



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2026-02-27

Ärendenummer SOCN-2026-00179

Handläggare

Simon Flodén

Telefon: 031 366 00 24

E-post: simon.floden@socialnordost.goteborg.se

Årsrapportering socialförvaltningarnas gemensamma verksamheter 2025

Förslag till beslut

I socialnämnden Nordost:

Årsrapportering från socialförvaltningarnas gemensamma verksamheter antecknas.

Sammanfattning

Socialförvaltningarna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst har sammanställt årsrapporter för gemensamma verksamheter som finns inom de fyra förvaltningarna. Syftet är att ge nämnderna samlad och gemensam information och årsuppföljning av verksamheter som finns i socialförvaltningarna, även de som inte ingår i den egna nämndens ansvar.

Det finns både verksamheter som riktar sig till invånarna i Göteborgs Stad och verksamheter som stödjer socialförvaltningarnas interna arbete och kompetens. Årsrapportering för flertalet av dessa verksamheter finns i bilagor till ärendet.

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dimensionerna.

Samverkan

Information i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) 2026-03-17.

Bilagor som ingår i beslutsunderlaget

1. Årsrapport 2025 Enheten för kvalitet
2. Årsrapport 2025 Integrerad digitalisering
3. Årsrapport 2025 Samlad placerings- och inköpsfunktion
4. Årsrapport 2025 Stadenövergripande kunskapsstöd och utveckling
5. Årsrapport 2025 Boendeverksamheten
6. Årsrapport 2025 Stadenövergripande verksamheter och uppdrag inom socialförvaltningen Centrum

Beskrivning av ärendet

Nämnden ska ta ställning till att anteckna mottagandet av rapporterna i protokollet.

Ärendet gäller årsrapportering från gemensamma verksamheter inom socialförvaltningarna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst.

Socialförvaltningarna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst har tagit fram årsrapporter för gemensamma verksamheter. Syftet är att ge nämnderna en samlad bild av verksamheterna, även de som inte ligger inom den egna nämndens ansvar. Vissa verksamheter riktar sig till Göteborgs Stads invånare, andra stödjer socialförvaltningarnas interna arbete och kompetens.

Årsrapportering för flertalet av verksamheterna finns i bilagor till ärendet.

Verksamheterna beskrivs kortfattat nedan.

Gemensamma verksamheter utifrån särskilt ansvar och överenskommelser

Kommunfullmäktige har fördelat ansvar till några socialnämnder för att driva verksamheter och erbjuda insatser i Göteborgs Stad. Några exempel är familjerätt, socialjour, särskild avhopparverksamhet, mottagande av nyanlända och boendeverksamhet. Det finns också verksamheter som ska erbjuda service, rådgivning och utbildning till alla stadsområden utifrån överenskommelser.

Gemensamma verksamheter för internt stöd

Socialförvaltningarna har gemensamma verksamheter som stödjer det interna arbetet i alla fyra socialförvaltningar. Verksamheterna är placerade i olika förvaltningar.

Enheten för kvalitet (EFK) Enhetens syfte är att skapa ett tydligt och samlat fokus på socialtjänstprocessen och dess delprocesser samt att säkra kvaliteten och identifiera förbättringar i de nämnda processerna. Verksamheten är placerad i socialförvaltningen Hisingen.

Integrerad digitalisering (ID) arbetar med utveckling och förvaltning av digitala verktyg för socialförvaltningarna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst. Verksamheten är placerad i socialförvaltningen Nordost.

Samlad placerings- och inköpsfunktion (SPINK) arbetar med placeringar och upphandlingskompetens inom sektor individ- och familjeomsorg samt funktionshinder. Verksamheten är placerad i socialförvaltningen Sydväst.

Stadenövergripande kunskapsstöd och utveckling (SKU) tar fram rapporter, stödjer uppföljning och leder gemensamma utvecklingsarbeten, till exempel socialtjänstrapporten och ny socialtjänstlag. Verksamheten är placerad i socialförvaltningen Centrum.

Socialförvaltningen Nordost

Simon Flodén
Förvaltningscontroller

Fredrik Johansson
Förvaltningsdirektör

Enheten för kvalitet

Årsrapport 2025 Enheten för kvalitet

2026-02-18

Innehåll

1	Inledning	3
2	Uppdrag och arbetssätt.....	4
2.1	Ekonomi	4
3	Mål och inriktning 2025	6
3.1	Genomförda aktiviteter och leveranser	6
3.1.1	Effekter för verksamhet och likvärdighet	9
4	Måluppfyllelse och utmaningar	10
5	Sammanfattning och framåtblick	11

1 Inledning

Enheten för kvalitet (EFK) är en stödverksamhet som arbetar på uppdrag av de fyra socialförvaltningarna. Organisatoriskt tillhör enheten socialförvaltningen Hisingen och enhetschefen är direkt underställd förvaltningsdirektören. Syftet med årsrapporten är att presentera en *sammanfattande* bild av vilket arbete som genomförs på enheten till de uppdragsgivande förvaltningarna.

Under 2022 startades en diskussion kring att skapa en gemensam stödverksamhet för staden, då flera funktioner som arbetade förvaltningsövergripande med socialtjänstprocessen var organiserade inom olika förvaltningar och avdelningar. Organiseringen med utspridda stödresurser bedömdes vara suboptimal i relation till uppdraget att arbeta systematiskt, enhetligt och förvaltningsövergripande. Den splittrade resursfördelningen bedömdes också begränsa möjligheten att arbeta utifrån ett helhetsperspektiv med socialtjänstprocessen.

Syftet med att skapa en samlad funktion var en del av socialförvaltningarnas utvecklingsarbete för att uppnå en likvärdig och effektiv socialtjänst inom Göteborgs stad. Som en del av detta arbete inrättades enheten för kvalitet den 1 oktober 2023. Enhetens syfte är att skapa ett tydligt, samlat fokus på socialtjänstprocessen och dess delprocesser samt genomförandet kopplat till utförarna. Enheten ska även säkra kvaliteten och identifiera förbättringar i de nämnda processerna. Enhetens uppdrag regleras i en överenskommelse mellan de fyra socialförvaltningarna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst. Enhetens styrgrupp utgörs av de fyra socialförvaltningarnas förvaltningsdirektörer.

En central del i enhetens arbete är att etablera gemensamma och enhetliga processer som gör verksamheten mer förutsägbar, effektiv och rättssäker, vilket är till gagn för både klienter och medarbetare. Gemensamma processer minskar även risken för misstag i verksamheten. Genom att följa en kvalitetssäkrad och enhetlig process skapas en tryggare arbetsmiljö där personalen kan känna sig säkra på att de arbetar konsekvent och rättssäkert. Konsekventa processer säkerställer också att alla medborgare får likvärdig behandling, vilket minimerar risken för oönskade variationer på grund av individuella tolkningar.

Samordnade styrande och stödjande dokument är ett annat viktigt verktyg i detta arbete. De skapar en gemensam grund som underlättar efterlevnad av lagkrav och riktlinjer, vilket säkerställer att alla insatser är välgrundade och rättssäkra. Kort sagt, enhetliga processer och samordnade dokument gör det lätt att göra rätt, för brukarnas bästa och för att säkra en hållbar och rättssäker verksamhet.

På enheten arbetar nio processledare med olika inriktningar. Av dessa motsvarar 8,5 årsarbetare arbete med enhetens uppdrag, medan 0,5 årsarbetare avser forskarstudier. De huvudsakliga inriktningarna är verksamhetsområdena barn och unga, vuxen samt försörjningsstöd. Därutöver samordnar vissa medarbetare särskilda sakområden, såsom Addiction Severity Index (ASI), Barns behov i centrum (BBIC), riktat föräldraskapsstödsprogram samt skolstöd för barn inom familjehemsvården (Skolfam). Enhetens arbete leds av en enhetschef.

2 Uppdrag och arbetssätt

Enhetens uppdrag är att samordna och utarbeta gemensamma styrande och stödjande dokument kopplade till socialtjänstprocessen. Enheten har även ansvar för att säkerställa att processerna är ändamålsenliga, effektiva och rättssäkra, vilket bidrar till likabehandling för socialtjänstens målgrupper inom individ- och familjeomsorgen. Utöver att ta fram styrande dokument stödjer enheten förvaltningarna i implementeringsprocessen för att säkerställa att den praktiska tillämpningen sker på ett enhetligt och kvalitativt sätt. Implementeringen sker främst via enhetschefer och 1:e socialsekreterare, som i sin tur ansvarar för den lokala tillämpningen inom respektive förvaltning.

Enhetens uppdragsgivare är i första hand avdelningscheferna med ansvar för områden inom socialtjänstprocessen. Uppdragen är vanligtvis skriftliga och följer enhetens övergripande riktlinjer.

Enheten ska årligen lämna en skriftlig rapport till socialförvaltningarna om hur arbetet har fortskridit, samt avlägga både en skriftlig och muntlig rapport till förvaltningsdirektörerna.

Enheten arbetar processororienterat och driver processerna självständigt. Arbetet bedrivs i nära samarbete med enhetschefer och 1:e socialsekreterare och sker ofta i gemensamma arbetsformer där verksamheternas erfarenheter och behov utgör en central del i processutvecklingen. Beroende på uppdragets art involveras även andra yrkesroller och berörda verksamheter. Vid behov kvalitetssäkras styrande dokument i samarbete med förvaltningsjurister, nämndsekreterare och socialförvaltningarnas socialt ansvariga samordnare (SAS).

Medarbetarna på enheten leder olika nätverk och representerar enheten i forum som är i linje med enhetens uppdrag. Enhetens arbete präglas också av att hantera olika frågor från samverkanspartners, förutom stadenövergripande frågor så kan det även handla om regionala och nationella frågor. Enheten kan även svara an på frågor som ställs från våra politiker i staden samt från andra verksamheter.

2.1 Ekonomi

Enheten är samfinansierad enligt en fördelningsnyckel som regleras i en överenskommelse mellan socialförvaltningarna Nordost, Hisingen, Centrum och Sydväst, undertecknad av förvaltningsdirektörerna.

Fördelning av finansiering 2025

Förvaltning	Fördelningsnyckel	Summa fördelad kostnad 2025	2024 års fördelning
Nordost	37,9 %	4 187 500	3 429 950
Centrum	19,4 %	2 144 350	1 755 700
Sydväst	15,5 %	1 718 150	1 420 850
Hisingen	27,1 %	3 000 000	2 443 500
Summa	100 %	11 050 000	9 050 000

Den totala summan täcker kostnader för personal, lokaler och gemensamma utgifter såsom lokalhyra, fika, kompetenssatsningar samt kostnader för uppdatering av programvaran 2c8.

Återbetalning

Om verksamheten genererar ett överskott vid årets slut, återbetalas detta till förvaltningarna enligt fördelningsnyckeln. Överskottet för 2025 var 1 997 751 kr, vilket till största del bestod i en vakant tjänst samt intäkter i form av stadsbidrag. Överskottet har återbetalats till socialförvaltningarna.

Kostnader 2026

Inför 2026 planerar enheten fortsatt att genomföra vissa utbildningssatsningar i Motiverande Samtal (MI), riktade till personal inom försörjningsstöd och socialsekreterare inom vuxenområdet. MI-satsningen syftar till att stärka arbetet med självförsörjningsuppdraget för verksamhetsområdet försörjningsstöd. Eftersom området saknar en egen yrkesresa, omfattar satsningen hela verksamhetsområdet. Då samtliga socialsekreterare inom vuxenområdet inte inkluderas i yrkesresan skadligt bruk och beroende ingår även dessa i kompetenssatsningen.

Enheten fortsätter att täcka kostnaderna för den centrala introduktionen, som genomförs tillsammans med Funktionsstödsförvaltningen (FFS) samt äldre-, vård- och omsorgsförvaltningen (ÄVO). FFS och ÄVO står för sina respektive kostnader för introduktionen. Utöver detta ingår även ett fördjupat introduktionsprogram för personal inom försörjningsstöd och vuxenområdet.

Fördelning av finansiering 2026

Förvaltning	Fördelningsnyckel	Summa fördelad kostnad 2026	Summa fördelad kostnad 2025
Nordost	37,9 %	3 998 500	4 187 500
Centrum	19,4 %	2 045 000	2 144 350
Sydväst	15,7 %	1 656 500	1 718 150
Hisingen	26,9 %	2 850 000	3 000 000
Summa	100 %	10 550 000	11 050 000

3 Mål och inriktning 2025

Enhetens styrgrupp beslutade i januari 2025 att enhetens övergripande inriktning ska vara att:

- Effektivisera arbetssätten inom socialtjänstprocessens olika verksamhetsområden
- Stärka samverkan mellan enheter och förvaltningar
- Säkerställa en hög kvalitet i leveranserna till stadens invånare.

Utifrån denna inriktning beslutades om ett antal fokusområden som enheten skulle fokusera på under 2025. Dessa var:

- Politiska uppdrag och inriktningar
- Utveckling och förvaltning av socialtjänstprocessen i Valfärdens processer
- Förberedelser inför den nya socialtjänstlagen
- Gränssnittsarbetet mellan de sex socialförvaltningarna (de fyra socialförvaltningarna, FFS och ÄVO)
- Uppdrag inom kategoriplanerna
- Löpande uppdrag från avdelningschefsnätverken

3.1 Genomförda aktiviteter och leveranser

Under året har verksamheten genomfört ett omfattande antal uppdrag och leveranser. Styrande dokument (som är i linje med enhetens uppdrag) har förvaltats och reviderats kontinuerligt, samtidigt som nya styrande dokument har tagits fram. Exempel på dessa är bland annat:

- Handbok för skadligt bruk och beroende
- Rutin avseende lagen om särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)
- Rutin för avgiftshantering vid placering i korttidsboende
- Samverkansrutin mellan skola och socialtjänst för placerade barn och ungas kontinuerliga skolgång

Den reviderade socialtjänstprocessen har publicerats och överlämnats till Intraservice för fortsatt förvaltning. I samband med revideringen har processen ändrat namn till *"Handlägga insatser och ekonomiskt bistånd utifrån individuell behovsprövning"* för att bättre spegla den nya socialtjänstlagen samt stadens processtandard.

Parallellt med detta har styrande dokument såsom rutiner, stöddokument och handböcker reviderats och anpassats till den nya lagstiftningen. Enheten har även ansvarat för att ta fram och bistå med underlag till nödvändiga förändringar i mallar och fraser i verksamhetssystemet Treserva.

Vidare har uppdrag kopplade till kategoriplanerna samt uppdrag från avdelningschefsnätverken genomförts enligt fastställd planering. Utöver detta har verksamheten haft ett omfattande löpande uppdrag i form av stöd till avdelningschefer och verksamheter, deltagande i nätverk och arbetsgrupper,

processledning, omvärldsbevakning samt introduktions- och kompetensstöd inom flera verksamhetsområden.

Samordningsansvar för metoder och modeller

Enheten har ett övergripande samordningsansvar för flera nationella metoder och modeller som är centrala för socialtjänstens arbete. Nedan beskrivs respektive uppdrag och hur arbetet har bedrivits under året.

BBIC – Barns behov i centrum

BBIC är ett nationellt system för utredning, planering och uppföljning inom barn- och ungdomsvården. Syftet är att säkerställa att barnets behov, rättigheter och utveckling står i fokus.

BBIC-samordnaren är kontaktperson gentemot Socialstyrelsen och deltar i nationella möten för BBIC-samordnare. Uppdraget omfattar samordning och ledning av BBIC-nätverket samt stöd- och utbildningsinsatser till verksamheterna i frågor som rör BBIC. Samordnaren undervisar även på grundkursen *Handläggning med barnet i centrum*. Under året har arbetet främst inriktats på nätverkssamordning samt stöd och utbildning i syfte att stärka en likvärdig och kvalitetssäker tillämpning.

ASI - Addiction Severity Index

ASI är ett standardiserat intervjuinstrument som används för att kartlägga problemområden hos personer med missbruks- eller beroendeproblematik. Det ger ett gemensamt underlag för bedömning, planering och uppföljning av insatser. Processledaren för ASI ansvarar för att stödja verksamheterna i att säkerställa en enhetlig och ändamålsenlig tillämpning av ASI inom socialtjänsten. Uppdraget omfattar anpassat metodstöd och operativt stöd till enheterna utifrån deras behov samt ansvar för utbildning och kompetensutveckling. Regelbundna ASI-utbildningar erbjuds och utbildningsmaterial uppdateras i enlighet med gällande riktlinjer.

Arbetet omfattar även uppföljning och kvalitetsutveckling genom analyser av hur ASI används, återkoppling till berörda chefer samt samordning av erfarenhetsutbyte mellan verksamheterna. Processledaren är stadens kontaktperson gentemot Socialstyrelsen och samordnar nätverk och återkommande avstämningar i syfte att stärka samsyn, kvalitet och likvärdighet i tillämpningen av ASI.

Skolfam – Skolstöd för barn inom familjehemsvården

Skolfam är en förebyggande samverkansmodell mellan socialtjänst och skola för att stärka skolresultatet hos familjehemsplacerade barn. Arbetet bygger på tidiga kartläggningar, samordnade insatser och långsiktig uppföljning.

Processledaren på Enheten för kvalitet samordnar stadens arbete med Skolfam och ansvarar för att kvalitetssäkra och utveckla modellen i samverkan med berörda förvaltningar. Uppdraget omfattar bland annat att arrangera återkommande grundutbildningar för chefer och handläggare som arbetar med Skolfam samt att följa upp kvalitet och resultat genom statistikinsamling och brukarundersökningar riktade till skola, barn och familjehem. Arbetet sker i nära samverkan med enhetschef för Skolfam på Grundskoleförvaltningen (GSF) samt med lokala samordnare inom de fyra socialförvaltningarna. Syftet är att säkerställa en enhetlig tillämpning av Skolfam mellan förvaltningarna och att

möjliggöra skolstöd även för barn som under en period befinner sig utanför det manualstyrda arbetet, exempelvis vid vissa placeringsformer. Processledaren deltar även i nationellt utvecklingsarbete genom medverkan i en styrgrupp som leds av Stiftelsen Allmänna Barnhuset. Under året har även en utveckling av Skolfam påbörjats för att omfatta familjehemsplacerade barn inom anpassad grundskola.

Processledarens arbete med skolrelaterade frågor för samhällsplacerade barn och unga utgår även från samverkansmodellen SAMS – samverkan mellan socialtjänst och skola för barns kontinuerliga skolgång. Arbetet bedrivs i lokal samverkan med utbildningsförvaltningen och grundskoleförvaltningen samt i nationellt nätverk, i syfte att stärka placerade barns kontinuerliga skolgång.

Riktat föräldraskapsstödsprogram

Riktat föräldraskapsstödsprogram är strukturerade stödsinsatser i grupp som erbjuds föräldrar utifrån identifierade behov hos barnet eller familjen. Programmen syftar till att stärka föräldraförmågan och förebygga eller minska problem hos barn och unga.

Samordningen av riktat föräldraskapsstöd syftar till att bidra till ett tillgängligt, målgruppsanpassat och jämlikt föräldraskapsstöd i Göteborgs stad. Arbetet omfattar programmen Trygghetscirkeln, Ledarskapsträning för tonårsföräldrar och Barn i föräldrars fokus. Under året har fokus legat på att arrangera och leda nätverksträffar för gruppleddare, med inriktning på kunskap, erfarenhetsutbyte och kvalitetsutveckling. Därutöver har arbete bedrivits med kunskapsspridning, uppföljning av verksamheten samt deltagande i relevanta nätverk.

MI – Motiverande samtal

MI är en evidensbaserad samtalsmetod som används för att stärka individers motivation till förändring inom bland annat vuxen och försörjningsstöd.

Enheten för kvalitet har samordnat utbildningsinsatser inom MI. Dessa omfattar MI-grundutbildning för socialsekreterare, MI coachutbildning för 1:e socialsekreterare samt metodstödjarutbildning och metodstödarnätverk. Under 2025 genomfördes flera utbildningar och nätverksträffar, och beslut fattades om fortsatt samordningsansvar för enheten även under 2026.

Politiska uppdrag

Samtliga politiska uppdrag där enheten har haft en stor delaktighet i under året har genomförts och avslutats enligt plan. Återredovisning av uppdragen återfinns i respektive förvaltnings årsrapport. Exempel på dessa uppdrag är:

- Socialnämnden Centrum får i uppdrag att utreda hur Skolfam kan behållas vid vårdnadsöverflytt. Återrapporteringen ska ske till socialnämnden Centrum.
- Socialnämnden Hisingen får i uppdrag att utreda hur socialtjänstens mottagningsenheter kan bli mer tillgängliga, hur ansökningar kan förenklas och hur stödet kan stärkas till individer i ansökningsprocessen. Uppdraget är stadenövergripande med syftet att skapa en rättssäker, inkluderande och tillitsskapande socialtjänst.
- Socialnämnden Hisingen får i uppdrag att i samverkan med socialnämnden Centrum, socialnämnden Sydväst och socialnämnden Nordost utreda om det är möjligt att undanta inkomster för exempelvis försäljningen av gatutidningen Faktum från ekonomiskt bistånd.

- Socialnämnderna får i uppdrag att ta fram och implementera rutiner för intern utlåning av jourfamiljehem och familjehem mellan socialnämnderna.

3.1.1 Effekter för verksamhet och likvärdighet

Det arbete som enheten har bedrivit under året bedöms ha bidragit till de övergripande målen om effektivare arbetssätt, stärkt samverkan och hög kvalitet i leveranserna till stadens invånare. Genom arbetet med de gemensamma verksamhetsprocesserna har verksamheterna fått förbättrad tillgång till aktuella, tydliga och kvalitetssäkrade rutiner.

Arbetet skapar förutsättningar för en mer likvärdig tillämpning mellan förvaltningarna och bidrar därigenom till ökad rättssäkerhet och kvalitet för den enskilde. När gemensamma processer utvecklas och tillämpas över verksamhetsområdena stärks även samsynen inom organisationen. Sammantaget utgör detta viktiga steg mot den likvärdighet och effektivitet som staden eftersträvar.

4 Måluppfyllelse och utmaningar

Sammantaget har enheten för kvalitet levererat enligt tilldelade uppdrag. Grundläggande strukturer för gemensamma processer och styrning är på plats och förankrade. Arbetet har bidragit till ökad tydlighet, bättre samordning och förbättrade förutsättningar för likvärdig tillämpning inom socialtjänsten.

Året har tydliggjort vikten av gemensamma forum för förankring och dialog. De många parallella utvecklingsarbeten som pågått har ställt höga krav på koordinering och transparens för att minska risken för dubbelarbete. Erfarenheterna visar också att tydliga roller och ansvar mellan förvaltningarna och stadens centrala funktioner är avgörande för ett effektivt gemensamt arbete.

Verksamheten har under året identifierat flera risker och utmaningar. Ambitionsnivån har varit hög i relation till tillgängliga resurser, vilket ökar behovet av tydliga prioriteringar. Skillnader i förvaltningarnas förutsättningar har påverkat den gemensamma framdriften, och arbetet med förankring och processutveckling har i vissa delar varit mer tidskrävande än planerat. Det finns även en fortsatt risk för dubbelarbete i pågående och parallella uppdrag.

5 Sammanfattning och framåtblick

Under 2025 har enheten för kvalitet fullgjort sitt uppdrag att stödja socialförvaltningarna genom att samordna, utveckla och förvalta gemensamma processer och styrande dokument inom socialtjänstprocessen. Arbetet har bedrivits i linje med inriktningen om en likvärdig, rättssäker och effektiv socialtjänst.

Genom utveckling och förvaltning av gemensamma arbetssätt har enheten bidragit till ökad tydlighet och samsyn i våra gemensamma processer. De gemensamma strukturer som etablerats under året skapar förutsättningar för en mer enhetlig tillämpning, förbättrad kvalitet i handläggningen och en mer förutsägbar socialtjänst för stadens invånare.

Arbetet under året har också lagt en stabil grund för fortsatt gemensam utveckling i en tid där socialtjänsten står inför flera viktiga förändringar. Enheten har haft en central roll i förberedelserna inför den nya socialtjänstlagen, i att säkerställa att gemensamma processer och styrande dokument är anpassade till den nya socialtjänstlagen.

Inför 2026 kommer arbetet fortsatt att inriktas mot prioriterade områden, med fokus på arbete med den nya socialtjänstlagen, genomförande av politiska uppdrag/inriktning, förvaltning och vidareutveckling av gemensamma processer samt arbete med den högst troligt kommande samsjuklighetsreformen. Sammantaget bedöms enheten för kvalitet ha goda förutsättningar att även framåt bidra till en sammanhållen, rättssäker och effektiv socialtjänst i Göteborgs stad.

Socialförvaltningen Hisingen

Telefon: 031-365 00 00 (kontaktcenter)

E-post: socialhisingen@socialhisingen.goteborg.se





Årsrapport Integrerad digitalisering SF Nordost 2025

Innehåll

1	Tjänsteförvaltning (TID).....	3
1.1	Support och ärendehantering	3
1.2	Utbildningsinsatser	4
1.3	Test och kvalitetssäkring	5
1.4	Förvaltningsuppdrag och projektmedverkan	6
1.5	Förvaltningsutveckling och arbetssätt.....	6
2	Utveckling	7
2.1	Övergripande utvecklingsarbete inom de fyra regionala socialförvaltningarna	7
2.2	Projekt och förstudier	7
2.3	Initiativ och idéer	8
2.4	Samordning, representation och vidareutveckling av arbetssätt 10	
3	Styrning, samverkan och uppföljning	11
3.1	Operativ styr- och samordningsgrupp.....	11
3.2	Ekonomisk uppföljning.....	11
3.3	Samverkan internt och externt.....	11
4	Utmaningar, risker och lärdomar.....	12
5	Framåtblick 2026.....	12

Sammanfattning

År 2025 har präglats av stabil förvaltning, organisatorisk omställning och ett successivt mer strukturerat arbetssätt inom digitaliseringsområdet. Under kvartal 3 inkom 2 239 ärenden, främst kopplade till Treserva, och ärendemängden bedöms ligga i linje med föregående år. Detta indikerar en stabil leverans och bibehållen rapporteringsvilja, även om ärendemängden i sig inte säger något om systemens mognad.

Utbildningsinsatserna minskade under perioden både i antal erbjudna platser och beläggningsgrad jämfört med föregående år. Samtidigt har kvalitetsarbetet stärkts genom satsning på utbildning för utbildare och etablering av en intern utbildningsgrupp. Inom test och kvalitetssäkring har ett mer systematiskt och enhetligt testarbete införts för samtliga system, vilket utgör ett viktigt steg mot ökad struktur och kvalitet i leveranser.

Utvecklingsarbetet har under året konsoliderats genom etableringen av en ny enhet för samordning av digitaliseringsfrågor. Fokus har varit att tydliggöra uppdrag, roller och arbetssätt samt att bygga relationer med verksamheten. Digitalisering definieras som verksamhetsutveckling snarare än IT-leverans, vilket förutsätter aktiv medverkan och ägarskap från verksamheten. Ett strukturerat prioriteringsarbete genomfördes där 13 behov analyserades och sju prioriterades som högprioriterade av direktörerna. Fördjupade analyser har genomförts och flera initiativ har gått vidare till förstudier, medan vissa bedömts sakna tillräcklig nytta i relation till kostnad.

Året har även präglats av styrningsutmaningar. Uppsägningen av överenskommelsen för gemensam digital samverkan har påverkat förutsättningarna för långsiktig utveckling. Samverkan med Intraservice har varit delvis utmanande, men förbättringar har noterats efter förändrad kundansvarig. Budgeten visar överskott både inom utveckling och förvaltning.

Identifierade risker rör främst bristande gemensam förståelse för digitaliseringens omfattning, otillräcklig verksamhetsmedverkan och otydlig prioritering. Lärdomarna betonar behovet av tydligare mandat, gemensam målbild och avsatt tid för dialog och förändringsledning. Inför 2026 är centrala framgångsfaktorer stärkt verksamhetsägarskap, tydliga prioriteringar och en mer sammanhållen styrning för att säkerställa hållbar och effektiv digital utveckling.

1 Tjänsteförvaltning (TID)

1.1 Support och ärendehantering

- Antal inkomna supportärenden totalt

Under kvartal 3 2025 inkom 2239 ärenden och 1985 ärenden stängdes

- Fördelning per system (t.ex. Treserva, Matilda, Welfare planering, PMO, GLENN)

Tjänst	Antal
Treserva	1582
Matilda	322
Welfare (Plugo)	171
Swedbank Förladdat kort	95
PMO HS	40
SAMSA	8
Övrigt	21
Totalsumma	2239

Jämförelse med 2024 (ökning/minskning)

- Mängden support för Q3 är i linje med samma kvartal 2024, likaså fördelning mellan system

Eventuella förändringar i ärendetyper eller belastning

- Ingen förändring

Analysfrågor:

- Vad säger ärendemängden om systemens mognad och stabilitet?

Leveransen bedöms stabil, men andelen ärenden säger inget om systemet mognad. Det är positivt att supporten ligger kvar på en liknande nivå, jämfört med året innan. Detta kan tyda på att viljan att rapportera ett fel eller problem finns kvar.

- Finns effekter av tidigare utbildnings- eller utvecklingsinsatser?

Det går inte att dra några slutsatser kring detta. Större förändringar i vårt utbildningserbjudande skulle troligen krävas för att sådana effekter skulle synliggöras.

1.2 Utbildningsinsatser

Antal genomförda utbildningar

- Under Q3 erbjöds 30 utbildningsplatser. Jämfört med föregående år samma period där 50 utbildningsplatser erbjöds.

Antal erbjudna respektive nyttjade utbildningsplatser

- Beläggningsgraden var 37 %. Jämfört med föregående år samma period där beläggningsgraden var 50 %.

Fördelning på system och målgrupper

- Treserva LVS-utbildning för myndighet IFO, steg 2:
Handläggningsprocess Ekonomiskt bistånd
- Treserva LVS-utbildning för myndighet IFO, steg 2:
Handläggningsprocess Vuxen
- Treserva LVS-utbildning för myndighet inom IFO, steg 1
- Plugo Grundutbildning för LVS Plugo
- LOV privata utförare hemtjänst

Andel digitala respektive fysiska utbildningar

- 75 % fysiska, 25 % digitala

Analysfrågor:

Har efterfrågan förändrats jämfört med tidigare år?

- Beläggningsgraden är något sämre, vilken kan tyda på att efterfrågan har minskat. Enheten erbjuder specifika utbildningar löpande under året. Sett till helår är efterfrågan i linje med tidigare.

Finns behov av förändrat utbildningskoncept?

- Efter varje avslutad utbildning görs en utvärdering för att skruva på utbildningskonceptet och göra det bättre och bättre. Under 2025 deltog 8 medarbetare i en utbildning för utbildare. Detta är en del i enhetens kvalitetsarbete och sedan utbildningen har en utbildningsgrupp startats på enheten för att systematiskt förbättra vårt utbildningskoncept.

1.3 Test och kvalitetssäkring

Genomförda testaktiviteter kopplat till versionsuppdateringar

- Inför varje ny leverans sker tester på ett strukturerat sätt. Testledare är med och säkerställer genomförandet och dokumentationen. Under 2025 har enheten gått in i ett mer systematiskt testarbete för enhetens samtliga system.

Vidareutveckling av teststrategi och teststruktur

- Detta är ett kontinuerligt arbete. Under 2025 gjordes det stora lyftet när vi gick in i ett strukturerat testarbete för samtliga system.

Samverkan med leverantörer och verksamhet

- I samband med större leveranser sker samarbete med verksamhet. För ordinarie versionstest krävs ej detta. Vid behov sker samverkan med leverantörer under testperiod. Graden av samarbete är relaterat innehållet i versionen.

1.4 Förvaltningsuppdrag och projektmedverkan

Beskriv systemförvaltarnas insatser i projekt och större uppdrag, t.ex.:

Pågående eller avslutade införanden

- Under 2025 arbetade enheten med ett nytt sätt att arbeta med förvaltningsuppdrag. Dessa syftar till att förädla befintliga system samt involvera verksamheten i beslut om prioriteringar. Arbetet är inte till fullo implementerat över hela enhetens ansvarsområde, arbete fortgår 2026.
- Under 2025 har enheten bidragit med resurser till ett flertal pågående och avslutade projekt. Dessa listas nedan i urval:
 - Welfare planering
 - Automatisering trygghetslarm
 - Digital signering av ordinerade insatser
 - Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningens övertagande av verksamheten Tre stiftelser
 - Digital orosanmälan
 - Anpassa Treserva till ny lagstiftning
 - Automatiseringar
 - Automatisering trygghetslarm gick skarpt under året
 - Förstudier

Under 2025 har enheten bidragit med resurser till ett flertal pågående och avslutade förstudier. Dessa listas nedan i urval:

- Automatisk kontinuitet för HS
- Omvärldsbevakning för underlättad dokumentation
- Mina sidor
- Sammanhållen journalföring NPÖ
- Anpassningar till ny lagstiftning

Ange omfattning i tid (ungefärlig resursåtgång).

765 timmar. Redovisningen avser medarbetare på TID.

1.5 Förvaltningsutveckling och arbetssätt

Vidareutveckling av roller

Vidareutveckling av roller har ej skett under året. Den överenskommelse som ligger till grund för hur vi arbetar sades upp i maj. I och med beslutet har större förändringar fått avvakta.

Effektiviseringar i arbetssätt

Under 2025 utvecklades arbetet med förvaltningsuppdrag. Syftet är mer strukturerat arbete kring utveckling och att få med verksamheten i prioriteringarna. Arbetet fortgår under 2026, då med fokus att hitta rätt forum för samarbete med verksamheten.

2 Utveckling

2.1 Övergripande utvecklingsarbete inom de fyra regionala socialförvaltningarna

Under 2025 har digitaliseringsarbetet utvecklats genom att en ny enhet har etablerats med ansvar för att samordna utvecklingsfrågor. Arbetet har främst haft fokus på att bygga upp verksamheten och skapa överblick. Detta har bland annat inneburit en inledande kartläggning av enhetens ekosystem, såsom interna och externa beroenden, samverkansytor och berörda aktörer. Parallellt har arbete lagts på att bygga relationer med verksamheten och öka förståelsen för behov, förväntningar och pågående initiativ. Ett arbete har inletts med att tydliggöra uppdrag, roller och arbetssätt, vilket utgör en grund för fortsatt utveckling, men där flera delar fortsatt behöver utvecklas och förankras.

Enhetens uppdrag utgår från politiskt beslutade mål och förvaltningsövergripande prioriteringar i Göteborgs Stad, där digitalisering definieras som en metod för verksamhetsutveckling. Digitalisering ses därmed inte som ett separat IT-arbete, utan som ett gemensamt utvecklingsarbete mellan enheten och verksamheten. Arbetet bygger på samskapande och dialog, snarare än ett traditionellt beställa-leverera förhållningssätt. Enheten bidrar med metodstöd, digital kompetens, erfarenhet och projektledning, medan verksamheten bidrar med verksamhetskunskap, behovsanalys, prioriteringar och aktiv medverkan i hela processen. Verksamhetens avsatta tid, engagemang och ansvar för förändringsarbete är avgörande för att säkerställa att digitaliseringsinsatserna blir relevanta, genomförbara och bidrar till stadens övergripande mål.

2.2 Projekt och förstudier

Pågående från 2024:

Namn	Status
Förstudie - Tidsbokning av besök med digitala påminnelser	Pågående
Införande - Översyn i Treserva - ny lagstiftning	Pågående
Införande - Digital orosanmälan	Pågående
Förstudie & Fas 1 - IUB dok	Pågående

Startade 2025:

Namn	Status
Förstudie - Omvärldsbevakning digital lösning för underlättad dokumentation	Pågående
Uppdrag - AI anvisning för IFO	Avslutat

Införande - Samordnad vård- och omsorgsplanering för utförarna	Pågående
Förstudie – Omvärldsbevakning framtida verksamhetssystem	Pågående

2.3 Initiativ och idéer

Idéer och behov

Det huvudsakliga fokuset under våren var att driva arbetet med förankring och prioritering av inkomna behov. Arbetet har skett enligt den struktur för förankring och prioritering som arbetades fram med beredningsgruppen för socialförvaltningarna och Integrerad digitalisering under hösten 2024 och som därefter beslutades av direktörerna. Processen innebär att processamordnare besöker relevanta avdelningschefsnätverk för förankring och avdelningsspecifik prioritering. Utifrån vad som framkommer på avdelningschefsnätverken arbetar beredningsgruppen fram ett förslag på en förvaltningsgemensam prioritering som lyfts till direktörerna för beslut. Beredningsgruppen består av fyra avdelningschefer, en från respektive avdelning för Barn och unga, Vuxen och Försörjningsstöd, Stadsområde välfärd och fritid och Ekonomi. Avdelningscheferna tillhör organisatoriskt var sin av de fyra socialförvaltningarna och är utsedda av direktörerna.

Totalt har 13 behov ingått i den förankrings- och prioriteringsomgång som gjordes under våren.

Under februari och mars besöktes avdelningschefsnätverken Barn och unga, Vuxen och Försörjningsstöd, Ekonomi och Stadsområde Välfärd och Fritid. Först för ett inledande samtal om var i behovsprocessen de aktuella behoven befinner sig, vilket inriktningsbeslut direktörerna fattat avseende digitaliseringsarbetet samt för att diskutera vilka prioriteringsprinciper som var viktiga för respektive avdelning. Inför återbesöket förmedlades en matris över samtliga inkomna behov. Matrisen innehöll information om:

- Idélämnarens beskrivning av behovet
- Vilken/vilka målgrupp/-er som berörs
- Vilka nyttor idélämnaren bedömde skulle kunna uppstå
- Vilka potentiella risker idélämnaren såg
- En bedömning av behovets tekniska genomförbarhet gjord av Integrerad digitalisering.

Planeringen var därefter att beredningsgruppens möten i april och maj skulle fokusera på att ta fram den förvaltningsövergripande prioriteringen och att förslag till beslut skulle lyftas till direktörerna på direktörmötet den 5 juni. Planen fick dock förskjutas eftersom beredningsgruppens deltagare inte kunde prioritera mötena för att ta fram förslaget på beslut. Direktörerna fattade därför beslut om prioritering på sitt sammanträde den 14 augusti.

Baserat på det underlag som arbetats fram med avdelningschefsnätverken och beredningsgruppen fattade direktörerna beslut att sju behov var högt prioriterade. Av dessa var fyra behov verksamhetsspecifika medan tre var kommungemensamma. Att ett behov bedömts vara högt prioriterat innebär att det är förutsättningarna för dessa som ska utredas först.

Följande verksamhetsspecifika behov beslutades vara högprioriterade:

- Digital begäran om handling
- Digital frågeplattform (Socialtjänsten Online)
- Brukarmeddelanden i Treserva
- Automatisering av elskulder

Följande kommungemensamma behov beslutades vara högprioriterade:

- Digital utbildningsplattform
- Digitalt ärendehanteringssystem
- Digital kanal för meningsfull fritid för barn och unga

Därtill bedömdes fyra behov vara medelhögt prioriterade. Ett medelhögt prioriterat behov finns kvar på agendan. Dock sker inget aktivt arbete sker just nu men kan bli aktuellt längre fram när ny prioritering görs.

Följande behov beslutades vara medelhögt prioriterade:

- Digital identifiering
- Digital familjelinje
- Digitalisera PATRIARIK och FREDÅ
- Digitalt verktyg för ökad delaktighet i genomförande av insatser

Två inkomna behov bedömdes vara lågt prioriterade, vilket innebär att fortsatt arbete med dessa inte är aktuellt utifrån förutsättningarna.

Följande behov beslutades vara lågt prioriterade och pausades därför:

- Verksamhetssystem för parallella insatser
- Automatisering av avtalsskrivande av köpt vård.

För informationsspridning av direktörernas beslut togs ett informationsmaterial fram som både beskrev det fattade prioriteringsbeslutet, hur arbetet med behoven skulle bedrivas framåt samt hur informationsspridningen framåt skulle se ut. Beredningsgruppens avdelningschefer utsågs av direktörerna som ansvariga att sprida informationen till sina förvaltningsledningsgrupper. Informationsmaterialet togs fram av processamordnare och diskuterades med beredningsgruppen innan det förmedlades vidare. Eftersom beredningsgruppens medlemmar hade svårt att prioritera beredningsgruppens möte efter direktörernas beslut försköts tidplanen för informationsspridningen.

Efter direktörernas prioriteringsbeslut skiftade arbetets fokus.

För de verksamhetsspecifika behoven påbörjades en fördjupad analys av respektive behov. Det innebär att varje behov analyserades i detalj för att exempelvis bedöma dess omfattning, beroenden och genomförbarhet. Även interna och externa samarbeten undersöktes. Arbetets status har kontinuerligt

förmedlats till beredningsgruppens avdelningschefsrepresentanter under höstens möten. Även portföljledare och tilltänkt projektägare har varit involverade. Efter avslutad analys har analysens slutsats förmedlats till tilltänkt projektägare som därefter påbörjat arbetet med att förbereda projektstart.

Efter genomförd analys har tre av de fyra behoven bedömts vara möjliga att driva vidare inom ramen för förstudieprojekt. För behovet ”Automatisering av elskulder” bedömdes det inte vara möjligt att minska den manuella handpåläggningen eftersom information om elskulder och risk för fränkoppling av el kan inkomma från samtliga el- och inkassobolag. Göteborgs Stad har inte mandat att bestämma hur underlag ska skickas in, vilket gör att aktualiseringar fortsatt måste registreras manuellt. Det ledde till bedömningen att den del av processen som var möjlig att automatisera var så liten att kostnaden för att utveckla och förvalta lösningen överväger nyttan.

För de kommungemensamma behoven, där fler förvaltningar utöver socialförvaltningarna har samma behov eller där Intraservice redan erbjuder en tjänst, formulerade initiativtagande avdelningschefsnätverk ett uppdrag och utsåg ansvariga personer inom respektive avdelning att driva behovet vidare. Processamordnare har funnits tillgänglig som stöd. Stödet har främst bestått av stöd i kontakten med Intraservice respektive Demokrati- och medborgarservice samt som bollplank i hur initiativet kan drivas vidare. Stödet har utnyttjats i olika omfattning av de personer som utsetts som ansvariga för uppdragen av avdelningschefsnätverken.

Parallellt har arbete med att ta emot nya idéer och behov pågått under året. Av de samtal om nya idéer som genomförts fanns det vid årets slut fem nya behov där ett tillräckligt underlag arbetats fram för att kunna lyftas i en kommande ny förankrings- och prioriteringsomgång hos avdelningschefsnätverken. I samtal med beredningsgruppen under slutet av året framkom att avdelningarna inte var redo för en ny förankrings- och prioriteringsdiskussion och önskemålet var att fokusera på att komma i gång med de sedan tidigare prioriterade initiativen. En ny prioriteringsomgång planeras därför till våren 2026.

2.4 Samordning, representation och vidareutveckling av arbetssätt

Under året har ett arbete pågått tillsammans med representanter från Äldre vård- och omsorgsförvaltningen och Förvaltningen för Funktionsstöd med att vidareutveckla Portalen för digitaliseringsinitiativ. Detta eftersom den nuvarande lösningen inte uppfyller de behov som finns samt inte stödjer en effektiv och tydlig informationsspridning om digitaliseringsarbetet. Ett förslag på hur ett sådant vidareutvecklingsarbete skulle kunna genomföras togs fram och presenterades för den Operativa styr- och samordningsgruppen i början av hösten. Gruppen beslutade dock att arbetet inte kunde prioriteras under år 2025 pga. hög arbetsbelastning på berörda resurser. Visst förberedande arbete utifrån de fyra socialförvaltningarnas perspektiv har trots det pågått under hösten för att effektivisera och underlätta arbetet den dagen arbetet kan återupptas. Arbetet

har främst handlat om att identifiera målgrupper vars behov av information behöver utredas vidare samt definiera ett initiativs olika faser och tillhörande tillgänglig information.

Arbete har även påbörjats för att ta fram ett upplägg på en kartläggning av AI och digitalisering inom de fyra socialförvaltningarna. Målet med kartläggningen är att, med utgångspunkt i verksamheternas behov, ta fram en plan för en långsiktig digital försörjning som stödjer verksamheterna i att klara sitt uppdrag och driva verksamhetsutvecklingen med stöd av digitalisering på ett planerat och hållbart sätt. Arbetet med detta kommer fortsätta under 2026.

Ett arbete med att ta fram en kortsiktig handlingsplan för digitaliseringsarbetet under 2026 påbörjades under hösten. Vid årets slut var handlingsplanen inte slutförd eftersom svar från dokumentansvarig saknades rörande planens struktur och innehåll.

Socialförvaltningarna har därutöver varit representerade i AllAgeHub, i det förvaltningsgemensamma utvecklingsteamet inom Integrerad digitalisering, i AI-nätverket för socialförvaltningarna och Intraservice och i det nationella nätverket för AI inom socialtjänsten som drivs av SKR. Vad gäller socialförvaltningarnas representation i AllAgeHub har enhetens representant även haft ett samordnande ansvar för förvaltningarnas samtliga representanter.

3 Styrning, samverkan och uppföljning

3.1 Operativ styr- och samordningsgrupp

Varannan vecka träffas den operativa styr- och samordningsgruppen. Den huvudsakliga frågan under året handlar om uppsägningen av överenskommelsen och att förbereda för övergång från gemensam digital samverkan.

3.2 Ekonomisk uppföljning

Budgeten gick med överskott 2025, både vad gäller utveckling och förvaltning. Faktureringen minskades under året.

