrationen. Totalt identifierades 15 aktiviteter som i ett längre perspektiv förväntas kunna bidra till att frigöra tid och resurser till kärnverksamheten. Förskoleförvaltningen påbörjade arbetet med merparten av aktiviteterna under 2024 och arbetet har fortsatt under 2025. Några exempel på aktiviteter är:

- Införande av ett digitalt systemstöd för placering av barn
- Undersökning gällande hur AI kan användas i förskoleförvaltningen som stöd för administrativa uppgifter
- Utredning gällande möjligheter att skapa fler automatiserade flöden

Förskoleförvaltningen har planerat att se över och ta fram nyttokalkyler i den mån det är möjligt kopplat till aktiviteterna under hösten 2025.

Andra insatser

Utöver den utredning som pågår och de aktiviteter som förvaltningen arbetar med har förvaltningen genomfört en besparing kopplat till den centrala administrationen genom att inte ersätta vissa vakanta tjänster inom yrkesgrupperna handläggare och administratörer.

Genomförda åtgärder	Effekt/resultat (till exempel sparad tid eller kvalitetsökning)	Minskad kostnad helår (tkr)
Inte ersatt vakanta tjänster inom yrkeskategorierna handläggare och administratörer	Minskning av antal tjänster i den centrala administrationen.	2 400
Pågående/planerade åtgärder	Förväntad effekt	Förväntad minskad kostnad helår (tkr)
Kartläggning av centralt organiserade uppdrag och arbetsuppgifter inom processer för utveckling och kvalitet.	Minskning av antal tjänster i den centrala administrationen.	10 000

Fotnot: Minskad kostnad avser helårseffekt efter genomförd åtgärd.

3.3.3 Sammanfattning av uppföljning av arbetet med civil beredskap och krisberedskap

Förvaltningen har tagit fram projektplaner för att genomföra uppdragen utifrån Göteborgs Stads plan för arbetet med civil beredskap 2024–2027 och Göteborgs Stads riktlinje för höjd beredskap. Arbetet med att genomföra projektplanerna har påbörjats. Förvaltningen har en beslutad rutin för krisledning och en fastställd krisledningsorganisation. Hösten 2024 genomfördes en övning med krisledning och resursfunktionerna. Förvaltningen har för avsikt att under hösten genomföra en utbildningsinsats för berörda medarbetare och chefer. Det är förvaltningens bedömning att det krävs mer resurser för att genomföra projektplanerna inom området. Arbeta med att resursförstärka området med fler medarbetare pågår.

3.3.4 Uppföljning systematiskt miljöarbete

Har nämnden/styrelsen implementerat ett systematiskt miljöarbete enligt Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning? Om inte, beskriv varför och vad som återstår!

Delvis. Implementering av anvisningens samtliga delar tar tid och resurser i en stor förvaltning. Det som kvarstår handlar främst om systematik kring interna kontroller och förbättring av det systematiska miljöarbetet. Det finns åtgärder i verksamhetsplaner för 2025 som ska bidra till att även dessa områden omhändertas.

Med utgångspunkt i de iakttagelser och analyser som miljöförvaltningen har gjort i stödjande revision 2024, vilka insatser genomför nämnden och styrelsen inom området under 2025?

Flertalet av områdena i rekommendationerna från stödjande revision 2024 finns med i nämndens genomförandeplan för 2025. Därtill beslutade förvaltningsledningen i januari 2025 om åtgärder kopplade till resultatet från uppföljningen av miljöplanen 2024. Detta innebär bland annat att följande insatser genomförs under 2025:

- Förvaltningen tillsätter resurser för att genomföra en operativ avfallskartläggning på samtliga förskolor under höst 2025 – vår 2026. Åtgärden ska både leda till ökad kunskap om nuläget kring avfallshanteringen och också ge stöd till rektor gällande avfallsfrågor.
- Förvaltningen har tagit fram och påbörjat implementering av en modell för hantering av tallrikssvinn i förskolan. Arbeta med att minska övrigt matsvinn fortgår.
- En chefsutbildning om miljö tas fram och inkluderas i förvaltningens ledarskapsplattform. Första utbildningstillfället planeras till september.
- Förvaltningen skapar förutsättningar för att öka andelen ekologiska livsmedel. Det handlar bland annat om medel i budget för att nå 55 procent under 2025, analys av inköp (på kort och lång sikt) samt att systemstödet Tendmill ska implementeras.

4 Styrinformation till nämnden

4.1 Uppföljning huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

I samband med delårsrapport mars redovisade förskoleförvaltningen resultatet från rektorens senaste bedömning av lärmiljöernas kvalitet. Nedan återfinns en fördjupad analys av resultatet, en beskrivning över utvecklingen på de förskolor som bedömts ha mindre god kvalitet och vad förvaltningen planerar att göra framöver. Avsnittet innehåller också en beskrivning av den nya strukturen och systematiken för uppföljning av förskolornas kvalitet som förvaltningen arbetat fram under våren.

Rektorens bedömningar av lärmiljöernas kvalitet

Av totalt 342 förskolor bedöms 11 procent (38 stycken) ha mindre god kvalitet, 73 procent (249 stycken) god kvalitet och 16 procent (55 stycken) mycket god kvalitet.

Sammanställningen visar att majoriteten av stadens förskolor bedöms ha god eller mycket god kvalitet. Styrkor som framträder är ett pågående systematiskt kvalitetsarbete, ofta med fokus på utvecklade och tillgängliga lärmiljöer, språkutvecklande arbetssätt och en tydlig planering mot läroplanens mål. I många fall har rektorerna stöttats av förste förskollärare, pedagoger eller specialpedagoger som bidrar till att omsätta teori och forskning i praktisk verksamhet. Kollegialt lärande genom nyfikenhetsbesök, tvärgrupper och gemensamma planeringsverktyg används för att sprida goda exempel och skapa samsyn kring uppdraget. Ledarskapet framhålls som en avgörande faktor för hög kvalitet. Rektorer som arbetar strategiskt med personalplanering, delegerar till nyckelpersoner och har en tydlig riktning lyckas bättre med att utveckla verksamheten.

Samtidigt finns det flera utmaningar. Hög sjukfrånvaro och personalomsättning påverkar kontinuiteten och gör det svårt att hålla en stabil kvalitet över tid. Brist på förskollärare, i vissa fall under 30 procent, minskar förutsättningarna för att driva pedagogisk utveckling. Bedömningarna av kvalitet skiljer sig åt mellan rektorer, delvis på grund av olika tolkningar av bedömningskriterierna. Skillnader inom samma förskola är vanliga – vissa avdelningar når mycket god kvalitet medan andra har kvarstående utvecklingsbehov. Begränsande fysiska lokaler och brister i lärmiljöernas pedagogiska utformning är återkommande hinder. Organisatoriska svagheter, som otydliga roller, brist på struktur och lågt ägandeskap för lärmiljöerna hos personalen, påverkar också kvaliteten negativt.

Utvecklingen på de förskolorna med bedömd mindre god kvalitet

På de förskolorna som bedömts ha mindre god kvalitet pågår ett omfattande utvecklingsarbete. Framgångsfaktorer i förbättringen är nytt ledarskap med tydlig styrning, implementering av strategisk personalplanering, rekrytering av förste förskollärare som stödjer och handleder arbetslagen samt tvärprofessionellt stöd från stödteam barnhälsa och HR. I flera fall har arbetet med värdegrund och förhållningssätt, genom guddad reflektion och handledning, lett till förbättrat bemötande och mer inkluderande lärmiljöer. Förskolor som arbetat med zonindelade lärmiljöer, tydliga femårsplaner för läroplansmålen och strukturerade scheman har sett positiva effekter på undervisningen och barnens delaktighet.

Utmaningar kvarstår, främst kopplade till hög frånvaro och varierande engagemang och ägandeskap bland personalen. För att de pågående insatserna ska ge varaktiga resultat krävs uthållighet och systematisk uppföljning över tid. Skillnader i kompetensnivå mellan arbetslag gör att utvecklingen går olika snabbt.

Framåtblick och planerade åtgärder

Framåt prioriterar förvaltningen att:

- Öka förskollärartätheten
- Säkerställa att varje rektor har tillgång till en förste förskollärare
- Fördjupa det systematiska kvalitetsarbetet med tydligare koppling mellan analys och kvalitet
- Utveckla lärmiljöerna som pedagogiska och sociala verktyg
- Stärka värdegrundsarbetet och personalens förhållningssätt

Andra viktiga fokusområden är att förbättra kontinuiteten genom minskat vikariebehov och bättre bemanningsplanering, samt att öka likvärdigheten mellan förskolor genom gemensamma bedömningsgrunder och kollegialt lärande.

Slutsatser

Övergripande har Göteborgs förskolor en stabil kvalitet, men skillnaderna mellan och inom förskolor kräver fortsatt riktade insatser. Där kvaliteten är lägre pågår redan förbättringsarbete, ofta med mätbara framsteg, men det krävs uthållighet, tydligt ledarskap och strategiska satsningar för att säkerställa långsiktig och likvärdig kvalitet i hela staden.

Ny struktur för förskolans kvalitetsarbete

Med start i september 2025 arbetar förvaltningen utifrån en ny struktur och systematik för förskolornas kvalitetsarbete. Rektorer och verksamhetschefer gör nulägesanalyser för respektive förskola och verksamhetsområde i början av varje läsår. I nulägesanalysen beskrivs de grundläggande förutsättningarna som påverkar utbildningens genomförande. Nulägesanalysen innehåller även föregående läsårs utvärdering. I den avslutande delen av nulägesanalysen beskrivs utvecklingsområden, planerade insatser och ledarhandlingar.

Under läsåret genomförs insatserna och arbetet med att utveckla utbildningen och undervisningen pågår.

I slutet av läsåret utvärderar rektorer och verksamhetschefer resultatet och måluppfyllelsen i förhållande till de nationella delmålen för förskolan (se delårsrapport mars för mer information om delmålen). Delmålen har konkretiserats av förvaltningen i form av 25 kvalitetskriterier. Syftet är att synliggöra kvaliteten på varje förskola på ett likvärdigt sätt.

Förvaltningen kommer i samband med delårsrapport augusti varje år (med start 2026) lämna en kvalitetsrapport till nämnden.

4.2 Ekonomisk lägesrapport augusti

En ekonomisk analys på övergripande nivå återfinns under avsnitt 3.2. Här redovisas utfall samt prognos på en mer detaljerad nivå.

Utfall till och med perioden

	Avvikelse mot budget tom maj (tkr)	Avvikelse mot budget tom augusti (tkr)
Förskolenämnden	48 174	133 774
Förvaltningsgemensamt	3 511	55 946
Styrning och ledning	7 065	17 598
Kvalitet	2 212	5 464
Ekonomi	6 742	11 523
HR	3 709	3 988
Kommunikation	732	1 179
Avdelning Förskola	24 203	38 076

Nämnden redovisar för perioden en positiv budgetavvikelse om 133,8 miljoner kronor.

Det överskott som genererades under våren beror främst på lägre personalkostnader än budgeterat, vilket förklaras av vakanta tjänster. Förvaltningen har genomfört en omfattande rekrytering för att öka andelen förskollärare och höja grundbemanningen. Eftersom den nya personalen successivt kommit på plats har kostnaderna blivit lägre än budgeterat. Även vakanta tjänster inom den centrala organisationen har bidragit till överskottet.

Den kraftiga ökningen av resultatet under de senaste månaderna beror främst på fördelningen mellan yngre och äldre barn. Förvaltningens beräkningar inför 2025 utgick från fler yngre barn än vad som faktiskt blev. När utfallet i stället visat fler äldre barn blir effekten att barnpengen beräknades för lågt, vilket nu ger ett snabbt växande överskott.

Den positiva avvikelsen påverkas även av:

- Högre intäkter till följd av fler sålda platser samt lägre kostnader för köpta platser.
- Lägre kostnader för kommungemensamma tjänster på grund av att förvaltningen faktureras för färre antal användare.
- Lägre lokalhyreskostnader till följd av uppsagda lokaler samt senarelagd uppstart av nya lokaler.

Avdelning förskola

	Avvikelse mot budget tom maj (tkr)	Avvikelse mot budget tom augusti (tkr)
Avdelning förskola	24 203	38 076
Avdelningschef förskola	-607	635
Hisingen 1	3 215	6 052
Hisingen 2	5 744	9 228
Hisingen 3	1 731	1 078
Sydväst 1	-1 958	-2 603
Sydväst 2	3 425	4 660
Nordost 1	658	2 548
Nordost 2	1 771	1 702
Centrum 1	5 046	4 823
Centrum 2	1 127	1 187
Annan pedagogisk verksamhet, administration, barnhälsa	3 536	5 744
Intern service	514	3 022

Avdelning förskola redovisar för perioden en positiv budgetavvikelse om 38 miljoner kronor.

Vårens rekryteringar för att bland annat öka andelen förskollärare och öka grundbemanningen genererar överskott i perioden, eftersom det tar tid att tillsätta och tillträda tjänsterna.

Förvaltningen har i augusti cirka 260 färre barn än vad platsprognosen visar, vilket innebär ett genomsnitt på cirka 230 färre barn under perioden januari-augusti. Utifrån preliminära uppgifter för hösten ser differensen ut att ligga på samma nivå året ut, vilket tyder på cirka 200-250 barn färre än prognosticerat på helåret.

Rektorerna har i snitt cirka 50 barn färre inskrivna än vad de räknat med i budget, vilket motsvarar en prestationsreglering om 0,6 miljoner kronor för perioden. Antalet inskrivna barn minskar dock kraftigt och ligger i augusti på 250 barn färre än budgeterat.

