



Delårsrapport mars nämnder 2023

Grundskolenämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning.....	3
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	4
2.1	Verksamhetens utveckling.....	4
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling.....	4
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	6
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	6
2.2.1	Kommunfullmäktiges budgetuppdrag 2023.....	8
3	Övrig uppföljning till kommunledningen	10
3.1	Utveckling inom personalområdet	10
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv	10
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området.....	10
3.1.3	Systematiskt arbetsmiljöarbete	11
3.2	Ekonomisk uppföljning	12
3.2.1	Utfall till och med perioden.....	12
3.2.2	Prognos.....	12
3.2.3	Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder.....	13
3.3	Uppföljning av budgetavvikelser.....	13
3.3.1	Förvaltningens förslag till åtgärder	13
3.4	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	13
3.4.1	Anmälningar enligt Lex Maria och Lex Sarah.....	13
3.4.2	Åtgärder kopplade till energiförsörjningen.....	14
4	Styrinformation till nämnden	15
4.1	Systematiskt kvalitetsarbete	15
4.2	Ekonomi i balans	16
4.3	Fördjupning arbetsmiljö, chefer och medarbetare	18
4.4	Rapportering av pågående uppdrag samt viktiga händelser	22
4.4.1	Förändringsarbete.....	23
4.4.2	Uppdrag från grundskolenämnden.....	24
4.4.3	Uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelse	27
4.4.4	Aktuellt om skolplaceringar inför hösten 2023.....	32
4.4.5	Intern kontroll	33
4.5	Uppföljning av tidigare avvikelser	34
4.6	Lokalförsörjning och kapacitet.....	36

Bilagor

Bilaga 1: Lex Maria blankett mars 2023

Bilaga 2: Händelseanalys - Avvikelse inom elevhälsans medicinska insats

1 Sammanfattning

Grundskoleförvaltningen har stigit in i 2023 med nya mål, uppdrag och strategier att omhänderta och ny budgetram att förhålla sig till. Intensivt utvecklingsarbete med sikte på nämndens målsättningar är igång. Det ekonomiska läget i Sverige och världen runt omkring påverkar givetvis den långsiktiga planeringen där man kan anta att betydande ekonomiska utmaningar är att vänta. För att kunna hantera de utmaningar som väntar är det viktigt att styrningen från nämnden såväl som kommunfullmäktige är tydlig och långsiktig.

Det ekonomiska resultatet för januari till mars uppgår till -139 mnkr. Detta innebär att förvaltningen har en positiv avvikelse på 8,2 mnkr jämfört med periodiserad budget för den aktuella perioden. Jämfört med samma period föregående år har förvaltningen en nettokostnadsutveckling motsvarande 11,1 procent. Förvaltningen lämnar en prognos på -50 mnkr för helåret 2023. Detta innebär att åtgärdsarbete pågår inom flera delar av förvaltningen i enlighet med gällande regler för god ekonomisk hushållning.

Rapporteringen till nämnden innehåller en fördjupning arbetsmiljön för första linjens chefer och medarbetare. I årets chefs- och medarbetarenkät syns tecken på att förvaltningens strategier för tydligare styrning och ansvarsfördelning och det partsgemensamma arbetet har lett till bättre arbetsmiljö. Enkätresultaten visar att både chefer och medarbetare i högre utsträckning upplever att det finns tydlighet kring verksamhetens målsättningar och vad som därmed förväntas av var och en som medarbetare. Samtidigt rapporterar mer än var fjärde medarbetare inom utbildningsområdena att de under det senaste året har upplevt sig utsatta för hot och våld. Trygghet, hot och våld behöver därför vara en prioriterad fråga inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

Här redovisas styrinformation som nämnden bedömer är väsentlig som ett underlag för stadsledningskontorets samlade rapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. I avsnittet redovisas utvecklingen av ett antal mått/nyckeltal. Tillsammans med mått över volym-, personal- samt kostnadsutveckling avser de ge en beskrivning av verksamhetens utveckling.

Grundskolenämnden har denna period inte några väsentliga avvikelser att rapportera till kommunledningen.

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall perioden 2023	Prognos helår 2023
Antal elever i kommunal grundskola Göteborg	47 857	48 083	48 143	48 387
Antal elever i kommunal grundsärskola Göteborg	749	859	917	922
Antal elever i kommunalt fritidshem	19 323	20 302	20 555	20 454
Antal elever fristående grundskola Göteborg samt annan kommun	13 786	13 951	14 152	14 224
Antal elever fristående grundsärskola Göteborg samt annan kommun	34	33	36	36
Antal elever fritidshem, fristående verksamhet samt annan kommun	3 474	3 762	3 801	3 782
Antal unika deltagare i kulturskolans långa ämneskurser		7 398	7 339	7 484
Antal unika sökande som idag inte deltar i kulturskolans långa kurser		3 499	4 029	3 670
Antal månadsavlönade medarbetare	8684	8983	9327	-

Antal elever 2021 och 2022 avser medelvolym mars/oktober. Även antal unika deltagare och unika sökande till Kulturskolan 2022 avser medelvolym mars/oktober.

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Nettokostnadsutveckling	11,1%	4,4%
Elever i kommunal grundskola Göteborg	+0,5%	-
Elever i kommunal grundsärskola Göteborg	+10,6%	-
Elever i kommunalt fritidshem	+5,9%	-
Elever fristående grundskola Göteborg samt annan kommun	+1,9%	-
Elever fristående grundsärskola Göteborg samt annan kommun	+12,5%	-
Elever fritidshem, fristående verksamhet samt annan kommun	+6,6%	-
Antal deltagare i kulturskolan	+1,4%	-

Nettokostnadsutvecklingen för perioden är 11,1 procent vilket motsvarar 248 mnkr. Nettokostnadsutvecklingen påverkas av att intäkterna har minskat med 38 mnkr eller 13 procent jämfört med motsvarande period år förra året, då förvaltningen fick temporär ersättning för sjuklöner med anledning av covid-19.

Nettokostnadsutvecklingen påverkas också av ökade kostnader för personal på 10,8 procent jämfört med motsvarande period förra året. Främsta anledningen till det är att kostnaden för sociala avgifter höjdes 2023 till 44,53 procent jämfört med 39,5 procent 2022.

Andelen elever i grundsärskola har ökat stadigt i såväl landet som Göteborg under senaste åren. Totalt har elevunderlaget ökat med cirka 100 elever årligen sedan 2019, från 653 elever hösten 2019 till 917 elever våren 2023 (kommunal grundsärskola), det vill säga en ökning på cirka 40 procent under perioden. Det är inte helt klarlagt vad den kraftiga ökningen beror på och i vilken takt den kommer utvecklas framöver, även om det finns ett antal teorier. I förvaltningens rapport Ny skolenhetsorganisation steg 2 berörs frågan bland annat med ett konstaterande om att de neuropsykiatriska diagnoserna ökar i landet generellt. Det kan vara bättre kunskap och ökad medvetenhet som bidragit till att andelen personer som diagnostiseras ökar, vilket i sin tur skulle kunna leda till högre antal inskrivna i grundsärskolan. En reflektion från de grundsärskoleutredningar som påbörjats i Göteborg är att de i högre grad leder till ett mottagande i grundsärskola. Träffsäkerheten i de utredningar som påbörjas tycks därmed ha blivit bättre över tid.

Prognosen framåt för Göteborg är att elevunderlaget kommer fortsätta öka i liknande takt åtminstone de närmsta åren. Detta är bland annat baserat på antalet pågående utredningar för mottagande i grundsärskola, som är fortsatt högt och där det finns viss fördröjningseffekt från påbörjad utredning till mottagande. Det är även baserat på att utvecklingen följer en nationell trend som bekräftats i såväl Skolverkets statistik som i kontakter med utbildningsdepartementet, Stockholms stad och Malmö stad. För Göteborgs del innebär detta att det kommer behöva tillskapas en stor mängd grundsärskoleplatser löpande de kommande åren. Dessa platser är svårare att tillskapa än grundskoleplatser, bland annat då det ställs högre krav på fysisk tillgänglighet och tillgång till specialsalar. Det är även ett svårare kompetensförsörjningsläge, en utmaning som blir allt mer aktuell i takt med att verksamheterna expanderar. Omfördelning inom nämndens ram kommer att bli nödvändig för att möjliggöra den prognostiserade expansionen inom

grundsärskolan.

Antal elever i fritidshem har ökat, framförallt gällande fristående verksamhet och i annan kommun. Ökningen motsvarar den minskning som skedde i samband med pandemins start 2020.

Måttet ovan som visar deltagare i kulturskolan visar endast antal som deltar i långa kurser. Antal deltagare är fler om man också ser till dem som deltar i korta kurser, öppen verksamhet och verksamhet i samverkan med skolverksamheten.

Kulturskolan har utvecklat den verksamhet som förläggs till barn och ungas fria tid, på lov och helger. Detta har ökat kännedomen om verksamheten och kan ha bidragit till fler antal sökande. En strategi för Kulturskolan för att nå fler är även att utveckla olika verksamhetsformer och bredda utbudet. Den låga avgiften för Kulturskolans långa kurser kan även påverka då hushållens ekonomi är i ett ansträngt läge. Av totala antalet producerade platser i Kulturskolan gick 63 procent till flickor och 37 procent till pojkar.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Grundskolenämnden har denna period inte några väsentliga avvikelser att rapportera till kommunledningen.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

Hur har nämnder/styrelser tagit sig an målen i kommunfullmäktiges budget 2023?

Kommunfullmäktige beslutade om budget för 2023 den 24 november 2022. Kommunfullmäktiges budget innehåller utöver ekonomisk tilldelning mål och uppdrag som riktas till nämnder och styrelser. Utifrån kommunfullmäktiges viljeinriktning och nämndens egna uppföljning av verksamheten anger grundskolenämndens verksamhetsplan riktning och prioriteringar för att nå god måluppfyllelse under kommande år.

Målen nedan är omhändertagna i grundskolenämndens verksamhetsplan 2023, enligt beslut i nämnden 8 februari 2023:

Mål riktade till grundskolenämnden

- Fler elever ska nå gymnasiebehörighet i grundskolan och fler elever ska fullfölja gymnasieskolan med godkända betyg.

Grundskolenämnden omhändertar det mål som kommunfullmäktige riktat direkt mot grundskolenämnden genom att arbeta för att fortsatt etablera de tre förstärkningsområdena som funnits med från 2018 då grundskolenämnden bildades. Förstärkningsområdena ökad kvalitet i undervisning för att öka elevers kunskapsresultat, tydligare ansvar, styrning och ledning och ökad likvärdighet har vart och ett brutits ner i ett antal strategier som syns i tabellen nedan.

