

## Så behandlar trafikkontoret personuppgifter om dig som anställd

### Personuppgiftsansvarig

Trafiknämnden, Göteborgs Stad (Trafikkontoret)

Telefon: 031-365 00 00

E-post: [trafikkontoret@trafikkontoret.goteborg.se](mailto:trafikkontoret@trafikkontoret.goteborg.se)

Kontaktperson/dataskyddskontakt: Hannah Nilsson

Dataskyddsombud: [dso@intraservice.goteborg.se](mailto:dso@intraservice.goteborg.se) Uppge vid kontakt att ärendet gäller trafiknämnden/trafikkontoret.

### Varför behandlar vi dina personuppgifter (ändamål)?

När du är anställd behandlas dina personuppgifter framförallt för två huvudsakliga typer av ändamål. Det ena är ändamål knutna till administrationen av din anställning och handlar om relationen mellan dig som anställd och trafikkontoret som arbetsgivare. Trafiknämnden är den myndighet som är utsedd av kommunfullmäktige att hantera stadens transportfrågor. Uppdraget står beskrivet i trafiknämndens reglemente. För att kunna utföra uppdraget behöver anställdas personuppgifter behandlas på olika sätt. Den andra typen av ändamål är kopplade till det uppdrag trafikkontoret har genom trafiknämnden.

Personuppgifterna samlas i de flesta fall in från dig själv i samband med rekrytering och tecknande av anställningsavtal.

### När du är anställd behandlas dina personuppgifter för:

#### Rekrytera

När du söker en tjänst på trafikkontoret så behandlas dina personuppgifter som ett led i rekryteringsärendet. Den lagliga grunden är en uppgift av allmänt intresse. De personuppgifter som behandlas är de du själva lämnar in, oftast namn, kontaktuppgifter som adress, telefonnummer och e-post, personnummer, uppgifter om tidigare studier och erfarenhet. För de sökande som kommer vidare i rekryteringsprocessen görs också intervjuer och urvalstester. I rekryteringsprocessen görs även referenstagning hos tidigare uppdragsgivare.

#### Anställning- ordinarie administration

För att administrera din anställning, framförallt vad gäller arbetstid, lön och annan ersättning. Den lagliga grunden är avtal. Ditt namn, personnummer och även kontaktuppgifter såsom telefonnummer och hemadress behandlas för att hantera din anställning. Arbetstid, lön, förmåner, uppgifter om närvaro och frånvaro och kontouppgifter behövs också för att kunna räkna ut och betala ut din lön. Har du sjukfrånvaro som kräver läkarintyg behandlas även detta. Har du utmätning på din lön behandlas även dessa uppgifter. Uppgifterna kommer i detta fall från

Kronofogdemyndigheten. I den årliga löneöversynen behandlas även din fackliga tillhörighet om du är ansluten till ett fackförbund.

### **Anställning -speciella omständigheter**

Det finns en mängd olika omständigheter som kan uppstå under anställningstiden. Beroende på omständighet kan olika personuppgiftsbehandlingar bli aktuella. Den lagliga grunden är avtal och när det gäller arbetsgivarens skyldigheter i samband med rehabilitering är det en rättslig förpliktelse. Det är behandlingar som inte nödvändigtvis omfattar alla eller ens merparten av de anställda. Skulle du drabbas av en längre tids sjukdom som kräver rehabilitering och/eller andra insatser, kommer ytterligare uppgifter behöva behandlas om din hälsa. I de fall arbetsgivaren misstänker att du bryter mot anställningsavtalets villkor kan kontroller av till exempel rapporterad arbetstid och inpassering i lokaler med passerkort göras. Även webbhistorik kan komma att kontrolleras med samma syfte. Sådana kontroller gör bara om det finns misstanke om misskötsel.

Du kan också som anställd bli tillfrågad om att lämna ditt samtycke för personuppgiftsbehandling som inte ingår i ordinarie verksamhet, till exempel att delta på bild eller film. Den lagliga grunden är just ditt samtycke i dessa fall. Skulle du under anställningen bli tillfrågad om att delta i någon typ av personuppgiftsbehandling som du får lämna ditt samtycke för, är det viktigt att du känner till att det är helt frivilligt. Det ingår inte i din anställning och är heller inget som förväntas av dig som anställd, därför kan du självklart välja att inte delta. Du kan också alltid ångra dig och ta tillbaka ditt samtycke.

