



Årsrapport 2023

Socialnämnden Centrum

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	5
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen	7
2.1	Verksamhetens utveckling	7
2.1.1	Redovisning av resultat	7
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	9
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	10
2.2.1	Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika	10
2.2.2	Segregationen i Göteborg ska minska.....	11
2.2.3	Deltagandet i idrotts- och föreningslivet ska öka bland de grupper som vanligtvis inte är aktiva	12
2.2.4	Kompetensförsörjningen ska säkras och sysselsättningen för grupper långt från arbetsmarknaden öka.....	12
2.2.5	Göteborg ska vara en säker och trygg stad	13
2.2.6	Hemlösheten ska upphöra till 2028	14
2.2.7	Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön 15	
2.2.8	Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram.....	16
2.2.9	Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras	16
2.2.10	Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska	17
2.2.11	Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål.....	17
2.2.12	Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt.....	18
3	Övrig uppföljning till kommunledningen	19
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	19
3.1.1	Väsentliga personalförhållanden	19
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området.....	19
3.2	Ekonomisk uppföljning.....	20
3.2.1	Analys av årets utfall	20
3.2.2	Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder.....	20

3.2.3	Uppföljning av erhållna statsbidrag.....	21
3.3	Uppföljning av negativ avvikelse mot nämndens ekonomiska mål	22
3.4	Värdering av eget kapital	23
3.5	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag.....	23
3.5.1	Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll	23
3.5.2	Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning	24
3.5.3	Utredningar barn och unga.....	24
3.5.4	Ej verkställda SoL/LSS beslut	25
3.5.5	Anmälningar enligt Lex Sarah	25
3.5.6	Uppföljning av kvaliteten i hem för vård eller boende (HVB) för barn och unga	26
3.5.7	På vilket sätt har nämnden begränsat uppgifter inom bland annat administration, ledningsarbete och konsultanvändning?	27
3.5.8	Övriga beslut och/eller uppdrag.....	29
4	Bokslut.....	30
4.1	Sammanfattande analys	30
4.2	Resultaträkning.....	32
5	Styrinformation till nämnden.....	33
5.1	Uppföljning av nämndens resultat per avdelning.....	33
5.2	Uppföljning privata utförare	34
5.3	Uppföljning stadsrevisionens granskningar	35
5.3.1	Bidragsgivning till föreningar	35
5.3.2	Kompetensförsörjning inom socialtjänsten	36
5.4	Kvalitetsrapport.....	37
5.5	Barnbokslut.....	39
5.6	Dataskydd och informationssäkerhet	41
5.7	Miljöarbete	42
5.8	Arbetsrehabiliteringens hemvist	42
5.9	Uppföljning av uppdrag.....	43
5.9.1	Tidiga insatser.....	43
5.9.2	Arbete och sysselsättning	48
5.9.3	Trygghet och stadsutveckling	49
5.9.4	Delaktighet och tillit	53
5.9.5	Kultur, kvalitet och effektivitet.....	58

Bilagor

Bilaga 1: Ej verkställda beslut kvartal 4 2023

Bilaga 2: Anmälningar Lex Sarah kvartal 3 och 4 2023

Bilaga 3: Uppföljning av privata utförare 2023

Bilaga 4: Kvalitetsrapport 2023

Bilaga 5: Barnbokslut 2023

Bilaga 6: Årsrapport dataskydd och informationssäkerhet 2023

Bilaga 7: Årsrapport miljö 2023

Bilaga 8: Slutrapport: Arbetsrehabiliteringens hemvist

Bilaga 9: Slutrapport: Kostnad och nytta av föräldraskapsstödet ABC

1 Sammanfattning

Förvaltningen har de senaste åren lyft situationen inom avdelningen Barn och unga som väsentlig avvikelse till kommunledningen och så även i årsrapporten. Inflödet av aktualiseringar till följd av oro för barns välmående, såväl som antalet utredningar och placeringar har ökat sedan förvaltningen bildades. Ökningen har medfört en högre arbetsbelastning för socialsekreterare och arbetsledare, samtidigt som personalomsättning är hög och det är svårt att rekrytera erfarna socialsekreterare.

Nämndens resultat 2023 visar ett överskott på 23,6 miljoner, varav 68 000 kronor avser ramen till studieförbunden. Resultatet förklaras främst av lägre kostnader för försörjningsstöd inom stadsområdet. Försörjningsstödet för nyanlända är högre än budgeterat. Under året har förvaltningen arbetat med åtgärder för att minska kostnaderna inom köpt vård och boende inom barn och unga samt sociala boenden för vuxna. Handlingsplanerna har gett effekt och utvecklingen har bromsats in. Underskottet inom köpt vård och boende har till del vägts upp av kommunbidrag som nämnden fått i tilläggsbudget på sammanlagt 21,5 miljoner kronor samt lägre personalkostnader. Utgående eget kapital är 64,8 miljoner.

Uppföljningen av de politiska målen visar att utvecklingen går i positiv riktning och ger nytta för de verksamheterna är till för. Förvaltningen bedömer att utvecklingen i arbetet med sysselsättning för grupper långt från arbetsmarknaden är god, liksom förvaltningens processer för inköp. Vi börjar se resultat av arbetet för att öka deltagandet i idrotts- och föreningslivet och mer resultat förväntas framöver. Förvaltningens trygghets- och brottsförebyggande arbetet är brett och arbetet fortgår för att stärka strukturer och förutsättningar för samverkan för att nå resultat, liksom stödet till individer i eller i riskzon för kriminalitet. Merparten av de politiska uppdragen har avslutats och arbetet fortgår på olika sätt inom ordinarie verksamhet.

Förvaltningen har haft färre sjukskrivningar och fler anställda och därmed en högre bemanning av tillsvidareanställda medarbetare. Resultatet från 2023 års medarbetar- och chefundersökning visar bibehållna eller högre värden för samtliga frågeområden. Många upplever en hög arbetsbelastning och det är svårt att attrahera och rekrytera socialsekreterare med yrkeserfarenhet till uppdrag inom myndighetsutövning.

En stabil personalsituation är viktig för att utföra nämndens uppdrag för de verksamheterna är till för. Det ger också förutsättningar för att arbeta systematiskt med att utveckla verksamheten och ett starkt och levande barnrättsarbete. Förvaltningen har fokuserat på att förbättra systematiken i arbetet. Årets kvalitetsrapport och barnbokslut visar att arbete pågår och har förtydligat utvecklingsområden. Flera kunskapsunderlag, bland annat socialtjänstrapporten och stadsområdesrapporten, har färdigställts under året. Vi ska fortsätta att analysera och använda dessa som grund för att förbättra verksamheterna inom förvaltningen och tillsammans med övriga socialförvaltningar.

Uppföljning av miljöarbetet visar att förvaltningen är på god väg att etablera ett systematiskt miljöarbete. Arbetet med att öka resurshushållningen bidrar till att minska stadens utsläpp och negativ belastning på den biologiska mångfalden. En ökad andel fossilfria bilar har bidragit till minskade utsläpp från transporter. Förvaltningen fortsätter att arbeta med omställning till en cirkulär ekonomi genom att källsorteringen och minska engångsartiklar i verksamheterna. En ökad andel miljövänliga inköp och färre kemiska produkter i förvaltningens verksamheter

bidrar också till att minska mängden giftiga ämnen som når människor och miljö.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Redovisning av resultat

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023
Andel ärenden som avslutats med att behovet tillgodosett, barn och unga	73%	76%	76%
Andel ärenden som avslutats med att behovet tillgodosett, vuxna	42%	35%	33%
Andel ärenden som avslutats med att behovet tillgodosett, försörjningsstöd	51%	47%	44%

Resultatmåttet beskriver andelen ärenden som har avslutats med avslutsorsak *behovet tillgodosett* i verksamhetssystemet Treserva under tidsperioden 1 januari till och med 30 november respektive år.

Inom barn och unga är andelen ärenden som avslutats med *behovet tillgodosett* 76%, vilket är samma andel som 2022. Resultatet har kvarstått trots ett högre ärendeflöde och en stor personalomsättning. Under 2023 avslutades omkring en tredjedel (272) fler ärenden än samma period föregående år.

Inom vuxen har andelen ärenden som avslutats med orsaken *behovet tillgodosett* minskat med två procentenheter till 33%. Jämfört med två år tidigare är minskningen nio procentenheter. En anledning kan vara det pågående arbetet med att ta fram nya orsakskoder inom vuxenområdet som gjort att handläggarna delvis har förändrat kodningen i samband med avslut av ärenden. Vi ser också en ökning vad gäller ärenden som avslutats på grund av flytt och att klienten har återtagit sin ansökan. Även avslut på grund av egen begäran har ökat.

Inom ekonomiskt bistånd har andelen ärenden avslutats med *behovet tillgodosett* minskat med två procentenheter till 33%. Jämfört med två år tidigare är minskningen 7 procentenheter. Minskningen beror till stor del på att andelen personer som avslutats som *ej avhörd* (att ärendet avslutas utan vidare information till socialtjänsten) ökat med tre procentenheter under 2023 och med 8 procentenheter 2022. Flera av dessa bedöms ej vara avhörda på grund av att de klarar sin egen försörjning och behovet är därmed tillgodosett även för flera av dessa.

Socialförvaltningarna har under året arbetat för att utveckla registreringen av avslutsorsaker för att kunna generera mer träffsäker uppföljning. Arbetet rör verksamhetsområdena barn och unga respektive vuxna. Arbetet beräknas vara klart under första halvåret 2024.

Volymmått samt nettokostnadsutveckling

Mått	2021	2022	2023
Nettokostnad IFO totalt	1 078 250	1 141 806	1 191 275
Nettokostnadsutveckling IFO totalt	2,0 %	5,9 %	4,3 %
Nettokostnad försörjningsstöd	197 986	180 748	172 414
Nettokostnadsutveckling försörjningsstöd	0,4 %	-8,7 %	-4,6 %
Antal hushåll med försörjningsstöd (stadsområde)	1 694	1 470	1 296
Antal hushåll med försörjningsstöd (etablering)	355	275	273
Nettokostnad vuxenvård	353 002	390 818	405 121
Nettokostnadsutveckling vuxenvård	-12,4 %	10,7 %	3,7 %
Antal vård dagar institution vuxna	4 082	3 147	3 366
Antal boendedygn vuxna	119 913	139 801	138 303
Nettokostnad barn och ungdomsvård	372 478	424 349	455 638
Nettokostnadsutveckling barn och unga	29,1 %	13,9 %	7,4 %
Antal vård dagar institution barn och unga	11 880	18 913	17 514
Antal barn och unga i familjehem	148	149	163
Nettokostnad fritid och kultur	35 037	35 459	41 133
Nettokostnadsutveckling fritid och kultur	8,9 %	1,2 %	16,0 %

Individ och familjeomsorg (IFO) totalt: Nettokostnaden har ökat med 4,3 procent jämfört med föregående år. Det beror främst på ökade löne- och pensionsrelaterade kostnader och inflationstakten jämfört med föregående år.

Försörjningsstöd stadsområde: Antalet hushåll som fick försörjningsstöd under 2023 minskade med 12 procent jämfört med föregående år. Nettokostnaden har inte minskat i samma takt, vilket främst beror på höjd riksnorm samt andra indexhöjningar som har gjort att utbetalt försörjningsstöd per hushåll har ökat.

Försörjningsstöd etablering: Antal hushåll har minskat med 0,8 procent. Nettokostnaden för försörjningsstöd på Etableringsenheten har gått från 26,2 miljoner kronor (mnkr) 2022 till 21,8 mnkr 2023. En minskning med 17 procent. Att kostnadsminskningen är större än minskningen av antal hushåll beror på att kostnaderna är som högst i början på ett etableringsärende och att det inte har kommit in så många nya ärenden under året. Ett ärende pågår ofta i två år som också är maxgränsen.

Institution vuxna: Under 2023 minskade antalet vård dagar med 2 procent och nettokostnaden minskade med 17 procent jämfört med föregående år. Antalet LVM-placeringar (Lag om vård av missbrukare i vissa fall) har minskat från sju till tre, medan antalet HVB-placeringar (hem för vård eller boende) har ökat från två till fyra. Eftersom dygnskostnaden för LVM är betydligt högre än för HVB, bidrar volymförändringen till en större nettokostnadsminskning.

Boende vuxna: Antal boendedygn har minskat med 5 procent jämfört med 2022. Förvaltningen har under året arbetat med handlingsplaner för att uppnå budget i balans (Förvaltningens handlingsplan finns i avsnitt 3.3.1 Köpt vård). Handlingsplanerna har gett effekt och kostnaderna inom socialt boende har minskat, både genom lägre volymer och lägre dygnspriser.

Nettokostnader för **nödbistånd** boende på Etableringsenheten har gått från 3,7

mnkr till 2,8 mnkr. En minskning med 24 procent.

Samlad avhopparverksamhet: Arbetet med avhoppare som vill lämna en kriminell livsstil centraliserades till förvaltningen 2022. Det tog några månader för att starta igång den samlade avhopparverksamheten. Nettokostnaden för avhoppare var 11,8 mkr 2022. 2023 har nettokostnaden ökat till 16,4 mkr, en ökning med 39 procent. Antalet har ökat från 30 till 39 ärenden.

Barn och ungdomsvård: Nettokostnaden för barn och unga har ökat med 7,4 procent. Under 2023 har förvaltningen arbetat aktivt med att minska kostnader för den köpta vården. Inflödet till barn och unga är fortsatt högt, dels i antal unika individer men också i antal aktualiseringar. Personalomsättningen har varit hög, främst inom myndighet. Trots detta har avdelningen Barn och unga lyckats bromsa in kostnader inom institutionsvård LVU/SoL (Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga/Socialtjänstlagen). 2023 minskade dessa dygn med - 7,4 procent. Minskningen förklaras av systematiskt arbete med handlingsplanen för att minska kostnaderna och att de interna resurserna inom den högintensiva öppenvården har utökats. Verksamheten har arbetat bort kön i öppenvården genom att se över interna flöden, vilket resulterat i minskat behov av köpt öppenvård. Ytterligare en förklaring är att vi arbetat fram rutiner för att rätt huvudman ska ta sina kostnader. Antalet placerade barn i familjehem har ökat med 8,5 %. Det har varit ett mål att öka antal familjehem istället för institutionsplacering.

Enheten Tidiga insatser i samverkan - barn och familjs personalkostnad har ökat 20 procent (1,7 mkr) 2023 jämfört med 2022. Det beror dels på utökning men även på grund av ett flertal vakanser under 2022.

Fritid och kultur: Nettokostnaden har ökat 16% jämfört med föregående år. Det förklaras främst av ökade kostnader för pensionsavsättningar, lokalhyror och underhåll av fastigheter. Förvaltningen har också betalat ut mer i föreningsbidrag till civilsamhället.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Ökad ärendemängd inom avdelning barn och unga, samt hög personalomsättning
Orsak till att avvikelser uppstått
Sedan förvaltning inrättades 2021 har inflödet av aktualiseringar till följd av oro för barns välmående, såväl som antalet utredningar och placeringar ökat. Ökningen har inneburit en högre arbetsbelastning för socialsekreterare och arbetsledare. Samtidigt har förvaltningen haft en hög personalomsättning och svårt att rekrytera socialsekreterare. Erfarna socialsekreterare är särskilt svårrekryterade, vilket ytterligare ökar arbetsbelastningen hos befintliga medarbetare och arbetsledare.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Kan påverka klienter negativt om nyanställd personal inte har tillräcklig kompetens och erfarenhet. Kan påverka kontinuiteten för de vi är till för, klienter kan behöva träffa olika socialsekreterare. Klienter kan också påverkas negativt om kunskap och erfarenheter av metoder och utbildningar försvinner när personal slutar. Personalomsättning kan även ha konsekvenser för rättssäkerheten, vilket har yttrat sig genom en ökad mängd sena utredningar under 2023.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Svårigheterna att rekryterare erfarna socialsekreterare har lett till att en högre andel av medarbetarna har relativt kort erfarenhet. Det innebär en ökad arbetsbelastning för befintlig personal, då tid och resurser går åt till att introducera nya medarbetare som saknar eller har kort erfarenhet, vilket vanligtvis tar ungefär fem år. Enhetschefer behöver lägga mer tid på rekrytering och bemanning på bekostnad av övriga verksamhetsfrågor. Personalomsättningen har även inverkan på övriga enheter inom avdelningen, då ärendeprocessen från myndighetsutövning till utförande av insatser riskerar att påverkas negativt.

Ekonomiska konsekvenser
Rekrytering och introduktion är mycket resurskrävande och det tar tid för nya socialsekreterare att komma in i arbetet. Risk för ökade kostnader för köpt vård och boende då nyrekryterade socialsekreterarnas erfarenhet av att bedriva förändringsarbete är lägre. Under 2023 har avdelningen haft 7,7 miljoner kronor i kostnader för inhyrd personal.
Vidtagna åtgärder
Förvaltningen har förstärkt resurserna för rekrytering och har inrättat en ny tjänst på HR avdelningen som ska avlasta och minska administrationen för enhetschefer i rekryteringsprocessen. Avdelning barn och unga har också inrättat en ny tjänst som central introduktionssamordnare för att hålla ihop avdelningens introduktion. Det förväntas avlasta enhetschefer och arbetsledare, såväl som att säkerställa att nyanställd personal får en bra introduktion utifrån fastställd introduktionsplan. I budget 2024 utökar avdelningen antalet socialsekreterare inom utredningsenheterna samt inom familjehemsenheten. Avdelningen erbjuder tillsvidareanställningar istället för vikariat. De fyra socialförvaltningarna arbetar med en förstudie för ett ESF-projekt (Europeiska socialfonden) med fokus på kompetensförsörjning inom den sociala barn- och ungdomsvården. Ansökan förväntas skickas in under mars månad 2024.

Förvaltningen har lyft situationen inom avdelningen Barn och unga ur flera perspektiv, ökade behov och kompetensförsörjning, i delårs- och årsrapporter sedan 2022.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

I det här avsnittet rapporterar förvaltningen hur nämnden arbetat med målen, om förvaltningen har samverkat med den nämnd/förvaltning som har huvudansvar för målet samt om det går att se någon utveckling inom målets område. Uppdragen rapporteras separat i årsrapporten, avsnitt 5.8 Uppföljning av uppdrag.

2.2.1 Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika

Förvaltningen arbetar med tidiga, främjande och förebyggande insatser, för att nå barn och unga tidigt i deras liv och för att tidigt bryta en problematisk utveckling.

Det familjecentrerade arbetssättet är prioriterat och samverkan har förbättrats för att nå grupper som tidigare varit svåra att nå, bland annat genom öppna mötesplatser för småbarnsföräldrar via civilsamhällets organisationer. Vi har även utökat samarbetet med vårdaktörer och skolor för att erbjuda föräldrastöd och kurser till fler personer. Vi har arbetat uppsökande på skolor där det funnits behov för att tidigt nå barn och unga för att förebygga social problematik.