3.3 Samverkan internt och externt

Samarbetet med Intraservice har varit utmanande. Framför allt gäller bristerna intern samordning hos Intraservice. Detta märks i utveckling, men också inom de delar i förvaltning som har leveranser från flera delar av Intraservice såsom automatisering. Under året byttes kundansvarig ut, vilket förbättrat samarbetet. Det återstår att följa upp konkret handling till följd av den tillsatta rollen.

Samverkan mellan socialförvaltningarna sker i beredningsgruppen. Samverkan kring utveckling finns det former för, men inom förvaltning saknas samma tydlighet. Under året besökte tjänsteförvaltning såväl EC-nätverk som beredningsgruppen för att hitta rätt i samordningsfrågorna. Att skapa tydlighet i detta är en prioriterad punkt för 2026.

En återkommande utmaning under året har varit den varierande förståelsen för vad digitalisering innebär i praktiken och vilket ansvar verksamheten har i digitaliseringsprojekt. Digitalisering uppfattas i vissa fall främst som ett tekniskt arbete, vilket har lett till underskattning av behovet av verksamhetsnära kompetens, tid och engagemang. Detta har påverkat förutsättningarna för kravställning, införande och förändringsledning. För att säkerställa långsiktigt hållbara lösningar krävs en tydligare gemensam bild av digitalisering som verksamhetsutveckling samt tillräckliga resurser från verksamheten genom hela projektets livscykel.

4 Utmaningar, risker och lärdomar

Under året har flera utmaningar identifierats kopplat till bristande förståelse för digitaliseringens omfattning, otillräcklig resursavsättning från verksamheten samt otydlig styrning och prioritering i såväl utveckling som förvaltning. Detta har inneburit risker i form av oklara kravbilder, fördröjda leveranser och begränsat nyttorealiserings. Erfarenheterna visar att digitaliseringsinsatser kräver ett tydligare gemensamt ägarskap, tidigt säkerställda verksamhetsresurser samt en mer sammanhållen styrning och prioritering på ledningsnivå.

Vägen framåt bedöms i hög grad ligga i ökad dialog mellan verksamhet och digitaliseringsfunktion. Förutsättningar behöver skapas för tidiga och återkommande samtal där frågor kan diskuteras utan tidspress och med fokus på gemensam förståelse. Genom att avsätta tid för dialog stärks möjligheten att identifiera behov, tydliggöra prioriteringar och skapa mer hållbara digitaliseringsinsatser.

En viktig lärdom är att framgång i digitaliseringsprojekt i hög grad är beroende av tydliga mandat, gemensam målbild och en gemensam syn på digitalisering som en del av verksamhetsutvecklingen, snarare än enbart ett tekniskt initiativ.

5 Framåtblick 2026

Under kommande år bedöms en tydlig utmaning vara att genomföra planerat utvecklingsarbete samtidigt som verksamheten behöver hantera nya eller förändrade uppdrag. Arbetet med den uppsagda överenskommelsen förväntas kräva betydande tid och kraft och kan vid behov behöva prioriteras före planerade utvecklingsinsatser. Detta riskerar att påverka både genomförandetakt och kontinuitet i utvecklingsarbetet. För att minska dessa risker krävs tydliga

prioriteringar, realistisk planering samt en medvetenhet om att utvecklingsarbete behöver avsatt och skyddad tid för att kunna bedrivas med kvalitet och långsiktighet.

För att lyckas med kommande års digitaliserings- och utvecklingsarbete krävs en stärkt och mer aktiv medverkan från verksamheten. Digital utveckling är inte en stödfråga utan en integrerad del av kärnuppdraget. Det förutsätter att chefer och nyckelpersoner avsätter tid, tar tydligt ägarskap för förändrade arbetssätt och medverkar strukturerat i prioritering, kravställning och införande. En ökad gemensam disciplin i hur initiativ startas och drivs är avgörande för att säkerställa kvalitet, likvärdighet och effektiv resursanvändning över samtliga förvaltningar.



Samlad placerings- och inköpsfunktion

Årsrapport 2025

2026-02-19

1	Inledning	3
2	Placeringsstöd	4
2.1	Utveckling placeringsförfrågningar	5
2.2	Anvisningar enligt massflyktsdirektivet	8
2.3	Verksamhetsbesök med fokus på matchning	8
2.4	Utvecklingsarbete placeringsstöd	9
3	Systematisk leverantörsuppföljning	11
3.1	Utförrregister och resultat av kontroller	11
3.2	Systematisk leverantörsuppföljning	12
3.3	Uppföljning av HVB för barn och unga.....	13
3.4	Utvecklingsarbete systematisk leverantörsuppföljning	13
4	Stöd vid inköp.....	15
4.1	Stöd i komplicerade inköpsärenden.....	15
4.2	Stödja utveckling av inköpskompetens.....	15
4.3	Utvecklingsarbete stöd vid inköp	15
5	Behovsförsörjning.....	17
5.1	Dialog med utförare i egen regi	17
5.2	Leverantörsträffar utförare med ramavtal	17
5.3	Stöd inför och under upphandling	18
5.4	Adda.....	18
5.5	Utvecklingsarbete behovsförsörjning	18
6	Kategoristyrning.....	20
6.1	Kostnadsutveckling per kategoriområde.....	21
6.2	Kategoriområde IFO barn och unga	22
6.3	Kategoriområde IFO vuxen	27
6.4	Kategoriområde funktionsstöd	33
7	Utveckling PRIIS	36
8	Resultaträkning Spink.....	37

1 Inledning

Samlad placerings- och inköpsfunktion (Spink) tillhör organisatoriskt socialförvaltning Sydväst men arbetar på uppdrag av de fyra socialförvaltningarna och förvaltningen för funktionsstöd. Syftet med årsrapporten är att presentera en sammanfattande bild av Spinks verksamhet och resultat för 2025 till uppdragsgivande förvaltningar.

Spinks uppdrag regleras genom en överenskommelse mellan de fem ovan nämnda förvaltningarna. Överenskommelsen fastställer bland annat att Spink ska vara placeringsstöd i individärenden, samordna den systematiska leverantörsuppföljningen, samordna förvaltningarnas behovsförsörjning samt ge stöd i komplicerade inköpsärenden och stödja utvecklingen av inköpskompetens inom förvaltningarna. Uppdraget innebär att Spink verkar på såväl en operativ som strategisk nivå. Spink ska även fungera som en länk mellan inköps- och upphandlingsförvaltningen och förvaltningarna i frågor rörande inköp, kontroll och uppföljning.

Utöver ovan har Spink ansvar för att leda och samordna arbetet med kategoristyrning för de fyra socialförvaltningarna och förvaltningen för funktionsstöd. Spink har också i uppdrag att vara mottagningsfunktion för anvisningar från Migrationsverket enligt massflyktsdirektivet.

Spink finansieras gemensamt av de fyra socialförvaltningarna och förvaltningen för funktionsstöd. Spinks budget för 2025 uppgick till 19,2 mnkr inklusive kostnader för PRIIS (projekt gemensamt IT-stöd, Göteborgsregionen). Kostnaderna fördelas mellan förvaltningarna.

På Spink arbetar totalt 19 personer varav nio placeringshandläggare, fyra handläggare med ansvar för systematisk leverantörsuppföljning och registervård, en jurist, en controller och tre utvecklingsledare som också ansvarar för att processleda och samordna arbetet med kategoristyrning. Arbetet leds av en avdelningschef. Inför 2026 sker vissa förändringar i verksamhetens uppdrag vilket kommer att påverka bemanning och ledningsstruktur. Bland annat går ansvaret för kategoristyrning för funktionsstödsområdet över till förvaltningen för funktionsstöd och Spink får ansvar för registervård och systemförvaltning av nytt regiongemensamt IT-stöd PRIIS samt för den systematiska leverantörsuppföljningen av leverantörer som används på direktupphandling för samtliga kommuner som använder PRIIS.

2 Placeringsstöd

I Spinks uppdrag ingår att ge placeringsstöd i individärenden till förvaltningarna. Vid behov av placering skickar ansvarig socialsekreterare en placeringsförfrågan till Spink via Spinks ärendehanteringssystem. Placeringshandläggare på Spink ansvarar för att matcha placeringsförfrågan mot de utförare som finns i Spinks utförarregister. Stödet omfattar även att vid behov föra dialog kring eventuell placering och vilken insats som kan erbjudas. Efter kontakt med utförare som kan matcha behoven skickar Spink en eller flera rekommendationer om utförare av insats till ansvarig socialsekreterare via ärendehanteringssystemet. Ansvarig socialsekreterare kontakter rekommenderade utförare för vidare matchning och placering. Ansvarig socialsekreterare återkopplar därefter i ärendehanteringssystemet vilken utförare som valdes.

Placeringsstödet ska stödja förvaltningarnas medarbetare att följa stadens riktlinjer för inköp och upphandling, beslutad placeringsprocess samt lagstiftning, riktlinjer och gemensamma rutiner som gäller på området. Placeringsstödet ska även påminna om vilka eventuella tillval som är kostnadsdrivande samt systematiskt välja att rekommendera den/de leverantörer som till lägsta pris kan matcha individens behov. I matchningsprocessen ska även, så långt som möjligt, säkerställas att verksamheter i egen regi beläggs i första hand samt att ramavtalsleverantörer väljs framför direktupphandlade leverantörer.

Nedan tabell visar vilka insatser och regiformer som ingår i Spinks placeringsstöd:

Insats	Egen regi	Ramavtal	Direktupp-handling	IOP
Behandlingsinsatser		x	x	
Socialt boende med stöd	x	x	x	
Nödbistånd boende	x		x	
Skyddat boende	x	x	x	x
Bostad först	x	x		

Stödboende	x	x	x	
Familjehem		x	x	
HVB Barn och unga	x	x	x	
Öppenvård Barn och unga		x	x	

Korttidsboende	x	x	x	
korttidsvistelse	x	x	x	

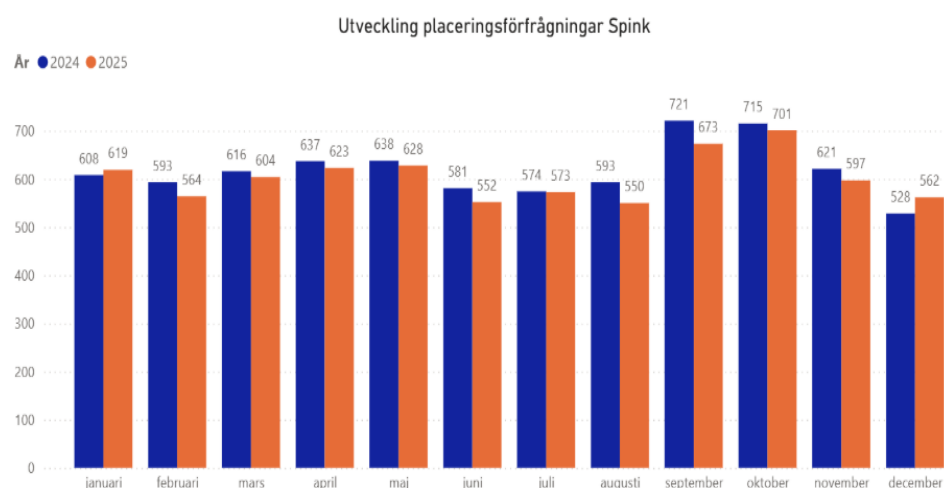
Staden har endast IOP (idéburet offentligt partnerskap) inom skyddat boende

2.1 Utveckling placeringsförfrågningar

Inom Spink följs statistik avseende inkomna placeringsförfrågningar (förfrågningar i fortsatt text). Alla förfrågningar leder inte till en placering men förfrågningsstatistiken kan betraktas som ett mått på hur efterfrågan ser ut i förvaltningarna inom de olika insatskategorierna. Även om inte alla förfrågningar leder till en placering finns det bakom varje förfrågan en person i behov av stöd från socialtjänsten vilket innebär att antalet förfrågningar också kan ge en indikation om placerande socialsekreterares arbetssituation. Vidare ger statistiken och hur förfrågningarna utvecklas över tid en anvisning om volymutvecklingen.

Under perioden januari till december 2025 minskade förfrågningarna med 2 procent (-179 förfrågningar) i förhållande till samma period 2024. Förutom januari och december har det varit något färre förfrågningar varje månad under 2025 jämfört med 2024.

Placeringsförfrågningar per månad 2025 jmf 2024



Placeringsförfrågningar per kategori 2025 jmf 2024

	År	2025			
Kategoriområde	Insatskategori	Antal ärenden	Föregående År	Skillnad från föregående år	Procentuell skillnad från föregående år
IFO Vuxen	Behandlingsinsatser vuxna	161	168	-7	-4 %
	Bostad först	104	113	-9	-8 %
	Nödboende	275	319	-44	-14 %
	Skyddat boende	507	467	40	9 %
	Socialt boende med stöd	3980	4080	-100	-2 %
	Totalt	5027	5147	-120	-2 %
IFO Barn och unga	Familjehem BoU	292	358	-66	-18 %
	HVB BoU	686	664	22	3 %
	Stödboende	150	138	12	9 %
	Öppenvård BoU	74	85	-11	-13 %
	Totalt	1202	1245	-43	-3 %
Funktionsstöd	Korttidsboende	889	908	-19	-2 %
	Korttidsvistelse	128	125	3	2 %
	Totalt	1017	1033	-16	-2 %
Totalt		7246	7425	-179	-2 %

Tabellen ovan visar förfrågningar för perioden januari till december 2025 i förhållande till samma period föregående år per delkategori/insats. Tabellen visar förändringen i både siffror och procent. Nedan ges en fördjupad beskrivning kring utvecklingen av förfrågningar för ett urval av delkategorier. Samtliga jämförelser avser helår 2025 i förhållande till föregående år om inget annat anges.

IFO Vuxen

Förändrat under året är att ett nytt ärende inte längre behöver skickas in vid byte av insatskategori inom insatsen socialt boende med stöd, exempelvis då man lämnat en förfrågan om akutboende men justerar till en förfrågan om kollektivt boende. Förändringen har genomförts i syfte att minska administrationen.

Socialt boende med stöd är den insats som har absolut flest förfrågningar av samtliga insatser där placering sker via Spink. Socialförvaltningarna står för cirka 88 procent av förfrågningarna inom insatsen och förvaltningen för funktionsstöd för övriga 12 procent, vilket är en ökning med fyra procent jämfört med 2024 då funktionsstödsförvaltningen stod för cirka 8 procent av förfrågningarna. 55 procent av det totala antalet förfrågningar avser i huvudsak akutboende (cirka 1500) och kollektivt boende (cirka 1700), övriga förfrågningar avser lägenhetsboende.

Förfrågningar om skyddat boende ökade med 9 procent (+40). Inom skyddat boende finns flera delkategorier. *Våld i nära relation/hedersrelaterat våld* är den delkategori som har flest förfrågningar, ungefär 72 procent av förfrågningarna återfinns inom insatskategorin. Inom denna delkategori har det skett en ökning av förfrågningar, från 297 förfrågningar 2024 till 364 förfrågningar 2025. I kategorin skyddat boende ingår även förfrågningar utifrån *Avhopparverksamhet* och dessa förfrågningar har minskat från 97 förfrågningar 2024 till 62 förfrågningar 2025. En annan delkategori inom området är *Annan orsak* där förfrågningarna ökat från 73 förfrågningar 2024 till 81 förfrågningar 2025. Den främsta orsaken till förfrågningar inom detta område är externa hot

och ökningen kan dels handla om att det kan vara fler som är utsatta, dels om att det kan vara fler som uppmärksammas och förstår att de kan söka stöd.

IFO Barn och unga

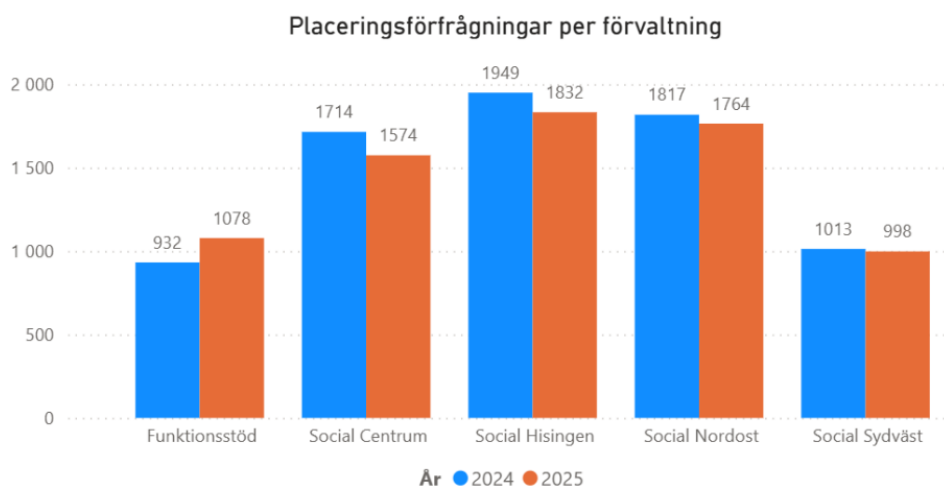
Förfrågningarna avseende familjehem har minskat successivt 2023 och 2024 och minskningen fortsätter även under 2025 då förfrågningarna minskat med 18 procent (-66) i förhållande till 2024. Minskningen av förfrågningar har skett inom båda delkategorierna familjehem (-13) och jourhem (-23).

Förfrågningarna avseende HVB barn och unga ökade med 3 procent (+22). I kategorin finns tre delkategorier: akut som utgör den största delen om 48 procent, behandlingsuppdrag som utgör 44 procent och utredningsuppdrag som utgör 8 procent. Det är ungefär samma fördelning som under 2024.

Funktionsstöd

Förfrågningar om korttidsboende minskade med 2 procent (-19) jämfört med föregående år och fördelningen mellan förfrågningarna är cirka 31 procent för personer med fysiska funktionsnedsättningar och 69 procent för personer med psykiska funktionsnedsättningar. Det är ungefär samma fördelning som under 2024. Förvaltningen för funktionsstöd står för cirka 57 procent av förfrågningarna och socialförvaltningarna för övriga 43 procent. Det är också ungefär samma fördelning som under 2024.

Placeringsförfrågningar per förvaltning 2025 jmf 2024



Under 2025 har förfrågningarna som ovan nämnts totalt sett minskat något jämfört med föregående år.

I socialförvaltning Centrum och Hisingen har förfrågningarna minskat, minskningen återfinns både inom barn och unga och inom vuxen.

Även inom socialförvaltning Nordost har förfrågningarna minskat, minskningen återfinns inom vuxen samtidigt som förfrågningar inom barn och unga ligger på samma nivå som föregående år.

Socialförvaltning Sydvests förfrågningar har också minskat. Minskningen har skett inom barn och unga medan förfrågningar vuxna ökat marginellt.

Förfrågningarna inom förvaltningen för funktionsstöd har ökat och det är förfrågningar avseende socialt boende med stöd som ökat samtidigt som även förfrågningar inom korttidsvistelse (korttidshem) ökat.

2.2 Anvisningar enligt massflyktsdirektivet

Spink är mottagningsfunktion för anvisningar från Migrationsverket enligt massflyktsdirektivet. 2024 hanterade Spink 217 personer som anvisats till Göteborg. 2025 har Spink hanterat anvisningar rörande 147 personer. Spink tar emot anvisningarna och gör tillsammans med berörda anvisningsboenden en matchning till lämpligt boende. Det finns en fungerande struktur och process för handläggning, matchning och uppföljning.

2.3 Verksamhetsbesök med fokus på matchning

Placeringshandläggare på Spink genomför verksamhetsbesök med fokus på matchning hos externa utförare i utförrregistret. Vilka verksamheter som ska besökas planeras av respektive placeringsteam där det finns ett team för vuxna och ett team för barn och unga inom Spink.

Syftet med besöken är att öka kunskapen om de utförare som staden använder, utveckla samverkan och följa hur man arbetar med kvalitet i verksamheten. Besöken berör bland annat målgrupp, metoder, utformning av lokaler och dialog kring hur man arbetar med systematiskt kvalitetsarbete. Besöken kan ske både på plats och digitalt. Anledningen till att besöken sker digitalt kan exempelvis vara att verksamheten inte genomförs i en specifik lokal så som exempelvis familjehem eller att verksamheten ligger långt från Göteborg.

Vid verksamhetsbesöket används frågemallar som anpassats utifrån insats. Besöket dokumenteras och används av placeringshandläggare i arbetet som en del i matchningsprocessen av placeringsförfrågan gentemot utförare.

Under 2025 har 76 matchningsbesök genomförts. 41 besök har genomförts inom området vuxna och 35 inom området barn och unga. Ett tiotal av besöken genomfördes gemensamt med team kvalitet och kontroll som en del av fördjupad kontroll (se vidare rubrik 3).

Antal besök inom de olika kategorierna skiljer sig åt mellan olika år och varierar beroende på om det tillkommer många nya verksamheter eller om det är kända verksamheter som nyligen besökts. Vissa insatsområden har ett mer stabilt bestånd av utförare vilket också innebär att Spink genom åren besökt de flesta utförare och har en god inblick i verksamheterna.

Utifrån vad som framkommer under besöken uppdateras utförarregistret om så behövs. För samtliga matchningsbesök som genomfördes under 2025 bedömdes verksamheten vara ändamålsenlig. Det innefattar även de besök som genomfördes tillsammans med team kvalitet och kontroll.

2.4 Utvecklingsarbete placeringsstöd

Kvalitetssäkra placeringsprocessen

Spinks handläggning kopplat till placeringsstöd sker i ett digitalt ärendehanteringssystem. 2025 har arbetet med att kvalitetssäkra placeringsprocessen genom att tydliggöra processen och rutiner för processens olika delar fortgått. Gemensamma handläggningsrutiner finns på plats och har löpande uppdaterats under året, både när det gäller gemensamma och insatsspecifika rutiner.

Under året har systematisk egenkontroll införts, vilken har fokuserat på prioriteringsordning och direktupphandling. Resultatet visar på en god rutinefterlevnad. Det som kan försvåra placeringsprocessen är platsbrist inom vissa insatser och/eller målgrupper samt när förfrågningarna är akuta. På avdelningens månadsvisa metodmöten kommer ett fortsatt gemensamt utvecklingsarbete att ske.

Avvikelse Spinks handläggningsprocess

Under 2025 har det inkommit fyra synpunkter/avvikelse kopplat till Spinks handläggningsprocess (jämfört med sju 2024). Synpunkterna handlade i två fall om brister i prioriteringsordningen och i två fall om felaktiga prisuppgifter i rekommendation. Synpunkterna har lyfts på metodmöten och lett till

förtydliganden i direktupphandlingsrutin samt identifierade felkällor för prisuppgifter. Egen kontroll har införts under året när det gäller direktupphandling och en teknisk lösning har tagits fram för egenkontroll av inlagda prisuppgifter inom ramen för registervårdsuppdraget.

Samverkansmöten

Under 2025 genomfördes fem samverkansmöten med myndighetsenheter inom förvaltningarna. Ett samverkansmöte skedde även med representanter från förstenätverk i en förvaltning efter framkomna synpunkter på Spinks arbete där en gemensam handlingsplan togs fram. Under 2026 kommer en plan per förvaltning att tas fram för bland annat samverkansmöten tillsammans med förvaltningarnas lokala inköpsansvariga.

Kundenkät

Under hösten 2025 har en kundenkät riktad till de funktioner i förvaltningarna som är i kontakt med Spink genomförts. Detta för att lyssna in hur de upplever det stöd som de får från verksamheten. Enkäten var en uppföljning av den kundenkät som genomfördes hösten 2023 och blir ett viktigt underlag för Spinks fortsatta kvalitets- och utvecklingsarbete.

Resultatet av kundenkäten visar att de funktioner som kommer i kontakt med Spink i stort är nöjda med det stöd som de får från verksamheten och att nöjdheten ökat sedan föregående enkät bland annat vad gäller stöd i komplicerade inköpsärenden och hjälp via Spinks funktionsbrevlåda. I enkäten framgår även flera bra och konstruktiva förbättringsförslag som Spink kommer att omhänderta i det fortsatta utvecklingsarbete, bland annat kopplat till servicen i placeringsförfrågningarna och förtydligande kring vilket stöd Spink erbjuder framåt.

Nytt IT-stöd PRIIS

Utöver ovanstående pågår ett förberedelse- och utvecklingsarbete inom placeringsstödet kopplat till nytt regiongemensamt IT stöd PRIIS (se vidare rubrik 7).

3 Systematisk leverantörsuppföljning

I Spinks uppdrag ingår att tillsammans med inköps- och upphandlingsförvaltningen samordna den systematiska leverantörsuppföljningen för uppdragsgivande förvaltningar. Vidare ska Spink tillsammans med inköps- och upphandlingsförvaltningen samordna leverantörskontroller för att motverka välfärdsbrott och verka för sund konkurrens.

Spink har ett team inom avdelningen med ansvar för den systematiska leverantörsuppföljningen – team kvalitet och kontroll. Teamet består av tre handläggare, kopplat till teamet finns också jurist.

Nedan återges i korthet Spinks arbete med systematisk leverantörsuppföljning under 2025. I rapporten ”*Uppföljning av externa utförare 2025*” finns en utförlig beskrivning av den uppföljning och kontroll av externa utförare av socialtjänst som under 2025 genomförts av inköps- och upphandlingsförvaltningen och Spink. Inköps- och upphandlingsförvaltningen ansvarar för den systematiska leverantörsuppföljningen avseende utförare med ramavtal och Spink ansvarar för den systematiska leverantörsuppföljningen avseende utförare som, efter rekommendation från Spink, används genom direktupphandling.

3.1 Utförrarregister och resultat av kontroller

Spinks utförrarregister omfattar samtliga utförare, i egen och extern regi, som Spink rekommenderar vid placeringsförfrågan från ansvarig socialsekreterare. Utförare med ramavtal kontrolleras av inköps- och upphandlingsförvaltningen innan de läggs in i registret. Utförare som Spink rekommenderar genom direktupphandling kontrolleras av Spink innan de läggs in i registret.

För bolag kontrolleras exempelvis kreditvärdighet/ekonomi, att bolaget är registrerat för arbetsgivaravgifter och för F-skatt samt kontroll i rättsdatabas av bolaget, styrelsemedlemmar och andra nyckelpersoner kopplade till bolaget. För förening/stiftelse kontrolleras exempelvis skatteregistrering och skulder hos Kronofogden samt kontroll i rättsdatabas av styrelsemedlemmar och firmatecknare. För tillståndspliktig verksamhet kontrolleras tillstånd från IVO samt eventuella tillsynsrapporter.

Under året har Spink genomfört 68 kontroller av utförare som inte sedan tidigare funnits i utförrarregistret. Kännedom om potentiella utförare får Spink exempelvis via mediebevakning, bevakning av nya tillstånd från IVO, tips från andra så som socialsekreterare eller att utföraren själv hör av sig och önskar bli

tillagd i utförarregistret. Av de 68 kontrollerade utförarna var det 18 som inte godkändes för tillägg i utförarregistret.

Anledningen till att en utförare inte godkänns för tillägg i utförarregistret efter kontroll har exempelvis varit brister som framkommit vid tillsyn genomförd av IVO, att bolaget saknar ekonomisk stabilitet, att företrädare för bolaget dömts för brott, bolaget har låga eller inga utbetalda arbetsgivaravgifter, företrädare för bolaget har nekats eller fått tillstånd från IVO indraget för annan verksamhet, anmärkningar från revision eller avsaknad av godkänd föreståndare i verksamheten.

I samband med kontrollerna har Spink vid tre tillfällen också genomfört verksamhetsbesök. Syftet med besöken har varit att reda ut oklarheter kring hur verksamheten är organiserad utifrån lokaler, målgrupp och inriktning på insats. I samtliga fall har utföraren lagts till i utförarregistret efter genomfört verksamhetsbesök.

3.2 Systematisk leverantörsuppföljning

Spinks systematiska leverantörsuppföljning avser externa utförare som används genom direktupphandling och består av följande delar:

- Basuppföljning
- Synpunktshantering
- Fördjupade kontroller inklusive händelsestyrda verksamhetsbesök

Inköps- och upphandlingsförvaltningen ansvarar för systematisk leverantörsuppföljning av utförare med ramavtal inklusive synpunktshantering.

Basuppföljning

Basuppföljning kallas den löpande kontroll och uppföljning som Spink genomför av utförare. Den innefattar mediabevakning, bevakning av kredit- och affärsinformation samt bevakning av återkallade tillstånd från IVO. Syftet med basuppföljningen är att upptäcka och hantera brister i ett så tidigt skede som möjligt. Basuppföljningen riktar sig i huvudsak emot externa utförare som Spink rekommenderar genom direktupphandling. Information som Spink erhåller via basuppföljningen kan resultera i att Spink genomför en fördjupad kontroll av verksamheten.

Synpunktshantering

Under 2025 inkom sammanlagt 20 synpunkter till Spink om berörd utförare i egen regi, utförare med IOP-avtal (Idéburet offentligt partnerskap) och utförare som använts genom direktupphandling. HVB BoU, Socialt boende med stöd, skyddat boende och stödboende var de insatser där flest synpunkter rapporterades.

Resultatet av hanteringen av synpunkter under året har varit att utförare i de fall Spink påtalat brister vidtagit åtgärder på olika sätt. Det kan exempelvis handla

om att man tillsett att lokaler/lägenheter städas och möblerats eller att utförare och beställare kommer överens om avtalsvillkor och fakturering. Under året har synpunktshanteringen inte i något fall lett till att Spink valt att pausa eller ta bort en utförare från utförarregistret.

Fördjupade kontroller

Spink genomför så kallade fördjupade kontroller av externa utförare, i Spinks utförarregister, som Spink rekommenderar genom direktupphandling. Den fördjupande kontrollen ser olika ut beroende på anledning till kontroll och kan exempelvis innefatta kontroll av kredit- och affärsinformation, kontroll i rättsdatabas och/eller kontroll via IVO.

Under 2025 har team kvalitet och kontroll genomfört 54 fördjupade kontroller. Av dessa har 18 kontroller resulterat i att utföraren pausats eller tagits bort från utförarregistret. En utförare som pausas eller tas bort från utförarregistret kommer inte att tillfrågas eller rekommenderas vid en placeringsförfrågan. I samband med fördjupade kontroller har 11 händelsestyrda verksamhetsbesök genomförts. Syftet med besöken har varit att reda ut frågeställningar utifrån synpunkter som inkommit, oklarheter omkring hur verksamheten är organiserad utifrån lokaler, målgrupp och inriktning på insats. I samtliga fall där Spink genomfört verksamhetsbesök har utföraren godkänts i kontrollen.

3.3 Uppföljning av HVB för barn och unga

I augusti 2024 presenterade Polismyndigheten en rapport om kopplingarna mellan leverantörer av HVB barn och unga och grov organiserad brottslighet. Med anledning av rapporten inledde inköps- och upphandlingsförvaltningen tillsammans med Spink en utökad extra uppföljning av ett urval av stadens leverantörer av HVB barn och unga. Uppföljningen resulterade i att flera utförare, med och utan ramavtal, togs bort från Spinks utförarregister. Uppföljningen resulterade också i utveckling av utredningsmetodik och avtalsskrivningar. Resultat presenterades i en gemensam rapport *"Uppföljning av ramavtalsområde HVB för barn och unga 0–20 år, dnr N050-03338/24"*.

3.4 Utvecklingsarbete systematisk leverantörsuppföljning

Samverkan systematisk leverantörsuppföljning

Spink har under året fortsatt att arbeta med kompetensutveckling och kvalitetssäkring av process och metod för systematisk leverantörsuppföljning. Dessa behöver fortsätta att utvecklas under 2026 och anpassas till förändringar i omvärlden så som exempelvis förändrad lagstiftning och hur kriminell verksamhet ändrar inriktning och metoder.

Planeringen var att under hösten 2025 påbörja ett gemensamt utvecklingsarbete med inköps- och upphandlingsförvaltningen utifrån inköps- och upphandlingsförvaltningens uppdrag i Göteborgs Stads budget 2024 *"att ta fram*

ett kommunövergripande arbetssätt för hantering av riskbranscher inom inköp och upphandling samt utöka och utveckla arbetet med arbetsplatskontroller". Inköps- och upphandlingsförvaltningen har dock inte haft möjlighet att starta upp samverkan utifrån uppdraget under året utan arbetet kommer att påbörjas efter årsskiftet 2025/26. Ytterligare ett arbete är påbörjat i samverkan med stadsledningskontoret (SLK) kopplat till samarbetet med polisen inom ramen för arbetet med myndighetsgemensam tillsyn. Åtgärdsplanen Trygg i Göteborg 2025–2026 (bilaga till samverkansöverenskommelsen mellan Göteborgs Stad och polisområde Storgöteborg) innehåller fyra prioriterade problemområden varav ett är välfärdsbrottslighet. SLK har en pågående dialog med inköps- och upphandlingsförvaltningen och Spink kring förslag på styrning och upplägg på arbetet. Arbetet kommer att kopplas samman med inköps- och upphandlingsförvaltningens uppdrag i Göteborgs Stads budget 2024. Genom att säkerställa att utförare följer lagar och avtal kan osund konkurrens och välfärdsbrottslighet undvikas, vilket kan leda till minskade driftskostnader och effektivare användning av resurser.

4 Stöd vid inköp

I Spinks uppdrag ingår att ge stöd till förvaltningarna i komplicerade inköpsärenden samt att stödja utvecklingen av inköpskompeten i förvaltningarna.

4.1 Stöd i komplicerade inköpsärenden

Ansvar för att ge stöd i komplicerade inköpsärenden ligger i huvudsak på Spinks jurist. Stödet ges företrädesvis till förvaltningarnas lokala inköpsamordnare men även till enhetschefer och enskilda socialsekreterare. Ärenden som hanteras berör till största del direktupphandlingar, avtals- och inköpsfrågor eller tvister.

4.2 Stödja utveckling av inköpskompetens

Spink har under året arbetat vidare med att utveckla processen för direktupphandling tillsammans med lokala inköpsamordnare och den rutin för anbudsförfarande vid direktupphandling och prisuppgifter i rekommendationer från Spink avseende direktupphandlingar har implementerats med gott resultat.

Spink har under året genomfört flera samverkansmöten med förvaltningarnas myndighetsutövande enheter med tema placeringsprocessen, synpunktshandling, utbud och avtal. Flera av besöken har genomförts tillsammans med lokala inköpsamordnare. Syftet med besöken är dels att informera om placeringsprocessen via Spink och vikten av följsamhet till denna, dels att inhämta förvaltningarnas erfarenheter för att vidareutveckla arbetet.

4.3 Utvecklingsarbete stöd vid inköp

Utveckla process för direktupphandling

Spink, tillsammans med förvaltningarnas lokala inköpsamordnare, har under året arbetat med att ta fram en modell för rimlighetsbedömningar av dygnspris vid direktupphandlingar. Det framkom dock delade uppfattningar om nyttan och vad det innebar med en rimlighetsbedömning. Fokus lades i stället på att utveckla direktupphandlingsförfrågan med att inhämta kort beskrivning av insatsen i samband med prisuppgift och stöd vid förhandlingar genom jurist deltagande i nätverket för lokala inköpsamordnare. Nytt arbetssätt är implementerat i ordinarie verksamhet.

Vidare har samtliga mallar för placeringsavtal vid direktupphandling uppdaterats under året. Detta i samråd med förvaltningarnas lokala inköpsamordnare.

Information om Spink till nyanställda och andra intressenter

Spink har under 2025 tagit fram en digital introduktion för medarbetare i förvaltningarna om Spinks uppdrag utifrån överenskommelse avseende driften av Spink. Två tillfällen har genomförts under året. Målsättningen är att erbjuda två tillfällen per termin under 2026 och sedan följa upp vilken frekvens som behövs. De digitala informationstillfällena är ett komplement och kommer inte att ersätta Spinks arbete med besök på förvaltningarnas myndighetsutövande enheter som beskrivits ovan.

5 Behovsförsörjning

I Spinks uppdrag ingår att samordna förvaltningarnas behovsförsörjning. Det innebär att Spink följer efterfrågan av insatser och vid behov initierar förändringar av egen regi, ramavtal eller andra avtalsformer. Inom ramen för arbetet med behovsförsörjning ingår Spink i olika forum för samverkan. I Spinks uppdrag avseende behovsförsörjning ingår även att stödja förvaltningarna inför och under upphandling genom att exempelvis ta fram behovsanalyser och delta i avtalsgrupper. Processen sker i nära samverkan med inköps- och upphandlingsförvaltningen. Arbetet med behovsförsörjning är också sammankopplat med kategoristyrningen och framtagandet av kategoriplaner (se rubrik 6).

5.1 Dialog med utförare i egen regi

Spink har på olika sätt dialogmöten med utförare i egen regi. Syftet med mötena är samverkan omkring aktuella frågor samt att gemensamt verka för en god beläggning inom egen regi och följa att egen regi erbjuder insatser som motsvarar stadens behov.

Under 2025 har dialogmöten genomförts inom följande områden:

- Socialt boende med stöd – lägenhetsboenden
- Socialt boende med stöd – Akut- och kollektiva boenden
- Nödboende

5.2 Leverantörsträffar utförare med ramavtal

Inköps- och upphandlingsförvaltningen och Spink anordnar tillsammans leverantörsträffar. Leverantörsträffarna har ingen kontrollerande funktion utan syftet är att skapa möjlighet för dialog, informationsutbyte samt att utveckla och förbättra samverkan mellan förvaltningarna och utförare med ramavtal. Samtliga utförare inom aktuellt avtalsområde med ramavtal bjuds in till leverantörsträffarna. Leverantörsträffarna följer en grundstruktur som utgår från ramavtalsperioden med uppstartsmöte inför nytt ramavtal samt ett till två samverkansmöten under pågående avtalsperiod.

Under 2025 har uppstartsmöte inför nytt ramavtal genomförts för insatserna socialt boende med stöd, nödboende, bostad med särskild service och stödboende. Därutöver har två leverantörsträffar med fokus på samverkan genomförts inom insatserna korttidsvistelse och öppenvård barn och unga.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen och Spink har också genomfört en leverantörsträff med idéburna organisationer med fokus på uppföljning av arbetet med reserverade upphandlingar.

5.3 Stöd inför och under upphandling

Analysunderlag inför upphandling ramavtal

Under året har Spink slutfört tre analysuppdrag inför kommande ramavtalsupphandlingar. Detta avseende insatserna HVB barn och unga, korttidsvistelse och öppenvård barn och unga. Med grund i analysuppdragen, och efter beslut i kategoriråd, har upphandlingsuppdrag överlämnats till inköps- och upphandlingsförvaltningen.

Medverkan i avtalsgrupp

Medarbetare på Spink har under året deltagit i avtalsgrupp rörande insatserna stödboende, familjehemsvård barn och unga, HVB barn och unga, öppenvård barn och unga samt HVB och öppenvård för vuxna personer med skadligt bruk och beroende.

5.4 Adda

Under hösten 2025 har staden, som komplement till eget ramavtal, även haft tillgång till Adda:s ramavtal för HVB barn och unga. Adda ägs av SKR och har ansvar för kommungemensamma ramavtal. Tillgången till Adda:s ramavtal har bidragit till ökad tillgång på platser i HVB barn och unga, en minskad andel placeringar via direktupphandling, minskad risk för sanktionsavgifter och minskade placeringskostnader. Utifrån det positiva utfallet har beslut fattats om att förvaltningarna fortsatt ska kunna avropa på Adda:s ramavtal även under 2026 samt att uppdra till inköps- och upphandlingsförvaltningen att ta ställning till möjligheten att även ansluta till Adda:s ramavtal för stödboende och familjehemsvård barn och unga som komplement till stadens egna ramavtal.

5.5 Utvecklingsarbete behovsförsörjning

Analysunderlag inför upphandling ramavtal och avtalsstrategier

Inköps- och upphandlingsförvaltningen har påbörjat ett arbete med att ta fram avtalsstrategier per ramavtalsområde. Strategierna har en långsiktig tidshorisont och syftar bland annat till att konkretisera strategisk styrning och mål och ska utgöra ett underlag för kommande upphandlingar inom avtalsområdet. Inköps- och upphandlingsförvaltningen och Spink har påbörjat en översyn av hur avtalsstrategierna förhåller sig till de analysuppdrag som Spink genomför inför upphandling för att säkerställa att arbetet med avtalsstrategierna och analysuppdragen sker resurseffektivt. Under hösten 2025 har ett gemensamt arbete kring framtagande av avtalsstrategi för insatsen skyddat boende inför kommande upphandling 2027 påbörjats. Arbetet fortgår under våren 2026.

I det gemensamma arbetet beskrivet ovan har ett behov av att stärka kostnadsanalys och kostnadsuppföljning i inköps- och upphandlingsförvaltningens processer kopplat till den upphandling som sker på uppdrag av socialförvaltningarna. Utvecklingsarbetet kommer att ske i samarbete mellan inköps- och upphandlingsförvaltningen och Spink.

I samband med detta kan även nämnas att Spink under året vidareutvecklat stödet till förvaltningarna gällande information om prisförändringar i samband med nya ramavtal och justerade priser under pågående avtalsperiod. Tidigare rapport "*Avtal och prisutveckling*" har ersatts av en excelfil som delas med förvaltningarnas ekonomicontrollers via gemensam SharePoint yta och teamskanal. Förändringar kommuniceras löpande via teamskanalens chatt och läggs in i excelfilen. En årlig och samlad genomgång av nya ramavtal och prognosticerad kostnadspåverkan sker på dialog- och kundmöte avdelningschefer ekonomi och Spink. Detta som underlag inför budgetberedning.

6 Kategoristyrning

Göteborgs Stad har sedan 2018 arbetat med kategoristyrning. Ett kategoristyrkt arbetssätt handlar om att hitta bästa sättet att försörja ett behov och hitta rätt mix av internt arbete och köpta varor/tjänster/insatser för att stödja uppfyllandet av stadens målsättningar. I arbetet med kategoristyrning tas en kategoriplan fram. Kategoriplanen innehåller en nulägesanalys och utifrån denna utformas mål för arbetet samt en handlingsplan med strategier och aktiviteter för att uppnå planens mål. Handlingsplanens aktiviteter kan omfatta exempelvis upphandlingsaktiviteter, analysuppdrag och utvecklingsaktiviteter. Kategoriplanen kan beskrivas som en långsiktig behovsförsörjningsplan som tydliggör vilka insatser som krävs för att möta behoven inom aktuellt kategoriområde.

Spink samordnar stadens arbete med kategoristyrning inom IFO-FH och inom området finns tre kategoriplaner: barn och unga, vuxen och funktionsstöd. Planen för funktionsstöd antogs 2022 och har reviderats inför 2026. Kategoriplan vuxen och kategoriplan barn och unga antogs under 2023 och kommer att revideras under 2026.

Styrgrupp för kategoriarbetet är kategoriråd och det finns ett råd för funktionsstöd och ett råd för barn och unga och vuxen. Kategoriråd för funktionsstöd består av förvaltningsledning för funktionsstöd samt representanter från Spink och inköps- och upphandlingsförvaltningen. Kategoriråd för vuxen och barn och unga består av förvaltningsdirektör för respektive socialförvaltning samt representanter från Spink och inköps- och upphandlingsförvaltningen. Spink ansvarar för att samordna de två råden vid behov.

Kategoriplanerna har under året bidragit till att identifiera stadens gemensamma utvecklingsbehov. Handlingsplanerna ger en tydlig riktning för det framtida arbetet och skapar en strukturerad grund för ansvarstagande och uppföljning. Genom planerna och det arbete som omger dem möjliggörs gemensamma beslut om mål och inriktning. Arbetet med målgrupper som berör flera kategoriområden har fortsatt att vara ett centralt utvecklingsområde och ett område där ytterligare samordning bedömts nödvändig.

Förvaltningarnas kategoriarbete har bland annat resulterat i en minskad försörjningsrisk på familjehemsområdet genom ett ökat antal rekryterade familjehem till stadens egna familjehemsverksamheter genom förstärkta rekryteringsinsatser. På området HVB barn och unga förväntas en samorganisering av stadens egna HVB och stödboende samt pågående projektering för uppstart av två nya HVB i egen regi leda till minskade försörjningsrisker på sikt.

Förvaltningarnas kategoriarbete har även medfört en ökad följsamhet till stadens inköpsprocess genom framtagande och implementering av gemensamma beställningsrutiner kopplat till köpt vård och boende.

Stadens budget 2026 innehåller uppdrag med bäring på kategoriplanerna inom IFO. Exempel är att socialnämnderna fått i uppdrag att *underlätta för familjehem, exempelvis genom avlastning, mentorskap och utveckla arbetet med ersättning för förlorad arbetsinkomst och att exploateringsnämnden får i uppdrag att i samverkan med socialnämnderna och civilsamhällets aktörer initiera en samverkansmodell för barns bostad först*. Dessa uppdrag kommer att omhändertas via arbetet med kategoristyrning.