Ökad kvalitet i undervisningen	Tydligare ansvar, styrning och ledning	Ökad likvärdighet
<i>Strategier</i>	<i>Strategier</i>	<i>Strategier</i>
Satsningar för didaktisk utveckling utifrån skolors resultat och vetenskaplig grund	Skapa förutsättningar för chefer att utvecklas och leda	Riktade stödjande åtgärder till skolor i socioekonomiskt utsatta områden
Öka andelen behöriga lärare	Förvaltningen och alla skolområden ska god ekonomisk hushållning och långsiktiga planeringsförutsättningar.	Riktat värdegrundsarbete och insatser för trygghet och studiero
	Struktur och kultur i det systematiska kvalitetsarbetet ska utvecklas och synliggöras	Kulturskolan ska erbjuda en likvärdig verksamhet som är tillgänglig för alla barn och unga och bidra till en meningsfull fritid

Övriga mål som grundskolenämnden berörs av

Övriga mål i kommunfullmäktiges budget som berör grundskolenämnden omhändertas som utgångspunkt via redan etablerade processer som kontinuerligt utvecklas för att på ett effektivt sätt stödja kärnverksamheten. Nedan beskrivs kortfattat hur målen omhändertas.

Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras
Arbetsätten för chefers och medarbetares systematiska arbetsmiljöarbete ska förenklas och effektiviseras. Målsättningen är att chef och medarbetare på ett effektivt och inspirerande sätt ska kunna arbeta systematiskt med arbetsmiljöfrågorna. Medarbetares och chefers förmåga att förebygga och hantera utsatta situationer avseende hot- och våld, otillåten påverkan och pågående dödligt våld ska stärkas genom kompetensutveckling och tydligare rutiner.

Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska
Arbetsmiljö-, hälso-, och rehabiliteringsinsatser ska prioriteras gentemot de yrkesgrupper och verksamheter som har högst sjukfrånvaro. I första hand gäller detta elevassistenter vars sjukfrånvaro ska sänkas. I nuläget drivs två större piloter som ska utvärderas under året för att se vilka lärdomar som kan dras för elevassistenters och grundsärskolans arbetsmiljö.

Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram
Långsiktigt är den viktigaste insatsen för minskat klimatavtryck en god undervisning i enlighet med läroplanens skrivningar om miljöperspektiv med syftet att ge alla elever grundläggande kunskap och förhållningssätt som värnar både närmiljö och globala miljöfrågor. Nämndens arbete för att stödja det arbetet utgår från *Grundskoleförvaltningens riktlinje lärande för hållbar utveckling*. I enlighet med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram samt tillhörande miljöledningssystem planeras alla stödavdelningar att under 2023 analysera och kartlägga verksamhetens miljöpåverkan. Därtill kommer en kartläggning genomföras på den centrala förvaltningen utifrån de miljö- och klimatmål inom staden som är relevanta för grundskoleförvaltningen. Allt detta görs för att skapa en nulägesbild som kan generera lokala miljö- och klimatmål för 2024 i syfte att

bidra till att Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030.

Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt

För att skapa resurseffektivitet arbetar grundskolenämnden med långsiktiga interna regler för ekonomistyrning och en hållbar organisering av verksamheten. Den skolenhetsorganisation som etablerades under 2021 fortsätter att utvecklas samtidigt som principerna för ny skolenhetsorganisation steg 2 som nämnden beslutat om ska implementeras. För att kunna styra och leda transparent krävs en effektiv och öppen kommunikation som är begriplig för medarbetare och allmänhet.

Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön

I skolans kompensatoriska uppdrag ingår det att skapa förutsättningar för alla elever, oavsett kön, bakgrund och förutsättningar, att nå målen med utbildningen. Grundskoleförvaltningens förstärkningsområde *Ökad likvärdighet* handlar om just detta. Grundskoleförvaltningens resursfördelningsmodell syftar till att fördela de ekonomiska resurserna till stadens skolor på ett sätt som tar hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov och utgör därmed en kompensatorisk åtgärd. Den pedagogiska segregationen är trots detta påtaglig. Grundskoleförvaltningen behöver därför fortsatt rikta väl avvägda insatser och kompetens utifrån de behov som föreligger. Därtill är det av högsta vikt att nämndens myndighetsprocesser bedrivs på ett rättssäkert sätt som lever upp till likställighetsprincipen.

Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål

De inköp och upphandlingar som sker inom nämndens verksamhetsområde utgår från grundskoleförvaltningens rutin för inköp. Inköpsrutinen syftar till att säkerställa att inköp sker i enlighet med EU-direktiv, svensk lagstiftning och Göteborg Stads inköps- och upphandlingspolicy. Förvaltningen kommer framgent att utvärdera och vid behov utveckla inköpsorganisationen för att bidra till ökad effektivitet och kvalitet.

Kommunfullmäktiges beslut om ansvar för samtliga budget-mål

Som följd av Kommunfullmäktiges beslut den 23 mars 2023 om ansvarsfördelning av alla mål som ingår i budget 2023 föreslår förvaltningen att nämnden i samband med denna delårsrapportering beslutar om komplettering av nämndens verksamhetsplan för att också omfatta de tillkommande målen. Information till nämnden om vilka mål det gäller finns i kapitel 4.

2.2.1 Kommunfullmäktiges budgetuppdrag 2023

Budgetuppdrag 2023	Planering för genomförande
Grundskolenämnden får i uppdrag att öka den socioekonomiska viktningen av skolpengen.	Uppdraget kommer till största del sammanföras med förvaltningens strategi kopplad till riktade stödjande åtgärder för skolor i socioekonomiskt utsatta områden.

Grundskolenämnden får i uppdrag att ge lärare och annan skolpersonal tydliga rutiner och stöd för när och hur de disciplinära åtgärder som medges i svensk lagstiftning kan användas, exempelvis avseende elever som måste särskiljas från ordinarie undervisning.	En riktlinje avseende tillämpningen av de mer ingripande disciplinära åtgärderna har tagits fram och kommer implementeras under våren 2023. Implementeringen kommer att innehålla informationsinsatser utifrån stödmaterial, såväl internt som Skolverkets befintliga material.
Grundskolenämnden får i uppdrag att utreda vilka särskilda anställningsvillkor som kan erbjudas för att förbättra rekryteringsförutsättningarna på skolenheter med sociala utmaningar.	Uppdraget genomförs inom ramen för stadens och förvaltningens kompetensförsörjningsplan som är avsedd att träda i kraft från och med 2024.
Grundskolenämnden får i uppdrag att erbjuda fler barn plats i kulturskolan.	Prioriterade insatser för det kommande året är att fortsätta genomföra riktad verksamhet till barn och unga i socioekonomiskt utsatta områden, exempelvis i form av kulturskolefritids och verksamhet i samverkan med Skola som arena och Lights On. Kulturskolan kommer också att utveckla den verksamhet som förläggs på lov och helger. Kulturskolan kommer även att fortsätta utveckla olika verksamhetsformer, ämnen och digitalt utbud.
Grundskolenämnden får i uppdrag att vidareutveckla Göteborgsmodellen för mindre matsvinn till att även omfatta tallrikssvinnet för skolmatsalar.	Förvaltningen har startat ett projekt med syfte att vidareutveckla Göteborgsmodellen.

Grundskolenämnden bidrar också till följande uppdrag där andra nämnder är huvudansvariga

- Socialnämnderna får i uppdrag att i samverkan med grundskolenämnden utöka antalet socialarbetare som arbetar på grundskolor samt i fält efter ordinarie kontorsarbetstider i utsatta och särskilt utsatta områden.
- Stadsfastighetsnämnden får i uppdrag i samverkan med grundskolenämnden tillskapa fler skolplatser i områden med underskott av skolplatser, exempelvis genom strategiska förvärv och lämpliga tillbyggnader.
- Utbildningsnämnden får i uppdrag att i samarbete med grundskolenämnden arbeta för att fler elever ska lockas att välja och fullfölja sina studier på kommunala yrkesprogram.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2023	Utfall 2022
Antal årsarbetare	1769	1638	9 600	9 810
Total sjukfrånvaro (%)		11,5	7,7	8,1
Antal förvaltningsexterna avgångar, tillsvidareanställda		123		
Antal förvaltningsexterna rekryteringar, tillsvidareanställda		232		
Förvaltningsextern personalomsättning (%)			10,0	10,6

Förvaltningens personalomsättning har under de senaste åren följt utvecklingen på arbetsmarknaden i stort med minskande personalomsättning under covid-19-pandemin och ökande personalomsättning i återhämtningsfasen från och med andra halvåret 2022. Det är rimligt att anta att personalomsättningen kommer minska något under 2023 utifrån generellt ökad osäkerhet kring ekonomins och arbetsmarknadens utveckling. Därtill har förvaltningens resultat i medarbetarenkäten förbättrats avseende, för personalomsättningen, väsentliga faktorer som styrning, inflytande, motivation och attraktiv arbetsgivare.

Den kraftiga minskningen av sjukfrånvaro jämfört med motsvarande period föregående år förklaras av den höga covid-relaterade korttidsfrånvaron under januari 2022. Efter januari 2022 har covid-effekten mer eller mindre försvunnit. Som generella trender syns nu något minskande långtidssjukfrånvaro och fortsatt högre kort sjukfrånvaro än före pandemin. Prognosen för 2023 är beräknad utifrån att dessa trender kommer gälla under resten av 2023.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Förvaltningen har succesivt ökat bemanningen sedan 2021. Ökningen förklaras av tillfälliga statsbidrag för att hantera den ökade sjukfrånvaron och arbetsbelastningen under covid-19-pandemin. Förvaltningen står nu inför att återställa personalvolymerna till en budget utan pandemiförstärkningar. Detta kommer ske genom naturliga avgångar och intern förflyttning. Främst beräknas det direkta elevstödet och verksamheter som bedriver statsbidragsfinansierade försöksverksamheter såsom tvåläraresystem påverkas. Totalt sett bedöms förvaltningen ha relativt goda förutsättningar att möta behovet av

personalreduktion utifrån att till exempel den arbetade tiden för perioden januari till mars för elev- och lärarassistenter ökat med 18 procent sedan 2020.

Medarbetarenkäten för 2022 visar på positiva resultat för styrning, inflytande, motivation och attraktiv arbetsgivare. Chefsenkäten visar på motsvarande positiva resultat. I chefsenkäten har index för attraktiv arbetsgivare och frågor till chefer dessutom ökat kraftigt, med 8 respektive 10 enheter sedan 2020. Det är rimligt att relatera chefsenkätens positiva resultat till förvaltningens strategier för tydligare ansvar och styrning och implementeringen av ny skolenhetsorganisation från och med juli 2021.

Av lärarna i grundskola och grundsärskola har antalet med legitimation ökat, men eftersom antalet med befattningen lärare ökat ännu mer har andelen med legitimation minskat något. Avseende lärare i förskoleklass fortsätter såväl antalet som andelen legitimerade och behöriga att minska något, vilket troligen beror på att fler anställs för arbete från förskoleklass till årskurs 3. För lärare i fritidshem har andelen legitimerade och behöriga ökat, vilket beror på att antalet med befattningen lärare i fritidshem har minskat. Förvaltningen genomförde en befattningskartläggning där felaktiga befattningar korrigerades vilket påverkar andelen legitimerade lärare i fritidshem. Förvaltningen bedömer fortsatt att det är svårt att finna rätt kompetens avseende flera lärarkategorier, inte minst inom grundsärskolan, samt inom flera grupper i elevhälsan.

Förvaltningens bedömning är att grunduppdraget i stort kan genomföras utifrån ett personalperspektiv men att kvaliteten på verksamheten kan ha påverkats och kan komma att påverkas av omvärldsfaktorer som begynnande lågkonjunktur och omvärldsläge.

