



Remissutskick

Utfärdat 2026-06-09

Ärendenummer SLK-2026-00284

Handläggare

Jenny Johnsén

Telefon: 031-368 03 40

E-post: jenny.johnsen@stadshuset.goteborg.se

Nämnd-/styrelseremiss

Revidering av Göteborgs Stads policy för digital transformation

Remissinstanser

Bifogat ärende översänds till:

Förvaltnings AB Framtiden, Göteborg & Co AB, Göteborg Energi AB, grundskolenämnden, kulturnämnden, miljönämnden, nämnden för demokrati och medborgarservice, nämnden för Intraservice, inköps- och upphandlingsnämnden, socialnämnd Nordost, stadsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, Liseberg AB, Göteborgs Hamn AB och Business Region Göteborg AB för yttrande, Arkivnämnden, Nämnden för funktionsstöd och Stadsmiljönämnden

för yttrande.

Svar till stadsledningskontoret

Remissvaret ska ha kommit in till stadsledningskontoret senast 2026-10-16. Svaret lämnas i Word-format och skickas till stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se. Ange diarienummer SLK-2026-00284 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet. Bifoga protokollsutdrag och tjänsteutlåtande. Yrkanden, skiljaktiga meningar, reservationer, särskilda yttranden med mera från nämndbehandlingen ska alltid bifogas.

Utformning av remissvar

Yttrandet ska utformas i enlighet med [Göteborgs Stads riktlinje för remisshantering](#).

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag till Göteborgs Stads policy för digital transformation. Syftet med policyn är att beskriva Göteborgs Stads gemensamma principer för digital transformation. Policyn utgår från att digital transformation är en långsiktig förändringsprocess där digital teknik används för att utveckla arbetssätt, organisation, styrning och tjänster för att skapa värde för stadens boende, besökare och näringsliv. Policyn ska bidra till att det är enkelt att agera digitalt i Göteborg och till att stadens verksamheter tillsammans skapar en hållbar stad med fokus på det som behövs, idag och imorgon.

Policyn innehåller en gemensam riktning för stadens digitala transformation samt principer inom tre områden: en digital stad som sätter dem vi är till för i centrum, en

digital stad med effektiv och samordnad verksamhet samt en digital stad med data som grund.

Frågor

1. Ger policyn en tydlig och ändamålsenlig inriktning för Göteborgs Stads arbete med digital transformation? Motivera gärna ert svar.
2. Är de föreslagna principerna relevanta och tillräckliga för att på en övergripande nivå vägleda nämnder och styrelser i arbetet med digital transformation? Om inte, vilka förändringar eller tillägg ser ni behov av?
3. Är policyn tydlig och begriplig som styrande dokument? Om inte, beskriv vad som behöver förtydligas.

För frågor avseende hanteringen av remissen hänvisas till Jenny Johnsén.

För kommunstyrelsen

Anna Ståhlbröst

Avdelningschef

Innovation, digitalisering och ledarskap



Göteborgs
Stad

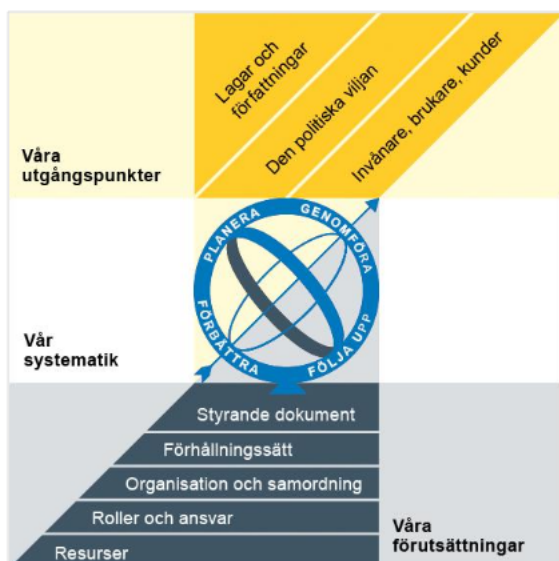
Göteborgs Stads policy för digital transformation

[Eventuell underrubrik]

Reglerande styrande dokument

► Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Beslutad av:

[Nämnd/styrelse/befattning]

Gäller för:

[Text]

Diarienummer:

[Nummer]

**Datum och paragraf för
beslutet:**

[Text]

Dokumentsort:

[Dokumentsort]

Giltighetstid:

[Giltighetstid]

Senast reviderad:

[Datum]

Dokumentansvarig:

[Funktion]

Bilagor:

[Bilagor]

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna policy.....	4
Vem omfattas av policyn	4
Bakgrund	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Stödjande dokument	4
Policy	5

Inledning

Syftet med denna policy

Policyn beskriver Göteborgs Stads gemensamma principer för digital transformation. Digital transformation är inte ett mål i sig, utan en långsiktig förändringsprocess där digital teknik används för att fundamentalt omforma arbetssätt, organisation, styrning och tjänster för att skapa värde för stadens boende, besökare och näringsliv. Policyn ska bidra till att det är enkelt att agera digitalt i Göteborg och till att stadens verksamheter tillsammans skapar en hållbar stad med fokus på det som behövs, idag och imorgon.