Prognos

	Prognos maj (tkr)	Prognos augusti (tkr)
Förskolenämnden	25 000	120 000
Förvaltningsgemensamt	3 373	77 775
Styrning och ledning	4 135	22 686
Kvalitet	3 207	4 654
Ekonomi	5 070	13 859
HR	1 750	1 761
Kommunikation	716	1 403
Avdelning Förskola	6 748	-2 139

Förskolenämnden lämnar en positiv prognos på helår om 120 miljoner kronor. Prognosen förutsätter att nämnden fattar beslut om att höja barnpengen till

förskolorna enligt förvaltningens förslag. Det finns svårigheter i att bedöma hur mycket av den eventuellt höjda barnpengen som kommer att kunna förbrukas under hösten. Prognosen utgår ifrån att förskolorna till viss del kommer förbruka ökningen.

Förvaltningen bedömer att det överskott som uppstått för perioden, gällande lägre personalkostnader till följd av vakanta tjänster, inte kommer nyttjas under hösten.

Den positiva förändringen av prognosen beror på ett antal större poster där förvaltningen nu prognostiserar mer positivt utfall jämfört med den ursprungliga budgeten:

- Lägre hyreskostnader, främst beroende på framflyttade objekt.
- Lägre kostnader för kommungemensamma tjänster på grund av att förvaltningen faktureras för färre antal användare.
- Högre intäkter till följd av fler sålda platser samt lägre kostnader för köpta platser.
- Lägre personalkostnader som främst beror på vakanta tjänster.
- Lägre utfall av 2025 års lönerevision.
- Lägre kostnad för särskilt stöd i kommunal verksamhet.
- Centrala avsättningar för risk och befolkningsförändringar kommer sannolikt inte att förbrukas.
- Högre intäkter för taxor och avgifter till följd av fakturering för avgiftskontroll 2023.

Sammantaget bedöms ovanstående poster påverka årets resultat positivt med cirka 65 miljoner kronor.

Dessutom tillkommer även kostnader för justering av barnpengen motsvarande cirka 65 miljoner kronor. I vilken utsträckning dessa kommer att förbrukas är svårbedömt.

Satsningar hösten 2025

I höst planerar förvaltningen för tre centralt finansierade personalförmåner för medarbetare som arbetar i förskolorna. Ett bidrag till arbetsskor på 1000 kronor, centralt finansierat inköp av kompletterande arbetskläder och erbjudande om influensavaccin.

Under hösten erbjuds även inspirationsföreläsningar för samtliga anställda i förvaltningen. Totalt sju föreläsare med teman som arbetsglädje, motivation, hälsa och ledarskap.

Samtliga satsningar är medräknade i prognosen.

Reglering prestationsersättning

Under hösten prognostiserar verksamhetsområdena med cirka 200 barn färre än budgeterat. Minskningen i barnantalet medför en negativ prestationsreglering på helår om 12,5 miljoner kronor. Prestationsregleringen genererar därmed överskott centralt.

Justering av barnpeng

Enligt budgetförutsättningarna för 2025 förväntades antalet barn i egen förskoleverksamhet minska med 1,7 procent i relation till föregående år. Utfall och prognos på helår påvisar en något större minskning.

Även om barnantalet på totalen inte avviker i någon större omfattning på helår finns det en påtaglig avvikelse mellan olika åldersgrupper. På förskolorna är det

färre yngre barn (0–2 år) och fler äldre barn (3–6 år) än det nämnden utgått från i budget 2025.

Förskolenämndens budgetfördelning bygger dels på antal barn i verksamheten, dels på hur åldersfördelningen ser ut bland barnen och vilken serviceform barnen har. Förskolorna får en högre tilldelning för yngre barn. Eftersom det är fler äldre barn i verksamheten än beräknat finns det därmed pengar över som kan fördelas ut till förskolorna.

Utifrån avvikelserna föreslår förskoleförvaltningen en justering av barnpengen. Förslaget innebär en ökning av barnpengen med 1,6 procent. För ett barn som går heltid motsvarar det i snitt 2 600 kronor på helår. Kostnaden för förvaltningen uppskattas uppgå till cirka 65 miljoner kronor, varav 54 miljoner kronor avser egen kommunal verksamhet.

Justeringen är permanent eftersom nämndens budgettilldelning från kommunfullmäktige utgår ifrån antal barn inte barnens åldersfördelning. Förskolorna kan därför använda den utökade barnpengen till bestående personalförstärkningar.

Ersättningsbelopp till fristående verksamhet beslutas i eget ärende (FSF-2025-01784).

I nedanstående tabeller återfinns förslag på justerad barnpeng.

Grundbelopp			
Ålder/serviceform	15 tim	25 tim	heltid
0-2 år	92 607	138 910	185 214
3-5 år	69 455	104 183	138 910

Grundbelopp småskalighet	
Ålder/serviceform	15, 25 och heltid
0-2 år	175 578
3-5 år	131 004

4.3 Uppföljning av riktat stöd för minskad sjukfrånvaro

Bakgrund & syfte

Förskoleförvaltningen har under 2024–2025 infört riktat stöd som ett nytt arbetssätt inom strategin för hållbar arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro. Bakgrunden är att tidigare strategier för arbetsmiljö och rehabilitering haft bristande uppföljning, vilket inneburit att effekterna uteblivit och sjukfrånvaron inte minskat i önskad takt.

Riktat stöd är ett arbetssätt som används för att uppnå de mål som har formulerats i förskoleförvaltningens strategi för en hållbar arbetsmiljö och en minskad sjukfrånvaro. Förvaltningen vill skapa ett arbetssätt med stöd och uppföljning som leder till att arbetsplatser har en hållbar arbetsmiljö med låg sjukfrånvaro. Genom riktat stöd kommer förvaltningen kunna ägna mer uppmärksamhet åt de arbetsplatser och chefer som behöver mer stöd.

Resultat

Sedan starten i december 2024 har 42 enheter fått riktat stöd och åtgärdsplaner har upprättats. Mönster i planerna visar återkommande behov av:

- Ökad systematik i arbetet med IA- och Adato-systemen.
- Tydligare planering av administrativ tid för chefer.
- Mer strukturerad hantering av rehabilitering och korttidssjukfrånvaro.
- Kompetensutveckling i arbetsmiljö- och rehabprocesser.
- Förbättrad kommunikation och samverkan med medarbetare och skyddsombud.

Positiva effekter syns redan:

- Antal rehabbevakningar har minskat från 1101 i november 2024 till 825 i maj 2025.
- Röda värden för ohanterade rehabbevakningar har minskat från 162 i november 2024 till 107 i maj 2025.
- Röda värden för IA-anmälningar har nästan halverats (från 100 i dec 2024 till 56 i maj 2025).
- Sjukfrånvaron jan–juli 2025 har minskat med 0,4 procentenheter jämfört med samma period 2024.

Analys

Arbets sättet har fått övervägande positivt mottagande bland chefer och verksamhetschefer, eftersom den grundliga kartläggningen synliggör risker och förbättringsbehov kopplade till arbetsmiljön. I några fall har chefer upplevt sig kontrollerade. Detta är en risk som HR arbetar aktivt för att minimera genom stöd och utbildning.

Utvärderingen visar att indikatorer för rehabbevakningar och IA-anmälningar är lättare att påverka på kort sikt, medan sjukfrånvaro (ackumulerad och korttid) är mer långsiktig och kräver uthållighet. De gröna värdena har minskat under perioden, och i Nordost syns en positiv trend som kan ge lärdomar. Förändringar i sjukfrånvaro bedöms ta tid och kräver fortsatt strategisk uthållighet och långsiktig systematik.

Åtgärder för högre måluppfyllelse

- Fortsätta arbetet med riktat stöd utan större förändringar, för att ge metoden tid att få full effekt.
- Utöka verksamhetschefernas tillgång till statistikverktyg (Qlik) för att bättre kunna stötta chefer.
- Ge alla chefer regelbunden återkoppling på utvecklingen för hela förvaltningen, inte bara på enhetsnivå.
- Fördjupa analyser av enheter som lyckas nå gröna värden och sprida goda exempel.
- Arbeta mer aktivt med uppföljning av åtgärdsplanerna.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis visar arbetet med riktat stöd lovande resultat på flera indikatorer, särskilt vad gäller systematik i rehabiliterings- och IA-systemen. För att nå målen om lägre sjukfrånvaro krävs fortsatt fokus, uthållighet och lärande utifrån både framgångsfaktorer och hinder.

4.4 Uppföljning kränkningsärenden

Under våren 2025 har förvaltningen tagit fram en ny hanteringsordning för uppföljning och analys av kränkningsärenden. Förvaltningen informerade nämnden om den nya hanteringsordningen i samband med sammanträdet 2025-03-26.

I korthet innebär det att förvaltningen en gång per halvår kommer hämta ut statistik från det digitala systemet där diskrimineringar och kränkningar anmäls. Underlaget kommer sedan analyseras per verksamhetsområde och utifrån staden som helhet. Förskolenämnden kommer få ta del av statistik och slutsatser från analysen i samband med delårsrapport augusti och årsrapporten varje år. Utöver detta redovisas allvarliga händelser muntligen till nämndens presidium.

Statistik för perioden januari till maj 2025 redovisas nedan. Den första fördjupade analysen lämnas vid årsrapporten.

Under perioden januari till maj 2025 har 150 ärenden rörande misstänkt kränkande behandling av barn inkommit till förskoleförvaltningen. Av dessa avser 61 ärenden situationer där barnet misstänks ha blivit utsatt av ett annat barn, medan 89 ärenden gäller misstänkt kränkande behandling från en vuxen aktör, det vill säga personal inom verksamheten eller annan vårdnadshavare.

Av de hittills utredda ärendena har 63 fall resulterat i konstaterad kränkande behandling och i 3 fall har sexuella trakasserier fastställts. I 54 ärenden har utredningen inte kunnat styrka att någon kränkande behandling förekommit. Inga fall av diskriminering har konstaterats under perioden.

Vid tidpunkten för denna rapport är 30 ärenden fortfarande under handläggning och ännu inte avslutade.

En jämförelse med motsvarande period föregående år visar på en ökning av antalet anmälningar. Under januari till maj 2024 inkom 120 ärenden.

4.5 Uppföljning tillsynsarbetet

Förskolenämndens uppdrag att genomföra tillsyn av fristående verksamheter genomförs på enheten fristående verksamheter och tillsyn som är en del av avdelningen styrning och ledning på förskoleförvaltningen. Enheten ansvarar för tillståndsprövning och tillsyn av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg i Göteborgs Stad. Enheten ansvarar även för beslut om tilläggsbelopp och ersättning för extraordinära stödinsatser för kommunala och fristående verksamheter. I dagsläget finns 158 fristående förskolor och 21 verksamheter med enskild pedagogisk omsorg som aktivt bedriver verksamhet i Göteborgs Stad.

Förskolenämnden har under våren 2025 fattat beslut om att varje fristående verksamhet ska ha någon form av tillsyn minst var fjärde år (FSF-2025-00752). Beslutet grundar sig på att lagstiftningen har förändrats och att förvaltningen sett ett behov av att arbeta mer risk- och behovsbaserat än tidigare. Förvaltningen har under våren 2025 påbörjat arbetet med att anpassa processerna utifrån det nya målet. Det är därför för tidigt för att kunna dra fullständiga slutsatser om hur det förändrade målet kommer påverka förvaltningens tillsynsarbete. Det upplevs dock redan att målförändringen har gjort det lättare att anpassa planering och utformning av tillsynsarbetet utifrån den risk- och behovsbild förvaltningen har.

Det mål som förskolenämnden beslutat om att samtliga fristående verksamheter ska någon form av tillsyn fjärde år innebär att förvaltningen behöver genomföra cirka 40 tillsyner per år. Antalet tillsyner kan variera något från år till år då

tillsynerna bygger på en risk- och behovsanalys och därför kan vara olika tidskrävande. Till och med juli 2025 har förvaltningen genomfört och avslutat 27 tillsyner. Detta innebär att årets tillsynsarbete löper på enligt plan.

Enheten för fristående verksamheter arbetar löpande med att utveckla nya metoder för att effektivisera och rättssäkra förvaltningens tillsynsarbete. Några av de pilotprojekt och utvecklingsprojekt som påbörjats under 2025 är följande:

- Pilotprojekt gällande arbetssätt för granskning av förskolors arbete med särskilt stöd.
- Pilotprojekt gällande arbetssätt för att granska ägar- och ledningskretsen vid förändring.
- Ny metod för stickprov vid granskning av att fristående verksamheter lämnar in rätt underlag för ersättning.
- Nytt arbetssätt vid ansökan om förändring av godkännande.

Under vårterminen 2025 har förvaltningen även haft ett fokus på att genomföra tillsyner av verksamheter som har haft otydliga godkännanden. Dessa godkännanden kommer från 1980- och 1990-talet och är beslutade av Länsstyrelsen eller de tidigare Stadsdelsnämnderna. Syftet med detta arbete har varit att skapa tydlighet kring godkännandena.

Under hösten 2025 kommer enheten för fristående verksamheter och tillsyn ha ett extra fokus på att genomföra tillsyn av konfessionella inslag och att de fristående verksamheterna begär ersättning på rätt grunder.

4.6 Uppföljning insatser för ökad närvaro

I samband med att förvaltningen presenterade delårsrapport mars 2025 på sammanträdet 2025-04-23 framförde nämnden ett önskemål om en fördjupad uppföljning om hur förskolorna arbetar för att öka barns närvaro i förskolan.

Under avsnitt 2.1.1 finns en kortfattad beskrivning av de insatser förskoleförvaltningen gör för att öka barnens närvaro. I avsnittet nedan finns enligt nämndens önskemål en fördjupad beskrivning.

