



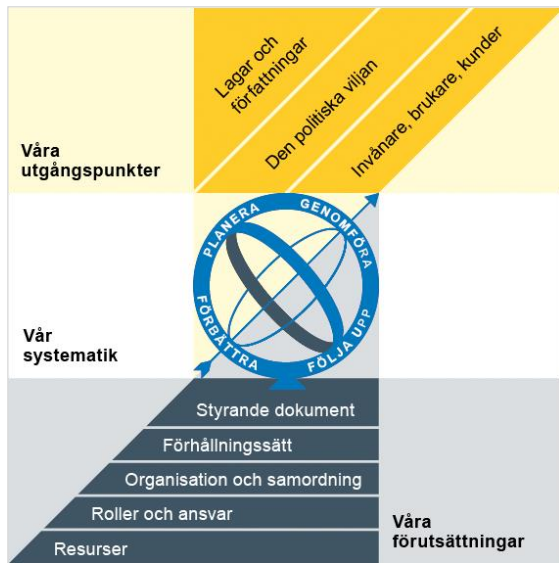
Göteborgs
Stad

Idrotts- och föreningsnämndens anvisningar för föreningsbidrag 2025

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
► **Anvisning**
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av: Idrotts- och föreningsnämnden	Gäller för: Idrotts- och föreningsnämndens bidragsgivning	Diarienummer: IOFF-2024-00331	Datum och paragraf för beslutet: 2024-12-17 §XXX
Dokumentsort: Anvisning	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2023-12-19	Dokumentansvarig: Avdelningschef Föreningsstöd

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna anvisning	4
Vem omfattas av anvisningen	4
Bakgrund	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Anvisning	5
Idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier	6
Aktivitetsbidragsgodkänd förening	10
Stöd till aktiviteter	12
Aktivitetsbidrag	12
Stöd för anläggningar	15
Lokalbidrag	15
Investeringsbidrag	17
Kommunal borgen	19
Särskilt driftsbidrag	20
Stöd till verksamhet	21
Utvecklingsbidrag	21
Särskilt verksamhetsbidrag	23

Inledning

Syftet med denna anvisning

Syftet med denna anvisning är att redogöra för de föreningsbidrag som idrotts- och föreningsnämnden ansvarar för och som möjliggör för föreningar och organisationer att bidra till en rik fritid för nämndens och förvaltningens målgrupper.

Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller tills vidare för idrotts- och föreningsnämnden och dess förvaltning.

Bakgrund

Denna anvisning utgår från Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället. Dessutom innehåller den lokala tillämpningar angående bidragsgivning inom idrotts- och föreningsnämndens ansvarsområde.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna anvisning
Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället.	Denna anvisning tar sin utgångspunkt i riktlinjen som är beslutad i kommunfullmäktige.
Göteborgs stads idrottsprogram 2023–2030.	Denna anvisning ska bidra till en ökad fysisk aktivitet, en stärkt föreningsidrott och ett jämlikt idrottande.

Anvisning

Idrotts- och föreningsnämnden har sju bidrag. Dessa delas in i tre grupperingar:

Anvisningarna för föreningsbidrag anger vilka villkor som gäller för olika typer av föreningsbidrag och vilka kriterier en förening måste uppfylla för att kunna söka ett bidrag.

Aktiviteter: Bidrag som ges för aktiviteter som föreningen genomfört.

Anläggningar: Bidrag som ska användas för föreningens kostnader knutna till lokaler och anläggningar.

Verksamhet: Bidrag som ska användas för att utveckla föreningens verksamhet och/eller förbättra möjligheten till en aktiv fritid för Göteborgs invånare.

Det är idrotts- och föreningsnämnden som beslutar om anvisningarna varje år.

Idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier

Alla ideella föreningar och organisationer ska uppfylla ett antal grundläggande kriterier för att kunna få föreningsbidrag av idrotts- och föreningsnämnden. Idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier utgår från de kriterier som finns i Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället.

Förening/organisation ska:

- Ha av medlemmar godkända och aktuella stadgar där namnet på föreningen framgår och som ger en korrekt beskrivning av föreningens syfte och verksamhet, föreningens säte/hemort, medlemmens rättigheter och skyldigheter, hur medlemsavgiften fastställs, föreningens verksamhetsår, tidpunkt för årsmöte, rutiner för revision, vad som gäller för ändring av stadgarna, hur upplösning av föreningen sker och vad som då sker med föreningens tillgångar
- Ha en ansvarig styrelse och revisor som valts av medlemmarna på årsmötet. Föreningen ska fungera enligt demokratiska principer. Styrelsen ska bestå av minst tre personer där ordförande och kassör inte kan vara samma person. Revisorn kan inte ingå i föreningens styrelse. Styrelseledamot kan inte väljas till revisor för året efter styrelseuppdraget. Revisor kan ej ha familjeband/ annan nära relation till någon i styrelsen. Anställd/arbetstagar kan inte ingå i föreningens styrelse eller vara revisor i föreningen.
- Årligen genomföra årsmöte.
- Ha en god ekonomiskredovisning.
- Driva ideell verksamhet i Göteborg för barn och unga från och med året de fyller 7 år till och med året de fyller 25 år, personer med funktionsnedsättning eller pensionärer från och med året de fyller 65 år. En ideell förening kännetecknas av att ändamålet är ideellt och/ eller att dess verksamhet är ideell utan vinstintresse och är allmännyttigt*.
- Ha allmänintresse och vara öppen för alla om inte sakliga och godtagbara skäl finns för undantag. Det ska framgå i föreningens stadgar att alla har rätt att bli medlemmar och delta i verksamheten.
- Verka för lika rättigheter och möjligheter till delaktighet och deltagande oberoende av kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder.
- Följa barnkonventionen i all verksamhet som rör barn och unga.
- Ha en inkluderande och flexibel verksamhet som gynnar bredd och motverkar utslagning av unga.
- Ha en rutin för begäran om begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för alla som har uppdrag i föreningen och där har kontakt med barn (under 18 år).
- Bedriva och ansvara för verksamheten och på ett aktivt sätt delta i verksamhetens utförande och genomförande. Det kan handla om att äga/arrendera/hyra/låna en anläggning/plats att bedriva verksamheten på. Att tillhandahålla för verksamheten nödvändigt material, att engagera ledare för verksamheten och att övergripande planera verksamheten. Om detta sker genom ett enda avtal som innebär att en och