Vi har genomfört informationsinsatser för att sprida kunskap om både öppna och biståndsbedömda insatser som socialtjänsten erbjuder. Till exempel genom informationsträffar för kvinnogrupper hos Stadsmissionen och föräldragrupper hos enheten samhällsorienterade insatser och även till personal på för- och grundskolor.

Welcome House har under året startats i samverkan med förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning. Welcome house är gemensam arena för verksamheter och myndigheter för nyanlända som omfattas av etableringslagen. Vi har även utvecklat stödet och informationsmaterial till nyanlända, bland annat genom kursen Förälder i nytt land.

Ett fokusområde under året har varit att stärka och utveckla strukturer och metoder för samverkan med både interna och externa aktörer för att effektivt nå individer

med störst behov.

Samverkan med förvaltningen för funktionsstöd (FFS) har stärkts för bättre stödja både barn och vuxna med funktionsnedsättningar och säkerställa att stöd ges tidigt, samordnat och med helhetssyn. FFS har tagit över flera ärenden och i vissa fall samfinansiering. Ett nytt samverkansforum har skapats för att hantera ärenden som behöver samordnas i stödet till vuxna.

Samverkan har utvecklats inom Mini-Maria, så att ungdomar med komplex problematik kan få mer anpassat och samordnat stöd från socialtjänst och hälso- och sjukvården.

Högintensiva team har utökats för att bryta en tidig och problematisk utveckling genom snabba och effektiva insatser till barn, unga och föräldrar. Även stödet för vuxna har utvecklats för att kunna sättas in tidigt och högintensivt vid behov.

Förvaltningen har en aktiv roll i stadens folkhälsoarbete och samordnar insatserna. Tillsammans med Västra Götalandsregionen och andra förvaltningar har vi strukturerat upp processen för folkhälsoarbetet och tagit fram insatser för att livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika. I samarbete med utbildningsaktörer pågår arbete för att uppmärksamma den ökande risken för psykisk ohälsa hos barn och unga vuxna.

Förvaltningen har inte samverkat med stadsledningskontoret. Sammantaget bedöms viss utveckling inom området.

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska minska

Förvaltningen är remissinstans i stadsutvecklingsprojekt och bidrar med beslutsunderlag som inkluderar sociala erfarenheter, inklusive att belysa segregation som ett perspektiv i arbetet med ärenden inom planprocessen. Arbetet pågår för att förbättra definitioner av segregation i remissvar och att fördjupa kunskapen kring segregation.

Förvaltningen tar också fram olika underlag som synliggör segregationen och som kan användas av beslutsfattare, både av nämnden och av andra i olika frågor som berör stadsområdet. Exempel på underlag är en behovsanalys för folkhälsa och en stadsområdesrapport som båda diskuterar segregation utifrån demografisk, socioekonomisk och etnisk aspekt men med tyngdpunkt på geografi och ålder.

Förvaltningen samarbetar med Exploateringsförvaltningens bostadsenhet för att genomgångsbostäderna för anvisade nyanlända i första hand inte ska vara placerade i socioekonomiskt utsatta områden.

Delaktighet och tillits är viktigt för att minska segregationen och främja sammanhållning. Under året har förvaltningen börjat utforska möjliga arbetssätt för att stimulera grannskapsarbete i samverkan med civilsamhället i områden där vi ser behov av ökad delaktighet och sammanhållning lokalt.

Vi behöver utveckla dialog och samverkan mellan förvaltningar, andra aktörer och invånare för att identifiera gemensamma insatser för att motverka segregation. Vi behöver också arbeta relationsskapande för att stärka tilliten hos de vi möter, i samverkan med civilsamhälle och andra verksamheter

Kommunstyrelsen är huvudansvarig för målet. Förvaltningen har inte samverkat med stadsledningskontoret. Sammantaget bedömer förvaltningen viss utveckling inom området.

2.2.3 Deltagandet i idrotts- och föreningslivet ska öka bland de grupper som vanligtvis inte är aktiva

Förvaltningen har genom samverkan med civilsamhälle och föreningsliv arbetat för att öka utbudet av föreningsaktiviteter efter skoltid, både på kvällar och helger. Vi har identifierat geografiska områden där fler arenor och möjligheter för meningsfull fritid behövs och att det finns målgrupper som vi i högre utsträckning behöver nå ur ett jämlikhetsperspektiv. Helgidrott har därför startats upp i Guldheden och på Masthugget. Genom extra medel för lovverksamhet har förvaltningen i samverkan med det lokala föreningslivet kunnat genomföra mer lovverksamhet.

Förvaltningen arbetar aktivt med att lotsa barn och ungdomar till kultur, förenings- och idrottsaktiviteter, genom öppna och myndighetsutövande verksamheter, uppsökande arbete och förvaltningens resurser samt i samverkan med skolor. Förvaltningens integrationsfrämjande verksamheter bidrar också och information om aktiviteter och föreningar ingår i introduktionsmaterial till nyanlända.

Barn och unga i familjehem inspirerar vi till att delta i idrotts- och föreningslivet genom satsningen Movebox, som uppmuntrar till rörelseglädje och fysisk aktivitet. För barn i skyddat boende anordnar förvaltningen lek- och fritidsaktiviteter i samarbete med Rädda barnen.

Bristen på lokaler för hallar för idrotts- och fritidsaktiviteter är en utmaning i stadsområdet. Frågan lyfts till ansvariga förvaltningar för stadsutvecklingsprocesserna. Taxorna för lokaler som hyrs ut av Idrotts- och föreningsförvaltningen har höjts, vilket ytterligare försvårat för föreningar att bedriva verksamhet.

Förvaltningen har arbetat med att stärka barnperspektivet inom ekonomiskt bistånd, vilket inkluderar att stödja barns möjligheter till fritidsaktiviteter. Försörjningsstödsenheterna har också utvecklat arbetet med barnkonsekvensanalyser och att synliggöra barnen tydligare i omprövningsutredningar med ett specifikt fokus på fritidsaktiviteter. Arbetet har hittills gett begränsade resultat och kommer att fortgå.

Idrott- och föreningsnämnden är huvudansvariga för målet. Förvaltningen samverkar med Idrott- och föreningsförvaltningen och bedömer sammantaget viss utveckling inom området.

2.2.4 Kompetensförsörjningen ska säkras och sysselsättningen för grupper långt från arbetsmarknaden öka

Förvaltningen arbetar aktivt och på olika sätt för att personer långt från arbetsmarknaden ska ha en sysselsättning. Många aktiviteter pågår och vi ser flera positiva resultat.

Vi arbetar aktivt med att förbättra sysselsättningsmöjligheterna för personer som har försörjningsstöd. Automatiseringen av försörjningsstödet har möjliggjort en förflyttning mot det klientnära och sociala arbetet och effekterna av automatiseringen har börjat märkas i besöksfrekvensen som har ökat i förvaltningen. Många ansöker fortsatt om försörjningsstöd manuellt, men de digitala ansökningarna har ökat från 43 procent i maj till 49 procent i november 2023.

Antalet ärenden som gäller försörjningsstöd har minskat med 11 procent i snitt per månad jämfört med samma period föregående år. Även långvariga ärenden har

minskat med 11 procent i snitt per månad jämfört med samma period föregående år. Detta är en positiv utveckling vad gäller långvariga ärenden som tidigare haft en lägre minskning är gruppen som helhet.

För ungdomar mellan 16 och 20 år, som inte har påbörjat eller hoppat av gymnasieutbildningen, arbetar vi aktivt för att de ska få en sysselsättning och ett samarbete har också etablerats med grundskolan för att tidigt identifiera ungdomar som riskerar att stå utan sysselsättning. Förvaltningen använder även individuell placering och stöd (IPS) för personer med psykiska funktionsnedsättningar som behöver individanpassat stöd.

Genom att samverka med andra parter kan vi nå positiva resultat som leder till ökad måluppfyllelse. Samarbetet med förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning och arbetsförmedlingen har möjliggjort att nyanlända flyktingar kan påbörja etableringsinsatser innan de är folkbokförda. Det förväntas underlätta vägen mot integration och egenförsörjning. Resultatet visar att antalet dagar mellan mottagning i kommunen och inskrivning till etableringsprogrammet har minskat med över 20 procent från år 2022 och är nu 63 dagar. Samarbetet har även resulterat i utvecklat stöd för att hjälpa nyanlända att komma in på arbetsmarknaden genom projektet Welcome House som startades under året och erbjuder nu olika insatser.

Förvaltningen deltar också aktivt i arbetet med att organisera och utveckla stadens arbetsrehabiliterande insatser, för att fler som har behov ska kunna få de insatser som behövs.

Vi behöver fortsätta att utveckla det klientnära och sociala arbetet, samt utveckla insatser för personer utan sysselsättning. Vi behöver också få fler att ansöka om försörjningsstöd digitalt för att frigöra tid.

Sammantaget bedömer förvaltningen att utvecklingen är god inom området.

2.2.5 Göteborg ska vara en säker och trygg stad

Förvaltningens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete är brett och vi arbetar för att stärka strukturer och förutsättningar för samverkan för att nå resultat. Vi har kvalitetssäkrat strukturer för lägesbilsarbetet för att få en bättre överblick över tryggheten i stadsområdet och kunna sätta in rätt resurser för att öka den lokala tryggheten. Arbetet ligger i linje med den nya lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Under året har två nya områden prioriterats inom ramen för Trygg I Göteborg. Det är Mariaplan och ett område från Munkebackstorg till Östra sjukhuset. Arbeta med analys och åtgärder pågår tillsammans med andra aktörer.

Förvaltningen har stärkt det gemensamma arbetet för att motverka att unga börjar begå brott eller återfaller i brottslighet. Bland annat genom uppsökande arbete med polis och utvecklad ungdomsbehandling med högintensiva koordinerade insatser.

Arbete pågår för att inventera kompetenser, arbetsmetoder och insatser för unga som riskerar att utveckla kriminell livsstil och för att motverka återfall i brott. Dialog pågår också med övriga socialförvaltningar.

Inflödet av avhoppare är fortsatt högt till Samlad avhopparverksamhet (SAV). Verksamheten samarbetar lokalt och nationellt för metodutveckling och erfarenhetsutbyte samt för likvärdighet och rättssäkerhet i bemötande och handläggning av avhoppareärenden. Införandet av strategin gruppvaldsintervention (GVI) pågår för att färre personer inom kriminella nätverk ska begå grova våldshandlingar.

För att förbättra arbetet mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck är det avgörande att öka kunskapen och kompetensen hos medarbetarna. En utmaning här är den höga personalomsättningen. Bas- och fördjupningsutbildningar finns. Screeningverktyg används inom myndighetsutövningen för att uppmärksamma våldsutsatthet och hedersproblematik.

Förvaltningen har utökat antalet lägenheter som förbättrat tillgången till skyddat boende i kommunal regi för personer med funktionsnedsättningar, personer med behov av personlig assistans, äldre med behov av hemtjänst, hbtqi-personer samt våldsutsatta personer med många barn.

Allt fler som utsatts för hedersrelaterat våld får stöd av Regionalt stödcentrum för heder. Efterfrågan är hög på både individstöd och kompetenshöjande insatser.

Samarbetet mellan specialistverksamheter har förbättrats och fler yrkesverksamma får mer kunskap om hedersrelaterat våld och förtryck, prostitution och människohandel.

Förvaltningen har inlett ett samarbete med Segerstedtsinstitutet i frågor som rör arbetet mot antisemitism, som kommer att fortsätta under 2024 och då också omfatta arbete mot rasistiska föreställningar.

Förvaltningen samverkar med stadsledningskontoret och sammantaget bedömer förvaltningen viss utveckling.

2.2.6 Hemlösheten ska upphöra till 2028

Förvaltningen arbetar för att alla placerade barn och unga ska vara rustade för att klara ett eget boende. Det handlar om att stärka placerade barns självständighet inför vuxenlivet och säkerställa att alla placerade barn och unga står i bostadskö från 17 års ålder.

Under året har en ny rutin som införts för ekonomiskt bistånd för ungdomar som bor i stödboende. Den syftar till att unga själv ska kunna betala hyran och därmed använda boendet som referens till framtida hyresvärdar.

Förvaltningen samarbetar med Exploateringsförvaltningen, fastighetsägare och övriga socialförvaltningar för långsiktiga boendelösningar. Tillsammans har vi tagit fram en modell för att personer som vill lämna kriminalitet och deras anhöriga ska kunna flytta till ett nytt boende inom staden.

Förvaltningen arbetar förebyggande för att motverka avhysningar genom samarbete mellan verksamheter som möter vuxna och genom att förvaltningens boendekonsulenter arbetar utifrån handboken för vräkningsförebyggande arbete. Förvaltningens boendekonsulenter utvecklar arbetet tillsammans med andra inom förvaltningen, andra förvaltningar och med störningsjouren. Arbetet med insats och implementering av nya delar i handboken fortsätter 2024.

En identifierad utmaning är informationsöverföring med äldre, vård- och omsorgsförvaltningen och förvaltningen för funktionsstöd utifrån sekretesslagstiftning.

Under året har förvaltningen intensifierat arbetet för att hjälpa klienter som bor på korttidsboenden ska få stöd av rätt huvudman. Tillsammans med förvaltningen för funktionsstöd arbetar vi för att hitta samfinansiering för klienter med samsjuklighet som sökt bistånd för boende och att ärenden ska handläggas av rätt förvaltning.

Förvaltningen arbetar med Göteborgs Stads plan för hemlöshet och deltar i olika samverkansforum. För att hjälpa individer ur en akut situation till en mer långsiktig

boendelösning behöver vi som samarbetar med varandra, öka kunskapen om varandras uppdrag och ha gemensamma samverkansytor. Vi har tillsammans med andra förvaltningar tagit fram en handlingsplan och påbörjat det långsiktiga arbetet. Hemlöshetsfrågan har också lyfts in i arbetet med kategoriplan Vuxen.

Vi behöver fortsätta implementera rutiner och arbetssätt, bland annat i det vräkningsförebyggande arbetet. Vi behöver också fortsätta att stärka samverkan inom förvaltningen samt med andra aktörer i arbetet mot hemlöshet samt fullfölja arbetet utifrån handlingsplanen.

Förvaltningen har samverkat med Exploateringsförvaltningen som är huvudansvarig för målet, med fokus på bostäder för nyanlända och för att undvika vräkningar av dessa personer. Sammantaget bedömer förvaltningen viss utveckling inom området.

2.2.7 Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön

Förvaltningen arbetar för att bygga förtroende och tillit genom att i högre grad involvera de vi är till för. Vi har också arbetat med informationsinsatser och källkritik för att skapa förståelse för verksamheterna och motverka desinformation.

Vi har gjort våra tjänster mer tillgängliga och nått svårtillgängliga grupper. Vi har utökat förebyggande insatser på fler platser och för fler grupper. Fler målgrupper kan nu få stöd och skydd på förvaltningens skyddade boende.

Inom flera verksamheter pågår arbete med digitala ansökningar och andra digitaliserade moment. Automatisering av försörjningsstöd ska öka tillgängligheten och underlätta ansökningar om ekonomiskt bistånd, under hösten har vi sett en ökning i andelen användare.

För att göra våra insatser mer tillgängliga behöver vi aktivt söka upp och nå ut till invånarna. Det är också avgörande att ha goda relationer och samarbete med andra som polisen, regionen, föreningar och andra förvaltningar och vi arbetar ständigt med att stärka vårt samarbete. Under hösten har vi tillsammans med Arbetsmarknad och vuxenutbildning startat upp Welcome House, en samverkansarena i staden med fokus på stöd till nyanlända.

Vi fortsätter att arbeta inom partnerskap, såsom samarbetet med tre frivilligcentraler och grannskapsarbete i Majorna. Genom samarbete med Skyddsvärnet och Fryshuset når vi fortsatt många unga. Vi har även ingått partnerskap med ideella kvinnojouurer för att stödja våldsutsatta och erbjuda tidiga insatser. I det ingår även lång- och kortsiktiga boendeformer.

Förvaltningen arbetar med olika metoder och arbetssätt för att öka delaktigheten för de vi är till för. Bland annat med medskapande metoder och arbetssätt, mobiliseringsarbete med civilsamhället inom skolan och genom att följa upp hur våra insatser upplevs av dem vi är till för. Flera av våra verksamheter har arbetat med att utveckla barnrättsperspektivet med metoder för att skapa ökad delaktighet hos barn och för att lyfta fram deras röster och perspektiv.

Som ett stöd i att rikta insatser och resurser rätt har förvaltningen tagit fram kunskapsunderlag och rapporter, som stadsområdesrapporten och behovsanalyser. Göteborg Stads första socialtjänstrapport blev färdig under våren och ska stödja arbetet för en jämlik stad.

För att bli bättre på att möta behov följer vi upp och utvärderar insatser och upplevelser hos de vi möter, Vi har utvecklat arbetet med systematiskt uppföljningsarbete på individnivå- och gruppnivå. I de stadenövergripande verksamheterna har vi utvecklat arbetet med att följa ärenden och statistik, vilket också gör det möjligt att få en översikt över stadsområdena.

Vi har samverkat med förvaltningen för demokrati och medborgarservice som en del av arbetet för ökad delaktighet. Förvaltningen bedömer viss utveckling inom området.

2.2.8 Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram

Förvaltningen har sedan årsskiftet ett miljöledningssystem för att arbeta systematiskt med miljö- och klimatfrågor. Förvaltningsledningen har antagit åtta lokala miljömål, där särskilt fyra bidrar till lägre klimatutsläpp. Dessa är ökad resurshushållning och mer återbruk, alla verksamheter ska källsortera, minska klimatpåverkan från transporter och minskad energianvändning.

Det här har vi gjort under året:

- Förvaltningen har tagit fram rutiner för att minska onödiga nyinköp och öka andelen återbruk, samt påbörjat arbetet för att minska användning av engångsartiklar.
- Förvaltningen har tagit fram ett informationsmaterial om vikten av källsortering för användning på verksamheternas arbetsplatsträffar.
- Extra stöd erbjuds i införandet av källsortering av förvaltningens utvecklingsledare miljö.
- Förvaltningen har arbetat för att minska energiförbrukningen genom framför allt informationskampanjer.
- Förvaltningen har ökat andelen fossilfria bilar under året. Vid årsskiftet är 9 av 12 bilar fossilfria och ytterligare en bil är inbokad för att bytas mot ett fossilfritt fordon.
- Arbete pågår för att ta fram en lokal anvisning för resor i tjänsten som ska bidra till att färre onödiga resor görs, och att fler resor görs med kollektivtrafik, gång eller cykel.