Systematisk uppföljning

Sen 2024 finns uppgifter om barns närvaro tillgängligt i förskoleförvaltningens samlade analysverktyg (Qlik). Tillgången till uppgifterna har möjliggjort att barns närvaro kan följas upp i hela styrkedjan. I den nya modellen för systematisk uppföljning av förskolornas kvalitet, som förvaltningen tagit fram under våren, ingår närvaro som ett kvalitetskriterium. Systematiken för uppföljningen i styrkedjan kommer därför att förstärkas när den nya modellen har börjat tillämpas.

Rutin vid barns oanmälda frånvaro

I slutet av 2023 togs det fram en rutin gällande vad rektorer och personal på förskolorna ska göra vid barns oanmälda frånvaro. Under 2024 infördes arbetssätt enligt rutinen på förskolorna. Arbetssätten har därefter vidareutvecklats lokalt ute på förskolorna.

Introduktion till förskolan

Vikten av barnens närvaro på förskolan ingår som en del av introduktionssamtalet med vårdnadshavare. Det finns också beskrivet i broschyren Välkommen till förskolan som delas ut till föräldrar när barnen börjar i förskolan. Under våren 2025 har förvaltningen uppdaterat broschyren och översatt den till elva språk.

Motiverande samtal

Många förskolor jobbar också på individnivå riktat till vårdnadshavare med motiverande samtal. Under hösten kommer förvaltningen se över behovet av att ta fram ett gemensamt stödmaterial gällande motiverande samtal kopplat till närvaro, riktat till rektorer och pedagoger.

Målgrupper

Vidare undersöker förvaltningen möjligheten att kunna genomföra en fördjupad analys av barnens närvaro exempelvis hur närvaron ser ut i relation till barnens vistelsetider. Utifrån uppgifter från rektorer är förvaltningens nuvarande bedömning att barn till vårdnadshavare som står långt från arbetsmarknaden generellt har en lägre närvaro.

En annan målgrupp är barn till vårdnadshavare som har arbetskraftsinvandrat tillfälligt för högkvalificerade jobb. Under våren har förskoleförvaltningen tillsammans med grundskoleförvaltningen anordnat en informationsträff på engelska riktad mot målgruppen. Förvaltningen kommer utvärdera tillfället efter sommaren och se över om det ska hållas fler liknande träffar framöver.

4.7 Uppföljning kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen om att genomföra en kartläggning och forskningsstudie gällande genomsnittligt ordförråd hos barn

I samband med beslut om Göteborgs Stads budget 2025 fick kommunstyrelsen i uppdrag att i samverkan med förskolenämnden och grundskolenämnden genomföra en kartläggning och forskningsstudie tillsammans med akademien, för att undersöka det genomsnittliga ordförrådet för barn i fyra- och sjuårsåldern i olika stadsdelar. Forskningsstudien ska jämföra det genomsnittliga ordförrådet mellan barn i minst ett särskilt utsatt område, ett med lågt, ett med medel och ett med högt socioekonomiskt index. Studien ska föreslå vilka insatser som kan vidtas för att förbättra barns språkutveckling.

Det är kommunstyrelsen som fått ansvar för uppdraget. Det krävs ingen återrapportering från förskolenämnden till kommunledningen. Som styrinformation till nämnden har förskoleförvaltningen inkluderat den uppföljning som kommunstyrelsen lämnar i sin delårsrapport augusti nedan.

Utöver det aktuella uppdraget pågår det även arbete för att stärka samarbetet mellan förskoleförvaltningen och grundskoleförvaltningen för att knyta samman det systematiska kvalitetsarbetet mellan skolformerna. Arbetet tar bland annat avstamp i följande uppdrag från förskolenämnden:

- Förvaltningen får i uppdrag att i samverkan med grundskoleförvaltningen återkomma till nämnden med förslag på arbetssätt för systematisk uppföljning av den obligatoriska kartläggningen i förskoleklass i syfte att bättre kunna analysera och förbättra förskoleverksamheternas kvalitet.

Uppföljning kopplat till uppdraget från nämnden finns under avsnitt 5.2.

Från kommunstyrelsen delårsrapport augusti 2025

Arbetet med uppdraget genomförs i huvudsak av förskoleförvaltningen och

grundskoleförvaltningen i dialog med stadsledningskontoret. Forskare från Institutionen för pedagogik och specialpedagogik på Göteborgs universitet, med särskild kompetens i ämnet, deltar också i arbetet.

Ett förslag på hur uppdraget kan genomföras har tagits fram och inkluderar bland annat en metod för kartläggning av barns ordförråd och urval av förskolor och skolor i olika områden, i enlighet med uppdraget. Föreslagen hantering kräver ett godkännande av etikprövningsmyndigheten innan uppstart är möjlig. Förskoleförvaltningen och grundskoleförvaltningen kommer också att se över förslaget.

Stadsledningskontoret bedömer att en återrapportering till kommunstyrelsen kan ske under andra halvåret 2026. Löpande återrapportering av arbetet kommer att ske i den mån det bedöms möjligt.

4.8 Uppföljning av arbete med Göteborgs Stads plan för klimatanpassning

I samband med delårsrapport augusti har stadsledningskontoret efterfrågat en uppföljning av förskolenämndens arbete med Göteborgs Stads klimatanpassningsplan (KAP).

Förskolenämnden har ett särskilt samordningsuppdrag inom ramen för KAP gällande sektor utbildning. Uppföljningen innehåller därför både redogörelser för arbetet internt på förvaltningen och det arbete som pågår inom sektor utbildning. För att ta sig an uppdragen som är utställda till sektor utbildning har förvaltningen tagit fram ett förslag till projektplan. Förvaltningsledningen ska fatta beslut om planen under hösten. Parallellt med arbetet att ta fram en projektplan har klimatanpassningsarbetet successivt etablerats inom sektor utbildning och informations- och avstämningsmöten hålls löpande. Analyser av risker, sårbarheter och möjliga anpassningsåtgärder avseende skyfall och värmeböljor har genomförts.

Inom förvaltningar har information om klimatanpassningsarbetet publicerats på Digitala Navet. Dialoger om klimatanpassningsåtgärder har initierats inom och mellan förvaltningar för renoveringsarbeten inom strukturiområde sydväst. Klimatberedskap och risker kopplade till värmebölja och skyfall har inkluderats i förvaltningens årliga riskbedömning. Arbeta pågår för att identifiera hur respektive förskola på bästa sätt kan öka sin förmåga att hantera klimathändelser.

Förvaltningen har ett fördjupat lärande och erfarenhetsutbyte tillsammans med förvaltningen för äldreomsorg och omsorg och förvaltningen för funktionsstöd, om stadens verksamheter i framtidens klimat. De förvaltningar som har utpekade uppdrag i KAP träffas även löpande tillsammans med stadsledningskontoret.

Förvaltningens bedömning är att arbetet med KAP fortlöper enligt plan. Under arbetets gång har det dock blivit tydligt att det finns ett behov av att på bred front öka kunskapen om skyfall och värmebölja, för att utbildningsförvaltningarna ska ha förmåga att fungera i framtidens klimat. Tillsammans med en begränsad kännedom om stadens klimatanpassningsarbete finns därmed en risk för att utbildningsförvaltningarnas arbete med KAP tar längre tid än förväntat och att arbetet inte färdigställs enligt plan.

Att anpassa både fastigheter och verksamheten till framtidens klimat kommer att kräva betydande resurser. En avgörande faktor är långsiktig finansiering som möjliggör nödvändiga klimatanpassningsåtgärder. Eftersom behoven för klimatanpassningsåtgärder skiljer sig mellan olika geografiska områden, fastigheter

och verksamheternas möjlighet till förändring, kommer kostnaderna för klimatanpassning skilja sig mellan olika verksamheter. Det är därför av största vikt att skyndsamt klargöra finansieringsmodellen för klimatanpassningsåtgärder eftersom det redan i dagsläget uppstår målkonflikter när klimatanpassningsåtgärder ska finansieras via barn-, skol- och utbildningspeng. Konsekvenserna blir att förutsättningarna för en likvärdig utbildningsverksamhet i förskolan försämras, vilket leder till ökade skillnader.

4.9 Rapportering program och planer

Göteborgs Stads budget som kommunfullmäktige beslutat om är det övergripande styrdokumentet för stadens utveckling. Utöver budgeten har kommunfullmäktige även beslutat om en rad program och planer som ska omhändertas.

För att säkerställa ett systematiskt omhändertagande av innehållet i de program och planer som berör förskolenämnden har förskoleförvaltningen under våren tagit fram en ny rutin gällande hanteringen av program och planer. Utifrån den nya rutinen pågår nu en översyn av förvaltningens arbete kopplat till aktuella program och planer.

Enligt den nya rutinen ska förvaltningen samlat följa upp och rapportera arbetet med Göteborgs Stads program och planer till nämnden i samband delårsrapport augusti och årsrapporten. För vissa program och planer sker också separat och fördjupad uppföljning i olika sammanhang.

I nedanstående avsnitt finns en kortfattad beskrivning över det nuvarande arbetet och den separata uppföljning som förskoleförvaltningen gör kopplat till de program och planer som berör förskolenämnden.

4.9.1 Nämndsprocess (FSF)

4.9.1.1 Program och planer

Program/Plan	Status och kommentar
Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning  KF/KS  Program	 Pågående Förvaltningen har under 2025 sett över ansvaret för aktuellt program. Utifrån ny ansvarsfördelning och ny rutin för program och planer kommer förvaltningens omhändertagande av programmet ses över. Arbetet utifrån programmet följs upp årligen i en separat rapport till stadsledningskontoret i slutet av december. Från 2025 kommer rapporten gå upp som en bilaga till nämnden i samband med årsrapporten.

Program/Plan	Status och kommentar
Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2030  KF/KS  Program	 Pågående Miljö- och klimatprogrammet omhändertas genom nämndens miljöplan 2024-2026, där tre miljömål lyfter fram de områden som ska prioriteras. Arbetet med att implementera miljöplanen i förvaltningens ordinarie arbete pågår fortsatt under 2025 och en rad olika åtgärder genomförs kopplat till egna miljömålen inom olika processer i förvaltningen. Det handlar bland annat om: • Tillsättning av en ny resurs som ska arbeta med återbruk och implementera nytt arbetssätt samt starta upp en återbrukslokal • Arbete kring att ta fram en metod för minskat tallrikssvinn • Uppdatering av materialet om giftfri förskola Miljöförvaltningen har genomfört en uppföljning av miljö- och klimatprogrammet under våren 2025. Förvaltningen har fått svara på frågor via mail och tillhandahålla underlag kopplat till den delen av uppföljningen som berörs. Det har också genomförts olika workshops, i olika forum, där förvaltningen har kunnat lämna information och synpunkter kopplat till uppföljningens rekommendationer framåt. Genomförandet av delar i programmet påverkas av utmaningar kring att tillämpa arbetet i en stor organisation med begränsade stödresurser och att få frågorna prioriterade i hela verksamheten. Arbetet ska dock genomföras över tid, vilket ger utrymme att finna lösningar framåt. En annan utmaning är att programmet täcker in många frågor som förvaltningen förväntas arbeta med och följa upp, medan Göteborgs stads anvisning för systematiskt miljöarbete anger att fokus ska ligga på förvaltningens största miljöpåverkan. Denna skillnad i styrning innebär att det är svårare att prioritera.

Program/Plan	Status och kommentar
Göteborgs Stads avfallsplan  KF/KS  Plan	 Pågående Göteborgs stads avfallsplan är införlivad i nämndens miljöplan 2024-2026, där två av miljömålen handlar om avfall och återbruk. Arbetet med att implementera miljöplanen i förvaltningens ordinarie arbete pågår fortsatt under 2025. Administrativa avfallskartläggningen från 2023-2024 har använts som underlag för uppföljningen av miljöplanen för 2024 samt åtgärder för 2025. En beslutad åtgärd är att genomföra en operativ avfallskartläggning, för att få en bättre bild kring lagefterlevnad samt ge stöd till verksamheten. Planering och rekrytering av tillfälliga resurser sker under våren och genomförande ska påbörjas under hösten. Ett avfallskoncept för mötescenter och kontor är framtaget och implementering har påbörjats. Syftet är att förenkla avfallssorteringen och säkerställa en enhetlighet inom förvaltningen. Ett avfallskoncept för förskola är också påbörjat och planeras färdigställas under hösten. I februari följde Kretslopp och vatten upp innehållet i avfallsplanen genom en rapport i Stratsys. Det inkluderade uppföljning av åtgärder, sammanställning av avfallsstatistik och beskrivning av hinder i arbetet.
Göteborgs Stads handlingsplan för att stoppa nyrekrytering, gängkriminalitet och utvecklingen av parallella samhällen 2023-2026  KF/KS  Plan	 Pågående Förskolan är en avgörande arena för att långsiktigt motverka gängkriminalitet. Arbetet omfattar verktyg som språkfrämjande insatser, närvarohantering, orosanmälningar, föräldrastöd, dokumentation av barns utveckling och samverkan med hemmen. Ett särskilt fokus riktas mot att etablera sociala förskoleteam, där en uppstart planeras i Nordost under 2025. Förvaltningen deltar även i myndighetsgemensamma insatser mot organiserad brottslighet. Implementering av Brås metodstöd för att motverka parallella samhällsstrukturer är planerad under året. Förvaltningen har lyft att det behövs mer resurser för att kunna genomföra insatsen med att etablera fyra sociala förskoleteam. Arbetet med planen har delrapporterats till Stadsledningskontoret under våren 2025 och denna rapportering återfinns som bilaga till delårsrapport augusti.