samma utomstående tillhandahåller alla eller en övervägande del av för verksamhetens genomförande nödvändiga beståndsdelar och kompetenser och i övrigt handhar all eller en övervägande del av den praktiska organiseringen av verksamheten och dess genomförande kan det svårigen ses som att föreningen bedriver och ansvarar för verksamheten, även om föreningen visserligen betalar för den.

För att kunna sägas bedriva och ansvara för verksamheten, vara den som tar emot medlemmarnas medlemsavgifter, medlemmarnas avgifter för deltagande i föreningens verksamhet, eventuella bidrag som föreningen är berättigad till och övriga intäkter som verksamheten genererar. Föreningen är också den part som har att betala för eventuella inköp av externa tjänster eller material. Såväl inkomsterna som utgifterna ska tydligt framgå i föreningens bokföring. Förvaltningen kan i särskilda fall och efter prövning, göra avsteg från enstaka krav inom denna punkt.

[* Villkor för att vara en allmännyttig ideell förening | Skatteverket](https://www.skatteverket.se/foreningar/driva/ideellforening/villkorforattvaraenallmannnyttigideellforening.4.70ac421612e2a997f85800029958.html)

**<https://www.skatteverket.se/foreningar/driva/ideellforening/villkorforattvaraenallmannnyttigideellforening.4.70ac421612e2a997f85800029958.html>*

Förening/organisation kan inte beviljas bidrag för verksamhet/aktivitet som:

- Består av partipolitiskt arbete, eller religiöst arbete i bemärkelsen att man genom aktiviteten sprider ett religiöst budskap /missionerar.
- Uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger.

Förening/organisation kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare, i verksamheten:

1. Utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter.
2. Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde.
3. Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2, eller
4. Motarbetar det demokratiska styrelseskicket.
5. Uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger. Alla föreningens aktivitetsbidragsgodkända aktiviteter ska vara i en helt rök-, alkohol- och drogfri miljö.
6. Har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är under pågående upplösning eller försatt i konkurs.

Bidrag ges inte till:

- Organisationer eller insatser som gynnar/ med syfte att tillvarata, enskild medlems yrkesmässiga eller ekonomiska intressen.
- Ekonomiska föreningar.
- Fackliga föreningar.
- Korpföreningar knutna till företag.
- Kooperativa föreningar.
- Sammanslutning eller annan förening som huvudsakligen arbetar för utrikespolitiska mål.

Ansökan

Föreningens firmatecknare är ansvarig för ansökan. Ansökan ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges för respektive bidrag på Göteborgs Stads webbplats. I de flesta fall görs ansökan i en e-tjänst som nås via Göteborgs Stads webbplats. För att ansökan ska kunna handläggas ska följande aktuella underlag bifogas:

- Föreningens stadgar.
- Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet:
 - Årsmötesprotokoll med underskrifter. Väljs firmatecknare på mötet ska personnummer anges för dessa.
 - Protokoll från det konstituerande mötet (med underskrifter) där det framgår vilka personer som valts till de olika styrelseuppdragen samt vilka som valts till firmatecknare (med personnummer).
 - Verksamhetsberättelse.
 - Ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning.
 - Revisionsberättelse med underskrifter.
 - Verksamhetsplan.
 - Budget.
- Beskrivning av verksamhet och budget (intäkter och kostnader) för det sökta bidraget.
- Organisationsnummer från Skatteverket eller annan myndighet. *
- Uppgift om plusgiro- eller bankgirokonto.

Föreningens stadgar och årsmöteshandlingar ska vara skrivna på svenska eller något av de nationella minoritetsspråken.

I föreningens stadgar ska det framgå att föreningens tillgångar, vid upplösandet, ska tillfalla organisation som verkar i enlighet med Göteborgs Stads riktlinjer för föreningsbidrag till civilsamhället.

Föreningar som samverkar kring en gemensam verksamhet ska utse en förening som ansvarar för bidragsansökan.

En förening som väntar på beslut om ansökta medel från annan bidragsgivare eller om medel för verksamhet beviljats av annan bidragsgivare ska ange detta i ansökan.

***[Organisationsnummer | Skatteverket](https://www.skatteverket.se/foretagochorganisationer/drivaforetag/startaochregistrera/organisationsnummer.4.361dc8c15312eff6fd235d1.html)**

**<https://www.skatteverket.se/foretagochorganisationer/drivaforetag/startaochregistrera/organisationsnummer.4.361dc8c15312eff6fd235d1.html>*

Handläggning av ansökan

Om ansökan inte är komplett begärs kompletteringar in. Ansökan som inte kompletteras inom angiven tid avslås. Angiven tid står under respektive bidrag, eller anges vid särskilda utlysningar.