Förvaltningens miljöarbete följs upp i en årlig miljörapport. Miljörapporten visar en positiv trend för målet att öka resurshushållningen, medan ökade resor under 2022 bidrar till lägre måluppfyllelse vad gäller utsläpp från transporter. Arbetet med att öka källsorteringen i verksamheterna behöver fortsätta. En viktig del för ökad måluppfyllelse generellt är kompetensutveckling inom hållbarhet för berörda medarbetare.

Förvaltningen har kontinuerlig kontakt med Miljö- och klimatförvaltningen genom nätverk, kontroll och stöd.

Sammantaget bedömer förvaltningen en viss utveckling inom området.

2.2.9 Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras

Förvaltningen erbjuder tillsvidareanställningar även vid tidsbegränsat behov inom yrkesgrupper och verksamheter med hög personalomsättning. Idag har vi endast tillsvidareanställda socialsekreterare inom avdelningarna barn och unga samt vuxen

och försörjningsstöd.

Förvaltningens lönekartläggning visar ett behov av mera utrymme för att komma till rätta med oförklarade löneskillnader mellan yrkesgrupper men också mellan sektorer inom Göteborgs Stad. Utfallet av löneöversyn 2023 landade högre än de flesta förvaltningarna och därmed närmar sig lönebilderna för våra yrkesgrupper de andra sektorerna. Behov av fortsatta satsningar kvarstår.

Förvaltningen arbetar systematiskt med vårt hälso- och arbetsmiljöarbete (SAM) och med chefers organisatoriska förutsättningar för att möjliggöra ett nära ledarskap. Förvaltningens arbetsmiljögrupp har under året fyllts på med fler enhetschefer och fackliga företrädare. Fler enheter har deltagit i förvaltningens utbildning om möjlighet till återhämtning efter perioder av högre arbetsbelastning, vilket är ett prioriterat område utifrån resultatet från årets medarbetarundersökning.

Under året har förvaltningen arbetat vidare med chefers organisatoriska förutsättningar enligt vår handlingsplan som arbetats fram utifrån processen för chefskopet. Förvaltningen har tagit processen vidare och påbörjat ett arbete med att undersöka förste socialsekreterares organisatoriska förutsättningar att utöva sitt ledarskap. Det är en viktig funktion inom våra stora yrkesgrupper.

Förvaltningen har samverkat med Kommunstyrelsen som är huvudansvarig för målet. Sammantaget bedömer förvaltningen en viss utveckling inom området.

2.2.10 Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska

Förvaltningens sjukfrånvaro uppgick till sex procent för helåret, vilket är i nivå med de andra socialförvaltningarna och lägre än Göteborgs stads totala sjukfrånvaro. Förvaltningen följer aktuell lagstiftning och stadens rehabiliteringsprocess i vårt aktiva arbete med att möjliggöra återgång till ordinarie arbete för våra medarbetare med sjukfrånvaro. För att förebygga arbetsrelaterad ohälsa arbetar förvaltningen med hälsofrämjande insatser.

Sammantaget bedömer förvaltningen att utveckling inom området är svårbedömd. Sjukfrånvaro till följd av arbetsrelaterad ohälsa är svår att mäta och inte sällan är det flera faktorer som påverkar hälsan.

Förvaltningen har samverkat med Kommunstyrelsen som är huvudansvarig för målet.

2.2.11 Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål

Förvaltningen har en inköpsorganisation och strukturer på plats för en effektiv inköpsprocess. Förvaltningen har tagit fram en inköpsstrategi för hållbara och effektiva inköp.

Förvaltningen jobbar aktivt för att använda ramavtal och därigenom uppfylla samtliga hållbarhetskriterier vid inköp.

Miljömål finns för inköp och en handlingsplan. Planering pågår för att genomföra kompetenshöjande åtgärder för miljövänliga inköp.

Förvaltningen ingår tillsammans med socialförvaltningen Nordost och Samlad

inköps- och placeringsfunktion (SPINK) i ett pilotprojekt "Tjänsteköp i Proceedo" för köpt vård och boende och arbetet fortsätter 2024.

Förvaltningen har samverkat med förvaltningen för inköp och upphandling som är huvudansvarig för målet. Sammantaget bedömer förvaltningen god utveckling inom området.

2.2.12 Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt

Förvaltningen arbetar kontinuerligt för att verksamheterna ska vara effektiva och tillgodose behov och efterfrågan inom nämndens ekonomiska ramar. Under 2023 har förvaltningen haft särskilt fokus på att minska kostnaderna för köpt vård och boende för att hantera underskott. Berörda verksamheter har arbetat för att komma in tidig med effektiva insatser, ersätta kostsamma externa placeringar med egna insatser och förbättra arbetssätt och processer. Åtgärderna har börjat ge effekt och arbetet fortsätter 2024.

Göteborgs första socialtjänstrapport slutfördes 2023. Rapporten ger underlag för analys och prioriteringar i utvecklingsarbetet och har medfört fördjupade utredningsuppdrag. Förvaltningen arbetar också med att förbättra och synliggöra det förebyggande och främjande arbete i rapporteringen till nämnden.

Förvaltningen har fokuserat på att förbättra systematiken i verksamhetsutvecklingen och att använda digitalisering för att utveckla en effektivare välfärd. Digitalisering i myndighetsutövningen ger effektivare hantering och kommunikation, färre fysiska dokument och snabbare ärendehantering. Exempel på digitala funktioner som används är digital brevlåda för kommunikation med klienter, säker digital kommunikation mellan myndigheter, automatisering av försörjningsstöd, faderskapsbekräftelse och information till familjehem. Minimarias onlinemottagning är pausad i väntan på att sjukvården byter digital plattform. Arbetet med att förbättra hanteringen av avvikelser, synpunkter och egenkontroller fortgår och följs upp i kvalitetsrapporten.

Chefernas organisatoriska förutsättningar har förbättrats sedan förvaltningen startade. Bland annat har avlastning och stöd till chefer förbättrats, vilket ger bättre förutsättningar för ett nära ledarskap och möjlighet för cheferna att leda medarbetare och verksamheter resurseffektivt. Vi har fortsatt dialogen på ledarforum för att utveckla vår gemensamma organisationskultur.

Samarbete och samverkan med andra förvaltningar bidrar till att använda resurserna effektivt, exempelvis genom samarbete kring gemensamma frågor, gemensam drift och utveckling av verksamhetssystem, samlad redovisning för socialförvaltningarna och förbättrad arbetsprocess för socialförvaltningarna i återsökning av statliga ersättningar från Migrationsverket.

Kommunstyrelsen är huvudansvarig för målet. Förvaltningen har inte samverkat med stadsledningskontoret. Förvaltningen bedömer viss utveckling inom området.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Väsentliga personalförhållanden

	2021	2022	2023
Total sjukfrånvaro (%)	5,9	6,1	6,8
Förvaltningsextern personalomsättning (%)	10,8	17,7	16,8
Antal årsarbetare	866	821	839

Förvaltningens sjukfrånvaro har ökat under 2023. Det är frånvaron 15 dagar eller längre, som ökat med en procentenhet, medan korttidsfrånvaron minskat något. Yrkesgruppen administratörer har den högsta frånvaron, medan förvaltningens stora yrkesgrupp socialsekreterare har en sjukfrånvaro som motsvarar snittet i förvaltningen.

Förvaltningens externa personalomsättning har bromsat in och blev något lägre 2023 jämfört med förra året. Den högsta omsättningen, 20 procent, var inom yrkesgruppen socialsekreterare och främst då socialsekreterare ekonomiskt bistånd som uppgick till 27 procent. Många medarbetare väljer att byta uppdrag inom förvaltningen, vilket är positivt men också kännbart för berörda enheter inom Barn och unga myndighet.

Förvaltningen har ökat antalet årsarbetare, varav 94 procent är tillsvidareanställda medarbetare. Sex procent är tidsbegränsat anställda och endast 2 procent är anställda som timavlönade. Det är förvaltningens största yrkesgrupp, socialsekreterare, som står för den största ökningen. Förvaltningen har 484 socialsekreterare anställda varav sju har tidsbegränsade anställningar.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Det övergripande läget inom HR-området bedöms vara stabilt till något positivt beaktat nyckeltalen i avsnittet ovan.

Sjukfrånvaron ligger på en relativt låg nivå, även om den längre frånvaron ökat. Det är färre antal medarbetare som varit sjuka samtidigt som vi var fler anställda under 2023. Förvaltningen arbetar för att möjliggöra medarbetares återgång till ordinarie arbete utifrån lagstiftning.

Personalomsättningen ligger kvar på samma nivå som förra året utifrån antalet externa avgångar. Antalet anställda i förvaltningen ökade och med det följde en högre bemanning totalt och även inom yrkesgruppen socialsekreterare. Förvaltningen har under året rekryterat fler nya medarbetare än antalet som lämnat förvaltningen. Fler än en tredjedel har gått till annan förvaltning, främst inom socialtjänsten, varpå vår omsättning utifrån det beaktandet ligger runt tio procent.

Förvaltningens resultat från årets medarbetar- samt chefsundersökning visade stigande eller samma värden i samtliga frågeområden jämfört med förra året.

Svarsfrekvensen var hög, 89 procent för medarbetare och 92 procent för chefer.

Ur ett HR-perspektiv bedöms den höga personalomsättningen inom uppdrag med myndighetsutövning göra det svårt för verksamheterna att utföra grunduppdraget. Befintliga medarbetares arbetsbelastning ökar och möjlighet att införa hälsofrämjande arbetsmetoder påverkas negativt. Trots många kreativa idéer och flera nya aktiviteter med syfte att både attrahera och introducera nya medarbetare är det fortsatt svårt att rekrytera socialsekreterare med erfarenhet av utredningsarbete.

För att minska riskerna med kompetensförsörjning till våra största yrkesgrupp socialsekreterare ska förvaltningen fokusera på att förbättra och utveckla arbetsätt och erbjuda kompetensutveckling. Förvaltningen ska förbättra introduktionen samt involvera och utforska medarbetares förslag på förbättringar i verksamheten. För en bra arbetsmiljö och goda anställningsvillkor ska förvaltningen öka upplevelsen av en rimlig arbetsbelastning och möjliggöra återhämtning efter perioder av hög arbetsbelastning. Förvaltningens ska förbättra chefers och förste socialsekreterares organisatoriska förutsättningar samt uppnå en lönebild som motsvarar målbilden och den faktiska lönebild för yrkesgrupper med samma svårighetsgrad inom andra sektorer.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Analys av årets utfall

Resultatredovisning i sammandrag

mnkr	Bokslut 2023	Budget 2023	Avvikelse	Bokslut 2022	Bokslut 2021
Intäkter	162	136	26	159	156
Kostnader	-1 450	-1 446	-4	-1 391	-1 333
Kommunbidrag	1 311	1 310	2	1 264	1 234
Resultat	24	0	24	31	58
Eget kapital	65			66	93

Utfallet för socialnämnd Centrum visar ett överskott till och med december 2023 på 24 miljoner kronor (mnkr). Överskottet förklaras främst av kostnaderna för försörjningsstödet inom stadsområdet är 20 mnkr lägre än budgeterat. Försörjningsstöd för nyanlända överskred budget med 4 mnkr. Kostnader för köpt vård och boende överskred budget, både inom vuxen liksom barn och unga. Nämnden har fått extra medel i tilläggsbudget under året på totalt 21,5 mnkr främst på grund av kostnader för ett ökat antal ärenden inom barn och unga.

3.2.2 Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder

Kommuncentral post (Belopp i tkr)	Utfall	Budgeterat belopp	Avvikelse
Temporära bostäder	2 765	3 000	-235
Förstärkt måltids-, kvälls-, helg- och lovverksamhet	1 954	2 000	46

Socialnämnd Centrum avropar 2,765 miljoner kronor från centralt avsatta medel "beredskap för ökade kostnader för temporära bostäder". Det avser Etableringsenhetens kostnader för nödbistånd.

I delårsrapport augusti avropade socialnämnden Centrum 2 miljoner kronor (mnkr) för förstärkt måltids-, kvälls-, helg- och lovverksamhet. Pengarna har använts till verksamhetsavtal med civilsamhället (1,4 mnkr), utökad personal inom fritidsverksamheten (0,4 mkr), måltider och bokning av lokaler (0,1 mnkr).

3.2.3 Uppföljning av erhållna statsbidrag

Specialdestinerat/ riktat statsbidrag	Erhållen ersättning och/eller uppbokad fordran avseende 2023 (tkr)	Speckod (obligator iskt)	Bidragsgivare (tex Skolverket)
Statsbidrag nyanlända/flykting	11 391	9001, 9002, 9003, 9038	Migrationsverket
Psykisk hälsa	1 065	9050	FHM/Socialstyrelsen
Nära vård	850	9063	Staten
Krisberedskap	1 235	9082	Staten
Utsatta områden	588	9095	Socialstyrelsen
Subvention av familjehemsplaceringar	2 953	9096	Socialstyrelsen
Föräldrarskapsstöd	1 870	9130	Staten
Förebygga kriminalitet	122	9131	Staten
Skolsociala team	1 169	9133	Skolverket
Projekt Länsstyrelsen	632	9074	Länsstyrelsen
Projekt BRÅ	1 134	9108	Brottsförebyggande rådet
Avhopparverksamheten	7 755	9132, AVHOPP	Polismyndigheten
Totalt	30 764		

3.3 Uppföljning av negativ avvikelse mot nämndens ekonomiska mål

Åtgärd/ kommentar	Helårs- effekt (tkr)	Planerad effekt 2023		Uppnådd effekt 2023	
		tkr	Års- arbetare	tkr	Års- arbetare
AVDELNING VUXEN OCH FÖRSÖRJNINGSTÖD					
Hantering av ärenden mellan SFC och FFS utifrån ansvarsfördelning		2 700		500	
Utveckla samverkan med FFS och ÄVO i ärenden som är i behov av insatser från flera förvaltningar		500		700	
Bedömning av bistånd utifrån gällande rättspraxis. Utveckla handlägningsprocessen och utgå från stadens rutiner, ex att det finns arbetsplaner i samtliga ärenden och fokus på klientens egna ansvar		9 800		12 400	
Summa Vuxen		13 000		13 600	
AVDELNING BARN och UNGA					
HIT-teamet, MST-team		6 000		3 000	
Avslutar läger och öppenvårdsinsatser som egentligen tillhör annan huvudman		1 000		400	
Familjehem - vid behov av tomgångsplatser använd "parkeringsplatser"		2 000		2 000	
Hantering av ärenden mellan SFC och FFS utifrån ansvarsfördelning		6 000		5 000	
Summa Barn och unga		15 000		10 400	
Summa totalt		28 000		24 000	

3.4 Värdering av eget kapital

Kommunstyrelsen fastställde 2023-04-19 socialnämnd Centrums eget kapital till 40 miljoner kronor och 1,2 miljoner kronor i eget kapital för Studieförbunden. För 2023 redovisar nämnden ett resultat på 23 613 000 kronor (tkr) varav socialnämndsuppdraget bidrar med 23 545 tkr och studieförbunden 68 tkr. Det utgående egna kapitalet fastställs till 64 813 tkr.

Regelverket för nämndernas egna kapital framgår av 20 § i Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering budget och uppföljning. Riktnivåerna uppdaterades under 2023 och för en nämnd med socialnämnd Centrums omsättning (mellan 1 000 till 1 499 mnkr), är de rekommenderade nivåerna mellan 25-40 mnkr i eget kapital.

Den högre nivån på 40 miljoner kronor i eget kapital bedömer förvaltningen som godtagbar, så länge som risken för ökade kostnader inom försörjningsstöd hanteras av kommunen centralt. Socialnämnden Centrum återredovisar därmed 2023 års resultat på 23 613 tkr till kommunstyrelsen.

I reglerna för ekonomisk planering, budget och uppföljning regleras även nämndens möjlighet att använda det egna kapitalet. Under 2024 måste nämnden begära tillstånd (hemställa) från kommunstyrelsen, och beslutet fattas av kommunstyrelsen i samband med eventuella kompletteringsbudgetar under året.

3.5 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.5.1 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

Nämnden ska enligt Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll årligen utvärdera hur nämndens system för styrning, uppföljning och kontroll fungerar för att förbättra det som behövs.

Både politiker i nämnden och förvaltningen utvärderar sedan 2022 hur nämndens och förvaltningens system för styrning, uppföljning och kontroll fungerar. Den sammantagna bedömningen 2023 är att nämndens och förvaltningens styrning, uppföljning och kontroll fungerar bra och är tillräckligt effektiv. Liksom förra året är det en styrka att nämnden får information genom studiebesök, nämnddagar och löpande svar på frågor för att kunna ta sitt ansvar för planeringen av verksamheten.

Årets utvärdering visade också att samarbetet mellan nämnd och förvaltningen fungerar bra och att nämnden har förtroende för direktör och förvaltningsledning. Nämnden tycker att förvaltningsledningen är proaktiv och tar initiativ i väsentliga frågor, samt att kvaliteten på beslutsunderlag, budgetförslag och rapporter är god.

Under 2023 har Göteborgs första socialtjänstrapport blivit klar, vilket ger underlag för analys och prioriteringar i utvecklingsarbetet. Arbetet pågår också för att förbättra den individbaserade systematiska uppföljningen och att gemensamt med socialförvaltningarna utveckla och analysera avslutsorsaker i ärenden. Förvaltningen prövar i högre utsträckning nya arbetssätt i mindre skala för att utvärdera och förbättra innan nya arbetssätt införs bredare i fler verksamheter.

Den organisatoriska tilliten har ökat bland chefer, men inte i samma utsträckning bland medarbetare. Förvaltningsledningen kommer därför under 2024 arbeta på olika sätt för att förbättra medarbetarnas organisatoriska tillit.

Styrmiljön i Göteborgs Stad är komplex och tillsammans med kraven på rapportering och behovet av samordning mellan förvaltningarna påverkar det

utrymmet för att arbeta systematiskt med att förbättra verksamheterna.

3.5.2 Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning

Socialtjänstlagen anger att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Ett ledningssystem ska användas för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Kvalitetsarbetet följs upp i en årlig kvalitetsrapport och förbättringsområden identifieras.

Brukare, klienter, invånare och andra kan lämna synpunkter eller klagomål. Det finns flera vägar in och verksamheterna agerar på inkomna synpunkter efter bedömning av innehåll och återkopplar till den som lämnat synpunkter eller klagomål om hen har önskat så. Genom att justera och förbättra verksamheten utifrån upplevda kvalitetsbrister kan vi förebygga att de uppstår igen.

Förvaltningen sammanställer regelbundet inkomna synpunkter på olika organisatoriska nivåer, för att kunna identifiera mönster som vi behöver agera på. Vi har påbörjat ett förbättringsarbete för att skapa bättre förutsättningar för samlad analys av synpunkter och avvikelser inom några av förvaltningens avdelningar, där syftet är att utbyta erfarenheter och för ökad kunskap och lärande.