Program/Plan	Status och kommentar
Göteborgs Stads plan för att motverka tystnadskulturer 2023-2025  KF/KS  Plan	 Pågående Arbetet med att motverka tystnadskulturer är påbörjat men ännu inte fullt implementerat. Under året har ett medvetet arbete med att stärka det gemensamma ledarskapet inom Göteborgs Stad bedrivits. I april 2025 lanserades en ny chefs- och ledarutvecklingsplattform som bygger på stadens gemensamma riktning för ledarskap och som förväntas stärka organisationens kultur. Slutrapportering av planen har gjorts till Stadsledningskontoret under våren 2025 och återfinns som bilaga till delårsrapport augusti.
Göteborgs Stads handlingsplan för att inga områden ska vara särskilt utsatta 2025  KF/KS  Plan	 Pågående Förvaltningen har bidragit till en positiv utveckling i särskilt utsatta områden. Andelen barn i förskola har ökat i exempelvis Nordost och Hisingen. Föräldraskapsstödet har stärkts genom ökad tillgänglighet och kommunikationsinsatser inom ABC-programmet. Samtliga öppna förskolor i särskilt utsatta och utsatta områden erbjuder numera språkträning för föräldralediga i samverkan med vuxenutbildning och arbetsmarknadsförvaltningen. Det kvarstår brister i underhåll av fysiska miljöer i dessa områden, då stadsfastighetsförvaltningen styr prioriteringarna. Dessutom har inte alla invånare i behov av samhällsorientering erbjudits detta stöd. Slutrapportering av planen har gjorts till Stadsledningskontoret under våren 2025 och återfinns som bilaga till delårsrapport augusti.
Göteborgs Stads trygghetsskapande och brottförebyggande program 2022-2026  KF/KS  Program	 Pågående Förvaltningen arbetar kunskapsbaserat med trygghetsskapande och brottförebyggande insatser. Arbetet har integrerats i förvaltningens ordinarie planering och uppföljningsprocess. Ett hinder för att insatserna ska få full effekt är att arbete inom det trygghetsskapande och brottförebyggande området inte sker sammanhållet i förvaltningen. Detta kommer att ses över av förvaltningen under hösten 2025. Arbetet med programmet och tillhörande planer har rapporterats till Stadsledningskontoret under våren 2025, denna rapportering finns som bilaga till delårsrapport augusti.

Program/Plan	Status och kommentar
Göteborgs Stads plan för digitalisering 2023-2026  KF/KS  Plan	 Pågående Förskolenämnden har en strategisk plan för digitalisering med tillhörande handlingsplan vilket bygger på Göteborgs Stads plan för digitalisering. Under 2025 har insatser genomförts kring digitalisering av flera processer så som hantering av egenkontroll och rapportering av kränkningar. Arbete pågår kring bland annat automatisering av placeringsförslag och hantering av specialkost. Vidare har förskoleförvaltningen flera pågående aktiviteter kopplat till AI, en strategi är framtagen, ett forskningsprojekt är framtaget tillsammans med Stockholms Universitet som fokuserar på rektors användning av AI och flera verktyg har lanserats och utvärderas. Dessa initiativ följs upp som uppdrag i det systematiska kvalitetsarbetet. Inför budgetarbetet 2026 lyfts risker kring brist på teknisk kompetens för att hantera ett utökat behov av digitalisering samt resurser för utbildning inom IT, AI och informationssäkerhet/dataskydd fram.
Göteborgs Stads plan för arbetet med civil beredskap 2024–2027  KF/KS  Plan	 Pågående Förvaltningen har tagit fram en projektplan för omhändertagande av planen. Därtill har ytterligare resurser tillförts med start kvartal tre 2025. Medlemmar till en projektgrupp är utsedda och en första kartläggning av kraven på kontinuitetsarbetet utifrån SKR:s definitioner är klart. Inledande arbete kring skyddsrum och skyddade ledningsplatser pågår. Därtill har krisledning och stab övat samt utbildning för stadsmethodik är upphandlad för genomförande under kvartal fyra. Workshop kring förvaltningens uppdrag som samhällsviktig verksamhet är genomförd men behöver fördjupas ytterligare för att säkerställa att säkerställa att ingen aspekt missas. Hinder för arbetet handlar om resurstilldelning. Det gäller både arbetet med att ta fram underlag och att genomförandet av framtagna åtgärder kommer att vara kostnadsdrivande. I samband med delårsrapport mars 2025 har förskoleförvaltningen lyft behov av att utöka med en tjänst inom säkerhetsområdet för att kunna omhänderta styrningen gällande civil beredskap. I samband med delårsrapport augusti 2025 har förvaltningen gjort en fördjupad uppföljning av arbete med civil beredskap, se bilaga 6 Uppföljning civil beredskap. En sammanfattning av uppföljningen finns under avsnitt 3.3.3 i aktuell rapport.

Program/Plan	Status och kommentar
Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026  KF/KS  Plan	 Pågående Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning omhändertas genom arbetet med förskoleförvaltningens plan för kompetensförsörjning 2024–2026 Uppföljning av Göteborgs stads plan för kompetensförsörjning 2024–2026 sker kontinuerligt. Under 2024 följde förvaltningen upp arbetet i samband med delårsrapport augusti och i en separat rapport i december. Även i samband med delårsrapport augusti 2025 sker en fördjupad uppföljning se bilaga 5 inklusive sammanfattning under avsnitt 3.1.3.1.
Göteborgs Stads plan för arbete mot våld i nära relationer 2024–2027  KF/KS  Plan	 Pågående Förvaltningen arbetar med insatserna i planen bland annat genom kompetensutvecklande insatser till rektorer och pedagoger såsom utbildningen Små barn och våld, och samverkan med socialförvaltningarna. Förvaltningen har ett aktivt arbete med att säkerställa kunskap och fullfölja juridiska skyldigheter (exempelvis via introduktionsutbildning rektorer och rutin för orosanmälan), möjliggöra barns rätt till stöd och skydd samt öka förutsättningar för god samverkan med hemmet och med socialtjänsten. Hela barnhälsan är även utbildade i TMO (Traumamedveten omsorg), vilket är ett forskningsbaserat förhållningssätt för att skapa miljöer som främjar läkning och återhämtning för barn som upplevt trauma. Det finns en ny framtagna rutin i staden för arbetsgivarens arbete mot våld i nära relation. Den ger en grundläggande vägledning för chefer, HR-avdelningar och fackliga representanter vid misstanke om att medarbetare utsätts för våld i nära relation eller hedersrelaterat våld och förtryck (HRV). Implementering av rutinen pågår inom förvaltningen. Arbetet med hedersrelaterat våld och förtryck kompletterar arbetet mot våld i nära relation. Aktiviteterna i den nya HRV-planen, liksom den nya rutinen som synliggör arbetsgivarens ansvar, kommer även stärka arbetet med hedersrelaterat våld och förtryck inom förvaltningen.

Program/Plan	Status och kommentar
Göteborgs Stads plan för klimatanpassning 2024-2026  KF/KS  Plan	 Pågående Förvaltningen har, med stöd av medel från kommunfullmäktige, rekryterat en person som på heltid arbetar med implementeringen av stadens klimatanpassningsplan inom förvaltningen. Tjänsten innefattar även ett samordningsuppdrag för hela sektor utbildning. En projektplan för arbetet har tagits fram och är under förankring. Förvaltningens arbete med klimatanpassning samordnas med stadens övriga klimatanpassningsinsatser. Tillsammans med förvaltningen för äldreomsorg och omsorg och förvaltningen för funktionsstöd sker särskilt lärande om stadens funktioner i framtidens klimat. Uppföljning av arbetet sker löpande i samverkan med Stadsledningskontoret och inom ramen för en gemensam modell som används av hela staden.
Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program  KF/KS  Program	 Pågående Förskoleförvaltningen har genom ett samarbete med Arbetsmarknad och vuxenutbildning arbetat för att skapa fler "Göteborgsjobb" (arbetsmarknadsanställningar) inom pedagogiskt arbete, måltid, vaktmästeri, lokalvård och administration. Dessa initiativ har möjliggjort att fler personer, inklusive nyanlända och personer med svagare ställning på arbetsmarknaden, har fått möjlighet att komma in i arbetslivet. Ett särskilt samarbete har även skett med fokus på att ta fram arbetsmarknadsanställningar till personer med funktionsnedsättning. Genom att aktivt erbjuda praktikplatser och VFU (verksamhetsförlagd utbildning) för förskollärarstudenter samt arbetsplatsförlagt lärande (APL) för barnskötare, kökspersonal och lokalvårdare har förvaltningen bidragit till att skapa arbetsmöjligheter för framtida medarbetare. Representanter från förskoleförvaltningen har även deltagit i nätverk och workshops inom Business Region Göteborg samt inom denna samverkan även genomfört företagsbesök i regionen för att få en ökad förståelse för hur förvaltningens arbete kan gynna näringslivet i regionen.

Program/Plan	Status och kommentar
Göteborgs Stads barnrättsplan 2022-2024  KF/KS  Plan	 Pågående Arbetet med barns rättigheter ingår som en viktig och grundläggande del i förskolans uppdrag. Förvaltningen arbetar med planens insatser via bland annat arbetet med att ta fram en barnrättstrategi, nätverk av barnrättsombud på förskolor, framtagande av stödmaterial för barnkonsekvensanalys och genom arbetet med barnbokslut till årsrapporten. Insatser som syftar till att höja kunskapen om barns rättigheter är centrala i barnrättsarbetet och kunskapshöjande aktiviteter pågår exempelvis genom insatsen normer och värden, i det förebyggande och främjande arbetet kopplat till signal om kränkande behandling och diskriminering samt anmälan om oro för barn. Även i arbetet med olika tidiga och samordnande insatser i samverkan så som pilot småbarnsteam, familjecentraler och föräldraskapsstöd stärks varje barns rätt till hälsa, lärande och utveckling. Rapportering av arbetet kopplat till planen sker i samband med det årliga barnbokslutet som utgör en bilaga till årsrapporten.
Göteborgs Stads program för jämlika livsvillkor och jämlik hälsa 2024-2030  KF/KS  Program	 Pågående Förskoledirektören har under våren beslutat om en projektplan för förskoleförvaltningens arbete med Göteborgs Stads program för jämlika livsvillkor och jämlik hälsa. I projektplanen framgår ansvarsfördelning kopplat till strategierna i programmet. Det pågår ett arbete utifrån alla fem strategier bland annat genom arbetet med: • Föräldraskapsstöd och samverkan hem och förskola • Språkutvecklande arbetssätt • Uppsökande verksamhet för fler barn i förskola • Insatser inom barnrätt- och värdegrundsarbetet • Öppen förskola och familjecentraler Uppföljningen av förvaltningens projektplan kommer inkluderas i uppföljningen av program och planer i nämndens framtida delårs- och årsrapporter enligt förvaltningens nya rutin för program och planer.

Program/Plan	Status och kommentar
Göteborgs Stads lokalförsörjningsplan 2025  KF/KS  Plan	 Pågående Förvaltningen bidrar till arbetet med planen genom det arbete som sker kopplat till nämndens lokalbehovsplan. Nämnden har beslutat att lokalbehovsplanen årligen ska uppdateras utifrån stadens befolkningsprognos. Lokalbehovsplanen behandlar förvaltningens lokalbehov utifrån ett antal parametrar samt olika tidsperspektiv. När nämnden fattat beslut om lokalbehovsplanen skickas den till stadsledningskontoret för att sedan används som underlag till stadens lokalförsörjningsplan. En avstämning sker med stadsledningskontoret gällande förtydligande eller andra frågor som uppkommit. Stadsledningskontoret bjuder även in till ett forum där de pratar om stadens lokalförsörjning. Nämndens lokalbehovsplan för 2025 går upp för beslut i samband med sammanträdet i september.
Göteborgs Stads åtgärdsplan mot buller 2025–2029  KF/KS  Plan	 Pågående Åtgärdsplanen omhändertas genom nämndens miljöplan 2024-2026, där buller finns med som ett miljöområde. Arbetet med att implementera miljöplanen i förvaltningens ordinarie arbete pågår fortsatt under 2025. Förvaltningen hanterar bullerfrågan inom fastighetsprocessen och som en del i hela stadens stadsplaneringsprocess. Det innebär bland annat samverkan via miljöförvaltningens bullernätverk och löpande dialog med stadsfastighetsförvaltningen. Det innebär också ett deltagande vid implementering av planens åtgärder, där andra förvaltningar har ett utpekat ansvar, exempelvis stadsmiljöförvaltningen och åtgärd om skyddsåtgärder vid förskolor. Åtgärdsplanen har inte följts upp under 2025. Hinder för arbetet handlar om att frågan behöver prioriteras tidigare i stadsplaneringsprocessen, då det kan vara svårt att genom skyddsåtgärder senare uppnå önskade bullernivåer i anslutning till förskolor. Det är också en utmaning när skyddsåtgärderna ska bekostas genom en höjd lokalhyra, vilket kräver finansiering av förskolenämnden.

Program/Plan	Status och kommentar
Göteborgs Stads plan för arbetet med nationella minoritetsfrågor 2020-2023  KF/KS  Plan	 Pågående Förvaltningen bidrar till målen i Göteborgs Stads plan för arbetet med nationella minoritetsfrågor genom bland annat: • Samverkan/Samråd med intresseföreningar • Systematiskt uppmärksammande av de nationella minoriteterna • Kommunikation gällande nationella minoriteters rättigheter • Arbete kopplat till diskriminering och kränkande behandling Med bakgrund av den nya rutin för hantering av program och planer kommer förvaltningen se över omhändertagandet av planen.
Göteborgs Stads plan för arbetet med finskt förvaltningsområde 2020-2023  KF/KS  Plan	 Pågående Styrningen i Göteborgs Stads plan för arbetet med finskt förvaltningsområde 2020-2023 omhändertas via arbetet som sker utifrån förskolenämndens långsiktiga plan och strategi för att möta behov av finskspråkig förskola 2022-2027 som nämnden antog 2022-11-23 (§ 222 N608-1584/21). Nämndens plan följs upp årligen i samband med årsrapporten.