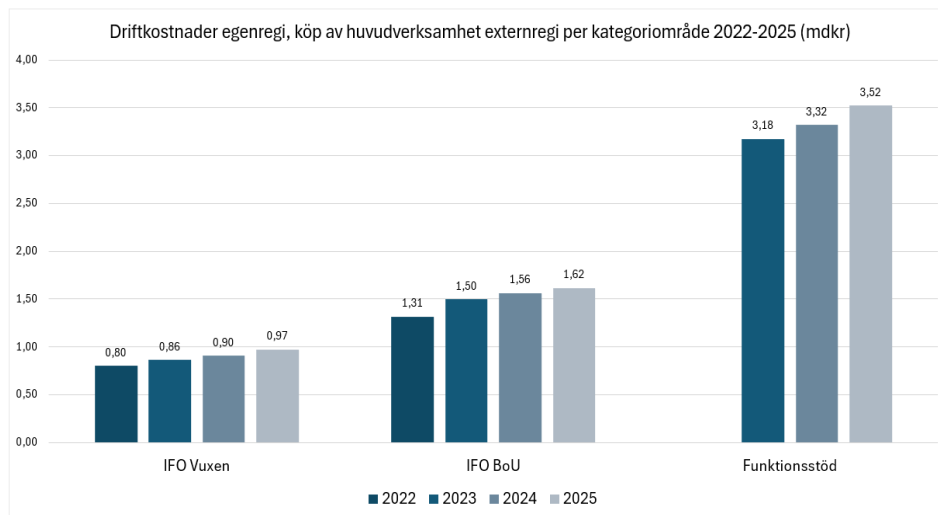
Därutöver pågår nationellt flera offentliga utredningar samt lagförslag inom socialtjänsten som kan komma att påverka kategoristyrningen inom IFO-FH framöver så som SOU 2023:5 *Från delar till helhet – tvångsvård som en del av en sammanhållen och personcentrerad vårdkedja*, SOU 2023:66 *För barn och unga i samhällets vård* och SOU 2025:84 *Hem för barn och unga*.

6.1 Kostnadsutveckling per kategoriområde

Kostnaderna som redovisas i diagrammet nedan avser egenregins driftkostnader samt köp från extern regi. Tidigare år har nettokostnadsutvecklingen per kategoriområde redovisats. Redovisningen av nettokostnadsutvecklingen har i föreliggande rapport ersatts av en sammanställning baserad på underlag från förvaltningarnas ekonomicontrollers avseende produktionskostnaden för egen regi samt kostnader bokförda på konto 4630 köp av huvudverksamhet och konto 4511 föreningsbidrag. Föreningsbidragen avser verksamhet kopplad till insatser utan individuell behovsprövning för barn och unga samt vuxna. Redovisningen avser när inget annat anges bruttokostnader inklusive OH.

Uppgifterna omfattar perioden 2022 till 2025 med undantag för kategoriområde funktionsstöd som avser perioden 2023 till 2025. Detta då det inte varit möjligt för förvaltningens ekonomicontrollers att ta fram produktionskostnaden för BmSS i egen regi för 2022.

Ett viktigt förtydligande vid tolkning av utfallet är att insatser utan individuell behovsprövning i socialförvaltning Centrum redovisas som nettokostnad + OH, medan övriga socialförvaltningar redovisar insatserna som bruttokostnad + OH. Skälet är att socialförvaltning Centrum hyr ut delar av sina lokaler och har intäkter/medfinansiering som täcker delar av hyran (till exempel från Äldre- samt vård och omsorgsförvaltningen). Om socialförvaltning Centrum skulle redovisa sin kostnad för insatser utan behovsprövning som bruttokostnad riskerar kostnadsnivån därav att överskattas i jämförelser.



Inom kategoriområde IFO barn och unga syns en tydlig kostnadsökning över perioden. Kostnaderna har ökat från cirka 1,31 mdkr 2022 till 1,62 mdkr 2025, vilket motsvarar en ökning på cirka 300 mnkr eller 24 procent. Ökningen beror framför allt på ökade kostnader för familjehemsvård och öppenvård i egen regi samt för extern institutionsvård.

Även inom kategoriområde IFO vuxen syns en ökande kostnadsnivå över perioden. Kostnaderna har ökat från cirka 0,80 mdkr 2022 till 0,97 mdkr 2025, vilket motsvarar en ökning på cirka 170 mnkr eller 21 procent. Utvecklingen beror främst på en ökad kostnad för socialt boende med stöd och skyddat boende samt ökade kostnader för insatser utan individuell behovsprövning.

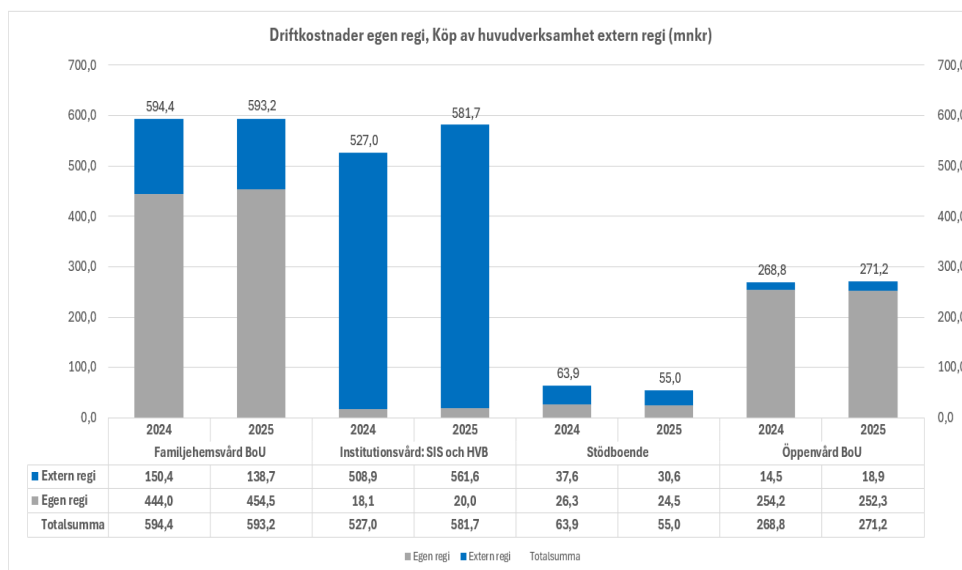
Det samma gäller även kategoriområde funktionsstöd. För området syns en fortsatt stabil kostnadsökning. Kostnaderna har ökat från cirka 3,18 mdkr 2023 till 3,52 mdkr år 2025, vilket motsvarar en ökning på cirka 350 mnkr kr eller 11 procent. Utvecklingen påverkas framför allt av ökade kostnader för BmSS (framför allt för vuxna) samt för korttidsboende.

6.2 Kategoriområde IFO barn och unga

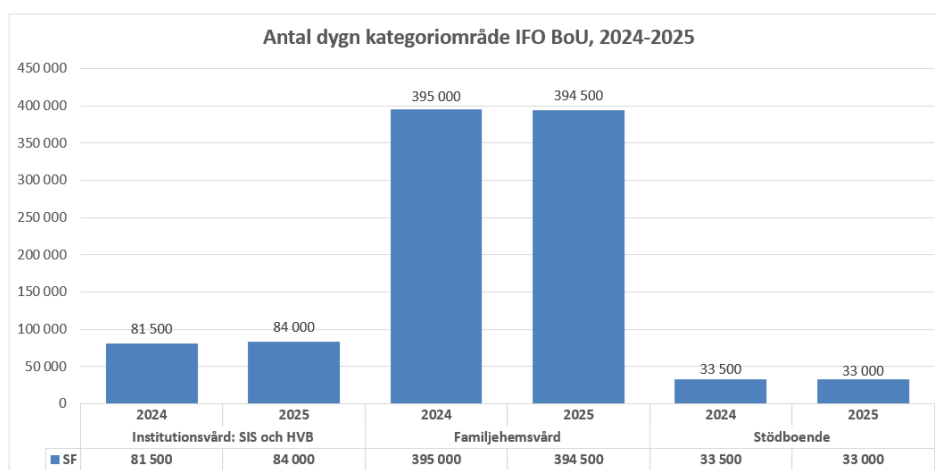
I kategoriområde IFO barn och unga ingår delkategorierna institutionsvård, familjehemsvård, stödboende, behovsprövad öppenvård samt insatser utan individuell behovsprövning (IUB). Redovisningen baseras på driftkostnader för egen regi, inklusive overhead, samt köp av huvudverksamhet från extern regi och omfattar perioden 2024–2025.

Kostnaderna inom barn och unga området ökade med 3,8 procent 2025 jämfört med föregående år (motsvarar en ökning med cirka 60 mnkr).

Nedan följer två diagram, ett för kostnadsutveckling per insats och ett diagram för antal dygn per insats som avser dygnsvård. Detta för att sätta kostnaderna i ett sammanhang.



Källa: Nekksus samt inrapportering från respektive förvaltning. Diagrammet baseras på egenregins driftkostnader samt köp av huvudverksamhet från extern regi, inklusive OH. Kostnader för **extern regi** är hämtade direkt från Nekksus, medan kostnader för **egen regi** är inrapporterade av ekonomicontrollers från respektive förvaltning. Redovisningen avser bruttokostnader och visar fördelningen mellan egen regi och extern regi per insats.



Källa: Treserva beslutsstöd

Diagrammet ovan redovisar antal placeringsdygn inom barn och unga området för 2024 och 2025. Placeringsdygnen för institutionsvård har ökat mellan åren samtidigt som dygnen minskat marginellt inom familjehemsvård och stödboende. Dygnen för familjehem inkluderar även placeringsdygn efter vårdnadsöverflyttning.

Institutionsvård

Antalet placeringsdygn inom institutionsvård ökade mellan 2024 och 2025 med cirka 3 procent, cirka 2 500 dygn. Samtidigt ökade den totala kostnaden för insatsen.

Kostnaden för institutionsvården 2025 uppgår därmed till cirka 581,7 mnkr. Jämfört med 2024 års kostnad om cirka 527 mnkr innebär detta en kostnadsökning på cirka 54,6 mnkr, motsvarande en ökning om 10 procent mellan åren. Kostnaden i egen regi ökade med cirka 10 procent, vilket motsvarar cirka 1,9 mnkr. Detta visar att huvuddelen av kostnadsökningen återfinns inom externa placeringar.

Under 2025 har platsbrist vid Statens institutionsstyrelse (SiS) fortsatt varit en bidragande orsak till kostnadsutvecklingen tillsammans med minskade subventioner för placeringar på SiS. Platsbristen har medfört att förvaltningarna i ökad utsträckning har behövt placera barn och unga i HVB, ofta med förstärkta och därmed mer kostsamma insatser.

En ytterligare kostnadsdrivande faktor är att ett antal akuta omplaceringar har genomförts efter att flera HVB verksamheter stängts till följd av granskningar med utgångspunkt i Polismyndighetens rapport om oegentligheter inom delar av verksamheten. Därutöver påverkas kostnadsutvecklingen av en ökad komplexitet hos målgruppen, med fler barn och unga med sammansatta behov och behov av mer resurskrävande insatser.

Från och med den 1 januari 2026 samorganiseras HVB och stödboende barn och unga i egen regi i en egen avdelning inom socialförvaltning Sydväst. Den nya organiseringen förväntas bidra till en mer likvärdig och kostnadseffektiv verksamhet samt till förbättrad behovsförsörjning.

Familjehemsvård

Det totala antalet dygn inom familjehemsvården, inklusive vårdnadsöverflyttade barn, var i stort sett oförändrat mellan 2024 och 2025. Bakom denna samlade bild finns dock tydliga förskjutningar mellan olika former av insatser.

Antalet dygn för familjehemsplaceringar minskade med cirka 12 000 dygn under perioden, samtidigt som antalet dygn för vårdnadsöverflyttade barn ökade med cirka 11 500 dygn. Detta indikerar en utveckling mot mer långsiktiga och varaktiga lösningar för barn och unga.

Kostnadsutvecklingen speglar denna förskjutning. Den totala kostnaden för familjehemsvården är i stort sett oförändrad mellan åren. Samtidigt har andelen kostnad i egen regi ökat, vilket kan förklaras av en minskad andel placeringar i extern regi, där kostnadsnivån per dygn generellt är högre än i egen regi.

Sammantaget visar utvecklingen att förändringen inom familjehemsvården inte främst handlar om ökad eller minskad total volym, utan om en förändrad sammansättning av insatser. Ökningen av vårdnadsöverflyttningar påverkar både kostnadsstruktur och långsiktiga åtaganden för kommunen samtidigt som vårdnadsöverflyttningarna är positiva utifrån ett barnperspektiv.

Stödboende

Antalet dygn inom stödboende minskade marginellt mellan 2024 och 2025, från 33 500 till 33 000 dygn, vilket motsvarar en minskning om cirka 1,5 procent.

Trots den relativt begränsade förändringen i volym minskade den totala kostnaden för stödboende mer påtagligt under perioden.

Kostnaden i egen regi minskade från 26,3 mnkr 2024 till 24,5 mnkr 2025, vilket motsvarar en minskning om cirka 6,8 procent. Kostnaden i extern regi minskade samtidigt från 37,6 mnkr till 30,6 mnkr, motsvarande en minskning om cirka 18,7 procent. Sammantaget innebär detta att den totala kostnaden för stödboende minskade med cirka 13,8 procent mellan åren.

Utvecklingen visar att kostnadsminskningen inte enbart kan förklaras av minskat antal dygn, utan i hög grad av en minskad användning av extern regi, som generellt är mer kostsam än egen regi. En betydande del av kostnadsminskningen kan även förklaras av att staden under 2025 i mindre utsträckning har direktupphandlat kostsamma placeringar jämfört med 2024.

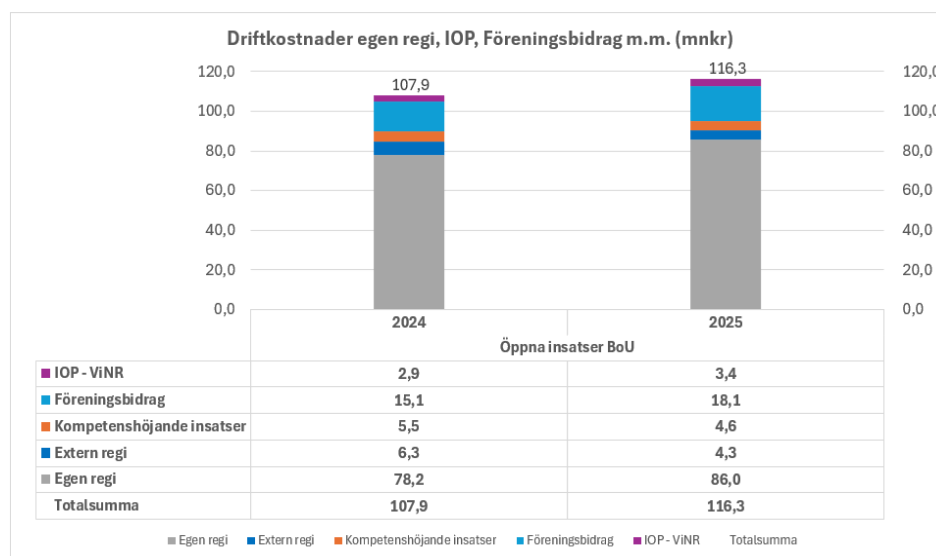
Behovsprövad öppenvård

Den totala kostnaden för öppenvård var i stort sett oförändrad mellan 2024 och 2025. Kostnaden i egen regi minskade marginellt med 0,8 procent.

Samtidigt ökade kostnaden i extern regi från 14,5 mnkr till 18,9 mnkr, motsvarande en ökning om cirka 30 procent. Trots den procentuellt kraftiga ökningen i extern regi är kostnadsnivån fortsatt låg i relation till egen regi.

Utvecklingen indikerar att öppenvården fortsatt i huvudsak bedrivs i egen regi, men att externa insatser i något större utsträckning har använts under 2025, exempelvis för att möta specifika behov eller tillfälliga kapacitetsbrister alternativt mer omfattande insatser.

Insatser utan individuell behovsprövning



Diagrammet ovan visar utvecklingen av kostnaden för insatser utan individuell behovsprövning (IUB) inom barn och unga området under 2024 och 2025,

uppdelat på egen regi, extern regi, kompetenshöjande insatser, föreningsbidrag samt IOP Våld i nära relationer (ViNR).

Den totala kostnaden för insatser utan individuell behovsprövning ökade från 107,9 mnkr 2024 till 116,3 mnkr 2025. Kostnaderna för föreningsbidrag och IOP ViNR uppgick till cirka 21,5 mnkr 2025, vilket motsvarar 18 procent av den totala kostnaden för insatserna. Jämfört med 2024 ökade bidragen med cirka 3,5 mnkr.

Kostnaden för extern regi minskade mellan jämförelseåren, från 6,3 mnkr 2024 till 4,3 mnkr 2025. Kostnaden för egen regi ökade däremot med cirka 10 procent, vilket motsvarar en ökning med 7,8 mnkr. Egen regi utgör därmed fortsatt den största delen av kostnaderna och står för huvuddelen av ökningen mellan åren. Kompetenshöjande insatser är minst i andel och minskade något mellan jämförelseåren.

Uppföljning handlingsplan inom kategoriplan barn och unga

Kategoriplan barn och unga antogs den 31 augusti 2023. Kategoriplanen består av en nulägesanalys som är baserad på utfall till och med år 2022, strategier och en handlingsplan. Handlingsplanen innehåller utvecklings- och upphandlingsaktiviteter som tillsammans ska leda till att kategoriplanens målsättningar uppnås.

Under året har kategoriarbetet inom barn och unga fortsatt enligt fastställd kategoriplan och en majoritet av aktiviteterna har klarmarkerats och avslutats eller övergått i ordinarie förvaltning. En aktivitet bedöms klar när det finns en etablerad struktur för fortsatt hantering och uppföljning alternativt när aktiviteten är genomförd.

Arbetet med handlingsplanens upphandlings-, utvecklings- och analysaktiviteter har fortgått under året. Uppföljningen visar på en fortsatt förflyttning mot ökad styrning och en mer strategisk behovsförsörjning. Flera genomförda aktiviteter har integrerats i ordinarie verksamhet, vilket bidrar till ökad likvärdighet, tydligare ansvarsfördelning och bättre förutsättningar för långsiktig uppföljning.

Målområdet *Ökad styrning, kontroll och uppföljning* består av fem strategier och omfattar ett flertal aktiviteter, varav majoriteten är avslutade. Under året har arbetet med att utveckla kunskapsbaserad praktik och individbaserad systematisk uppföljning bidragit till förbättrade strukturer för målgruppsanalyser och uppföljning av insatser. Vidare har viktiga steg tagits avseende organiseringen av HVB och stödboende barn och unga i egen regi. Efter genomförd fördjupad utredning har beslut fattats om samorganisering av HVB och stödboende barn och unga i egen regi och från och med den 1 januari 2026 samorganiseras verksamheterna i en egen avdelning i socialförvaltning Sydväst. Den nya organiseringen bedöms skapa bättre förutsättningar för kvalitet, resurseffektivitet och behovsanpassning.

Parallellt har arbetet med att utveckla fler HVB barn och unga i egen regi fortsatt. Under året har identifiering av lokaler och förstudier genomförts samt förberedelser inletts för uppstart av en verksamhet riktad till barn med komplexa behov. Arbetet sker i samverkan mellan socialförvaltningarna, förvaltningen för funktionsstöd och hälso- och sjukvården, med fokus på att stärka det samlade stödet kring barn med omfattande behov och minska risken för sammanbrott i placeringar.

Inom ramen för arbetet med att utveckla stadens familjehemsvård har flera delaktiviteter avslutats, samtidigt som vissa fortsatt är pågående. Arbetet med rekrytering av familjehem i egen regi har intensifierats och utvecklats genom breddade kanaler och förstärkt stöd till familjehemmen i form av bland annat mentorsfamiljer. Arbetet med att stärka och likrikta stödet till familjehem fortgår, liksom det strategiska arbetet för att öka vårdnadsöverflyttningar där det är lämpligt. Vissa delaktiviteter bedöms behöva fortsätta även kommande år.

Under målområdet *Sund konkurrens* finns tre strategier och samtliga planerade aktiviteter är avslutade. Arbetet har resulterat i etablerade rutiner för systematisk leverantörsuppföljning, tydligare strukturer för leverantörsdialoger samt förbättrade förutsättningar för idéburen sektor att delta i upphandlingar. Analysuppdrag inför upphandling har bidragit till stärkt kvalitet och förbättrade strategiska underlag inför kommande ramavtalsupphandlingar.

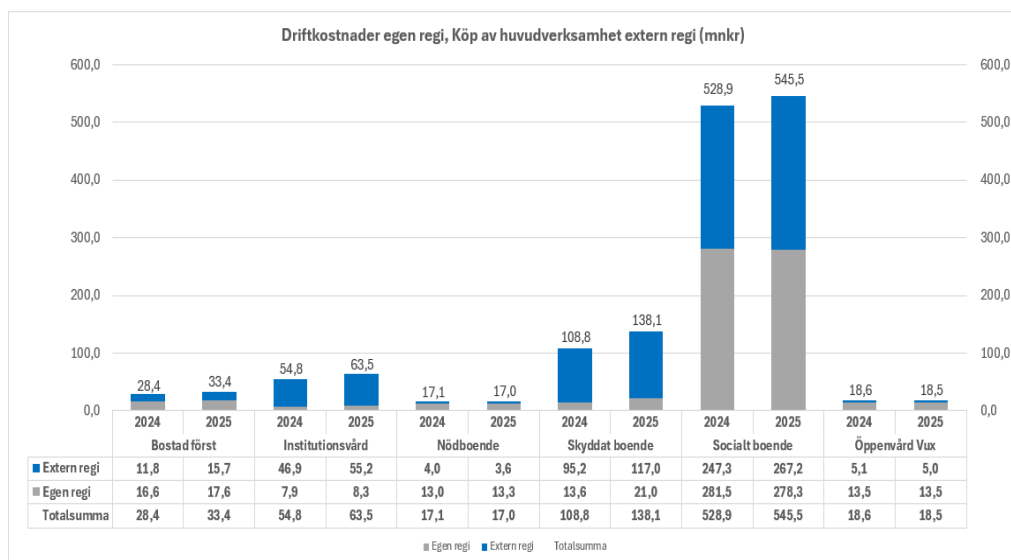
Målområdet *Sänkt totalkostnad* omfattar fyra strategier och flera aktiviteter, varav ett antal avslutats och övriga är pågående eller integrerade i ordinarie verksamhet. Arbetet har fokuserat på rättssäkra och effektiva processer samt ett mer ändamålsenligt utbud av insatser. Under året har bland annat arbetet med att utveckla ett gemensamt basutbud av öppenvårdsinsatser fortsatt, med nära koppling till omställningen till ny socialtjänstlag. Fördjupade analyser av kostnadsläget har genomförts och utgör ett viktigt underlag för fortsatt kategoriarbete och prioriteringar framåt.

6.3 Kategoriområde IFO vuxen

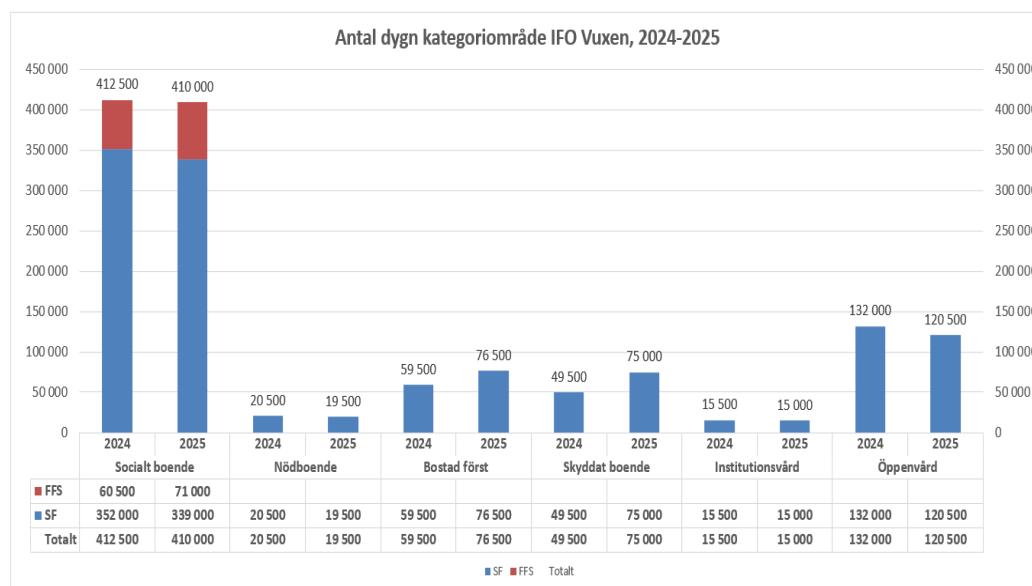
I kategoriområde IFO vuxen ingår delkategorierna socialt boende med stöd, nödboende, bostad först, skyddat boende, institutionsvård, behovsprövad öppenvård samt insatser utan individuell behovsprövning (IUB). Redovisningen baseras på driftkostnader för egen regi, inklusive overhead, samt köp av huvudverksamhet från extern regi och omfattar perioden 2024–2025.

Kostnaderna inom vuxenområdet ökade med 7,5 procent 2025 jämfört med föregående år (motsvarar ökning med cirka 70 mnkr kronor).

Nedan följer två diagram, ett som redovisar kostnader per insats och ett som visar antal dygn per insats avseende dygnsvård, i syfte att sätta kostnadsutvecklingen i ett sammanhang.



Källa: Nekksus samt inrapportering från respektive förvaltning. Diagrammet baseras på egenregins drifkostnader samt köp av huvudverksamhet från extern regi, inklusive OH. Kostnader för **extern regi** är hämtade direkt från Nekksus, medan kostnader för **egen regi** är inrapporterade av ekonomicontrollers från respektive förvaltning. Kostnaden för socialt boende i lägenhet respektive nödboende i egen regi har delvis schabloniserats av ekonomicontroller. Redovisningen avser bruttokostnader och visar fördelningen mellan egen regi och extern regi per insats.



Källa: Treserva beslutstöd

Diagrammet ovan redovisar antal dygn per insats inom vuxenområdet för åren 2024 och 2025. Antal dygn har minskat inom socialt boende med stöd, nödboende och öppenvård. Även institutionsvård visar en minskning mellan åren. Samtidigt har antalet dygn ökat inom bostad först och skyddat boende.

Socialt boende med stöd

Kostnaderna för socialt boende med stöd ökade med cirka 3 procent mellan åren, vilket motsvarar en ökning på 16,7 mnkr kronor. Kostnaderna för socialt boende i egen regi har minskat medan kostnaderna för externa köp har ökat. Under 2024 stod egen regi för 53 procent av den totala kostnaden och under 2025 för 51 procent.

För de fyra socialförvaltningarna ökade kostnaderna för socialt boende med stöd i extern regi från cirka 212 mnkr 2024 till 227,5 mnkr 2025. Det motsvarar en ökning med cirka 15,5 mnkr. För förvaltningen för funktionsstöd ökade kostnaderna för externa köp med cirka 4,5 mnkr från cirka 35,3 mnkr 2024 till 39,8 mnkr 2025.

Antalet placeringsdygn för insatsen har minskat med 2 500 dygn mellan åren. För socialförvaltningarna har dygnen minskat med 13 000 dygn under perioden medan förvaltningen för funktionsstöd har ökat antalet dygn med 10 500 dygn. 2024 stod de fyra socialförvaltningarna för cirka 85 procent av placeringsdygnen och 2025 för cirka 83 procent.

Kostnadsökningen för insatsen förklaras framför allt av en tydlig prisökning i samband med ny ramavtalsperiod som började den 1 april 2025 men för funktionsstödsförvaltningen även av ökade volymer.

Det genomsnittliga dygnspriset för externa köp har ökat från 1 187 kr till 1 406 kr i samband med nytt ramavtal, vilket motsvarar en ökning på cirka 18 procent. Prisökningen varierar mellan delområdena. Akutboende har ökat med cirka 25 procent, medan kollektivt boende visar en mer begränsad ökning på omkring 8 procent. Den största relativa ökningen återfinns inom lägenhetsboende (exklusive hyreskostnad), där medelpriset har ökat med cirka 39 procent.

Spridningen i prisnivåer för lägenhetsboende är fortsatt stor i det nya ramavtalet. För 2025 varierar priserna mellan cirka 450 kr och 2 600 kr per dygn beroende på stödnivå, med medianvärden som indikerar en högre prisbild jämfört med tidigare avtal. Sammantaget visar genomgången att det nya ramavtalet generellt innebär en högre prisnivå, med störst påverkan inom lägenhetsboende och akutboende.

Nödboende

Kostnaden för nödboende har varit ungefär den samma de båda jämförelseåren, 17 mnkr. Egen regi stod för 76 procent av kostnaden 2024 och 78 procent 2025. Samtliga externa placeringar är direktupphandlingar eftersom det inte finns ett ramavtal för insatsen. Antalet dygn har minskat med ungefär fem procent, från 20 500 till 19 500 dygn.

Utbetalt nödbistånd i form av kontanta medel uppgick 2024 till 6,54 mnkr och 2025 till 6,16 mnkr. Detta motsvarar en minskning med 379 tkr mellan åren.

Bostad först

Kostnaden för bostad först har ökat från 28,4 till 33,4 mnkr mellan åren, vilket motsvarar en ökning om 18 procent. Under samma period ökade antalet placeringsdygn med 29 procent (+17 000 dygn).

Fördelningen mellan egen regi och utförare med ramavtal har förändrats mellan åren med en minskning med fem procent för egen regi (från 58 procent till 53 procent). Fördelning av nya uppdrag inom bostad först var under 2024 två tredjedelar till egen regi och en tredjedel till ramavtalsutförare. I samband med nytt ramavtal som trädde i kraft den 1 april 2025 beslutades att ändra fördelningen till hälften vardera till respektive regiform. Detta förklarar att kostnaden för extern regi ökat mer än för egen regi.

Den ökade kostnaden för insatsen förklaras i huvudsak av en ökad volym men även av en viss prisökning i samband med nytt ramavtal. Dygnspriset för fas 2 (stöd under tid med andrahandskontrakt) har i snitt ökat med 4 procent (22 kronor).

Antalet unika personer med insatsen har ökat från 243 personer 2024 till 276 personer 2025. Under 2025 tilldelades 94 nya lägenheter till insatsen. Detta sammantaget är en positiv utveckling utifrån kategoriplanens inriktning att öka insatsens omfattning.

Från december 2025 fick förvaltningen för funktionsstöd tillgång till insatsen. Under december inkom en förfrågan från förvaltningen, men ingen inflyttning hann ske innan årsskiftet.

Skyddat boende

Kostnaden för skyddat boende visar den största ökningen mellan åren av insatserna inom vuxenområdet med 27 procent, från 108,8 till 138,1 mnkr. Fördelningen mellan egen och extern regi har förändrats något mellan åren med en ökning med 2 procent för egen regi (från 13 till 15 procent). I egen regi finns en verksamhet.

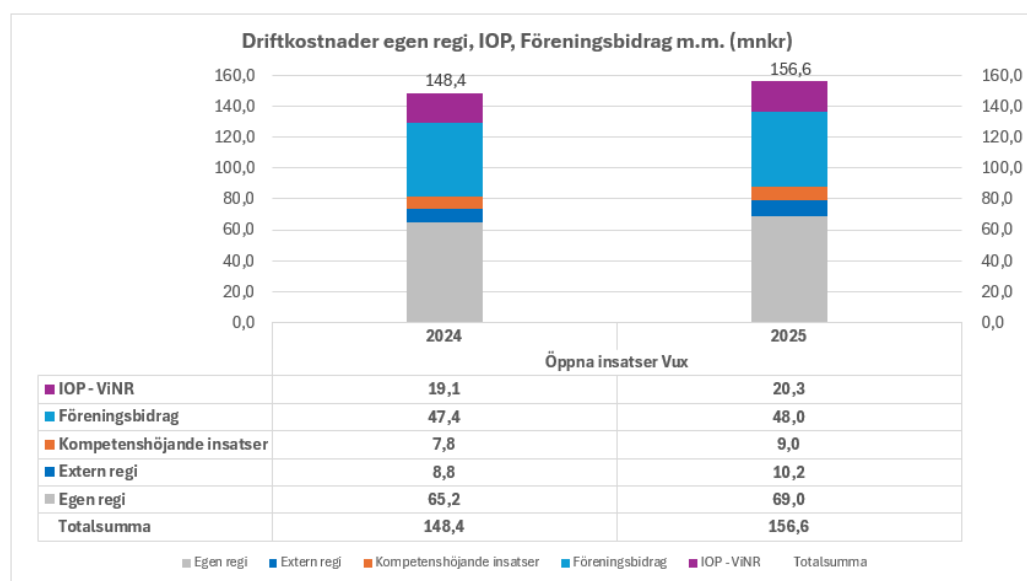
Från den 1 april 2024 har placerade barn inom skyddat boende egna beslut i verksamhetsstödet Treserva, vilket innebär att antal dygn för 2025 innehåller både barns och vuxnas dygn, men under 2024 var inte alla placerade barns dygn inräknade. Sammanlagt har det skett en ökning av antal placeringsdygn med 52 procent, från 49 500 till 75 000 dygn. Ökningen förklaras till viss del med att inte alla placerade barns dygn registrerades 2024, men också av en större efterfrågan på insatsen.

Biståndsbedömd öppenvård och institutionsvård

Kostnaden för öppenvård har varit ungefär den samma de båda jämförelseåren, cirka 18 mnkr. Placeringsdygnet har dock minskat med 9 procent från 132 000 till 120 500 dygn. Egen regi står för 73 procent av kostnaden.

Kostnaden för institutionsvård har ökat från 54,8 till 63,5 mnkr kronor mellan 2024 och 2025, en ökning om 16 procent. Antal placeringsdygn befinner sig på ungefär samma nivå mellan åren, cirka 15 000 dygn.

Insatser utan individuell behovsprövning



Diagrammet ovan visar utvecklingen av kostnaderna för insatser utan individuell behovsprövning (UIB) inom vuxenområdet under 2024 och 2025. Kostnaderna är uppdelade på egen regi, extern regi, kompetenshöjande insatser, föreningsbidrag samt IOP Våld i nära relationer (ViNR).

Den totala kostnadsnivån har ökat från cirka 148 till 157 mnkr mellan åren, vilket motsvarar en ökning på cirka 6 procent. Föreningsbidragen ökade med cirka 1,4 procent från 47 mnkr till 48 mnkr. IOP ViNR kostnaderna ökade med cirka 6,3 procent från 19 mnkr till 20 mnkr kronor. Extern regi ökade med cirka 16 procent från 9 mnkr till 10 mnkr. Kostnaderna för egen regi har ökat med ca 6 procent från 65 mnkr till 69 mnkr kronor och utgör genomgående den största delen av kostnaderna, 44 procent under 2025. Kompetenshöjande insatser är minst i andel och ökade cirka 15 procent mellan åren.

Uppföljning handlingsplan inom kategoriplan vuxen

Kategoriplan vuxen antogs i kategorirådet i april 2023. Kategoriplanen består av en nulägesanalys som är baserad på utfall till och med år 2021, strategier och en handlingsplan. Handlingsplanen innehåller analys-, utvecklings- och upphandlingsaktiviteter som tillsammans ska leda till att kategoriplanens målsättningar uppnås.

Arbetet med handlingsplanens upphandlings-, utvecklings- och analysaktiviteter har fortgått under året. Inom målområdena har totalt 37 av 46 aktiviteter (80 procent) avslutats. En aktivitet bedöms klar när det finns en struktur för fortsatt hantering och uppföljning i ordinarie verksamhet alternativt när aktiviteten är genomförd. Vissa aktiviteter med nära koppling till varandra har slagits samman.

Målområdet *Ökad styrning, kontroll och uppföljning* innehåller 20 aktiviteter fördelade under fyra strategier. 16 av aktiviteterna är avslutade och fyra pågår.

Målområdet *Sund konkurrens* innehåller 14 aktiviteter fördelade under fyra strategier. Tolv av aktiviteterna har avslutats och två är pågående. Arbetet har

resultat i etablerade rutiner för systematisk leverantörsuppföljning, tydligare strukturer för leverantörsdialoger samt förbättrade förutsättningar för idéburen sektor att delta i upphandlingar. Analysuppdrag inför upphandling har bidragit till stärkt kvalitet och förbättrade strategiska underlag inför kommande ramavtalsupphandlingar.

Målnområdet *Sänkt totalkostnad* innehåller 12 aktiviteter fördelade under fem strategier. Nio av aktiviteterna är avslutade och tre är pågående. De aktiviteter som är pågående omhändertas av olika enheter och nätverk i staden med ansvar av deltagare i kategoriteam.

Uppföljningen visar på en fortsatt förflyttning mot ökad styrning och en mer strategisk behovsförsörjning. Flera genomförda aktiviteter har integrerats i ordinarie verksamhet, vilket bidrar till ökad likvärdighet, tydligare ansvarsfördelning och bättre förutsättningar för långsiktig uppföljning. Utvecklingen mot en utökning av antalet brukare med insatsen Bostad först har stärkts ytterligare under året.

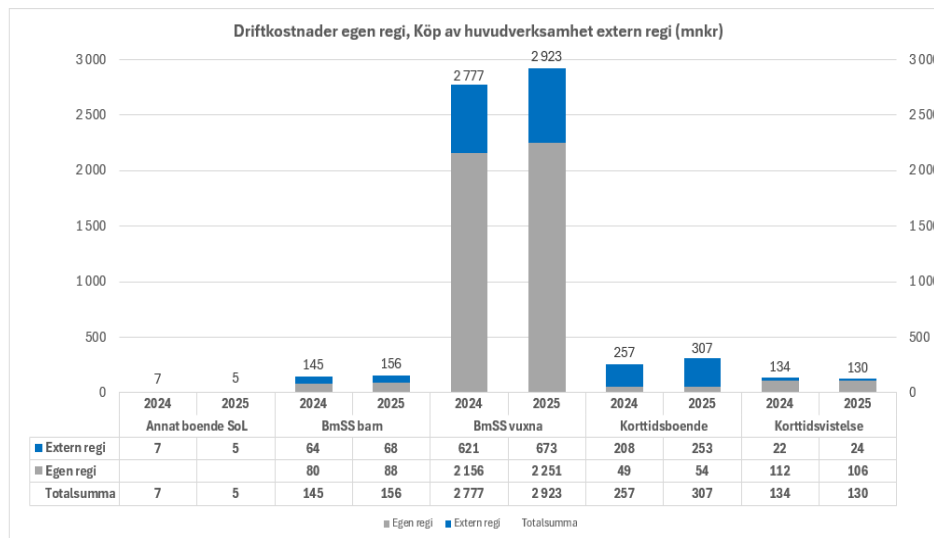
Inför 2025 fanns en planering för att revidera nuvarande kategoriplan. Med anledning av kostnadsutvecklingen inom socialt boende med stöd till följd av nytt ramavtal och behovet av att omhänderta strukturer kopplat till ny finansieringsmodell för boende i egen regi flyttades revideringen av kategoriplanen fram och kommer att genomföras under våren 2026.

6.4 Kategoriområde funktionsstöd

I kategoriområde funktionsstöd ingår delkategorierna BmSS vuxna, BmSS barn, korttidsvistelse, korttidsboende samt annat boende enligt SoL. Redovisningen baseras på driftkostnader för egen regi, inklusive overhead, samt köp av huvudverksamhet från extern regi och omfattar perioden 2024–2025.

Kostnaderna inom funktionsstödsområdet ökade med cirka 6 procent 2025 jämfört med föregående år (motsvarar en ökning med cirka 202 mnkr).

Nedan följer två diagram, ett som redovisar kostnader per insats och ett som visar antal dygn per insats avseende dygnsvård, i syfte att sätta kostnadsnivåerna i ett sammanhang.



Källa: Nekksus samt inrapportering från respektive förvaltning. Diagrammet baseras på egenregins driftkostnader samt köp av huvudverksamhet från extern regi, inklusive OH. Kostnader för **extern regi** är hämtade direkt från Nekksus, medan kostnader för **egen regi** är inrapporterade av ekonomicontrollers från respektive förvaltning. Redovisningen avser bruttokostnader och visar fördelningen mellan egen regi och extern regi per insats.



Källa: Treserva beslutsstöd

Diagrammet ovan redovisar antal dygn per insats inom kategoriområde funktionsstöd för åren 2024 och 2025. Antalet dygn har ökat inom BmSS vuxna och korttidsboende, medan antalet dygn har minskat inom BmSS barn mellan åren.

BmSS vuxen och barn

Kostnaden för BmSS vuxen ökade mellan 2024 och 2025 med 5 procent (146,6 mnkr). Det samma gäller kostnaden för BmSS barn som ökade med 8 procent (11 mnkr) mellan åren. Fördelningen av kostnaderna mellan egen regi och extern regi är i princip densamma 2024 och 2025.

Antalet personer med BmSS vuxen visar en ökande trend medan antalet barn med insatsen BmSS har minskat över tid. Minskningen beror delvis på att beslut om BmSS i samband med skolplaceringar ersatts med beslut om andra insatser samt att antalet ansökningar om BmSS för barn har minskat. Prognos är att fler barn kommer att beviljas BmSS under 2026. Under 2025 har det sammanlagt skett en utökning om 28 lägenheter för BmSS i egen regi.

Korttidsvistelse

Kostnaden för korttidsvistelse minskade med 3 procent (4,1 mnkr) 2025 i förhållande till 2024. Under 2025 har cirka 450 personer haft beslut om korttidsvistelse. Sett över en längre tidsperiod har antalet personer med insatsen minskat betydligt, vilket även är en nationell trend. Det är framför allt personer med lägvistelse som verkställighetsform som har minskat medan antal personer med beslut om korttidshem har legat på en relativt stabil nivå. Antal dygn redovisas inte för insatsen då det inte är möjligt att ta ut säkerställda siffror med nuvarande beslutsstöd.

I redovisningen av kostnader för extern regi ingår ej kostnader från de fyra socialförvaltningarna. Detta då kostnader för läger konteras som öppenvård inom socialförvaltningarna och därmed inte går att särskilja från övrig öppenvård.

Korttidsboende

Kostnaden för korttidsboende ökade med 20 procent (cirka 50,2 mnkr) 2025 i förhållande till 2024. Kostnaderna för egen regi ökade med 10 procent (5 mnkr) i egen regi och för de externa köpen med 22 procent (45 mnkr). Under 2024 stod egen regi för 19 procent av den totala kostnaden och under 2025 för 17 procent.

Kostnaderna för förvaltningen för funktionsstöd, som avser köp i extern regi, ökade från cirka 151,5 mnkr 2024 till 174,6 mnkr 2025, vilket motsvarar en ökning med cirka 23 mnkr. Kostnaderna för de fyra socialförvaltningarna, som avser köp i extern regi, ökade från cirka 56,5 mnkr 2024 till 79 mnkr 2025, vilket motsvarar en ökning med 22 mnkr.

Antal placeringsdygn ökade med cirka 14 procent (10 500 dygn) mellan åren. Förvaltningen för funktionsstöds placeringsdygn ökade från 53 000 till 57 500 dygn, vilket innebär en ökning med 4 500 dygn. För de fyra socialförvaltningarna ökade placeringsdygnet med cirka 6000 dygn, från 20 500 till 26 500 dygn.

Annat boende

Annat boende inrättades som en egen verksamhetskod 2022, i huvudsak för att kunna särskilja köpen av socialt boende med stöd, vilka tidigare år konterades som korttidsboende. Från och med 2024 har förvaltningen för funktionsstöd infört andra verksamhetskoder för socialt boende med stöd vilket förklara den minskade kostnaden för annat boende. Kostnader för insatsen socialt boende med stöd som förvaltningen för funktionsstöd haft under 2024 och 2025 redovisas under kategoriområde vuxen.

Uppföljning handlingsplan inom kategoriplan funktionsstöd

Inför 2024 togs en ny mötesstruktur fram för arbetet med kategoristyrning inom förvaltningen för funktionsstöd. Två så kallade samordningsgrupper, en för behovsförsörjning vuxen och en för behovsförsörjning barn och unga inrättades. Samordningsgrupperna består av olika professioner inom förvaltningen för funktionsstöd samt kategoriordare på Spink.

Under hösten har samordningsgrupperna arbetat med att revidera planen inför 2026. Nulägesanalys som bland annat innefattar en kostnadsanalys och behovsanalys per insats har uppdaterats och handlingsplan med strategier och aktiviteter reviderats. Nulägesanalysen visar att cirka 80 procent av förvaltningen för funktionsstöds verksamhet bedrivs i egen regi och att det finns en hög ramavtalstrohet vid köp av insats. Arbetet med utveckling av insatser i egen regi behöver fortsätta för att möta barn och vuxnas behov, det handlar bland annat om ändamålsenliga lokaler och kompetensförsörjning. Utifrån olika förutsättningar så som ej verkställda beslut, ökade volymer och brist på tillgång till lämpliga lokaler är bedömningen att det fortsatt kommer finnas behov av att komplettera egen regi med köp. Utifrån nulägesanalys har 15 aktiviteter tagits fram till kategoriplan 2026.

Arbetet med uppföljning av pågående kategoriplan och revidering av plan har under året förankrats av i kategoriteam och beslut har fattats i kategoriråd. Under 2026 kommer arbetet med kategoristyrning funktionsstöd flyttas från Spink till den nyinrättade enheten för behovsförsörjning inom förvaltningen för funktionsstöd.

7 Utveckling PRIIS

Under 2022 fattade socialchefsnätverket för Göteborgsregionen (GR) beslut om ett treårigt projekt (2023 till 2025) med syfte att utveckla ett gemensamt IT-stöd för leverantörsregister, placering och leverantörsuppföljning. Spink deltar som Göteborgs Stads representant i projektet. IT-stödet har fått namnet PRIIS (Placering, Register, Inköp I Samverkan). Efter projektiden övergår ägarskapet för IT-stödet till Göteborgs Stad. GR kommer fortsatt att ansvara för förvaltning och systemutveckling.

Sammanlagt har tio kommuner inom GR, inklusive Göteborgs Stad, valt att gå med i PRIIS. I det gemensamma IT-stödet kommer alla leverantörer av köpt vård och boende inom IFO-FH, för samtliga ingående medlemskommuner, att samlas i ett register. Spink kommer att ansvara för registervården för samtliga leverantörer i registret samt den systematiska leverantörsuppföljningen av utförare som används genom direktupphandling.