All bedömning utgår ifrån barnens bästa.

Om ansökan innehåller uppgifter som bedöms ej vara tillförlitliga kan detta leda till beslut om avslag.

Fördjupad granskning kan också förekomma och föreningen kan då komma att behöva skicka in ytterligare dokument.

Bidrag beviljas inte till föreningar med skatteskuld som drivs in av Kronofogden.

Redovisning

Förening som beviljats bidrag ska redovisa hur bidraget använts. Det görs på det sätt och vid den tidpunkt som anges för respektive bidrag.

Om redovisningen inte är komplett begärs kompletteringar in. Redovisning som inte kompletteras med de handlingar som begärts godkänns inte. Föreningen kan då bli återbetalningsskyldig.

Kontroll och uppföljning

Idrotts- och föreningsförvaltningen följer upp beviljade bidrag och kan när som helst under pågående verksamhet göra besök, begära in uppgifter samt granska föreningens ekonomi och verksamhetsinnehåll.

Varje år genomförs ett antal granskningar av föreningar, slumpmässigt uttagna och på förekommen anledning. Genom granskningar säkerställs att föreningen uppfyller gällande krav, i förlängningen är syftet att förvaltningens stöd ska nå rätt mottagare.

Minska, stoppa och återbetala bidrag

Förening som beviljats bidrag ska utan dröjsmål rapportera uppkomna händelser under året, som medför markanta avsteg från den planerade verksamheten utifrån det beviljade bidraget.

Vid förändringar som kan påverka beviljat bidrag ska förvaltningen skyndsamt utreda den uppkomna situationen. Under utredningen kan andra bidrag komma att stoppas från utbetalning.

Idrotts- och föreningsnämnden kan enligt delegationsordning besluta om att stoppa utbetalning eller minska bidraget eller besluta om återbetalning om bedömning görs att verksamheten inte uppfyller villkoren för bidragsgivning, att verksamheten ändrats eller övriga förhållanden väsentligt förändrats jämfört med vad föreningen angett i ansökan.

Föreningsbidrag ska inte användas för att finansiera annan verksamhet än för den som är ansökt och beviljad.

En förening som har lämnat oriktiga uppgifter kan komma att polisanmälas och fråntas möjligheten att söka föreningsbidrag.

Bidrag som betalats ut baserat på oriktiga uppgifter kan återkrävas. Detsamma gäller om ett för stort bidrag betalats ut och den som beviljats bidraget har, eller rimligen borde ha, insett detta.

Aktivitetsbidragsgodkänd förening

Vissa bidrag kan endast sökas av föreningar som är aktivitetsbidragsgodkända. Dessa bidrag är:

- Aktivitetsbidrag.
- Lokalbidrag.
När föreningen blivit aktivitetsbidragsgodkänd kan föreningen också hyra lokaler och idrottsanläggningar av idrotts- och föreningsförvaltningen till en lägre kostnad (låg taxa) förutsatt att föreningen uppfyller gällande krav för bokning.

Vad krävs för att bli aktivitetsbidragsgodkänd förening?

- Uppfylla idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier för föreningar som söker bidrag (se sida 6).
- Ha minst 15 aktivitetsbidragsgodkända medlemmar. Av föreningens aktivitetsbidragsgodkända medlemmar ska minst 50 procent vara folkbokförda i Göteborg.
- Presentera en plan som visar att minst 20 aktivitetsbidragsgodkända aktiviteter kommer att genomföras under det kommande året.
- Styrelserepresentanter för föreningen ska delta på ett möte med förvaltningen kring formella frågor.
- Delta på en obligatorisk kurs i grundläggande föreningskunskap.

När kan föreningen ansöka om att bli aktivitetsbidragsgodkänd förening?

Ansökan om att bli aktivitetsbidragsgodkänd kan göras när som helst under året.

Ni är välkomna att höra av er till handläggare om era tankar och idéer inför er ansökan eller om frågor finns!

[Skapa nytt ärende \(goteborg.se\)](https://kontakt.ioff.goteborg.se/AddMatter2.aspx?MatterTypeID=1&View=1ab9c43f-4010-46e0-9f75-6c188337a8eb&RootID=374)

<https://kontakt.ioff.goteborg.se/AddMatter2.aspx?MatterTypeID=1&View=1ab9c43f-4010-46e0-9f75-6c188337a8eb&RootID=374>

Vad ska föreningen lämna in förutom ansökan?

- Föreningens stadgar.
- Lista med föreningens medlemmar (namn, adress och personnummer).
- Protokoll från mötet då föreningen bildades (om föreningen är nybildad) eller protokoll från senaste årsmötet (om föreningen funnits i mer än ett år).
- Verksamhetsberättelse (om föreningen funnits i mer än ett år).
- Ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning (om föreningen funnits i mer än ett år).
- Revisionsberättelse (om föreningen funnits i mer än ett år).

Ytterligare uppgifter och handlingar kan vid behov komma att begäras in.

Vad händer när föreningen blivit aktivitetsbidragsgodkänd?

- Får ett startbidrag utbetalt (ett engångsbelopp på 1 500–5 000 kronor beroende på antalet aktivitetsbidragsgodkända medlemmar).
- Ska delta på en obligatorisk kurs i grundläggande föreningskunskap.
-

Hur länge är föreningen aktivitetsbidragsgodkänd?