Program/Plan	Status och kommentar
Göteborgs Stads plan för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck 2020-2023  KF/KS  Plan	 Pågående Flera av de insatser som finns i planen arbetar förvaltningen aktivt med utifrån det arbete som sker med bakgrund av stadsrevisionens rekommendationer kopplat till hedersrelaterat våld och förtryck. Till exempel genom att erbjuda kompetenshöjande insatser, säkerställa rutiner, genomföra värdegrundsdiallog med vårdnadshavare (Bygga broar) samt stärka samordning och samverkan. Förvaltningen har även deltagit i framtagandet av Göteborgs Stads nya plan för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck 2025–2027. En av fem aktiviteter berör förskoleförvaltningen: <i>Öka personalens kompetens om särskild utsatthet för hbtqi-personer och personer med funktionsnedsättning</i> . Förvaltningen hade önskat ett större fokus i stadens plan kring de yngre barnen och vikten av att arbeta tidigt förebyggande. Förskolenämnden tillstyrkte planen på sammanträdet i juni (2025-06-18 § 118 FSF-2025-00996). Stadens nya plan för hedersrelaterat våld och förtryck kompletterar även förvaltningens aktiviteter i planen för arbetet mot våld i nära relation 2024-2027. Ett nuläget om förvaltningens arbete med hedersrelaterat våld och förtryck utifrån stadsrevisionens rekommendationer, har delgetts nämnden i juni (2025-06-18 § 113 FSF-2025-00003). Arbetet kommer slutredovisas i samband med årsrapporten 2025.

4.10 Uppföljning av rekommendationer från dataskyddsombudets årsrapport

I samband med dataskyddsombudets årsrapport från 2024 fick förskoleförvaltningen ett antal rekommendationer. Rapporten presenterades för förskolenämnden på sammanträdet 2025-02-26.

Förskoleförvaltningen följer upp och rapporterar arbetet med dataskyddsombudets rekommendationer på samma sätt som med åtgärder i den samlade riskbilden, kopplat till stadsrevisionens rekommendationer och utifrån tidigare granskning enligt intern kontrollplan. Det innebär att förvaltningen kommer redovisa arbetet med rekommendationer i samband med delårsrapport augusti och årsrapporten.

I nedanstående avsnitt presenterar förvaltningen uppföljningen kopplat till rekommendationerna från dataskyddsombudets årsrapport 2024.

4.10.1 Riskområde: Rekommendationer från dataskyddsombudets årsrapport

4.10.1.1 Kontrollpunkt 4 - Register över personuppgiftsbehandlingar

Rekommendation	Status och kommentar
Dataskyddsombudet rekommenderar att arbetet med registret prioriteras och att förvaltningen säkerställer att det finns tillräckligt med resurser kopplat till arbetet. Dataskyddsombudet rekommenderar vidare att förvaltningen att i sitt arbete utgå från den generella granskningsrapporten.	 Pågående Förvaltningen arbetar intensivt med frågan. Ett register finns tillgängligt redan idag och byggs på successivt. I samband med delårsrapport mars 2025 har förskoleförvaltningen lyft behov av att utöka med en tjänst kopplat till dataskydds- och informationssäkerhetsområdet.

4.10.1.2 Kontrollpunkt 7 - Informationsplikt

Rekommendation	Status och kommentar
Dataskyddsombudet rekommenderar att förvaltningen i samband med arbetet med behandlingsregistret ser över hur information lämnas/kan lämnas för respektive behandling och säkerställer att informationsplikten uppfylls.	 Pågående Det pågår arbete med att se över förvaltningens arbete med informationsplikt. Bedömningen är att arbetet kommer vara klart vid årsskiftet.

4.10.1.3 Kontroll (2022): Samtycke som rättslig grund för verksamhetens personuppgiftsbehandlingar

Rekommendation	Status och kommentar
Dataskyddsombudet avråder förvaltningen från att fortsatt publicera bilder på barn i sociala medier tills dess att förvaltningen har utrett lagligheten. Dataskyddsombudet ser att förvaltningsledningen bör involveras i frågan.	 Pågående Under våren har förvaltningsledningen fått information och haft dialog om dataskyddsombudets synpunkter. Dialog har också skett tillsammans med förvaltningens dataskyddskontakt. Utifrån dialogerna kommer förvaltningen under året genomföra följande åtgärder kopplat till aktuell rekommendation: • Revidera befintlig riktlinje för bild och film, för att ytterligare tydliggöra användningen av personuppgifter och bilder. • Tydligare dokumentera förvaltningens ställningstaganden för publicering av bilder • Utredda hanteringen gällande bilder på medarbetare. Förvaltningens ingång är att Göteborgs Stad bör ha en gemensam hållning vad gäller avtal eller samtycke, med koppling till anställningsavtalet. Avdelningschef HR kommer därför lyfta frågan till stadsledningskontoret. Förvaltningen kommer återrapportera arbetet med åtgärderna till nämnden i samband med årsrapporten.

4.10.1.4 Särskilda iakttagelser (2023): Hantering av personuppgifter i Office 365

Rekommendation	Status och kommentar
Dataskyddsombudet ser att vissa delar kvarstår/behöver förtydligas varför dataskyddsombudet rekommenderar att förvaltningen fortsatt arbetar med och kompletterar rutinen.	 Ej påbörjad Frågan hanteras delvis på staden-nivå. Arbete med åtgärden planeras till andra halvåret 2025.

4.11 Uppföljning av åtgärder utifrån stadsrevisionens rekommendationer

I samband med stadsrevisionens granskning 2023 fick förskolenämnden ett antal rekommendationer. Nämnden beslutade om vilka åtgärder som skulle genomföras i verksamheten för att möta stadsrevisionens rekommendationer på sammanträdet 2024-06-19 (§ 117 N608-0329/23).

Stadsrevisionen bedömde vid granskningen 2024 att nämnden omhändertagit samtliga rekommendationer.

Förskoleförvaltningen arbetar med de åtgärder som nämnden fattat beslut om fortsätter under 2025. Inför delårsrapporten har förvaltningen därför följt upp hur

arbetet med åtgärderna fortgår. Resultatet av uppföljningen presenteras i nedanstående avsnitt.

4.11.1 Riskområde: Stadsrevisionens rekommendationer

4.11.1.1 Barn i behov av särskilt stöd

Riskbeskrivning

Rekommendation från stadsrevisionen:

Nämnden rekommenderas att stärka sin interna styrning och kontroll av arbetet med särskilt stöd. Detta för att kunna säkerställa att alla barn i förskolan får det särskilda stöd som de har behov av så att de ges förutsättningar till utveckling och lärande.

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
Ta fram en gemensam definition i enlighet med gällande lagstiftning	Enligt svar till stadsrevisionen: I syfte att minska risken för att det görs olika tolkningar och tillämpningar av begreppet barn i behov av särskilt stöd kommer förvaltningen under 2024–2025 genomföra ett arbete med att ta fram en gemensam definition i enlighet med gällande lagstiftning av vad barn i behov av särskilt stöd i förskolan innebär.	 Pågående Avdelningschef förskola har gett tre verksamhetschefer i uppdrag att leda en tvärprofessionell arbetsgrupp med olika funktioner i förvaltningen. Uppdraget består av fyra delar: 1. Ta fram förslag på definitioner av extra anpassningar, särskilt stöd och extraordinärt stöd inom förskolan i Göteborg. 2. Utvärdera Rutin gällande extra resurser för utveckling av tillgängliga lärmiljöer. 3. Utredda ny ekonomimodell för specialförskolor och särskilt stöd inför budget 2026. 4. Ta fram förslag på långsiktig plan för organisering av specialförskola i Göteborgs Stad. Arbete utifrån uppdraget pågår och beräknas vara klart under 2025.

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
Ta fram rutin för uppföljning	Enligt svar till stadsrevisionen: För att säkerställa att definitionen tillämpas i det vardagliga arbetet på sätt som bidrar till likvärdiga förutsättningar över staden behöver arbetet med särskilt stöd följas upp på såväl rektors- som nämndnivå i den ordinarie planering- och uppföljningsprocessen. Detta kommer att omhändertas inom översynen av delprocessen som rör det systematiska kvalitetsarbetet som förvaltningen gör under 2024–2025.	 Ej påbörjad Kommer genomföras när en gemensam definition av särskilt stöd tagits fram.

4.11.1.2 Hedersrelaterat våld och förtryck

Riskbeskrivning

Stadsrevisionens rekommendationer:

- A) Säkerställa att personalen får kompetensutveckling i vad hedersrelaterat våld och förtryck innebär.
- B) Säkerställa att det vidtas adekvata åtgärder om det framkommer att personal upprätthåller hedersnormer och inte främjar mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar.
- C) Upprätta rutiner för hur personalen kan upptäcka och hur de ska agera vid misstanke om att ett barn är utsatt för hedersrelaterat våld och förtryck.
- D) Följa upp och utvärdera arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck.

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
Ta fram en förvaltningsintern plan för hedersrelaterat våld och förtryck (A & D)	Enligt svar till stadsrevisionen: Förvaltningen kommer i en egen plan att prioritera och konkretisera kompetensutvecklande insatser, fördela resurser för att säkerställa kompetensutveckling samt stödjande strukturer för implementering, systematik och uppföljning. Arbetet tar sin utgångspunkt i stadens plan mot hedersrelaterat våld och förtryck.	 Pågående Förvaltningen har gjort en inventering av befintliga utbildningar och kompetensinsatser lokalt och nationellt, inom området hedersrelaterat våld och förtryck målgrupp förskola. Mycket är på gång nationellt och digitalt. Arbetet med den förvaltningsinterna planen kring kompetensutveckling pågår. Den innehåller tre delar: Allmän information: riktar sig till alla medarbetare i förskoleförvaltningen och innehåller vad alla bör veta. Kort självinstruerande

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
		material är framtaget. Basutbildning: basutbildningen består av olika teman och erbjuds redan idag. När det gäller basutbildning hedersrelaterat våld och förtryck har stora delar av rektorsgrupperna och medarbetare från Nordost, Hisingen och Sydväst deltagit, samt några i Centrum. Föreläsning om orosanmälningar ingår också i basutbildningsdelen, där cirka 1000 chefer och medarbetare tagit del av föreläsning de senaste åren. Likaså introduktionsutbildning för nya rektorer om rutin för orosanmälan och kränkande behandling, har fått ett förstärkt fokus på HRV. Det är rektor som avgör behov och förutsättningar för förskolornas medverkan. Fördjupningsutbildning: Det finns två förslag på fördjupande utbildningar via Bygga broar, som redan erbjuds idag, samt materialet Prata med föräldrar, som förskoleförvaltningen medverkat i framtagandet av. Det är rektor som avgör behov och förutsättningar för förskolornas medverkan. Sammanfattningsvis finns problematiken med HRV i alla områden och förkunskapen ser olika ut. En viktig förutsättning är att rektorn vet hur kunskapen ser ut i sitt arbetslag och har en plan för den kompetensutveckling som behövs. Att frigöra tid för medarbetare som arbetar i barngrupp, samt konkurrens om teman för studiedagar och kostnad för vikarier är de största utmaningarna.

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
Se över befintliga rutiner och arbetssätt (B)	Enligt svar till stadsrevisionen: Förvaltningen kommer att se över befintliga rutiner och arbetssätt för att säkerställa att det vidtas adekvata åtgärder om det framkommer att personal upprätthåller hedersnormer och inte främjar mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar.	 Pågående En omvärldsbevakning är gjord inom storstadskommunerna och andra förvaltningar. Arbetet handlar om två olika delar: kränkande behandling mot barn, samt den arbetsrättsliga delen gällande personal. Personal som upprätthåller hedersnormer är en kränkning av barns rättigheter. Syftet med befintlig rutin kopplat till kränkande behandling är att tydliggöra ansvar och arbetsgång enligt kraven i 6 kap. skollagen (2010:800) samt 1-2 kap. diskrimineringslagen (2008:567) gällande att anmäla, utreda, vidta samt följa upp åtgärder avseende all form av kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier. För att kunna vidta arbetsrättsliga åtgärder behövs dokumentation och underlag. Rektorn ansvarar med stöd av HR. Det pågår en dialog internt om stöd till rektorn i utredning och bedömning.
Se över befintlig rutin (C)	Enligt svar till stadsrevisionen: Förskoleförvaltningen har en rutin om att anmäla oro för barn till socialtjänsten vid misstanke eller kännedom om att ett barn far illa. Rutinen inkluderar barn som kan vara utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck. I rutinen framgår vikten av att konsultera socialtjänsten där sakkunskap finns. Förvaltningen kommer utifrån befintlig rutin se över om den ska kompletteras eller om det finns behov av en särskild rutin för hur personalen i förskolan kan upptäcka samt agera vid misstanke om att ett barn är utsatt för hedersrelaterat våld och förtryck.	 Pågående Förvaltningen har gjort en inventering av befintliga rutiner som kopplas till området. Utifrån inventeringen, har förvaltningen bedömt att det inte är hjälpsam för verksamheten att ta fram en ny rutin, då denna skulle tangera flera andra styrande dokument. Istället har flera rutiner och styrande dokument förstärkts utifrån ett hedersperspektiv. Revideringen av fem aktuella rutiner och styrande dokument pågår. Förvaltningen har även bidragit i framttagandet av Göteborgs Stads plan för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck 2025–2027. En av fem aktiviteter

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
		berör förskoleförvaltningen: Öka personalens kompetens om särskild utsatthet för hbtqi-personer och personer med funktionsnedsättning. Förvaltningen hade önskat ett större fokus i stadens plan kring de yngre barnen och vikten av att arbeta tidigt förebyggande. Den nya HRV-planen kompletterar aktiviteterna även i bland annat planen för arbetet mot våld i nära relation 2024-2027. Nya avsnitt i förvaltningens krispärm är framtagna med ett förstärkt fokus på HRV: • Barn som hämtas till polisförhör när de är i förskolan • Barn som omhändertas av socialtjänsten när de är i förskolan • Komplement till rutin om orosanmälan Ett befintligt material om könsstämpning från VGR, håller på att anpassas till förskolans verksamhet. Syftet är att ge stöd i hur rektor och medarbetare kan föra samtal med vårdnadshavare om könsstämpning.
Utveckla och stärka samverkan med socialförvaltningarna (C)	Enligt svar till stadsrevisionen: Förvaltningen kommer fortsätta att utveckla och stärka samverkan med socialförvaltningarna i de fyra stadsområdena.	 Pågående Förvaltningen har deltagit i framtagandet av Göteborgs Stads rutin för samverkan mellan förskola/skola och socialtjänst vid misstanke om hedersrelaterat våld och förtryck mot barn och unga vuxna, 0 till 21 år. Rutinen är antagen och hanterar ansvarsfördelningen mellan utbildningsförvaltningarna och socialförvaltningarna. Rutinen är avgränsad till individärenden och behandlar inte samverkan på strategisk eller generell nivå. Implementering pågår.