Fördelarna med ett gemensamt IT-stöd är att Spink får en större helhetsbild över insatser och prisbild från kranskommunerna. Förutsättningarna för att göra gemensamma upphandlingar med större volym ökar och förutsättningar ges för effektiv verksamhetsutveckling genom uppföljning av leverantörer, stöd för analyser och möjlighet att sammanställa planeringsunderlag. Vidare blir medlemskommunerna starkare som köpare genom samverkan och får därigenom större möjlighet att gemensamt påverka prisbilden. Samverkan förväntas även bidra till att stärka arbetet för att förebygga välfärdsbrott och osund konkurrens.

Utöver ovanstående förväntas PRIIS minska administration och ge en ökad effektivitet i placeringsprocessen. Detta då flera steg i processen som idag behöver göras manuellt av placeringshandläggarna på Spink automatiseras i det nya systemet.

PRIIS innebär att Spink får ett utökat ansvar för systemförvaltning, registervård, systematisk leverantörsuppföljning och användarsupport för de nio kommuner, utöver Göteborg Stad, som kommer att använda PRIIS. Som en del i samverkan kopplat till systemet har Spink startat upp ett nätverk med lokala inköpsansvariga från samtliga medlemskommuner.

Under 2025 har en första version av PRIIS lanserats för ett begränsat antal användare i staden och övriga deltagande kommuner i regionen. Den innehåller bland annat ett leverantörsregister med detaljerad information om leverantörer och verksamheter samt en matchningsfunktion med rekommendation av kontrollerade leverantörer utifrån den enskildes behov och avtalsordning. Planering är att systemet kommer att införas i sin helhet för samtliga kommuner från och med den 30 mars 2026. Informations- och utbildningsinsatser planeras och genomförs inom ramen för GR:s förvaltningsorganisation.

8 Resultaträkning Spink

Resultaträkning	Utfall Jan - Dec 2025	Avv utf- budget ack	Budget helår 2025	Prognos helår 2025	Utfall helår 2024
Verksamhetens intäkter	20 300	-300	20 600	20 283	19 000
Verksamhetens kostnader	-22 417	-3 217	-19 200	-18 883	-17 640
Verksamhetens nettokostnader	-2 117	-3 517	1 400	1 400	1 360
Nämndbidrag					8
Overhead	-1 400	-3 517	-1 400	-1 400	-1 200
Resultat	-3 517	- 3 517	0	0	168

Licenskostnad för nytt verksamhetssystem PRIIS skapar underskott mot budget. Resultat exklusive licenskostnad + 600 tkr. Överskottet beror i huvudsak på att personalkostnaderna varit lägre än budgeterat.

Socialförvaltningen Sydväst

E-post: spink.info@socialsydvast.goteborg.se



Årsrapport 2025

Stadenövergripande kunskapsstöd och
utveckling (SKU)

Innehållsförteckning

Grunduppdrag, ramar och arbetssätt.....	3
Återrapportering av inriktning och uppdrag 2025.....	4
Politiska uppdrag	4
Stödja omställningen till ny socialtjänstlag	5
Stöd till systematisk uppföljning	5
Stöd till verksamhetsutveckling genom olika former av kunskapsstöd	6
<i>V 40-kartläggning</i>	6
<i>SOM-undersökning</i>	6
<i>Socialtjänstrapport</i>	7
<i>Brukarundersökning</i>	7
<i>Drogerfarenhetsundersökning</i>	7
Stöd till att planera förebyggande insatser	7
Stärka samverkan mellan forskning och praktik.....	8
Sammanfattande analys och utveckling på sikt	9

Grunduppdrag, ramar och arbetssätt

Stadenövergripande kunskapsstöd och utveckling (SKU) tillhör organisatoriskt socialförvaltningen Centrum. Enhetens uppdrag är att stödja de fyra regionala socialförvaltningarna med syftet att verka för en kunskapsbaserad socialtjänst. Verksamheten ska genom sitt uppdrag bidra till socialförvaltningarnas gemensamma målbild om en likvärdig och effektiv socialtjänst med fokus på tidiga insatser för en mer jämlik stad.

Enhetens uppdrag regleras i en överenskommelse mellan de fyra socialförvaltningarna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst. Enhetens styrgrupp utgörs av de fyra socialförvaltningarnas förvaltningsdirektörer. Enligt överenskommelsen är enhetens uppdrag att stödja förvaltningarna genom att vara en gemensam resurs för kunskapsstöd och utveckling och arbetar på uppdrag av förvaltningsledningarna utifrån gemensamt identifierade behov. Uppdragen kan handla om att ta fram olika former av kunskapsunderlag, stödja systematisk uppföljning och att leda utvecklingsprocesser.

Enligt överenskommelsen ska enheten ska långsiktigt bidra i omställningen till en ny socialtjänstlag genom att utveckla;

uppföljning av resultat

stöd i systematisk uppföljning

stöd till planering av insatser genom olika typer av målgruppsanalyser

arbetet med en kunskapsbaserad socialtjänst genom samverkan med lärosäten och FoU-miljöer och som stärker arbetet med att utveckla kunskap utifrån lokala behov och förutsättningar

Enheten består av tretton utvecklingsledare och en enhetschef. En av utvecklingsledartjänsterna samfinansieras med de två avdelningarna för stadengemensamma brukarnära resurser som finns inom socialförvaltningen Centrum och har sin tjänst huvudsakligen riktad mot dessa verksamheter. Denna tjänst är inriktad mot utveckling av digitaliseringsstöd för uppföljning.

SKU finansieras genom det kommunbidrag som Socialnämnden Centrum erhåller för de stadenövergripande verksamheter som nämnden har ett ansvar för.

De uppdrag enheten arbetat med under året är både av återkommande karaktär, t ex specifika uppföljningar, men också enstaka uppdrag som snarare är av projektkaraktär. Uppdragen genomförs till största del tillsammans med verksamhetsrepresentanter från socialförvaltningarna genom vanligtvis olika former av arbetsgrupper som enheten leder. Avstämningar och återrapporteringar sker i berörda chefsnätverk eller i förekommande fall specifika styrgrupper. Samverkan sker också med andra förvaltningar och aktörer beroende på uppdragets karaktär.

I staden finns fyra gemensamma resurser, G4, för stadenövergripande stöd inom olika områden. G4 består av Enheten för kvalitet (EFK), Samlad placering- och inköpsfunktion (SPINK), Integrerad digitalisering (ID/TID) och SKU.

Tillsammans arbetar vi med utvecklingsfrågor för de fyra socialförvaltningarna utifrån olika aspekter med syftet att vara ett effektivt stöd för förvaltningarna.

Återrapportering av inriktning och uppdrag 2025

Fokus för 2025 har varit:

- Omhändertagande av politiska uppdrag
- Stöd till omställning ny socialtjänstlag genom samordning av förvaltningarnas gemensamma projekt
- Stöd till systematisk uppföljning
- Stöd till verksamhetsutveckling genom olika former av kunskapsstöd
- Stöd till att planera förebyggande insatser
- Utveckla samverkan mellan forskning och praktik

Följande rapportering utgör en sammanfattande beskrivning av de uppdrag som enheten arbetat med under 2025. Fullständiga beskrivningar finns i den sharepointyta vi har utvecklat och där alla rapporter, kartläggningar mm som vi har tagit fram läggs in. [SKU - Stadenövergripande kunskapsstöd och utveckling | Social Centrum - Home](#) finns tillgänglig via Digitala navet [Stadenövergripande kunskapsstöd och utveckling \(SKU\)](#) som alla med ett stadenkonto har tillgång till.

Politiska uppdrag

De politiska uppdrag där SKU haft en aktiv roll att genomföra omhändertagandet har återrapporterats i samband med ordinarie årsrapportering. Det gäller följande uppdrag:

- Socialnämnden Centrum får i uppdrag att i samarbete med stadsledningskontoret och i samverkan med civilsamhället inleda dialog med universitet eller högskolor för att undersöka möjligheter för vetenskapliga studier kring sambanden mellan fattigdom, matfattigdom och utvecklingen inom ekonomiskt bistånd.
- Socialnämnden Centrum får i uppdrag att ta fram en ny plan för Göteborgs Stads arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck utifrån utgångspunkterna nedan, i dialog med övriga socialnämnder, utbildningsnämnder och med stadsledningskontoret. Den reviderade planen ska där det är möjligt synkroniseras med mål och aktiviteter i Göteborgs Stads plan mot våld i nära relationer. Se a-d i protokollsutdraget.
- Socialnämnd Centrum får i uppdrag att, inom ramen för framtagandet av ny plan för Göteborgs Stads arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck, utveckla och fortsatt hantera sammanställningar av statistik över barn och unga som förs ut ur landet på grund av hedersrelaterade anledningar.

Utöver detta har enheten ett pågående arbete med att följa upp Göteborgs Stads plan mot våld i nära relationer i enlighet med kommunfullmäktiges beslut om uppföljning av planen. Rapportering av uppföljningen planeras att ske under våren 2026.

Stödja omställningen till ny socialtjänstlag

Under året har enheten haft stort fokus på omställningen till ny socialtjänstlag. Den nya socialtjänstlagen syftar till att stärka socialtjänstens arbete genom ett ökat fokus på förebyggande insatser, tillgänglighet och kunskapsbaserad verksamhet.

Under året har socialförvaltningarna bedrivit ett gemensamt förberedelsearbete inför att den nya socialtjänstlagen trädde i kraft 1 juli 2025. Enheten har haft uppdraget att samordna det gemensamma arbetet för socialförvaltningarna, samt att samverka med förvaltningen för funktionsstöd och äldre- samt vård- och omsorgsförvaltningen. Fokus för förberedelsearbetet har varit att göra läges- och behovsanalyser för att identifiera förändringar som krävs både på kort sikt och för att möjliggöra ett långsiktigt förändrings- och utvecklingsarbete i linje med lagens krav. Arbetet har genomförts genom flertalet workshops med medarbetare och chefer.

Förberedelsearbetet har även bestått av att säkra upp de delar, ”ska-krav”, som har varit nödvändiga att vara på plats vid lagens ikraftträdande. Bland annat handlade det om beslut om befintliga insatser som ges utan individuell behovsprövning och som nämndsbehandlades i respektive nämnd i juni.

Fokus för höstens arbete var att ta fram förslag på handlingsplan för det fortsatta gemensamma omställningsarbetet. Syftet med en gemensam handlingsplan är att skapa en gemensam riktning och strategier för de fyra socialförvaltningarna för att nå intentionerna i den nya socialtjänstlagen, och vilka aktiviteter som prioriteras att genomföras under det kommande året. Direktörerna har fattat beslut om handlingsplanen.

Stöd till systematisk uppföljning

Enheten har under året arbetat med att stödja verksamheternas systematiska uppföljning. Både vad gäller ta fram metodstöd, stöd i specifika uppdrag samt utvecklat digitala stöd för uppföljning. Ett urval av det arbete som gjorts är:

- Enheten har under året arbetat med att utveckla en stödstruktur för individbaserad systematisk uppföljning (ISU) som innefattat stödmaterial för att introducera och genomföra ISU, informationsspridning och praktiskt stöd. SKU deltar också i beredningsgruppen för Göteborgsregionens utbildning för verksamhetsutvecklare, med fokus på att bygga lokal kapacitet för att arbeta med ISU.
- Uppföljning av utökade hembesök har genomförts för tredje gången med enkäter till berörda funktioner, vilket möjliggör jämförelser över tid.
- Enheten har arbetat med att utforma och förvalta anpassade IT-stöd (Plattform +). Syfte med utvecklingen av IT-stöden är att förbättra förvaltningarnas förutsättningar att arbeta med statistik som ett led i uppföljningsarbetet.
- Enheten har utvecklat en Power BI-rapport som sammanställer statistik från tjugo av stadenövergripande verksamheter inom områdena Centrum och Sydväst och ger en översikt över utvecklingen sedan 2020. Rapporten visar trender inom nya och avslutade ärenden, ackumulerade ärenden samt utförda insatser. Vidare redovisas personer med insatser per år fördelat på kön, antal berörda barn, planerade avslut samt ärendenas geografiska fördelning mellan stadens områden. Åldersfördelning och målgrupp visas också för att ge en tydligare bild av vilka grupper verksamheterna möter.
- Enheten har i samverkan med Enheten för kvalitet och verksamhetsrepresentanter utvecklat ett digitalt stöd för tjänstemätning av socialsekreterare inom barn och unga i

hela Göteborgs stad. Tjänstemätningen syftar till att ge en överblick av arbetsbelastning och resursfördelning inom socialtjänstens myndighetsutövande barn- och ungaenheter.. Enheten har under året förvaltat programmet och har även vidareutvecklat arbetet med att visualisera datan genom en Power BI-rapport.

- Vi har sedan tidigare utvecklat ett system för uppföljning av deltagande i de tre riktade föräldrastödsprogrammen Trygghetscirkeln, Ledarskapsträning för tonårsföräldrar och Barn i föräldrars fokus. SKU förvaltar nu systemet och tar återkommande fram statistikrapporter som visar nuläge och utvecklingen för deltagandet och kursernas genomförande. Under året har även digitalt stöd för Skolfam utvecklats.
- Enheten arbetar tillsammans med verksamheten Integrerad digitalisering i Nordost och verksamhetsrepresentanter i ett utvecklingsarbete kring verksamhetsstatistik från verksamhetssystemet Treserva, beslutsstöd TDW (Treserva data warehouse). Syftet är att underlätta verksamhetsuppföljningar och analyser genom kvalitetssäkrade automatiserade statistikrapporter som hämtar aktuella data ur systemet. Under 2025 blev rapporten för ekonomiskt bistånd klar och lanserades i december. Arbeta pågår med att utveckla en rapport med fokus på insatser, barn o unga samt vuxen.

Stöd till verksamhetsutveckling genom olika former av kunskapsstöd

Enheten har under året arbetat med att stödja verksamhetsutveckling genom olika former av kunskapsstöd. Ett urval av det arbete som gjorts är:

V 40-kartläggning

Enheten ansvarar för att samordna stadens årliga kartläggning av individer som uppbär försörjningsstöd (V.40-kartläggning). Utöver genomförandet av kartläggningen leder enheten en permanent analysgrupp. V.40-kartläggningen genomfördes under hösten, denna gång i ett nytt enkätverktyg integrerat i Treserva. Kartläggningen har gett ett uppdaterat underlag om målgruppens sammansättning och behov. En översiktlig analys av resultatet visar att antalet klienter ökat något sedan 2024. Ökningen består främst av personer som har behov av jobbfokuserade insatser samt insatser kopplat till språk och integration.

Analysgruppen har även arbetat med två andra fördjupade analysuppdrag, dels uppskattningar av hur många som kan komma att omfattas av det aktivitetskrav som väntas träda i kraft fr om 1 juli, dels analys av vissa insatser för klienter inskrivna vid Arbetsförmedlingen med fokus på de insatser som är oklara eller inte kända av socialtjänsten.

SOM-undersökning

Enheten samordnar socialförvaltningarnas årliga deltagande i SOM-undersökningen i Göteborg. Detta görs tillsammans med en arbetsgrupp som består av en utvecklingsledare trygghet från varje förvaltning. Under året har rapporter från senaste undersökningens resultat tagits fram och presentationer av resultaten har gjorts i förvaltningsledningar, nämnder och i andra sammanhang. Undersökningen handlar både om trygghet och grannskapsfrågor, men också om invånarnas förtroende för och attityd till socialtjänsten vilket är viktigt att förstå för att socialtjänsten ska kunna ge stöd i ett tidigt skede och nå ut med förebyggande insatser. Nytt för senaste undersökningen var tillägget om frågor som handlar om förtroende för stadens

fritidsverksamheter och nöjdhet med utbudet av fritidsverksamheter.

Socialtjänstrapport

Under våren 2025 inleddes arbetet med Socialtjänstrapport 2026. Rapporten ska ge en samlad bild av de fyra socialförvaltningarnas individ- och familjeomsorg och som för jämförbarhet utgår till stor del från den rapport som publicerades 2023. Samtidigt görs vissa förändringar, bland annat planeras en fördjupad analys med fokus på målgruppen barn och unga. Rapporten beräknas publiceras i juni 2026.

Brukarundersökning

Under våren 2025 färdigställdes ett digitaliserat genomförande av brukarundersökningar inom den myndighetsutövande individ- och familjeomsorgen. Undersökningen fick pausas i samband med att risker med genomförandet identifierats av verksamheterna gällande risk för röjande av kontakt med socialtjänsten för ärenden kopplade till våld i nära, heder och avhoppare. Då den egenframtagna undersökningen inte kunde genomföras fattade direktörerna beslut om att socialförvaltningarna i stället ska använda SKR:s brukarundersökning och planering pågår nu för ett deltagande i 2026 års undersökning.

Drogerfarenhetsundersökning

Under våren har Drogerfarenhetsundersökningen genomförts bland skolor i Göteborgs Stad, i samarbete med Centraförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning (CAN). Undersökningen riktar sig till elever i årskurs 9 och gymnasiets årskurs 2 och genomförs återkommande vart tredje år. Syftet är att följa utvecklingen av ungas erfarenheter av alkohol, narkotika, doping, tobak, och spel om pengar, samt att identifiera riskgrupper som kan ligga till grund för förebyggande insatser. Under hösten 2025 har arbetet med att omhänderta resultaten från vårens skolundersökning löpt på och presentationer av resultaten har gjorts i nämnder och i andra sammanhang. Arbetet med att analysera risk- och skyddsfaktorer är påbörjat och arbetas vidare med under 2026.

Stöd till att planera förebyggande insatser

Under året har vi i fortsatt samarbete med Research Institutes of Sweden (RISE) prövat att genomföra målgruppsanalyser på ett urval av förebyggande insatser. Syftet har varit att förbereda oss för kravet i den nya socialtjänstlagen om att kommunen ska planera samtliga insatser inom socialtjänsten. Syftet med arbetet har varit att utarbeta underlag som kan användas i en sådan planering, och då specifikt för olika typer av förebyggande insatser. Under våren 2025 släppte vi en rapport om arbetet och med våra rekommendationer kring hur arbetet kan fortsätta utvecklas. Enheten har ett fortsatt uppdrag att arbeta med målgruppsanalyser.

Under året har en föräldraenkät tagits fram tillsammans med RISE och undersökningen genomfördes under hösten. Resultaten har analyserats under resten av året och början av 2026, och rapporter planeras samt en halvdags spridningskonferens med relevanta aktörer.

Stärka samverkan mellan forskning och praktik

I den nya socialtjänstlagen finns en bestämmelse om att verksamheten ska vila på vetenskap och beprövad erfarenhet. Det gör att förvaltningarna bland annat behöver fortsatt utveckla samverkansstrukturerna med lärosäten och FoU-miljöer. Sedan några år tillbaka har socialförvaltningarna haft en satsning för yrkesverksamma inom socialtjänsten att gå på forskarstudier på halvtid, "Forskarskola för yrkesverksamma" (FYS). Under året som gått har enheten fortsatt att arbeta med hur stadens satsning på FYS kan förvaltas vidare genom bland annat kommunambassadörskap. Likaså har vi arbetat med att undersöka förutsättningar och möjligheter för socialförvaltningarnas fortsatta utvecklingsarbete för ett strukturerat kunskapsbaserat socialt arbete. Detta har resulterat i en rapport som också legat till grund för aktiviteter i handlingsplanen för ny socialtjänstlag.

Sammanfattande analys och utveckling på sikt

Det gångna året har i hög grad har präglats av att bygga kapacitet, struktur och gemensamma arbetssätt som stöd för verksamhetsutveckling. Sammantaget har aktiviteterna och uppdragen under året stärkt förutsättningarna för en mer kunskapsbaserad, likvärdig och strategiskt planerande socialtjänst och som bidrar till förvaltningarnas gemensamma målbild om en likvärdig och effektiv socialtjänst.

Genom kartläggningar, analyser och rapporter har kunskapsunderlaget om målgruppernas behov och till viss del resultat fördjupats. Detta har bidragit till att skapa bättre förutsättningar för tidiga, tillgängliga och mer målgruppsanpassade insatser, särskilt inom arbetsmarknadsområdet och det förebyggande arbetet.

Utvecklingen av systemstöd, uppföljningsstrukturer och digitala verktyg har ökat tillgängligheten till data. Det möjliggör en mer systematisk och standardiserad uppföljning, att följa utveckling över tid och en datadriven verksamhetsutveckling.

Genom årets arbete har vi ytterligare stärkt grunden för en mer kunskapsbaserad socialtjänst. De utvecklingsområden som identifierats utgör en utgångspunkt för vårt fortsatta arbete med att öka användbarheten och användandet av de kunskapsstöd som tas fram av enheten. Likaså vilka andra aktörer både internt inom staden och på regional och nationell nivå vi ser att vi behöver utveckla samverkan med.

Under året har samarbetet mellan praktik och forskning stärkts och för att utveckla denna samverkan ytterligare är det viktigt att skapa långsiktiga, strukturerade arenor för systematisk dialog och gemensamt lärande mellan akademi och praktik.

För att ytterligare utveckla förutsättningarna för uppföljning och analys inom socialförvaltningarna krävs en fortsatt gemensam riktning och prioritering. Arbetet med att stärka verksamheternas individbaserade systematiska uppföljning (ISU) är centralt, då det utgör en viktig del i en kunskapsbaserad praktik och i kvalitetsutvecklingen. De digitala systemstöd som nu utvecklas och implementeras, såsom beslutstöd i Treserva och andra analysverktyg, behöver fortsatt förvaltas och vidareutvecklas så att statistik tillgängliggörs enkelt, kvalitetssäkert och användbart för att stärka en datadriven verksamhetsutveckling.

Samtidigt kvarstår behov av att stärka verksamheternas kapacitet att analysera data för att kunna omsätta till konkret verksamhetsutveckling. Det innefattar även att säkerställa strukturer för informationssäker hantering av data.

Den nya socialtjänstlagens krav på planering av förebyggande insatser innebär ett fortsatt behov av att utveckla analyser av målgrupper och räckvidd – både i termer av hur många som bör nås och i vilken utsträckning insatserna når rätt grupper. De arbetssätt som under året prövats för jämförande analyser av deltagande och målgrupper deltagande i förebyggande insatser utgör en grund för att forma en mer systematisk och långsiktig planeringsprocess.

Boende och hemlöshet

ACT Göteborg, Center mot
hemlöshet, Huldass hus, Smedjans
sysselsättningscenter,
Uppsökarenheten

Årsrapport 2025

Innehåll

1.	Inledning.....	3
2.	ACT Göteborg.....	3
3.	Center mot hemlöshet.....	13
4.	Huldas hus.....	16
5.	Smedjans sysselsättningscenter.....	19
6.	Uppsökarenheten.....	21

1. Inledning

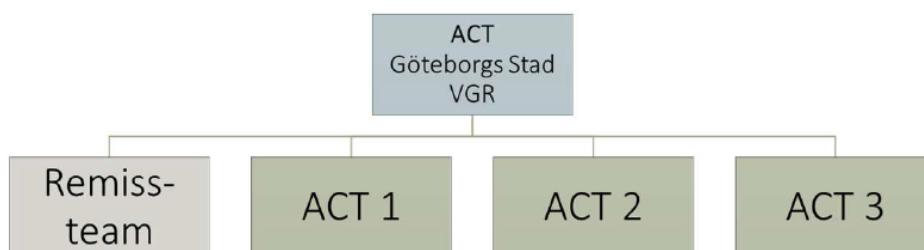
Socialförvaltning Sydväst och Boende och hemlöshet har ett uppdrag att bedriva socialt boende utifrån stadens behov samt att arbeta strukturellt med Göteborgs Stads hemlöshet - för att förebygga akut hemlöshet och i samverkan med myndighetsutövningen stödja personer utan boende till rätt insatser. Boende och hemlöshet tillhör organisatoriskt socialförvaltning Sydväst, men arbetar på uppdrag av de fyra socialförvaltningarna.

Syftet med årsrapporten är att, till uppdragsgivande förvaltningar, presentera en sammanfattande bild kring de delar inom Boende och hemlöshet som är uppsökande, mötesplatser, sysselsättning och andra verksamheter för personer i hemlöshet för 2025. I denna rapport kommer arbetet från ACT Göteborg, Center mot hemlöshet, Huldass hus, Smedjans sysselsättningscenter samt Uppsökarenheten att beskrivas.

2. ACT Göteborg

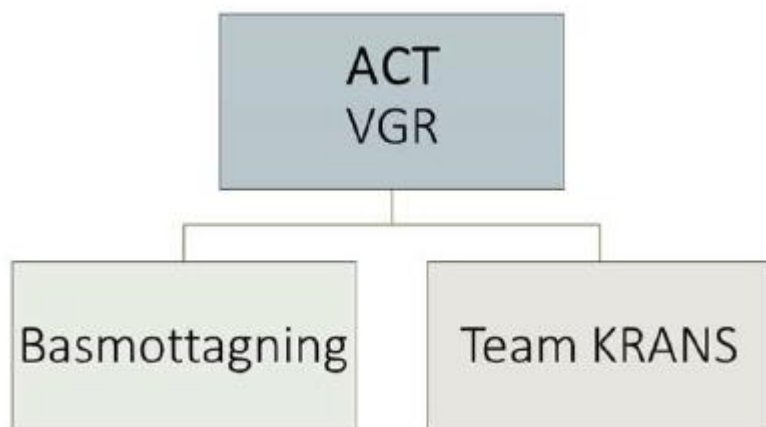
Årsberättelsen för ACT 2025 innehåller en överblick över det gångna årets organisatoriska uppbyggnad, statistik över patientarbete och remisser, utmaningar som varit, utvecklingsområden som gjorts samt utvecklingsområden för kommande år.

Organisation och verksamhet



ACT-mottagning Göteborg.

ACT-mottagning Göteborg är en samverkansmottagning mellan Västra Götalandsregionen, Sahlgrenska Psykiatri Psykos och Göteborgs Stad, socialförvaltning Sydväst. På ACT arbetar läkare, psykologer, sjuksköterskor, skötare, kuratorer och vårdadministratörer från VGR tillsammans med fältsekreterare/socionomer från Göteborgs Stad i tre ACT-team samt ett remissteam. Insatsen hos ACT-mottagningen kräver socialtjänstkontakt och biståndsbeslut från vuxenheten eller funktionsstöd. Remisser hanteras av remissteamet en gång per vecka.



ACT Basmottagning.

Utöver ACT-mottagning Göteborg finns även ACT basmottagning och Team Krans. Basmottagningen består enbart av regionanställd sjukvårdspersonal och är således inte en samverkansmottagning. Till basmottagningen hör de patienter från Göteborg som inte längre har biståndsbeslut av socialtjänsten i Göteborg men av olika skäl inte avslutas som patienter av sjukvården. Basmottagningen stöttar även ACT Team Krans för patienter tillhörande kranskommunerna Härryda, Mölndal och Partille.

ACT Basmottagning är ett stationärt team som håller till i samma lokaler som ACT Göteborg och delar gemensamt patientväntrum. Då sjuksköterskor och skötare från basmottagningen alltid bemannar mottagningen stöttar personalen också upp ACT-teamen genom att vid behov tillhandahålla läkemedel även till ACT-mottagningens patienter.

Team Krans

Team Krans är ett sjukvårdsteam verksamt mot Härryda, Mölndal och Partille kommun där teamet möter patienter inom ramen för respektive socialtjänsts verksamhet. Teamets primära uppgift och mål är att fånga upp de patienter som identifierats av respektive kommun behövandes psykiatrisk vård men som står längst bort från vården och saknar fungerande vårdkontakt.

Teamet bedriver sedvanligt öppenvårdsarbete samt har en funktion att, genom samtycke, hjälpa patienter att få en fungerande sjukvårdskontakt. Beslut om att få ACT Team Krans som vårdkontakt tas genom teamkonferens.

Fördelning av patienter: ACT-mottagning och Bas-mottagning

I november 2025 var totalt 134 patienter inskrivna på ACT Göteborg och ACT basmottagningen (inklusive patienter från team Krans). Fördelningen var då 113 patienter på ACT Göteborg och 21 patienter på ACT Basmottagning/Team Krans.

Arbetssätt och metod

ACT-mottagning Göteborg bygger sin verksamhet på modellen ACT (Assertive Community Treatment) samt metoderna R-ACT (Resource group Assertive Community Treatment) och FACT (Flexibel – Assertive Community Treatment).

ACT är den ledande modellen inom utvecklingen av dagens samhällsbaserade psykiatriska vård. ACT översätts som integrerad samhällsbaserad vård och behandling. Modellen har god evidens och till de specifika fördelarna finns följande: Stabilare psykiskt mående, förbättrad följsamhet, minskade biverkningar av läkemedel, mer varaktigt boende utanför sjukhus och förbättrad arbetsförmåga. ACT syftar till att behålla en regelbunden och tät kontakt som ger en bild av patientens mående vilket innebär att det möjliggör att ge en effektiv behandling och rehabilitering. Grunden för ACT är ett kärnteam som ansvarar för att patienten får hjälp med sina vård- och omsorgsbehov. Syftet är att stötta patienten i funktionsnivå gällande arbete, bostad, fritid samt symtomlindring. Behandlingen skall vara individuellt anpassad mellan patienter och över tid. Patienterna skall engageras till insatserna och följas upp aktivt och uthålligt. Insatserna skall vara kontinuerliga över tid och över olika funktionsområden och bör ges ute i samhället.

R-ACT har sin bakgrund i Integrerad Psykiatri (IP). Det är ett samhällsbaserat metodikprogram utformat för att vara en version av ACT anpassat till svenska förhållanden. Metodikprogrammet innehåller ett antal evidensbaserade behandlingar. Genom tillägget av resursgruppen (R) sker det samverkan mellan patient och dess nätverk. Syftet är att resursgruppen skall vara en samlad resurs för patienten där beslut fattas i samråd med patienten utifrån hans mål. R-ACT har som syfte att förbättra den psykosociala funktionen och ge en ökad livskvalitet för patienten. Arbetet skall vara flexibelt och personcentrerat och utgå från patientens egen miljö där insatser och behandling skall utgå från patientens egna mål. Arbetssättet skall vara aktivt och uppsökande. Strategier enligt R-ACT: Optimal läkemedelsbehandling, aktivt uppsökande förhållningssätt, träning av sociala färdigheter och kognitiva funktioner, stresshantering, somatisk hälsa och levnadsvanor, specifika strategier för symtom samt återfallsprevention.

FACT grundar sig, precis som R-ACT, på ACT- modellen. Syftet är att tidigt identifiera patienter med ökad risk för återfall. Ett sekundärt syfte är att fördela belastning och ansvar i personalgruppen i samband med ökade vårdinsatser utifrån behovsprincipen. Det flexibla (F) i arbetssättet betonas. Här används FACT-tavla som ett instrument där patienter som är försämrade eller riskerar att försämrast triageras, vilket innebär att patientens behov bedöms och färgkodas efter prioriteringsbehov. Syftet med att triagera är att det gör det möjligt att växla mellan insatser på olika nivåer. Men ändå kunna kvarstå som patient inom samma mottagning/team.

Statistik

Ärenden

På mottagningen har 4508 patientbesök registrerats till och med 12 december 2025. Det avser fysiska besök på mottagningen.

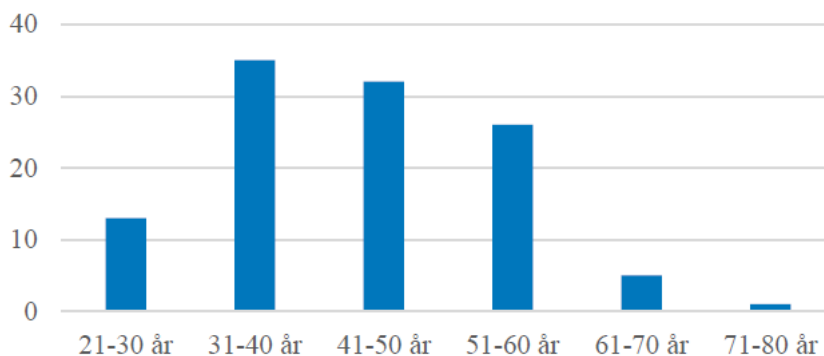
Antal ärenden i integrerad ACT v.2 2025	Antal ärenden i integrerad ACT v.49	Antal antagna remisser inkomna jan-okt 2025	Beräknad genomströmning v.2-v.49 2025
109	110	29	28

Ärenden in/ut under 2025.

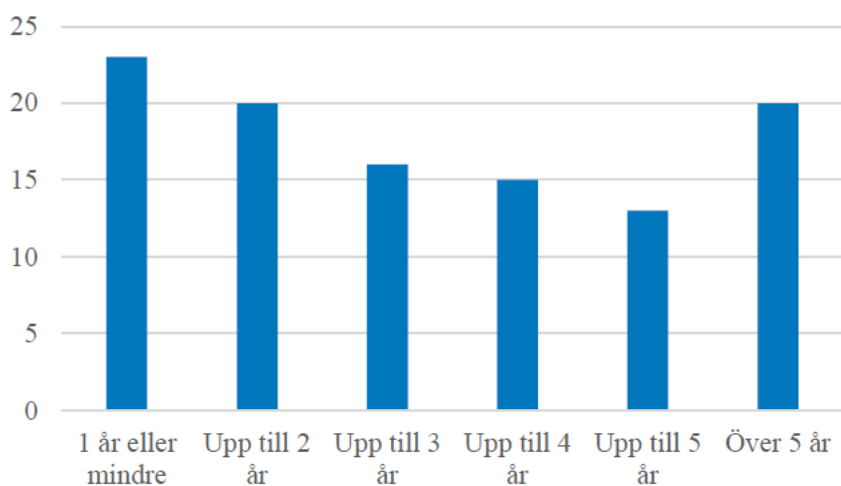
Mottagningen beräknar att minst 28 ärenden har avslutats under perioden. Det är möjligt att den faktiska siffran är något högre eftersom mottagningen räknar mottagna remisser och aktuella ärenden på två olika sätt.



Fördelning av aktuella ärenden utifrån kön. Fördelningen avser integrerad ACT i december 2025.



Fördelning av aktuella ärenden utifrån ålder. Fördelningen avser integrerad ACT i december 2025.



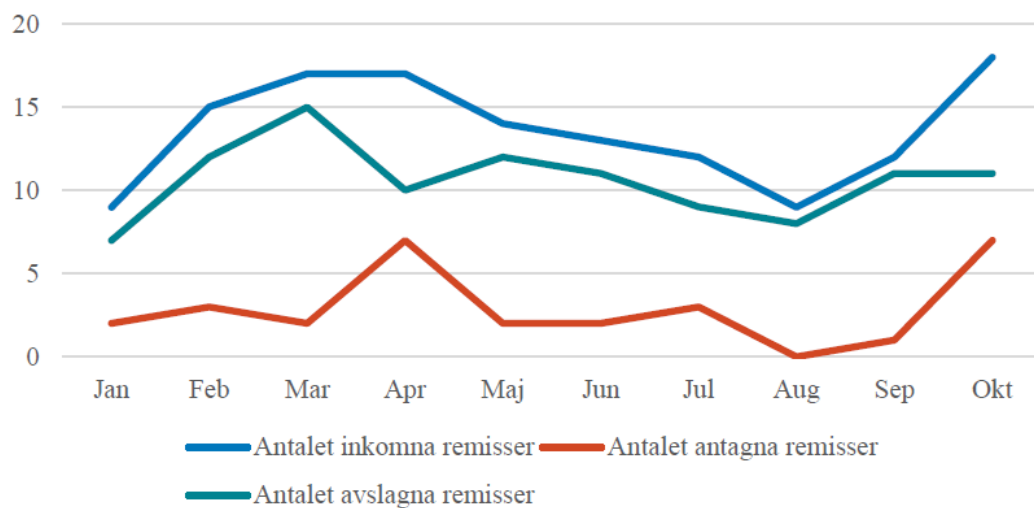
Fördelning av aktuella patienter på ACT utifrån vårdtid i december 2025.

Remisser 2025

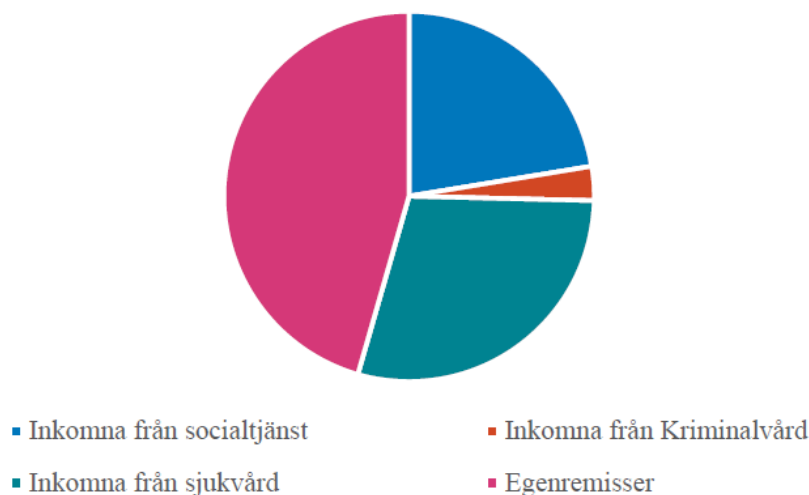
För perioden januari till oktober 2025 ser remissflödet ut som följer:

Inkomna remisser	Antagna remisser	Avslagna remisser
136	29	107

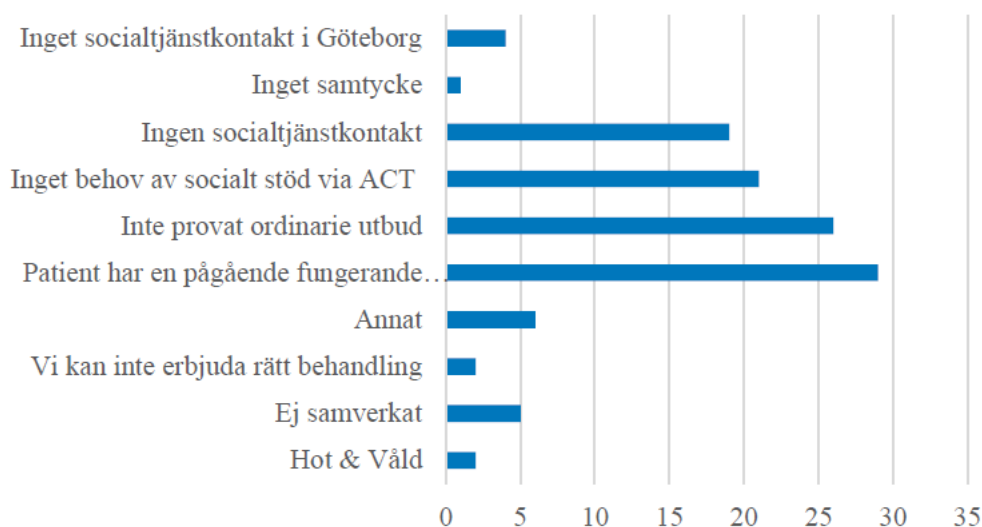
Totalt antal inkomna, antagna och avslagna remisser.



Antalet inkomna, antagna och avslagna remisser per månad.



Inkomna remisser per aktör under perioden januari till oktober 2025.



Avslagna remisser fördelat på avslagsorsak. Ett och samma ärende kan fall in under flera orsaker.

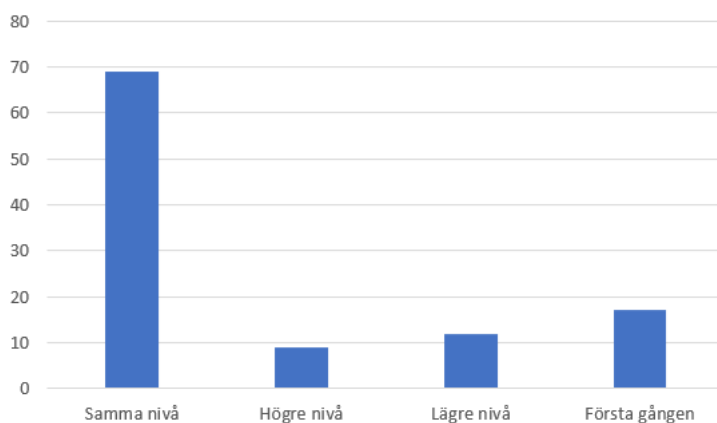
Sysselsättning

Under detta avsnitt beskrivs resultatutvecklingen utifrån området sysselsättning och arbetsintegrerade insatser.

ACT har ett samarbete med förvaltningen för funktionsstöd, Göteborgs Stad vilka har personal på mottagningen vid ett tillfälle per vecka. De arbetar enligt modellen IPS (Individual placement and support) som är ett stöd på väg in i arbetslivet eller inför studier. Under 2025 har ACT har skickat in 18 intresseanmälningar, vilket är något färre än 2024 då 22 intresseanmälningar inkom. I november 2025 uppger IPS att de är aktiva och arbetar i åtta ärenden på ACT. Åtta av intresseanmälningarna har inte lett till studier, arbete eller praktik.

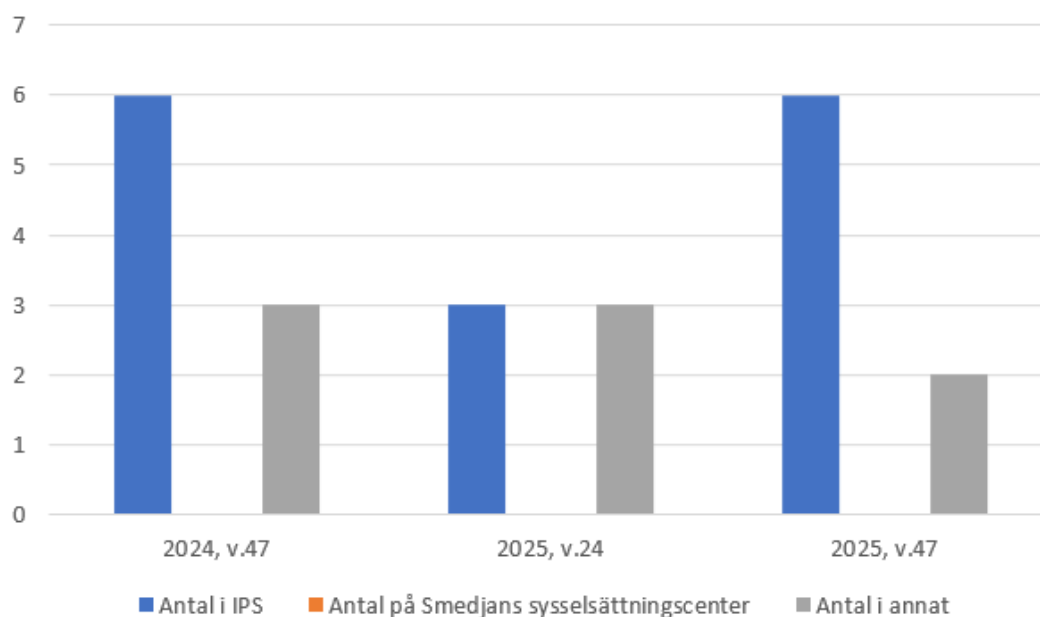
	2024	2025(t.o.m november)
Studier	2	1
Arbete	4	2
Praktik	0	1

IPS ser att fler personer som är aktuella än tidigare har påbörjat insatser från IPS för att sedan bryta insatsen inför anställningsintervju eller en första arbetsdag. Det finns en planering att tydliggöra hur Case manager på ACT kan förbereda patienter inför kontakt med IPS och därmed minska avhopp sent i processen under december månad 2025. ACT arbetar även för att länka de klienter som inte är aktuella för arbete, studier och praktik inom IPS till andra verksamheter såsom aktivitetshus, träffpunkter eller föreningar. I dagsläget så är det dock ett begränsat antal som är aktiva i sådana lösningar. Verksamheten beräknar att tre personer har sysselsättning utanför IPS av de som har aktiva ärenden inom ACT Göteborg.



Skattning av sysselsättning och arbete.

Under 2025 har ACT Göteborg påbörjat ett arbete med att göra skattningar inom ett par områden. Ärendena har skattats i mars 2025 samt i oktober 2025. En högre skattning bedöms vara förknippat med en bättre situation än en lägre skattning. Resultatet sammanfattas i diagrammet ovan. Det är väntat att resultaten kan gå både upp och ner under kortare perioder som en del av tillfrisknandeprocessen. Knappt 70 ärenden ligger också på samma nivå. Att drygt tio ärenden skattas lägre i oktober än i mars kan stödja uppgiften från IPS att det varit avbrott i flera påbörjade processer som blivit aktuella hos dem.



Antal personer i arbete/sysselsättning.

I slutet av hösten och våren gör samtliga Case managers inom kommunen en räkning av personer i sysselsättning samt IPS den aktuella veckan. Det går att se att det är relativt få personer som är igång med någon form av arbete/sysselsättning vid varje mätillfälle, cirka tio procent av samtliga patienter inskrivna i integrerad ACT.

Utvecklingsarbete under 2025

Under detta avsnitt beskrivs utvecklingsarbeten som är genomförda/påbörjade under året.