Det finns en struktur för att hantera synpunkter och klagomål, men också utmaningar. Antalet synpunkter som kommer in är för många verksamheter för få för att ge underlag till systematiska förbättringar. Ärendehanteringssystemet där synpunkter ska dokumenteras stödjer inte en smidig handläggning och medför merarbete i hantering och sammanställning. Det är svårt att få hanteringen att fungera som det är tänkt och ge underlag för att systematiskt förbättra förvaltningens verksamheter.

Brukarundersökning har hittills genomförts årligen för att ta reda på brukarnas nöjdhet och nytta av insatserna, vartannat år till brukare inom myndighetsutövande verksamheter och till brukare i utförande verksamheter. Svarsfrekvensen har varit låg och 2023 pausades undersökningen. Direktörerna ska fatta beslut om inriktning för en ny brukarundersökning i början av 2024.

Förvaltningen har många olika verksamheter och uppdrag och det är svårt att göra en samlad bedömning av förvaltningens styrkor och förbättringsområden utöver det som nämnts ovan. En stor del av verksamheterna i förvaltningen har rapporterat uppföljning av kvalitetsarbetets olika delar i årets kvalitetsrapport och identifierat behov. Kvalitetsrapporten ingår i bilaga till årsrapporten.

Verksamheterna har sammantaget fokus på den verksamheten är till för och arbetar kontinuerligt för att förbättra verksamheterna. Årets ledarforum har också fokuserat på verksamhetsutveckling och vi har delat med oss av utmaningar, pågående arbete och lärdomar samt tagit del av föreläsning.

3.5.3 Utredningar barn och unga

	1 januari 2023-31 december 2023
Antalet utredningar barn och unga som under perioden överstigit 4 månader	199
Totalt antal utredningar barn och unga	1706

Jämfört med föregående år har antalet sena utredningar ökat från 130 till 199. Det innebär en ökning på 53% och motsvarar 12% av alla utredningar. Antalet sena utredningar var som störst under våren och har därefter sjunkit till en nivå

marginellt över medelvärdet 2022, med viss variation. Detta är i linje med ökningen av antalet aktualiseringar avseende barn och unga som inkommit till förvaltningen, såväl som ett högre antal pågående ärenden i jämförelse med föregående år. Situationen medförde en arbetstopp under början av året, som sammanfaller med den period då de sena utredningarna var som flest. Eftersom antalet sjunkit sedan början av året förväntas färre sena utredningar 2024.

Ökningen beror även på en svår personalsituation med hög personalomsättning bland utredande socialsekreterare och svårigheter att rekrytera. För att åtgärda de långa utredningstiderna har avdelningen under året fattat beslut om att överanställa på utredningsenheterna. Avdelningen har också erbjudit tills vidareanställningar istället för vikariat. Trots detta har bemanningen varit svår att tillgodose. Som sista åtgärd har förvaltningen förstärkt bemanningen med konsulter. Förvaltningen har arbetat parallellt med att korta utredningstiden, bland annat genom att säkerställa att utredningar skrivs i rätt omfattning. Den genomsnittliga utredningstiden 2023 är 106 dagar, vilket är samma resultat som året innan, trots att antalet sena utredningar ökat. Det beror på att det samtidigt har avslutats fler kortare utredningar.

3.5.4 Ej verkställda SoL/LSS beslut

	SoL 2023-12-31	LSS 2023-12-31
Antal beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdag	3	0
Antal beslut där verkställigheten avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från avbrottet	0	0

Kvartal fyra 2023 rapporterade förvaltningen tre beslut som ej verkställda inom tre månader från beslutsdatum, samtliga avseende kontaktfamilj eller kontaktperson. De enskilda har erbjudits insats men tackat nej på grund av specifika önskemål om uppdragstagarna.

3.5.5 Anmälningar enligt Lex Sarah

	Kvartal 3 2023	Kvartal 4 2023
Antal anmälningar enligt Lex Sarah	0	1

De åtgärder som identifierats är:

- Att säkerställa kompetensnivån på enheten
- Att arbeta med rutinen för våld i nära relation på enheten
- Säkerställa att inkomna uppgifter kring våld i nära relation hanteras enligt rutin
- Kontakta den som är utsatt
- Övervägande av barnsamtal innan den misstänkte våldsutövaren informeras
- Samverkan med Vuxenenheten
- Bedömning när utredning ska inledas.
- Säkerställa att processen kring förhandsbedömning är rättssäker
- Säkerställa att förhandsbedömningstiden inte överstiger 14 dagar
- Säkerställa att rollfördelningen i processen är tydlig.

Anmälningar enligt Lex Sarah till IVO finns i bilaga till årsrapporten.

3.5.6 Uppföljning av kvaliteten i hem för vård eller boende (HVB) för barn och unga

Förvaltningens arbete

Förvaltningen följer upp placerade barn och unga på individnivå för att säkerställa att insatsen motsvarar klientens behov och leder mot önskvärd utveckling. Individuppföljning sker löpande och varierar i utformning beroende på barnets/den unges behov och hur placeringen ser ut. Uppföljningen sker genom arbetet med vård- och genomförandeplan som är reglerat i Socialtjänstlagen 11 kap. 3 §. En uppföljningsenkät som är gemensam för socialförvaltningarna och sammanställs av Samlad placerings- och inköpsfunktion (SPINK) ska genomföras cirka två månader efter att placeringen inletts.

Sammanställning av HVB-enkät

Svarsfrekvensen i HVB-enkäten (hem för vård eller boende) i socialförvaltning Centrum var nära 60 procent, vilket var högst i staden. Under perioden januari till november 2023 genomfördes 49 uppföljningar av ärenden gällande placerade barn och unga på HVB. Barnet/den unge har varit delaktig i 21 av uppföljningarna, vilket även det var högst i staden. Den samlade bedömningen av kvaliteten såväl som den låga delaktigheten hos barnen/de unga försvårar den samlade bedömningen av kvaliteten i HVB-placeringarna.

Socialsekreteraren bedömer att vårdens kvalitet på HVB är ganska eller mycket bra i 90 procent av alla uppföljningar. I sex av tio ärenden som följts upp har socialsekreteraren bedömt att det har skett en positiv förändring och i en femtedel av ärenden har målen bedömts vara uppfyllda. Sex av 10 barn har svarat att de upplever sig må bättre sedan de flyttat till boendet och mer än tre fjärdedelar av barnen upplever att de får det stöd och behandling de behöver på boendet. I jämförelse med de övriga förvaltningarna uppskattar socialsekreterare i Centrum i högre grad att det skett en positiv förändring under placeringstiden. Centrum har också en högre andel barn och unga som upplever att det alltid eller ofta är lätt att få kontakt med sin socialsekreterare än i de övriga förvaltningarna.

I alla ärenden som gäller placeringar av barn och unga utanför hemmet ska det finnas en vårdplan och en genomförandeplan. Resultaten i uppföljningen visar att det saknas vårdplan i 4 av ärendena samt genomförandeplan i 7 av ärendena. Avdelningen arbetar löpande med att förbättra arbetet med att säkerställa att det finns vårdplan och genomförandeplan i samtliga ärenden.

Resultaten från uppföljningen av kvaliteten på placeringar på HVB kan sammantaget tolkas som positiva, men utifrån den relativt låga svarsfrekvensen, särskilt från de placerade barn och unga, är det svårt att dra säkra slutsatser. Att höja delaktigheten hos de förvaltningen möter är ett av avdelningen Barn och ungas övergripande mål och att öka antalet barn som deltar i uppföljningarna av placeringar på HVB är en del i förbättringsarbetet. Avdelningen arbetar även med att säkerställa att tillgängligheten är hög för de vi är till för.

Löpande uppföljning

Förvaltningens lokala inköpssamordnare (LINK) informerar socialsekreterare löpande villkor vid extern placering, det finns även olika former av stöd och stödmaterial att tillgå. Inköps- och upphandlingsförvaltningen, Spink och LINK informerar när nya ramavtal börjar för att leverantörer och ramavtalsvillkor ska bli kända. LINK har ett särskilt ansvar vid direktupphandlingar.

När socialsekreterare eller LINK har en synpunkt på en leverantör, eller får vetskap om en eventuell brist, kontaktar socialsekreteraren själv eller med stöd av LINK leverantören. Leverantören får då möjlighet att bemöta och åtgärda eventuella

brister. Om så inte sker uppmanas socialsekreteraren att skicka en synpunkt till Spink eller INK. I vissa fall kontaktas Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Förvaltningens process för avtal och fakturahantering säkerställer att det finns avtal för varje placering och att inga fakturor betalas utan placeringsavtal. Kontroll sker kontinuerligt mot Treserva vid upprättande av placeringsavtal för att säkerställa att det finns ett verkställt beslut.

3.5.7 På vilket sätt har nämnden begränsat uppgifter inom bland annat administration, ledningsarbete och konsultanvändning?

Förvaltningen rapporterar liksom i delårsrapport augusti 2023 hur vi arbetar för att minska administration, ledningsarbete och konsultanvändning. Förvaltningen lämnar i huvudsak beskrivningar utan ekonomiska beräkningar. Besparingar beräknas endast för den förändrade arbetsprocessen för återsökning av statliga bidrag för socialförvaltningarna och den ekonomiska effekten av att Centrum numera har redovisning för socialförvaltningarna.

Kontinuerligt förbättringsarbete och digitalisering

Socialförvaltningen Centrum arbetar kontinuerligt med att minska administrationen, genom att förenkla och tydliggöra rutiner, processer alternativt ändra eller ta bort överflödiga styrande dokument. Digitaliseringsarbetet ska på sikt bidra till att minska administrativ hantering. Bland annat genom digital brevlåda för kommunikation med klienter, säker digital kommunikation mellan myndigheter, automatisering av försörjningsstöd, digital faderskapsbekräftelse och Mini-marias onlinemottagning. Ett pilotprojekt genomförs tillsammans med Nordost och SPINK för att förenkla och digitalisera inköpsprocessen vid köpt vård och boende.

Ledningsarbete

Antalet uppdrag från nämnden till förvaltningen har minskat markant jämfört med tidigare år. Frågor från nämnden besvaras oftast genom muntlig återkoppling på nämndsammanträden istället för skriftliga ärenden, vilket minskat nämndadministrationen. Uppföljning av åtgärder utifrån stadsrevisionens rekommendationer och uppföljning av samlad riskbild och internkontrollplan har minskat från två till ett tillfälle. Inför 2024 beslutade nämnden om att minska med ett prognostillfälle, per maj månad, som inte är obligatorisk. Därefter fick förvaltningen ny information från stadsledningskontoret om åtta att prognoser ska lämnas 2024. Förvaltningen kommer ta ställning till hur prognoserna ska göras.

Rekrytering till lednings- och stödfunktioner

Förvaltningsledningen tar ställning till rekryteringar till lednings- och stödfunktioner, både ersättningsrekrytering och vid förändrade behov. Inför 2024 har förvaltningsledningen beslutat att förstärka stödet i lokalfrågor och rekrytering som tar mycket tid från cheferna och verksamheten. Även inom informationssäkerhet och dataskydd samt juridik förstärks centrala funktioner för att säkerställa hanteringen och avlasta chefer och verksamheter.

Avlastning och förenklad hantering

På flera av förvaltningens socialkontor har så kallat närstöd införts för att avlasta chefer och medarbetare administrativa arbetsuppgifter, bland annat hantering av begäran om allmänna handlingar. En mer flexibel hantering av beställningar av telefoner och datorer har också införts för att underlätta för chefer och medarbetare samt minska tid och administration i hanteringen. Ett utvecklingsarbete för att

minska administrationen i samband med nyanställning pågår och vi inväntar också en ny lösning från Intraservice.

Användning av konsulter

Konsulter används i begränsad omfattning om kompetens saknas och det är särskilt angeläget att säkra bemanningen. På grund av hög personalomsättning och svårigheter att rekrytera socialsekreterare, särskilt till myndighetsutövande verksamheter inom barn och unga, har behovet av konsulter ökat de senaste två åren.

Redovisning för socialförvaltningarna

Socialnämnden Centrum beslutade 2023 att ta över ansvaret för redovisningen för alla fyra socialförvaltningar från Intraservice. Det har inneburit en effektivisering med två tjänster. På Intraservice arbetade drygt 12 medarbetare med socialförvaltningarna som kund och efter att socialförvaltningen Centrum tog över ansvaret är det 10 tjänster.

Förändrad arbetsprocess för återsökning av statliga ersättningar

Ett innovations- och effektiviseringsarbete för att förbättra kvaliteten, öka servicen och effektivisera återsökning av statliga ersättningar från Migrationsverket genomfördes 2023 efter flera års förberedelser. Det nya arbetssättet innebär att socialförvaltningen Centrum hanterar hela processen för de fyra socialförvaltningarna. Tidigare gick det åt mycket tid för återkommande avstämningar och kommunikation för att säkerställa kvaliteten i ärenden och underlag till Migrationsverket. Den nya hanteringen har medfört kortare tid för att hantera återsökning, förbättrad kvalitet i form av korrekta underlag och uträkningar samt minskad tid för hanteringen hos kund (fyra socialförvaltningar) och i socialförvaltningen Centrums verksamhet (tidigare Flyktingadministration, numera Enheten för redovisning och statliga ersättningar). Socialförvaltningen Centrum har med anledning av det nya arbetssättet minskat med en handläggartjänst, motsvarande besparing på 700 tkr.

Samarbete socialförvaltningarna

Ett nära samarbete mellan socialförvaltningarnas avdelningschefer bidrar till att minska administrationen i bland annat dataskydd, säkerhet och kommunikation. De ekonomiska effekterna har inte beräknats, men bedöms inom dessa områden ha sparat hundratals arbetade timmar.

IT

Förvaltningen har tillsammans med övriga socialförvaltningar under 2023 arbetat för att få till en ökad samordning vad gäller kommungemensamma tjänster. Även om upphandling och förvaltning av kommungemensamma tjänster sker centralt är varje nämnd ansvarig för de personuppgifter och handlingar som finns i IT-stödet lokalt. Med det ansvaret följer till exempel att göra konsekvensbedömningar och teckna personuppgiftbiträdesavtal med systemleverantörer – något som tar mycket tid. Här finns samordningsvinster att göra. En stadenövergripande grupp som utsetts av direktörerna kommer därför under 2024 se över hur arbetet med dataskydd och informationssäkerhet kan effektiviseras.

Dataskyddsenheten på intraservice kommer att delas upp i två under 2024. En del finns kvar på intraservice medan den andra flyttas till stadsledningskontoret och får ett mer stödjande uppdrag. Förändringen förväntas underlätta administrativt för förvaltningarna.

Ett annat sätt att minska administrationen är att införa digital signering av handlingar som kräver underskrift. För detta behövs idag tjänstelegitimation där anställda måste använda sitt privata BankID för att kunna signera digitalt. Här

behöver staden samordna sig för att hitta en bättre lösning.

Insats/åtgärd	Effekt/besparing (Tkr)
Förändrad arbetsprocess återsökning av statliga ersättningar från Migrationsverket	700
Redovisning för socialförvaltningarna	1400

3.5.8 Övriga beslut och/eller uppdrag

Gränssnitt

Inför 2021 förändrades reglementets utformning för de sex nya socialtjänstnämnderna. Detta innebar att nya gränssnittsytor mellan individ- och familjeomsorg, äldreomsorg och funktionshinder uppstod.

Förändringarna innebär nya arbetssätt där alla sex socialtjänstnämnder är överens om att det borde vara mer fokus på målgruppens behov och vilken insats som tillgodoser göteborgarens behov bäst. Ska det fungera i praktiken behöver man bygga upp ett samarbete mellan förvaltningarna och detta arbete pågår. Framåt måste även det ekonomiska perspektivet omhändertas och identifiera om fördelningen av resurser behöver uppdateras för att möta de förändrade förutsättningar som socialtjänstnämndernas reglemente anger.

Stadsledningskontoret har fått information om läget och kommer att ta initiativ för att samordna beredningen av frågan.

4 Bokslut

4.1 Sammanfattande analys

Resultat 2023

Förvaltningens resultat är totalt 23,6 miljoner kronor (mnkr) 2023, vilket fördelar sig på socialnämndsramen med 23,5 mnkr respektive ramen för studieförbunden med 0,1 mnkr. Resultatet förklaras främst av lägre kostnader för försörjningsstöd inom stadsområdet. Försörjningsstödet för nyanlända har överskridit budget. Under året har förvaltningen arbetat med åtgärder för att minska kostnaderna inom köpt vård och boende inom barn och unga samt vuxna sociala boenden.

Handlingsplanerna har gett effekt och utvecklingen har bromsats in. Underskottet inom köpt vård och boende har till del vägts upp av tillkommande kommunbidrag på 21,5 miljoner kronor i form av tilläggsbudgetar samt lägre personalkostnader.

Utfall 2023 jämfört med utfall 2022:

Intäkter

Taxor och avgifter

Posten består av avgifter från samtalsmottagningar och egenavgifter.

Hyror och arrenden

Posten består i till största delen av hyresintäkter från andra förvaltningar för de lokaler där socialnämnd Centrum är kontraktsansvarig. Intäkterna från andra förvaltningar har ökat jämfört med föregående år, delvis beroende på ökade hyreskostnader.

Bidrag

Posten består av bidrag från staten, regionen, andra kommuner, Europeiska unionen (EU) med flera, här ingår även momsersättning. Statliga bidrag för avhoppare har ökat jämfört med föregående år, medan bidrag från Migrationsverket har minskat.

Försäljning av verksamhet och försäljningsintäkter

Posten består huvudsakligen av såld verksamhet inom familjehem, kontakt- och stödfamiljer, socialjour, förvaltarenheten och kriscentrum för kvinnor samt sålda tjänster för samhällsorientering samt intäkter för utlånad personal till FINSAM (finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser).

Kostnader

Personalkostnader

Posten består av löner, arvoden, omkostnadsersättning samt sociala avgifter. Kostnaderna har ökat med 47 miljoner jämfört med föregående år. Ökningen förklaras av ökade lönenivåer och pensionskostnader samt höjda arvoden för familjehem. Förvaltningen hade 839 årsarbetare vilket är en ökning med 17 årsarbetare jämfört med 2022. Lönekostnaden per årsarbetare var 455 tkr jämfört med 443 tkr året innan, ökningen motsvarar 2,7%. Inom myndighetsutövande verksamheter har det varit en hög omsättning på personal och svårt att rekrytera och behålla personal.

Lämnade bidrag

Posten består av till största delen av försörjningsstöd, IOP-avtal (idéburet offentligt partnerskap) samt stöd till civilsamhället. Kostnaden för försörjningsstöd är lägre än föregående år både i stadsområdet (3,6 mnkr) och för nyanlända (4,8 mnkr). En

extra utbetalning till kvinnojourerna på 10 mnkr gjordes i december 2022 jämfört med extra utbetalning till kvinnojourer på 3 mnkr 2023.