4.11.1.3 Systematiskt brandskyddsarbete

Riskbeskrivning

Stadsrevisionens rekommendationer:

A) Nämnden rekommenderas att se till att det finns aktuella och dokumenterade riskanalyser, som revideras årligen, i samtliga verksamheter.

B) Nämnden rekommenderas att se till att tillräckliga övningsinsatser genomförs i samtliga verksamheter.

C) Nämnden rekommenderas att se till att egenkontroller genomförs i samtliga verksamheter.

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
Upprätta och implementera rutin för uppföljning av SBA		 Avslutad Åtgärden är omhändertagen. Slutredovisning återfinns i årsrapport 2024.

4.11.1.4 Utlämnande av allmän handling

Riskbeskrivning

Stadsrevisionens rekommendationer:

A) Nämnden rekommenderas att säkerställa att begäran om allmän handling hanteras i enlighet med gällande lagstiftning kring offentlighet och sekretess.

B) Nämnden rekommenderas att stärka rektorernas kunskap om och följsamhet mot regelverk och rutiner för att lämna ut allmänna handlingar.

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
Utbildningsinsatser kopplat till rektorer		 Avslutad Åtgärden är omhändertagen. Slutredovisning återfinns i årsrapport 2024.
Upprätta och implementera rutin för uppföljning		 Avslutad Åtgärden är omhändertagen. Slutredovisning återfinns i årsrapport 2024.
Uppdatera instruktion för utlämnande av allmän handling		 Avslutad Åtgärden är omhändertagen. Slutredovisning återfinns i årsrapport 2024.

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
Upprätta och implementera rutin för intern kontroll	Enligt svar till stadsrevisionen: Under hösten 2024 kommer avdelningen för styrning och ledning även genomföra stickprover kring efterlevnaden av regelverk och rutiner för utlämnande av allmän handling bland rektorer i förvaltningen. Avdelningen kommer även fortsättningsvis göra årliga stickprover kring efterlevnaden av regelverk och rutiner i frågan och vid behov vidta ytterligare åtgärder.	 Pågående Arbetet med att ta fram en rutin för intern kontroll har påbörjats och förväntas bli klart under hösten 2025.

4.11.1.5 Tillsyn av fristående huvudmän

Riskbeskrivning

Rekommendation från stadsrevisionen:

Nämnden rekommenderas att säkerställa att man fullgör sitt tillsynsansvar över fristående huvudmän på ett ändamålsenligt sätt.

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
Effektivisera tillsynsprocessen	Enligt svar till stadsrevisionen: Enheten för juridik och tillsyn har under 2023 arbetat med att se över tillsynsprocessen i syfte att effektivisera tillsynsarbetet. En metod för bastillsyn har utformats för effektivare tillsyn och utöver bastillsynen genomförs utökad tillsyn efter behov. Under 2024 pågår ett fortsatt arbete med att förenkla tillsynsprocessen.	 Pågående Ett flertal aktiviteter för att effektivisera tillsynsprocessen har genomförts under 2023 och 2024 och dessa har haft effekt då produktionen ökat. Arbetet kommer dock fortgå under 2025. Under första delen av 2025 har en utvärdering av arbetssätt och organisation genomförts och åtgärder utifrån detta kommer att implementeras under 2025. Förskolenämnden har fattat ett beslut om en ny målsättning för tillsynsarbetet med bl.a. riskbaserat urval för tillsyn. Utveckling av arbetet kring riskbaserat urval fortsätter under hösten 2025.

4.11.1.6 Beslut om åtgärder vid negativa avvikelser

Riskbeskrivning

Rekommendation från stadsrevisionen:

Nämnden rekommenderas att fatta nödvändiga beslut om åtgärder för att nå en budget i balans när uppföljningsrapporterna visar på negativa avvikelser.

Åtgärd	Åtgärdsbeskrivning	Status och kommentar
Utveckla rapporteringen till nämnden		 Avslutad Åtgärden är omhändertagen. Slutredovisning återfinns i årsrapport 2024.

4.12 Uppföljning av åtgärder utifrån granskning intern kontrollplan

I samband med fastställandet av samlad riskbild varje år fastställer nämnden även en intern kontrollplan där det framgår vilka områden som ska granskas särskilt under året.

Det ingick en risk i intern kontrollplan 2024. Förvaltningen presenterade resultatet av internkontrollplansgranskningen för nämnden på sammanträdet 2024-10-23. Förskolenämnden godkände då förvaltningens redovisning och de förslag på åtgärder som förvaltningen lämnade utifrån resultatet av granskningen (§ 181 N608-0063/24).

Enligt nämndens beslut om samlad riskbild inklusive intern kontrollplan 2025 ska åtgärder som nämnden fattat beslut om följas upp och rapporteras till nämnd i samband med delårsrapport augusti samt årsrapporten (2024-12-18 § 227 N608-2858/24, punkt 3). Uppföljningen gäller även de åtgärder som nämnden godkänt utifrån förvaltningens granskningar kopplat till intern kontrollplan.

I nedanstående avsnitt redovisas uppföljningen kopplat till de åtgärder som nämnden godkänt kopplat till förvaltningens granskning från 2024.

4.12.1 Riskområde: Granskning intern kontrollplan

4.12.1.1 Bristande rutiner vid barns övergångar

Åtgärd	Status och kommentar
Översyn av rutinen i syfte att förenkla den interna dokumenthanteringen	 Ej påbörjad Hanteras i samband med att ett eventuellt digitalt system för dokumenthantering implementeras.

Åtgärd	Status och kommentar
Utredda möjligheten till införandet av ett system för säkrare dokumenthantering där det juridiska perspektivet säkerställs	▶ Pågående Förvaltningen har genomfört en första utredning. I utredningen föreslås digitala lösningar för processens olika delar. Förslagen utgår ifrån att processen ska hanteras i befintliga verksamhetssystem för att underlätta administrationen för rektor och personal. Tidplan för framtagande och implementering samt fortsatt utredning kring hur informationen ska nå mottagande grundskola tas fram under hösten.

4.13 Uppföljning åtgärder enligt samlad riskbild

I samband med sammanträdet 2024-12-18 (§ 227 N608-2858/24, punkt 3) fastställde förskolenämnden en samlad riskbild med tillhörande åtgärder för 2025. Enligt beslutet ska åtgärderna följas upp och rapporteras till nämnden i samband med delårsrapport augusti samt årsrapporten.

I nedanstående avsnitt redovisas förvaltningens arbete med åtgärderna under första halvåret.

4.13.1 Riskområde: Förskola (huvudprocess)

4.13.1.1 Barnsäkerhetsarbete

Åtgärd	Status och kommentar
Ta fram rutin för barnsäkerhetsrund	▶ Pågående Förvaltningen har tagit fram ett förslag på rutin för barnsäkerhetsrund. Parallellt med arbetet att ta fram en rutin görs en översyn av checklistan för barnsäkerhetsrund. Rutinen och checklistan ska stämmas av med den operativa ledningsgruppen under hösten och därefter fastställas.
Ta fram rutin för uppföljning av tillbudsanmälningar	▶ Pågående Arbetet har påbörjats på avdelningen styrning och ledning och görs i samverkan med avdelning förskola och avdelning ekonomi och fastighet. Rutinen förväntas bli klar under hösten 2025.

4.13.1.2 Ekonomistyrning kopplat till socioekonomisk resursfördelning

Åtgärd	Status och kommentar
Ta fram inriktning kopplat till hur strukturbeloppet ska användas av verksamheten för att kompensera för barns olika förutsättningar.	▶ Pågående Ingår som del i åtgärden "Se över resursfördelningsmodellen".

Åtgärd	Status och kommentar
Upprätta en rutin för uppföljning av resursfördelningsmodellen	 Pågående Ingår som del i åtgärden "Se över resursfördelningsmodellen".
Se över resursfördelningsmodellen	 Pågående Förskoleförvaltningen har tagit fram en plan för hur översynen av resursfördelningsmodellen ska hanteras. Under 2025 ska förvaltningen först ta fram tydligare styrning och uppföljning av strukturbeloppet, det vill säga det stöd som ges till förskolor för att kompensera för barns olika förutsättningar. I nästa steg ska själva konstruktionen av resursfördelningsmodellen ses över. Det sker först inför budget 2027 för att det ska kunna ske en god förankring i verksamheten. Under våren 2025 har förvaltningen arbetat med att ta fram en inriktning kopplat till strukturbeloppet utifrån forskning och beprövad erfarenhet. Ett förslag finns framtaget. Tänkt modell för uppföljning av strukturbeloppet utgår ifrån inriktningen och är under uppbyggnad.

4.13.1.3 Orosanmälningar

Åtgärd	Status och kommentar
Ta fram rutin för uppföljning av orosanmälningar	 Pågående Orosanmälningar ingår förskolenämndens intern kontrollplan 2025. Under våren har förvaltningen därför granskat arbetet med orosanmälningar. Se resultatet från granskningen i bilaga 2. Åtgärden kommer ses över under hösten baserat på resultatet av granskningen.
Utreda behovet av utbildningsinsatser	 Pågående Orosanmälningar ingår förskolenämndens intern kontrollplan 2025. Under våren har förvaltningen därför granskat arbetet med orosanmälningar. Se resultatet från granskningen i bilaga 2. Åtgärden kommer ses över under hösten baserat på resultatet av granskningen.

4.13.2 Riskområde: Säkerhet

4.13.2.1 Informationssäkerhet

Åtgärd	Status och kommentar
Genomföra utbildningsinsatser riktad till chefer	 Avslutad Utbildningsinsatser har genomförts under våren. Både rektorer och chefer har fått utbildning i dataskydd och informationssäkerhet.
Följa upp att alla medarbetare i förvaltningen har gått stadens kurs om informationssäkerhet.	 Pågående Förvaltningen har fått statistik från stadsledningskontoret. Statistiken visade att deltagandet från förskoleförvaltningen var lågt. Översyn pågår om det finns möjlighet för medarbetarna att gå stadens kurs i efterhand.
Ta fram rutin för årlig uppföljning av MI och personuppgiftsincidenter.	 Pågående Uppföljning av personuppgiftsincidenter ingår i uppföljning av säkerhetsarbetet i årsrapporten. Översyn gällande behov av skriven rutin ses över under hösten.
Följa upp att chefer genomför utbildning på APT utifrån framtaget material.	 Pågående I samband med genomförda utbildningsinsatser har cheferna fått information om att utbildning ska ske i samband med APT och fått underlag att använda. Förvaltningen ser över om fråga ska skickas ut till cheferna under hösten.
Implementera förvaltningens riktlinje för roll- och ansvarsfördelning för att säkra informationssäkerhet och dataskydd	 Avslutad Information har skett i samband med genomförda utbildningsinsatser med chefer. Arbetet sker också löpande i samband med att register över behandlingar uppdateras.

4.13.3 Riskområde: HR

4.13.3.1 Chefers förutsättningar

Åtgärd	Status och kommentar
Utforma en chefs- och ledarutvecklingsplattform	 Avslutad I slutet av april lanserade förskoleförvaltningen den nya chefs- och ledarutvecklingsplattformen. Plattformen och dess insatser är framtaget utifrån identifierade behov för att stärka chefs och ledarrollen inom organisationen. Exempel på insatser är: • Mentorsprogram för chefer • Basutbildningar i arbetsgivarkompetens för att rusta chefer med den kunskap och de verktyg som krävs i arbetsgivarrollen • Introduktionsprogram för nya chefer för att säkerställa en trygg och strukturerad start i chefsuppdraget Syftet med chefs- och ledarutveckling är att skapa en verksamhet med hög kvalitet för dem vi är till för - barnen och en hållbar arbetsmiljö för medarbetare och chefer.
Implementera strategi hållbar arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro	 Pågående Förvaltningen har sedan i december 2024 ett nytt arbetssätt för att skapa en hållbar arbetsmiljö och minska sjukfrånvaron – riktat stöd. Arbetssättet innebär att HR ger mer stöd till de arbetsplatser och chefer som behöver det mest. Sedan det nya arbetssättet infördes i december har flera åtgärdsplaner upprättats i syfte om minskad sjukfrånvaro. Just nu pågår arbete att analysera arbetssättet kopplat till riktat stöd, exempelvis vad insatserna har gett för effekter hittills och vilka lärdomar och förbättringar förvaltningen ser utifrån det förändrade arbetssättet. Analysen planeras att vara klar i september 2025.