Inför 2025 gav enhetscheferna för regional och kommunal ACT uppdrag till två medarbetare på enheten att skapa en ny struktur samt leda de veckovisa behandlingskonferenser som sedan länge funnits på enheten. Syftet var att stimulera engagemang och lärande på mottagningen. Resultatet har blivit ett forum där medarbetare varje vecka kunnat få kollegialt stöd i svåra ärenden, men också lyfta teman utifrån RACT och behandlingsprocessen på ACT. Efter ett år med det nya formatet ser vi att arbetet med behandlingskonferenserna har bidragit till en mer gemensam förståelse, och gemensamt språk för det dagliga arbetet, vilket har gynnats av en tydligare mötesledning och bättre kontinuitet, också i formen för mötet. En fråga i tidigare behandlingskonferensformer har också varit ett alltför omfattande fokus på medicinering, vilket har balanserats mot sociala värden i det nya formatet. Behandlingskonferenserna har blivit ett viktigt forum för att konkretisera hur vi arbetar med R-ACT på ACT Göteborg. Under en utvärdering genomförd av personalgruppen under hösten 2025 lyfte man att det ibland har upplevts som att det krävts mycket förberedelse att lyfta ärenden på behandlingskonferenserna. Det har inneburit att mottagningen förtydligat förväntningarna på den som lyfter ärenden samt att mötesledarna har förberett ett samtal kring R-ACT-relaterade teman som kan kombineras med ärendedragningar. Mottagningen ser också att det kan finnas ett behov av strukturer och kompletterande forum där ärenden går igenom utifrån vad som är gjort och inte gjort i ärendena, och där ärenden av mindre akut art får en genomlysning.

Hot- och våldsincidenter på ACT-mottagningen har föranlett ett intensivt arbete med hot och våld under 2024. Ett remissteam skapades för att kartlägga patienter som remitterades till ACT-mottagningen. Remissteamet lägger i sin kartläggning särskilt fokus på risk för hot och våld. Vid behov utförs riskbedömning i form av HCR-20 intervju (Historical-Clinical-Risk Management). Intervjun är ett evidensbaserat, strukturerat instrument för bedömning av risker för framtida våld. Det används dels som beslutsunderlag i frågan om patienten kan beredas vård på mottagningen och resulterar utöver det i en handlingsplan för aktivt våldsförebyggande patientarbete. Remissteamet träffas varje vecka för diskussion av aktuella remissärenden.

Under två heldagar och en halvdag under perioden januari till februari 2025 genomgick hela mottagningen en utbildning i återfallsprevention. Återfallsprevention sker vanligen i grupp, vilket inte har bedömts som genomförbart eller lämpligt på ACT. Efter utbildningen har flera Case managers påbörjat individuella återfallpreventionskurser med patienter. Mottagningen har också följt upp utbildningen under behandlingskonferenser under våren 2025, och ser en potential i hur de olika delarna som återfallspreventionskursen innehåller kan användas. Man ser det som angeläget att aktualisera och hålla arbetssättet levande över tid.

Verksamheten har även utvecklat sin samverkan med LARO (läkemedelsassisterad behandling vid opioidberoende). ACT-mottagning Göteborg och LARO-mottagning Östra samarbetar sedan 2022 för att möjliggöra vård för patienter som är inskrivna i LARO-programmet och som samtidigt är i behov av ACT-mottagningens insatser. Patientansvarig läkare på LARO-mottagning Östra ansvarar för ordination av läkemedel inom LARO, medan ACT-teamet ansvarar för administration av behandlingen. Patientansvarig läkare på ACT-mottagning ansvarar för behandling av andra psykiatriska sjukdomar och innehar även en övergripande samordnande roll i patientarbetet. Patientärenden diskuteras regelbundet på läkarmöten mellan båda mottagningarna.

ACT arbetar med en stor mängd samarbetspartners och remissinstanser. Ett vanligt år inkommer remisser från fem kommunala förvaltningar, flera olika sjukvårdsformer samt kriminalvård utöver egenremisser. Över 2024 och 2025 har också bara 20% av alla remisser tagits emot eftersom de övriga 80% inte uppfyllt kraven för insatsen. Efter samtal i ACTs styrgrupp och ledningsgrupp har behovet av att erbjuda remitterande verksamheter mer information om;

- Kriterierna för att tas emot som patient
- Remissprocessen
- Arbetssätt på ACT Göteborg

Den 17 oktober bjöd ACT Göteborg in till ett digitalt öppet hus för samarbetspartners inom socialtjänsten. Tillfället innebar en föredragning av remissprocess och arbetssätt samt möjlighet att ställa frågor. Cirka 50 personer deltog vid tillfället. ACT ser att det kan gynna samarbetet att erbjuda liknande tillfällen framöver till samtliga professionella remitterande instanser.

Utmaningar

Mottagningen ser en utmaning i den lokala tillämpningen av den gemensamma arbetsmodellen R-ACT. Det finns ett behov av att tydliggöra vad den lokala anpassningen

av modellen innebär, det vill säga vad som alltid görs i alla ärenden, inom vilka delar av modellen där det sker anpassningar och prioriteringar utifrån ärendet, samt vilka delar som inte tillämpas på ACT Göteborg. Mottagningen behöver också tydliggöra relationen mellan kartläggningsfasen i R-ACT och regionens system Dialog+. Mottagningen vill också gemensamt säkerställa tillräcklig utbildning för nya medarbetare i R-ACT, då minst fyra nya Case managers påbörjar sin anställning under 2026.

Under 2023–2024 påbörjades ett arbete med att synliggöra barn som anhöriga på mottagningen. Dessvärre har det arbetet avstannat något, och mottagningen vill aktualisera barnperspektivet och vitalisera det påbörjade arbetet med barn som anhöriga.

Sysselsättning och arbetsintegrering är ett viktigt område inom ACT och R-ACT. Samtidigt ser mottagningen att relativt få av mottagningens klienter/patienter är aktiva i sysselsättning eller arbetsintegrerade insatser. Mottagningens ambition är att utveckla antalet i sådana insatser under 2026.

Framtid och utveckling 2026

Följande områden är prioriterade utvecklingsområden för 2026 på ACT Göteborg:

- **Brukarrevision:** mottagningen vill omhänderta och omsätta lärdomarna från brukarrevisionen som genomfördes under hösten 2024.
- **R-ACT:** mottagningen vill säkerställa att nya medarbetare får tillräcklig utbildning inom R-ACT. Mottagningen vill också konkretisera tillämpningen av R-ACT-modellen på mottagningen. Även relationen mellan kartläggningsmaterialet i R-ACT och regionens system Dialog+ behöver kartläggas.
- **Barn som anhöriga:** mottagningen vill vitalisera arbetet som pågått under tidigare år vad gäller barn som anhöriga.
- **Sysselsättning och arbetsintegration:** mottagningen vill utveckla arbetssätt som gör att fler kommer i sysselsättning och arbete.
- **Behandlingskonferenser:** mottagningen vill fortsätta arbeta med att utveckla behandlingskonferenserna på mottagningen.
- **Teamutveckling:** mottagningen vill utveckla struktur och samarbete i mottagningens team.

Inom verksamheten är det sju årsarbetare, vilka arbetar som Case Managers. ACT Göteborg är finansierad genom kommunfullmäktiges budget via kommunbidrag, som fördelas till socialnämnd Sydväst. Nämnden tilldelar utifrån detta nämndbidrag till verksamheten för driften, vilket för 2026 uppgår till 3 211 tkr.

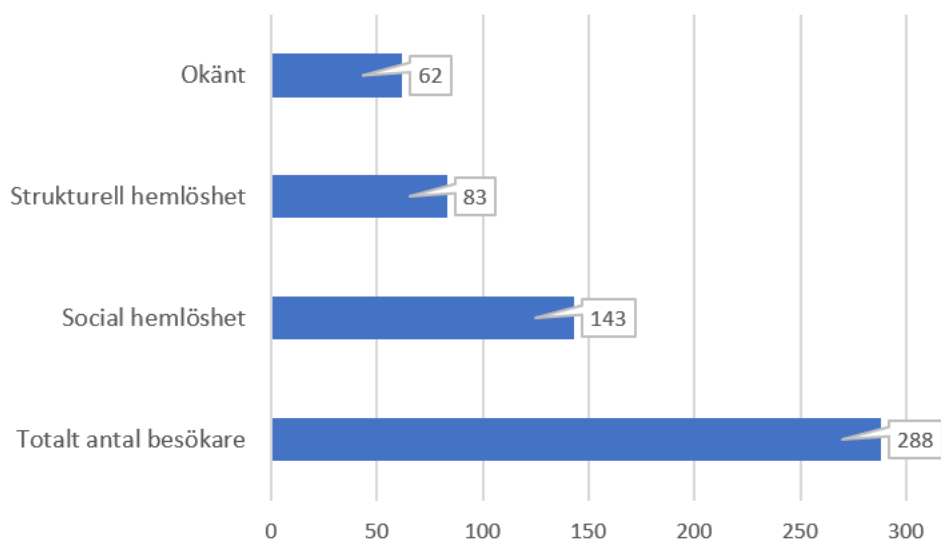
3. Center mot hemlöshet

Center mot hemlöshet är en del i arbetet mot att förebygga och minska den akuta hemlösheten. Verksamheten erbjuder en samlingsplats för kunskapsutveckling, information, rådgivning och stöd kring vart personer som lever i, eller möter personer som lever i, hemlöshet kan vända sig till för vidare stöd. Målet är att ha flera funktioner på en och samma plats för att underlätta för målgruppen att hitta rätt utifrån sina egna behov. Verksamheten har även i uppdrag att samordna och utveckla brukarinflytande inom Boende och hemlöshet. Målsättningen är även att stärka individens möjligheter till att nå mer långsiktiga boendelösningar.

Arbete under året

Center mot hemlöshet arbetar för att de vi är till för ska få möjlighet att tidigt ta ansvar för sin situation, varpå Öppet hus är en central del av verksamheten. Verksamheten bedriver öppet hus varje eftermiddag, måndag till fredag, bedriver verksamheten i lokalen på Kronhusgatan i centrala Göteborg. Den fysiska tillgängligheten möjliggör tidig kontakt för vidare stöd, information och vägledning. Inom ramen för Öppet hus erbjuds praktiskt stöd så som tillgång till publika datorer samt hjälp med att skriva ut, scanna och skicka dokument. Verksamheten hjälper även till med boenderådgivning och bedriver vägledande arbete genom att stödja i kontakten med olika samhällsinstanser, exempelvis vid ansökan om ekonomiskt bistånd eller andra sociala insatser. Personlig rådgivning ges genom både personliga möten på plats samt via telefon och e-post. Verksamheten har tagit fram ett boendevägledningmaterial genom användardriven innovation, vilket under året har varit ett centralt stöd i mötet med besökare. Materialet används aktivt vid Öppet hus i syfte att stärka den enskildes förståelse för sin livssituation och synliggöra möjliga handlingsalternativ och underlätta planeringen för nästa steg. Materialet har även tillgängliggjorts på Center mot hemlöshets hemsida liksom spridits till socialkontor, idéburna verksamheter, boendeverksamheter samt andra öppna verksamheter, något som bidrar till en mer enhetlig vägledning för målgruppen.

Under året har verksamheten fört statistik över genomförda aktiviteter vid besöken. De vanligaste aktiviteterna har varit rådgivning kring insatser till boende, information om olika vägar vidare, praktiskt stöd i bostadssökande samt vägledning i kontakter med socialtjänst eller andra samhällsaktörer. Många av besökarna har även haft behov av att låna de publika datorerna eller att få stöd i hantering av olika dokument, ansökningar och digitala tjänster. Rådgivningen är ofta bred och individanpassad, då många personer som besöker verksamheten har komplexa och sammansatta behov. I stort syftar arbetet till att gynna förutsättningarna för den enskilde att själv hantera och förbättra sin livssituation. Genom ett helhetsperspektiv och ett tillgängligt arbetssätt bidrar Center mot hemlöshet till att skapa stabilare förutsättningar för den enskilde till ett mer samordnat stöd från samhällets aktörer.



Antal besökare på Öppet hus under 2025.

Under året har totalt 288 besök registrerats, varav 143 personer befunnit sig i social hemlöshet, 83 personer i strukturell hemlöshet och för 62 av besökarna har hemlöshetssituationen varit okänd. De flesta besökare kom från Göteborg (259 personer), men man har även mött personer från andra kommuner, EU-medborgare och personer i papperslöshet. Besöksstatistiken har påverkats av att verksamheten endast höll öppet på onsdagar under sommaren, samt av visst bortfall i rapporteringen under hösten till följd av personalbrist. Detta innebär att det faktiska antalet besök sannolikt är högre.

En viktig del av arbetet är att kunna ge korrekt och uppdaterad information om vilka insatser som finns att tillgå, både inom kommunen liksom inom idéburen sektor. Genom att bidra med kunskap om stöd som finns att tillgå och, vid behov, hjälpa personer att ta kontakt med rätt verksamhet, stärks individens möjligheter att fatta välgrundade beslut utifrån sin egen situation. Center mot hemlöshet driver bland annat en webbsida för besökare, som behöver stöd i olika frågor. Webbsidan samlar information om insatser och kontaktvägar till olika instanser, så som hälso- och sjukvård eller olika sociala frågor. Sidan fungerar som ett tillgängligt stöd både för målgruppen liksom för professionella som möter personer som lever i hemlöshet. Under året har verksamhetens webbplats haft 32 461 besök, och totalt 59 471 sidvisningar. Den mest besökta sidan är *Vägar ut ur hemlöshet*, varpå ett behov synliggjorts vad gäller tydlig information om rätten till insatser till boende och nödboende. Även kartfunktionen är välbesökt och används mycket för att hjälpa besökare på webbplatsen att navigera och hitta olika stödinsatser från både kommunala och idéburna aktörer. Sidor om *aktuella nyheter*, *bostadssökande* och den *digitala besökarpärmen* fortsätter att vara efterfrågade, något som påvisar att behovet sträcker sig från akuta boendefrågor till mer långsiktiga strategier.

Ett utvecklingsområde under året har varit vidareutveckling av verksamhetens webbplats. I samarbete med förvaltningen för demokrati och medborgarservice pågår ett arbete för att tillgängliggöra information som öppna data, där målsättningen är att denna ska kunna nyttjas av externa aktörer för att skapa en app för personer i hemlöshet. Detta arbete förväntas stärka förutsättningarna för att fler ska kunna hitta rätt stöd tidigt, oavsett var i landet de befinner sig. Sammanfattningsvis har man under året identifierat att många

söker både digital och personlig rådgivning för att orientera sig i vad för stöd som finns för personer som lever i hemlöshet.

Verksamheten har även i uppdrag att bedriva brukarinflytande, och arbetar genom detta för att stärka delaktighet och tillit genom att skapa forum där personer med erfarenhet av hemlöshet ges möjlighet att påverka, inkomma med perspektiv och bidra till utveckling av verksamheten. En central del för detta arbete är forumet verksamhetsrådet, som har haft 9 möten under 2025. Där förs brukarorienterade frågor med representanter från brukare, medarbetare och chefer inom Boende och hemlöshet. Genom forumet möjliggörs utbyte av information, kunskap, erfarenheter och utveckling tillsammans med professioner och personer med erfarenhet av hemlöshet. Under året har rådet arbetat med att skapa samsyn kring uppdraget, något som resulterat i framtagandet av ett nytt informationsmaterial som tydliggör rådets syfte. Materialet används både internt och vid besök ute i boendeverksamheterna i syfte att stärka förståelsen för rådets roll och uppdrag.

Därutöver har man under året fortsatt bedriva *Hemlöshetspodden*. Podden ger personer med egen erfarenhet av hemlöshet, idéburna aktörer samt medarbetare möjlighet att dela sina erfarenheter. Syftet är att synliggöra hemlöshet ur flera olika perspektiv, vilket ser bland annat genom forskning och personliga berättelser från personer som befinner sig i, eller tidigare har levt i, hemlöshet. Genom podden lyfts röster som annars riskerar att hamna i skymundan, vilket bidrar till att skapa en ökad och bredare förståelse för hemlöshetens komplexitet. Under 2025 har det producerats 10 avsnitt.

Center mot hemlöshet har även under 2025 samordnat och deltagit i ett flertal arbetsgrupper och/eller stadengemensamma kunskapsforum, samt fokuserat på att möjliggöra starkt stöd för personer som lever i akut hemlöshet under vintern. Detta görs genom att, tillsammans med idéburet offentligt partnerskap (IOP), samordna Vintervilan. Under perioden november 2025 till april 2026 utökar Göteborgs Stad och idéburna organisationer stödet till personer som befinner sig i en akut hemlöshetssituation, med målet att ingen ska sova utomhus under vintermånaderna. Under 2024 – 2025 har verksamheten även haft en aktiv roll i arbetet med att ta fram Göteborgs Stads nya hemlöshetsplan, vilken antogs i juni 2025. Genom att tillföra med operativ strategisk kunskap har verksamheten bidragit till att målgruppens behov synliggörs och beaktas i stadens övergripande inriktning och prioriteringar.

Inom verksamheten har det under 2025 varit två årsarbetare, vilka arbetar som verksamhetsutvecklare. Center mot hemlöshet är finansierad genom kommunfullmäktiges budget via kommunbidrag, som fördelas till socialnämnd Sydväst. Nämnden tilldelar utifrån detta nämndbidrag till verksamheten för driften, vilket för 2026 uppgår till 2 560 tkr.

4. Huldass hus

Huldass hus är en mötesplats för kvinnor i hemlöshet. Verksamheten har i uppdrag att motivera kvinnor att komma ur sin hemlöshetssituation samt att ge dem en trygg plats och fristad att vara på. Uppdraget innebär att motivera och stötta kvinnor till rätt stöd och insatser för att komma ur sin hemlöshetssituation. Huldass hus erbjuder möjlighet att som kvinna utan fast bostad få sina behov av vila, basal hygien, matintag, trygg social samvaro tillgodosedda, samtidigt som verksamheten erbjuder insatser som ska leda till en mer långsiktig boendelösning för kvinnorna.

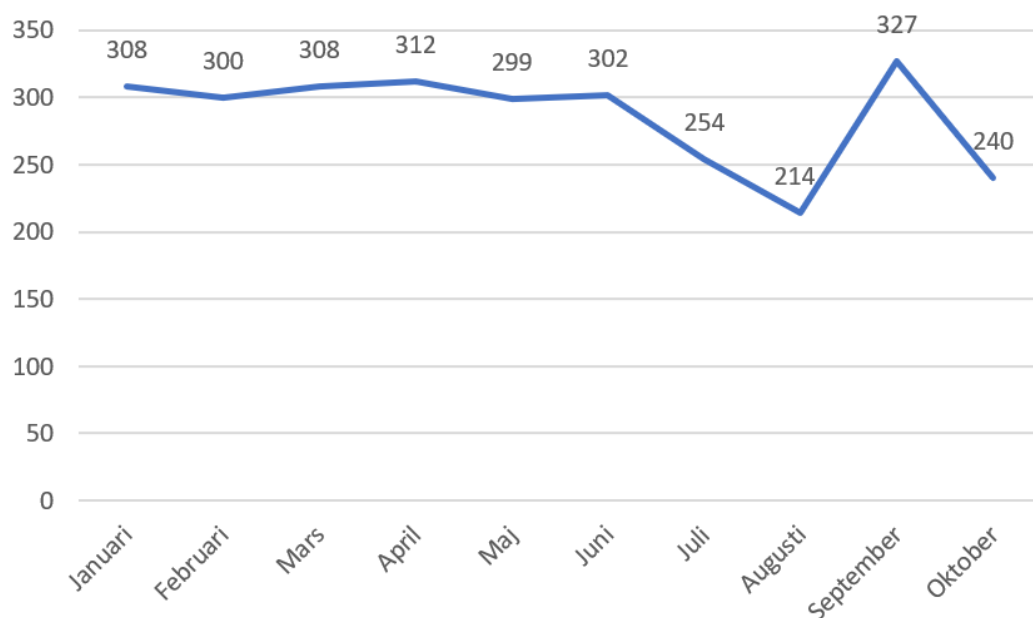
Arbete under året

Som en del i verksamhetens stödjande arbete har man under året erbjudit möjlighet till olika aktiviteter och meningsfull sysselsättning, såsom friskvård och skapande verkstad där kvinnorna ges möjlighet att arbeta kreativt med exempelvis textil och måleri. Detta som ett led i relations- och trygghetsskapande åtgärder för att kunna bygga tillit och förtroende och få möjlighet att arbeta med långsiktiga lösningar utifrån kvinnornas livssituation. Aktiviteterna är kostnadsfria och kräver ingen föransmälan, vilket gör det enkelt för besökare att delta. Utbudet uppdateras löpande varje vecka, utifrån både behov och intresse. Under året har verksamheten även vidareutvecklat möjligheterna att erbjuda sysselsättning genom etablerade samarbeten med förvaltningen för arbete och vuxenutbildning (ArbVux) samt Rehab 2, ekonomiskt bistånd inom socialförvaltningen Sydväst. Verksamheten har två praktikplatser samt två platser för OSA (offentligt skyddad anställning). Under 2025 har dock ingen OSA-anställning kunnat tillsättas. Antalet unika personer som deltagit i arbetsträning eller annan form av sysselsättning via myndighetsutövande socialtjänst uppgick i slutet av 2025 till tre personer. Under 2025 har verksamheten fortsatt uppmärksamma att det finns ett tydligt behov hos målgruppen vad gäller struktur, gemenskap och att närma sig arbetslivet i egen takt. Möjlighet till aktiviteter och sysselsättning bedöms därför vara gynnsamt för besökarna på Huldass hus vad gäller att skapa struktur, delaktighet och stärkt egenförmåga.

En viktig del av verksamhetens arbete under året är det fortsatta länkningsarbetet, där kvinnorna som besöker Huldass hus ges stöd i kontakt med, och länkning till, olika myndighetsinstanser med målsättningen att den enskilde får stödinsatser utifrån individuella behov och på sikt kunna uppnå en mer självständig livssituation. Arbetet sker i samverkan med olika aktörer. Verksamheten arbetar bland annat med ACT Göteborg och förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning (ArbVux). Därutöver finns en etablerad kontakt med den ideella föreningen *Utan skyddsnät*, vilka arbetar med kvinnor i utsatthet. Arbetet med att stärka samverkan har varit verkningsfullt då det bidrar att stärka kvinnornas möjligheter att uppnå en mer stabil livssituation. Ett utvecklingsarbete framåt är att utveckla en strukturerad uppföljning avseende länkningsarbetet, varpå verksamheten i början av 2026 kommer påbörja ett arbete för att säkerställa löpande dokumentation av de länkningsinsatser som genomförs. Detta kommer möjliggöra en tydligare bild av de insatser som utförs, där målsättningen är att i förlängningen synliggöra de resultat och effekter insatserna haft för kvinnorna som vistats i verksamheten.

Under året har verksamheten även fortsatt stärka samverkan med hälso- och sjukvården och mobilt team beroende, ett uppsökande team via Sahlgrenska universitetssjukhus. Syftet är att göra det enklare för kvinnor i utsatthet att få vård, och samarbetet bedöms vara effektivt för besökarna då det möjliggör ett lättillgängligt stöd till olika typer av insatser. Teamet består av en sjuksköterska, en kurator/behandlingsassistent och en Peer support, vilka veckovis besöker Huldass hus.

Under året har det varit omställningsarbetet utifrån den nya socialtjänstlagen utgjort fokus i verksamhetens arbete, särskilt vad gäller insatser utan föregående behovsprövning (IUB) vilka avser de besökare utan insatsbeslut via myndighetsutövande socialtjänst. En nulägesanalys har genomförts samt inventering av befintliga biståndslösa insatser. Syftet med detta har varit att möjliggöra planering av ramar och villkor för framtida insatser samt klargöra lagkrav kopplade till IUB. Verksamheten har under 2025 utgjort en del av det stadengemensamma arbetet inom ramen för projektet Ny socialtjänstlag, varpå Huldass hus bidragit med verksamhetsperspektiv kopplat till kvinnor som lever i hemlöshet.



Antal besökare per månad.

Antalet besökare har under året varierat, med 214 besök per månad som lägst och 327 besök per månad som högst. Många av de som besöker Huldass hus befinner sig i en akut hemlöshetssituation, varpå behoven många gånger handlar om att tillgodose grundläggande behov, så som vila och hygien.

Under hösten 2025 fattades beslut om samorganisering av stadens HVB och stödboenden inom socialförvaltning Sydväst. Detta har inneburit vissa organisatoriska förändringar inom Boende och hemlöshet, varpå tre avdelningar vid årsskiftet 2025/2026 blivit två avdelningar. Detta har resulterat i att Huldass hus organisatoriskt tillhör samma avdelning som de uppsökande verksamheterna. Förändringen bedöms skapa goda förutsättningar för att utveckla synergier mellan verksamheterna, och därigenom stärka det gemensamma uppdraget. Den nya organisatoriska tillhörigheten ger samtidigt bättre strukturella förutsättningar att vidareutveckla och samordna det länkande arbetet, med målsättningen att skapa mer sammanhållna och effektiva stödinsatser.

Verksamheten har identifierat vissa prioriterade utvecklingsfrågor för det kommande året. Bland annat handlar det om att:

- Utveckla en strukturerad uppföljning avseende länkningsarbetet. Genom att säkerställa dokumentation av de länkningsinsatser som genomförs kan man möjliggöra en tydligare bild av de insatser som utförs, med förhoppningen om att på sikt kunna följa upp eventuella resultat och effekter av insatserna.
- Identifiera centrala nyckeltal för att på ett tydligare sätt följa behov och olika mönster i syfte att säkerställa att insatserna möter upp rätt behov.
- Insatser utan behovsprövning: säkerställa arbetet avseende biståndslösa insatser, och att detta lever upp till rådande lagkrav och Göteborgs Stads riktlinjer för IUB.

Inom verksamheten är det fyra årsarbetare, vilka arbetar som fältsekreterare samt en lokalvårdare vilken delas mellan flera verksamheter. Huldass hus är finansierad genom kommunfullmäktiges budget via kommunbidrag, som fördelas till socialnämnd Sydväst. Nämnden tilldelar utifrån detta nämndbidrag till verksamheten för driften, vilket för 2026 uppgår till 6 767 tkr.

5. Smedjans sysselsättningscenter

Smedjans sysselsättningscenter har i uppdrag att skapa meningsfull sysselsättning samt erbjuda möjlighet för fysisk aktivitet för människor som står långt från arbetsmarknaden. Detta görs kostnadsfritt och individanpassat varpå uppdraget går ut på att vara en lättillgänglig verksamhet, som inte kräver att den föregås av en längre tids nykter- och/eller drogfrihet. Målsättningen är att motivera personerna att välja bättre sociala sammanhang samt att stödet på sikt ska leda till egen försörjning.

Arbete under året

Att erbjuda meningsfull sysselsättning har fortsatt varit verksamhetens främsta uppdrag under året. Smedjans sysselsättningscenter har erbjudit en tidig och lättillgänglig sysselsättningsinsats för personer som lever i hemlöshet samt med skadligt bruk och beroende, där mötet med deltagarna grundar sig i motivationsarbete framför krav på en längre tids nykter- och/eller drogfrihet. Deltagarna har möjlighet att pröva nytt, avbryta och börja om i sin sysselsättning hos Smedjans sysselsättningscenter, ett arbetssätt som visar sig vara verksamt för målgruppen. Verksamheten erbjuder praktisk sysselsättning, fysisk aktivitet och individuellt stöd. Detta har bidragit till att man under året kunnat stärka deltagarnas förutsättningar för förändring och ökad självständighet. Genomsnittligt antal personer som varit inskrivna i sysselsättning per månad uppgår för året till 17 personer. Av dessa har fyra personer haft sysselsättning i köket på Boendet Victor genom Göteborgs Stadsmission. Samtidigt har i genomsnitt 13 personer stått i kö till sysselsättning under året. Detta har varit en återkommande utmaning då målgruppen ofta behöver tas emot snabbt när motivationen är som störst. Begränsad kapacitet begränsar möjligheten att erbjuda sysselsättning i rätt tid och innebär att det inte alltid går att erbjuda stöd i det skede som individen behöver det och är motiverad till sysselsättning. För att öka måluppfyllelsen och bättre möta målgruppens behov krävs stärkta organisatoriska förutsättningar som möjliggör att ta emot fler deltagare samt för att snabbare kunna tillvarata den enskildes motivation till förändring.

Utöver ordinarie sysselsättningsinsatser erbjuder verksamheten strukturerad fysisk aktivitet i form av simning och/eller gymträning. Insatsen omfattar såväl transport som stöd på plats. Under året har 29 unika individer deltagit i dessa aktiviteter. Smedjans sysselsättningscenter har även fortsatt sitt arbete med att motverka digitalt utanförskap genom att tillhandahålla stöd i användningen av digitala verktyg, e-legitimation, myndighets- och vårdkontakter samt vid upprättande av jobbansökningar. Medarbetare har därutöver medverkat vid fem SIP-möten (samordnad individuell planering) under året, i syfte att stärka samordningen kring deltagarnas individuella behov av stöd och insatser.

En central del under året har varit omställningsarbetet utifrån att en ny Socialtjänstlag trätt i kraft. Utifrån detta har Smedjans sysselsättningscenter arbetat med att utveckla dokumentationen för insatser utan föregående behovsprövning (IUB). Detta avser deltagare som deltar frivilligt i verksamheten utan ett formellt insatsbeslut, men koppling till boenden inom Boende och hemlöshet. Inför införandet av en ny modul i

dokumentationssystemet Treserva har arbetet särskilt fokuserat på att tydliggöra vilka uppgifter som ska dokumenteras, hur dokumentationen ska genomföras och vilket syfte som dokumentationen ska fylla. Medarbetarna har fått utbildning i systemet i syfte att säkerställa en korrekt och trygg hantering när den nya rutinen avseende dokumentation av insatser utan behovsprövning träder i kraft. Arbetet har även syftat till att tydliggöra lagkrav kopplade till IUB, att kartlägga och identifiera befintliga biståndslösa insatser samt bidra till planeringen av ramar och förutsättningar för framtida insatser. Som en del i utvecklingen av dokumentationen, och för att stärka tydligare struktur och uppföljning, har man påbörjat ett arbete med att upprätta genomförandeplaner för deltagarna i verksamheten, något som inte gjorts tidigare. För deltagare med biståndsbeslut utformas genomförandeplanen utifrån det formella uppdraget, medan för de utan insatsbeslut tar sin utgångspunkt i individuella mål och behov. Arbetssättet bedöms stärka deltagarnas delaktighet och möjliggör ett större inflytande över den enskildes planering av sin tid i verksamheten. Genomförandeplanerna blir samtidigt ett stöd för fältsekreterarna genom att skapa en tydlig struktur för dokumentationen och uppföljning tillsammans med deltagarna. Detta bidrar till ökad kvalitet och likvärdighet planering och uppföljning av såväl biståndsbedömda som biståndslösa insatser.

Samverkan med förvaltningen för Arbetsmarknad och vuxenutbildning (ArbVux) har under året återupptagits efter genomförda organisatoriska förändringar, samt efter färdigställandet av stadens utredning om sysselsättning. Ett viktigt utvecklingsspår har varit möjligheten att koppla en lag-OSA (offentligt skyddad anställning) till Smedjans sysselsättningscenter i samverkan med ArbVux, något som kan möjliggöra fler vägar mot arbetsmarknaden för deltagarna. I syfte att nå fler individer i ett tidigt skede och erbjuda olika vägar vidare till arbetsmarknaden har verksamheten även identifierat fortsatt behov av att fördjupa samarbetet med aktörer som Vamos och stadens IPS-projekt. Under hösten 2025 presenterades ett förslag om organisatorisk verksamhetsövergång av Smedjans sysselsättningscenter till avdelning Vuxen och försörjningsstöd inom socialförvaltningen Sydväst, vilket trädde i kraft vid årsskiftet 2025/2026. Utifrån organisationsförändringen har arbetet med att koppla en lag-OSA till verksamheten tillfälligt pausats, samverkan har dock fortsatt genom regelbundna möten på chefsnivå mellan Smedjans sysselsättningscenter och Centrum för arbetsmarknasanställningar inom ArbVux. Syftet med mötena har varit att upprätthålla dialogen samt planera informationsinsatser i samband med besök i verksamheten. Den organisatoriska förändringen bedöms kunna stärka samverkan och ge en positiv inverkan på bland annat samarbetet med Vamos, då bägge verksamheter får en annan organisatorisk närhet i och med förslaget.

Inom verksamheten är det tre årsarbetare, vilka arbetar som fältsekreterare. Smedjans sysselsättningscenter är finansierad genom kommunfullmäktiges budget via kommunbidrag, som fördelas till socialnämnd Sydväst. Nämnden tilldelar utifrån detta nämndbidrag till verksamheten för driften, vilket för 2026 uppgår till 3 707 tkr.

6. Uppsökarenheten

Uppsökarenheten arbetar med förändringsarbete för vuxna personer som befinner sig i, eller riskerar att hamna i, akut hemlöshet och motiverar individer till att söka hjälp för att på lång sikt kunna lösa sin boendesituation. Verksamhetens uppdrag är att arbeta med individer som sover ute och att stödja dem utifrån den situation som de befinner sig i. Ofta handlar det om att stödja individer att ta kontakt med myndighetsutövande socialtjänst eller andra myndigheter. Uppsökarenheten har även övernattningsplatser, där placering sker av myndighetsutövande socialtjänst. Verksamheten arbetar med uppföljning av de individer som sovit på övernattningsplatserna och erbjuder stöd i kontakt med, och länkning till, myndighetsinstanser och andra aktörer. Målet är att stödet leder till att individerna kommer vidare till en mer långsiktig boendelösning.

Arbete under året

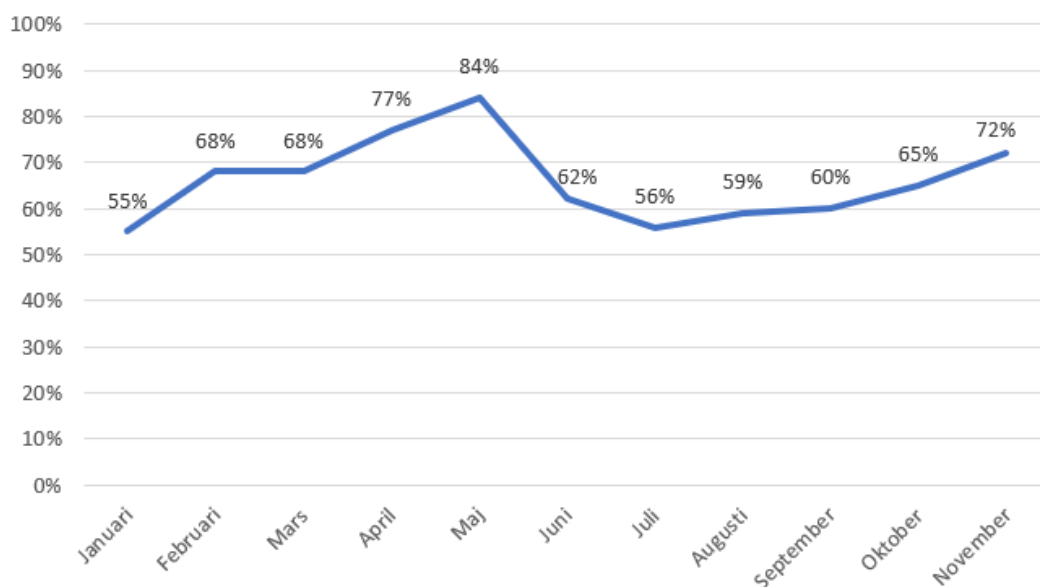
Uppsökarenhetens arbete utgår från Göteborgs Stads hemlöshetsplan och den nationella hemlöshetsstrategin, där målet är att ingen ska bo eller leva på gatan. Verksamheten utgår från lokalerna på Victor Hasselblads gata 41. Där finns 15 övernattningsplatser, varav 10 i dagsläget används av socialjouren som fördelas en natt i taget.

Verksamheten bedriver ett aktivt uppsökande arbete alla dagar i veckan för att nå personer som befinner sig i en akut hemlöshetssituation. Fältsekreterarna arbetar motiverande i mötet med personer som sover utomhus, med fokus på att stödja individen utifrån dennes aktuella situation och behov. Det uppsökande arbetet sker i nära samverkan med andra aktörer, bland annat genom samarbete med socialjour, socialkontor och ordningsvakter samt genom idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Räddningsmissionen och med Agape sedan november 2025. Insatserna riktas till platser där det är känt att personer som lever i akut hemlöshet vistas. Verksamheten deltar även i olika samverkansforum kopplat till trygghetsfrämjande insatser i staden, i syfte att bidra till ökad trygghet både för målgruppen och allmänheten. Bland annat närvarar man vid samverkansplatsen vid Drottningtorget tillsammans med mobilt team beroende (MTB), förvaltningen för funktionsstöd (FFS), polis, Västtrafik och ordningsvakter. Därutöver bedriver verksamheten även uppsökande arbete gentemot EU-medborgare och papperslösa, som befinner sig i staden. Genom det kontinuerliga uppsökande arbetet har verksamheten kunnat nå personer som befinner sig i stor utsatthet i ett tidigt skede, och därigenom bidra till att förebygga och motverka akut hemlöshet.

En central del av verksamhetens arbete under året har varit Vintervilan, där Göteborgs Stad tillsammans med idéburna organisationer utökar stödet till personer som befinner sig i en akut hemlöshetssituation. Verksamheten arbetar aktivt utifrån målet att ingen ska sova ute under vintern. Detta görs bland annat genom att bistå med övernattningsplatser, samverka med idéburna organisationer och andra relevanta aktörer, motiverande och stödjande arbete för att komma vidare till mer långsiktiga lösningar samt arbeta uppsökande på helger och kvällar för att hjälpa de personer som sover utomhus.

Under året har vissa verksamhetsförändringar skett, bland annat har man avvecklat de biståndlösa övernattningsplatserna. Sedan 1 april 2025 har verksamheten enbart övernattningsplatser som kräver biståndsbeslut där myndighetsutövande socialtjänst gör bedömningen huruvida man har rätt till en övernattningsplats eller ej. Verksamheten

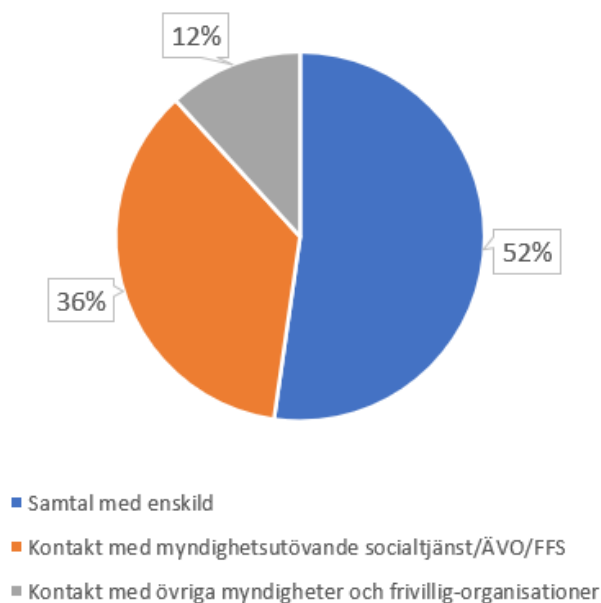
samarbetar med frivilligorganisationerna Räddningsmissionen och Agape, som har övernattningsplatser som inte kräver något biståndsbeslut. Därutöver har verksamheten under året även genomfört schemaförändringar för ett utökat länkningsarbete. Schemaförändringarna har genererat ökad personaltäthet under dagtid. Detta har skapat förutsättningar för ett utökat uppsökande arbete och tydligare fokus på länkningsinsatser, liksom förflyttningar från hanteringen av akuta behov i samband med övernattnings i verksamheten till mer långsiktiga lösningar. Fältsekreterarna har under året kunnat arbeta med samverkan i högre utsträckning, både med socialkontoren och förvaltningen för funktionsstöd under kontorstid. Detta har skapat kortare ledtider och mer sammanhållna processer för den enskilde. Länkningsarbetet har under året i högre grad kunnat bedrivas ute på fält. Detta har resulterat i att fler individer har kunnat erbjudas stöd, även de som inte har övernattnat på Uppsökarenheten.



Genomsnittlig beläggning för biståndsbedömda platser per månad under 2025.

Beläggningsgraden har varierat under året. Under första kvartalet 2025 pågick Vintervilan. Detta kan ligga till grund för att beläggningsgraden ökar efter mars, då det under perioden januari till mars funnits fler alternativa platser för personer att söka sig till i stället för att gå via myndighetsutövande socialtjänst. Under våren stängde även ett par externa akutboenden vilket bedöms ha gjort att behovet av övernattningsplatserna ökade. Under sommarmånaderna, juni till augusti, hade verksamheten en något lägre beläggning på de biståndsbedömda platserna, vilket går i linje med hur det sett ut tidigare år. Detta kan ha att göra med att personer inte i samma utsträckning söker sig till socialjouren för att få en övernattningsplats, utan löser sin nattvila på egen hand. Det går också att se en succesiv ökning från september till november, vilket också går i linje med föregående år.

Under året har ett länkningsdokument tagits fram där löpande dokumentation sker av de länkningsinsatser som genomförs. Syftet är att synliggöra och systematisera det arbete som utförs inom ramen för länkningsuppdraget. Genom en mer strukturerad dokumentation har det blivit möjligt att tydliggöra målgruppens behov, något som i sin tur skapat bättre förutsättningar att anpassa verksamheten utefter behoven. Därutöver har denna systematik bidragit till att man kan identifiera eventuella utmaningar och utvecklingsområden i det stöd som finns inom staden för personer i akut hemlöshet.



Länkningsarbete under perioden juli till november 2025.

Majoriteten av länkningsinsatserna utgörs av kontakt och samtal med den enskilde. Det handlar främst om motiverande och rådgivande samtal samt vägledning gällande vart man kan vända sig för att söka hjälp. En stor del av länkningsarbetet handlar även om kontakt med myndighetsutövande socialtjänst, inklusive kontakt med förvaltningen för funktionsstöd samt äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen (ÄVO). Majoriteten av detta arbete utgörs att stödja och vara behjälplig i kontakten genom bland annat telefonsamtal eller att fysiskt följa med till socialkontoren. Här ingår även att hjälpa till att tolka handlingar, så som att förstå beslut eller annan information, att ta fram handlingar samt stödja i att överklaga beslut. En relativt stor del av arbetet utgörs även av kontakt med andra myndighetsinstanser och frivilligorganisationer. Vanligast är handledning, råd och vägledning till Räddningsmissionen, Agape eller andra frivilligorganisationer som jobbar med målgruppen. Detta arbete utgörs även av kontakt med exempelvis Skatteverket, polis, Försäkringskassan och förvaltarenheten. Utöver de tre kategorierna i diagrammet är det även vanligt förekommande genomföra länkningsinsatser kopplat till bostadssökande samt kontakt med hälso- och sjukvård.

Verksamheten har under 2025 fortsatt utveckla och stärkt samverkan med olika aktörer, i syfte att minska den akuta hemlösheten och möjliggöra lättillgängligt stöd där målgruppen befinner sig. Uppsökarenheten och mobilt team beroende, ett uppsökande beroendeteam via Sahlgrenska Universitetssjukhus, har fortsatt sin samverkan med vissa förändringar i planeringen i jämförelse med föregående år. De båda verksamheterna samarbetar i det uppsökande arbetet genom att gemensamt finnas på utvalda platser i Göteborg, så som Drottningtorget, Jaegerdorffsplatsen och Backaplan. Valet av platser grundar sig i de lägesbilder som har delats i olika samverkansforum, då man identifierat att på dessa platser vistas flera personer som befinner sig i hemlöshet som ofta har någon form av beroendeproblematik och/eller psykisk ohälsa. Detta innebär att Uppsökarenhetens närvaro, i samverkan med uppsökande team inom hälso- och sjukvården, är särskilt betydelsefull, och samordningen ger flera positiva effekter. Individer med omfattande och sammansatta vårdbehov har kunnat identifieras och fångas upp i ett tidigt skede, innan situationen förvärras eller blir akut.

Samverkan med förvaltningen för funktionsstöd har utvecklats under året varpå handläggare medverkar när Uppsökarenheten arbetar på Drottningtorget. Detta har varit gynnsamt och bidragit till ett mer lättillgängligt stöd. En central förutsättning i det uppsökande arbetet är ett sammanhållet och flexibelt stöd genom hela processen då målgruppen många gånger inte vill, eller inte förmår, att ta kontakt med myndighetsinstanser. När flera aktörer är närvarande samtidigt kan man se att det skapar kortare vägar till vård och stöd och man har kunnat möjliggöra en snabbare lotsning vidare till rätt insats. För många av de personer verksamheten möter är behoven omfattande och kraven från samhället kan vara svåra att leva upp till. Här fungerar fältsekreterarna som en länk till myndighetsinstanser och socialkontoren, för att på så sätt möjliggöra att den enskilde i förlängningen kan ansöka om det stöd som man behöver. Fältsekreterarnas arbete bedrivs långsiktigt och strategiskt, utifrån ett motiverande förhållningssätt för att stärka individens möjlighet att ta emot stöd.

Under 2025 har verksamheten fortsatt att uppmärksamma att det finns målgrupper vars behov inte kan tillgodoses fullt ut vad gäller den akuta hemlösheten. Det rör sig bland annat om unga vuxna som har ett akut behov av övernattnings och som inte kunnat tillgodoses placering på annat håll, som placeras på Uppsökarenheten. Det rör sig även om personer med fysiska funktionsnedsättningar och/eller omfattande omvårdnadsbehov, där Uppsökarenhetens nuvarande uppdrag och förutsättningar inte kan möjliggöra mottagande. För dessa individer pågår ett arbete med att hitta alternativa och mer ändamålsenliga lösningar. Under året har Uppsökarenheten även fortsatt möta personer som har sin tillhörighet i annan kommun men som vistas och lever i hemlöshet i Göteborg. Utifrån detta har man arbetat för att säkerställa att individen får stöd från ansvarig kommun och att insatser samordnas på ett rättssäkert och hållbart sätt.