För att vara en aktivitetsbidragsgodkänd förening ska man även fortsatt uppfylla kriterierna under *Vad krävs att för att bli en aktivitetsbidragsgodkänd förening*. En förening som blir aktivitetsbidragsgodkänd ska söka aktivitetsbidrag redan vid första möjliga tillfälle, och för att fortsätta vara aktivitetsbidragsgodkänd krävs att föreningen regelbundet beviljas aktivitetsbidrag. Om en förening inte fått aktivitetsbidrag på två år är föreningen inte längre aktivitetsbidragsgodkänd.

Eventuella ändringar av föreningens stadgar ska anmälas till Idrotts- och föreningsförvaltningen.

Vid nedläggning av föreningen ska protokollet från det beslutande mötet skickas in till Idrotts- och föreningsförvaltningen.

Vad krävs för att vara aktivitetsbidragsgodkänd medlem?

Föreningen kan få bidrag för medlemmar som är:

- Barn och unga (7–25 år).
- Pensionärer (65 år och äldre).
- Personer med funktionsnedsättning (alla åldrar).

Dessutom krävs att dessa medlemmar:

- Betalar en årlig medlemsavgift på minst 100 kronor.
- Aktivt deltar minst tio gånger per år i de planerade och ledarledda aktiviteter som föreningen beviljas aktivitetsbidrag för. För renodlade pensionärsföreningar gäller deltagande fem gånger per år och medlem.
- Finns med i föreningens medlemsregister.
- Redovisas med fullständigt personnummer i förvaltningens e-tjänst.
- Är folkbokförd i Sverige (undantag gäller för asylsökande under asylprocess).

Stöd till aktiviteter

Aktivitetsbidrag

Aktivitetsbidraget är ett stöd till ideella aktivitetsbidragsgodkända föreningar som har gruppaktiviteter för:

- Barn och unga (7-25 år).
- Personer med funktionsnedsättning*.
- Pensionärer (65 år eller äldre).

Varje gång en medlem inom dessa målgrupper deltar vid en gruppsammankomst /gruppaktivitet kan det ge en summa pengar till föreningen.

**Deltagare med funktionsnedsättning avser deltagare som med anledning av en fysisk funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade metoder eller specialanpassat material. Vidare avses deltagare som med anledning av dold funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade metoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild medicinsk och/eller pedagogisk kompetens.*

Vad krävs för att få aktivitetsbidrag?

Föreningen ska:

- Uppfylla idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier för föreningar som söker bidrag.
- Vara aktivitetsbidragsgodkänd.

Vilka kriterier gäller för aktiviteten?

En aktivitet kan vara en träning, träff eller liknande. De grundläggande kriterierna för att föreningen ska kunna få aktivitetsbidrag är att aktiviteten ska:

- Vara ordinarie, återkommande medlemsaktivitet.
- Vara planerad.
- Samla gruppen kring en gemensam aktivitet.
- Pågå minst 45 minuter med tydlig start och avslutning.
- Ha minst tre aktivitetsbidragsgodkända gruppdeltagare.
- Vara ledarledd. Gruppledaren ska närvara under hela gruppaktiviteten, leda deltagarna i den gemensamma gruppaktiviteten och dokumentera vilka som deltar.

Vid behov kan ytterligare bedömningar komma att göras för att säkerställa att rimliga förutsättningar finns att genomföra den aktuella aktiviteten och bevilja bidrag för den.

Det kan gälla typ av aktivitet, aktivitet i förhållande till vad som är föreningens ändamål, aktivitetslokalens förutsättningar, gruppstorlek, ledare eller andra relevanta faktorer. En aktivitet som bedöms uppfylla de grundläggande kraven och äga övriga förutsättningar kan betraktas som en aktivitetsbidragsgodkänd aktivitet.

Vilka aktiviteter kan föreningen inte få aktivitetsbidrag för?

- Fester.
- Läxläsning.
- Firande av högtid.
- Religiöst arbete, i betydelsen verksamhet som har till syfte att förkunna en religion eller missionera.
- Partipolitiskt arbete.
- Nöjeskonsumtion (bio, restaurangbesök och liknande).
- Verksamhet inom skolans regi inklusive deltagarens schemalagda skoltid.
- Studiecirkel och SISU:s utbildningstimmar eller andra verksamhetsformer som rapporteras till studieförbund eller SISU.
- Öppen verksamhet, vilket innebär att medlemmarna kan komma och gå när de vill mellan två klockslag.
- Socialt umgänge/"häng" utan gemensam, på förhand planerad, strukturerad, ledarledd gruppaktivitet.

Hur mycket kan föreningen få i aktivitetsbidrag?

Varje gång en aktivitetsbidragsgodkänd medlem deltar vid en sammankomst/aktivitet ger det en summa pengar till föreningen. Det finns dock vissa begränsningar:

- Föreningen kan få bidrag för högst 40 deltagare per sammankomst.
- Den som deltar i mer än en sammankomst per dag i samma förening får endast räknas vid ett tillfälle.

Aktivetsbidragets storlek för barn och unga 7-25 år och personer med funktionsnedsättning oavsett ålder:

- Flickor: 9,89 kronor per deltagare och sammankomst.
- Pojkar: 8,02 kronor per deltagare och sammankomst

Vid aktiviteter för barn och unga och personer med funktionsnedsättning kan föreningen få bidrag för två ledare per aktivitet.