Vem omfattas av policyn

Policyn gäller tills vidare och omfattar alla nämnder och styrelser i Göteborgs Stad.

Bakgrund

Policyn har sin grund i uppdrag från kommunfullmäktiges budget 2020 och en ambition att sätta centrala principer för stadens digitaliseringsarbete. Digitaliseringens möjligheter behöver tillvaratas utifrån aktuella och nya utmaningar för att tillfredsställa dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att göra detsamma. Artificiell intelligens, automatisering, dataanalys etc. förändrar samhället och förväntningarna hos dem vi är till för. För att möta den digitala transformationen och den samhällsomställning detta innebär behöver staden ställa om. Traditionella arbetssätt behöver utmanas och processer utvecklas för att möta framtidens välfärdsutmaningar och invånarnas förväntningar. Genom att arbeta datadrivet och utveckla enkla, efterfrågade lösningar tillsammans med dem vi är till för kan staden vara inkluderande, hållbar och framtidsorienterad.

Koppling till andra styrande dokument

Digital transformation kräver en genomgripande verksamhetsförändring och digitalisering har påverkan på flera verksamhetsområden. För att lyfta några styrdokument som särskilt bör beaktas i samband med digitaliseringsarbetet kan Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning, Göteborgs Stads riktlinje för informations- och cybersäkerhet nämnas samt styrning kopplat till arbetet med IT- och verksamhetsarkitektur.

Policy

Digitalisering är en metod för verksamhets- och samhällsutveckling. Varje nämnd och styrelse ska bidra till att göra den förflyttning som krävs för att nå den övergripande riktningen:

I Göteborg är det enkelt att agera digitalt. Tillsammans skapar vi en hållbar stad med fokus på det som behövs, idag och imorgon.

För staden innebär det en förflyttning från en stad som använder digital teknik för att automatisera och optimera till en stad använder digital teknik, data och AI för att lära, ompröva och fatta mer välgrundade beslut.

För dem vi är till för innebär förflyttningen att stadens verksamheter kan förutse behov och erbjuda stöd vid rätt tidpunkt, baserat på data och analys. Stadens data, kunskap och beslutsförmåga finns i samtliga verksamheter och används för att skapa värde där det behövs som mest.

Staden använder digitaliseringens kraft med omtanke och lär och utvecklas kontinuerligt genom att analysera data, dela erfarenheter och ha dialog med dem vi är till för. För att åstadkomma denna förflyttning behöver verksamheten följa principerna nedan. Principerna är indelade i tre områden.

En digital stad som sätter dem vi är till för i centrum

Göteborgs Stads digitala tjänster ska vara enkla, tillgängliga och pålitliga. Alla nämnder och styrelser ska möjliggöra en digital stad som hänger samman och sätter dem vi är till för i centrum. Den digitala utsidan, såsom stadens webbplatser, e-tjänster, lärplattformar och andra digitala kanaler, ska vara enkel, säker och trygg för boende, besökare och näringsliv. Det ökar tilliten och användbarheten.

Principer:

- Digitala tjänster ska designas utifrån behov och livshändelser
- Digitala tjänster ska vara enkla att hitta, förstå och använda
- Automatiserade beslut ska vara transparenta, begripliga och möjliga att ifrågasätta
- Användarens information ska återanvändas där det är möjligt

En digital stad med effektiv och samordnad verksamhet

Göteborgs Stad ska utvecklas och arbeta på ett ändamålsenligt och resurseffektivt sätt för att möta både dagens och framtidens behov. Alla nämnder och styrelser ska möjliggöra en digital stad som gör det enkelt för medarbetare att utföra sitt arbete på ett ansvarsfullt, samordnat och hållbart sätt. Den digitala insidan, såsom gemensamma arbetssätt, digitala verktyg och system, ska hänga ihop för att främja en organisation som är robust, flexibel, effektiv och utvecklingsorienterad. En väl fungerande digital insida frigör tid och ökar värdeskapandet gentemot dem vi är till för.

Principer:

- Digitala lösningar och datadrivna arbetssätt ska vara förstahandsvalet
- Digitalisering ska frigöra eller omfördela resurser
- Stadens olika verksamheter ska samverka kring gemensamma lösningar och förmågor

En digital stad med data som grund

Göteborgs Stad ska ha tekniska förutsättningar och organisatorisk förmåga att arbeta datadrivet. Det gör att stadens verksamheter kan arbeta innovativt, fatta kunskapsbaserade beslut, förutse behov och skapa lösningar som ger värde för boende, besökare och näringsliv. För att främja transparens och innovation på samhällsnivå ska staden tillgängliggöra öppna data.