Fältsekreterarna har under året mött flera personer i stadens utemiljöer med allvarigare psykisk ohälsa, som far illa och inte har förmågan att tillgodose sina egna behov. Fältsekreterarna har haft svårt att motivera dessa personer till att ta emot stödinsatser från socialtjänst eller vården. Här har man arbetat aktivt med sjukvården för att tillse att personerna får vård, något som är utmanande då den enskilde ofta tackar nej till detta och det har inte alltid funnits grund för tvångsvård. Utifrån detta kan man se att det finns behov av en liknande struktur i samverkan med psykiatri som den som finns med mobilt team beroende. Detta då flertalet av de individer som befinner sig i akut hemlöshet har behov av stödinsatser från psykiatri, snarare än beroendevården, något som ställer krav på fördjupad samordning och gemensamma insatser.

Inom verksamheten är det 14 årsarbetare, åtta arbetar som fältsekreterare, fyra som behandlingsassistent, en som metodhandledare och en som vaktmästare. Uppsökarenheten är finansierad genom Kommunfullmäktiges budget via kommunbidrag, som fördelas till socialnämnd Sydväst. Nämnden tilldelar utifrån detta nämndbidrag till verksamheten för driften, vilket för år 2026 uppgår till 18 433 tkr.

Stadenövergripande verksamhet och uppdrag inom socialförvaltningen Centrum 2025

Innehåll

Inledning.....	3
Verksamhet med särskilt ansvar för samtliga stadsområden.....	4
Socialjouren.....	4
Familjerätten Göteborg.....	9
Familjerådgivning	11
Förvaltarenheten.....	12
Arbete under året	12
Samlad avhopparverksamhet (SAV)	13
Boutredningsenheten (Dödsboenheten fr om 2026-01-01)	15
Etableringsenheten	16
Samhällsorienterande insatser	17
Statlig ersättning.....	21
Uppdrag efter överenskommelse eller enligt avtal.....	23
Våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt annan brottsutsatthet	23
Sexuell exploatering, prostitution och människohandel.....	33
Unga i riskzon, kriminalitet och skadligt bruk och beroende.....	37
Arbetsmarknadsinsatser unga vuxna med psykisk ohälsa	44
Vuxna - skadligt bruk och beroende.....	46
Kunskaps- och processtöd	50
Kunskapsstöd för ökat fokus på främjande, förebyggande och barns delaktighet	51

Inledning

De stadenövergripande uppdragen och verksamheterna styrs på olika sätt beroende på grunden för uppdraget. För merparten av de verksamheter där det finns avtal med andra kommuner och myndigheter, finns också styrgrupper med representanter från avtalsparterna. För de verksamheter som enbart rör Göteborgs Stad sker dialog om verksamheterna i stadens nätverk, såsom avdelnings-, enhets- och förstenätverk. Nätverken har under året tagit ytterligare steg i att skapa strukturer och fördelat ansvar för olika områden, vilket ger än bättre förutsättningar till dialog kring behov och inriktning.

Verksamhetens undersökningar och uppföljningar har legat till grund när vi planerar inriktning och omfattning av verksamhet. I de fall vi har individbaserad systematisk uppföljning ger det, tillsammans med kvalitetsarbetet i övrigt, oss ytterligare underlag för utvecklingsområden, liksom en god omvärldsbevakning där vi nogsamt följer nationell utveckling, forskning och förändringar i lagstiftning. Under året har vi också på olika sätt arbetat med förberedelser för och implementering av ny socialtjänstlag.

Avdelningarna för de stadenövergripande uppdragen och verksamheterna har under 2025 gjort flera förflyttningar och förändringar i organisationen för att anpassa verksamheten efter förändrade behov, men också för att möta ökade hyreskostnader till följd av ökade uppdrag och nödvändiga åtgärder i fastigheterna.

Läshänvisning

Följande rapport är en sammanfattande uppföljning av de stadenövergripande uppdrag och verksamheter som är organiserade i socialförvaltningen Centrum. Inledningsvis återges de verksamheter som har ett särskilt ansvar för samtliga stadsområden så som det regleras i socialnämnden Centrums reglemente. Därefter följer, sorterat inom sakområden, de verksamheter och uppdrag som Centrum ansvarar för samtliga stadsområden efter överenskommelse, liksom de verksamheter vars innehåll styrs genom avtal med andra myndigheter och kommuner.

Majoriteten av de stadenövergripande verksamheterna har flera olika delar inom sitt uppdrag: att tillhandahålla stöd till brukare, erbjuda konsultativt stöd till yrkesverksamma och erbjuda kompetensutveckling och utbildningar inom respektive sakområde. Den statistik som redovisas syftar huvudsakligen till att ge en bild över hur många individer vi möter i de stadenövergripande verksamheterna. Då det i uppdragen ingår flera delar, speglar inte den brukarinriktade statistiken hur resurserna disponeras i sin helhet.

Verksamhet med särskilt ansvar för samtliga stadsområden

Socialnämnden Centrum ansvarar för följande uppdrag för samtliga stadsområden. Det regleras i nämndens reglemente kapitel 2 § 17.

Socialjouren

Socialjourens uppdrag är att svara för alla typer av förekommande ärenden inom socialtjänstens område för Göteborgs Stad och de tolv kommuner som socialjouren har avtal med under all tid som socialkontoren håller stängt. Det innefattar kvällar, helger och nätter och annan tid efter överenskommelse. Socialjouren utreder behov, fattar beslut och utför skyddsbedömningar med stöd av socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Arbete under året

Socialjourens arbete speglar den utveckling som vi ser inom socialtjänsten i Göteborgs Stad. Det totala antalet ärenden har minskat över tid, men många av de enskilda ärendena har blivit mer komplexa och mer resurskrävande. Antalet hembesök har ökat och under 2025 gjorde socialjouren totalt 376 uttryckningar, i genomsnitt 31 per månad. Socialjouren rings i högre grad ut på mer allvarliga och tidskrävande ärenden, vilket också påverkar de prioriteringar som behöver göras i verksamheten. Vi behöver också anpassa oss till att möta våra samverkansparter om de ändrar arbetssätt, exempelvis polisen.

Under 2025 har det inkommit 2001 anmälningar där unga har begått någon form av kriminalitet. Av dessa hörde 1353 till Göteborg och övriga gällde kranskommunerna, förutom 174 personer som hade sin hemhörighet i någon annan kommun i landet. Vid polisförhör där unga misstänks för brott prioriterar socialjouren att närvara fysiskt vid förhör. Det bedöms som särskilt viktigt när den unge är okänd hos socialtjänsten sedan tidigare. Det är ett förebyggande arbete för att möjliggöra att socialtjänsten tidigt kan erbjuda stöd och hjälp till den unge och dennes familj, men även för att kunna göra bättre bedömningar kring behov och framtida risker utifrån hur den unge svarar och agerar vid ett polisförhör. Med stöd av dessa insatser ska ordinarie socialsekreterare i stadsområdena kunna få förutsättningar att bättre kunna planera tidiga insatser. Det är samtidigt ett exempel på något som har medfört en påtaglig ökning av arbetsuppgifter på jourtid. Polisen kan ofta ha ungdomsförhör under helgen, vilket kan innebära att flera förhör ska genomföras samma dag. Det kan utgöra en utmaning i bemanningsplanering och även få en inverkan på prioritering av ärenden.

Under det gångna året har verksamheten mött ett antal ungdomar som har åkt till andra städer eller ungdomar som kommit till Göteborg för att begå grova brott, där de hindrats av polisen och där socialjouren har fått göra LVU-bedömningar och närvara vid förhör. Skillnaden mot föregående år är att vi ser att det har ökat och går ner i åldrarna.

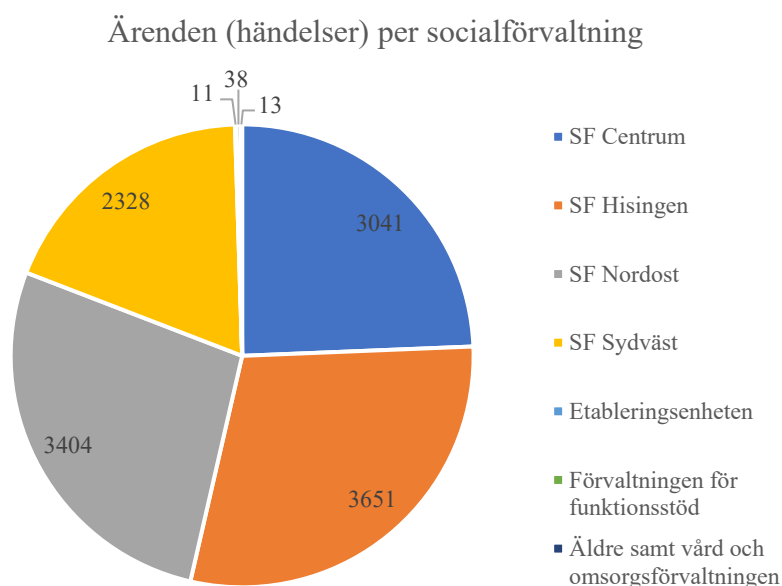
Verksamheten har fortsatt arbetet med fokus på våldsutsatta i nära relation där det finns barn i familjen, genom arbete med Islandsmodellen. Antalet ärenden ligger på samma nivåer som förra året och vi ser att en tät samverkan och aktiva utbildningsinsatser utgör

en framgångsfaktor i arbetet. Under året har vi hanterat Islandsärenden, där Nordost med 27 ärenden (även 27 under 2024) och Hisingen med 19 (21 under 2024) har haft de största andelarna. Centrum har haft 15 ärenden (6 under 2024) och Sydväst 5 (15 under 2024) och utgör därigenom de stadsområden med störst förändringar mot föregående år.

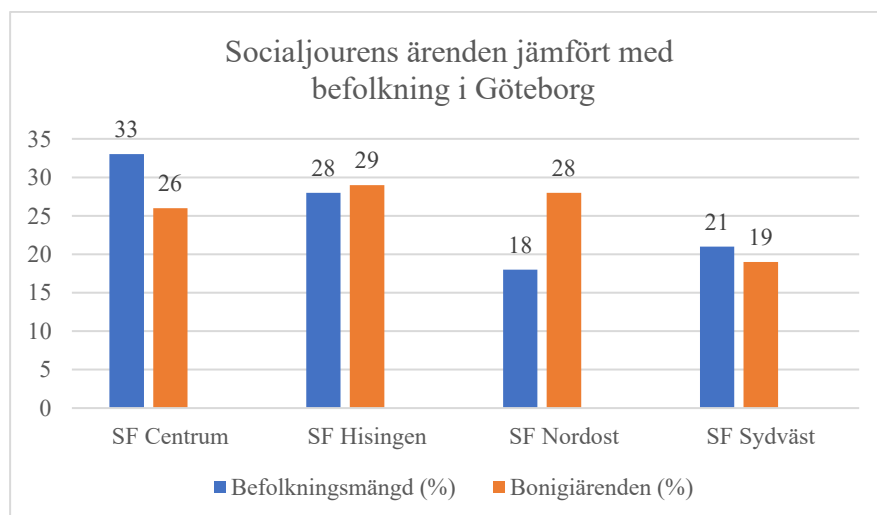
Socialjouren tog över arbetet med tillhörighetsbedömningar 2024. Under året har verksamheten hanterat 550 ärenden (459 föregående år), varav 162 kom till Göteborg. Arbetet med tillhörighetsutredningarna är komplext och verksamheten lägger mycket tid på samverkan. Vi har i större utsträckning än tidigare att hantera exempelvis hur fler skriver sig i Göteborg i samband med anstaltsvistelser. Verksamheten har lagt mycket tid på att stärka kompetensen i frågorna med stöd av bland annat jurister, Skatteverket och Frivården. Vi bygger upp en gemensam kunskap tillsammans med andra kommuner för att hitta en samsyn och följer också hur lagstiftningen i frågan prövas, där förvaltningsdomstolen under året kommit med ett antal vägledande domar. Socialjouren har specifika handläggare och arbetsledare som arbetar med frågorna för att kvalitetssäkra korrekta och likvärdiga bedömningar.

För att kunna möta de ökade behoven har medel omfördelats internt inför 2025 för att möjliggöra en förstärkning av socialjouren. Det gäller det arbete som riktas mot staden, då arbetet gentemot kranskommunerna är intäktsfinansierat. Socialjouren har arbetat med att justera såväl bemanning som organisation för att hantera arbetsbelastning och för att möta verksamhetens behov. Under året har verksamheten utökat antalet förste socialsekreterare för att skapa mer kontinuitet och minska arbetsbelastning. Vi har också arbetat med en omläggning av schema vilket bland annat inneburit att det nu finns arbetsledare på plats dygnet runt, för att tydligare kunna leda och fördela arbetet. Verksamheten har arbetat med att se över rutiner och skapa förutsättningar för tydlighet, efterlevnad av rutiner och en likvärdighet i arbetssätt. Vi har också påbörjat en omorganisation med verksamhetschef och två kommande enhetschefer för att kunna minska arbetsbelastning och skapa tydlighet i organisation och ge förutsättningar för att kunna åta oss den ökade mängden av uppdrag. Det gäller såväl i kommunikationen externt med alla samverkansparter, som internt på den egna enheten.

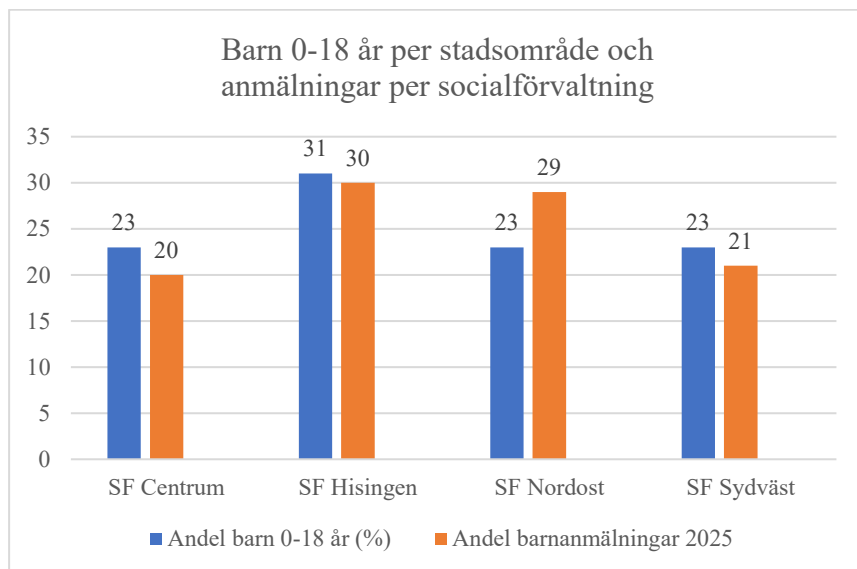
Socialjouren registrerar händelser i ett statistiksystem (Bonigi). En händelse kan innefatta en mängd olika saker som exempelvis en anmälan, ett hembesök, ett besök på kontoret, att beslut fattats om boende, att någon fått rådgivning, att en skyddsbedömning gjorts, att uppföljning gjorts med mera. 2025 gjordes 20 930 registreringar av händelser (jämfört med 23 315 föregående år). 12 486 händelser gällde personer med koppling till Göteborgs stadsområden. Motsvarande siffra för 2024 var 14 096.



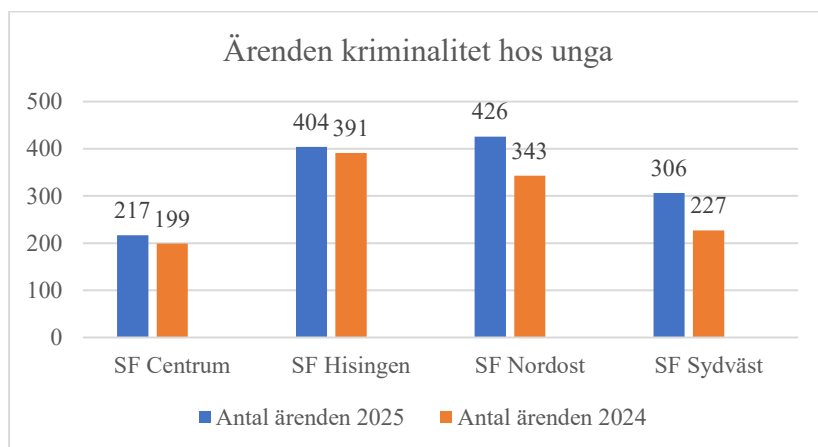
Det kan också jämföras med antalet ärenden i förhållande till befolkningsmängd per stadsområde, där vi exempelvis ser att Nordost har en större andel ärenden än andel i befolkning.



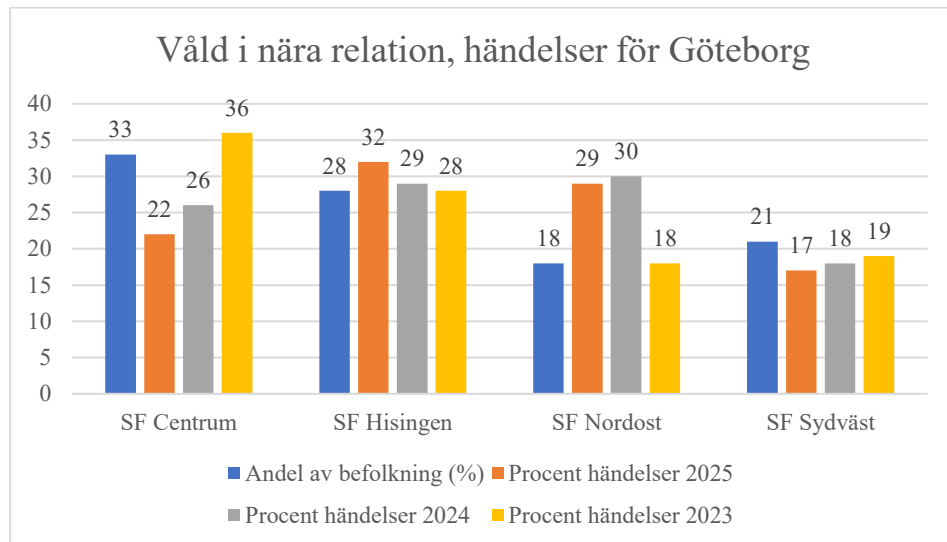
Arbetet med barn och unga har hög prioritet för socialjouren. Verksamheten har upprättat flest aktualiseringar riktade mot Hisingen vilket också är det stadsområde som har flest invånare i åldersgruppen, medan Nordost har nästan lika stor andel av totalen men en mindre andel av invånare i åldersgruppen.



Antalet ärenden gällande kriminalitet hos den unge har ökat i samtliga stadsområden jämfört med föregående år.



I arbetet mot våld i nära relation har verksamheten totalt 624 registrerade händelser under året. Under 2023 skedde det en påtaglig minskning av händelser i Nordost samt en ökning i Centrum, jämfört med föregående år. Under 2024 låg andelen händelser för Nordost och Centrum åter linje med föregående år, vilket också återspeglas 2025, fastän det minskat något för båda.



Det område där verksamheten fortsatt har flest aktualiseringar och händelser är kopplade till bostadslöshet och skadligt bruk och beroende. Antalet händelser gällande stadsområdena som rör skadligt bruk och beroende har minskat något (1177), mot föregående år (1381). Centrum har trots en stor minskning fortfarande det högsta antalet registrerade händelser (395 mot 473 föregående år) och Nordost har den största minskningen i antal (241 mot 324 föregående år). För Hisingen är motsvarande siffror 319 (340 föregående år) och Sydväst 222 (244 föregående år).

När det gäller händelser som rör boende har händelserna gällande stadsområdena minskat till 2437 jämfört med 3392 föregående år. Bland stadsområdena är det Hisingen och Nordost som är mest utsatta med 736 registrerade händelser för Hisingen (1014 föregående år) och 672 händelser för Nordost (912 föregående år). För Centrum är motsvarande siffror 600 (985 föregående år) och Sydväst 429 (481 föregående år). Frågan om bostadslöshet är komplex fråga som inte socialjouren eller socialförvaltningarna kan lösa ut på egen hand, utan är något som staden behöver arbeta vidare med.

Under året har socialkontoren i stadsområdena fått möjlighet att vända sig direkt till uppsökare för att lösa övernattningsplatser som de inte har haft möjlighet att verkställa under dagen. Det innebär att personerna inte har behövt slussas via socialjouren, vilket är positivt för den enskilde men det har också har frigjort resurser för verksamheten att kunna fokusera på annat.

Familjerätten Göteborg

Familjerätten Göteborg har i uppdrag att handlägga ärenden inom vårdnad, boende och umgänge, erbjuder och genomför informationssamtal, samarbetssamtal och avtal, fastställer faderskap och föräldraskap, utreder adoptioner samt verkställer tingsrättens beslut om umgängesstöd.

Arbete under året

Familjerättens arbete utgår från gällande lagstiftning, nationella riktlinjer och Socialstyrelsens rekommendationer och vägledningar. I det dagliga arbetet används strukturerade metoder för utredningar, upplysningar och samtal, där barnets bästa alltid är i fokus. Bedömningar görs systematiskt och dokumenteras enligt fastställda rutiner för att säkerställa transparens och spårbarhet i beslutsprocesserna. Samtal med barn, föräldrar och andra berörda genomförs utifrån väl etablerade samtalsmetoder anpassade efter målgrupp och ärendets karaktär.

Året har präglats av stabilisering, kompetensuppbyggnad och metodutveckling efter organisationsförändring, lokalbyte och personalomsättning under första halvåret 2025.

Familjerätten arbetar fortsatt aktivt för att stärka barnrättsperspektivet, med fokus på att varje barn har rätt att bli lyssnat på, få information och vara delaktig oavsett ärendets form. Det innebär att skapa trygga och respektfulla möten där barnens röster får ta plats och där deras perspektiv får påverka. Familjerätten arbetar med metoden LÖSA! i alla ärendetyper och erbjuder barn möjlighet till uppföljningssamtal efter avslutad vårdnadsutredning, som en viktig del i att stärka barnets rätt och trygghet. I umgängesärenden följer vi upp alla pågående ärenden genom att erbjuda barnsamtal med barnen. Andelen samtal ökar successivt.

Familjerätten har fortsatt arbetet med gruppverksamheten Skilda världar, som riktar sig till barn till separerande föräldrar. Stödet är både meningsfullt och välgörande för de barn som deltar. Framöver ser vi ett behov av att nå ut ännu bättre med information om att gruppverksamheten finns så att fler barn som lever med separerade föräldrar får möjlighet att ta del av det.

I syfte att öka tillgängligheten till stöd för fler familjer som har behov har Familjerätten under hösten arbetat med informationsspridning och stärkt samverkan med handläggare inom barn och unga. Föräldrar och berörda barn i vårdnadstvister har inte sällan behov av mer eller annat stöd än vad vi kan ge inom Familjerätten. Vi behöver därför arbeta tillsammans och mer aktivt för att motivera till och initiera stöd utifrån olika behov, för att uppnå mer skonsamma processer och för att skapa förutsättningar för långsiktigt hållbara lösningar för berörda barn. Arbetet kommer intensifieras nästa år och även ingå i enhetschefsnätverkets temagrupsarbete inom barn och unga.

Vi har under många år arbetat på olika sätt för att skapa förutsättningar för föräldrar att komma överens i frågor om vårdnad, boende, umgänge och försörjning kring barnen, istället för att föräldrar ska lösa tvister genom domstol. Att ta del av samarbetssamtal är en sådan möjlighet då föräldrar tillsammans med samtalsledare försöker nå samförstånd under strukturerade samtal. Vi har haft en ambition att förbättra och utveckla insatsen som är ett bra sätt att stärka och förbättra det förebyggande och tidiga arbetet. I syfte att skapa bättre förutsättningar att arbeta än mer fokuserat och kvalitativt med insatsen,

separerade vi under året de frivilliga samarbetssamtalen organisatoriskt från de övriga familjerättsliga uppdragen. Familjerätten har kvar de samarbetssamtal som remitteras av tingsrätten.

De samarbetssamtal som föräldrar och vårdnadshavare kan ansöka om tillhör nu en ny organisatorisk enhet, Familjestödsenheten. I enheten ingår även Familjerådgivningen och vi arbetar för att uppnå synergier och utökad samverkan i ärenden där det finns behov.

Efter den organisatoriska förändringen har verksamheten fokuserat på metod- och kvalitetsutveckling av de frivilliga samarbetssamtalen och har arbetat fram en god struktur och process i sitt arbete. Insatsen har ett starkt barnrättsperspektiv. Vi kommer fortsätta utveckla insatsen ytterligare, inte minst utifrån nya allmänna råd som börjar gälla under våren 2026, där barnrättsperspektiv och barns delaktighet stärks ytterligare.

Ärendetyp	2025	2024	2023	Kommentar
Samarbetssamtal	515	515	522	Under året har de frivilliga samarbetssamtalen lyfts över till Familjestödsenheten. Statistiken avser det totala antalet inkomna ansökningar som inkommit till Familjerätten och Familjestödsenheten tillsammans.
Informationssamtal	795	710	728	Det är numer krav på att föräldrar ska ha deltagit i ett informationssamtal innan de inleder en tvist i domstol om vårdnad, boende och umgänge. Målet är att föräldrarna får information som kan underlätta för dem i ett tidigt skede att komma överens om lösning som är bäst för barnet istället för att lösa tvister i domstol. Det är positivt att ärendena är många och vi ser att det bidrar till att minska antalet ärenden där föräldrar hamnat i tvist (upplysningar, utredningar och remitterade samarbetssamtal).
Upplysningar	329	339	355	Antalet minskar för femte året i rad, vilket troligen är ett resultat av att fler får hjälp med informationssamtal och samarbetssamtal i stället för att gå till tvist.
Vårdnadsutredningar	204	214	206	Fortsatt på lägre nivåer jämfört över tid, vilket troligen är ett resultat av att fler får hjälp med informationssamtal och samarbetssamtal i stället för att gå till tvist.
Umgängesstöd	47	66	60	Lägre antal ärenden från tingsrätten avseende umgängesstöd jämfört med tidigare år. 1 januari 2025 stärktes skyddet för barn i föräldrabalken. Vid beslut om vårdnad, boende och umgänge ska risken för att barn utsätts för våld väga tyngre än barnets behov av kontakt med båda föräldrarna. Ändringen i lagstiftningen är en möjlig förklaring till att tingsrätten utfärdat färre beslut om umgänge med umgängesstöd.
Avtal	137	167	177	Antalet ansökningar om avtal är lägre än de senaste två åren. Inflödet varierar dock över tid och det är ännu osäkert vad senaste årens minskning beror på.
Adoptionsärenden	30	36	19	Antalet adoptionsärenden fortsätter vara på låga nivåer och det är de internationella adoptionerna (medgivandeutredningar) som har minskat kraftigt. Förekomst av oegentligheter i internationella adoptioner har uppmärksamats nationellt och under året kom Adoptionskommissionens utredning med förslag att

				avveckla internationella adoptioner utan personliga relationer.
Faderskap/föräldraskap	726	674	728	Avser antalet barn. Fortsatt på lägre nivåer sedan samboende föräldrar kan fastställa faderskap digitalt.

Familjerådgivning

Familjerådgivningen ger stöd till par och familjer som behöver hjälp att hantera problem i relation.

Arbete under året

För att kunna nå ut med information om familjerådgivning och öka samverkan i syfte att bättre kunna möta olika behov har Familjerådgivningen arbetat utåtriktat på olika sätt. Viktiga samarbetspartners är socialförvaltningarnas föräldrastödjare och andra yrkesverksamma i främjande och förebyggande uppdrag. Arbetet kommer att intensifieras under 2026 och är centralt för att öka tillgängligheten för olika behov, för att nå personer och grupper som idag inte söker familjerådgivning och på olika sätt göra insatsen mer tillgänglig för alla med behov.

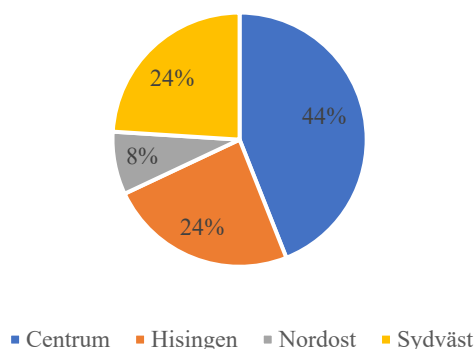
Familjerådgivningen har under året erbjudit gruppverksamhet för bonusfamiljer i syfte att tidigt motverka svårigheter och konflikter i bonusfamiljer. Vidare har Familjerådgivningen fortsatt utveckla arbetet i ärenden då det också förekommer våld i nära relationer och vi ser över hur vi internt i avdelningen kan upprätta former för samverkan i enskilda ärenden där det förekommer våld, i syfte att kunna möta behoven med rätt stöd.

Genom en kombination av internt arbete, bland annat utvecklingen av engångssamtal, och att vi köper insatser från externa leverantörer med hjälp av statliga medel har Familjerådgivningen idag en tillräckligt god kösituation. Väntetiden för par med barn 0–3 år är två månader, för övriga par med barn under 18 år cirka tre månader och för övriga 4–5 månader. Vi har förlängt samarbetet med de externa leverantörerna till att sträcka sig över hela 2026.

Familjerådgivningen hade ett ökat inflöde under 2025, där antalet ansökningar varje månad var högre än tidigare år. Under 2025 översteg antalet 1 000 ansökningar, att jämföra med 732 ansökningar 2024. Familjerådgivning är en viktig förebyggande insats så vi behöver fortsatt arbeta för en kösituation som är hållbar över tid och där verksamheten har utrymme för utåtriktat arbete.

Familjerådgivningen hade 817 ärenden under 2025, varav 227 fördelades till de externa leverantörerna (796 respektive 61 ärenden år 2024). Totalt genomfördes 2 479 samtal (2 849 år 2023), varav 920 samtal genomfördes av de externa leverantörerna.

Familjerådgivningen



Förvaltarenheten

Förvaltarenheten agerar som professionella ställföreträdare på uppdrag av Överförmyndarnämnden åt huvudmän över 18 år, där det på grund av ärendets komplexitet inte är lämpligt med en privat ställföreträdare. Det kan exempelvis bero på att det finns risk för hot och våld eller på grund av missbruksproblematik eller hemlöshet. Enhetens roll är att samordna stödet till huvudmännen, i samarbete med olika delar av samhället, myndigheter, och anhöriga. Förvaltarenhetens förordnande är indelat i tre uppdrag: att bevaka huvudmannens rätt (till exempel inför myndigheter och domstol), att förvalta huvudmannens egendom och att sörja för huvudmannens person. Förvaltarenheten hanterar också enligt avtal ärenden från Överförmyndare i Samverkan: Mölndal, Partille, Öckerö, Härryda och Kungsbacka (ÖFS).

Arbete under året

Under året har verksamheten fortsatt med att utöka antalet huvudmän som vi tar emot från Överförmyndarenheten i Göteborg. Enligt avtal ska vi åta oss mellan 240–265 ärenden. Medeltalet har under året legat på 252 ärenden. Verksamheten har också lämnat ifrån sig fler ärenden än föregående år, där har vi gjort bedömningen att de kan tas emot av privata ställföreträdare.

2024 fattade nämnden beslut om en utökning av samarbetet med ÖFS vilket innebär att vi tillhandahåller ställföreträdare åt fler kommuner. I utgången av 2024 hanterade vi 25 ärenden. Under året har antalet ärenden ökat ytterligare och i slutet på året är antalet 38, men verksamheten är fortfarande i en uppbyggnadsfas och kan enligt avtal ha upp till 60 ärenden.

Under året har socialnämnden Centrum och Överförmyndarnämnden reviderat sin överenskommelse, vilket bland annat medfört ett nytt riktvärde på antal ärenden om 20

huvudmän per heltidstjänst. Det är en minskning, vilket grundar sig på den ökade komplexiteten i behov som vi möter hos våra huvudmän.

Riktvärdet samt ökning av ärenden innebär att verksamheten under året har fortsatt arbetet med att justera bemanning och anpassa organisation för att hantera arbetsbelastning och samtidigt kunna möta verksamhetens behov.

Efter flera års arbete med framtagande av verksamhetssystemet GLENN har implementeringen fortsatt under 2025. Systemet används nu i praktiken fullt ut och har överlämnats till Tjänsteförvaltning integrerad digitalisering (TID) för fortsatt systemförvaltning.

I december 2025 överlämnade regeringen propositionen "*Ett ställföreträdarskap att lita på*". Förslagets inriktning syftar till att reformera föräldrabalken för att öka tryggheten och självbestämmandet för personer med god man eller förvaltare. Förslagen i propositionen innebär tydligare uppdrag, obligatorisk utbildning, ett nationellt register samt stärkt tillsyn för att förbättra kvaliteten och rekryteringen av ställföreträdare. Förändringarna förväntas träda i kraft från juli 2026 med fortsatt införande fram till 2028. Förvaltarens enhet bedömer att dessa förändringar kommer att medföra en mängd positiva effekter för huvudmännen, men också för verksamhetens ställföreträdare.

	2025	2024
Pågående ärenden	282	276
Fördelat på ärendetyp:		
Godmanskap	86	87
Förvaltarskap	184	177
Inkomna ärenden under året	50	46
Avslutade ärenden under året	48	17

Samlad avhopparverksamhet (SAV)

Samlad avhopparverksamhet (SAV) ansvarar för att handlägga och besluta i ärenden som avser så kallade särskilda avhoppare. I SAV:s uppdrag ingår att tillsammans med de fyra socialförvaltningarna utveckla kunskap, metoder och insatser för målgruppen och i arbetet med avhoppare. SAV ansvarar för stadens avhoppartelefon.

SAV:s uppdrag regleras, utöver i reglemente för socialnämnd Centrum, av Göteborgs Stads riktlinje för arbetet med avhoppare. Samverkan och ansvarsfördelning mellan SAV och stadsområdenas socialtjänst tydliggörs ytterligare i socialförvaltningarnas rutin för samverkan och ansvarsfördelning gällande avhoppare.

Inköp och upphandlingsförvaltningen ansvarar för gemensamma avtal inom staden. Göteborgs Stad har ramavtal med cirka 20 leverantörer av skyddat boende för målgruppen inom kriminalitet och det är tydligt reglerat i avtal vilka krav som ställs på leverantörer av skyddat boende och vad boendeinsatsen ska innehålla och tillgodose.

Därutöver anges i uppdraget för respektive placering vad leverantören ska utgå ifrån när det gäller stödinsatser till den enskilde för att motverka återfall i kriminalitet. Uppföljning och granskning av leverantörer görs regelbundet under avtalstiden, dels utifrån eventuella synpunkter från placerande socialtjänst (SAV i de här ärendena), dels genom systematisk uppföljning för kontroll av efterlevnad av krav och villkor i avtal. Upphandlingsprocessen och avtalsparter avseende skyddat boende inom kriminalitet hanteras med stark sekretess.

Arbete under året

Förra året förändrades hanteringen av hur ärenden kommer till Samlad avhopparverksamhet (SAV). Vi kunde inledningsvis se att det medförde ett lägre inflöde och en viss ojämnhet i bedömningarna. Inflödet av ärenden har därefter ökat men är lägre än tidigare år då många initiala bedömningar som tidigare gick till SAV nu hanteras i lokalpolisområdena med lokal socialtjänst. De ärenden som inkommer till SAV är nu mer träffsäkra och antalet bedömningar och ärenden som bedöms som särskilda avhoppar-ärenden är i nivå med förra året.

SAV har förtydligat och förbättrat rutiner för barnkonsekvensanalys och orosanmälningar vilket har lett till en mer systematisk och rättssäker hantering av berörda barns situation samt ökad tydlighet gentemot vuxna klienter om socialtjänstens ansvar för berörda barn.

SAV fortsätter tillsammans med övriga socialförvaltningar och stadsledningskontoret, att utveckla stadens arbete med målgruppen genom att ta fram metod- och handläggarstöd. En viktig fråga under året har varit att få på plats en systematisk samverkan med polisen kring hela målgruppen avhoppare. Där har samarbetet med att ta fram bilagan till den centrala samverkansöverenskommelsen varit viktigt.

Vi behöver fortsatt se över hur vi kan omhänderta och stärka stödet till anhöriga. SAV representeras i styrgruppen för Nordosts projekt kring anhörigstöd. På sikt behöver vi också se över förutsättningarna att bevilja insatser till skydd för anhöriga, som söker skydd utan att det är kopplat till pågående avhopparinsatser.

En viktig del i SAV:s uppdrag är att erbjuda konsultationer och medverka i utvecklingen av insatser för målgruppen, både lokalt och nationellt. SAV deltar i ett storstadsprojekt med Stockholm och Malmö i syfte att utveckla arbetssätt och insatser för målgruppen avhoppare. Ett gemensamt arbete där är bland annat utveckla former för individbaserad systematisk uppföljning för att öka kunskapen om resultat av insatser kopplat till avhopp.

SAV har cirka 45 aktuella ärenden. Sedan verksamhetens start har cirka 130 individer varit aktuella och cirka 45 procent har fullföljt sin insats. Bland de övriga har några på egen hand fortsatt sitt avhopp, några avtjänar fängelsestraff och några har avbrutit sin insats.

Boutredningsenheten (Dödsboenheten fr om 2026-01-01)

Boutredningsenhetens uppdrag är att enligt ärvdabalken provisoriskt förvalta och avveckla dödsbon där det saknas dödsbodelägare, samt att förrätta dödsboanmälan för dödsbon där tillgångar saknas. Verksamheten har enligt begravningslagen ett sekundärt ansvar för att alla avlidna i kommunen blir begravda. Enligt lag (2015:417) om arv i internationella situationer har enheten ansvar för att provisoriskt omhänderta egendom. Vi ger även råd och stöd till dödsbodelägare, närstående, boenden, hyresvärdar och andra i frågor kring avveckling av dödsbo. Verksamhetens uppdrag omfattar även handläggning kring ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen för begravningskostnader.

Arbete under året

Verksamheten har under året totalt haft 508 pågående ärenden gällande dödsboanmälan, 85 ärenden gällande provisorisk förvaltning och 66 ärenden enligt begravningslagen. Enheten har också haft 960 rådgivande samtal under året.

I tabellen nedan anges antal pågående ärenden gällande ekonomiskt bistånd för begravningskostnader per stadsområde, sammanlagt för 2025.

Antal ärenden gällande ekonomiskt bistånd för begravningskostnader	
Centrum	89
Hisingen	99
Nordost	142
Sydväst	63
Totalt	393

Verksamheten har tagit fram en brukarundersökning som har genomförts två gånger under året. Den syftar till att på ett systematiskt sätt ta reda på hur brukare har upplevt kontakten med enheten, som ett led i enhetens förbättringsarbete.

Enheten har också tagit fram och påbörjat arbetet med egenkontroll för handläggning av ekonomiskt bistånd till begravningskostnader, i form av en fördjupad ärendegranskning för att kvalitetssäkra handläggning, dokumentation och rättssäkerhet.

Verksamheten har även påbörjat ett arbete med att kartlägga samtliga samverkanskanaler. Genom god samverkan kan vi till exempel korta tiden som den avlidne ligger på bårhus och möjliggöra att rätt personer ska kunna ta hand om dödsboet. I linje med ny socialtjänstlag har enheten också tagit fram en plan för ökad tillgänglighet som vi kommer att börja använda i januari 2026.

Etableringsenheten

Etableringsenheten arbetar med mottagande av nyanlända vuxna och familjer som har rätt till etablering enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare (2010:197), etableringslagen. Barn och unga samt pensionärer är undantagna rätten att ingå i etableringsprogrammet.

Etableringsenheten möter egenbosatta nyanlända (EBO), anvisade nyanlända enligt bosättningslagen som har bott på anläggningsboende under asyltiden (ABO), anvisade kvotflyktingar enligt bosättningslagen, individer som kommit som anknytning till någon som omfattas av etableringslagen inklusive anhöriga till ensamkommande barn, samt individer från Ukraina som beviljats uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet (MFD). Stöd till personer med uppehållstillstånd enligt MFD kan i sin tur påverkas på olika sätt av olika lagstiftningar, bland annat beroende på när de anlände till Sverige.

Verksamheten tar emot och bistår målgruppen med information, råd och stöd. Enheten handlägger ekonomiskt bistånd, inklusive nödbistånd för boende. Etableringsenheten erbjuder socialpedagogiskt stöd till bland annat kvotflyktingar och till familjeanknytningar till ensamkommande barn och vi erbjuder riktad bostadsrådgivning till egenbosatta nyanlända. Enheten erbjuder också sociala- och rehabiliterande insatser som underlättar den nyanländes etablering, med ett särskilt fokus på barn och unga. Verksamheten samverkar också med såväl interna som externa aktörer som möter målgruppen.

Ekonomiskt bistånd

Etableringsersättningen syftar till att göra nyanlända självförsörjande under etableringen. Tiden fram till utbetalning av etableringsersättningen, det så kallade glappet, är ibland lång och då kan individen vara i behov av försörjningsstöd. Generellt blir få nyanlända självförsörjande på denna ersättning och är i fortsatt behov av kompletterande ekonomiskt bistånd under etableringsperioden. Verksamheten stöttar individen till att ansöka om eventuella andra aktuella ersättningar inom socialförsäkringssystemet. Etableringsenheten arbetar även med rådgivning med syfte att den enskilde får förståelse för sin ekonomi.

Socialpedagogiskt stöd till kvotflyktingar

Etableringsenheten har kvotvägledare som arbetar med socialpedagogiskt stöd till kvotflyktingar. Det innebär att erbjuda kvotflyktingar praktiskt stöd samt vägledning i situationer som individerna till en början inte klarar på egen hand på grund av att de är nya i landet. Arbetet innefattar att ge hjälp till självhjälp genom vägledning för att individen ska uppnå självständighet. I början ligger fokus på att upprätta kontakt med myndigheter som Migrationsverket, Skatteverket, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Det socialpedagogiska stödet omfattar kvotflyktingens första sex månader i landet men kan förlängas vid behov.

Introduktionsstöd till anknytningsfamiljer

Introduktionsstödet syftar till att avlasta den ensamkommande ungdomen genom att stötta de nyanlända föräldrarna att få kontakt med aktuella myndigheter och barnomsorg för att kunna påbörja sin etablering. Verksamheten arbetar även socialpedagogiskt och integrationsfrämjande för klienter utan socialt nätverk och med mer behov av stöd, exempelvis genom att få hjälp att hitta i staden och få stöd till olika fritidsaktiviteter.

Arbete under året

Under 2025 har etableringsenheten haft 696 pågående ärenden och avslutat 324 ärenden. Vi har genomfört 16 insatser inom kvotvägledning, 19 insatser gällande introduktionsstöd och 65 insatser gällande boenderådgivning.

Under 2024 gick ärendantalet drastiskt upp på etableringsenheten i och med att kategorin ukrainska flyktingar med uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet (MFD) blev en del av målgruppen. I januari 2025 hade enheten 481 pågående ärenden. Därefter har ärendantalet sjunkit till 397 ärenden i december. Nedgången utgörs framför allt av en minskning i kategorierna ABO och EBO, vilket kan kopplas till en kontinuerligt minskande asylrelaterad invandring.

För att utveckla verksamhetens kvalitetssäkringsarbete har enheten under 2025 påbörjat arbete med att lägga grunden för individbaserad systematisk uppföljning (ISU). Syftet är att i linje med intentionerna i ny socialtjänstlag få fram ett bättre underlag för att mäta insatsernas resultat och säkerställa att enheten erbjuder rätt insatser till rätt målgrupp.

Etableringsenheten har förändrat sitt arbete för att stärka det klientnära sociala arbetet. Ett exempel är uppstartsmöten i kvotärenden, där klienternas generella och specifika behov identifieras och medarbetarna gör en tydlig arbets- och ansvarsfördelning för att kunna skapa en tydlig planering som möter klienternas behov.

Verksamheten har också arbetat aktivt med att utveckla samverkan med interna- och externa aktörer. Vi har bland annat utvecklat samverkan med barn och unga-enheter på socialförvaltningarna och med funktionsstödsförvaltningen, med målsättningen att i ett tidigt skede fånga upp och stödja nyanlända familjer med särskilda behov för att kunna förebygga allvarigare konsekvenser eller större tvingande insatser. Etableringsenheten har också utvecklat samverkan i bedömningsteamet, där Arbetsförmedlingen, Flyktingmedicinsk mottagning och Arbetsmarknad och vuxenutbildning ingår. Även detta är en del i ett förebyggande arbete som syftar till att i ett tidigt skede fånga upp klienter och sätta in förebyggande insatser.

Samhällsorienterande insatser

Samhällsorienterande insatsers huvudsakliga målgrupp är vuxna nyanlända med uppehållstillstånd som är folkbokförda i kommunen och även kranskommunerna inom GR. Vi ger nyanlända stöd i att komma in i det svenska samhället genom:

- kurser om hur det svenska samhället fungerar
- andra riktade utbildningsinsatser
- stöd i individärenden genom samhällsvägledare

Samhällsorienterande insatser ansvarar för den samhällsorientering som personer som nyligen fått uppehållstillstånd eller anhöriginvandrat har rätt till enligt lagen om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare. Den lagstadgade samhällsorienteringen omfattar 100 timmar och omfattar åtta teman. Den hålls på deltagarnas språk.

Arbete under året

Samhällsorienterande insatser har fortsatt arbetet för att nå ut till fler nyanlända som har ett behov av att förstå hur det svenska samhället fungerar kopplat till hälsa, utbildning, ekonomi, boende och sysselsättning genom att utveckla samverkan på olika sätt.