- Ledare 8,02 kronor per ledare och sammankomst.

Aktivetsbidragets storlek för personer som är 65 år eller äldre:

- 8,02 kronor per deltagare och sammankomst.

Vid aktiviteter för personer som är 65 år och äldre får föreningen inget bidrag för ledare.

Vad behöver föreningen göra innan ansökan?

Innan föreningen kan söka aktivitetsbidrag måste föreningen:

- 1. Göra föreningsredovisning och lämna in årsmöteshandlingar**
Görs en gång per år i samband med ansökningsperioden för aktivitetsbidraget.
- 2. Redovisa aktivitetsbidragsgodkända medlemmars närvaro**
Görs varje gång föreningen ska ansöka om aktivitetsbidrag

När föreningen gått igenom de två stegen ovan är föreningen redo att söka aktivitetsbidrag.

När kan föreningen söka aktivitetsbidrag?

Aktivetsbidraget kan sökas två gånger per år. Ansökan görs i efterhand, det vill säga efter att föreningen genomfört aktiviteterna.

Ansökningsperiod 1: 1 januari – 25 februari

Ansökan gäller aktiviteter som föreningen haft under perioden juli till december föregående år.

Ansökningsperiod 2: 1 juli – 25 augusti.

Ansökan gäller aktiviteter som föreningen haft under perioden januari till juni.

Ni är välkomna att höra av er till handläggare om era tankar och idéer inför er ansökan eller om frågor finns!

[Skapa nytt ärende \(goteborg.se\)](https://kontakt.ioff.goteborg.se/AddMatter2.aspx?MatterTypeID=1&View=1ab9c43f-4010-46e0-9f75-6c188337a8eb&RootID=374)

<https://kontakt.ioff.goteborg.se/AddMatter2.aspx?MatterTypeID=1&View=1ab9c43f-4010-46e0-9f75-6c188337a8eb&RootID=374>

Vid tekniska problem eller andra oförutsedda händelser kan ansökningsperioden förändras.

Stöd för anläggningar

Lokalbidrag

Lokalbidraget är ett stöd till ideella aktivitetsbidragsgodkända föreningar som bedriver aktivitetsbidragsgodkända aktiviteter i egenägda lokaler eller i hyrda lokaler med kontrakt på minst ett år. Med lokal avses byggnad, del av byggnad eller jämförbart utrymme.

Vad krävs för att få lokalbidrag?

- Uppfylla idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier för föreningar som söker bidrag.
- Vara aktivitetsbidragsgodkänd.
- Stå för hyreskontraktet för lokalen. Andrahandskontrakt kan godkännas efter prövning förutsatt att hyresvärden är en aktivitetsbidragsgodkänd förening eller jämförbar, demokratiskt uppbyggd, allmännyttig ideell organisation.

Vad kan föreningen få lokalbidrag för?

- Löpande kostnader i egna eller långtidshyrda lokaler (hyresavtal på minst ett år) som behövs för föreningens aktivitetsbidragsgodkända aktiviteter som föreningen beviljas aktivitetsbidrag för. Lokalen ska till minst 50 procent nyttjas av den egna föreningen eller andra aktivitetsbidragsgodkända föreningar.
- Minst 50 procent av nyttjandetiden ska utgöras av de aktiviteter som föreningen beviljas aktivitetsbidrag för eller möten och liknade sammankomster som hör ihop med dessa. Efter prövning kan annan aktivitet för prioriterade grupper godkännas.
- Lokaler som föreningen hyr per timme eller per tillfälle. Denna kostnad ska redovisas som timhyra. Kostnaden per timme ska då vara högre än förvaltningens timhyra för jämförbar lokal.

Föreningen ansvarar för att lokalen uppfyller samtliga myndighetskrav till exempel brandsäkerhet, bygglov för den verksamhet som bedrivs, att den är försäkrad.

Föreningen kan eventuellt få lokalbidrag för:

- Kommunägda lokaler som hyrs ut av annan kommunal förvaltning. En prövning sker i varje enskilt fall.
- Lokalkostnader till följd av särskilda behov eller hastigt uppkomna förändringar. Kontakta en handläggare på Idrotts- och föreningsförvaltningen innan ansökan.

Föreningen kan inte få lokalbidrag för:

- Kostnader som redan är subventionerade av Idrotts- och föreningsförvaltningen.
- Lokalkostnader i samband med arrangemang där besökare betalar entréavgift eller där det förekommer ekonomiska vinstintressen exempelvis bingo, loppmarknad, försäljning eller liknande.

- Lokalkostnader som beviljats i särskilt driftsbidrag.
- Lokalkostnader i annan kommuns anläggning.
- Lokal som hyrs ut av privatperson.

Hur mycket kan föreningen få i lokalbidrag?

Hur stort lokalbidraget blir beror på kostnaden för lokalen och hur många aktivitetsbidragsgodkända medlemmar föreningen har.