Köpt huvudverksamhet

Posten består av köpt vård och boende. Under 2023 har både Barn och unga samt Vuxen och försörjningsstöd arbetat med åtgärder för att minska kostnaderna för köpt vård och boende. Handlingsplanen har gett effekt och bromsat in ökningstakten. Antalet ärenden inom Samlad avhoppverksamhet har ökat och därmed även kostnaderna. Kostnad för ungdomsmottagningen har redovisades som köpt vård 2022 och som köp av entreprenad och tjänster 2023, cirka 5,5 mnkr.

Lokal- och markhyror

Posten avser hyra av lokaler, jourlägenheter samt garage- och parkeringsplatser. Hyreskostnaderna har ökat jämfört med 2022 beroende på inflationen.

Fastighetskostnader

Posten avser städ, vaktmästeri, underhåll mm.

Köp av entreprenad och tjänster

Posten består av kommungemensamma tjänster IT, tolk, konsulter, administrativa tjänster, tjänster inom välfärd med mera. Kostnad för inhyrda socialsekreterare har ökat med drygt 8 mnkr inom Barn och unga. Kostnad för ungdomsmottagningen, cirka 5,5 mnkr, redovisades som köp av entreprenad och tjänster 2023 medan de redovisades som köp av huvudverksamhet 2022.

Övriga verksamhetskostnader

Posten består av inventarier, material, leasing, post, larm, bevakning, försäkring, kundförluster, kurs och konferens med mera.

Generella statsbidrag och utjämning

Posten består av kommunbidrag 1 276,6 mnkr till socialnämndsramen (inklusive tilläggsbudgetar) och 29,2 mnkr till studieförbunden. Även kommuninterna bidrag, 5,2 mnkr, har bokförts här. De avser avrop från central post för temporära bostäder samt extra satsning på fritidsverksamheter samt andra nämnders medfinansiering av IOP avtal och familjecentrerat arbetssätt. 2022 avropades medel till kvinnojourer samt fördelades pengar till övriga socialnämnder avseende Skolfam på detta konto.

4.2 Resultaträkning

Resultaträkning	Utfall 2023 (mnkr)	Utfall 2022 (mnkr)	Avvikelse 2023 jämfört med 2022 (mnkr)
Taxor och avgifter	5	6	0
Hyror och arrenden	24	20	4
Bidrag	69	68	1
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	63	62	1
Försäljningsintäkter	1	2	-1
Övriga intäkter	0	0	0
Verksamhetens intäkter	162	159	4
Personalkostnader	-606	-559	-47
Lämnade bidrag	-293	-306	13
Köp av huvudverksamhet	-347	-341	-6
Lokal- och markhyror	-69	-65	-5
Fastighetskostnader	-14	-12	-3
Bränsle, energi och vatten	0	0	0
Kostnader för transportmedel	-1	-1	0
Köp av entreprenad och tjänster	-81	-69	-12
Övriga verksamhetskostnader diverse	-38	-39	1
Verksamhetens kostnader	-1 450	-1 391	-58
Verksamhetens nettokostnad	-1 287	-1 233	22
Kommunbidrag	1 305	1 256	0
Generella statsbidrag och utjämnning	1 311	1 264	47
Finansiella intäkter	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0
Resultat	24	31	-7

5 Styrinformation till nämnden

I det här avsnittet lämnar förvaltningen fördjupad information till nämnden. För flera avsnitt finns separata rapporter för fördjupning i bilaga till årsrapporten.

5.1 Uppföljning av nämndens resultat per avdelning

Socialnämnden Centrum	December		
Avdelningar	Akkumulerat utfall (mnkr)	Akkumulerad budget (mnkr)	Avvikelse (mnkr)
Stödfunktioner och förvaltningsgemensamt	5,4	0	5,4
Barn och unga	-19,2	0	-19,2
Vuxen och försörjningsstöd	20,3	0	20,3
Stadenövergripande barn, familj och trygghet	2,1	0	2,1
Stadenövergripande verksamheter	-1,2	0	-1,2
Stadsområde, välfärd och fritid	1,6	0	1,6
Nämndreserv	14,7	0	14,7
Summa	23,6	0	23,6

Stödfunktioner och förvaltningsgemensamt har ett överskott på +5,4 miljoner kronor för 2023. Överskottet förklaras främst av lägre kostnader för kommungemensamma IT-tjänster.

Barn och unga har ett underskott på -19,2 miljoner kronor för 2023. Underskottet förklaras främst av kostnader för köpt vård och boende där förvaltningen jobbat med åtgärder under året. Underskottet förklaras även av högre konsultkostnader samt högre personalkostnader och arvoden för familjehem jämfört med budget. Positivt är ökade intäkter i form av statsbidrag.

Vuxen och försörjningsstöd har ett överskott på +20,3 miljoner kronor för 2023. Överskottet beror främst på lägre kostnader för försörjningsstöd (+ 20 mnkr). I december gjordes extra utbetalning av försörjningsstöd till barnfamiljer med cirka en miljon kronor i enlighet med tilläggsbudget oktober. Köpt vård och boende visar ett underskott men kompenseras av lägre personalkostnader och ökade intäkter jämfört med budget.

Stadenövergripande barn, familj och trygghet har ett överskott på +2,1 miljoner kronor för 2023. Överskottet förklaras av ökade statsbidrag från polisen för avhoppverksamheten samt lägre personalkostnader på grund av vakanser. I resultatet ingår en extra utbetalning till kvinnojourer med -3 mnkr enligt nämndbeslut i september.

Stadenövergripande verksamheter har ett underskott på -1,2 miljoner kronor 2023. Underskottet förklaras främst av -3,9 mnkr i försörjningsstöd för nyanlända.

Underskottet inom försörjningsstöd vägs delvis upp av ej nyttjade medel på avdelningsnivå samt lägre personalkostnader och ökade intäkter.

Stadsområde, välfärd och fritid har ett överskott på +1,6 miljoner kronor för 2023. Överskottet förklaras av högre intäkter än budgeterat samt lägre personalkostnader på grund av återhållsamhet vid tillsättning av vakanta tjänster. Avdelningen har haft högre kostnader för lokaler för fritidsverksamheterna. Under hösten fick avdelningen 2 mnkr för förstärkt fritidsverksamhet. Dessa användes till utökat föreningsbidrag, personalförstärkning samt till måltider och bokning av idrottshallar (se kapitel 3.2.2).

Nämndreserv - i början av året hade nämnden en reserv på 6 miljoner kronor. Efter det lades tilläggsbudget februari, 8,7 mnkr, till nämndreserven. Tilläggsbudget i maj (11,3 mnkr) fördelades till avdelning Barn och unga och tilläggsbudget oktober (1,5 mnkr tillägg ekonomiskt bistånd till barnfamiljer) fördelades till avdelning Vuxen och försörjningsstöd.

5.2 Uppföljning privata utförare

Kommunallagen tydliggör att när verksamhet har lämnats över till en extern utförare ska kommunen kontrollera och följa upp verksamheten. Det är respektive nämnd som ansvarar för att socialtjänstens insatser är av god kvalitet. När en privat utförare tar emot uppdrag från socialtjänsten blir de utförare av socialtjänst, och då ställs samma krav på dem som på offentligt drivna verksamheter.

Nämnden är skyldig att kontrollera och följa upp verksamheten samt att den enskilde får det som utlovats i beslutet. Nämndens ansvar att följa upp externa leverantörers verksamhet, sker via förvaltningen för inköp och upphandling (INK) och samlad placerings- och inköpsfunktion (Spink), samt förvaltningens egen uppföljning. Uppföljningen av privata leverantörer som Spink har gjorts finns i bilaga till årsrapporten.

Förvaltningens uppföljning

Att dokumentation och uppföljning vid placering hos privata utförare görs enligt gällande lagstiftning och föreskrifter, säkerställs på övergripande nivå genom att arbetet utgår från Göteborgs Stads socialtjänstprocess. Delprocesserna som heter *Genomföra, Följa upp, Överväga, Ändra* anger hur socialtjänsten ska hantera uppföljning på individnivå, oavsett om utföraren är i privat regi eller ej. Utgångspunkten för uppföljningsarbetet utgörs av de mål och instruktioner som formulerats i beslutsunderlag, uppdragsbeskrivning och/eller genomförandeplaner. Kraven på uppföljningen skiljer sig åt i lag, förordningar, föreskrifter och allmänna råd, beroende på typ av insats.

Arbetet med att säkerställa att socialtjänstprocessen efterlevs sker på ett flertal sätt på förvaltningens berörda enheter. På enheterna genomför respektive 1:e socialsekreterare regelbundet ärendegenomgångar med socialsekreterarna, där alla aktuella ärenden går igenom för att säkerställa en korrekt handläggning. Vidare finns egenkontroller upprättade, både på verksamhetsområdes- och enhetsnivå, där bland annat uppföljningsarbetet kontrolleras genom specifika frågor. Resultaten av egenkontrollerna har under året hanterats inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Förvaltningens rutin för hantering av avtal säkerställer att avtal finns kopplad till allt utförande av privata huvudmän.

Till följd av kvalitetsbrister som upptäckts hos vissa leverantörer genom individuppföljningen har staden infört beställningsstopp för några leverantörer. Kvalitetsbristerna handlade bland annat om personal som inte uppfyllt ramavtalskravet, brister i utförande samt avtalsbrott.

5.3 Uppföljning stadsrevisionens granskningar

Nämnden har tre aktuella rekommendationer från stadsrevisionens granskningar. I det här avsnittet beskriver förvaltningen planerade och genomförda åtgärder för att hantera stadsrevisionens rekommendationer, baserat på granskningar.

Bidragsgivning till föreningar

Rekommendationer:

1. Utveckla och systematisera arbetet med egenkontroller i bidragsgivningen.
2. Stadsrevisionen rekommenderar samtliga granskade nämnder att utveckla analysen av vilka kompetensförsörjningsbehov som finns på kort och lång sikt.

Kompetensförsörjning i socialtjänsten

Rekommendation:

3. Stadsrevisionen rekommenderar samtliga granskade nämnder att utveckla uppföljningen av effekter av de åtgärder som vidtas för att säkerställa nämndernas kompetensförsörjning.

5.3.1 Bidragsgivning till föreningar

Stadsrevisionen granskade bidragsgivning till föreningar i tre nämnder 2022; socialnämnden Centrum, idrotts- och föreningsnämnden och kulturnämnden. Syftet med granskningen var att bedöma om nämnderna har säkerställt en tillfredställande intern kontroll i hanteringen av föreningsbidrag. För socialnämnden Centrum omfattade granskningen både handläggning av sociala bidrag för hela staden och lokala bidrag inom stadsområdet.

Stadsrevisionens sammanfattande bedömning var att socialnämnden Centrum till stor del säkerställt en tillfredsställande intern kontroll i hantering av föreningsbidrag, men rekommenderade också nämnden att utveckla och systematisera arbetet med egenkontroller i bidragsgivningen.

Nedan beskrivs kortfattat vad verksamheterna har gjort för att utveckla och systematisera arbetet med egenkontroller i bidragsgivningen för sociala bidrag för hela staden samt lokala bidrag för stadsområdet. På nämndsammanträdet 28 november 2023 fick socialnämnden Centrum en muntlig föredragning om hur förvaltningen arbetar med kontroll och uppföljning av utbetalda bidrag.

Sociala bidrag för hela staden

Verksamheten har utvecklat flera delar för att stärka och systematisera egenkontroller i bidragsgivningen:

- För att säkerställa en likvärdig och rättssäker bedömning har verksamheten tagit fram en matris och en bedömningsmall. Matrisen utgår från gällande riktlinje och anvisning och är ett stöd för handläggare om kriterierna som krävs för att beviljas bidrag från nämnden. I bedömningsmallen fyller handläggare i bedömning per ansökt förening; uppfyllelse av kriterierna i riktlinje och anvisning, statistik om ekonomi och verksamhet samt kontroll av organisationernas organisationsnummer, gironummer, eventuella betalningsanmärkningar samt årshandlingar och stadgar.
- En checklista för ärendeprocessen finns som stöd och kontroll att handläggare genomfört de olika delarna i handläggningen.
- Handboken med steg i processen för föreningsbidrag har reviderats och innehåller processens olika steg och rutiner.

- En checklista för egenkontroll är under utveckling och ska förankras med handläggarna innan den börjar användas 2024. I checklistan dokumenteras vem som kontrollerar vad och när det ska kontrolleras. Checklistan ska följas upp två gånger per år för att identifiera eventuella brister, vidta åtgärder och utveckla enhetens arbete.
- Årshjulet för föreningsbidrag har reviderats. Årshjulet ger stöd för vad som ska hanteras och fördelning av arbetsuppgifter kopplade till processen.
- Risk för oegentligheter återkommer i flera olika steg i processen, från koll av bankgiro till föreningsbesök. Det ingår i årsplaneringen av handläggningsarbetet.

Föreningsbesök är också en del av kontrollsystemet för att upptäcka eventuella oegentligheter och säkerställa att verksamhet genomförs samt att den utgår från vad organisationen beviljats medel för. Under våren går teamet med handläggare igenom vilka föreningar som ska prioriteras för föreningsbesök. Målet är att besöka samtliga föreningar varje år, men det aldrig ska gå mer än två år mellan besöken. Besöken sker oftast på plats i verksamheten och dokumenteras i arbetsanteckningar.

Lokala bidrag för stadsområdet

En rutin för egenkontroll i handläggningen av lokala bidrag har införts och även en mall som styr hur eventuella avvikelser och åtgärder ska dokumenteras samt när åtgärder ska följas upp. Enligt rutinen ska egenkontrollen göras två gånger per år, men har hittills genomförts en gång per år. Enhetschef säkerställer också löpande följsamhet till rutiner och riktlinjer för den lokala bidragshandlingen på beredningsmöten inför samtliga beslut av lokalt föreningsbidrag.

Förvaltningens rutin för hantering av hot och våld inkluderar även otillåten påverkan. I egenkontroll för lokalt föreningsbidrag ingår en fråga om nya medarbetare har fått information om förvaltningens rutin för hantering av hot och våldssituationer samt otillåten påverkan.

I arbetet med riskhantering värderas årligen risk för otillåten påverkan och oegentligheter. Sannolikhet och konsekvens värderas och åtgärder tas fram vid behov.

5.3.2 Kompetensförsörjning inom socialtjänsten

Stadsrevisionen granskade 2023 kompetensförsörjning i socialtjänsten i socialnämnderna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst. Syftet var att bedöma om socialnämnderna bedriver ett systematiskt och strategiskt kompetensförsörjningsarbete. Stadsrevisionen bedömde att nämnderna arbetar aktivt med kompetensförsörjning, men också att de granskade nämnderna inte på ett tillräckligt systematiskt sätt bedömt kompetensförsörjningsbehov och analyserat dess orsaker. Stadsrevisionen bedömde också att uppföljning av vidtagna åtgärder inte är tillräcklig för att kunna bedöma effekten på kort och lång sikt.

Stadsrevisionen lämnade en rekommendation:

Stadsrevisionen rekommenderar samtliga granskade nämnder att utveckla uppföljningen av effekter av de åtgärder som vidtas för att säkerställa nämndernas kompetensförsörjning.

Nedan beskrivs förvaltningens arbete med att säkerställa nämndens kompetensförsörjning.

Kompetensförsörjning är en utmaning för förvaltningen och särskilt för en del av förvaltningens verksamheter. Förvaltningen arbetar med flera olika aktiviteter och

åtgärder för att behålla och attrahera personal och den kompetens som behövs. Bland annat genom det systematiska hälso- och arbetsmiljöarbete samt löpande arbete med chefers organisatoriska förutsättningar, då ett nära ledarskap har stor påverkan på arbetsmiljö och medarbetarskap. Förvaltningen strävar mot att nå jämställda och konkurrenskraftiga löner för våra yrkesgrupper. Vi arbetar med organisationskulturen och medarbetarnas engagemang och stolthet över nyttan för de vi är till för. Vi arbetar också för att öka upplevelsen av en rimlig arbetsbelastning.

Förvaltningen har analyserat behovet av kompetensförsörjning på kort och lång sikt för vår största yrkesgrupp socialsekreterare. Vi arbetar aktivt med aktiviteter och åtgärder som beskrivs kortfattat nedan och följer upp effekterna.

- Årlig lönekartläggning för att säkerställa att det inte förekommer några osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män.
- Årlig löneanalys för att identifiera behov av utrymme och lönedifferentiering inför löneöversyn.
- Årlig kartläggning av arbetsmiljön med handlingsplaner utifrån frisk- och riskfaktorer.
- Årlig uppföljning av handlingsplaner samt priolistor enligt arbetsmiljökartläggning.
- Årlig medarbetarundersökning.
- Löpande medarbetarundersökningar (pilot).
- Utbildningsinsatser för att öka upplevelsen av en rimlig arbetsbelastning och möjliggöra återhämtning efter perioder av hög arbetsbelastning.
- Förbättra introduktionen för nya medarbetare och chefer.
- Förändra arbetssätt i verksamheter som möjliggör variation i uppdraget.
- Mentorsprogram där mer erfarna socialsekreterare är mentorer till relativt nyanställda socialsekreterare (pilot).
- Undersöka chefers organisatoriska förutsättningar vartannat år eller vid behov.
- Uppföljning av aktiviteter i handlingsplanen för chefers organisatoriska förutsättningar vid två tillfällen per år.
- Undersöka förste socialsekreterares organisatoriska förutsättningar (pilot).
- Uppföljning av aktiviteter i handlingsplanen för förste socialsekreterares organisatoriska förutsättningar vid ännu ej fastställda tillfällen per år.
- Delta vid mässor och media för att visa upp och berätta om våra viktiga uppdrag.
- Delta i center för socionomstudenters verksamhetsförlagda studier som inrättats i Centrum i samarbete med Göteborgs Universitet.
- Erbjuder tillsvidareanställningar vid tidsbegränsade behov i verksamheter med hög omsättning.
- Undersöka varför medarbetare lämnar förvaltningen via årlig enkät till de som slutat.

Nämnden ska senast i juni 2024 lämna ett yttrande till stadsrevisionen med planerade och genomförda åtgärder med anledning av rekommendationen. Förvaltningen återkommer under våren 2024 med förslag på yttrande.

5.4 Kvalitetsrapport

Enligt Socialtjänstlagen ska den som bedriver socialtjänst tillse att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9 framgår att nämnden ska dokumentera sitt

systematiska kvalitetsarbete och av föreskriften rekommenderas en årlig sammanhållen kvalitetsrapport. Syftet med kvalitetsrapporten är att öppet och tydligt redovisa resultat av arbetet med att förbättra kvaliteten. Den ska synliggöra hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående år, vilka åtgärder som har vidtagits och vilka resultat som har uppnåtts.

Kvalitetsrapport 2023 finns i bilaga till årsrapporten.