Avvikelser

Andelen medarbetare som i medarbetarenkäten uppger att de upplever sig utsatta för hot och våld har sedan 2021 ökat med 5 procentenheter, från 17 procent till 22 procent. Inom utbildningsområdena rapporterar mer än var fjärde medarbetare att de under det senaste året har upplevt sig utsatta för hot och våld. Förvaltningen kommer därför prioritera frågan inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Kompetensförsörjningsläget visar på en fortsatt brist på lärare även framåt. Särskilt kritiskt för närvarande är läget för grundsärskolor i och med att det finns få speciallärare och det samtidigt pågår en större expansion av verksamheten. Samtidigt träder nya legitimationskrav i kraft vid halvårsskiftet 2028. Särskilda insatser har riktats och riktas kopplade till expansionen men har hittills inte gett önskad effekt på grund av bristande utbud av utbildade speciallärare. Förvaltningen fortsätter att arbeta strategiskt och operativt med olika kompetensförsörjningsåtgärder.

3.1.3 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Har ni genomfört den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet? JA/NEJ

Förvaltningen har stabila rutiner för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Informationen från den senaste årliga uppföljningen har dess värre raderats i samband med ansvarig handläggares avgång. Förvaltningen kommer troligtvis fortsätta att arbeta utifrån samma systematik men med tydliga rutiner för export av uppföljningsdata.

Har ni genomfört den årliga uppföljningen av aktiva åtgärder? JA/NEJ

Nej. Ett arbete pågår för att analysera, planera, dokumentera och följa upp arbetet med aktiva åtgärder i enlighet med diskrimineringslagens krav. Detta beräknas vara klart under 2023.

3.2 Ekonomisk uppföljning

Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	246 853	266 650	-19 797	284 692	1 067 199	1 067 200	1 051 155	1 066 659
Kostnader	-2 733 752	-2 754 558	20 806	-2 523 559	-10 479 509	-10 411 310	-10 413 465	-10 085 835
Kommunbidrag	2 340 591	2 340 591	0	2 220 252	9 362 310	9 344 110	9 362 310 *	9 132 678
Kommun-interna bidrag	7 300	0	7 300					
Resultat	-146 309	-147 317	8 215	-18 687	-50 000	0	0	113 502

*Kommunbidrag inklusive kompletteringsbudget

3.2.1 Utfall till och med perioden

Resultatet för perioden januari-mars är -139 mnkr men jämfört med periodiserad budget för den aktuella perioden så har förvaltningen en positiv avvikelse på 8,2 mnkr och därmed en ekonomi i balans. Jämfört med samma period föregående år så har förvaltningen en nettokostnadsutveckling på 11,1 procent.

Grundskoleförvaltningens utbildningsområden har inte en ekonomi i balans och redovisar en negativ resultatavvikelse på -43 mnkr för perioden, vilket är en försämring med 17 mnkr jämfört med resultatet i februari. Den negativa avvikelsen beror främst på högre personalkostnader.

Grundskoleförvaltningens avdelningar samt förvaltningsövergripande budget redovisar en positiv resultatavvikelse på 51 mnkr, vilket är en ökning med 14 mnkr sedan februari. Den positiva avvikelsen beror bland annat på vakanta tjänster, uppdrag som ej har påbörjats samt medel för expansion.

3.2.2 Prognos

Grundskoleförvaltningens utbildningsområden redovisar en negativ helårsprognos på -50 mnkr vilket är en förbättring på 18 mnkr jämfört med prognosen i februari. Orsaken till den negativa prognosen är att förvaltningen inte lyckats att återställa personalvolymerna till den gällande budgetramen utan de tillfälliga statsbidrag som förvaltningen haft under pandemi-åren.

I prognosen är uttag av tidigare upparbetat överskott om 40 mnkr inkluderat. Statsbidrag för lärares arbetsmiljö i utsatta områden är också medräknat i prognosen. Arbetet med åtgärdsplaner pågår inom de skolområden som har en negativ helårsprognos. Åtgärdsplaner för en ekonomi i balans ska vara upprättade inom tio dagar efter att förvaltningens prognos är fastställd. I enlighet med nämndens ekonomistyrningsregler kommer åtgärdsplanerna att följas upp kontinuerligt.

3.2.3 Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder

Kommuncentral post (Belopp i mnkr)	Utfall perioden	Prognos helår	Budgeterat belopp helår
Investeringsrelaterade driftskostnader	7,3	88,1	0

De centrala avsättningarna för denna stadengemensamma post är 100 mnkr och enligt prognos uppgår dock den totala kostnad till 126 mnkr. För grundskoleförvaltningen saknas det då 18 mnkr.

3.3 Uppföljning av budgetavvikelser

3.3.1 Förvaltningens förslag till åtgärder

Åtgärd/kommentar	Helårseffekt (tkr)	Planerad effekt innevarande år	
		tkr	Årsarbetare
Minskad bemanning		50 000	cirka 140

Åtgärderna avser minskad bemanning utöver redan beslutade åtgärdsplaner. Tänkbara kortsiktiga anpassningsåtgärder kan vara att inte återbesätta tidsbegränsade anställningar, restriktioner på korttidsvikariat samt anställningsrestriktioner för vissa befattningar.

Inför nämndens beslut om åtgärder för en ekonomi i balans vid årets slut arbetar förvaltningen med att beskriva risker och konsekvenser av åtgärdsförslag utifrån ekonomi-, personal- och verksamhetsperspektiv.

3.4 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.4.1 Anmälningar enligt Lex Maria och Lex Sarah

	Kvartal 1 2023
Antal anmälningar enligt Lex Maria	1
Antal anmälningar enligt Lex Sarah	0

Grundskoleförvaltningen har anmält en vårdskada som uppstått på grund av bristande uppföljning. Utifrån den utredning som gjorts har åtgärder vidtagits riktat mot bland annat kompetens och arbetsflöden. Händelsen samt åtgärder beskrivs i sammanfattande blankett och händelseanalys som finns bilagda denna rapport.

3.4.2 Åtgärder kopplade till energiförsörjningen

3.4.2.1 Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att förbereda och genomföra energieffektiviserande och energibesparande åtgärder i syfte att minska energiförbrukningen och effektbehovet inför vintern 2022/23.

Hur har nämnden/styrelsen informerats om uppdraget och dess genomförande?

Grundskolenämnden har fått muntlig information om uppdraget 13 december 2022 (Förvaltningsdirektörens information § 303). Den 24 januari 2023 har presidiet fått uppdaterad information om uppdraget.

Hur säkerställer ni att arbetet med planerade och redan genomförda åtgärder fortgår i verksamheten efter projektets avslut?

Förvaltningen har tillsammans med stadsfastighetsförvaltningen identifierat och infört fastighetstekniska åtgärder för att minska energiförbrukningen. I samband med uppdragets avslut har förvaltningarna tillsammans bedömt vilka åtgärder som ska vara bestående.

Förvaltningen har även internt kommunicerat åtgärder för att minska energiförbrukningen via energibesparingsbrev till relevanta målgrupper. Förväntningen är att informationen ska leda till förändrade beteendemönster som minskar energiförbrukningen. Förvaltningen planerar att skicka ut ytterligare information via energibesparingsbrev under året.

Vid ett scenario där steg 3 åtgärder enligt åtgärdstrappan i vägledningen (framtagen i projektet) kan behöva vidtas, hur ser beslutsgången ut för att kunna agera?



Steg 3 innebär åtgärder som medför större verksamhetspåverkan. Om beslut behöver fattas som innebär att elever behöver flytta till annan enhet eller att verksamheten på annat sätt behöver bryta mot rekommendationer eller lag följs nedan beslutsgång:

- Sker avbrott utan förvarning är det ett verkställighetsbeslut som kan fattas av rektor.
- Vid aviserat avbrott tas beslut i grundskolenämnden. Om nämndens beslut inte kan avvaktas är det ett ordförandebeslut som behöver fattas. Detta gäller även om avbrottet behöver fortlöpa under en längre tid.

Stadsfastighetsförvaltningen kommer vid steg 3-åtgärder alltid stämma av med grundskoleförvaltningens kontaktpersoner inför beslut för att säkra verksamhetens behov av lokalernas funktionalitet.

4 Styrinformation till nämnden

I detta avsnitt följer styrinformation riktad till grundskolenämnden. Här beskrivs sådant som nämnden behöver känna till som huvudman och hemkommun. Det innefattar bland annat information om det systematiska kvalitetsarbetet, ekonomi i balans, pågående förändringsprojekt, uppdrag och viktiga händelser.

Här återfinns också förvaltningens fördjupade uppföljning av arbetsmiljön för första linjens chefer och medarbetare enligt uppdrag från nämnden 5 februari 2020 § 35.

4.1 Systematiskt kvalitetsarbete

I följande avsnitt beskrivs övergripande teman för det systematiska kvalitetsarbetet på skolorna och några av de utvecklingsområden som varit aktuella under årets första månader. De insatser som genomförs på huvudmannanivån har sitt ursprung i den prioritering som nämnden gjort i verksamhetsplanen. Som exempel nedan syns insatser inom förstärkningsområdet *Ökad kvalitet* genom strategin *Satsningar för didaktisk utveckling utifrån skolors resultat och vetenskaplig grund* och inom förstärkningsområdet *Tydligare ansvar, styrning och ledning* via strategin *Struktur och kultur i det systematiska kvalitetsarbetet ska utvecklas och synliggöras*.

Kvalitetsdialoger

Arbetet med att summera höstens tematiska dialoger gällande Läsa-Skriva-Räkna-garantin sker under våren. Summeringen är en del av ett utvecklingsarbete som ska visa hur ett urval av skolor har arbetat med att tillämpa garantin och resultatet av det, men också ta fram modeller för återkoppling efter genomförda dialoger. Syftet med modellerna är att utveckla dialogerna så de framöver är mer framåtsyftande och ansvarsutkrävande och på så sätt ge fler effekter i form av skolutveckling. Utvecklingsarbetet leds med vetenskapligt stöd. Nyligen presenterades en första delrapport från utvecklingsarbetet. Delrapporten är en forskningsöversikt som lyfter fram viktiga faktorer att beakta i planering, genomförande och uppföljning av kvalitetsdialoger. Dessa faktorer lyfts nu direkt in i arbetet med att vidareutveckla dialogerna. Återkoppling till de deltagande skolorna om hur, och med vilket resultat, de har tillämpat Läsa-Skriva-Räkna-garantin sker nu och beräknas vara klart under maj månad.

Kartläggning av hur skolorna tillämpar elevens rätt till svenska som andraspråk samt hur skolorna organiserar för undervisningen pågår och ska vara klar under våren. Kartläggningen ska ge guidning i hur utvecklingsarbetet behöver utformas då måluppfyllelsen inom ämnet är låg.

Rektorsverkstäder

Rektorsverkstäderna kommer under våren fokusera på *Planen för tillgängliga lärmiljöer* för att alla skolområden ska få stöd i att röja hinder för alla elevers rätt till en utbildning av hög kvalitet. Lärarakademin kommer att producera material som lärarna kan nyttja för att utifrån sin roll och ansvar få stöd och stimulans i undervisningen. I planen för höstens verkstäder är fokus på rektors ansvar för undervisning av hög kvalitet och Lärarakademin kommer därmed fokusera på den undervisningsnära didaktiken.

Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

I utvecklingsarbetet gällande organiseringen av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete har brister identifierats och dess orsaker synliggjorts. Dessa hanteras nu enligt tidsatt plan för förslag till beslut under maj/juni. Struktur för planering,

genomförande, utvärdering av nationella mål ska synkroniseras med det kommunala ledningssystemet för att öka effektiviteten och minska administration. Kulturperspektivet i organiseringen ska inte underskattas och får stort utrymme i utvecklingsarbetet. Systematiskt kvalitetsarbete är ett styrmedel för huvudman därav är kulturperspektivet viktigt. Det ska genomsyras av ansvarstagande, delaktighet, ledarskap, systematik och meningsfullhet. Även utvecklingsarbetet görs med stor delaktighet mellan avdelningar, enheter och med förvaltningsledning, allt för att skapa förståelse, delaktighet och nyttja allas kompetenser.

4.2 Ekonomi i balans

I detta avsnitt ges en närmare beskrivning av det ekonomiska läget för nämndens verksamheter.

Resultat

Grundskoleförvaltningen har en ekonomi i balans till och med mars och redovisar en resultatavvikelse på 8,2 mnkr jämfört med periodiserad budget. Utbildningsområdena har inte en ekonomi i balans till och med mars och redovisar en resultatavvikelse på -43 mnkr för perioden jämfört med budget, vilket är en försämring med 17 mnkr jämfört med resultatet i februari.

Förvaltningens centrala avdelningar och förvaltningsövergripande uppdrag lämnar en positiv resultatavvikelse på 51 mnkr vilket beror på ännu ej påbörjade uppdrag samt vakanser.

Prognos

Grundskoleförvaltningen lämnar en prognos på -50 mnkr vilket är en avvikelse på 0,5 procent vilket är inom gränsen för vad som anses som god ekonomisk hushållning.

Förvaltningens utbildningsområden redovisar en negativ helårsprognos på -50 mnkr vilket är en förbättring på 18 mnkr jämfört med prognosen i februari.

I helårsprognosen har 35 skolområden en nollprognos eller ett överskott på sammanlagt 16 mnkr och 44 skolområden prognostiserar ett underskott på sammanlagt 66 mnkr. 18 skolområden prognosticerar ett underskott som motsvarar 2 procent eller mer av deras totala budget, vilket överstiger gränsen för god ekonomisk hushållning. Sammanlagt står dessa skolområden för en obalans på -51 mnkr.

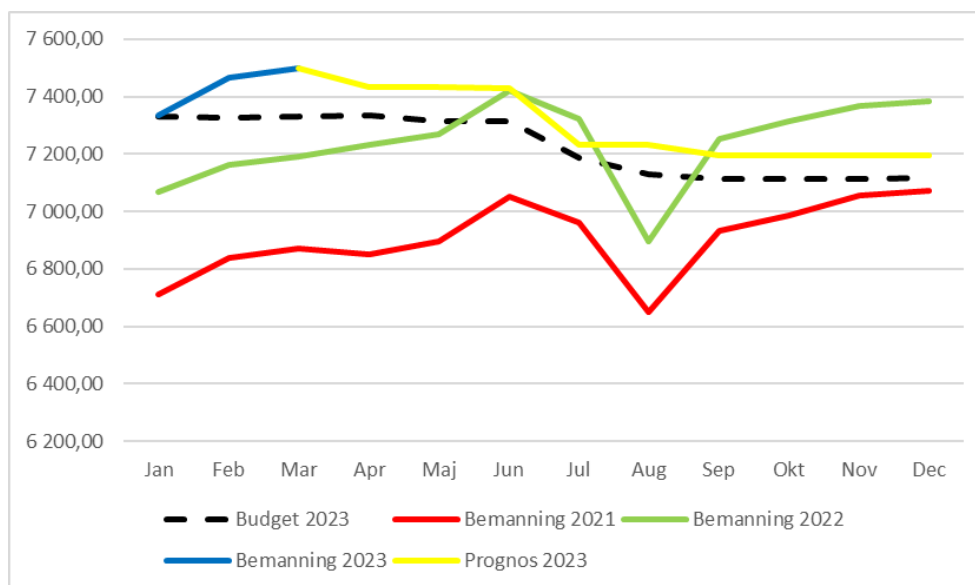
Skolområden med negativt resultat har påbörjat åtgärdsplaner. De redan framtagna åtgärdsplanerna innebär en ekonomisk effekt på 18 mnkr. Det innebär cirka 28 årsarbetare med helårseffekt. För att skolområdena ska ha en ekonomi i balans krävs ytterligare åtgärder på 50 mnkr.

Förvaltningen har succesivt ökat bemanningen sedan 2021. Ökningen förklaras av tillfälliga statsbidrag för att hantera den ökade sjukfrånvaron och arbetsbelastningen under covid-19-pandemin. Förvaltningen behöver återställa personalvolymerna till en budget utan pandemiförstärkningar. Detta kommer till viss del ske genom naturliga avgångar och intern förflyttning.

Grundskoleförvaltningen hade i mars en bemanning på 9095 heltidstjänster vilket är 164 fler heltidstjänster än budgeterat. Jämfört med mars 2022 har antalet heltidstjänster ökat med 336 vilket är en ökning med 3,8 procent. Ökningen beror på att skolområdena har ökat sin bemanning med 4,2 procent eller 305

heltidstjänster.

I diagrammet nedan beskrivs utbildningsområdenas bemanningsutveckling för 2021-2023.



Konsekvenser vid negativ prognos

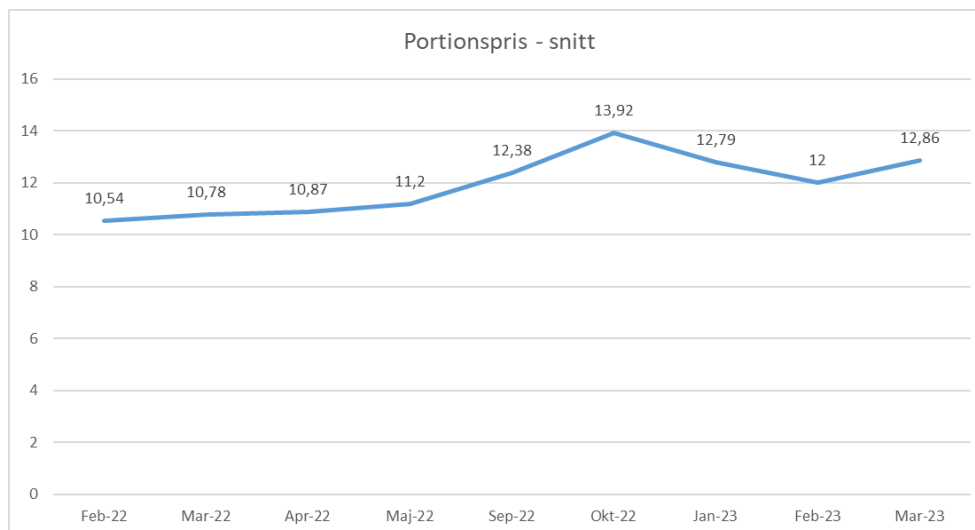
Vid negativ prognos ska förvaltningschef senast 20 kalenderdagar efter det att avvikelser konstaterats presentera förslag till åtgärder för nämnden. Efter det att en uppföljningsrapport med negativa avvikelser framlagts för nämnden, har nämnden 30 kalenderdagar på sig att fatta nödvändiga beslut om åtgärder. Risk- och konsekvensanalys utifrån personal, ekonomi och verksamhet presenteras tillsammans med åtgärdsförslag.

Om förvaltningen inte når ekonomi i balans vid årets slut innebär det ett underskott i kommunal verksamhet. Det föranleder extra utbetalning till fristående verksamhet i enlighet med ersättning på lika villkor.

Livsmedelspriser

SPI är ett prisindex som mäter förändringar i storhushållens inköpspriser på livsmedel i Sverige. SPI ser en fortsatt ökning av livsmedelspriserna under året och de har under perioden januari-februari ökat med 5,2 procent. I februari 2023 var prisnivån 25,5 procent högre jämfört med februari 2022.

Verksamheten arbetar aktivt med effektiviseringar och att anpassa bemanningen och har därmed inte ökat portionspriset trots ökade kostnader på livsmedel.



Kompletteringsbudget och statsbidrag

Grundskolenämnden tilldelades 18,2 mnkr (totalt för kommunal och fristående verksamhet) i utökat kommunbidrag i februari. Förvaltningen har påbörjat ett arbete kring fördelning för att snabbt kunna komma igång med insatser inom förvaltningen samt göra utbetalning till fristående skolor när beslut är fattat av nämnden.

Grundskoleförvaltningen har fått ta del av statsbidraget för bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden under 2021, 2022 och vårterminen 2023. Den senaste informationen indikerar att bidraget kommer att komma även för höstterminen 2023. Förvaltningen har därav valt att prognostisera för bidraget höstterminen 2023 för de skolenheter som fick ta del av statsbidraget under våren.

4.3 Fördjupning arbetsmiljö, chefer och medarbetare

Grundskoleförvaltningen gör årligen en fördjupning inom HR-området som del av delårsrapport mars. Här beskrivs uppföljning av arbetsmiljön för första linjens chefer och medarbetare.

Förvaltningen hade under 2022 att hantera ett antal kritiska händelser som ställde krav på operativ samordning och krishantering. Det gällde bland annat stundtals mycket hög covid-relaterad korttidsfrånvaro, dödsolyckan vid Sjumilaskolan, förberedelse för mottagande av ett stort antal nyanlända elever till följd av kriget i Ukraina och Skolinspektionens beslut att stänga Römosseskolorna. Som följd har förvaltningens beredskap och förmåga att hantera oförutsedda händelser förbättrats.

Under 2022 har ett partsgemensamt arbetsmiljöarbete bedrivits för att underlätta sektorns långsiktiga kompetensförsörjning. Fokus har under året varit arbetsorganisation, arbetstider och arbetsbelastning. Primärt har det handlat om att se över och utveckla principer för tjänstefördelning, schemaläggning och hur planeringsdialogen genomförs.

Inom det systematiska arbetsmiljöarbetet har den ökande rapporteringen av otillåten påverkan samt hot och våldssituationer uppmärksammats och ett antal utvecklingsinsatser har påbörjats under året.

Uppföljning av första linjens chefers arbetsmiljö

Tydligare styrning och ansvarsfördelning och bättre organisatoriska förutsättningar för chefer.

I chefsenkät 2022 (svarsfrekvens 84 procent) har index Hållbart medarbetarengagemang (HME) höjts (från 81 till 82 indexenheter). Av ingående delindex har en ökning skett för styrning (från 78 till 81) och motivation (från 82 till 84) medan delindex ledarskap minskat (från 84 till 80). HME för första linjens chefer är i alla delar i nivå med motsvarande resultat för Göteborgs Stad. Ökningen av HME följs också av en tydlig ökning av index för Frågor till chefer som huvudsakligen omfattar ledningsgruppens arbetsformer och chefers organisatoriska förutsättningar. Indexet Frågor till chefer ligger för förvaltningens första linjens chefer 5 indexenheter över motsvarande resultat för Göteborgs Stad (73 mot 68). En delförklaring kan här vara att förvaltningens chefer upplever att de vid behov har tillgång till kompetent specialiststöd.