- Lokalbidraget baseras på föregående årskostnader minus föreningens totala hyresintäkter. Hyresintäkter upp till 40 000 påverkar inte lokalbidragets storlek.
- För föreningar som söker lokalbidrag för första gången görs en uppskattning utifrån föreningens underlag.
- Föreningen kan få lokalbidrag för maximalt 65 procent av sin bidragsgrundande lokalkostnad.
- Lokalbidrag för timhyra baseras på två tredjedelar av kostnaden.
- Bidragets storlek baseras även på antalet aktivitetsbidragsgodkända medlemmar.
 - För ungdomsföreningar är beloppet 536 kronor för flickor och 458 kronor för pojkar per aktivitetsbidragsgodkänd medlem och år. Maxbeloppet är 200 000 kronor per år.
 - För föreningar för personer med funktionsnedsättning är beloppet detsamma som i ungdomsföreningar.
 - För pensionärsföreningar är beloppet 458 kronor per aktivitetsbidragsgodkänd medlem och år. Maxbeloppet är 100 000 kronor per år.

Vad behöver föreningen göra innan ansökan?

- Göra föreningsredovisning.
- Ha beviljats aktivitetsbidrag för bägge perioderna föregående år (undantag kan, efter prövning, göras för nyligen aktivitetsbidragsgodkända föreningar).

Vad ska föreningen lämna in förutom ansökan?

- Föregående års lokalkostnad.
- Kopia på hyresfaktura/-avi samt fakturor för övriga, i ansökan angivna, kostnader (driftskostnader för lokalen).
- Inkomster från uthyrning (uppgift om hyresgäst och intäkt).
- Kopia på hyresavtal.

När kan föreningen söka lokalbidrag?

Lokalbidraget kan sökas en gång per år.

Ansökningsperiod: 1 januari – 1 mars.

En förening som nyligen blivit aktivitetsbidragsgodkänd eller söker lokalbidrag för första gången har möjlighet att söka lokalbidrag vid andra tillfällen under året efter prövning i varje enskilt fall.

Ni är välkomna att höra av er till handläggare om era tankar och idéer inför er ansökan eller om frågor finns!

[Skapa nytt ärende \(goteborg.se\)](#)

<https://kontakt.ioff.goteborg.se/AddMatter2.aspx?MatterTypeID=1&View=1ab9c43f-4010-46e0-9f75-6c188337a8eb&RootID=374>

Vid tekniska problem eller andra oförutsedda händelser kan ansökningsperioden förändras.

Investeringsbidrag

Ideella föreningar och organisationer kan söka investeringsbidrag för nybyggnation, ombyggnation eller renovering av egna eller långtidshyrda anläggningar. En anläggning är till exempel en klubbstuga, sporthall, fotbollsplan eller teaterlokal.

Syftet med bidraget är att skapa nya aktivitetsytor som genererar fler aktiviteter för barn och unga och personer med funktionsnedsättning.

Föreningen kan också söka bidraget till renoveringsåtgärder för att föreningen ska kunna behålla eller utöka sina aktiviteter för barn och unga och personer med funktionsnedsättning.

Vad krävs för att få investeringsbidrag?

- Föreningen/organisationen måste uppfylla idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier för föreningar som söker bidrag.
- Byggprojekt ska gälla investering i fast egendom och fasta inventarier som är viktiga i föreningens kärnverksamhet.
- Kostnaden för projektet ska vara över 20 000 kronor.
- Föreningen äger eller långtidshyr anläggningen som ansökan gäller.
- Ansökan ska göras före planerad byggstart, byggnationen får inte vara påbörjad om det inte råder speciella omständigheter.
- Redovisning ska ske senast på angivet datum. Bidrag som ej redovisas i tid kan komma att återkrävas.

Vilka investeringsprojekt prioriteras?

Prioritering sker utifrån nämndens prioriterade mål i idrotts- och föreningsnämndens aktuella budget.

Prioritering sker också utifrån:

- Omfattningen av aktiviteter för barn och unga (7-25 år) eller personer med funktionsnedsättning i anläggningen.
- Tillgången på anläggningar i stadsdelen.
- Tillgången på anläggningar av den aktuella typen.
- Föreningens/organisationens möjlighet att bidra till finansieringen genom eget arbete och eget kapital.
- Verksamheter som kommunen inte tillhandahåller anläggningar för.

Dessutom prioriteras byggprojekt som innehåller energibesparande-, miljö-, brandskydds- eller tillgänglighetsåtgärder.

Hur mycket kan föreningen/organisationen få i investeringsbidrag?

Kostnaden för projektet ska vara över 20 000 kronor. Bidraget bestäms efter bedömning av varje enskilt ärende och baseras på budgeterade kostnader. Grundregeln är att max 50 procent av byggprojektets kostnad kan ges i bidrag. Avsteg kan göras i särskilda fall som till exempel för prioriterade målgrupper eller stadsdelsområden. Bidragets storlek begränsas av nämndens aktuella budget.

När kan föreningen inte få investeringsbidrag?

Bidrag ges exempelvis inte till möbler, vitvaror och individuell tävlings- och träningsutrustning.

När kan föreningen/organisationen söka investeringsbidrag?

Investeringsbidrag kan sökas två gånger per år.

Period 1: 1 januari – 25 februari.

Period 2: 1 juli – 25 augusti.

Ni är välkomna att höra av er till handläggare om era tankar och idéer inför er ansökan eller om frågor finns!

[Skapa nytt ärende \(goteborg.se\)](https://kontakt.ioff.goteborg.se)

<https://kontakt.ioff.goteborg.se/AddMatter2.aspx?MatterTypeID=1&View=1ab9c43f-4010-46e0-9f75-6c188337a8eb&RootID=374>

Vid tekniska problem eller andra oförutsedda händelser kan ansökningsperioden förändras.