### **Dokumentation och information om vår verksamhet**

För att dokumentera verksamheten och de arbetsuppgifter du deltar i. Den lagliga grunden är att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning. De personuppgifter som behandlas för dessa ändamål är namn och kontaktuppgifter till dig såsom arbetstelefon och e-post. Det är en förutsättning att vi kan dokumentera vår verksamhet för att kunna sköta det uppdrag som trafiknämnden och trafikkontoret har. Det kan handla om vem som skrivit ett visst dokument, håller en viss presentation eller vilka som deltagit på ett möte. Om din tjänst innebär ett publikt uppdrag, till exempel om du ingår i ledningsgrupp eller har ett särskilt kommunikationsuppdrag, kan även bilder på dig behandlas med detta ändamål.

När du deltar i handläggningen av ett ärende eller fattar ett beslut i ett ärende så behandlas ditt namn för att dokumentera vilka som deltagit i handläggningen enligt de krav som finns i förvaltningslagen. Den lagliga grunden är rättslig förpliktelse.

### **Kontaktuppgifter**

För att andra medarbetare men även allmänheten, andra myndigheter och samarbetspartners ska kunna kontakta rätt person hos oss i rätt fråga så behandlas både ditt namn och kontaktuppgifter som arbetstelefon och e-post. Den lagliga grunden är att utföra en uppgift av allmänt intresse. Uppgifterna finns i stadens gemensamma telefonkatalog och är tillgängliga för alla anställda i Göteborgs Stad. De kan också lämnas vidare till allmänheten och även komma att publiceras i externa kanaler.

Bild på dig som anställd publiceras internt på trafikkontoret. Ändamålet är att underlätta kontaktvägar och samarbetskap mellan olika delar av verksamheten. Den lagliga grunden är att utföra en uppgift av allmänt intresse.

## **Loggning, behörigheter, cookies, It-administration**

För att du ska få tillgång till arbetsverktyg såsom dator, telefon, e-post och olika verksamhetssystem krävs en viss personuppgiftsbehandling. Den rättsliga grunden är att utföra en uppgift av allmänt intresse. Det handlar om att skapa användarkonton, vanligtvis används ett användar-id som kopplats till lösenord. Uppgifter om namn hämtas från folkbokföringen, de är dessa uppgifter som ligger till grund för den e-postadress du tilldelas. För att rätt uppgifter ska knytas till rätt person behöver även ditt namn och i vissa fall personnummer och andra uppgifter om din anställning knytas till behörigheten. När du använder ett system loggas i många fall din aktivitet, detsamma gäller webbläsarhistorik. Detta görs för att kunna möjliggöra felsökningar men också för att i efterhand kunna kontrollera vem som utfört en viss åtgärd. Även tillgång och inpassering till lokaler loggas. Alla anställda får ett passerkort, för det krävs namn och även en bild på dig. När du använder ditt passerkort loggas det av säkerhetsskäl.

## **Digital samverkan**

För att kunna ha möten och samverkan även när du eller andra deltagare inte kan närvara på plats använder trafikkontoret digitala verktyg för möten. Den lagliga grunden är att utföra en uppgift av allmänt intresse. I dessa behandlas förutom ditt namn och användaruppgifter även rörlig bild och ljud. Det sker i normalfallet ingen inspelning som lagras. Om någon speciell omständighet kräver att ett möte spelas in kommer du att informeras om detta.

## **Personuppgiftsbehandling i Office 365**

Trafikkontoret använder flera Office 365 produkter, såsom Outlook, Teams, SharePoint. Produkterna används för flera ändamål. Microsoft är tjänsteleverantör och personuppgiftsbiträde för behandlingar i dessa verktyg. Eftersom Microsoft är ett amerikanskt företag kan det förekomma så kallad tredjelandsöverföring av dina personuppgifter i dessa verktyg. Följ de instruktioner och rekommendationer som trafikkontoret ger för hur dessa verktyg ska användas och vilka uppgifter som får hanteras i dem. Var restriktiv med att dela personlig/privat information om dig själv via dessa verktyg. Trafikkontoret kan inte påverka uppgiftslagring och behandling som tjänsteleverantören utför för egna syften.

[Ta del av Microsofts sekretesspolicy här.](#)

[Ta del av Microsofts avtal för Microsofts-tjänster här.](#)

## **Vem får ta del av dina personuppgifter?**

Ledamöter i trafiknämnden och anställda på trafikkontoret samt övriga med uppdrag för trafikkontoret tar del av dina personuppgifter i den utsträckning det behövs för det aktuella ärendet. Även samarbetsparter, andra myndigheter, kunder och allmänheten kan ta del av uppgifter som till exempel kontaktuppgifter till anställda och uppgifter som ingår i verksamhetsdokumentationen. När det gäller ärenden om dig som anställd så finns starka behörighetsbegränsningar som gör att det i första hand är HR-avdelningen som har tillgång till dessa uppgifter. Chefer och andra anställda, till exempel ekonomi och IT, kan behöva ta del av vissa uppgifter för att utföra sitt uppdrag men detta begränsas alltid till det som är nödvändigt i det aktuella ärendet.