Sammanfattande bedömning

Den samlade bedömningen är att förvaltningens verksamheter håller fullgod kvalitet och att det systematiska kvalitetsarbetet fungerar relativt väl, även om det finns förbättringsområden.

Förvaltningens verksamheter har olika uppdrag, både service och myndighetsutövning. Vi har verksamheter med ansvar för det breda socialtjänstuppdraget och specialistverksamheter med avgränsade uppdrag. Det innebär att förutsättningarna också skiljer sig åt. Det systematiska kvalitetsarbetets föreskrifter och råd är lika oavsett uppdrag men behov av omfattning och frekvens kan skilja beroende på verksamhet, liksom resultat och förbättringsområden.

Gemensamt i förvaltningens verksamheter är att vi, på olika sätt och utifrån uppdrag, arbetar för att skapa förutsättningar för inflytande och delaktighet för dem vi möter. Vi använder en rad olika metoder och arbetssätt för delaktighet i processen och för uppföljning av genomförd insats och återkoppling till förbättringsarbetet, bland annat barns behov i centrum (BBIC), LÖSA (en metod med ett starkt barnrättsperspektiv inom socialtjänstens barn och unga) och Stödmodellen, arbetsplaner som utformas i samarbete med klienten, motiverande samtal (MI), samordnad individuell plan (SIP), Feedback Informed Treatment (FIT - en metod för verksamheter som arbetar med samtal som förändringsverktyg), fokusgrupper, DOK som är ett system för dokumentation, kartläggning och uppföljning som bygger på intervjuer med den enskilde samt UngDOK som används för ungdomar.

En kunskapsbaserad verksamhet är centralt för god kvalitet. Sedan omorganisationen har våra gemensamma förutsättningar ökat och vi har genomfört och genomför flertalet projekt och satsningar, bland annat översyn av avslutsorsaker, resultatmått, vecka 40-kartläggningen och socialtjänstrapporten. Många satsningar hålls samman av Enheten för stadenövergripande kunskapsstöd och utveckling som finns i vår förvaltning. En kunskapsbaserad verksamhet, där vi utgår ifrån den lokala kunskapen vi skapar i såväl individ- som förbättringsarbetet, ger oss bättre förutsättningar att möta de behov våra målgrupper har, liksom ny socialtjänstlagstiftning.

Ett gemensamt förbättringsområde i förvaltningen är att fortsätta utveckla former och förutsättningar för individbaserad systematisk uppföljning, i syfte att generera kunskap om våra målgruppers problem, behov och resultat av genomförda insatser. Det är lokal kunskap som är viktig i en kunskapsbaserad verksamhet.

Sedan förvaltningen bildades har vi löpande tagit fram former för hantering av de olika momenten i kvalitetsarbetet och förbättrat systematiken i arbetet. Vi har fullgoda former för att sammanställa och analysera resultat. Bedömningen är att vi åtgärdar de brister och förbättringsområden som framkommer i de olika momenten i relativt hög grad. Vi tar med identifierade förbättringsåtgärder i kommande års verksamhetsplan, både på avdelningsnivå när det är relevant och på enhetsnivå. Det finns fortsatt vissa förbättringsbehov av att säkerställa att åtgärder vidtas för att komma till rätta med brister samt former för gemensam analys och lärande inom avdelningar.

Inom flera avdelningar har vi förbättrat och utbildat i avvikelshantering, vilket också har lett till att fler avvikelser har rapporterats. Vi har fått in ett lägre antal synpunkter till förvaltningen, jämfört med tidigare år. Det totala antalet är för få för att kunna bedriva systematisk verksamhetsutveckling med synpunkterna som grund. De synpunkter som har inkommit har vi däremot hanterat.

En stor del av socialtjänstens arbete är att möta familjer i behov av stöd och i mötena framförs en mängd synpunkter, beröm och klagomål. Oftast hanteras de inom ramen för kontakten och samtalen och dokumenteras i den enskildes akt när sådan finns. De registreras inte alltid som en synpunkt eller ett klagomål i diariet. Vi kommer att se över förvaltningens rutin för synpunktshantering och värdera om det finns möjlighet att förenkla samt omhänderta synpunkter i förbättringsarbetet utan en omständlig administration. En central del är att de vi möter har kännedom om möjligheten att lämna synpunkter och klagomål.

Den höga personalomsättningen i en del verksamheter gör det svårare att upprätthålla god kvalitet, kännedom om kvalitetsarbetet i sig liksom nödvändig kunskap inom olika områden, till exempel våld i nära relationer. Det är en utmaning hålla alla rutiner som styr arbetet kända liksom hantering av bland annat avvikelser och synpunkter.

Förbättringsåtgärder framåt

Föregående års förbättringsåtgärder är i stora delar påbörjade eller genomförda. Gemensamma förbättringsåtgärder för arbetet framåt handlar om att fortsätta att:

- förbättra systematiken i kvalitetsarbetet för att säkerställa att brister åtgärdas.
- utveckla former och förutsättningar för individbaserad systematisk uppföljning för en kunskapsbaserad verksamhet.
- säkra kompetens inom våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck samt implementera och använda FREDA-kortfrågor fullt ut.
- stärka barnrättsarbetet, vilket behöver fortsätta. Vi behöver säkerställa dokumentation av barnsamtal och barns delaktighet, att korrekta genomförandeplaner finns där det också tydligt framgår hur barn och föräldrar varit delaktiga, samt ytterligare stärka barnrättsperspektivet inom vuxenområdet.

5.5 Barnbokslut

Det första barnbokslutet gjordes 2021 och har utvecklats sedan dess. Årets barnbokslut innehåller en uppföljning av föregående års utvecklingsområden och en nulägesanalys av barnrättsarbetet i förvaltningen samt prioriterade utvecklingsområden för att stärka barnrättsarbetet i förvaltningen framåt. Barnbokslut för 2023 finns i bilaga till årsrapporten och en sammanfattning följer nedan.

Uppföljning av föregående års utvecklingsområden och åtgärder

Föregående års utvecklingsområden handlade om att integrera förvaltningens barnrättsarbete i det ordinarie planerings- och uppföljningsarbetet utifrån analyserna i barnbokslutet samt fortsatt implementering och förstärkning av arbetet med LÖSA! och Stöd-modellen. Ett antal åtgärder togs fram med koppling till utvecklingsområdena. Åtgärderna är av mer långsiktig karaktär och är pågående.

Förutsättningar för barnrättsarbetet

Barnkonventionen är en central grund för många av verksamheter och uppdrag i

förvaltningen. Det finns generellt en god kunskap om barnrätt, barnkonventionen och barnperspektivet och medarbetare deltar i kompetenshöjande insatser och utbildningar. Förvaltningens barnrättsarbete utvecklas också i enlighet med lagförändringar där barns rättigheter skärps. Inom myndighetsutövande verksamheter som arbetar med vuxenärenden behöver vi generellt utveckla kunskaper om barnrätt och barnkonventionen. Vi behöver stärka arbetet med att sprida kunskap och erfarenheter om barns behov mellan verksamheter och uppdrag.

En förutsättning för ett starkt och levande barnrättsarbete är en stabil personalsituation. Den höga personalomsättningen inom flera av förvaltningens avdelningar påverkar förutsättningarna för hur barnrättsarbetet bedrivs och bevaras.

Styrkor i barnrättsarbetet

Förvaltningen och dess verksamheter arbetar med att ta fram olika typer av kunskapsunderlag, behovsanalyser och statistik för att synliggöra både behov hos de vi möter i våra verksamheter och utifrån ett befolkningsperspektiv. Underlagen används vid strategiska beslut och prioriteringar om verksamhetens utformning. Förvaltningen har under året gjort förändringar i verksamhet och insatser för att i ökad utsträckning nå grupper som vi har svårt att nå och för att öka tillgängligheten utifrån deras behov.

För att stärka barns rättigheter och delaktighet arbetar förvaltningen med olika metoder och arbetssätt som BBiC, LÖSA, STÖD-modellen, BRA-samtal, Tejping och Trappan. Inom fritidsverksamheten bedrivs strategiskt arbete för att öka barns och ungas inflytande och delaktighet.

Vi arbetar för att säkerställa barnets bästa genom hänvisning till barnets bästa i beslutsunderlag inom myndighetsutövningen barn och unga. Inom vuxen och försörjningsstöd har fokus under 2023 varit att genomföra barnkonsekvensanalyser i samband med myndighetsutövande beslut och att utreda barnens situation i samband med omprövningsutredningar. Förvaltningen bidrar med sociala erfarenheter i samhällsplaneringen genom medverkan och kompetensstöd i arbetet med barnkonsekvensanalyser. Dessa utgör ett underlag för att kunna göra bedömningar utifrån barnets bästa i stadsutvecklingsprocesserna.

Samverkan för ett helhetsperspektiv kring barn är grundläggande i många av förvaltningens verksamheter och uppdrag. Under året har samverkan stärkts med flera aktörer, vilket har förbättrat möjligheterna att möta och stötta barn och deras familjer både individuellt och i grupp.

Utmaningar i barnrättsarbetet

Förvaltningen behöver bli bättre på att sprida och använda den kunskap om barns behov som synliggörs i kunskapsunderlag och behovsanalyser. Vi behöver även bli bättre på att skapa förutsättningar för att kunskap och erfarenhet från de stadengemensamma verksamheterna omhändertas i framtagandet av underlagen.

Samverkan är ofta en förutsättning för att barns rättigheter ska tillgodoses. Trots att det finns strukturer för samverkan internt och externt för att tillgodose barns rättigheter och skapa helhetsperspektiv i samverkan finns det också utmaningar. Exempel på utmaningar är att samverkan med olika parter påverkas av organisations- och resursförändringar. Det kan leda till att förutsättningarna försämras för att barn ska få sina rättigheter tillgodosedda och att ett helhetsperspektiv skapas.

Förvaltningen är aktiv i att skapa förutsättningar för barn att på olika sätt vara delaktiga i sina ärenden. Det är i vissa fall en svårighet att värdera lämpligheten att genomföra barnsamtal och det kan också finnas juridiska hinder för att föra samtal

med barn. I förvaltningens kvalitetsrapport framkommer det att det finns utmaningar vad gäller dokumentation om hur barn gjorts delaktiga och hur de har fått information om exempelvis förslag till beslut och insats.

Förvaltningen kan generellt bli bättre på att genomföra barnkonsekvensanalyser vid omorganiseringar och andra större förändringar samt att sådana genomförs på ett mer systematiskt sätt.

Utvecklingsområden framåt

Utifrån vad som har framkommit i förvaltningens nulägesanalys och uppföljning av föregående års utvecklingsområden har ett antal prioriterade utvecklingsområden framkommit. I barnbokslutet anges utvecklingsområden, åtgärder och förväntade resultat. Utvecklingsområdena för 2024 är:

- Arbeta systematiskt med att lyfta in barnperspektivet och barnrättsperspektivet i förvaltningens planerings- och uppföljningsarbete samt i beslutsunderlag.
- Fortsätta utveckla arbetet för ökad delaktighet i barnärenden.
- Ökad kunskap om barnrätt inom myndighetsutövande verksamheter som arbetar med vuxenärenden.
- Bibehålla barnrättsarbetet i en situation med hög personalomsättning.

5.6 Dataskydd och informationssäkerhet

Förvaltningen har sammanställt en årsrapport för arbetet inom dataskydds- och informationsarbetet. Syftet med rapporten är att ge nämnden, som är personuppgiftsansvarig, tillräcklig information för att säkerställa förvaltningens efterlevnad av kraven i dataskyddsförordningen och ge information om på vilket sätt detta har hanterats inom förvaltningen. Årsrapporten för dataskydd och informationssäkerhet finns i bilaga till årsrapporten.

Förvaltningen har till stora delar utgått från dataskyddsenhetens rekommendationer från 2022 års uppföljning av 12 så kallade fasta kontrollpunkter och fördjupande kontroller, för att planera upplägg och aktiviteter 2023. Utifrån dessa underlag och ett riskbaserat arbetssätt har förvaltningen prioriterat de kontrollpunkter som löpte störst risk att inte uppnå en följsamhet mot Dataskyddsförordningen/GDPR. Aktiviteter planerades in, tidsattes och ansvarsfördelades.

Efterfrågan på kunskap om dataskydd och informationssäkerhet inom förvaltningen har ökat.

Ytterligare ett område som vi lagt mycket tid på är att genomföra konsekvensbedömningar på identifierade personuppgiftsbehandlings i samband med införande av nya systemstöd.

Under hösten genomförde dataskyddsbudet uppföljningen av de fasta kontrollpunkterna, vilken är planerad att redovisas för nämnden vid sammanträdet i februari 2024. Förvaltningen har tagit del av uppföljningen och konstaterat att vi inom 8 av de 12 kontrollpunkterna nått ett bättre resultat jämfört med föregående år. Sammantaget för de 12 kontrollpunkterna har detta inneburit att vi ökat måluppfyllelsen med 13 procentenheter.

Under 2023 har dataskyddsbudet även genomfört en uppföljning av vilka åtgärder som vidtagits utifrån rekommendationer som lämnats vid den fördjupade kontrollen 2022. Syftet med kontrollen var att granska om dataskyddsbudet ser risker i verksamhetens arbete med behörighetsstyrning utifrån kraven i artikel 32 i GDPR. Kontrollen avgränsades till att endast omfatta tilldelning och kontroll av

behörigheter för chefer och medarbetare som arbetar med försörjningsstöd i avdelningen Vuxen och försörjningsstöd. Dataskyddsombudets uppföljning visar att förvaltningen har beaktat och vidtagit åtgärder i enlighet med lämnade rekommendationer.

5.7 Miljöarbete

Under 2023 har förvaltningen fokuserat på att ta fram strategier för miljömålen, formulera rutiner och arbetssätt, samt börja kommunicera ut förvaltningens miljöarbete. Bedömningen är att förvaltningen är på god väg att etablera ett systematiskt miljöarbete.

Förvaltningens miljöarbete följs upp i en årlig miljörapport. I rapporten finns detaljerad information om utvecklingen för respektive miljömål, samt förslag på fortsatta åtgärder. Årsrapporten för miljöarbetet finns i bilaga till årsrapporten.

Sammanfattningsvis visar miljörapporten att:

- Arbetet med att säkerställa full källsortering går långsamt och kommer fortsätta nästa år.
- När det gäller resurshushållning är förvaltningen på rätt väg och trenden pekar uppåt när det gäller de flesta indikatorer inom området.
- Inom miljövänliga inköp ser vi en svagt uppåtgående trend, men för att nå målet 2026 behöver förvaltningen fördubbla andelen ekologiska livsmedel.
- Arbetet med kemiska produkter är mycket resurskrävande och trots att förvaltningen har gjort ett bra grundarbete kommer det krävas ytterligare resurser för att nå målen om att minska och eller fasa ut skadliga ämnen.
- Inom transportområdet är trenden negativ när det gäller indikatorer kopplade till resande, men positiv när det gäller andelen fossilfria bilar i fordonsflottan. Förvaltningen kommer trots det inte nå stadens mål om fossilfri fordonsflotta 2023.
- Förvaltningens två mål som berör indirekta miljöaspekter, *Vi agerar som föregångare* och *Vi skapar förutsättningar att leva hållbart*, är fortfarande under utveckling. Syftet med målen har varit att bredda förvaltningens miljöarbete till att omfatta även sociala och ekonomiska dimensioner för att på sätt kunna arbeta med hela hållbarhetsbegreppet.

5.8 Arbetsrehabiliteringens hemvist

Kommunstyrelsen fick i november 2021 i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder fastställa samverkansformer, omfattning av insatser och samverkansmandat mellan berörda aktörer utgående från stadsledningskontorets egen analys kring arbetsrehabilitering. Syftet med arbetet har varit att tydliggöra ansvar och utveckla arbetssätt inom det arbetsrehabiliterande området i staden.

Socialnämnden Centrum är en av de berörda nämnderna och har fått muntlig information under arbetets gång och slutrapportering på nämndsammanträdet 2024-01-24. Slutrapporten Arbetsrehabiliteringens hemvist lämnas för kännedom till nämnden i bilaga till Årsrapporten.

5.9 Uppföljning av uppdrag

I det här avsnittet rapporterar förvaltningen uppföljning av uppdrag från kommunfullmäktiges budget och uppdrag som kommunfullmäktige fattat löpande samt uppdrag från socialnämnd Centrum. Uppdragen rapporteras med samma indelning i fem områden som nämndens verksamhetsplan.

De fem områdena är:

1. Tidiga insatser
2. Arbete och sysselsättning
3. Trygghet och stadsutveckling
4. Delaktighet och tillit
5. Kultur, kvalitet och effektivitet



Uppdrag som inte avslutats 2023 kommer att ingå i nämndens verksamhetsplan 2024.



Uppdraget "Socialnämnderna får i uppdrag att ta fram en modell för att, ur ett samhällsekonomiskt perspektiv, bättre kunna värdera olika insatser gentemot varandra i arbetet med att minska nyrekryteringen av unga i riskzon till kriminella gäng" avslutas och slutrapporten *Kostnad och nytta av föräldraskapsstödet ABC* finns i bilaga till årsrapporten.