Kommunal borgen

Ideella föreningar och organisationer kan söka lånegaranti i form av kommunal borgen för nybyggnation, ombyggnation eller renovering av egna eller långtidshyrda anläggningar. En anläggning är till exempel en klubbstuga, sporthall, fotbollsplan eller teaterlokal.

Vad krävs för att få kommunal borgen?

- Föreningen/organisationen måste uppfylla idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier för föreningar som söker bidrag.
- Det ska finnas ett officiellt styrelsebeslut om borgensansökan till kommunen.
- Borgenslånet ska gälla investering i fast egendom eller fasta inventarier i egna eller långtidshyrda anläggningar.
- Att kreditgivaren står under finansinspektionens tillsyn.

Hur stort lån med kommunal borgen kan föreningen ta?

Lånet bestäms efter bedömning av varje enskilt ärende och utifrån förvaltningens ram för lån med kommunal borgen. Kommunal borgen ges för högst 75 procent av byggprojektets kostnad.

Förutsättningar

Föreningen betalar löpande ränta och amortering. Lån med kommunal borgen ska vara slutamorterade när borgen upphör om inte andra beslut upphäver detta. Borgen som inte använts senast 24 månader efter beslut om borgen upphör att gälla.

När kan föreningen/organisationen söka kommunal borgen?

Kommunal borgen kan sökas två gånger per år.

Period 1: 1 januari – 25 februari.

Period 2: 1 juli – 25 augusti.

Ni är välkomna att höra av er till handläggare om era tankar och idéer inför er ansökan eller om frågor finns!

[Skapa nytt ärende \(goteborg.se\)](https://kontakt.ioff.goteborg.se)

<https://kontakt.ioff.goteborg.se/AddMatter2.aspx?MatterTypeID=1&View=1ab9c43f-4010-46e0-9f75-6c188337a8eb&RootID=374>

Vid tekniska problem eller andra oförutsedda händelser kan ansökningsperioden förändras.

Särskilt driftsbidrag

Särskilt driftsbidrag ska ge ideella organisationer/föreningar en ekonomisk möjlighet att driva anläggningar inom idrotts- och fritidsområdet.

Vad krävs för att få särskilt driftsbidrag?

- Föreningen/organisationen måste uppfylla idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier för föreningar som söker bidrag.
- Den ideella organisationen/föreningen ska driva en anläggning som täcker ett stort behov hos föreningslivet i Göteborgs kommun.
- Anläggningen ska användas regelbundet av föreningar eller allmänhet och verksamheten ska i huvudsak vara till för åldersgruppen 7-25 år.
- Merparten av den använda tiden i anläggningen ska vara för barn- och ungdomsverksamhet. Barn- och ungdomsverksamheten ska bedrivas i helt rök-, alkohol- och drogfri miljö.
- Flickor och pojkar ska ges lika möjligheter att använda anläggningen.
- Bokningsbara tider i anläggningen ska i den mån det är möjligt vara tillgängliga för andra ideella föreningar i Göteborgs kommun.
- Föreningar i Göteborgs kommun ska vid bokning prioriteras före företag, privatpersoner samt föreningar från andra kommuner.
- Anläggningens öppettider ska vara jämförbara med öppettiderna för idrotts- och föreningsförvaltningens anläggningar.
- Anläggningen ska vara energieffektiviserad i den mån som anses vara rimlig.
- Organisationen/föreningen ska avsätta pengar för framtida planerat underhåll på anläggningen i den mån som anses vara rimlig.

Vad kan särskilt driftsbidrag inte användas till?

- Kostnader för att bygga en anläggning.
- Drift av separata kontors- eller kanslilokaler.
- Drift av anläggningar för enbart elit- och/eller vuxenverksamhet.
- Kostnader som föreningen beviljas lokalbidrag för.

Hur mycket kan föreningen/organisationen få i särskilt driftsbidrag?

Bidraget bestäms efter bedömning av varje enskilt ärende och ges för budgeterade löpande driftskostnader. Bidragets storlek begränsas av idrotts- och föreningsnämndens aktuella budget.

När kan föreningen/organisationen söka särskilt driftsbidrag?

Särskilt driftsbidrag kan sökas en gång per år.

Ansökningsperiod: 1 juni – 31 augusti.

Ni är välkomna att höra av er till handläggare om era tankar och idéer inför er ansökan eller om frågor finns!

[Skapa nytt ärende \(goteborg.se\)](#)

<https://kontakt.ioff.goteborg.se/AddMatter2.aspx?MatterTypeID=1&View=1ab9c43f-4010-46e0-9f75-6c188337a8eb&RootID=374>

Vid tekniska problem eller andra oförutsedda händelser kan ansökningsperioden förändras.

Stöd till verksamhet

Utvecklingsbidrag

Utvecklingsbidraget ska stimulera ideella föreningar och organisationer till att utveckla sin verksamhet på ett sätt som bidrar till ett jämlikt och jämställt Göteborg genom att:

- Öka barn och ungas deltagande och stärka föreningslivet i socioekonomiskt utsatta områden.
- Aktivera barn och unga i anslutning till skoldagens slut.
- Stimulera medlemmar att stanna kvar i föreningslivet längre upp i åldrarna.
- Idrotts- och föreningslivet når och är tillgängligt för fler målgrupper.
- Främja hälsa och att fler blir fysiskt aktiva.
- Främja ledarförsörjning.
- Stärka föreningens ledare kopplat till utvecklingssatsning för att nå prioriterade målgrupper.
- Bryta social isolering bland äldre och rekrytera och engagera fler.
- Idrottsföreningar som har kapacitet att genomföra sociala insatser utöver sin grundverksamhet ska ha möjlighet till det.
- Främja hållbarhet genom föreningsaktiviteter inom cirkulär ekonomi (återbruk) och delningsekonomin (innebär att man reparerar, lånar, byter, delar, ger eller får).