I vissa fall använder vi så kallade personuppgiftsbiträden. De är andra parter som på trafikkontorets uppdrag utför personuppgiftsbehandling. Personuppgiftsbiträden får

endast behandla uppgifterna för vissa bestämda ändamål och enligt på förhand givna instruktioner från oss. Intraservice är ett av våra personuppgiftsbiträden och de har hand om de kommungemensamma systemen.

## Personuppgiftsbehandling

Trafikkontoret behöver ibland behandla personuppgifter för att utföra sina uppgifter och detta gäller även anställdas personuppgifter. En personuppgift är all typ av information som kan identifiera en levande person. Det kan vara t.ex. namn eller personnummer men också foton och ljudinspelningar. Behandling av personuppgifter är all typ av hantering som man kan göra med personuppgifter, till exempel. att samla in, lagra, gallra, sprida, arkivera, kopiera m.m. Det innebär att de har ansvaret för att dina personuppgifter behandlas lagligt, säkert och i övrigt korrekt.

### När dina personuppgifter ingår i en allmän handling

Den mesta informationen på trafikkontoret är allmänna handlingar och den information som inte är det kan med tiden bli det. Vad som är en allmän handling definieras i tryckfrihetsförordningen. En handling är allmän om den:

- Förvaras på en myndighet, till exempel i våra lokaler eller på våra serverar, *och*
- har inkommit, till exempel genom att den lämnats in eller skickats till oss, *eller*
- upprättats, till exempel genom att vi fastställt eller på annat sätt färdigställt den

Allmänna handlingar lämnas ut på begäran, undantaget de uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Namn, kontaktuppgifter och lön är vanligtvis offentliga, medan uppgifter om hälsa skyddas av sekretess. En prövning görs innan varje utlämning.

### Dina rättigheter

- Du kan begära att få tillgång till dina personuppgifter och du har då rätt att få information om de uppgifter vi behandlar om dig kostnadsfritt. Vanligtvis kallas detta ett registerutdrag.
- Begära rättelse, radering eller begränsning av en behandling av dina personuppgifter. Dessa rättigheter är begränsade, till exempel om dina uppgifter ingår i en allmän handling är det inte tillåtet att radera dessa, eller om uppgifterna på annat sätt är nödvändiga för att trafikkontoret ska fullgöra sitt uppdrag.
  - Invända mot behandling av dina personuppgifter.
  - I vissa fall begära dataportabilitet.
  - När som helst återkalla eventuellt samtycke. Om du återkallar ditt samtycke gäller återkallelsen från den dag som återkallelsen skedde.
  - Klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten.

### Hur har vi fått in dina personuppgifter?

Dina personuppgifter samlas i första hand in från dig själv.

### Överföring till tredje land

Skulle dina personuppgifter hanteras utanför EU/EES-området (s.k. tredje land) så berättar vi det för dig. Hanteringen sker i så fall i enlighet de skyddsregler som finns i dataskyddslagstiftningen. Läs mer information under rubriken Personuppgiftsbehandling i Office 365.

### Lagringstid

Dina personuppgifter kommer att sparas av oss till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Om personuppgifterna ingår i en allmän handling krävs

gallringsbeslut för att uppgifterna ska kunna gallras. Handlingar som saknar gallringsbeslut bevaras enligt de bestämmelser som finns i arkivlagen.

### **Mer information**

Mer om trafikkontorets personuppgiftsbehandling finns att läsa på:

[www.goteborg.se/dinpersonuppgiftertrafikkontoret](http://www.goteborg.se/dinpersonuppgiftertrafikkontoret)

Om du vill begära registerutdrag, utöva några av dina övriga rättigheter enligt dataskyddsförordningen eller ha ytterligare information kan du kontakta trafikkontoret, se kontaktuppgifter högst upp. Du kan också vända dig med frågor eller synpunkter till trafikkontorets dataskyddsombud som nås på [dso@intraservice.goteborg.se](mailto:dso@intraservice.goteborg.se) Uppge vid kontakt att frågan gäller personuppgiftsbehandling hos trafiknämnden/trafikkontoret i Göteborgs Stad.

### **Laglig grund**

**All personuppgiftsbehandling måste ha en laglig grund.** Laglig grund är de skäl som enligt dataskyddsförordningen är giltiga för att få behandla personuppgifter. När personuppgifter behandlas som ett led i att du utför dina arbetsuppgifter är den lagliga grunden densamma som för grunduppdraget. I trafikkontorets fall är det någon av följande:

- Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige
- Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning

**När personuppgifter behandlas för att administrera din anställning är den lagliga grunden:**

- Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås

**Undantagsvis förekommer också behandling med stöd av:**

- Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål
- Behandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för den registrerade eller för en annan fysisk person