5.9.1 Tidiga insatser

Uppdrag och omhändertagande	Status och kommentar
<p>Socialnämnderna får i uppdrag att erbjuda och säkerställa tillgången till familjerådgivning.</p> <p>Omhändertagande Förvaltningen har i uppdrag att utföra Familjerådgivning utifrån den lagstadgade skyldigheten och arbetar kontinuerligt för att använda de riktade resurserna så effektivt som möjligt. Det är i dagsläget en lång väntetid till kommunal familjerådgivning. I lagstiftningen framgår inte i vilken omfattning eller inom vilken tid man ska ha möjlighet till familjerådgivning. Det är därför en prioriteringsfråga då förvaltningen ska planera, fördela resurser och utföra övriga uppdrag inom socialtjänstområdet. Ett underlag för hur förvaltningen planerar att säkerställa tillgången kommer att lyftas till nämnden under våren 2023. Det är dock viktigt att se den specifika insatsen Familjerådgivning i ett större sammanhang och se till det samlade utbudet. Stöd till familjer finns också att tillgå inom det familjecentraliserade arbetet, familjecentraler, föräldrastödsprogram eller insatser som utförs av socialtjänstens resursenheter. KF uppdrag från 2021</p> <p>Uppdragsår 2021</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Förvaltningen har arbetat aktivt för att öka tillgången till familjerådgivning under långtid.</p> <ul style="list-style-type: none">• Vi har infört ett digitaliserat ansökningsförfarande och på så sätt ökat tillgängligheten och förenklat för de par som söker stöd.• Vi har kunnat förstärka med två tjänster genom omfördelning av resurser från uppdrag med lägre efterfrågan.• Vi bedriver internt förbättringsarbete för ett effektivt resursutnyttjande, bland annat anpassning av metoder och omfattning av stöd, prioritering mellan olika behov, minskning utnyttjad samtalstid på grund av sena avbokningar.• Vi undersöker möjligheterna att komplettera med externa insatser. <p>Förvaltningen bedömer att vidtagna, pågående och planerade åtgärder sammantaget gör så att vi kan säkra tillräckligt god tillgång senast vid halvårsskiftet 2024. Uppdraget kan därför avslutas.</p>

Uppdrag och omhändertagande	Status och kommentar
<p>Kommunstyrelsen tillsammans med Socialnämnd Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst får i uppdrag att inleda riktade informationskampanjer om familjeplanering till kvinnor boende i riskområden, utsatta områden och särskilt utsatta områden.</p> <p>Omhändertagande KF uppdrag utanför budget, KF 2022-09-15 §18</p> <p>Förvaltningen omhändertar uppdraget genom att inkludera frågan om riktade informationsinsatser om familjeplanering till kvinnor i utsatta områden i lärarhandledningen för samhällsorienterande insatser till nyanlända. Förvaltningen deltar i utvecklingsarbete som leds av stadsledningskontoret.</p> <p>Uppdragsår 2022</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Uppdraget avslutat, SNC 2023-09-26 § 209.</p>
<p>Socialnämnden Centrum får i uppdrag att i samverkan med Socialnämnden Hisingen, Socialnämnden Nordost och Socialnämnden Sydväst utreda och ta fram förslag på hur villkoren för familjehem kan förbättras inklusive kompetensutveckling och uppföljning av familjehemmen, samt hur socialtjänsten kan ge ökat stöd och insatser till både familjehem och placerade barns ursprungsfamilj. I utredningen skall ett övervägande kring att anställa familjehemssekreterare som är tillgängliga även utanför kontorstid ingå.</p> <p>Omhändertagande KF utanför budget, KF 2022-10-06 §14, punkt 2 och 3</p> <p>Uppdragsår 2022</p>	<p>▶ Pågående</p> <p>Förvaltningen skriver tillsammans med övriga socialförvaltningar ett tjänsteutlåtande som kommer att redovisa uppdraget under första kvartalet 2024 till respektive nämnd.</p> <p>Uppdraget kvarstår 2024.</p>
<p>Socialnämnden Centrum får i uppdrag att i samverkan med Socialnämnden Hisingen, Socialnämnden Nordost och Socialnämnden Sydväst säkerställa att stödet till familjehemmen blir likvärdigt över staden.</p> <p>Omhändertagande KF uppdrag utanför budget, KF 2022-10-06 §14, punkt 4</p> <p>Utredning påbörjad tillsammans med övriga socialförvaltningar.</p> <p>Uppdragsår 2022</p>	<p>▶ Pågående</p> <p>Förvaltningen skriver tillsammans med övriga socialförvaltningar ett tjänsteutlåtande som kommer att redovisa uppdraget under första kvartalet 2024 till respektive nämnd.</p> <p>Uppdraget kvarstår 2024.</p>

Uppdrag och omhändertagande	Status och kommentar
<p>Socialnämnderna får i uppdrag att utreda och ta fram förslag på hur villkoren för familjehem kan förbättras samt säkerställa att stödet till familjehemmen blir likvärdigt över staden. Utredningen skall även innehålla en ekonomisk konsekvensanalys om hur förslagen kan påverka Socialnämnderna.</p> <p><i>Omhändertagande</i> KF uppdrag utanför budget, KF 2022-10-06 §14, punkt 5</p> <p>Uppdragsår 2022</p>	<p> Pågående</p> <p>Förvaltningen skriver tillsammans med övriga socialförvaltningar ett tjänsteutlåtande som kommer att redovisa uppdraget under första kvartalet 2024 till respektive nämnd. Uppdraget kvarstår 2024.</p>
<p>Socialnämnderna får i uppdrag att i samverkan med grundskolenämnden utöka antalet socialarbetare som arbetar på grundskolor samt i fält efter ordinarie kontorsarbetstider i utsatta och särskilt utsatta områden.</p> <p><i>Omhändertagande</i> I stadsområdet finns inga utsatta eller särskilt utsatta områden. Genom att öka tillgången till stöd i föräldraskap och stöd i relationen mellan barn och vuxna kan vi bidra till fler trygga vuxna runt barnen. Genom ökad närvaro på skolorna kan vi tidigare fånga upp barn och unga med riskbeteenden så som användning av alkohol och droger, brottslighet, psykisk ohälsa och problematisk skolfrånvaro. I samverkan med grundskoleförvaltningen är två skolor prioriterade för samverkansinsatsen "Skola som arena". I samverkan med andra skolor i stadsområdet ska vi identifiera behov av samverkansinsatsen "Skolan som arena". Arbetet med föräldrarådgivare och fältsekreterare ska utvecklas.</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p> Avslutad</p> <p>Uppdraget avslutat, SNC 2023-04-25 § 104.</p>

Uppdrag och omhändertagande	Status och kommentar
<p>Socialnämnderna och grundskolenämnden får i uppdrag att utöka placerade barns tillgång till särskilt stöd i sin skolgång genom Skolfam eller motsvarande arbetssätt.</p> <p>Omhändertagande Förvaltningen har vid ingången av 2023 två Skolfam-team och ingen kö till insatsen inom stadsområdet.</p> <p>Förvaltningen har ett stadenövergripande uppdrag och arbetar tillsammans med grundskoleförvaltningen för att alla barn som behöver ska få ta del av insatsen Skolfam. Arbetet kommer att fortgå under 2023.</p> <p>Under 2023 ska förvaltningen undersöka möjligheterna till att utöka stöd i skolgång för barn placerade på institution.</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p> Pågående</p> <p>Antal barn i kö förändras ständigt och följs löpande. Behovet under året har ökat och vid årsskiftet står 23 barn i kö till Skolfam i Centrum. Ökningen beror på ett ökat behov av insatser från socialtjänsten samt utifrån det systematiska arbetet med att prioritera placering av barn och unga i familjehem i stället för exempelvis på HVB (hem för vård och boende). Utifrån det ökade behovet bedömer förvaltningen att ytterligare ett Skolfam-team behövs för att tillgodose behovet. Dialog med grundskoleförvaltningen behöver fortsätta löpande.</p> <p>Uppdraget kvarstår 2024.</p>
<p>Socialnämnderna får i uppdrag att i samverkan med Framtiden AB säkerställa att vräkningar av barnfamiljer upphör.</p> <p>Omhändertagande I stadsområde Centrum är vräkningar av barnfamiljer sällsynta.</p> <p>Förvaltningen har en fungerande samverkan med förvaltnings AB Framtiden och följer rutinen om vräkningsförebyggande arbete.</p> <p>Förvaltningen ska fortsatt säkerställa att arbetet sker enligt rutin och väcka samverkansfrågor vid behov.</p> <p>Förvaltningen ska också säkerställa former för intern samverkan mellan enheter som främjar tidiga vräkningsförebyggande insatser i barnfamiljer.</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p> Avslutad</p> <p>Under 2023 har inga barnfamiljer blivit vräkta. Fokus i förvaltningens arbete har varit att arbeta fram interna samverkansrutiner för det vräkningsförebyggande arbetet vilket är genomfört. Arbete pågår också med att implementera handboken för vräkningsförebyggande arbete. För att utveckla arbetet har förvaltningens boendekonsulenter kontakt och samarbete såväl internt, med andra förvaltningar samt med Störningsjouren.</p> <p>Uppdraget bedöms kunna avslutas då detta är en del av avdelningens grunduppdrag och arbetet fortsatt kommer omhändertas i det ordinarie utvecklingsarbetet.</p>

Uppdrag och omhändertagande	Status och kommentar
<p>Socialnämnderna får i uppdrag att i dialog med Västra Götalandsregionen utreda och ta fram förslag på hur förebyggande arbete och öppenvårdsinsatser för personer med eller i riskzon för beroendeproblematik kan stärkas.</p> <p>Omhändertagande Dialogen med Västra Götalandsregionen för att stärka tidiga insatser och öppenvård hanteras inom ramen för vårdsamverkan. De fyra socialförvaltningarna behöver samordna sig i arbetet med att identifiera behov av insatser till vuxna personer med missbruksproblematik.</p> <p>Arbetet med att stärka tidiga insatser ska ske på ett sådant sätt att de förebygger annan social problematik och bidrar till att förbättra livsvillkoren för de barn som är berörda.</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Dialogen med Västra Götalandsregionen för att stärka tidiga insatser och öppenvård hanteras löpande inom ramen för <i>Samverkan beroende</i> där Göteborgs Stad, Beroendevården (SU), Stadsledningskontoret och Kriminalvården deltar.</p> <p>I samverkan med Västra Götalandsregionen har förvaltningen under året lanserat Mini-Maria onlinemottagning. Den ungdomsanpassade digitala tjänsten ökar tillgängligheten för målgruppen unga med missbruksproblem och deras anhöriga och främjar en tidig kontakt. I nuläget är onlinemottagningen pausad i avvaktan på ny digital plattform.</p> <p>Som stöd i arbetet med barn och unga med problem med droger har vi också tagit fram en rapport kring vilka risk- och skyddsfaktorer som påverkar ungas beteenden. Genom fördjupad analys av resultatet i drogvanundersökningen får vi kunskap om de lokala behov som finns och vilka insatser vi som stad behöver fokusera på. Resultaten har ingått i utbildningar utifrån skydds- och riskfaktorer.</p> <p>Uppdraget kommer även att hanteras inom ramen för stadens kategoriplansarbete, vilket har påbörjats under hösten och fortsätter under nästa år. Uppdraget bedöms kunna avslutas.</p>
<p>Uppdrag om uppföljning av arbetet inom barn och unga</p> <p>Omhändertagande Socialnämnd Centrum 2022-02-08 § 31: Socialnämnden Centrum ger förvaltningsdirektören i uppdrag att kvartalsvis återrapportera hur utvecklingsarbetet inom barn och unga fortlöper, inklusive statistik om antal orosanmälningar jämfört med inledda utredningar.</p> <p>Socialnämnden Centrum ger förvaltningsdirektören i uppdrag att återkomma till nämnden med förslag till beslut i det fall det uppstår behov av att tillföra resurser till barn och unga från nämndens centrala reserv alternativt från eget kapital.</p> <p>Ärendet har rapporterats till nämnd vid tre tillfällen 2022-05-24 §136, 2022-09-27 §205, 2022-11-29 §251. Uppföljningen för kvartal 4 2022 rapporteras 2023-03-28.</p> <p>Uppdragsår 2022</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Uppdraget avslutat, SNC 2023-03-28 § 90.</p>

5.9.2 Arbete och sysselsättning

Uppdrag och omhändertagande	Status och kommentar
<p>Socialnämnden Centrum, Socialnämnden Hisingen, Socialnämnden Nordost, och Socialnämnden Sydväst får i uppdrag att skyndsamt tillse att tillfälliga statliga krisstöd riktade till individer inte anses som inkomst vid bedömning av ekonomiskt bistånd under 2023.</p> <p>Omhändertagande Uppdrag utanför budgetbeslut KF 2023-01-26 § 10, punkt 2</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Hanteringen har säkerställts för de tillfälliga statliga krisstöd som är aktuella för uppdraget, bostadsbidrag och elstöd.</p> <p>Hanteringen av bostadsbidraget säkerställs i den automatiska hanteringen via "Görel", som programmerats om så att krisstödspengarna inte påverkar beräkningen om utbetalt försörjningsstöd. Handläggarna handlägger de manuella ansökningarna utifrån samma riktlinjer. Elstöd betalas direkt till individens konto och ska inte räknas som inkomst i beräkningen av försörjningsstödet.</p> <p>Uppdraget bedöms omhändertaget och kan därför avslutas.</p>
<p>Socialnämnderna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst får i uppdrag att inrätta särskilda FUT-funktioner med uppdrag att utreda felaktiga utbetalningar samt samverka i arbetet mot välfärdsbrott inom staden</p> <p>Omhändertagande</p> <p>Uppdrag utanför budgetbeslut KF 2023-02-23 § 18, punkt 1</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Uppdraget avslutat, SNC 2023-09-26 § 209.</p>

5.9.3 Trygghet och stadsutveckling

Uppdrag och omhändertagande	Status och kommentar
<p>Socialnämnderna får i uppdrag att fortsätta stärka samverkan med SSPF och en modell för hur detta samarbete ska fungera även gentemot gymnasierna behöver tas fram.</p> <p>Omhändertagande En modell för samverkan kring gymnasieelever behöver utformas på ett mer stadsövergripande sätt än socialtjänst-skola-polis-fritid (SSPF) modeller för grundskoleelever, eftersom varken ungdomar i gymnasieåldern eller berörda samverkansparter för målgruppen är lika tydligt anknutna till våra stadsområden. Socialnämnd Centrum har från övriga förvaltningar fått uppdraget att samordna arbetet, som sker i samverkan med Utbildningsförvaltningen. Vi har gemensamt identifierat behov och brister och kommer under våren arbeta fram förslag på rutiner, strukturer och underlag som kan utgöra modell för fortsatta arbetet.</p> <p>KF uppdrag från 2022</p> <p>Uppdragsår 2022</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Förvaltningen arbetar tillsammans med Utbildningsförvaltningen för att förbättra strukturerna för samverkan kring unga 16-20 år med normbrytande beteende när det gäller kriminalitet och missbruk. Arbetet utgår ifrån SSPF-modellen (skola socialtjänst polis fritid), men som i sin utformning lämpar sig bättre för grundskolan och därför behöver anpassas utifrån gymnasieskolornas förutsättningar. Vi startar med en pilot som utgår ifrån Burgårdens gymnasium. Målsättningen är att strukturen, med lokala anpassningar, längre fram kan tillämpas brett över staden.</p> <p>Arbetet kommer att fortsätta 2024 inom ordinarie uppdrag och inom ramen för handlingsplan för att stoppa nyrekrytering, gängkriminalitet och utvecklingen av parallella samhällen och därmed bedöms uppdraget kunna avslutas.</p>

Uppdrag och omhändertagande	Status och kommentar
<p>Socialnämnderna får i uppdrag att ta fram en modell för att, ur ett samhällsekonomiskt perspektiv, bättre kunna värdera olika insatserna gentemot varandra i arbetet med att minska nyrekryteringen av unga i riskzon till kriminella gäng.</p> <p>Omhändertagande Förvaltningen samordnar de fyra socialförvaltningarnas arbete med uppdraget. Under 2022 inleddes samarbete med forskningsinstitutet RISE som har lång erfarenhet av att stödja kommuner och regioner i preventivt arbete och hur utfall kan följas upp på lång sikt. En överenskommelse med RISE har gjorts och en pilotstudie har påbörjats där aktiviteter pågår både hos RISE och i staden för att pröva kalkylmodellen Verktyg för evidensbaserade välfärdsinvesteringar (VEV) som RISE tagit fram. Arbetet kommer att fortsätta under större delen av 2023. KF uppdrag från 2022</p> <p>Uppdragsår 2022</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>För att omhänderta uppdraget inledde de fyra socialförvaltningarna 2022 ett samarbete med RISE och satte igång en pilotstudie. Studien syftade till att påbörja utvecklingen av en sådan modell som efterfrågas i uppdraget och pröva den i ett avgränsat sammanhang. Vi riktade in studien på det generella föräldraskapsstödsprogrammet Alla barn i centrum (ABC).</p> <p>Socialförvaltningarna och RISE tog tillsammans fram en teoretisk modell där vi med hjälp av tidigare forskning kopplade föräldrars deltagande i ABC till minskat utagerande beteende hos deras barn. Utagerande beteende kan medföra kostnader för skolan genom stödinsatser. Det är också en riskfaktor för kriminalitet, och gick därmed att koppla till insatser från socialtjänsten. På så sätt kunde vi jämföra de kostnader staden har för ABC med uppskattade framtida minskningar i kostnader för skolinsatser och socialtjänstinsatser.</p> <p>På grund av att det var få tjejer som fått insatser för kriminalitet var vi tvungna att avgränsa modellen till att endast inkludera pojkar. Dataunderlaget för tjejer var för litet för att det skulle bli säkert att räkna på. Det skulle dock vara möjligt att inkludera tjejerna i modellen med ett större dataunderlag i framtiden.</p> <p>Våra analyser med hjälp av modellen har visat att det sannolikt är ekonomiskt lönsamt för staden att tillhandahålla ABC för pojkar. Den uppskattade nyttan, i form av minskade kostnader för stödinsatser i skola och socialtjänstinsatser mot kriminalitet för pojkar under åldern 13–20 år, var ungefär dubbelt så stor som kostnaden för att tillhandahålla ABC till föräldrarna någon gång när pojkarna var 12 år eller yngre.</p> <p>Studien och resultaten av nytto-kostnadskalkylen beskrivs mer i rapporten "Kostnad och nytta av föräldraskapsstödet ABC" som ingår i bilaga till årsrapporten.</p>




Uppdrag och omhändertagande	Status och kommentar
<p>Socialnämnderna får i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en tillnyktringsenhet. Utredningen ska även undersöka former för samverkan tillsammans med externa aktörer så som Västra Götalandsregionen, Göteborgsregionen eller polismyndigheten och innehålla en ekonomisk redovisning.</p> <p>Omhändertagande För att omhänderta uppdraget finns en pågående samverkansdialog med Beroendekliniken, som i dagsläget har ansvar för medicinsk avgiftning. En arbetsgrupp har bildats med representanter från kommunen och hälso- och sjukvården. Uppdraget behöver också kopplas till stadsområdenas missbruksverksamhet och Boendeverksamheten i Sydväst. KF uppdrag från 2022</p> <p>Uppdragsår 2022</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Dialog kring frågan har förts i <i>Samverkan beroende</i> där Göteborgs Stad och Beroendevården (SU), deltar. Socialförvaltningarna har undersökt former för samverkan kring tillnyktringsenhet men behov och intresse är inte tillräckligt.</p>
<p>Socialnämnd Centrum får i uppdrag att leda projektet med Group Violence Intervention i Göteborgs Stad.</p> <p>Omhändertagande Det är ett tvåårigt projekt som avser att minska det allvarliga gängvåldet. Under första året har fokus varit att med hjälp av metodstöd från den amerikanska förlagan översätta och att anpassa metoden till de lokala förutsättningarna. Förvaltningen har skapat en samverkansstruktur externt med polis, kriminalvård och idéburna och internt i staden med de fyra socialförvaltningarna, samt genomfört kompetenshöjande åtgärder. Under år två kommer polisen som samarbetspartner slutföra en kartläggning av nuläget och förvaltningen ska tillsammans med de andra parterna påbörja de bärande insatserna riktade mot målgruppen för Group Violence Intervention (GVI) modellen.</p> <p>KF uppdrag utanför budget, KF 2021-11-25 § 25, punkt 2</p> <p>Uppdragsår 2021</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Förvaltningen har fortsatt att projektleda implementeringen av GVI-strategin i Göteborg. Arbetet har varit förenat med en rad utmaningar och svårigheter, bland annat då Göteborgs Stad är en stor kommun vilket kräver samverkan och samsyn med ett stort antal aktörer, funktioner och organisationer för att möjliggöra att strategin följs. Under året har vi upprättat strukturer för det operativa arbetet, samverkat aktivt med aktörer från civilsamhället samt genomfört olika delar i strategin. Tillsammans med inblandade aktörer har vi vidtagit förbättringsåtgärder utifrån de brister som vi kunde identifiera inledningsvis under året. Under hösten har frågor kopplade till informationsdelning inom och mellan myndigheterna samt socialtjänstens och civilsamhällets respektive roll varit i fokus. Förvaltningens bedömning är att interventionerna har resulterat i att GVI-budskapet (att samhället inte tolererar våld, att våldshandlingar kommer få konsekvenser för hela gruppen, att det finns stöd för att förändra sin kriminella livsstil) har spridits till samtliga kriminella gruppering i Göteborg.</p> <p>Arbetet kommer att fortsätta nästa år inom ramen för handlingsplan för att stoppa nyrekrytering, gängkriminalitet och utvecklingen av parallella samhällen och därmed bedöms uppdraget kunna avslutats.</p>