Verksamheten har fortsatt att verka på olika arenor och i samverkan med aktörer där vi har initierat och förstärkt samarbete under tidigare år, samtidigt som vi också har försökt att hitta nya sammanhang där vi kan nå ut till målgruppen. Bland annat har vi under året samverkat med invånarguider och medborgarkontor, för att de ska kunna informera personer de möter och som de bedömer tillhör den utökade målgruppen för samhällsorientering, om vilket stöd de kan få genom verksamhetens insatser. Vi kommer att följa upp samarbetet i början av 2026 för att få återkoppling om forum och ytor där information om våra insatser nått ut bäst, för att kunna marknadsföra dem mer träffsäkert.

Verksamheten har också utvecklat samverkan med Arbetsmarknad och vuxenutbildning, bland annat genom deltagande i samband med informationsträffar som anordnas för personer som anmäler sig till svenska för invandrare.

Enheten har också identifierat andra samverkansytor av intresse som familjecentraler, mödravårds- och barnavårdscentraler samt bibliotek. Där har vi fått avvakta med att utveckla arbetet då de berörda verksamheterna har haft andra prioriteringar under året, men vi har för avsikt att fortsätta undersöka möjligheter till samarbeten under 2026.

Verksamheten har också sett ett behov av att i samverkan med andra aktörer se över möjligheten att ta fram kortare versioner av kursen samhällsorientering med syfte att nå en utökad målgrupp. Den ordinarie kursen på 100 timmar är anpassad efter individer i etablering och en kortare version skulle kunna möta behoven för personer som exempelvis deltar i någon annan arbetsmarknadsåtgärd eller som av annan anledning vill delta i samhällsorientering under en kortare period eller med en särskild inriktning.

Samhällsorienterande insatser arbetar kontinuerligt med att hitta samverkansparter och möjligheter för att nå en utökad målgrupp. Ett ytterligare steg i det arbetet är att vi i början på 2026 kommer att rekrytera en medarbetare vars huvuduppdrag kommer att vara att nå ut till arenor och organisationer där vi kan nå målgruppen och som ska arbeta upp och bibehålla kontakter med relevanta parter.

Arbetet med föräldrastöd är också en del där verksamheten har utvecklat samverkan. Vi deltar i arbetet med Skola som arena, där skolans lokaler öppnas upp till en mötesplats och alla som bor eller verkar i området kan komma och delta i eller leda olika kostnadsfria aktiviteter utanför lektionstid. Under året har vi startat upp tre klasser i kursen *Förälder i Nytt Land* på Frejaskolan med god närvaro och ser det som en form av väl fungerande samverkan. En förutsättning för ett fortsatt samarbete är att Skola som arena får fortsatt finansiering för tjänster, aktiviteter och barnpassning för barnen, som i dagsläget sträcker sig till maj 2026.

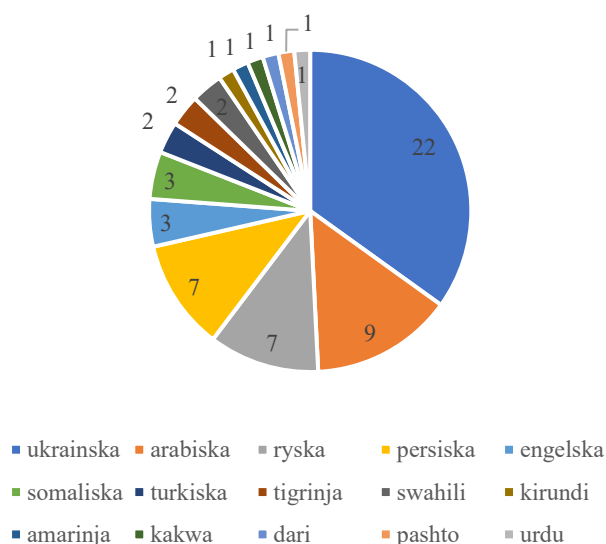
Inom enhetens arbete med utbildningsinsatser till nyanlända har vi under året vidareutvecklat arbetet mot rasism, antisemitism och icke-demokratiska värderingar genom ett samarbete med Segerstedtsinstitutet. Flera medarbetare har slutfört eller genomgår en utbildning, *Pedagogiskt arbete mot antisemitism* där målet är att ge samhällsvägledare verktyg för att bemöta antisemitiska, rasistiska och odemokratiska värderingar i klassrummet. Ett pedagogiskt grepp från utbildningen som vi nu

implementerar som arbetssätt, är begreppet empatisk nyfikenhet. Det är en metod där man förhåller sig till de värderingar som man vill påverka genom att synliggöra och resonera kring dem. Vi kommer att göra en uppföljning av utbildningen under våren 2026 då det också kommer att bli aktuellt att revidera övningarna i vårt eget kursmaterial.

Verksamheten har fortsatt arbetet med en översyn av kursmaterialet i samhällsorientering med fokus på arbetet mot hederskultur. Syftet är att förstärka innehållet i materialets olika delar, exempelvis kring förenings- och fritidsliv, att åldras och jämställdhet. Vi har också identifierat att det behövs innehåll om hederskultur som kan anpassas utifrån olika målgrupper. Innehållet kan vara relevant på olika sätt för kursdeltagare, exempelvis beroende på varifrån de kommer och behöver därför anpassas till olika grupper baserat på språk och kulturell bakgrund. En anpassning av materialet kan ge samhällsvägledarna fler verktyg och större möjligheter att komma längre i samtal med deltagarna i frågor om hederskultur. Det ger deltagarna möjlighet att diskutera värderingar som de annars kanske inte hade reflekterat kring, vilket möjliggör en värderingsförflyttning.

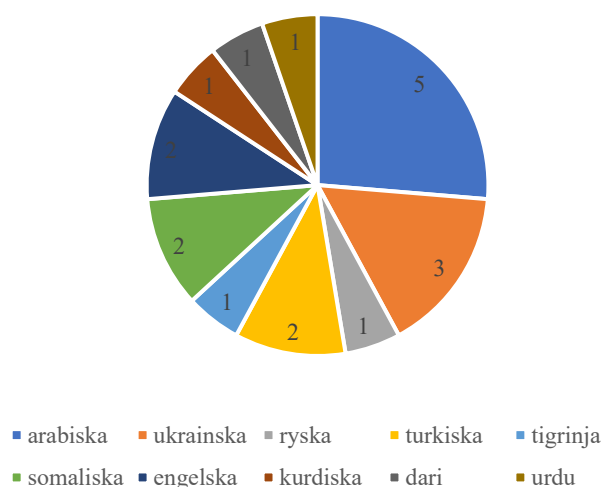
Under året har vi startat 61 klasser i samhällsorientering med 1023 deltagare.

Antal klasser Samhällsorientering



Vi har hållit 19 klasser i kursen *Förälder i nytt land* med 244 deltagare.

Klasser Förälder i nytt land



Vi har hållit 10 klasser i *Digital kompetens* med 94 deltagare.

Klasser Digital kompetens	
Språk	Antal klasser
Ukrainska	4
Persiska	3
Ryska	2
Tigrinja	1

Welcome House

Welcome House är en samverkansplattform mellan socialförvaltningen Centrum och Arbetsmarknad och vuxenutbildning, som skapades för att samordna och effektivisera mottagandet av nyanlända. Verksamheten erbjuder vägledning och stöd för att underlätta integration och etablering i samhället. Från att ha varit ett projekt övergick Welcome House till att bli permanent verksamhet i april 2025. Under året har målgruppen breddats och inkluderar nu även personer som inte deltar i etableringsprogrammet, men som är nya i Sverige och i behov av etableringsinsatser.

Under 2025 har verksamheten registrerat 3458 besök i drop-in samhällsvägledning, vilket är en ökning mot 2024, då antalet besök var 2539. De vanligaste frågorna gäller socialtjänst/etableringsenhet (865 ärenden) samt fakturor och bankärenden (859). Det följs av frågor som gäller Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och arbetsmarknadsfrågor samt skola och utbildning.

På Welcome House finns även personal med andra kompetenser som studie- och yrkesvägledare, föreningsvägledare samt boendevägledare från såväl etableringsenheten som exploateringsförvaltningen. Under hösten har även SFI-vägledning (svenska för invandrare) introducerats med syfte att komplettera samhällsvägledarnas arbete genom att ge stöd kring studier i svenska för invandrare och underlätta individens etableringsprocess. Insatsen kommer att utvärderas under våren 2026.

Andra insatser som har erbjudits är tidiga och kompletterande insatser med syfte att främja både social och arbetsmarknadsrelaterad etablering. Det kan exempelvis vara karriärvägledning med fokus på att stödja deltagare i att skriva CV och personligt brev eller insatsen *Inkludering via föreningslivet*, som är en hälsofrämjande satsning som syftar till att främja deltagande i föreningslivet.

Welcome House har samarbetat med organisationen Kompis Sverige som erbjuder kompismatchningar mellan nyanlända personer och etablerade svenskar. Under året har Kompis Sverige matchat cirka 100 personer som ingår i etableringsprogrammet och samarbetet kommer att fortsätta under 2026. Samarbetet kräver direktupphandling och avtalen skrivs ett år i taget och verksamheten ser att en mer långsiktig lösning skulle skapa bättre förutsättningar för stabilitet och ett hållbart genomförande över tid.

Statlig ersättning

Statlig ersättning bevakar, handlägger och administrerar Göteborgs Stads rätt till statlig ersättning för mottagna, asyl- och tillståndssökande flyktingar samt andra skyddsbehövande. I uppdraget ingår också att företräda staden i besvärssärenden i syfte att säkerställa att staden erhåller den ersättning som den är berättigad. Tillsammans med enheten Samverkan med civilsamhället administrerar verksamheten i enlighet med nämndens reglemente (kap 2 §13) även statsbidrag inom det sociala området som rör fler än en nämnd.

Enheten verkar i ett sammanhang där uppdraget vilar på lagar och förordningar som kräver systematik, rättssäkerhet och långsiktighet. Samtidigt påverkas verksamheten av en omvärld i snabb förändring, präglad av geopolitisk osäkerhet och förändrade regelverk. Politiska beslut, ändrade ersättningsregler och skiftande myndighetstolkningar kan få omedelbara konsekvenser för både volymer och arbetssätt. Detta innebär att verksamheten behöver balansera ett metodiskt och stabilt arbetssätt med förmågan att anpassa arbetssätt när förutsättningarna förändras.

Arbete under året

Under 2025 hanterade verksamheten 290 miljoner kronor och gjorde 500 ansökningar inom ramen för de drygt 30 ansökningsslag och totalt schabloner genom vilka Migrationsverket ersätter Göteborgs Stad. Schabloner stod återigen för merparten av ersättningen (77 procent), delvis på grund av att ett par ersättningar övergått från ansökan till schablon. Den enskilt största delposten av hanterade medel utgjordes av Etableringsschablonen, som uppgick till knappt 168 miljoner kronor. Det är en ökning med drygt 30 miljoner kronor jämfört med föregående år. 44 miljoner kronor återsöktes för de sex socialförvaltningarna, utbildningsförvaltningen, grundskoleförvaltningen, förskoleförvaltningen, stadsbyggnadsförvaltningen och överförmyndarnämnden. Den största ansökningsposten var Stödinsatser med sina drygt 14 miljoner kronor åt förvaltningen för funktionsstöd, följt av Asylsökande elever i grundskola på drygt 10 miljoner kronor. Minskningen av antalet ansökningar bedöms vara en effekt av ändrade förutsättningar kopplat till asylsökandes boende och folkbokföring för personer med uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet.

Betydligt färre ärenden än tidigare överklagades till förvaltningsrätten. Minskningen är en följd av föregående års omfattande domstolsprövningar, som gett tydligare vägledning kring kostnadsansvaret mellan stat och kommun. Av de domar som inkom under året återförvisade förvaltningsrätten samtliga ärenden till Migrationsverket, i enlighet med Göteborgs Stads tolkning. Efter dialog med Statlig ersättning omprövade Migrationsverket dessutom ett antal ärenden själva, med bifall som resultat. Tre domar i förvaltningsrätten till Göteborgs Stads fördel överklagades av Migrationsverket till kammarrätten. Samtliga nekades prövningstillstånd.

Under de senaste åren har Statlig ersättning sett hur Migrationsverket successivt har skiftat synsätt i flera ersättningsfrågor. Det finns en fortsatt farhåga att en snävare regeltolkning riskerar att urholka kommuners rätt till ersättning. Under 2025 blev detta särskilt tydligt inom ansökan Vissa särskilda kostnader vid insatser för individ och familj. Migrationsverket motsatte sig att kostnader återsöks för barn vars vårdnadshavare deltar i familjebehandling eller får stöd i sitt föräldraskap, med hänvisning till att insatsen inte anses riktad till barnet. En avgörande och unik omständighet är att beslut inom Vissa särskilda kostnader inte kan överklagas. Detta begränsar möjligheten till förtydligande av rättsläget. Sveriges Kommuner och Regioner har informerats om det mönster som identifierats, och dialogen med andra kommuner har fortsatt under året i syfte att dela erfarenheter, synliggöra problematiken och diskutera möjliga vägar framåt.

Antalet begäranden om komplettering från Migrationsverket har halverats, vilket är ett resultat av både utvecklad praxis och ett stärkt systematiskt kvalitetsarbete. Parallellt har verksamheten fortsatt utvecklingsarbetet för att stärka effektiviteten. Fokus har bland annat legat på att föra en strategisk dialog med Migrationsverket i syfte att minska administrationen och särskilt synliggöra när verkets arbetssätt leder till meradministration samt att skapa mer ändamålsenliga och hållbara processer.

Uppdrag efter överenskommelse eller enligt avtal

Socialnämnden Centrum har, enligt nämndens reglemente kapitel 2 § 19, i uppdrag att efter överenskommelse tillhandahålla insatser och kunskapsstöd för samtliga stadsområden samt samordna vissa stadsövergripande uppgifter. Nämnden har också, utifrån kommunfullmäktiges uppdrag eller egna beslut, ett antal verksamheter som styrs genom avtal med andra myndigheter och kommuner.

Våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt annan brottsutsatthet

Vi har tidigare internt sett över det stadenövergripande stödet till målgrupperna inom relationsvåldsområdet. Syftet med översynen har varit att hitta en organisering av arbetet som kan möta aktuella behov inom målgrupperna med målsättningar att öka tillgängligheten för olika målgrupper till våra samtalsmottagningar, samt skapa goda förutsättningar för samarbete och samverkan både internt och med andra parter. Det har resulterat att vi har sammanfört de två samtalsmottagningarna för vuxna personer berörda av våld i nära relationer (kriscentrum för kvinnor respektive män) i gemensam enhet, vi har medarbetare som delar sin tjänst mellan de två uppdragen och mottagningarna kommer samlokaliseras inom kort. Det ger sammantaget bättre förutsättningar för synergieffekter, kunskapsutbyte och bättre nyttjande av resurser. Det skyddade boendet heter nu Kriscentrums skyddade boende, för att tydliggöra att boendet vänder sig till en bredare målgrupp, såsom våldsutsatta män, hbtqi-personer, personer med funktionsnedsättning i behov av personlig assistans, äldre i behov av hemtjänst och våldsutsatta med många barn.

I det stadenövergripande stödet inom våld i nära relationer har vi också socialsekreterare som arbetar i samverkan med polisens Brott i nära relation. Funktionen söker upp frihetsberövade föräldrar och vuxna med barn i hushållet, men även våldsutsatta personer utan minderåriga barn, för att informera och erbjuda och hänvisa till det stöd som finns att få. Man säkerställer också att socialtjänsten får behövlig information, genom samtycke eller utifrån anmälningsskyldighet.

Förvaltningen har fortsatt samordna det operativa arbetet inom det IOP-avtal (idéburet offentliga partnerskap) som de fyra socialförvaltningarna har ingått med elva ideella kvinnojourer. Syftet med partnerskapet är att stärka och bredda stödet för målgruppen våldsutsatta och skapa förutsättningar för mer tidiga insatser, samt stärka samverkan mellan kommunen och de ideella organisationerna. Parterna har varit aktiva under året och arbetar för att stärka fyra områden: råd och stöd, skyddat boende, barn och unga samt kompetensutveckling. Ett stort arbete under året har varit att tillsammans med Kompetenscentrum våld i nära relationer planera Orange Day-konferensen.

Viktiga styrdokument för prioritering och utveckling inom de stadenövergripande verksamheterna är Göteborgs Stads trygghetsskapande och brottsförebyggande program, handlingsplan mot våld i nära relationer samt kommande plan för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck.

Barnahus

Barnahus regleras genom avtal med Västra Götalandsregionen, Polismyndigheten, Åklagarmyndigheten och nio kranskommuner.

Barnahus är till för barn och unga 0–18 år och deras familjer, när barnet misstänks ha blivit utsatt för sexuella övergrepp, misshandel eller kvinnlig könsstympning eller misstänks ha upplevt våld i nära relation. I Barnahus samverkar socialsekreterare, polis, åklagare, barnläkare, barnpsykolog för att på bästa sätt möta barnet och dennas familj under rättsprocessen och i vissa fall också efter processen.

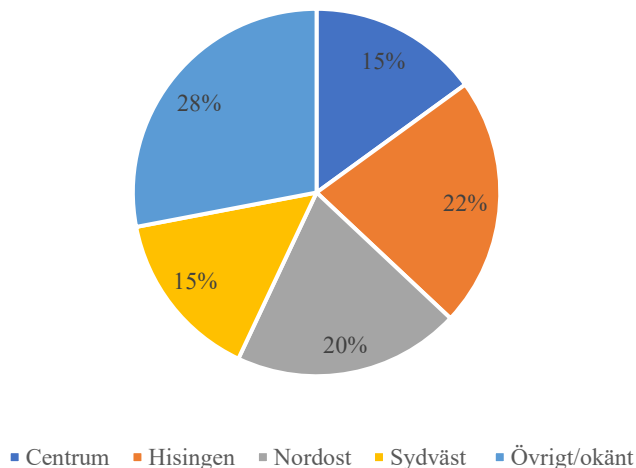
Arbete under året

Barnahus har under året arbetat aktivt för att på olika sätt förbättra och förstärka krisstödet och insatser till barn och närstående som kommer i kontakt med verksamheten och erbjuder nu ett mer individanpassat stöd utifrån behov. Barnahus har justerat i arbetssätt, prioriteringar och stärkt samverkan med polis, vilket har lett till att fler barn och föräldrar erbjuds stöd i samband med samråd och vid barnförhör. Det är även en viktig ingång till att skapa kontakt och etablera förtroende för fortsatt stöd. Genom samarbete med polisen har Barnahus kunnat öka stödet till barn och unga som utsatts för sexuella övergrepp på internet och deras närstående. Sammantaget har det medfört att betydligt fler barn och unga och deras närstående har fått stöd och hjälp på Barnahus under året jämfört med tidigare år.

Barnahus har tidigare startat upp ett utvecklingsarbete kring modellen Efter barnförhör, som är en arbetsmodell för att ge stöd och information till barn och föräldrar vid misstanke om brott mot barn. Modellen har ett tydligt barnrättsperspektiv, där barnets bästa, rätt till information och delaktighet och rätt till stöd och skydd är centralt. Att implementera modellen i Göteborg skulle stärka stödet till barn som utsätts för våld inom familjen. Barnahus vill fortsatt samverka med socialförvaltningarna för att inleda ett gemensamt arbete enligt modellen.

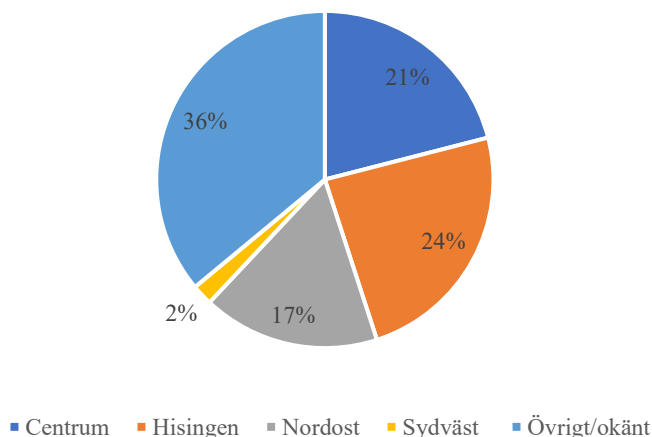
Barnahus har genomfört 430 samråd (442 år 2024), gett stöd i 68 barnärenden (30 år 2023) och genomfört 465 konsultationer, huvudsakligen till övrig socialtjänst och polis.

Barnahus - samråd



Övrigt/okänt är övriga kommuner som har avtal med Barnahus.

Barnahus - ärenden



Övrigt/okänt är övriga kommuner som har avtal med Barnahus.

Kriscentrums skyddade boende

Kriscentrums skyddade boende har i uppdrag att erbjuda skyddade boendeplatser för våldsutsatta personer och deras barn. Då Kriscentrums skyddade boende (tidigare Kriscentrum för kvinnor) har utökats med ytterligare lägenheter kan vi erbjuda skyddat boende till en bredare målgrupp, såsom personer med funktionsnedsättning i behov av personlig assistans, äldre i behov av hemtjänst, hbtqi-personer och våldsutsatta med flera barn.

Arbete under året

Vi har fortsatt stor efterfrågan på skyddade boendeplatser för våldsutsatta personer och har haft hög beläggning i det skyddade boendet under året, 92 procent. I samband med att ny lagstiftning gällande barn i skyddat boende infördes, sjönk antalet medföljande barn, då de behövde eget beslut om placering. Antalet barn har därefter ökat igen men är fortsatt lägre än innan lagen trädde i kraft. Vi behöver fortsatt följa eventuella konsekvenser av lagen men med fördel utifrån ett helhetsperspektiv i staden.

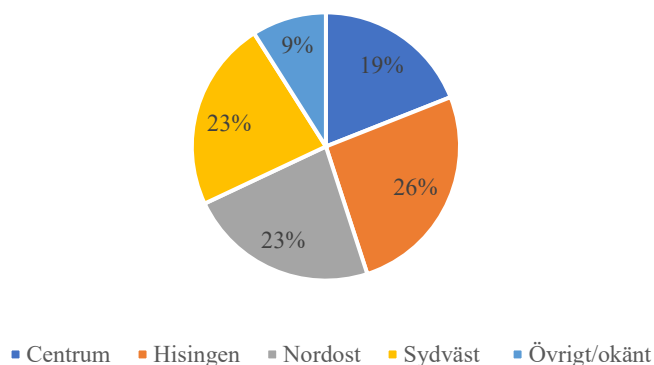
Kriscentrums skyddade boende har ytterligare förbättrat planering och arbetssätt kring barnen i boendet utifrån ett barnrättsperspektiv och i enlighet med den nya lagstiftningen. Vi har stärkt arbetet så att barnen får adekvat information och ges möjlighet till delaktighet och erbjuder BRA-samtal (barns rätt som anhöriga), traumamedveten omsorg (TMO) och Trappan-samtal. Vi ser behov av fortsatt dialog och samarbete inom staden för att ytterligare stärka och kvalitetssäkra arbetet utifrån den nya lagstiftningen, så att både våldsutsatta barn och vuxna får det stöd och skydd som de har rätt till.

För att våldsutsatta personer och deras barn ska kunna leva ett liv fritt från våld efter tiden på skyddat boende, är frågan om stadigvarande boende fortsatt viktig för staden. Vi kan se att stadsområdenas arbetssätt kring stöd till långsiktigt boende skiljer sig åt, till exempel möjligheten till remiss till kommunalt kontrakt och det finns behov av ökad likvärdighet. Cirka en tredjedel av de våldsutsatta kvinnor som flyttat ut från Kriscentrums skyddade boende under året har kunnat flytta till eget stadigvarande boende.

Lokalerna där Kriscentrums skyddade boende finns kommer att genomgå en större renovering. Det innebär att boendet flyttar till andra lokaler under en tvåårsperiod i januari 2026.

I det skyddade boendet har 70 personer bott under 2025 (81 år 2024). Belägningsgraden uppgick till 92 procent. Vi behöver fortsatt informera om vår möjlighet att erbjuda skyddat boende till en bredare målgrupp för att särskilda behov bättre ska uppmärksammas vid förfrågningar till SPINK.

Kriscentrums skyddade boende



Kriscentrum våld i nära – samtalsmottagningar

Kriscentrum för kvinnor och Kriscentrum för män

Kriscentrum för kvinnor och Kriscentrum för mäns samtalsmottagningar vänder sig till personer som utsatts för eller utövat våld i nära relationer, samt till anhöriga. Samtalsmottagningarna erbjuder individuella samtal och gruppverksamhet.

Arbete under året

Kriscentrum våld i näras samtalsmottagning har i mötet med de vuxna stort fokus på berörda barns situation. Vi fortsätter arbeta för att stödja de vuxna i föräldraskapet och att hjälpa till så att barnen får det stöd som de behöver för att leva ett liv fritt från våld.

För att stärka det kunskapsbaserade arbetssättet har Kriscentrums samtalsmottagningar har under året deltagit i ett nationellt utvecklingsarbete kring individbaserad systematisk uppföljning (ISU). Verksamheterna har tillsammans med ett tiotal andra kommuner ingått i projekt som leds av Socialstyrelsen och som syftar till att ta fram formulär för att inhämta kunskap om målgrupperna och resultat av de insatser som erbjuds våldsutsatta och våldsutövare. Målsättning är skapa nationellt stöd och formulär för individbaserad systematisk uppföljning inom våld i nära-området i syfte att stödja kunskaps- och verksamhetsutveckling. Projektet är avslutat och Socialstyrelsen kommer med slutrapport i mars 2026. Vi kommer därefter att ta ställning till hur vi ska arbeta vidare med ISU för att skapa viktig lokal kunskap.

Kriscentrum för män ingår i ett samarbete med Umeå universitet kring forskning om socialtjänstens hjälp och stöd till män som utsatts för våld i nära relation. Förhoppningen är att projektet kan bidra till att förstå och förklara förutsättningar och processer som har betydelse för socialtjänstens insatser till våldsutsatta män. Forskarna har genomfört intervjuer med både män som utsatts för våld och med personal. Preliminära resultat har presenterats under hösten. Kriscentrum kommer att arbeta vidare med forskningsresultatet framöver.

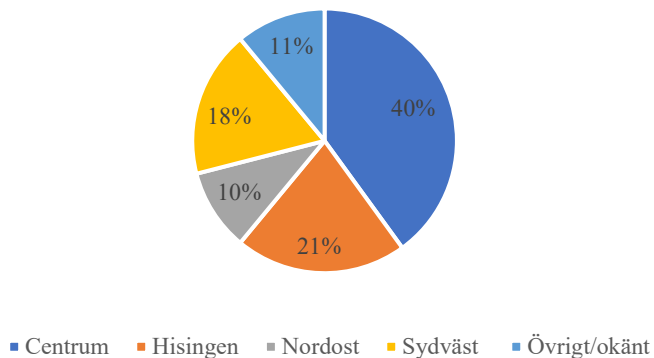
Samtalsmottagningarna har fått ett utökat uppdrag att samverka med förvaltningen för demokrati och medborgarservice inrätta ett samtalsstöd för våldsutsatta hbtqi-personer. Vi har inlett ett samarbete med Regnbågshuset för planering och rekrytering och kommer att starta upp samtalsstödet under första halvåret 2026.

Samtalsmottagningarna för våld i nära relationer har fortsatt högt inflöde. När klienter kontaktar Kriscentrum för att boka nybesökstid, erbjuds ett längre samtal för att kunna ge information, rådgivning och visst krisstöd. Under tiden klienten är uppsatt i kö, erbjuds möjligheten att kontakta Kriscentrum vid behov för rådgivning och stöd via telefon och det är möjligt att få prata med samma kurator som man har pratat med tidigare. Det möjliggör ett hållande under tiden klienter väntar på komma till mottagningen för samtal.

Vi har genom omfördelning av resurser kunnat förstärka mottagningarna under året för att kunna möta efterfrågan. Under första kvartalet 2026 börjar ytterligare nya medarbetare, vilket vi har goda förhoppningar kommer öka tillgängligheten till samtalsstöd ytterligare och minska väntetiden. För personer med barn under fyra år är det ingen väntetid till Kriscentrum för män. För övriga personer är väntetiden cirka fyra månader.

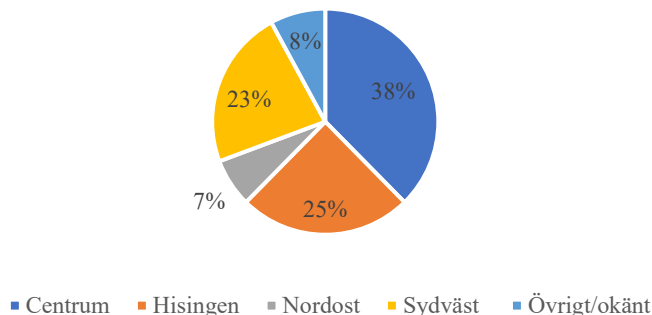
Kriscentrum för kvinnors samtalsmottagning har träffat 443 personer (477 år 2024) och genomfört 2 095 samtal (2 051 år 2024).

Kriscentrum för kvinnor samtalsmottagning



Kriscentrum för män har träffat 317 personer (265 år 2024) och har genomfört 2 092 samtal (1 857 år 2023).

Kriscentrum för män samtalsmottagning



Regionalt stödcentrum heder

Regionalt stödcentrum heder startade i januari 2022 på uppdrag av Göteborgs Stads kommunfullmäktige och regleras genom avtal med Västra Götalandsregionen, Polismyndigheten och elva kranskommuner. Centret bemannas av socionomer, barnmorska samt polis och erbjuder information och stödsamtal till personer utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck, samt konsultation, vägledning i enskilda ärenden, utbildning och kompetensutvecklade aktiviteter till yrkesverksamma.

Arbete under året

Efterfrågan på kunskap om hedersrelaterat våld och förtryck är stort och Regionalt stödcentrum heder har fortsatt stort inflöde av förfrågningar om kompetenshöjande insatser, utbildningar och konsultationer, framför allt från skola och övrig socialtjänst. Stort fokus är barnens perspektiv i hederskontext och barn och ungas utsatthet.

Regionalt stödcentrum heder har tillsammans med enheter inom barn och unga tagit fram ett material med kortfrågor som riktar till yrkesverksamma inom socialtjänsten och som syftar till att upptäcka hedersrelaterat våld och förtryck. Materialet har testats i flera verksamheter inom både staden och regionen och finns nu tillgängligt att använda.

Tillsammans med Göteborgsregionen (GR) har Regionalt stödcentrum heder tagit fram en interaktiv utbildning *Mellan tradition och frihet* som riktar sig till yrkesverksamma i skola och socialtjänst i syfte att på ett lätt tillgängligt sätt nå fler yrkesverksamma med kunskap. Den har kompletterats med en lärarhandledd interaktiv utbildning som riktar sig till elever, med syftet att tidigt upptäcka och ge stöd till elever. Materialet lanserades under året. Regionalt stödcentrum heder stödjer skolor att implementera materialet i den ordinarie undervisningen.

Regionalt stödcentrum heder arbetar vidare med Göteborgsregionen (GR) i ett projekt för att öka kunskapen hos yrkesverksamma inom skola, socialtjänst, fritidsverksamhet samt föreningsliv om hedersrelaterat våld, med fokus på pojkar och unga män som både är våldsutsatta och förövare. Projektet syftar till att stärka det våldsförebyggande arbetet och kommer att ta fram en utbildning som består av tre delar – en interaktiv webbutbildning, en faktadel och en metoddell.

Under året har vi tillsammans med de fyra socialförvaltningarna gjort förändringar i organisering av Resursteam heder och flyttat över resurser och personal från teamen till Regionalt stödcentrum heder. Syftet med förändringen är att vi ska kunna erbjuda ett mer likvärdigt stöd till personer som befinner sig i hederskontext, både avseende insatser och handläggning av ärenden, bättre nyttja resurserna och frigöra mer till det stödjande uppdraget samt stärka det förebyggande arbetet. För att behålla det lokala perspektivet fokuserar varje stadsområde på förebyggande arbete och vi har tillsammans under året upparbetat former för samarbete.

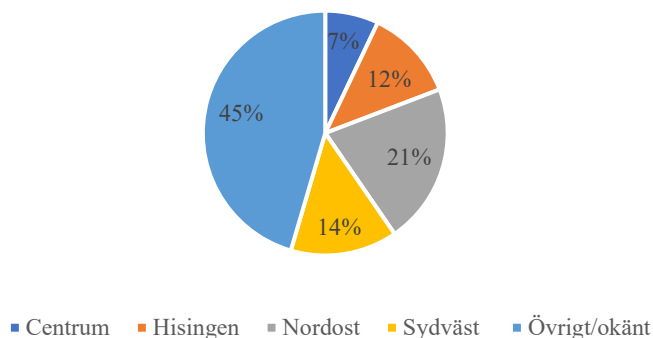
Inflödet av nya ärenden fortsätter öka till Regionalt stödcentrum heder och fler personer utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck har fått stöd jämfört med tidigare år. Verksamheten blir mer och mer känd i staden och i avtalskommunerna, vilket bidrar till att fler söker eller hänvisas till stöd. Verksamhetens uppdrag är omfattande och sträcker sig över ett stort geografiskt område. Vi behöver fortsätta att aktivt och kreativt arbeta för att nå ut med information om det stöd vi erbjuder, både till yrkesverksamma och till individer.

RSH har även under året statistikfört antal berörda barn hos både stödkontakter och i konsultationer hos yrkesverksamma. Det avser barn eller syskon som finns i närheten av den utsatta. Resultatet har visat att ett stort antal barn lever i närheten av, och med upplevelser av, våldet.

Inflödet till Regionalt stödcentrum heder ökar konstant. Det har varit en markant ökning av ärenden och konsultationer sedan organisationsförändringen då delar av resursteamerna heder gick över till Regionalt stödcentrum heder.

Regional stödcentrum heder har gett stöd till 153 personer (ca 100 år 2024), genomfört 463 stödsamtal (475 år 2024), 42 samråd (41 år 2024) 400 konsultationer (191 år 2024) samt genomfört 91 kompetenshöjande insatser (utbildningar o dylikt) för sammanlagt 4 251 deltagare (68 respektive 2 397 år 2024).

Regionalt stödcentrum heder



Övrigt/okänt utgörs till stor del av andra kommuner då Regionalt stödcentrum heder har avtal med elva kranskommuner. En fjärdedel är okänt.

Stödcentrum för brottsutsatta

Stödcentrum för brottsutsatta vänder sig till personer som har blivit utsatta för eller bevittnat brott, samt till närstående. Stödcentrum erbjuder individuella samtal och stöd i kontakt med andra myndigheter.

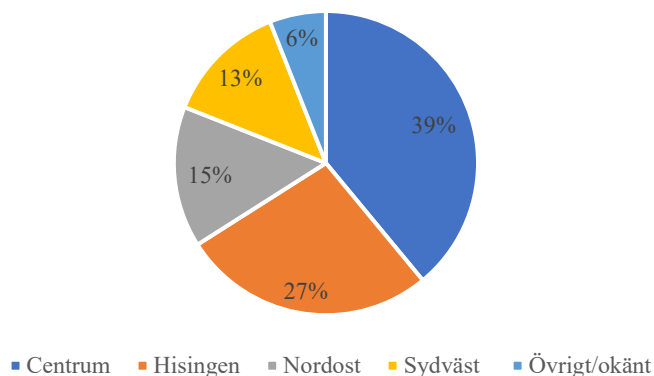
Arbete under året

För personer som varit utsatta för brott är ett erbjudande om stöd en viktig faktor i återhämtningen, oavsett om man tackar ja till stödet eller inte. Tidigare har polisen vidareförmädat brottsutsatta personer till Stödcentrum för brottsutsatta. I början av 2025 införde Polismyndigheten en ny nationell hantering efter ett avtal med Brottsofferjouren, vilket har medfört en kraftig minskning i antalet ärenden från polisen till Stödcentrum för brottsutsatta. Vi har informerat och haft dialog med polisen för att öka deras kännedom om Stödcentrum, så att de i sin tur kan informera brottsutsatta personer om de alternativ till stöd som finns. Vi har genomfört omfattande utåtriktade insatser för att sprida information till allmänheten och till andra yrkesverksamma om det brottsofferstöd som finns att få i kommunen men inflödet fortsätter minska.

Polismyndigheten har även beslutat om att inte vidareförmäda barn under 15 år, vilket har lett till att målgruppen i stort sett har upphört hos Stödcentrum. Vi behöver istället stärka arbetet inom och i samverkan med andra verksamheter som kommer i kontakt med barn som på olika sätt varit utsatta för brott, bland annat Barnahus och stadsområdenas barn och unga-enheter.

Stödcentrum för brottsutsatta har haft 189 nya ärenden under 2025 (433 år 2024) och genomfört 1 026 samtal (1 684 år 2024). Den stora nedgången i antal ärenden är en konsekvens av polisens nya hantering av vidareförmedling av brottsutsatta personer. Vi har minskat verksamheten utifrån minskad efterfrågan.

Stödcentrum för brottsutsatta



Kompetenscentrum Våld i nära relation

Kompetenscentrum för våld i nära relationer erbjuder utbildningar och stöd till medarbetare i Göteborgs Stad och sju avtalskommuner. Utbildningarna riktar sig till den som i sitt arbete möter personer som kan vara utsatta för våld i nära relationer.

Arbete under året

Kompetenscentrum våld i nära relationer har under året erbjudit utbildningar om våld i nära relationer utifrån olika kunskapsnivåer och fokusområden. Syftet är att stärka stadens verksamheter att arbeta kunskapsbaserat med att förebygga, upptäcka och agera mot våld i nära relation. Genom att öka kunskapsnivån i stadens verksamheter kan det klientnära arbetet med vuxna och barn som utsatts för, bevittnat eller utövat våld i nära relation stärkas. Målet är att den enskilde ges tidiga och behovsanpassade skydd- och stödinsatser som leder till att våldet upphör och att ytterligare social utsatthet till följd av våld förebyggs.

Det har varit kontinuerligt hög efterfrågan av utbildning och särskilt kring baskunskap. Vi har även haft en ökning av förfrågningar från förvaltningen för funktionsstöd.

Utbildningar och föreläsningar som erbjudits under året har bland annat handlat om att arbeta med fäder som utövar våld, våldsutsatta mödrars föräldraskap, våld och intellektuella funktionshinder och våld mot äldre. Därutöver har Kompetenscentrum genomfört större utbildningar eller uppdragsutbildningar, exempelvis om unga och våld i nära relationer i samverkan med SMC Pilen och Regionalt stödcentrum heder, om att återta sin sexualitet efter utsatthet för sexuellt våld, om barn i skyddat boende utifrån ny lagstiftning samt om att i myndighetsutövning möta HBTQI-person som lever med våld i nära relation, vilken har genomförts i samverkan med RFSL Göteborg.

Kompetenscentrum har fortsatt stödja implementering och samordning av Göteborgs Stads plan mot våld i nära relationer, både genom utbildningar och utvecklingsarbete av specifika aktiviteter och genom det stadenövergripande samordningsuppdraget. Det har bland annat handlat om att delta i arbetet med att ta fram och kommunicera stödmaterial

avseende arbetsgivarens arbete mot våld i nära relationer och att erbjuda ytterligare utbildning med fokus på stadens nya rutin i början av 2026. För att verka för tidig upptäckt och tidiga insatser inkluderas FREDA-kortfrågor i samtliga basutbildningar och Kompetenscentrum stödjer socialförvaltningarnas barn och unga-avdelningar i implementering av FREDA.

Kompetenscentrum våld i nära relation har tagit fram frågor om våldsutövning som har prövats och utvärderats i samarbete med socialförvaltningen Nordost. Nu väntas beslut om fortsatt hantering och spridning till övriga förvaltningar. Kompetenscentrum har ökat fokus på utövande av våld i nära relationer i sitt utbildningsutbud.

För att stärka arbetet mot könsstereotypa normer och öka tillgänglighet och tillit erbjuder Kompetenscentrum utbildning om våld i nära relation och normmedvetenhet.

Kompetenscentrum har anordnat ”Fokus fredag”, en digital föreläsningsserie där stadens verksamheter har presenterat sitt arbete för kollegor i staden.

Kompetenscentrum samordnar förvaltningens deltagande i ett regeringsuppdrag för att stärka samverkan mellan polis, socialtjänst, kriminalvård och åklagare. Syftet är att snabbt kunna erbjuda rätt stöd till personer som utövat våld. Arbetet fortsätter 2026.

Kompetenscentrum våld i nära relation har under 2025 genomfört 79 kompetenshöjande aktiviteter i form av uppdragsutbildningar, öppna utbildningar, konferens och föreläsningar. Sammantaget deltog 2 639 personer.

Sexuell exploatering, prostitution och människohandel

Det är stor efterfrågan från yrkesverksamma, i både staden och andra kommuner, på kunskapsstöd och konsultation inom områdena sexuell exploatering, prostitution och människohandel. Sedan tidigare har Mikamottagningen, Kast och Regionkoordinatorerna, i samverkan med Länsstyrelserna i Halland och i Västra Götaland, tagit fram metodstöd med digitala föreläsningar och samtalsstöd inom arbetet mot prostitution och människohandel.

Under 2024 beslutade kommunfullmäktige att ge de stadenövergripande verksamheterna i uppdrag att vara kompetenscentrum för stadens förvaltningar och bolag i frågor kring människohandel, prostitution och sexuell exploatering. Vi har förstärkt och organisatoriskt sammanfört Mikamottagningen och KAST i samma enhet och på så sätt kunnat skapa förutsättningar för att ta emot uppdraget. Regionkoordinatorerna, som har i uppdrag att sprida kunskap om människohandel sexuella ändamål och prostitution, är viktiga i arbetet och är delaktiga.

Mikamottagningen och KAST har planerat för uppstart av uppdraget under året, genomfört kommunikationsinsatser och sett över webbsidorna. Kompetenscentrum sexuell exploatering erbjuder en första grundutbildning om sexuell exploatering till yrkesverksamma inom socialtjänsten med start i februari 2026.

Viktiga styrdokument för prioritering och utveckling inom de stadsgemensamma verksamheterna är Göteborgs Stads trygghetsskapande och brottsförebyggande program, vilket under 2024 kompletterades med åtgärder för att förebygga och motverka sexuell exploatering, prostitution och människohandel.

Mikamottagningen

Mikamottagningen vänder sig till personer som har erfarenhet av sexuell exploatering, såsom sex mot ersättning, sexuellt självskadebeteende eller som varit utsatt för människohandel för sexuella ändamål. Även anhöriga kan ta kontakt. Erbjuder individuella samtal och gruppverksamhet. Arbetar också uppsökande samt kunskapsspridande. Ansvarar för Kompetenscentrum sexuell exploatering.

Arbete under året

Debutåldern för erfarenhet av sex mot ersättning och annan sexuell exploatering är mycket låg och den sexuella utsattheten för unga på olika webbsidor har ökat. Mikamottagningen har under lång tid arbetat aktivt för att nå fler unga personer och en framgångsfaktor är att göra det i samverkan med andra aktörer som vänder sig till målgruppen unga. Utöver tidigare samarbete med stadsområden är Mini-Maria, Mini-Marias Resursmottagning och ungdomsmottagningarna viktiga samverkansparter för att upptäcka och ge stöd till unga som är eller riskerar att bli sexuellt utsatta.

Mikamottagningen har tillsammans med Länsstyrelsen Västra Götalands län kompletterat tidigare metodstöd med ett samtalsstöd med fokus på sexuellt våld och sexuell exploatering. Samtalsstödet lanserades under året och riktar sig till yrkesverksamma som möter barn och unga. Syftet med materialet är att förmedla kunskap om målgrupperna,

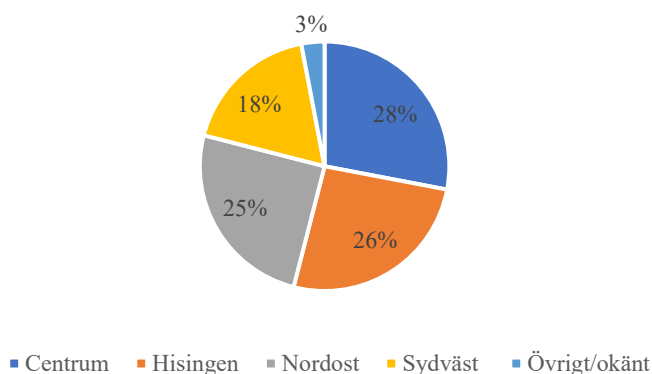
vikten av gott bemötande, vägleda i ett samtal, erbjuda adekvat stöd samt göra säkra skyddsbedömningar.

För att nå och ge stöd till personer som befinner sig i gatumiljön och personer utsatta för människohandel är den samverkan med ideella aktörer som vi har byggt upp betydelsefull. Där ser vi tydligt hur kommunen och ideella aktörer kan komplettera varandra för att nå grupper som för offentlig verksamhet är svåra att nå.

Att Mikamottagningen har träffat färre personer förklaras bland annat av mindre kapacitet i verksamheten under året och att tid har lagts på uppstart av kompetenscentrum. När det utåtriktade arbetet och kompetenscentrum är igång fullt ut, hoppas vi att det leder till att fler personer uppmärksammas och kan erbjudas stöd på Mikamottagningen.

Mikamottagningen har träffat 138 personer (161 år 2024) och genomfört 1 086 samtal (1 744 år 2023).