Åtgärd	Status och kommentar
Se över resursfördelningsmodellen	 Pågående Förskoleförvaltningen har tagit fram en plan för hur översynen av resursfördelningsmodellen ska hanteras. Under 2025 ska förvaltningen först ta fram tydligare styrning och uppföljning av strukturbeloppet, det vill säga det stöd som ges till förskolor för att kompensera för barns olika förutsättningar. I nästa steg ska själva konstruktionen av resursfördelningsmodellen ses över. Det sker först inför budget 2027 för att det ska kunna ske en god förankring i verksamheten. Under våren 2025 har förvaltningen arbetat med att ta fram en inriktning kopplat till strukturbeloppet utifrån forskning och beprövad erfarenhet. Ett förslag finns framtaget. Tänkt modell för uppföljning av strukturbeloppet utgår ifrån inriktningen och är under uppbyggnad.

4.13.3.2 Hållbar arbetsmiljö för medarbetare

Åtgärd	Status och kommentar
Implementera strategi hållbar arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro	 Pågående Förvaltningen har sedan i december 2024 ett nytt arbetssätt för att skapa en hållbar arbetsmiljö och minska sjukfrånvaron – riktat stöd. Arbetssättet innebär att HR ger mer stöd till de arbetsplatser och chefer som behöver det mest. Sedan det nya arbetssättet infördes i december har flera åtgärdsplaner upprättats i syfte om minskad sjukfrånvaro. Just nu pågår arbete att analysera arbetssättet kopplat till riktat stöd, exempelvis vad insatserna har gett för effekter hittills och vilka lärdomar och förbättringar förvaltningen ser utifrån det förändrade arbetssättet. Analysen planeras att vara klar i september 2025.
Implementera arbete med strategisk personalplanering	 Pågående Genomförandet av strategisk personalplanering pågår där ansvaret ligger i linjen. Följs upp inom ramen för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Åtgärd	Status och kommentar
Implementera bemanningsenheter med tillsvidareanställd personal	 Pågående Arbetet med att etablera bemanningsenheter med tillsvidareanställd personal pågår. 85 medarbetare ingår just nu (250609) i enheterna. I augusti kommer det vara 112 stycken. Medarbetarna är riktade till alla verksamhetsområden utom Nordost 2. Verksamheten kommer successivt utökas till att möta hela stadens behov.
Implementera kompetensförsörjningsplanen	 Pågående Arbetet med att implementera och genomföra de aktiviteter som beskrivs kompetensförsörjningsplanen pågår. Totalt finns det 24 aktiviteter i planen, varav 12 är genomförda, 11 pågår och 1 är under uppstart. Den aktiviteten som är under uppstart handlar om arbete med strategin att skapa förutsättningar för förlängt arbetsliv för förvaltningens medarbetare.

4.13.4 Riskområde: Fastighet

4.13.4.1 Överkapacitet avseende förskoleplatser

Åtgärd	Status och kommentar
Utveckla gemensam planering och process för avveckling av förskolor	 Pågående Förvaltningen har fastställt de principer som ska ligga till grund för tillfälliga eller permanenta stängningar av förskolor. Ett förslag på en process kopplat till principerna är under bearbetning och förvaltningen kommer fatta beslut om processen i början av hösten.

Åtgärd	Status och kommentar
Ta fram rutin för strategisk planering av placeringskapacitet	 Pågående Arbetet med platsprognos och placeringskapacitet har sett över under våren 2025. Ett förslag på fortsatt hantering har presenterats för avdelning förskola i juni 2025. Förslaget innebär att verksamhetschefer och rektorer kommer få ett utökat stöd i arbetet med framtagande av placeringskapacitet ur ett helhetsperspektiv från placeringshandläggare och fastighetstrateger. Det nya arbetssättet kommer att implementeras under hösten 2025. Under hösten ser förvaltningen även över hur arbetet med placeringskapacitet ska kopplas samman med den nya processen för avveckling av förskolor.

5 Redovisning av nämndens uppdrag

5.1 Uppföljning av KF/KS uppdrag

Uppdrag från KF/KS	Status och kommentar
 Förskolenämnden får i uppdrag att kartlägga barnens vistelsetider Uppdragsår 2019 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-04-23 § 71 Ärendenummer FSF-2025-00771 punkt 4a.
 Förskolenämnden får i uppdrag utreda vilka särskilda anställningsvillkor som kan erbjudas för att förbättra förutsättningarna för att locka utbildad personal till förskolor med sociala utmaningar. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-01-18 § 12 N608-3330/23 punkt 3.
 Äldre- samt vård och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd, förskolenämnden och socialnämnderna får i uppdrag att genomlys sina verksamheter för att identifiera administrativa arbetsuppgifter som bedöms möjliga att ta bort i syfte att frigöra tid och resurser till brukarnära arbete. Kartläggningen ska redovisas till kommunstyrelsen. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-02-26 § 37 N608-0129/25.
 Förskolenämnden får i uppdrag att utveckla den uppsökande verksamheten för att fler barn ska skrivas in och delta i förskolan. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående Att vidareutveckla arbetet för att fler barn ska gå i förskola och för att öka närvaron ingår som ett fokusområde i ett av förskolenämndens utvecklingsområden för 2025. Ett flertal insatser för att utveckla arbetet med den uppsökande verksamheten genomfördes redan under 2024. Under 2025 undersöker förvaltningen möjligheter att stärka det individinriktade uppsökande arbetet och uppföljningen. En kartläggning av de barn som inte är inskrivna pågår för att öka kunskapen om var barnen är och eventuella faktorer som påverkar inskrivning. Andra insatser för att fler barn ska gå i

Uppdrag från KF/KS	Status och kommentar
	förskola är bland annat: • Utveckling av samarbetet mellan öppna förskolan och förskola samt uppsökande verksamhet. • Dialogmöten med bostadsbolagen i Nordost och Hisingen, samt med Göteborgs moské och Romano Center Väst. • Kommunikationsinsatser i form av olika informationskampanjer samt uppdatering och översättning av informationsmaterial. Förskoleförvaltningen genomför också en rad insatser för att öka barns närvaro i förskolan. Sen 2024 finns uppgifter om barns närvaro tillgängligt i förskoleförvaltningen samlade analysverktyg (Qlik). Tillgången till uppgifterna har möjliggjort att barns närvaro kan följas upp i hela styrkedjan. Rektorer följer upp närvarostatistiken på förskolenivå och verksamhetschefer följer upp och har dialog med rektorer om deras ledarhandlingar kopplat till barns närvaro. I den nya modellen för systematisk uppföljning av förskolornas kvalitet, som förvaltningen tagit fram under våren, ingår närvaro som ett kvalitetskriterium. Systematiken för uppföljningen i styrkedjan kommer därför att förstärkas när den nya modellen har börjat tillämpas. I slutet av 2023 togs det fram en rutin gällande vad rektorer och personal på förskolorna ska göra vid barns oanmälda frånvaro. Under 2024 infördes arbetssätt enligt rutinen på förskolorna. Arbetssätten har därefter vidareutvecklats lokalt ute på förskolorna. I Nordost har det bland annat tagits fram ett gemensamt standardmeddelande som går ut till vårdnadshavare vid oanmäld frånvaro. Vikten av barnens närvaro på förskolan ingår som en del av introduktionssamtalet med vårdnadshavare. Det finns också beskrivet i broschyren Välkommen till förskolan som delas ut till föräldrar när barnen börjar i förskolan. Under våren 2025 har förvaltningen uppdaterat broschyren och översatt den till elva språk. Många förskolor jobbar också på individnivå riktat till vårdnadshavare med motiverande samtal. Under hösten kommer förvaltningen se över behovet av att ta fram ett gemensamt stödmaterial gällande motiverande samtal kopplat till närvaro riktat till rektorer och pedagoger. Vidare undersöker förvaltningen möjligheten att kunna genomföra en fördjupad analys av barnens närvaro exempelvis hur närvaron ser ut i relation till barnens vistelsetider. Utifrån uppgifter från rektorer är förvaltningens nuvarande

Uppdrag från KF/KS	Status och kommentar
	bedömning att barn till vårdnadshavare som står långt från arbetsmarknaden generellt har en lägre närvaro. En annan målgrupp är barn till vårdnadshavare som har arbetskraftsinvandrat tillfälligt för högkvalificerade jobb. Under våren har förskoleförvaltningen tillsammans med grundskoleförvaltningen anordnat en informationsträff på engelska riktad mot målgruppen. Totalt deltog cirka 50 vårdnadshavare. Förvaltningen kommer utvärdera tillfället efter sommaren och se över om det ska hållas fler liknande träffar framöver. Slutredovisning av uppdraget sker i årsrapporten 2025.
 Förskolenämnden får i uppdrag att utöka regnbågstiderna på öppna förskolan. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående Uppdraget genomförs i samband med att den nya öppna förskolan öppnar i Gamlestaden 2026.
 Förskolenämnden, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, grundskolenämnden, nämnden för funktionsstöd och socialnämnd Sydväst får i uppdrag att återrapportera hur genomförande av uppdrag om låglönesatsning har bidragit till lönemässiga förflyttningar i de grupper med lägst löner i Göteborgs Stad. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-02-05 §26 N608-0915/24 punkt 5c.
 Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget ska ha genomförts sex månader efter kommunfullmäktiges beslut. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-04-23 § 71 Ärendenummer FSF-2025-00771 punkt 4b.
 Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-04-23 § 71 Ärendenummer FSF-2025-00771 punkt 4c.

Uppdrag från KF/KS	Status och kommentar
 Förskolenämnden, grundskolenämnden och utbildningsnämnden får i uppdrag att identifiera förskolor och skolor med effektivt arbete för jämställdhet, normmedvetenhet och våldsprevention och utarbeta en modell för att sprida kunskapen till övriga skolor. <i>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Pågående Förvaltningens omhändertagande av uppdraget sker inom området våldsprevention exempelvis genom förskolornas återkommande arbete med barnkonventionen och mänskliga rättigheter. Förvaltningen bedriver också pedagogisk verksamhet på några av stadens skyddade boenden samt arrangerar regelbundet utbildning om våld i nära relation och små barn riktad till förvaltningens pedagoger. Uppdraget gällande normmedvetenhet omhändertar förvaltningen genom ett projekt kring förskolans värdegrund, som pågick 2022-2024, där identifierade förskolor fick ett långsiktigt stöd i arbetet med normmedvetenhet och som under 2025 har utökats till ytterligare förskolor. Slutredovisning av uppdraget sker i samband med årsrapporten.
 Förskolenämnden får i uppdrag att utöka arbetet med sju timmars arbetsdag på ytterligare två förskolor. Återrapporteringen ska ske till förskolenämnden. <i>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Pågående Förskoleförvaltningen har infört sju timmars arbetsdag på fyra förskolor. Uppdraget redovisades för förskolenämnden i samband med sammanträdet 2025-06-18 Ärendenummer FSF-2024-03559. Uppdraget bedöms därmed som avslutat. Nämnden föreslås förklara uppdraget som slutfört i samband med att delårsrapport augusti presenteras för nämnden på sammanträdet 2025-09-24.

Uppdrag från KF/KS	Status och kommentar
 Socialnämnderna och Förskolenämnden får i uppdrag att starta en ny familjecentral per stadsområde eller utöka familjecentralsliknande verksamhet. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående Förvaltningen har genomfört en organisationsförändring för att stärka detta arbete genom att utöka med en ny enhet och enhetschef. En styrgrupp med enhetschef från avdelning kvalitet och verksamhetschef fastighet har startats med syfte att planera för genomförande av uppdraget. En arbetsgrupp omhändertar uppdraget genom följande fyra delar: 1. Kartläggning av öppna förskolors/familjecentralers placering i förhållande till nuvarande befolkning, prognos och socioekonomi samt en analys gällande var behoven är som störst. 2. En nulägesbeskrivning kring lokalernas status och kommande förändringar. 3. Förslag på långsiktig strategi för hur förskoleförvaltningen ska prioritera geografisk tillhörighet för familjecentraler och öppna förskolor för att öka tillgängligheten för barn och familj utifrån behov. 4. Strategin ska innehålla en översiktlig processkarta för var i uppstarts-/omflytningsprocessen som befintliga familjecentraler och familjecentralsliknande verksamhet befinner sig. Arbetsgruppen ska redovisa uppdraget för styrgruppen och eventuellt presidiet i september.
 Grundskolenämnden, förskolenämnden, utbildningsnämnden, nämnden för funktionsstöd, Got Event AB och Liseberg AB får i uppdrag att öka andelen ekologisk mat för att nå målen i miljö och klimatprogrammet. 2026 ska andelen ekologisk mat vara minst 60 procent. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående I budget för 2025 är målet för ekologiska livsmedel satt till 55 procent som ett delmål till att 2026 nå 60 procent. Akkumulerat till och med juli är utfallet 53 procent ekologiskt. Andelen ekologiska livsmedel var något lägre de tre första månaderna. Från maj och framåt har andelen ekologiska livsmedel per månad varit över 60 procent. Bedömningen är att förvaltningen kommer nå delmålet för 2025.