Uppdrag och omhändertagande	Status och kommentar
<p>Socialnämnderna får i uppdrag att ta bort egenavgiften för skyddat boende för våldsutsatta.</p> <p>Omhändertagande Uppdraget omhändertas inom socialförvaltningarnas plattform Vuxen. Gemensam handbok och vägledande bilagor kommer att uppdateras i enlighet med uppdraget att ta bort egenavgift vid placeringar i skyddat boende.</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Uppdraget avslutat, SNC 2023-04-25 § 104.</p>
<p>Socialnämnderna får i uppdrag att i samverkan med exploateringsnämnden uppdatera rutiner och arbetssätt i syfte att fler våldsutsatta ska erbjudas långsiktigt boende.</p> <p>Omhändertagande Uppdraget omhändertas i stadens ledningsgrupp för arbetet med våld i nära relationer och hedersrelaterad problematik. På så sätt säkra att uppdraget tas omhand i samverkan mellan socialförvaltningarna och stadsfastighetsförvaltningen. Uppdraget kommer också att vara en del i det fortsatta arbetet inom ramen för det stadenövergripande idéburna offentliga partnerskapet mot våld i nära relationer. Här ingår elva idéburna organisationer.</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Göteborgs Stads rutin för kommunala kontrakt har uppdaterats under 2023. Ytterligare förbättringsarbete kring samverkan, internt arbetssätt och handläggarsöd kommer att göras under 2024, inom ramen för såväl förvaltningens samordningsuppdrag som det gemensamma kategoriplansarbetet. Uppdraget bedöms kunna avslutas.</p>
<p>Socialnämnderna får i uppdrag att bygga ut det socialt förebyggande och brottsförebyggande arbetet, både genom fler anställda och genom nya arbetssätt.</p> <p>Omhändertagande Uppdraget omhändertas inom förvaltningens målbildsarbete, där ett socialt förebyggande och brottsförebyggande arbete redan är identifierat och påbörjat.</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Uppdraget har omhändertagits genom utveckling och kvalitetssäkring av förvaltningens lägesbilsarbete inom det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet. Förvaltningen har under året säkerställt arbetssätt för kunskapsbaserat lägesbilsarbete. Arbetet pågår för att inkludera det socialt förebyggande perspektivet i det kunskapsbaserade lägesbilsarbetet. Arbetet går i linje med den nya lagstiftningen att kommunen har ett ansvar för det brottsförebyggande arbetet. Under hösten har implementering av den nya lagstiftningen fortsatt genom olika insatser. Arbetet genomförs med befintliga resurser. Förvaltningen under våren har fortsatt att utveckla det nya arbetssättet SSFF (samverkan skola, socialtjänst, fritid och familj). Under hösten förstärktes arbetet med ytterligare en koordinator för att bygga ut arbetssättet till hela stadsområdet.</p>

Uppdrag och omhändertagande	Status och kommentar
<p>Socialnämnd Centrum får i uppdrag att ansvara för de avtal som aktualiseras med anledning av verksamheten i Regionalt stödcentrum heder.</p> <p>Omhändertagande KF uppdrag utanför budget, KF 2023-10-12 § 12, handling 17</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Socialförvaltningen Centrum har tagit emot avtalen.</p>

5.9.4 Delaktighet och tillit

Uppdrag och omhändertagande	Status och kommentar
<p>Socialnämnderna, kulturnämnden samt idrotts- och föreningsnämnden får i uppdrag att senast under 2022 revidera sina anvisningar för föreningsbidrag för att möjliggöra för den ekologiska dimensionen för idéburna verksamheter inom delningsekonomin att beviljas bidrag.</p> <p>Omhändertagande Förvaltningen arbetar sedan 2022 i samverkan mellan socialnämnderna, kulturnämnden samt idrott- och föreningsnämnden med att undersöka hur intentionerna i uppdraget kan uppnås. Idéburna verksamheter inom delningsekonomin kan redan söka bidrag hos flera av förvaltningarna. För att göra skillnad för aktörerna inom delningsekonomin krävs större förändringar och berörda förvaltningar behöver fortsätta arbeta för att lösningar. KF uppdrag utanför budget, KF 2022-05-19 §16, punkt 1</p> <p>Uppdragsår 2022</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Uppdraget avslutat SNC 2023-12-19 § 263.</p>
<p>Socialnämnden Centrum ger förvaltningsdirektören i uppdrag att, till nästa bidragsomgång, förtydliga förvaltningens bedömning av ansökningarna. Detta så att det tydligt framgår på vilka grunder förvaltningen, per studieförbund, föreslår fördelning av bidrag.</p> <p>Omhändertagande SN Centrum 2022-03-29 §79 Hanteras i samband med handläggning av bidrag för 2023, till nämndens sammanträde i mars 2023.</p> <p>Uppdragsår 2022</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Uppdraget avslutat SNC 2023-04-25 § 108.</p>

Uppdrag och omhändertagande	Status och kommentar
<p>Socialnämnden Centrum ger förvaltningsdirektören i uppdrag att modellen för bidragsregler för studieförbund ska följas upp efter ett år. Därefter kan eventuella justeringar i modellen göras.</p> <p>Omhändertagande SN Centrum 2022-03-29 §79 Hanteras i samband med handläggning av bidrag för 2023, till nämndens sammanträde i mars 2023.</p> <p>Uppdragsår 2022</p>	<p> Pågående</p> <p>Nämnden beslutade 2023-01-24 § 39 att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en ny bidragsmodell. Uppföljningen av den tidigare modellen görs i samband med framtagandet av den nya modellen. Förvaltningen gör uppföljning och lägger fram förslag till ny modell under våren 2024.</p>
<p>Socialnämnderna får i uppdrag att säkerställa långsiktigt stöd och finansiering till de ideella tjej- och kvinnojourerna.</p> <p>Omhändertagande Socialnämnd Centrum har fattat ett beslut att ingå ett individuellt offentligt partnerskap, IOP, tillsammans med elva organisationer inom civilsamhället.</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p> Avslutad</p> <p>Inom ramen för pågående idéburet offentligt partnerskap (IOP) med elva kvinnojourer har en ny finansieringsmodell tagits fram. Från tidigare ansökan om verksamhetsbidrag, fördelas ekonomiska medel till organisationerna i partnerskapet inom ramen för avtalet. Socialnämnden Centrum beslutade om ekonomiskt stöd inför 2024 i december 2023. Inom ramen för IOP tas förslag på underavtal fram i samverkan för att reglera finansieringen framöver. Arbetet med underavtalen är påbörjat men behöver invänta ny lagstiftning för skyddat boende innan förslag kan färdigställas. Förslag till underavtal kommer därefter presenteras respektive socialnämnd för beslut. Uppdraget bedöms kunna avslutas.</p>
<p>Socialnämnderna får i uppdrag att i samverkan med idrotts- och föreningsnämnden inrätta och driva fritidsbanker i de fyra stadsområdena. Uppdraget ska genomföras i enlighet med förslaget på organisation i tidigare utredning.</p> <p>Omhändertagande Förvaltningen arbetar i nära samarbete med idrotts- och föreningsförvaltningen som har en samordnande roll för att inrätta och driva fritidsbanker.</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p> Pågående</p> <p>Med hänsyn taget till de ekonomiska förutsättningarna som under året tydligare definierats, finns svårigheter att inom den tänkta ramen etablera fyra fritidsbanker, en i respektive stadsområde. Under hösten har en fritidsbank etablerats och satts i drift i Sydväst. Under 2024 är planen att eventuellt komplettera med ytterligare en fritidsbank i Nordost. Dessa två fritidsbanker bedöms kunna tillgodose stora delar av stadens behov, och komplement till dem skulle kunna vara hubbar eller liknande i de två kvarvarande stadsområdena. Finansieringen behöver säkras för att fullfölja planerad uppstart av fler fritidsbanker.</p> <p>Uppdraget kvarstår 2024.</p>

Uppdrag och omhändertagande	Status och kommentar
<p>Socialnämnden Centrum ger förvaltningsdirektören i uppdrag att återkomma till nämnden under 2023 med en ny bidragsmodell.</p> <p>Omhändertagande SNC 2023-01-24 § 39</p> <p>Socialnämnden Centrum ger förvaltningsdirektören i uppdrag att återkomma till nämnden under 2023 med en ny bidragsmodell som i högsta möjliga grad harmoniserar med Folkbildningsrådets nya statsbidragssystem för studieförbunden, och tar hänsyn till kommande rekommendationer från Västra Götalandsregionens Bildningsförbund (VGB) för beräkning av studieförbundens kommunala anslag. Revideringen ska ske i dialog med Folkbildningsrådet samt studieförbunden och studieförbunden ska ha möjlighet att lämna synpunkter på bidragsmodellen inför nämndens slutgiltiga beslut. I den nya modellen ska det vara obligatoriskt för ansökande part att lämna in en fullständig förteckning över samarbetspartners redan i ansökan. Även dessa samarbetspartners ska granskas under ansökningsprocessen.</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p> Pågående</p> <p>Arbetet med en ny bidragsmodell är kopplat till Folkbildningsrådets nya modell. Under hösten har förvaltningen tillsammans med studieförbunden och Västra Götalands bildningsförbund tagit del av information från Folkbildningsrådet om deras nya modell och hur den kan användas på kommunal nivå. Förvaltningen har påbörjat ett arbete med att ta fram en modell för stadens bidragsgivning och återkommer i ett ärende under våren 2024. Uppdraget kvarstår 2024.</p>
<p>Socialnämnden Centrum ger förvaltningsdirektören i uppdrag att årligen, från och med 2023, möjliggöra nya och kompletterande ansökningar från studieförbund i väntan på att en ny bidragsmodell är införd.</p> <p>Omhändertagande SNC 2023-01-24 § 39</p> <p>Socialnämnden Centrum ger förvaltningsdirektören i uppdrag att årligen, från och med 2023, möjliggöra nya och kompletterande ansökningar från studieförbund i väntan på att en ny bidragsmodell är införd. Även i årets ansökningsprocess ska det vara obligatoriskt för ansökande part att lämna in en fullständig förteckning över samarbetspartners redan i ansökan. Dessa samarbetspartners ska granskas under ansökningsprocessen.</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p> Avslutad</p> <p>Uppdraget avslutat SNC 2023-04-25 § 108.</p>

Uppdrag och omhändertagande	Status och kommentar
<p>Socialnämnden Centrum uppdrar åt förvaltningsdirektören att utforma en frågemall med utgångspunkt i de kriterier som ingår i den modell som antagits för studieförbunden i Göteborg. Exempelvis Rimlighet, anordnarskap, olika nyckeltal, syften och mål för verksamheten.</p> <p><i>Omhändertagande</i> SNC 2022-11-29 § 253</p> <p>Uppdragsår 2022</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Uppdraget avslutat SNC 2023-04-25 § 108.</p>
<p>Socialnämnd Centrum får i uppdrag att utifrån kommunfullmäktiges beslut 2021-10-28 § 10 punkt 1, om hur åtgärderna i hbtq-planen ska verkställas återkomma till kommunfullmäktige senast 30 juni 2023 med en plan för genomförandet.</p> <p><i>Omhändertagande</i> Uppdrag utanför budgetbeslut KF 2023-01-26 § 26, punkt 2</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Förvaltningens förslag till plan för hur åtgärder i hbtq-planen ska verkställas redovisades till socialnämnden Centrum i oktober och uppdraget avslutades, SNC 2023-10-24 § 227.</p>
<p>Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att möjliggöra för anställningar och praktikplatser för fler personer med funktionsnedsättning, uppdraget återrapporteras i respektive nämnd och styrelse.</p> <p><i>Omhändertagande</i> KF 2023-06-08 § 9, punkt 1</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Förvaltningen tillämpar kompetensbaserad (KBR) rekrytering vilket inkluderar samtliga sökande som uppfyller kvalifikationskraven för uppdragen. Förvaltningen har arbetsplatser med en tillgänglig arbetsmiljö. Förvaltningen har anställningar där lönebidrag utgår.</p>

Uppdrag och omhändertagande	Status och kommentar
<p>Förvaltningsdirektör får i uppdrag att muntligen redovisa svar på frågor från nämnden om föreningsbidrag</p> <p>Omhändertagande Muntlig redovisning till nämnden utifrån frågor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hur kontroll och uppföljning avseende utbetalade föreningsbidrag av mottagande föreningar går till, samt anger hur många föreningsbidrag och föreningar som varit föremål för kontroll och revision. 2. Hur förvaltningen går till väga för att få tillbaka bidrag som eventuellt krävts tillbaka. 3. Hur förvaltningen säkerställer att en och samma förening inte kan få beviljat bidrag för samma ändamål inom olika förvaltningar i kommunen. <p>Uppdragsår 2023</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Uppdraget avslutades SNC 2023-11-28 § 244.</p>
<p>Förvaltningsdirektören får i uppdrag att inleda dialog med HBTQI-organisationer om förbättrad information om stadens arbete med skyddat boende, jourboende, och stöd kring våld i nära relationer med särskild inriktning på HBTQI-personer.</p> <p>Omhändertagande Uppdrag från socialnämnden Centrum 2023-10-24, i samband med redovisning av förvaltningens förslag till plan för hur åtgärder i hbtq-planen ska verkställas.</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p>▶ Pågående</p> <p>KCK boende kommer kontakta Regnbågshuset för att undersöka hur ett samarbete skulle kunna se ut, för att nå ut med information om vad förvaltningen kan erbjuda målgruppen.</p> <p>I översyn av arbetet med relationsvåld kommer dialog med idéburna organisationer vara en del av underlaget. Regionalt stödcentrum Heder har som en del av sitt uppdrag att särskilt arbeta med att nå målgruppen inom HBTQI, det sker både genom samverkan, information utbildningsinsatser.</p> <p>Uppdraget kvarstår 2024.</p>
<p>Förvaltningsdirektören får i uppdrag att ta fram riktade utbildningsinsatser som kan erbjudas till myndighetsutövande socialsekreterare i alla socialnämnder för att stärka kompetens om HBTQI-personers särskilda utsatthet och behov gällande våld i nära relationer.</p> <p>Omhändertagande Uppdrag från socialnämnden Centrum 2023-10-24, i samband med redovisning av förvaltningens förslag till plan för hur åtgärder i hbtq-planen ska verkställas.</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p>▶ Pågående</p> <p>Kompetenscentrum främjande och förebyggande har tillsammans med RFSL tagit fram ett utbildningskoncept med HBTQI kunskap, riktat till socialtjänstens medarbetare. Utbildningsinsatserna kommer genomföras och utvärderas tillsammans med RFSL under våren 2024.</p> <p>Uppdraget kvarstår 2024.</p>

5.9.5 Kultur, kvalitet och effektivitet

Uppdrag och omhändertagande	Status och kommentar
<p>Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att stärka de organisatoriska förutsättningarna för första linjens chefer och genomföra utbildningar om tillitsbaserat ledarskap.</p> <p>Omhändertagande Förvaltningen fortsätter att arbeta med chefernas organisatoriska förutsättningar. Chefoskopet används som verktyg och handlingsplan med identifierade behov genomförs, följs upp och utvecklas löpande. Behov av utbildningsinsatser för chefer ingår i det.</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Förvaltningen fortsätter att arbeta med chefernas organisatoriska förutsättningar. Chefoskopet används som verktyg och handlingsplan med identifierade behov genomförs, följs upp och utvecklas löpande. Behov av utbildningsinsatser för chefer ingår i det.</p>
<p>Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att arbeta för att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte överstiger fem procent.</p> <p>Omhändertagande Förvaltningen arbetar för att bibehålla nivån arbetad tid utförd av timavlönade, som 2022 var cirka 2,5 procent. Nivån ska bibehållas utifrån verksamheternas behov.</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Uppdraget avslutad SNC 2023-09-26 § 209.</p>
<p>Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att aktivt arbeta med hållbarhetsperspektiven i budget- och uppföljningsprocesser. Detta gäller även jämställdhetsperspektivet och framför allt i investeringsbudgetar.</p> <p>Omhändertagande Förvaltningen kommer tillsammans med andra förvaltningar inom område välfärd och utbildning definiera på vilket sätt hållbarhetsperspektiven tydligare kan synliggöras i budget- och uppföljningsprocesser. Utvecklingsarbetet pågår under 2023. Förvaltningen har ingen investeringsbudget.</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Förvaltningen beaktar hållbarhetsperspektiven i alla ärenden till nämnden. Verksamheterna använder konsuppdelad statistik för analys av bland annat försörjningsstödsärenden, fritidsverksamheten, föreningsbidrag, genomlysning av arenor för meningsfull fritid, verksamhetsavtal och fältverksamhet. I olika kunskapsunderlag som förvaltningen tar fram är statistiken konsuppdelad, exempelvis socialtjänstrapporten.</p>

Uppdrag och omhändertagande	Status och kommentar
<p>Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att analysera klimateffekternas påverkan och konsekvenser för sin verksamhet, samt identifiera och nominera åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast kvartal 3 2023.</p> <p><i>Omhändertagande</i> Uppdrag utanför budgetbeslut KF 2023-01-26 § 17, punkt 1</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Uppdraget avslutat SNC 2023-09-26 § 207.</p>
<p>Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att, utifrån rapporten, ta fram konkreta åtgärder i syfte att minska administrationen. Uppdraget ska återredovisas i respektive nämnd/bolag.</p> <p><i>Omhändertagande</i> Uppdrag utanför budgetbeslut KF 2023-02-23 § 29, punkt 2</p> <p>Uppdragsår 2023</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Uppdraget avslutat SNC 2023-09-26 § 209.</p>