Upplevd arbetsbelastning mäts i medarbetar- och chefsenkäten genom index Inflytande. Förvaltningens första linjens chefer har här en fortsatt positiv trend, men ligger fortfarande under motsvarande resultat för Göteborgs Stad (52 mot 57 för Göteborgs Stad). Avvikelsen förklaras av att resultatet för biträdande rektorer i tre av de fyra utbildningsområdena ligger relativt centrerat runt 50 indexenheter. Nordost har dock ett positivt avvikande resultat och har sedan 2021 ökat resultatet med 8 indexenheter, från 48 till 56.

Efter att resultatet för organisatorisk tillit sjönk kraftigt i 2020 års chefsenkät har frågan bevakats fortlöpande och varit föremål för riktat utvecklingsarbete. I 2021 års enkät ökade resultatet markant (från 62 till 70 indexenheter). I årets enkät har resultatet förbättrats ytterligare och ligger nu i nivå med motsvarande resultat för Göteborgs Stad. Inställningen till arbetsgivaren och i vilken grad man vill rekommendera arbetsplatsen mäts i index attraktiv arbetsgivare. Från senaste mätning 2020 har indexet ökat med 5 indexenheter (från 68 till 73).

Personalomsättning

Den förvaltningsexterna personalomsättningen har för första linjens chefer ökat marginellt (från 11 procent till 12 procent). Trots goda resultat på chefsenkäten ser förvaltningen fortsatt en hög personalomsättning bland biträdande rektorer. Vi kan dock notera att antalet avgångar minskade under slutet av 2022 och under början av 2023. Förvaltningen kommer fortsatt bevaka utvecklingen inom det partsgemensamma arbetet med Sveriges Skolledare.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron bland förvaltningens chefer har ökat 0,3 procentenheter från föregående år men ligger fortfarande 0,8 procentenheter lägre än för chefer i Göteborg stad. Samtliga chefsnivåer och chefsbefattningar ligger under medelvärdet för chefer i Göteborgs Stad.

Hot och våld samt otillåten påverkan

Andelen chefer, oavsett ledningsnivå, som upplevt sig utsatta för otillåten påverkan har ökat sedan 2021 (från 17 procent till 24 procent). Andelen som upplevt sig utsatta för hot och våld ligger på samma nivå som 2021 men med en negativ avvikelse gentemot Göteborgs Stad om 10 procentenheter.

Fortsatt arbete för att utveckla chefers organisatoriska förutsättningar

- Det förvaltningsgemensamma ledarutvecklingsprogrammet för att utveckla styrning och ledning i hela styrkedjan ska genomföras av alla ledningsteam.
- Partsgemensamt utvecklingsarbete med Sveriges Skolledare.
- Stödavdelningarnas leveranser, gränssnitt och arbetsformer gentemot kärnverksamheten ska ses över, samordnas och utvecklas. Inte minst genom att det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå ska utvecklas och den statliga och kommunala styrningen samordnas i högre grad.

Uppföljning av medarbetares arbetsmiljö

Hållbart medarbetarengagemang och arbetsbelastning

Efter en kraftigt minskad svarsfrekvens i fjolårets medarbetarenkät (61 procent) är nu svarsfrekvensen tillbaka på samma nivå som år 2020 (70 procent).

Hållbart medarbetarengagemang (HME) har i förvaltningen ökat med en indexenhet från föregående år. Av ingående delindex har en ökning skett för styrning (från 79 till 80) och motivation (från 78 till 80) medan ledarskap minskat med en enhet (från 75 till 74).

Sedan 2021 är det främst stödavdelningarna som har förbättrat sitt resultat. Även i årets enkät utmärker sig måltid, lokalvård och vaktmästeri med genomgående högre resultat på alla index än förvaltningens övriga verksamheter.

Inom utbildningsområdena ligger resultaten för HME relativt stabilt sedan 2021. Det finns en svag tendens till högre resultat på styrning och motivation. Bland utbildningsområdena utmärker sig Nordost genom att ha höjt HME-resultatet för samtliga ingående delindex.

Index inflytande, som handlar om arbetsbelastning, har ökat med två indexenheter för förvaltningen (från 56 till 58). Resultatet har förbättrats generellt men resultatnivåerna skiljer sig åt inom förvaltningen. Utbildningsområdena ligger här tydligt under övriga verksamheter. Inom utbildningsområdena Sydväst och Nordost syns dock tydliga resultatförbättringar. Att vi inte ser samma utveckling inom Hisingen och Centrum kan eventuellt relateras till mycket hög extern och intern rörlighet bland skolledarna.

Organisatorisk tillit ligger på samma nivå (65 indexenheter) som 2021 men har ökat med två enheter sedan 2020. Framför allt tycker man att förvaltningsledningen litar på medarbetarna men resultatet är lägre på att de fångar upp viktig information från medarbetarna.

Sjukfrånvaro

Förvaltningens ackumulerade sjukfrånvaro för 2022 blev 8,1 procent, vilket är på samma nivå som 2021 men 1,2 procentenheter lägre än för Göteborg Stad som helhet. Som generell trend minskar den längre sjukfrånvaron över 14 dagar medan den korta sjukfrånvaron har bitit sig fast på en betydligt högre nivå kopplat till covid-19-pandemin. Nedbrutet på yrkesgrupper är sjukfrånvaron fortfarande högst för elevassistenter. Under 2022 sjönk dock gruppens sjukfrånvaro med 0,9 procentenheter, från 13,8 procent till 12,9 procent. Även för andra yrkesgrupper med hög sjukfrånvaro syns ett mönster med minskande sjukfrånvaro. För

vaktmästare sjönk sjukfrånvaron med 2,3 procentenheter, från 11,6 procent till 9,4 procent. För elevhälsopersonal och lärare i fritidshem har sjukfrånvaron däremot ökat. Psykologer, kuratorer och skolsköterskor har ökat sjukfrånvaron relativt mycket men då från låga nivåer (från ca: 6 procent till 7,4 procent). Samtliga grupper inom elevhälsan ligger fortfarande tydligt under förvaltningens totala sjukfrånvaro om 8,1 procent. Mer oroande är utvecklingen för lärare i fritidshem som under 2022 hade en sjukfrånvaro om 11,6 procent, vilket innebär att de nu är den yrkesgrupp som har förvaltningens näst högsta sjukfrånvaro.

Kränkande särbehandling, hot och våld

Andelen medarbetare som i medarbetarenkäten uppger att de upplever sig utsatta för hot och våld har sedan 2021 ökat med 5 procentenheter, från 17 procent till 22 procent. Högst andel medarbetare som rapporterar utsatthet för hot och våld finns inom Nordost där 29 procent upplevde sig utsatta för hot och våld-situationer i 202-års medarbetarenkät.

Avseende kränkande särbehandling är det svårt att jämföra över tid då svarsalternativen har ändrats i årets medarbetarenkät. Förvaltningens resultatavvikelse gentemot Göteborgs Stad ligger däremot på samma nivå som 2021.

404 personer (cirka sex procent av de svarande) uppger att de blivit utsatta för otillåten påverkan. Mer än var tredje av de som i medarbetarenkäten svarat att de utsatts för otillåten påverkan uppger att de förändrat ett beslut eller förslag till beslut eller låtit bli att agera i enlighet med vad som förväntas inom ramen för sin profession av rädsla för repressalier. Det är därmed en lägre andel i årets enkät som svarar att de påverkats i sitt myndighetsutövande. Framför allt gäller detta att en betydligt mindre andel medarbetare säger sig ha påverkats i sitt myndighetsutövande utifrån upplevd otillåten påverkan från chef.

De flesta som blivit utsatta för hot och våld, kränkningar, trakasserier eller otillåten påverkan och sökt stöd uppger att de fått det. Detta kan var tecken på att de arbetsplatsmaterial som tagits fram för att informera och föra dialog om hot och våld, trakasserier och otillåten påverkan har använts och påverkat förhållningssätten till att rapportera incidenter och hantera avhjälpande arbete vid upplevd utsatthet.

Slutsatser och fortsatt arbete

I årets chefs- och medarbetarenkät syns tecken på att förvaltningens strategier för tydligare styrning och ansvarsfördelning och det partsgemensamma arbetet inom HÖK-21 har lett till bättre arbetsmiljö och positiva resultat i medarbetarenkäten. Enkätresultaten visar att både chefer och medarbetare upplever att det finns en ökad tydlighet kring verksamhetens målsättningar och vad som därmed förväntas av var och en som medarbetare. Resultatförbättringen avseende målstyrning och förväntningar motsvaras också av att både chefer och medarbetare upplever att de har större utrymme att själva påverka hur arbetet ska utföras. Som resultat märks i medarbetarenkäten resultatförbättringar på indexen för lön, organisatorisk tillit och motivation.

Samtidigt finns en negativ trend där allt större andel medarbetare och chefer upplever sig utsatta för otillåten påverkan samt hot och våld. I förvaltningens systematiska och partsgemensamma arbetsmiljöarbete prioriteras därför förebyggande arbete mot hot och våld samt otillåten påverkan. Det pågår dessutom utvecklingsarbete för att stärka samarbetet mellan stödavdelningarna med syfte att förbättra stödet till verksamheten vid akuta och traumatiska händelser. Därutöver genomförs ett antal förebyggande och kompetensutvecklande insatser, som till exempel avseende pågående dödligt våld, förebygga otillåten påverkan och hot och

våld samt leda under kris.

Det finns ett fortsatt behov av att inom utbildningsområdena arbeta med förtydligande och utveckling av arbetsorganisation, tjänstefördelningsprocessen och uppdragsdialogen för att ge skolans medarbetare goda planeringsförutsättningar med hög grad av inflytande över utförandet av det egna arbetet. Arbetssätten för chefers och medarbetares systematiska arbetsmiljöarbete ska förenklas och effektiviseras. Målsättningen är att chef och medarbetare på ett effektivt och inspirerande sätt ska kunna arbeta systematiskt med arbetsmiljöfrågorna.

Till sist behöver arbetet med att utveckla arbetsmiljön för elevassistenter och lärare i fritidshem prioriteras ytterligare. Ett par piloter är under genomförande inom grundsärskolan. Under 2023 och 2024 behöver dessa utvärderas för att dra lärdomar för hela yrkesgruppens och verksamhetsområdets utvecklingsarbete.

4.4 Rapportering av pågående uppdrag samt viktiga händelser

Komplettering av nämndens verksamhetsplan 2023

Kommunfullmäktige beslutade den 23 mars om ansvarsfördelning av alla mål som ingår i budget 2023. Förutom de mål som redan omhändertagits i nämndens verksamhetsplan för 2023 tilldelas grundskolenämnden inte huvudansvar, men väl ansvar för följande mål:

- Segregationen i Göteborg ska minska
- Göteborg ska vara en tillgänglig stad för alla oavsett funktionalitet
- Deltagandet i idrotts- och föreningslivet ska öka bland de grupper som vanligtvis inte är aktiva
- Alla göteborgare ska ha en hälsosam livsmiljö
- Alla göteborgare ska ha god tillgång till kultur oavsett i vilken stadsdel de bor.