Mikamottagningen



KAST

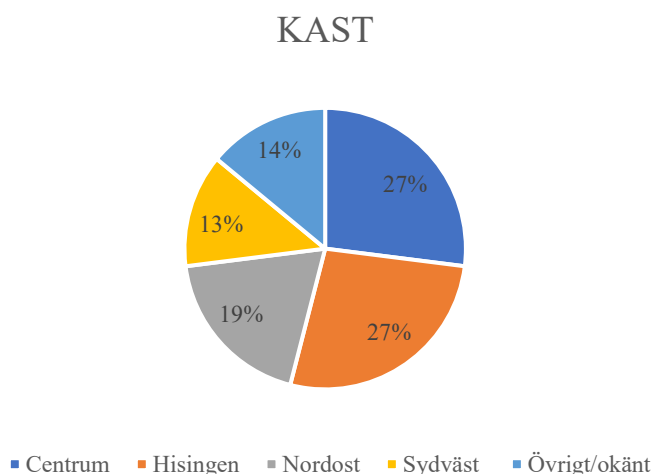
KAST vänder sig till personer som har köpt sex och/eller har ett sexuellt missbruksbeteende, samt till anhöriga. Erbjuder individuella samtal. KAST arbetar även med kunskapsspridning. Ansvarar för Kompetenscentrum sexuell exploatering.

Arbete under året

KAST är del i en större nationell studie av KAST-verksamheterna pågår och genomförs av FoU i Väst, Göteborgsregionen. Den samfinansieras av ett flera länsstyrelser, bland annat Västra Götaland. I april kom en första delstudie med fokus på verksamheternas förutsättningar, arbetssätt och behandlingsmetod. En slutrapport kommer i december 2027 där effekterna av verksamheternas stöd och behandling kommer att beskrivas.

KAST har haft ett ökat inflöde under året. Antalet yngre personer, mellan 18-30 år, har fördubblats. Nya ärenden som har kommit in till verksamheten har kunnat hanteras inom några veckor.

KAST har träffat 68 personer (61 år 2024) och genomfört 600 besök (481 år 2024).



Regionkoordinatorer mot människohandel alla ändamål

Regionkoordinator mot prostitution och människohandel regleras i avtal med Jämställdhetsmyndigheten och Länsstyrelsen i Västra Götalands län, som också finansierar uppdraget. Koordinatorerna har i uppdrag att erbjuda konsultation till yrkesverksamma, informera om och administrera tryggt återvändande för de som inte har uppehållsrätt i landet, erbjuda stöd till utsatta, samt utgöra en samordnande funktion i länet och koordinera insatser mellan berörda aktörer och myndigheter. Regionkoordinatorer ingår i Nationellt metodstöd som leds av Jämställdhetsmyndigheten.

Arbete under året

Under 2025 har Regionkoordinatorerna i Väst identifierat 118 personer förmodat utsatta för prostitution och människohandel. De personer som misstänks vara utsatta som Regionkoordinatorerna kommer i kontakt med förmedlas oftast via Polisen, Migrationsverket och ideella organisationer. Utsatta personer söker sällan själva till socialtjänsten eller andra myndigheter för hjälp. En välfungerande samverkan med andra myndigheter och organisationer inom civilsamhället som möter målgruppen är därför avgörande för att vi ska kunna träffa utsatta och erbjuda stöd.

Ett sätt att stärka samverkan har varit genom Center för arbetslivskriminalitet (AKC) där ett stort antal myndigheter arbetar mot arbetslivskriminalitet, däribland människohandel och exploatering. Regionskoordinatorernas uppdrag har varit att ha fokus på utsattheten vid människohandel kopplat till socialtjänstens uppdrag. Under året har Regionkoordinatorerna inte kunnat medverka som tidigare som en konsekvens av ny lagstiftning om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar. (Förenklat förklarar innebar det att samverkan försvårades när lagstiftningen trädde i kraft då den inte omfattar kommuner, vilket ledde till att kommuner inte kunde delta i samverkan som syftar till att dela information.) Vi väntar vägledning från nationell styrning av AKC för förtydligande av Regionkoordinatorernas roll i samverkan genom AKC.

Under 2025 startade Räddningsmissionen i Göteborg upp Center mot människohandel. Genom centret samverkar Regionkoordinatorerna med Civila plattformen, Skyddsvärnet,

Safe Havens. Det har resulterat i att personer som varit utsatta i prostitution och människohandel har kunnat få ett mer omfattande stöd och skydd.

Regionkoordinatorerna har genomfört flera utbildningar, föreläsningar och andra kompetenshöjande aktiviteter under året. Bland annat anordnat workshops utifrån det metodstöd för arbetet som tagits fram tidigare. Syftet är att förbättra arbetet med att identifiera och ge stöd och skydd till personer utsatta för människohandel. Genom att erbjuda workshops i tvärprofessionella grupper skapas förutsättningar för ett mer effektivt sätt att gemensamt arbeta mot människohandel och -exploatering.

Regionkoordinatorerna anordnar ambassadörsnätverk för representanter från socialtjänsten i Göteborgs Stad och kommuner inom Göteborgsregionen. Nätverket har möjliggjort regelbundna träffar för utbildning, workshops och erfarenhetsutbyten och ger deltagarna förutsättningar att få ökad kunskap, bättre möjligheter att identifiera utsatta personer och ökad kunskap och trygghet i att handlägga ärenden.

Unga i riskzon, kriminalitet och skadligt bruk och beroende

Vi har flera stadengemensamma uppdrag som riktar sig direkt till brukare eller som syftar till att stärka arbetet med unga i riskzon, missbruk och kriminalitet. Vi arbetar aktivt med att stödja alla socialförvaltningar i frågor som rör ungdomar och missbruk och drogkunskap, unga lagöverträdare, handläggning av LUL-ärenden och utformandet av ungdomskontrakt etcetera. Det görs genom utbildningar, konsultationer och även genom dialog och erfarenhetsutbyte. Vi har också i uppdrag i att erbjuda utbildningsinsatser och former för samverkan även med andra aktörer såsom polis, kriminalvård och grund- och gymnasieskolorna. Genom att vi tillsammans med stadsområdena bygger strukturer för samverkan, bedriver gemensam metodutveckling och anordnar utbildningsinsatser för gemensam kunskapsbas, skapar vi bättre förutsättningar i arbetet och större likvärdighet i insatserna riktat till ungdomar och unga vuxna.

I syfte att säkerställa rättssäker handläggning och ökad likvärdighet i ärenden som handlar om barn som misstänks för eller begår brott har vi tillsammans i staden tagit fram handläggartöd och en rutin för handläggning av unga lagöverträdare vilka har beslutats och publicerats under året.

Under förra året initierade vi ett samarbete med övriga socialförvaltningar för att gemensamt sätta fokus på och utveckla ANDTS-arbetet (alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel). Ett särskilt uppdrag och riktade resurser har förstärkt arbetet. Vi har bildat ett nätverk med samordnarna för ANDTS-frågor och har tillsammans med stadsområdet i Centrum prövat ANDTS-coach i projektform. Det är ett koncept för utbildning och nätverksarbete för yrkesverksamma som möter barn och unga med fokus på drogförebyggande arbete. Vi har följt upp projektet för ställningstagande om konceptet ska användas av fler. Det pågår dialog om arbetet framåt och gränsdragningar mellan förvaltningarnas utbildningsuppdrag inom området.

Parallellt under året har vi genomfört för en större drogförebyggande informationskampanj, som pågick i fyra veckor i augusti och september och har lanserat en tillhörande webbsida där vi ger råd och stöd kring droger och missbruk. Kampanjen hade god effekt på besökssiffror för webbsidan, dock gick besöken ner då den var avslutad. Vi kommer att utveckla hemsidan med information om skadeverkningar från tobak och nikotin samt ta ställning till behovet av en återkommande kampanj.

Ett par av enheterna inom avdelningen bemannar en gemensamt en föräldratelefon. Dit kan föräldrar, anhöriga och andra vuxna kan vända sig med oro och frågor kring en ungdom och då få råd och hänvisning till adekvat verksamhet. Vi har påbörjat dialog med ett stadsområde om hur vi kan möjliggöra ett utökat samarbete med lotsning till verksamheter inom stadsområdet vid behov. Dialogen kommer fortsätta nästa år och utökas till alla stadsområden.

Vi har fortsatt implementera den modell för SSPF-samverkan i gymnasiet som vi har tagit fram tillsammans med utbildningsförvaltningen. Skolor på Lindholmen och i Centrum har implementerat modellen och samtliga övriga kommunala skolor har involverats genom att ha deltagit i workshop, implementeringsmöten eller fått information. Samverkansmodellen för gymnasieungdomar i och i riskzon för missbruk och kriminalitet är ytterligare ett viktigt verktyg i arbetet med målgruppen.

Uppdraget att utveckla och förvalta GVI-strategin (gruppvåldsintervention) har fortsatt i samverkan med de fyra socialförvaltningarna, stadsledningskontoret, polisen och frivården. Under året har vi anpassat arbetssätt till att även omfatta minderåriga barn och deras närstående med särskild hänsyn till mötesform, innehåll och delaktighet.

Den initiala avsiktsförklaringen för GVI-strategin löpte ut under våren och i samband med det sammanställde vi en slutrapport om arbetet. Att förvalta och utveckla GVI-strategin har nu övergått i ordinarie arbete, fokus har varit att förankra det lokala arbetet i stadsområdena och den fortsatta samverkan mellan myndigheterna har formulerats i bilaga till den övergripande samverkansöverenskommelse som finns mellan Göteborgs Stad och Polismyndigheten och beslutades i början av sommaren. Höstens fokus har varit att implementera metoden utifrån bilagan.

Under 2025 har vi startat upp samordning av arbetet med Krogar mot knark utifrån kommunfullmäktiges beslut. Vi har arbetat för att skapa strukturer för samverkan med berörda parter, såsom socialförvaltningarna, Polismyndigheten, Miljöförvaltningen, Vistra Västra, Göteborg & Co och Business region Göteborg. Arbetet fortsätter 2026.

Genom att organisera det stadenövergripande arbetet med GVI samlat med andra näraliggande uppdrag inom avdelningen har vi skapat goda förutsättningar att fortsatt på ett samlat sätt utveckla arbetet. Inför nästa år är fokus att förstärka samordning, utveckla civilsamhällessamverkan och säkerställa en sammanhållen struktur för avhopparstöd inom GVI.

Viktiga styrdokument för prioritering och utveckling inom de stadengemensamma verksamheterna är Göteborgs Stads trygghetsskapande och brottsförebyggande program, Göteborgs Stads handlingsplan för att stoppa nyrekrytering, gängkriminalitet och utvecklingen av parallella samhällen, Göteborgs Stads riktlinje för arbete med avhoppare, Göteborgs Stads riktlinje för arbetet mot våldsbejakande extremism och radikaliserings. Vidare är också överenskommelser om samverkansformerna SSPF (socialtjänst, skola, polis, fritid) och SIG (sociala insatsgrupper) samt för arbetet med avhoppare nu formulerade och beslutade. Genom dem skapar vi goda förutsättningar för heltäckande och överlappande arbete med olika verktyg för olika målgrupper inom det trygghetsskapande och brottsförebyggande området. Samverkan regleras där socialtjänstens och polisens ansvar och uppdrag förtydligas och ger förutsättningar för likvärdighet i hela Göteborg.

Sammantaget har vi tillsammans i staden tagit stora kliv i både samverkan och metodutveckling vad gäller arbetet med personer i eller i riskzon för kriminalitet. Vi har nu flera samverkansform och nätverk för att utbyta kunskap och erfarenheter och har förutsättningar att koppla samman olika delar av processen.

Socialsekreterare i samverkan med polis

Socialsekreterarna i samverkan med polis arbetar uppsökande tillsammans med polisen, för att i ett tidigt skede fånga upp unga som varit inblandade i kriminalitet, missbruk, varit utsatta för brott eller befinner sig i riskzon.

Arbete under året

Socialsekreterarna i samverkan med polis har en viktig funktion i arbetet med att motverka att unga börjar begå brott och vistas i kriminella miljöer. Genom möjligheter att fånga upp tidigt, genomföra orossamtal och samverkan med stadsområdenas socialtjänst och polis, genom bland annat SSPF och LUL-samverkan kan stödet till målgruppen förbättras.

Vi har LUL-samverkan kring unga lagöverträdare i alla områden, även om mängden ärenden och önskemålen från stadsområdena skiljer sig. Socialsekreterare i samverkan med polis finns med i både SSPF- och SIG-sammanhang och samverkan fungerar väl. Vi arbetar också aktivt för att nå unga personer som utsatts för brott, för att kunna ge stöd, informera om rättsprocessen och hänvisa till ytterligare stöd, såsom Stödcentrum för brottsutsatta.

Ett stort fokus för Socialsekreterarna är givet arbetet för att förhindra rekrytering till kriminella gäng. Tillsammans med SSPF-koordinatorer har arbetsgruppen besökt skolor med polisens informationsmaterial, *Gängsnacket*, om hur man kan prata med ungdomar om rekrytering och kriminalitet.

Socialsekreterarna i samverkan med polis har under lång tid arbetat för att fler flickor i riskzon ska uppmärksammas och få stöd och antalet flickor vi träffar ökar för varje år. Även inom ramen för SSPF-samverkan uppmärksammas flickor på ett annat sätt än tidigare. Vad gäller flickors delaktighet i brott ser vi på lokalpolisområdena en tendens att flickor ofta begår allvarliga brott i grupp, såsom misshandel, men även stöld. Dock uppmärksammas de inte alltid av rättsväsenet på samma sätt som unga killar.

Under 2024 har socialsekreterarna träffat 423 personer, varav 242 är under 18 år.

Medlingsverksamhet

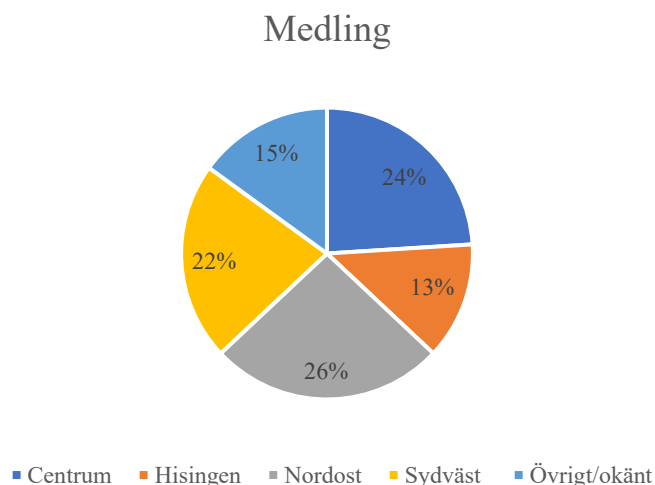
Medlingsverksamheten erbjuder medling vid brott som begåtts av barn och unga mellan 12 och 21 år. Vid medling får unga gärningspersoner möjlighet att samtala med den brottsutsatte och förstå konsekvenserna av brottet. Medling kan minska negativa följderna för både gärningsperson och brottsutsatt.

Arbete under året

Vi har ökat genomförda medlingar och antal förmöten jämfört med förra året. Även om ett ärende inte leder till genomförd medling är förmöten många gånger viktiga som reflekterande och bearbetande samtal med gärningsperson och brottsutsatt. Antalet inkomna medlingsärenden fortsätter dock att minska och vi får få ärenden från polisen. Att vi har svårt att få till samverkan med polisen är troligtvis en orsak men även den fortsatta trenden att allt färre ungdomar erkänner brott, vilket innebär att medling inte blir aktuellt. Ytterligare en faktor som kan påverka är ett ökat fokus på repressiva åtgärder

vilket kan medföra att reparativa insatser, såsom medling för ungdomar, inte prioriteras hos polis.

Medlingsverksamheten har fått in 37 nya ärenden 2025 (53 år 2024).



Övrigt avser ärenden från avtalskommuner.

Ungdomstjänst

Ungdomstjänst stödjer ungdomen att genomföra den lagstiftade påföljden ungdomstjänst, genomför brottsförebyggande samtal med ungdomen samt rekryterar arbetsplatser.

Arbete under året

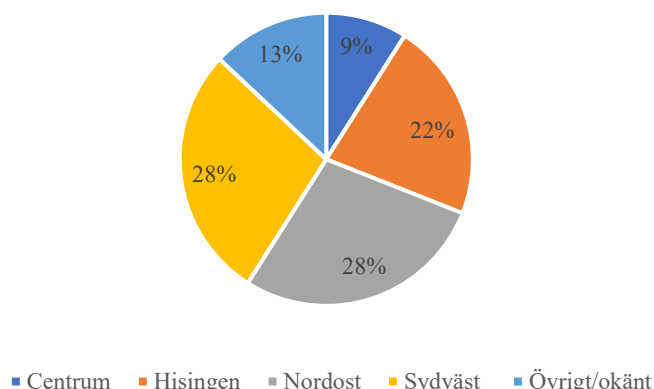
Det är inte ovanligt med variation i inflödet av ungdomstjänstärenden. Under 2025 har det varit något lägre än de senaste åren. Vi har arbetat mycket för att ungdomar ska dömas till rätt påföljd, det vill säga att ungdomar med vårdbehov inte ska dömas till ungdomstjänst utan till ungdomsvård. De flesta ungdomarna har fullföljt sin ungdomstjänst under året.

I syfte att säkerställa rättssäker handläggning och ökad likvärdighet i ärenden som handlar om barn som misstänks för eller begår brott har vi tillsammans i staden tagit fram handläggarstöd och en rutin för handläggning av unga lagöverträdare vilka har beslutats och publicerats under året.

Viktiga frågor framöver är att utveckla stödjande samtal kring våld, följa upp den låga andelen flickor i inflödet samt fortsatt stärka samverkan med och stöd till myndighetsutövande socialtjänst och externa aktörer.

Ungdomstjänst har fått in 64 ärenden (79 år 2024).

Ungdomstjänst



Övrigt/okänt avser åtta ärenden från Mölndal Stad som Ungdomstjänst hanterar genom avtal.

Resursteam vid våldsbejakande extremism och radikalisering

Resursteam vid våldsbejakande extremism och radikalisering är en stödjande och lotsande funktion till individer oavsett ålder, anhöriga och medarbetare i staden vid oro kring individer i våldsbejakande extremism. Erbjuder konsultation, stöd och utbildningsinsatser inom området.

Arbete under året

Resursteamet består av en koordinator för våldsbejakande extremism och radikalisering. Mycket samarbete sker med stadsledningskontorets funktion för frågorna, liksom med andra kommuner. Under året har det varit en ökad efterfrågan på konsultation, utbildningar och stöd utifrån våldsbejakande extremism, från både socialtjänsten och framför allt skolan. Vi har arbetat för att omhänderta de förbättringsområden i stadens arbete mot våldsbejakande extremism, som framkom i förra årets revision. Bland annat har vi tillsammans med stadsledningskontoret tagit fram ett digitalt informationsmaterial och utbildningsmoduler, som lanserades under våren 2025.

Mini-Maria

Mini-Maria vänder sig till ungdomar upp till 21 år med drogrelaterade problem samt till deras anhöriga, och erbjuder individuellt samtalsstöd, medicinska och psykologiska insatser, förebyggande arbete, föräldrautbildningar och ungdomskontrakt. På mottagningarna arbetar socionomer, sjuksköterskor, psykologer och läkare. Det möjliggör ett tvärprofessionellt stöd till målgruppen.

Mini-Marias verksamhet regleras i avtal med Västra Götalandsregionen och bedrivs i samverkan mellan kommunen (genom socialförvaltningen Centrum) och hälso- och sjukvården.

Arbete under året

Från 2026 har Mini-Maria har tre mottagningar: två basmottagningar i Centrum och på Hisingen samt Resursmottagningen i Nordost.

Mini-Maria bedriver ett aktivt utåtriktat arbete, både för att sprida kunskap om verksamheten och om alkohol- och droganvändande och för att samverka med skolor, övrig socialtjänst och andra aktörer kring ungdomar i behov av stöd. En stor del i det utåtriktade arbetet avser att öka kunskapen hos yrkesverksamma som möter ungdomar om riskfaktorer och tidiga tecken på droganvändning i syfte att fler ungdomar upptäcks i ett tidigt skede och får möjlighet till stöd, innan problemen vuxit sig stora och missbruket har befästs. En viktig och önskvärd fråga framåt är att skapa och stärka strukturer för samverkan med stadsområdena utifrån lokala behov så fler ungdomar med behov av stöd utifrån ett missbruk kan få stöd genom Mini-Maria.

Mini-Marias basmottagningar har den senaste tiden haft ett minskat inflöde. Vi ser nu att nedgången har planat ut och även ökat något sedan Mini-Maria kan erbjuda stöd och behandling till en bredare målgrupp genom Resursmottagningen.

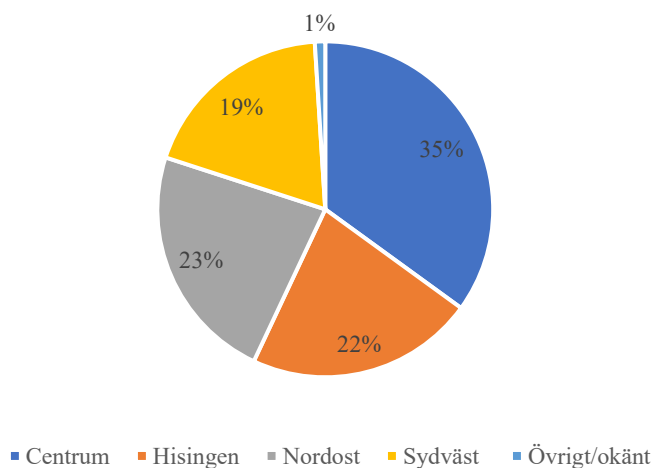
Ungdomars minskade alkohol- och droganvändande är troligtvis en förklaring till senaste tiden nedgång men också att stadsområdena har ett aktivt arbete mot kriminalitet och att ungdomar och föräldrar fångas upp och erbjuds stöd lokalt. Här ser vi möjligheter till en fortsatt dialog om ett närmare samarbete kring målgruppen där Mini-Maria i högre grad kan kopplas in i ärenden där det också finns ett missbruk.

Till Mini-Maria Resursmottagning har inflödet ökat och det visar på att den nya mottagningen är en viktig del av Mini-Marias utbud då ungdomar med mer komplex problematik kan få stöd och behandling där. Mottagningen vänder sig till ungdomar med omfattande problematik och i behov av en sammanhållen vård, 14-21 år och som har problematiskt substansmissbruk samt psykisk ohälsa (samsjuklighet).

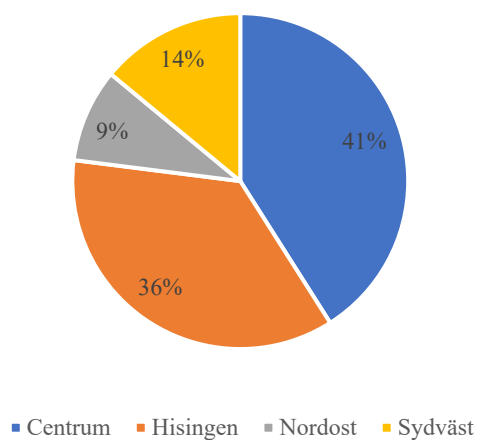
Under året har Mini-Maria förberett för en omorganisering. I januari 2026 flyttar mottagningen i Nordost in i Centrums mottagning som därefter tar emot ungdomar och anhöriga från Centrum, Sydväst och Nordost. Syftet är att skapa större mottagningar som kan ge bättre kvalitet i arbetet med målgruppen samt frigöra tid och resurser för samarbete, samverkan och utåtriktat arbete och även minska sårbarheten i verksamheten. Resursmottagningen finns fortsatt i Nordost.

Mini-Maria har träffat 523 ungdomar och 266 anhöriga och genomfört 4 734 besök. Från 2025 inkluderas statistik från Resursmottagningen, vilket gör att jämförelse av statistik med 2024 blir vilseledande.

Mini-Maria basmottagningar



Mini-Maria Resursmottagning



Arbetsmarknadsinsatser unga vuxna med psykisk ohälsa

Columbus

Columbus är ett center som erbjuder stöd till unga vuxna 18–29 år, som står nära arbetsmarknaden men som har svårt att få eller behålla ett jobb eller kunna studera på grund av psykisk ohälsa. Verksamheten omfattar systematiska och målinriktade insatser för att förbättra de unga vuxnas hälsa och deras väg till arbete, praktik och studier.

Målet för verksamheten är att erbjuda arbetslivsinriktad rehabilitering på primärvårdsnivå för unga vuxna med psykisk ohälsa. Verksamheten ska genom samordning och samverkan minska eller helt undvika rundgången mellan olika myndigheter för unga vuxna. Ingen myndighetsutövning sker inom Columbus, utan inom respektive ingående myndighet. Columbus ska erbjuda ett individuellt utformat stöd till deltagare som kan ha olika behov och förutsättningar, men där det gemensamma utgörs av att det psykiska måendet står i vägen för att orka söka ett arbete eller börja studera.

Verksamheten regleras av ett samverkansavtal mellan Göteborgs Stads fyra socialnämnder, genom socialnämnden Centrum och Västra Götalandsregionen genom Delregional nämnd Göteborg. Tidigare har verksamheten varit riktad mot unga vuxna boende i stadsområde Centrum, men sedan november 2024 är Columbus tillgänglig för alla unga vuxna som är folkbokförda i Göteborg.

Personalen på Columbus utgörs av ett tvärprofessionellt team med psykologer, psykoterapeut och arbetsmarknadskonsulenter. Verksamheten erbjuder individuellt anpassat stöd i form av en kombination av samtalsterapi, psykosocialt förändringsarbete och stöd och matchning till aktivitetshöjande insatser.

Arbete under året

Under året har verksamheten haft 84 inskrivna deltagare och totalt 117 ärenden, varav 46 är nytillkomna under året. Väntetiden för nya deltagare har varierat under året från att som mest varit uppe i ett halvår till att gå ner till två till tre månader, vilket också var kötiden i utgången av 2025.

Årets arbete har i stora delar präglats av att verksamheten har öppnat upp för deltagare från hela staden. Det har varit en balansgång mellan att öppna upp för information och bredare samverkan, samtidigt som verksamheten har behövt anpassa sig till en större efterfrågan av insatser. Genom att målgruppen har vidgats har det exempelvis funnits ett behov av att arbeta med olika former av kompetenshöjning för att kunna möta andra behov än tidigare. Konsekvenser av detta är att verksamheten under 2025 fortfarande haft cirka hälften av sina besökare från stadsområde Centrum och har behövt hantera en ökad väntetid för deltagare.

Verksamheten har utökats med ytterligare en arbetsmarknadskonsulent för att möta behoven utifrån det utökade upptagningsområdet. Under hösten har förvaltningen även kunnat använda statsbidrag kopplat till ny socialtjänstlag med syfte att öka tillgängligheten, genom att anställa ytterligare en psykolog som tillträdde sin tjänst i november. Det har sammantaget bidragit till att kön har minskat.

Bland dem som har påbörjat insatser på Columbus under året är medelåldern 24 år och nya deltagare har utgjorts av något fler män (59 procent) till skillnad från tidigare år då

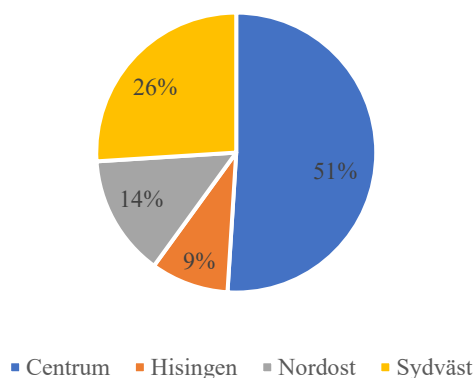
könsfördelningen varit jämnare. Utbildningsbakgrunden varierar för dem som påbörjat en kontakt. Nästan alla har fullföljt grundskolan, men knappt hälften har slutfört gymnasiet. Några har påbörjat men inte slutfört högskoleutbildning. Cirka 40 procent av nya deltagare har en neuropsykiatrisk diagnos.

Drygt hälften av de som kommer till Columbus saknar offentlig försörjning. De försörjs av föräldrar eller annan anhörig eller lever på sparade medel. En femtedel har försörjningsstöd, vilket är den vanligaste formen av offentlig försörjning. Cirka 15 procent av deltagarna har aktivitetsstöd, aktivitetsersättning, a-kassa eller sjuk-/rehabiliteringspenning. Ett fåtal har någon form av lön eller studiestöd när de påbörjar insatsen, men inte i en sådan omfattning att de kan försörja sig på den.

Under året avslutade 38 deltagare sina insatser på Columbus. Hälften av dessa avslutades till arbete eller studier, vilket är färre än vanligt. De som vid avslut inte arbetar eller studerar fortsätter i allmänhet sin rehabilitering på annat sätt. 20 procent har under kontakten remitterats till psykiatri för utredning och lika många har remitterats antingen till psykiatri för behandling, alternativt till primärvården för fortsatt uppföljning. Verksamheten mäter också deltagarnas psykiska mående, genom anonyma enkäter före och efter insats. De som avslutades 2025 mådde som grupp sämre när de började än vad tidigare deltagare har gjort, vilket också kan ha bidragit till att färre än tidigare gått ut i arbete eller studier.

I det fortsatta arbetet under 2026 har verksamheten för avsikt att öka upp samverkan med socialtjänsten och fortsatt anpassa verksamhet och även bemanning utifrån identifierade behov.

Nya deltagare Columbus, 2025



Vuxna - skadligt bruk och beroende

Enheten för alkohol-, spel- och drogproblem

Enheten för alkohol-, spel- och drogproblem består av Behandlingsgruppen för drogproblem, Respons alkoholrådgivning och Spelberoendeteamet. Verksamheten har som uppdrag att arbeta för att minska riskbruk och missbruk i staden. De tre mottagningarna är samtalsmottagningar med insatser utan behovsprövning, där verksamheten utgår från den sökandes behov och beslutar om lämplig stödform tillsammans med den som önskar stöd. Verksamheten möter även anhöriga och närstående.

Behandlingsgruppen vänder sig till personer som är över 20 år som använder droger eller har missbruk av alkohol och vill förändra sin situation. Även anhöriga och familjer med vuxna eller minderåriga barn är välkomna. Grunden i arbetet är individuella samtal, par- och familjesamtal men det finns också olika typer av gruppverksamhet.

Respons alkoholrådgivning vänder sig till personer över 20 år som på något sätt är berörda av alkoholproblem. De som har egna alkoholproblem har prioritet, men verksamheten möter också anhöriga och vuxna som har vuxit upp i hem med missbruk. De flesta som besöker Respons alkoholrådgivning har en livssituation med arbete eller studier och ordnat boende. Utöver individuella samtal erbjuder verksamheten par- och familjesamtal och olika typer av gruppverksamhet. I familjesamtalen kan även minderåriga barn vara med.

Spelberoendeteamet vänder sig till invånare över 18 år som har ett överdrivet och problematiskt spelbeteende om pengar. Inriktningen är kognitiv beteendeterapi (KBT). Även anhöriga och familjer med såväl vuxna som minderåriga barn erbjuds hjälp och stöd.

Arbete under året

Behandlingsgruppen för drogproblem och spelberoendeteamet ligger på en motsvarande nivå jämfört med föregående år avseende antal personer som tagit emot insatser. Spelberoendeteamet har även motsvarande nivå för besök jämfört med 2024, medan behandlingsgruppen har ökat antalet besök. Respons alkoholmottagning haft en 45-procentig ökning av nybesök jämfört med 2024 och såväl antalet personer som tar emot insatser som antalet besök har ökat jämfört med föregående år. Verksamheten bedömer att en mängd olika saker har bidragit till detta, bland annat att avgiften för besökare togs bort den 1 januari i enlighet med ett uppdrag i kommunfullmäktiges budget. Men också ett aktivt arbete för att informera om verksamhetens insatser och att antalet klienter som hänvisas från Nordhemskliniken och vårdcentraler har ökat.

Den ökade efterfrågan på Respons har medfört en kösituation och verksamheterna inom enheten har arbetat för att tillhandahålla god tillgänglighet och korta väntetider bland annat genom att samutnyttja och fördela resurser. Verksamheten har även rekryterat tjänster med en uttalad uppgift att kunna stärka upp i de delar av enheten där behovet är störst. Behandlarna på Respons alkoholmottagning har lagt till extra konsultationstider för att möta behovet och har kunnat erbjuda konsultation inom två veckor efter första kontakt, men det har däremot varit väntetid mellan en och tre månader för behandlingsstart. Respons har också startat upp samtalsträffar för att erbjuda kontakt i

väntan på individuell kontakt för dem som står på väntelista. Det innebär att klienter kan gå på träffar utifrån olika teman, men inte som en sluten grupp.

Verksamheten har arbetat med att vara lätt tillgängliga genom att införa en digital kontaktförfrågan, synkron kommunikation, via hemsidan som möjliggör för nya klienter att direkt kontakta verksamheten när den egna motivationen finns och be om att bli uppringda upp för samtal och tidsbokning. Det är ett komplement till kontakt via e-post och telefontid. Det digitala formuläret har använts av 235 personer under året. Verksamheten har också fortsatt arbetet med tillgänglighet på hemsidan som påbörjades förra året, till exempel med text, bild och filmer för att sänka trösklarna till möjligheten att få stöd.

Verksamheten arbetar med att möta klienternas behov främst genom individuella samtalskontakter med olika terapeutiska inriktningar, men erbjuder också gruppbehandlingar. Respons har utvecklat gruppbehandlingsinsatser utifrån identifierade behov, som exempelvis *Återfallspreventiv grupp med hälsofokus* och under året har verksamheten bland annat startat en grupp för personer som gått eller snart ska gå i pension och där alkoholproblem riskerar att eskalera.

Verksamheten har fortsatt med att utveckla arbetet för att synliggöra barn som växer upp i en miljö där det förekommer missbruksproblem. Teamen arbetar med att införa barnperspektiv och barnens perspektiv i de behandlingskontakter där det finns berörda barn, bland annat genom att föräldern får berätta om barn och föräldraskap och prata om vad barnen vet, hur man kan prata med dem och hur de påverkas.

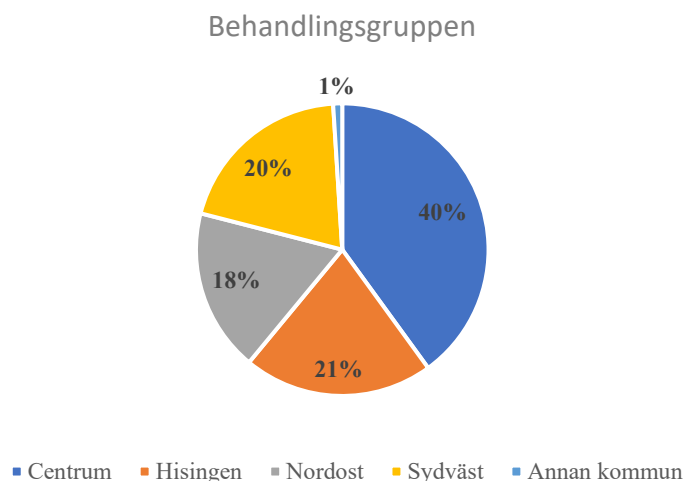
Verksamheten har också fortsatt arbetet med evidensbaserade metoder för att stötta anhöriga till personer med missbruksproblem, då anhöriga är en prioriterad grupp med risk för egen ohälsa. Att erbjuda samtidig hjälp för flera delar i familjesystemet ökar också sannolikheten för att positiva förändringar blir varaktiga. Behandlarna i de olika teamen har utbildats i CRAFT, en evidensbaserad och KBT-baserad (kognitiv beteendeterapi) metod för anhängigstöd. Metoden syftar till att stärka den anhöriga i att hjälpa sin närstående till nykterhet, men också till att den anhöriges egen hälsa och situation ska förbättras.

All personal på Respons och spelberoendeteamet har utbildats i IBCT (Integrative Behavioral Couple Therapy), en KBT-baserad metod, som vi kan erbjuda i arbetet med par. Den erbjuder möjlighet till att träna på kommunikationsverktyg vilket främjar hälsa och relationer för alla inblandade.

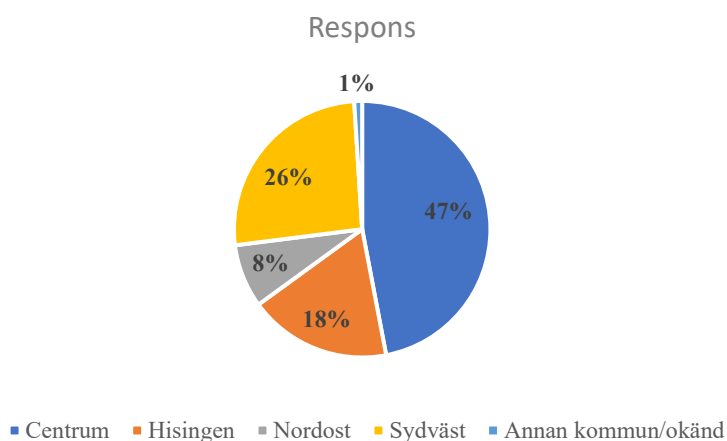
För personer med missbruksproblem kan insatser utifrån behov innebära behandling, men också att stärka andra delar av livet. Behandlingsgruppen arbetar med IPS (Individual placement and support) en evidensbaserad och teambaserad modell för arbetsrehabilitering, där klient, behandlare och arbetsspecialist tillsammans kan arbeta med utmaningar kring att behålla ett arbete. Under året har insatserna inneburit att 24 personer har fått någon form av anställning, påbörjat praktik eller arbetsträning eller har påbörjat studier. Verksamheten har aktivt bedrivit ett nätverksarbete med andra arbetsspecialister över staden, Arbetsmarknad och vuxenutbildning, Finsam och Arbetsförmedlingen. Det har också innefattat genomförande av arbetsgivarvård i syfte att hitta praktik- och arbetsplatser som deltagaren själv varit intresserad av, för att öka motivation och delaktighet. Under året har vi genomfört en programtrogenhetsmätning av

arbetet med modellen, vilket hjälper att se vilka kriterier som kan utvecklas för att förbättra arbetet.

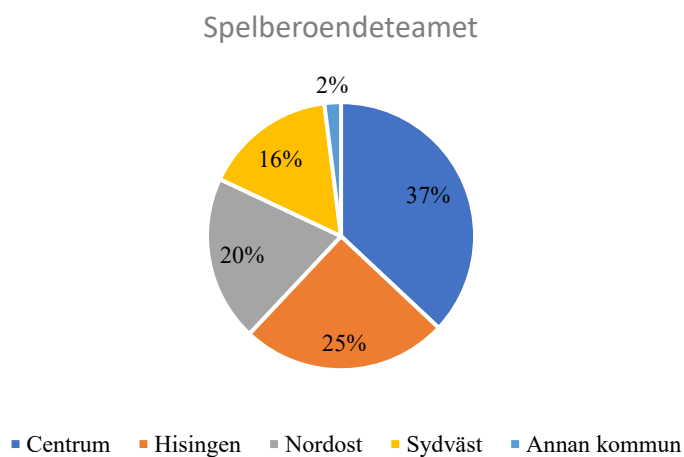
Behandlingsgruppen för drogproblem har under perioden 1 december 2024 till 30 november 2025 träffat 836 individer (838 föregående år), haft 7236 besök (6271 föregående år) och 1342 besök av anhöriga (960 föregående år).



Respons alkoholrådgivning har under perioden 1 december 2024 till 30 november 2025 träffat 605 individer (538 föregående år) och genomfört 3493 besök (3159 föregående år). Verksamheten har också genomfört 21 familjesamtal (25 föregående år) och 267 parsamtal (217 föregående år) med fokus på att stötta anhöriga.



Spelberoendeteamet har under perioden 1 december 2024 till 30 november 2025 träffat 166 individer (167 föregående år) och haft 740 besök (726 föregående år) samt genomfört 23 samtal med par/familjer (9 föregående år).



Kunskaps- och processtöd

Även i de brukarriktade uppdrag ingår ett utåtriktat uppdrag i form av konsultationer, information- och utbildningsinsatser. Därutöver har vi renodlade uppdrag som innefattar utbildningar och kunskapsstöd, samt några samordningsuppdrag för vissa stadsövergripande uppgifter.

Enheten för trygghetsskapande insatser

Enheten har haft i uppdrag att samordna och erbjuda kompetens- och processtöd inom det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet. Flera av enhetens uppdrag har under året övergått till ordinarie arbete och i samband med det flyttats till andra delar inom förvaltningen eller till andra förvaltningar. I slutet av 2025 avvecklades enheten.

Enheten har huvudsakligen arbetat med följande:

- Implementera och utveckla GVI-strategin (Gruppvåldsintervention) – uppdrag från kommunfullmäktige 2021. Uppdraget är nu organiserat tillsammans med Samlad avhopparverksamhet. (Se under Unga i riskzon, missbruk och kriminalitet.)
- Samverkan med Fryshuset och Skyddsvärnet som regleras i IOP-avtal (idéburet offentligt partnerskap) – avser Pop In-lokalen på Gustav Adolfs torg och trygghetsskapande och uppsökande arbete genom Skyddsbussen och Fryshusets mobila team. Ansvar för IOP-avtalet har lämnats över till annan avdelning inom socialförvaltningen Centrum.
- Samverkan med kvinnojourer genom IOP-avtal – syftar till att stärka och bredda stödet och skapa förutsättningar för mer tidiga insatser till våldsutsatta samt stärka samverkan mellan kommunen och de ideella organisationerna. (Se mer under Våld i nära relation, hedersrelaterat...)
- Samordning av SSPF (samverkan socialtjänst, skola, polis och fritid) riktat till gymnasieskolorna. (Se mer under Unga i riskzon, kriminalitet och missbruk.) Samordning av SSPF och SIG är överflyttat till ordinarie chefslinje där enhetschefer för SSPF och SIG gemensamt också ansvarar för samordningen.

Arbete under året

Genom IOP-samverkan (idéburet offentligt partnerskap) med Skyddsvärnet och Fryshuset når vi fortsatt ett stort antal utsatta unga personer i Pop In-lokalen på Gustav Adolfs torg, där också förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning är en viktig part. Fler unga har börjat vistas i området runt Brunnsparken och Nordstan vilket medfört att fler unga hittat till verksamheten.

Allt fler yngre personer söker hjälp i lokalen, cirka 40 procent är mellan 17–23 år. Många har fått stöd till kortare eller längre sysselsättning, utbildning, bostad, sammanhållen vård för psykiska ohälsa och/eller missbruk och juridisk hjälp. Förra året inledde Pop In ett samarbete med KAA (kommunalt aktivitetsansvar) för att nå unga som inte går i gymnasiet. Efter årsskiftet planerar KAA att starta en jobbskola en gång per vecka, där unga som är på väg att skrivas ut från deras verksamhet på grund av KAA:s ålderströskel, max 19 år, kommer ingå. Pop In har, genom ett separat sysselsättningsprojekt, haft

möjlighet att ha jobbcoacher till sitt förfogande, som har arbetat jobbförberedande med de unga utan sysselsättning.

Kunskapsstöd för ökat fokus på främjande, förebyggande och barns delaktighet

Kompetenscentrum Främjande och förebyggande i sociala frågor

Kompetenscentrum främjande och förebyggande i sociala frågor erbjuder utbildningar och konsultationer till yrkesverksamma som arbetar med barn och unga i Göteborg. Syftet är att bidra till ökad kunskap och stödja det hälsofrämjande och förebyggande arbetet inom områden som sexualitet, samtycke och relationer, droger och spel om pengar.

Arbete under året

Kompetenscentrum Främjande och förebyggande stödjer övrig socialtjänst men också skolor och övriga välfärdsförvaltningar med utbildningar och kompetenshöjande insatser inom det sociala området.

För att stärka förutsättningar för personal som möter barn och unga i arbetet med att stärka skyddsfaktorer och motverka riskfaktorer har Kompetenscentrum främjande förebyggande erbjudit utbildningar inom områdena sexualitet, samtycke och relationer (SSOR), alkohol, narkotika, doping, tobak och spel (ANDTS) och våldsprevention och våld i ungas parrelationer. Utbildningar i våldsprevention och SSOR stärker kunskap och kompetens om könsstereotypa normer och hur de går att arbeta med i verksamheter för barn och unga. Ytterligare exempel på utbildningar som Kompetenscentrum har erbjudit är om skärmanvändande och utsatthet på nätet samt om självreglering.

Kompetenscentrum Främjande och förebyggande har tillsammans med Regionalt stödcentrum heder genomfört en stor satsning kring orosanmälan och tidig upptäckt riktad till förskoleförvaltningen där målsättningen är att all personal ska ge utbildningen. Vidare har det varit stort intresse för utbildningen Prata med föräldrar, bland annat har vi utbildat familjecentraler Västra Götalandsregionen har visat intresse för att ta del av materialet.

Kompetenscentrum Främjande och förebyggande har även arbetat med utveckling av ANDTS-nätverket och den omfattande drogförebyggande informationskampanjen, som återfinns under rubriken Unga i riskzon, missbruk och kriminalitet.

Kompetenscentrum Främjande och förebyggande har under 2025 genomfört 74 kompetenshöjande aktiviteter i form av utbildningar och föreläsningar. Sammantaget deltog 2 655 personer.

LÖSA!-metoden

Under året har utbildningsuppdraget i metoden Lösa! gått över till socialförvaltningen Centrum (från Sydväst). Metoden Lösa! syftar till att öka barns delaktighet i kontakten med socialtjänsten. Utbildning och implementering av metoden har i och med det gått från projekt till ordinarie verksamhet. Under våren har Göteborgsregionen (GR)

publicerat sin följeforskning av metoden och implementeringsarbetet i staden. Studien visar på att Lösa! – i vissa delar åtminstone - är en integrerad del av arbetet med barn och unga och att metoden har bidragit till att hålla frågan om barns rättigheter levande. Samtidigt lyfts utmaningarna i att implementera en ny metod i verksamhet som präglas så av personalomsättning och tidsbrist. Utifrån rapporten planerar vi nu för hur vi kan genomföra systematisk uppföljning av metoden.