Principer:

- Data ska vara en strategisk och gemensam tillgång som kan användas av stadens olika verksamheter
- Data ska ha hög kvalitet och vara strukturerad, tillgänglig och bygga på gemensamma standarder
- Informations- och cybersäkerhet samt integritet ska vara en självklar del av varje digital lösning

Från: Anna Charlotta Glad
Skickat: den 10 juni 2026 12:14
Till: My Jansson
Ämne: VB: Remissmissiv Revidering av Göteborgs Stads policy för digital transformation
Bifogade filer: Göteborgs Stads policy för digital transformation.pdf; Remissmissiv nämnd och styrelse Policy för digital transformation.pdf
Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej, jag stämde av med Birgitta och vi ska svara på den här remissen. Tänker att det är du som är närmast till hands.

Svaret ska in 16/10 och ska nämndbehandlas, så det blir 8/9. Svaret behöver då vara klart 12/8.

Bästa hälsningar,

Joanna Glad
Kanslichef

REGIONARKIVET
Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad
Telefon: 031-365 99 28
E-post: joanna.glad@arkivnamnden.goteborg.se

Postadress: Box 2154, 403 13 Göteborg
Besöksadress: Otterhällegatan 5
Webbplats: regionarkivet.se

Beställningar och frågor
Telefon: 031-365 99 00
E-post: arkivnamnden@arkivnamnden.goteborg.se

Så behandlar Regionarkivet dina personuppgifter

Från: Arkivnämnden | Regionarkivet <arkivnamnden@arkivnamnden.goteborg.se>
Skickat: den 9 juni 2026 15:30
Till: Anna Charlotta Glad <joanna.glad@arkivnamnden.goteborg.se>
Ämne: VB: Remissmissiv Revidering av Göteborgs Stads policy för digital transformation

Hej Joanna!

För kännedom. Kan du vidarebefordra om någon mer ska ta del av detta?

Med vänliga hälsningar,

Anna-Lena Lindson Kärrstrand

Från: Stadsledningskontoret | Stadsledningskontoret <stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se>

Skickat: den 9 juni 2026 15:02

Till: Intraservice | Intraservice <intraservice@intraservice.goteborg.se>; Info | Utbildningsförvaltningen <educ.info@educ.goteborg.se>; Grundskoleförvaltningen | Grundskoleförvaltningen <grundskoleforvaltningen@grundskola.goteborg.se>; Aldrevardomsorg | Äldrevårdomsorgsförvaltningen <aldrevardomsorg@aldrevardomsorg.goteborg.se>; Kultur | Kulturförvaltningen <kultur@kultur.goteborg.se>; Business Region Göteborg (info@businessregion.se) <info@businessregion.se>; Stadsbyggnad | Stadsbyggnad <stadsbyggnad@stadsbyggnad.goteborg.se>; Framtiden | Förvaltnings AB Framtiden <framtiden@framtiden.se>; Info | Göteborg & Co AB <info@goteborg.com>; Göteborg Energi (Diariet@goteborgenergi.se) <Diariet@goteborgenergi.se>; Göteborgs Hamn (info@portgot.se) <info@portgot.se>; Arkivnämnden | Regionarkivet <arkivnamnden@arkivnamnden.goteborg.se>; Funktionsstod | Funktionsstöd <funktionsstod@funktionsstod.goteborg.se>; Stadsmiljö | Stadsmiljö <stadsmiljo@stadsmiljo.goteborg.se>; Miljöförvaltningen | Miljöförvaltningen <miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se>; Demokratimedborgarservice | Demokrati och Medborgarservice <demokratimedborgarservice@demokratimedborgarservice.goteborg.se>; Inköpchupphandling | Inköp och Upphandling <inkopochupphandling@ink.goteborg.se>; Socialnordost | Social Nordost <socialnordost@socialnordost.goteborg.se>; Liseberg (forvaltning@liseberg.se) <forvaltning@liseberg.se>

Kopia: Ebba Strömvall <ebba.stromvall@stadshuset.goteborg.se>; Jenny Johnsén

<jenny.johnsen@stadshuset.goteborg.se>

Ämne: Remissmissiv Revidering av Göteborgs Stads policy för digital transformation

Hej,

Bifogat finns remiss avseende Göteborgs Stads policy för digital transformation.

Hälsningar,

Ebba Strömvall och Jenny Johnsén

Stadsledningskontoret

Med vänliga hälsningar

Stadsledningskontoret

GÖTEBORGS STAD

Stadsledningskontoret, Ärende och utredning

Telefon: 031-365 00 00 (kontaktcenter)

E-post: stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se

Postadress: 404 82 Göteborg

Besök: Gustaf Adolfs Torg 4A

goteborg.se

vartgoteborg.se – information och aktuellt från Göteborgs Stad

[Så behandlar Stadsledningskontoret dina personuppgifter](#)