Förvaltningen föreslår nämnden att i samband med denna rapportering komplettera verksamhetsplanen för 2023 så att också dessa mål omfattas. Vid nästa delårsrapportering följer beskrivning om hur de tillkommande målen omhändertas.

Rapportering av uppdrag

Grundskolenämndens nuvarande arbetsordningen slår fast att förvaltningen ska anmäla en sammanställning av nämnduppdrag vid varje ordinarie nämndsammanträde och göra en muntlig redovisning varje kvartal. Förvaltningen har uppfattat att nämnden har som ambition att minska antalet uppdrag och fokusera styrningen till ordinarie styr- och uppföljningsprocesser.

Grundskoleförvaltningens förslag är därför att ändra arbetsordningen så att en sammanställning av alla uppdrag, från nämnd så väl som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, rapporteras i samband med års- och delårsrapporter. Detta bedöms minska administrationen men samtidigt ge nämnden information om de uppdrag som pågår.

4.4.1 Förändringsarbete

Ny skolenhetsorganisation

Den nya skolenhetsorganisationen med färre och större skolenheter och skolområden som infördes 2021 har inneburit förändringar i styrning och ledning av skolor. Rektor får en mer strategisk roll och leder biträdande rektorer. Det har påverkat många medarbetares och chefers arbete i kärnverksamheten. Förändringen har också påverkat huvudmannens strukturer för stöd och styrning. Som en del av det systematiska kvalitetsarbetet har en uppföljning genomförts.

Den nya organisationen förväntas på sikt leda till bättre förutsättningar för skolledare att arbeta tillsammans mot utbildningens mål, men många år av arbete med att justera organisationen och dess införande återstår. Sammantaget visar uppföljningen att arbetet mot ny skolenhetsorganisation bara har inletts. På många håll har idag ny organisation inte fått någon direkt påverkan på det dagliga arbetet medan man i andra delar av staden fått både nya rektorer och biträdande rektorer.

Rektorer tar steg mot ett mer strategiskt ledarskap. Biträdande rektorer vars ledarskap har störst påverkan på lärares och elevers förutsättningar har fått förändrade möjligheter att utveckla och leda mot ökad kvalitet och resultat tillsammans med huvudmannen och andra skolledare. Antalet medarbetare per chef har minskat markant genom en ökning av antalet chefer. Det finns dock chefer som har allt för många medarbetare.

Uppföljningen visar att det finns en osäkerhet och viss otydlighet i styrkedjan om hur ansvar och frirum ska tolkas och hur chefer, ledare och medarbetare ska fungera effektivt tillsammans. Fler aktörer och chefer verkar på samma men delvis nya ytor och uppdrag i och runt skolan och det tar tid att hitta rätt i ansvar och roller i den nya organisationen.

Bärkraftighet är ett centralt begrepp och ansats i den nya skolenhetsorganisationen. Idag är det ännu få skolor och skolområden som uppfyller målsättningen om bärkraftighet. På de skolor där ny skolenhetsorganisation fått genomslag i ökade elevvolymerna och årskurser förefaller intentionerna i förverkligats i högre grad, medarbetare och skolledare leder och lär tillsammans. På dessa skolor kan stödjande funktioner och elevhälsa arbeta tillsammans med pedagogisk personal på ett närmare sätt. Skolans biträdande rektorer har på dessa enheter bättre förutsättningar att arbeta effektivt tillsammans utifrån egna erfarenheter, kompetenser och behov.

Elevhälsan leds nu av rektor vilket skapar förutsättningar för att arbeta förebyggande och främjande tillsammans med skolpersonal.

Kompetensförsörjningen av elevhälsans professioner utgör en stor utmaning för många rektorer, särskilt i socioekonomiskt utsatta områden. Här finns fortsatt uppdrag som präglas av uppdelade tjänster på många små enheter, långa avstånd samt många olika kollegor, chefer och elever att förhålla sig till. Det krävs olika förutsättningar att leda och utveckla verksamheter i olika skolformer, årskurser och platser i staden. Den nya organisationen behöver fortsatt styras strategiskt för att kompensera för- och utjämna skillnader i elevers förutsättningar.

Uppföljningen utgör grund för fortsatt planering. En genomförandeplan kommer att tas fram som ska ge stöd i arbetet att förverkliga ny skolenhetsorganisation (både steg 1 och 2) och utveckla ny organisatorisk identitet som grund för styrning och ledning mot bättre resultat. Ny skolenhetsorganisation behöver nu omvandlas till grundskoleförvaltningens skolenhetsorganisation, där allt förbättringsarbete och all framåtrörelse succesivt behöver integreras i all annan systematik och rapportering. Det kommer skapa arbetsro och tydlighet kring vem som har, får och tar ansvar för resultat.

4.4.2 Uppdrag från grundskolenämnden

2022-09-27 § 220 Grundskoledirektören får i uppdrag att säkerställa att alla skolor tar del av, och ges förutsättningar att ta del av, de kompetenshöjande insatser gällande hbtqi och normmedvetenhet som planeras.

Förvaltningen har ingått ett partnerskap med föreningen West Pride. Avtalet omfattar fyra år, t.o.m. 2026, och avser fortbildning till skolpersonal inom inkluderande bemötande, hbtqi i skolan, ett normmedvetet förhållningssätt samt en trygg miljö för alla elever. Ett anpassat innehåll till elever i årskurs 1-3, 3-5 och 6-9 erbjuds även.

Avtalet syftar till att

- Säkerställa att skolpersonal inom grundskoleförvaltningen erbjuds kompetenshöjande insatser gällande inkluderande bemötande, hbtqi i skolan och normmedvetet förhållningssätt.
- Bidra till att ett normmedvetet perspektiv integreras i undervisningen om sexualitet, samtycke och relationer i syfte att inkludera fler sexualiteter och könsidentiteter i undervisningen.
- Öka kunskapen i Göteborgs Stads skolor kring hur man kan arbeta så att utbildningen präglas av öppenhet och respekt för människors olikheter. Detta med målet att ingen i skolan utsätts för diskriminering som har samband med könsöverskridande identitet eller uttryck eller sexuell läggning.

West Pride kommer genomföra utvärdering på de skolor där aktiviteter genomförts, det vill säga följa upp om personal upplever att insatserna bidragit till ökad kunskap samt fler verktyg i arbetet. Olika kommunikationsinsatser pågår för att nå ut till skolorna med detta erbjudande.

Förvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

2022-09-27 § 220 Grundskoledirektören uppdras att återkomma med resultat och analys från trygghetsenkäter som har integrerat hbtqi-erfarenhet.

Under 2022 tog grundskoleförvaltningen fram en trygghetsenkät som syftar till att utgöra stöd för rektor i analysen och planeringen av värdegrundsarbetet. Enkäten kan anpassas för att främja och utveckla det egna arbetet på skolan. Då trygghetsenkäten erbjuds som stöd för skolans arbete samlar följer förvaltningen inte upp resultaten.

Genomgång av skolornas *Planer mot diskriminering och kränkande behandling* visar att analysen av kränkingsanmälningar på ett tydligare sätt behöver ligga till grund för nästkommande *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*. Den årligen återkommande utbildningen som stödjer skolorna i deras arbete mot diskriminering och kränkande behandling har tagit fasta på detta. Vikten av att koppla uppföljning och analys av kränkingsanmälningar till planerade åtgärder inför det kommande läsåret lyfts numera än tydligare i utbildningen.

Uppföljning av kränkingsanmälningar visar att kränkning utifrån diskrimineringsgrunden sexuell läggning hamnar på tredje plats och kränkning utifrån diskrimineringsgrunden könsöverskridande identitet eller uttryck hamnar på femte plats. Vid sammanslagning av dessa två diskrimineringsgrunderna blir det den andra mest vanliga. För att möta detta har förvaltningen bland annat inlett ett långsiktigt samarbete med föreningen West Pride, se ovan.

Pågående arbete med utveckling av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

kommer innebära att uppföljning och analys av skolornas planer mot diskriminering och kränkande behandling och diskrimineringsgrunderna kommer att ske utifrån en tidssatt cykel och inom den ordinarie uppföljningen.

Förvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

2022-09-27 § 220 Grundskoledirektören uppdras att återkomma med rapport om förbättringar av omklädningsrum i samband med undervisning i idrott och hälsa.

Förvaltningen har tillsammans med stadsfastighetsförvaltningen tagit fram anvisningar för inkluderande omklädningsrum vid om- och nybyggnation. Utifrån detta arbetet sker tre piloter för inkluderande omklädningsrum som förvaltningen efter avslut kommer att utvärdera (på Toleredsskolan, Skytteskolan och Önneredsskolan). I nästa steg avser förvaltningen att analysera möjligheten att genomföra insatser i större skala.

Förvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

2022-08-30 § 196 Grundskoleförvaltningen får i uppdrag att säkerställa att det finns mensskydd i tillräcklig omfattning och lättillgängligt på samtliga grundskolor.

Förvaltningen har inventerat tillgängligheten av mensskydd på skolorna via en enkät. Cirka 80 procent av de svarande skolorna uppger att mensskydd finns lätt tillgängligt på skolan. 15 procent uppger att eleverna inte kan ta del av mensskydd enkelt på skolan och cirka 5 procent uppger att de är osäkra på mensskyddens lättillgänglighet. Förvaltningen har efter inventeringen gått ut med information om att mensskydd ska vara gratis och lättillgängliga på skolorna samt gett stödjande information om hur inköp kan genomföras.

Förvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

Uppdrag kopplat till tidiga insatser

Under 2022 fick förvaltningen ett antal uppdrag av nämnden som berör tidiga insatser. Förvaltningen har återkommande redovisat pågående åtgärder för att utveckla arbetet med tidiga insatser som en del av grunduppdraget och grundskoleförvaltningens systematiska kvalitetsarbete. Nedan följer en redogörelse för vad som pågår, planeras att göras och fortsatt hantering utifrån nämndens uppdrag.

Förvaltningen bedömer att uppdragen kan förklaras fullgjorda.

2022-02-08 § 42 Förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett styrdokument som innehåller kraftfulla insatser och tydliga åtgärder för att säkerställa att alla elever i grundskolan kan läsa när de slutar årskurs 1.

2022-11-22 §279

1. Grundskoledirektören får i uppdrag att prioritera och intensifiera arbetet med att säkerställa att tidiga insatser, särskilt stöd och åtgärdsprogram sätts in i tillräcklig omfattning för elever som inte uppnår eller riskerar att inte uppnå godtagbara kunskaper eller betygskriterier enligt Lgr22.

I grundskolenämndens verksamhetsplan för 2023 är tidiga insatser fortsatt ett prioriterat område. Det handlar om tidiga stödinsatser för elever som inte når

fullgoda kunskapsresultat, en utifrån elevernas behov utvecklad undervisning och en mer tillgänglig lärmiljö.