Uppdrag från KF/KS	Status och kommentar
 Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. <i>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Pågående Förvaltningen fick tillgång till spendrapporten i början av maj och har påbörjat analysen av den.
 Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport. <i>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Förskoleförvaltningen har tillsammans med grundskoleförvaltningen regelbundna möten med en referensgrupp i syfte att samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen i förvaltningarnas verksamheter. Referensgruppen omfattar intresseorganisationer inom funktionsrättsrörelsen. Samtal kring samverkansformen och arbetssätt har förts löpande under året och 9 juni genomfördes en dialog där båda förvaltningsdirektörerna deltog. Referensgruppen tycker att samverkansformen och arbetssätt är gynnsam och känns både viktig och värdefull, att de önskar att förvaltningarna ser gruppen som en resurs. Utifrån dialogen pågår ett utvecklingsarbete med fokus på att behålla upparbetad samverkansform och arbetssätt med kontinuerliga träffar med aktuella frågor och ämnen samt att inom förvaltningarna sprida och synliggöra viktiga och aktuella frågor som referensgruppen lyft. Vidare har förskoleförvaltningen förbättrat förutsättningarna för att aktivt kunna samråda och involvera funktionsrättsrörelsen genom en organisationsförändring med en utökning av en ny enhet och enhetschef. Slutredovisning av uppdraget sker i årsrapporten 2025.
 Äldre samt vård- och omsorgsnämnden och förskolenämnden får i uppdrag att skapa ett gemensamt projekt för att stimulera gemensamma kulturupplevelser och samvaro för äldre och barn. <i>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Arbetet är påbörjat och kontakt har tagits med ÄVO. En första planering har gjorts och synliggjort att en kartläggning behöver göras under hösten. Slutredovisning av uppdraget sker i årsrapporten 2025.

5.2 Uppföljning av nämndens uppdrag

Uppdrag/deluppdrag	Status och kommentar
 Nämnd/Styrelse Förvaltningen får i uppdrag att på två förskolor införa sju timmars arbetsdag. Införandet ska omfatta förskollärare och barnskötare i förskolor där andelen utbildad personal är låg idag i något av Göteborgs stads socioekonomiskt utsatta områden. Utifrån detta ska sedan en utvärdering som kan ligga till grund för ett bredare införande av kortare arbetstid i förskolor i utsatta områden göras.	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-06-18 § 116 Ärendenummer FSF-2024-03559 punkt 1.
 Nämnd/Styrelse Dnr N608-1501/22 Förskolenämnden ger förvaltningen ett nytt uppdrag att initiera en familjecentralsliknande verksamhet i Hammarkullen.	 Pågående Det finns en styrgrupp och projektledare för etablering av en familjecentral. Styrgruppen med aktörer från socialförvaltningen nordost, västra götalandsregionen och förskoleförvaltningen följer upp processen regelbundet. Ett avtal förbereds och arbetet följer tidsplanen inför en uppstart i augusti 2027.
 Nämnd/Styrelse Förskoleförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten att konvertera en av de närliggande förskolorna med flera avdelningar till en förskola med finskspråkig inriktning.	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-01-18 § 11 N608-0708/24.
 Nämnd/Styrelse Dnr N608-0563/23 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att utreda hur Gårdstens öppna förskola kan attrahera fler besökare	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-02-26 § 38 N608-0563/23.
 Nämnd/Styrelse Dnr N608-0563/23 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att i samverkan med VGR, förse nämnden med fördjupad information om svårigheterna med att etablera en familjecentral i Gårdsten samt undersöka framtida etablering	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-02-26 § 38 N608-0563/23.
 Nämnd/Styrelse Dnr N608-3238/23 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten att öppna en dygnet-runt-öppen förskola i nordöstra Göteborg.	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-05-28 § 94 FSF-2023-03238 punkt 1.

Uppdrag/deluppdrag	Status och kommentar
 Nämnd/Styrelse Förskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att införa test av kandidatens språk vid nyrekrytering i enlighet med den inriktning som beskrivs i tjänsteutlåtandet.	 Pågående Förvaltningen har infört språktest vid nyrekrytering av barnskötare. I slutet av maj började förvaltningen boka in de första kandidaterna för testning. Testet används för dem som inte har godkänt betyg i svenska 1 eller svenska som andraspråk 1. Uppdraget bedöms därmed som avslutat. Nämnden föreslås förklara uppdraget som slutfört i samband med att delårsrapport augusti presenteras för nämnden på sammanträdet 2025-09-24.
 Nämnd/Styrelse Förvaltningsdirektören får i uppdrag att redovisa arbetet med främjande av modersmål i den pedagogiska verksamheten för språkutveckling hos barn med annat modersmål än svenska och vid behov föreslå utökningar eller förbättringar gällande förskolebarnens möjligheter att utveckla sitt modersmål	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-04-23 § 77 Ärendenummer FSF-2023-03238.
 Nämnd/Styrelse Förvaltningsdirektören får i uppdrag att stimulera och genomföra fler frivilliga personalutbyten för kompetensutveckling och språklyft för personal mellan förskolor med högt socioekonomiskt index och förskolor med lågt socioekonomiskt index, i likhet med utbytet mellan förskolorna i Lövgärdet och Utby.	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-02-05 §26N608-0915/24 punkt 5e.
 Nämnd/Styrelse Dnr N608-3330/23 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att komplettera tjänsteutlåtandet med en utredning om hur mycket den socioekonomiska resursfördelningen behöver öka för att höja likvärdighet i stadens förskolorsamtidigt som kvaliteten i förskolor med lågt socioekonomiskt index behålls. I utredningen ska det ingå en bedömning av hur mycket resurser som behöver tillföras för att en ökning av den socioekonomiska viktningen inte ska drabba förskolor med lågt socioekonomiskt index.	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget från KF som slutfört 2025-01-18 § 12 N608-3330/23 punkt 3 därmed anses även aktuellt uppdrag avslutat.
 Nämnd/Styrelse Dnr N608-3330/23 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att komplettera tjänsteutlåtandet med en prioritering av vilka konkreta insatser som behöver göras för öka incitamenten att arbeta i förskolor med sociala utmaningar samt kostnader för dessa.	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget från KF som slutfört 2025-01-18 § 12 N608-3330/23 punkt 3 därmed anses även aktuellt uppdrag avslutat.

Uppdrag/deluppdrag	Status och kommentar
 Nämnd/Styrelse N608-2934/24 Förvaltningen får i uppdrag att i samverkan med grundskoleförvaltningen återkomma till nämnden med förslag på arbetssätt för systematisk uppföljning av den obligatoriska kartläggningen i förskoleklass i syfte att bättre kunna analysera och förbättra förskoleverksamheternas kvalitet.	 Pågående Sedan årsskiftet 2024-2025 finns statistik tillgängligt i förvaltningens analysverktyg. Utifrån Skolverkets kartläggningsmaterial har grundskoleförvaltningen valt att följa ett urval. Förskoleförvaltningen har identifierat att vissa delar saknas för en analys av förskolans språkliga undervisning. Skolverket har publicerat ett reviderat kartläggningsmaterial 1 juli 2025 som riktar sig till grundskolan. Förskoleförvaltningen följer processen och kommer att fördjupa kunskapen vilken betydelse resultaten har för förskolans verksamhet. Ett samarbete mellan grundskoleförvaltningen och förskoleförvaltningen pågår.
 Nämnd/Styrelse N608-3561/24 Förvaltningen får i uppdrag att se över och föreslå en tydligare hantering gentemot nämnden gällande beslut av sammanslagningar av enheter utifrån arbetsmiljön men även barnens och vårdnadshavares perspektiv.	 Pågående Ett arbete pågår med att ta fram en rutin för sammanslagning av förskoleenheter. Rutinen ska bidra till en enhetlig hantering genom att tydliggöra vilka steg som ska genomföras både inför och efter ett eventuellt beslut om sammanslagning har fattats. Rutinen är under utformning och uppdraget kommer redovisas under hösten 2025.
 Nämnd/Styrelse N608-3281/24 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att i samverkan med socialnämnd Hisingen och VGR att verka för en öppen förskola på familjecentral i Backa.	 Pågående Förvaltningen har löpande dialog med presidiet. En avsiktsförklaring är genomförd och undertecknad av samtliga parter. Förvaltningen har gått vidare med en formell beställning till stadsfastighetsförvaltningen om att leta efter en ny lokal i Backa för samlokalisering.
 Nämnd/Styrelse N608-3377/24 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att se över och ta fram rutiner för förebyggande av sexuella övergrepp på barn i förskolan.	 Pågående Förvaltningen kommer presentera en delredovisning av uppdraget i samband med sammanträdet i september.

Uppdrag/deluppdrag	Status och kommentar
 Nämnd/Styrelse N608-3557/24 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att säkerställa att det bedrivs ett aktivt jämställdhetsarbete på alla förskolor och att det följs upp i nämndens systematiska kvalitetsarbete genom kvalitetsdialoger. (Uppdrag från förskolenämndens genomförandeplan 2025)	 Pågående Jämställdhetsarbete ingår som en central del i förskolans grunduppdrag (skollag och läroplan) och följs upp inom ramen för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Förvaltningen planerar att beskriva arbetet i samband med årsrapporten.
 Nämnd/Styrelse N608-3558/28 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att höja kulturutbudet för barn i förskolan via KuBo. (Uppdrag från förskolenämndens genomförandeplan 2025)	 Pågående Planering och bokningar för utökat kulturutbud för barn pågår. Förvaltningen har kunnat erbjuda fler föreställningar ute på enskilda förskolor och i samlingslokaler. Utbudet har anpassats för att fler barn ska få ta del av kulturupplevelser. Dialoger med syftet att varje rektor ska ha ett kulturombud på sina förskolor pågår. Antal scenkonstbesök som förskolor kan boka i KuBo har ökat. Slutredovisning av uppdraget sker i årsrapporten 2025.
 Nämnd/Styrelse N608-3559/24 Förskoleförvaltningen får i uppdrag att ta fram en plan för sju timmars arbetsdag som norm inom förskolan i socioekonomiskt utsatta områden. (Uppdrag från förskolenämndens genomförandeplan 2025)	 Pågående Förvaltningen har tagit fram en plan som presenterades för och antogs av nämnden i samband med sammanträdet 2025-06-18 § 116 Ärendenummer FSF-2024-03559 punkt 2. Planen kommer framöver följas upp och rapporteras till nämnd i samband med delårsrapport augusti och årsrapport. Uppdraget bedöms därmed som avslutat. Nämnden föreslås förklara uppdraget som slutfört i samband med att delårsrapport augusti presenteras för nämnden på sammanträdet 2025-09-24.
 Nämnd/Styrelse N608-3600/24 Förvaltningsdirektören får i uppdrag att presentera en kartläggning av pedagogisk omsorg till förskolenämnden med förslag till beslut för hur kommunens lokaler kan utnyttjas mer resurseffektivt.	 Pågående En kartläggning har genomförts och kommer presenteras för nämnden i början av hösten 2025.

Uppdrag/deluppdrag	Status och kommentar
 Nämnd/Styrelse N608-0393/25 Förvaltningsdirektören får i uppdrag att påbörja förslagen till insatser i bilaga 2, främst med fokus på specialistutbildning och mentorskap för barnskötare i förskolor med index på över 175. Genomförandet av insatserna ska redovisas till nämnden.	 Pågående Uppdraget pågår enligt plan och samtliga insatser har startats upp. Bland annat pågår det ett aktivt arbete med att öka andelen förskollärare i områden med sociala utmaningar. Verksamhetscheferna för områden med socioekonomiska utmaningar riktar resurser för att öka andelen förskollärare. Exempelvis så utökar nordost med 32 förskollärare under 2025. Hittills är 25 av dessa rekryterade. Det pågår också ett arbete för att minska antalet medarbetare per chef. Vidare har förvaltningen påbörjat ett arbete med att ta fram en plan för att erbjuda mentorskap för barnskötare och påbörjat ett arbete med Yrgo i syfte att starta en specialistbarnskötarkurs till hösten. Förvaltningen kommer fortsätta arbetet med insatserna under året och planerar att slutredovisa uppdraget i samband med årsrapporten 2025.
 Nämnd/Styrelse N608-0392/25 Förvaltningsdirektören får i uppdrag att utreda särskilda anställningsvillkor så som lönetillägg och andra incitament för att locka fler förskollärare till förskolor med socioekonomiskt index över 175 och med lägst förskollärartäthet. Inriktningen ska vara att komplettera det pågående arbetet med att införa 7 timmars arbetsdag i socioekonomiskt utsatta områden. Utredningen ska tas fram med berörda fackliga parter och redovisas under andra kvartalet 2025.	 Avslutad Nämnden har förklarat uppdraget som slutfört 2025-06-18 § 117 Ärendenummer FSF-2023-03330.
 Nämnd/Styrelse N608-0802/25 Förvaltningen får i uppdrag att se över riktlinjerna för förtur vid evakuering av förskolor vid akuta händelser, som till exempel brand.	 Pågående Förvaltningen presenterade ett förslag på revidering för nämnden i samband med sammanträdet 2025-08-27. Nämnden bordlade ärendet till nästa sammanträde.
 Nämnd/Styrelse N608-0803/25 Förvaltningen får i uppdrag att i samverkan med Socialnämnd Nordost och Regionhälsan i VGR och i dialog med berörda fastighetsbolag, att verka för en ny familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet i Gårdsten Centrum.	 Pågående med avvikelse Samverkan är pausad på grund av aktuella omständigheter. VGR har efter polisens ingripande hävt avtalet med vårdcentralen. Arbetet kommer att återupptas när det finns beslut om en ny aktör från Regionen.

Uppdrag/deluppdrag	Status och kommentar
 Nämnd/Styrelse FSF-2025-01523 Förskoledirektören får i uppdrag att genomföra en förstudie för att kartlägga vårdnadshavares behov av nattsorg i hela Nordost samt att identifiera potentiella lokaler för framtida nattsorg.	 Ej påbörjad Ny verksamhetschef för Hisingen 3 har fått i uppdrag att se över organiseringen gällande förskolor med barnomsorg på obekväm arbetstid (kvällar, helger och nätter). Aktuellt uppdrag kommer omhändertas i samband med översynen som påbörjas efter sommaren.
 Nämnd/Styrelse FSF-2025-00631 Göteborgsförslag ID: 13270 - Vem ser det lilla? storasyskonet? Förskoleförvaltningen får i uppdrag att utreda förslaget vidare.	 Ej påbörjad