Vad krävs för att få utvecklingsbidrag?

Föreningen/organisationen måste uppfylla idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier för föreningar som söker bidrag. Inget krav om att vara aktivitetsbidragsgodkänd förening.

Vad kan föreningen/organisationen få utvecklingsbidrag för?

Nämnden prioriterar insatser som:

- Görs i eller riktar sig till personer som bor i Göteborgs socioekonomiskt mest utsatta områden.
- Riktar sig till personer som är underrepresenterade i föreningslivet.
- Riktar sig till och/eller gynnar någon av de målgrupper som nämns i idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier för föreningsbidrag eller i nämndens aktuella budget.

Prioriterade målgrupper:

- Barn och unga i åldern 7- 25 år.
- Personer som är 65 år eller äldre.
- Personer med funktionsnedsättning oavsett ålder.
- HBTQI-personer.
- Flickor/ kvinnor i åldern 7- 25 år.
- Flickor/kvinnor i åldern 7-25 år i socioekonomiskt utsatta områden.
- Personer som inte är fysiskt aktiva.
- Personer som inte är aktiva i en förening.

Utvecklingsbidrag kan inte ges för idrottsspecifika utbildningar, studiecirkel via studieförbund.

Hur mycket kan föreningen/organisationen få i utvecklingsbidrag?

Bidraget bestäms efter bedömning av varje enskilt ärende. Föreningen/organisationen kan få bidrag för faktiska kostnader, men normalt inte för arvode* eller annan ersättning till ledare, föreläsare eller liknande.

**ledararvode kan undantagsvis beviljas när det gäller verksamhet som riktar sig till prioriterade målgrupper.*

När kan föreningen/organisationen söka utvecklingsbidrag?

Ansökningsperiod: 1 mars – 30 november. Ansökan ska skickas in i god tid innan satsningen ska starta. Ansökningarna behandlas normalt inom en månad efter att den och eventuella kompletteringar lämnats in.

Ni är välkomna att höra av er till handläggare om era tankar och idéer inför er ansökan eller om frågor finns!

[Skapa nytt ärende \(goteborg.se\)](https://kontakt.ioff.goteborg.se)

<https://kontakt.ioff.goteborg.se/AddMatter2.aspx?MatterTypeID=1&View=1ab9c43f-4010-46e0-9f75-6c188337a8eb&RootID=374>

Vid tekniska problem eller andra oförutsedda händelser kan ansökningsperioden förändras.

Särskilt verksamhetsbidrag

Särskilt verksamhetsbidrag ska stötta verksamheter som på ett särskilt betydelsefullt sätt förbättrar möjligheten till en aktiv fritid för barn och unga i Göteborg. Bidraget är aktuellt när aktivitetsbidrag inte kan beviljas eller inte står i relation till kostnaderna för den aktivitetsbidragsgodkända verksamheten.

Vad krävs för att få särskilt verksamhetsbidrag?

Föreningen/organisationen måste uppfylla idrotts- och föreningsnämndens grundläggande kriterier för föreningar som söker bidrag.

Idrotts- och föreningsförvaltningen följer upp hur de beviljade pengarna använts och om verksamheten har nått målet om att förbättra möjligheten till en aktiv fritid för barn och unga i Göteborg.

Vad kan föreningen/organisationen få särskilt verksamhetsbidrag för?

Verksamheten ska:

- Utifrån idrotts - och föreningsnämndens aktuella mål, vara av stor betydelse för utbudet av aktiviteter inom Göteborgs föreningsliv.
- Förbättra möjligheterna till en aktiv fritid för barn och unga (7–25 år) eller för personer med funktionsnedsättning i Göteborg.
- Bidra till ett mer jämlikt och jämställt Göteborg.
- Till viss del bedrivs genom ideellt arbete. Det är också positivt om flera aktörer samarbetar kring finansieringen av verksamheten.

När kan föreningen/organisationen inte få särskilt verksamhetsbidrag?

Nystartade verksamheter och projekt ska i första hand söka utvecklingsbidrag.

Hur mycket kan föreningen/organisationen få i särskilt verksamhetsbidrag?

Bidraget bestäms efter bedömning av varje enskilt ärende och baseras på budgeterade verksamhetskostnader. Bidragets storlek begränsas av idrotts- och föreningsnämndens aktuella budget.

När kan föreningen/organisationen söka särskilt verksamhetsbidrag?

Särskilt verksamhetsbidrag kan sökas en gång per år.

Ansökningsperiod: 1 juni – 31 augusti.

Ni är välkomna att höra av er till handläggare om era tankar och idéer inför er ansökan eller om frågor finns!

[Skapa nytt ärende \(goteborg.se\)](https://kontakt.ioff.goteborg.se)

<https://kontakt.ioff.goteborg.se/AddMatter2.aspx?MatterTypeID=1&View=1ab9c43f-4010-46e0-9f75-6c188337a8eb&RootID=374>

Vid tekniska problem eller andra oförutsedda händelser kan ansökningsperioden förändras.