2. Grundskoledirektören får i uppdrag återkomma med förslag på konkreta åtgärder, tidsplan, ekonomisk kalkyl och uppföljning för att säkerställa att särskilt stöd, tidiga insatser och åtgärdsprogram sätts in tidigt och i tillräcklig omfattning för elever som inte uppnår eller riskerar att inte uppnå godtagbara kunskaper eller betygs-kriterier enligt Lgr22.

Det pågår ett intensivt och prioriterat arbete i grundskoleförvaltningen för att stärka arbetet med tidiga insatser för elever som inte uppnår eller riskerar att inte uppnå godtagbara kunskaper. Analyser och åtgärder har beskrivits i tidigare tjänsteutlåtanden och kvalitetsrapporter, så som genomförande av kartläggningsarbete i förskoleklass, systematisk resultatuppföljning i tidiga skolår, tydlig plan för övergångar förskola-skola, implementering av Läsa-Skriva-Räkna-garantin m.m. Detta är insatser som behöver fortsätta och intensifieras. Ett prioriterat område i nämndens verksamhetsplan för 2023 är att rikta ytterligare fokus på de skolor som har de största utmaningarna.

Styrningen av stödinsatserna kommer att, i större utsträckning än idag, riktas dit behoven är som störst med systematisk uppföljning av dess effekter. Det innebär att åtaganden i arbetet med tidiga insatser tydliggörs, både från huvudmannens och skolornas sida, och att återkoppling sker på insatsernas genomförande och dess effekter. Ett exempel på sådan styrning är det pilotprojekt som förvaltningen genomför läsåret 22–23 med kvalitetsdialoger med fokus på tidiga insatser. Syftet med kvalitetsdialogerna är att systematiskt följa upp hur ett strategiskt urval av skolor med olika förutsättningar arbetar med Läsa-Skriva-Räkna-garantin, och med stöd i erfarenheter från det stärka och utveckla dialogernas nytta och ansvarsfunktion. Kvalitetsdialogerna är en central del i styrning och uppföljning av i vilken utsträckning skolorna fullgör sitt ansvar enligt Läsa-Skriva-Räkna-garantin, vad för stöd skolorna är i behov av och hur förvaltningen kan svara upp med stöd. Projektet leds av Lena Lindgren, professor på Förvaltningshögskolan Göteborg, och kommer utvärderas efter innevarande läsår och därefter rapporteras som en del i uppföljning till nämnd avseende tidiga insatser.

En annan insats som påbörjats med påverkan på tidiga skolår är projektet ”Tidiga insatser och tillgängliga lärmiljöer” som finansieras inom ramen för kompletteringsbudgeten 2022. Effekt- och projektmål finns beskrivna i framtaget projektdirektiv och utgår från strategierna i riktlinjen för tillgängliga lärmiljöer. Projektdirektivet innehåller flera delprojekt där olika projektledare ansvarar. Delprojekten följs upp i delårsrapport augusti och årsrapport.

3. Grundskoledirektören får i uppdrag att årligen redovisa måluppfyllelsen och antalet åtgärdsprogram för samma elevgrupper i årskurs 1, årskurs 3 och årskurs 6 för samtliga skolor.

Bedömningen av elevernas läs-, skriv- och taluppfattning i årskurs 1 och måluppfyllelsen för åk F-3 är framtagna för att regelbundet och återkommande följa måluppfyllelsen i tidig skolålder. Uppföljningens syfte är att utgöra underlag för skolornas egna analyser av hur undervisningen kan utvecklas och att tidigt kunna identifiera vilka elever som behöver särskilt stöd eller anpassningar. De tidigare uppföljningarna i årskurs 1 och 3 utgör också underlag för analys och beslut om eventuella riktade insatser på skol- och huvudmannanivå.

När det gäller uppdraget att redovisa antalet åtgärdsprogram för elevgrupper i årskurs 1, årskurs 3 och årskurs 6 för samtliga skolor, så kommer det att redovisas i samband med kommande uppföljningar. Fokus på uppföljningen kommer att vara måluppfyllelse i förhållande till utredning av elevs behov av särskilt stöd och antal beslut om åtgärdsprogram eller ej, d.v.s. att eleven bedöms kunna nå målen i form

av stöd genom extra anpassningar.

För att hitta rätt stöd utifrån elevens behov är kompetens om extra anpassningar och särskilt stöd avgörande. Därför pågår ett omfattande utvecklingsarbete och stöd till skolor i arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd. Det gäller inte minst för elever i tidig skolålder. Exempel på insatser för att stärka arbetet med extra anpassningar, utredning av elevs behov av särskilt stöd och upprättande av åtgärdsprogram är:

- Återkommande utbildningsinsatser för specialpedagoger.
- Vägledning för nyanställda av professionsutvecklare inom alla elevhälsans professioner.
- Introduktionsutbildning för biträdande rektorer kring skolledares ansvar och ledning av elevhälsoarbete.
- Riktade utbildningsinsatser och stöd till enskilda skolor.
- Riktat stöd till de skolor där det saknas specialpedagogisk kompetens, exempelvis inom ramen för huvudmannens extraordinära insatser.
- Återkommande tema på rektorsverkstäder om ledning och stimulans, anpassad lärmiljö samt extra anpassningar och särskilt stöd.
- Löpande erbjudanden till alla skolor om utbildning om utredningar av elevers behov av särskilt stöd och åtgärdsprogram.
- Framtagen mall i Vklass för skriftliga omdömen inför utvecklingssamtal åk 1–5 där alla tre nivåer, otillräckliga, godtagbara och mer än godtagbara, ska användas. Stödmaterial inför och under utvecklingssamtal är framtaget för förskoleklass.

Som framgår ovan är de frågor som uppdragen gäller centrala i det systematiska kvalitetsarbetet och för att nå målen i nämndens verksamhetsplan. Förvaltningens rekommendation är därför, för att skapa en tydligare styrning, att förklara dessa fristående uppdrag fullgjorda och att arbetet fortsatt redovisas inom ramen för ordinarie planerings- och uppföljningsprocess (delårsrapport, årsrapport och kvalitetsrapport).

2019-10-16 § 229 Inrättande av ett råd mellan grundskolenämnden och enskilda huvudmän

Detta uppdrag om terminsvisa träffar mellan nämnden och enskilda skolhuvudmän har redan förklarats fullgjort och råd har genomförts ett antal gånger. Under pandemin skedde ett avbrott i de terminsvisa råden med nämnden och bedömningen är att behovet av dessa träffar har minskat. Efter avstämning med grundskolenämndens presidium kommer framtida råd att sammankallas vid behov/önskemål. Tjänstepersoner på grundskoleförvaltningen har regelbundna träffar med enskilda huvudmän.

4.4.3 Uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelse

Budgetuppdrag från kommunfullmäktige 2020

Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att bedriva ett digitalt effektiviseringsarbete under hela planperioden.

Det digitala effektiviseringsarbetet inom grundskoleförvaltningen pågår kontinuerligt. Nedan ges exempel på sådant som genomförts eller är på gång inom förvaltningen.

Inom flera områden har digitala ansökningar realiserats eller är under uppstart. Detta gäller exempelvis ansökan till musikklasser, ansökan om skolskjuts och ansökan om skolplacering. Digitala ansökningar förkortar handläggningstiden avsevärt och brukarna får på så sätt återkoppling snabbare.

Handläggarna av fritidshem använder sedan en tid tillbaka tjänsten *Mina meddelanden* för utskick till vårdnadshavare exempelvis med påminnelse om att söka fritidshem, varsel om uppsägning samt uppsägning av fritidshemsplats. Genom tjänsten *Mina meddelanden* får vårdnadshavare informationen i sin digitala brevlåda. Om vårdnadshavare saknar en sådan skickas ett fysiskt brev till folkbokföringsadressen.

I lärplattformen Vklass kan vårdnadshavare numera ansöka om ledighet. Skolledare eller lärare kan hantera ansökan direkt i lärplattformen och slipper hantera blanketter som skickas mellan hem och skola. Under hösten 2022 började även närvaro på fritidshemmet hanteras digitalt i Vklass. Detta innebär bland annat att vårdnadshavare kan anmäla frånvaro direkt i lärplattformens app.

Projekt *Digitala Nationella prov* har startat och genomförs i samarbete med utbildningsförvaltningen. De digitala nationella proven och digitalt bedömningsstöd för årskurs 6 kommer att börja nyttjas våren 2024. Materialet implementeras sedan löpande fram till 2026 då även årskurs 3 för första gången genomför nationella prov digitalt i Skolverkets plattform. Skolfam har gått över till digital journalföring vilket är både mer effektivt och mer rättssäkert.

Enkäterna för hälsosamtalen för elever i årskurs fyra och åtta har digitaliserats. Skolsköterskorna får därmed elevernas enkätsvar direkt in i sitt journalföringssystem och kan på så sätt lättare följa upp elevens svar vid det efterföljande personliga samtalet.

Kulturskolan upphandlade under 2022 ett nytt verksamhetssystem där befintliga och nya deltagare kommer att ha möjlighet att ta del av Kulturskolans utbud online, via kurser och inspiration.

Digital signering används numera för nämndsprotokoll och detta sätt att signera förväntas öka.

Inom Göteborgs Stad pågår arbetet med att införa ett nytt ärendehanteringssystem som kraftigt ökar möjligheterna till effektiviserad handläggning. Grundskoleförvaltningen är planerade att införa systemet under hösten 2024 och förberedelsearbete pågår.

Under 2023 kommer förvaltningen närmare undersöka hur artificiell intelligens (AI) och robotisering (RPA) skulle kunna underlätta och avlasta medarbetare från arbetsuppgifter som är tidskrävande och monotona.

Grundskoleförvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

Budgetuppdrag från kommunfullmäktige 2021

Grundskolenämnden får i uppdrag att utreda förutsättningarna för digital undervisning inom Kulturskolan

I december 2022 blev upphandlingen av ett nytt verksamhetssystem för Kulturskolan klart. Inför upphandlingen utreddes vilka digitala förutsättningar som behöver finnas på plats för att Kulturskolan framöver ska ha verktyg för att utveckla fjärrundervisning, distansverksamhet och annan digital utveckling. Det nu upphandlade systemet innefattar sådana verktyg.

I dagsläget sker förberedelser inför införandet som kommer att ske under det första

kvartalet 2024.

Kulturskolan är sedan 2022 en part i storstädernas gemensamma projekt där utveckling sker i flera utvecklingsspår, exempelvis utveckling av digitala och hybrida former för musikundervisning, kurser i spelskapande och utveckling av digitala metoder i samverkan med andra aktörer.

Grundskoleförvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

Budgetuppdrag från kommunfullmäktige 2021

Grundskolenämnden får i uppdrag att ta fram ett omställningsstöd för medarbetare inom förvaltningen för att säkra kompetensförsörjning och ökad flexibilitet.

Kompetensförsörjningen av elevassistenter har stärkts genom att strategier etablerats och aktiviteter genomförts för att attrahera, rekrytera, introducera och kompetensutveckla elevassistenter utifrån verksamhetens behov. Basutbildning för elevassistenter genomförs kontinuerligt. Erhållet bidrag från omställningsfonden har delfinansierat omställningsstödet.

Grundskoleförvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

Budgetuppdrag från kommunfullmäktige 2022

Grundskolenämnden får i uppdrag att bygga ut möjligheten till särskilda undervisningsgrupper för elever som på olika sätt behöver stöd i en mindre grupp.

Särskilda undervisningsgrupper är enligt skollag rektors ansvar. Grundläggande principer för organisering och dimensionering av särskilda undervisningsgrupper och resursskolor beslutades av grundskolenämnden 2022-12-13 § 311.

Grundskoleförvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

Budgetuppdrag från kommunfullmäktige 2022

Grundskolenämnden får i uppdrag att fortsätta utveckla lärarakademin och rektorsakademin.

Fokus för lärarakademin är att tillgängliggöra stöd och aktiviteter som syftar till professionsutveckling. Bland annat bedrivs arbete kring introduktion av nyexaminerade lärare, utveckling av ämnesnätverk och tillsammans med Center för skolutveckling formas mötesplatser för ämneslärare. Genom framtagande av en digital plattform har breddning och spridning av lärarakademin erbjudande och material underlättats.

Rektorsakademin syftar till att attrahera, rekrytera, behålla och utveckla rektorer samt ta tillvara erfarna rektors kompetens. Inom rektorsakademin ryms rektorsverkstäder som genomförs med alla flera gånger per termin, introduktionsutbildning för nya biträdande rektorer/rektorer, mentorsprogram, ledningsgruppsutveckling och kvalitetsdialoger mellan huvudman och skola. På detta sätt bidrar rektorsakademin till att utveckla rektors kompetens att bygga en effektiv inre organisation, stärka det pedagogiska ledarskapet och arbetsmiljöarbetet.

Arbetet med att utveckla rektorsakademin och lärarakademin fortsätter kontinuerligt och ingår numera i ordinarie drift.

Grundskoleförvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

Kommunfullmäktige 2022-05-19, §12, punkt 1

- 1. Göteborgs Stads samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att tillse att alla anställda informeras om grundlagens meddelarfrihet, meddelarskydd och i förekommande fall lagstadgade skyldigheter att rapportera om missförhållanden.**
- 2. Göteborgs Stads samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att informera om att i Göteborgs Stad förväntar vi oss ett öppet och transparent informationsflöde om verksamheten och där alla anställda välkomnas att vid identifierade brister kontakta politik.**

Grundskoleförvaltningen har informerat alla anställda genom att publicera nyheter på grundskoleförvaltningens intranätssida och i grundskoleförvaltningens tre nyhetsbrev som riktar sig till chefer, pedagoger och administratörer. Chefer har även fått ett APT-material för att kunna kommunicera detta med sina medarbetare.

I samband med att förvaltningen informerat alla anställda om meddelarfrihet, meddelarskydd och i förekommande fall lagstadgade skyldigheter att rapportera om missförhållanden så har förvaltningen också informerat alla anställda om att vi har ett öppet och transparent informationsflöde samt att det finns olika sätt att meddela sig. Under förvaltningens intranätssidor, Vår grundskoleförvaltning, finns en sida med lagar och regler, information om meddelarfrihet, meddelarskydd och i förekommande fall lagstadgade skyldigheter att rapportera om missförhållanden.

Under hösten 2023 kommer förvaltningens webbutbildning om grundskoleförvaltningens kommunikationsstrategi att vara klar. Utbildningen riktar sig till alla nya samt befintliga chefer och medarbetare och kommer bland annat att innehålla information om meddelarfrihet, meddelarskydd och i förekommande fall lagstadgade skyldigheter att rapportera om missförhållanden, samt att det finns olika sätt att meddela sig.

Grundskoleförvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

Kommunfullmäktige 2021-11-25 § 34 0793/21

- 1. Uppdrag till utbildningsnämnden, grundskolenämnden och förskolenämnden om implementering/anpassning av systematiskt arbete kring hedersrelaterat våld och förtryck inom sex- och samlevnadsundervisningen**
- 2. Grundskolenämnden får i uppdrag att anpassa Angeredsgymnasiets systematiska arbete kring hedersrelaterat våld och förtryck inom sex- och samlevnadsundervisningen till högstadiet och implementera i grundskolor där det finns behov.**

Grundskoleförvaltningen har tagit sig an uppdraget genom att göra en pilotstudie med fokus på systematiskt arbetet kring samtycke, relationer samt hedersrelaterat våld och förtryck. Arbetet har samordnats med implementeringen av de nya kursplanerna hösten 2022 och våren 2023. I de nya kursplanerna finns nya och skarpare skrivningar kring sexualitet, samtycke och relationer. Framtaget stödmaterial kopplat till rasism, kontroversiella frågor, arbete mot machokultur och normmedvetenhet samt sexualitet, samtycke och relationer ska under 2023 tillgängliggöras och göras känt hos kuratorer, rektorer och lärare. Olika informations- och utbildningsinsatser är planerade för detta ändamål.

Under 2023 kommer även ett relevant stödmaterial inom ämnet sexualitet,

samtycke och relationer att tas fram för grundsärskolans personal.

Vidare fortgår arbetet med att stödja och förstärka det systematiska värdegrundsarbetet och PDK-arbetet (Plan mot diskriminering och kränkande behandling) genom återkommande utbildningar till skolpersonal.

Grundskoleförvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

Kommunstyrelsen 2020-08-20 §3, punkt 1

Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att införa verksamhetsspecifika klimatmål som en del i det ordinarie uppföljningssystemet senast 2020. Målen ska vara baserade på att vi globalt uppnår 1,5-gradersmålet.

Långsiktigt är den viktigaste insatsen för minskat klimatavtryck en god undervisning i enlighet med läroplanens skrivningar om miljöperspektiv med syftet att ge alla elever grundläggande kunskap och förhållningssätt som värnar både närmiljö och globala miljöfrågor. Nämndens arbete för att stödja det arbetet utgår från *Grundskoleförvaltningens riktlinje lärande för hållbar utveckling* och ett systematiskt miljöarbete inom grundskolan och förvaltningens miljöledningssystem. Miljöledningssystemet kommer att implementeras under 2023 för ett mer systematiskt arbetssätt. En start på det arbetet blir att alla enheter inom stödavdelningarna under 2023 analyserar och kartlägger verksamhetens miljöpåverkan för att ta med in i planeringen för 2024.

Grundskoleförvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

Kommunstyrelsen 2021-05-05 § 360 punkt 4

Kommunstyrelsen hemställer till utbildningsnämnden, grundskolenämnden och socialnämnderna att i samverkan kraftsamla och genomföra riktade aktioner mot tvångsäktenskap, könsstypning och uppfostringsresor inför sommarlovet och andra längre ledigheter.

Grundskoleförvaltningen genomför regelbundet arbete för att informera om tillgängligt stödmaterial samt uppmärksamma problematiken, särskilt inför och efter lov. Det ingår i förvaltningens uppdrag att löpande skolpliktsbevaka och vid behov utreda frånvaro samt göra orosanmälan till socialtjänsten vid oro för att ett barn/ungdom far illa.

Grundskoleförvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

Budgetuppdrag från Kommunfullmäktige 2021

Grundskolenämnden får i uppdrag att utreda förutsättningarna för ett gemensamt skolval med de fristående skolorna.

Budgetuppdrag från Kommunfullmäktige 2022

Grundskolenämnden får i uppdrag att ta fram ett förslag på hur friskolorna och de kommunala skolorna kan ha ett gemensamt skolvalssystem.

Grundskoleförvaltningens bedömning är att dessa uppdrag bör avvaktas med tills förslag kommer från nationell nivå som ger förutsättningar för gemensamma skolvalssystem mellan kommun och fristående skolor. En längre redogörelse kommer i delårsrapport i augusti då förvaltningen kommer föreslå att uppdragen ska avslutas.

4.4.4 Aktuellt om skolplaceringar inför hösten 2023

Aktuellt om skolplaceringar inför hösten 2023

Sammantaget har cirka 10 250 elever omfattats av möjligheten att önska skola inför läsåret 2023/2024, vilket är något färre än förra året. Drygt hälften av eleverna som omfattas ska börja i förskoleklass till hösten. Cirka 80 procent av de som har önskat skola har fått sitt första önskemål. Cirka 92 procent har fått något av sina fem önskemål. För det slutgiltiga resultatet av årets process bör utfallet av skolbytesperioden 15–30 april inväntas. Skolbyten och placeringar i fristående skolor kan frigöra platser som kan resultera i att ytterligare elever får en önskad skolplacering

Inkomna ansökningar:

- Ungefär 7 630 önskade skola med e-tjänst
- Ungefär 500 önskade skola med pappersblankett
- Ungefär 1 600 har syskonförtur
- Ungefär 45 elever med sekretess placeras

Förvaltningsledningen fastställde den 21 mars kapacitet på alla skolenheter som omfattas av nya placeringar i förskoleklass och årskurs 7 inför läsåret 2023/2024. Den fastställda kapaciteten har gett utfallet nedan i årets skolplaceringar.

Längst ner i respektive tabell markeras jämförelse med utfallet av förra årets skolplacering.

Andel av de som önskat skola som fick sitt första önskemål

Stadsområde	F	4	6	7	Alla årskurser
Nordost	80%	71%	74%	62%	76%
Centrum	81%	55%	60%	69%	77%
Sydväst	88%	81%	33%	75%	84%
Hisingen	84%	84%	55%	83%	83%
Hela staden	83%	76%	63%	76%	80%
Hela staden, skolplacering 2022	86 %	74%	81%	75%	82%

Det finns två elever som förplacerats på Skogomeskolan då vårdnadshavarna önskat tvåspråkig undervisning på finska och svenska.

Andel av de som önskat skola som fick något av sina önskemål

Stadsområde	F	4	6	7	Alla årskurser
Nordost	90%	84%	82%	82%	87%
Centrum	97%	100%	85%	88%	94%
Sydväst	96%	95%	67%	87%	93%
Hisingen	92%	93%	95%	93%	93%
Hela staden	94%	89%	85%	89%	92%
Hela staden, skolplacering 2022	95%	87%	88%	88%	92%

Andel av de som önskat skola som inte fått något av sina önskemål

Stadsområde	F	4	6	7	Alla årskurser
Nordost	10%	16%	18%	18%	13%
Centrum	3%	0%	15%	12%	6%
Sydväst	4%	5%	33%	13%	7%
Hisingen	8%	7%	5%	7%	7%
Hela staden	6%	11%	15%	11%	8%
Hela staden, skolplacering 2022	5%	13%	12%	12%	8%

I hela staden är det ungefär 650 elever som har önskat skola men inte fått något av sina önskemål. Många av eleverna som inte fått något av sina önskemål har

antingen bara önskat skola utanför sitt närområde eller bara lämnat ett eller två önskemål. Ca 370 av eleverna som inte fått något av sina önskemål har fått placering på sin närmaste skola och övriga på någon av sina närområdesskolor.

Avvikelser

I årets skolplacering har förvaltningen gjort en handfull avsteg från reglerna. Fyra elever får en skola nära sitt hem, men inte på en av de fyra närmaste skolorna. När det gäller elever från Snäckebergsskolan F-3 som går till Noleredsskolan F-6 har avsteg på avstånd gjorts för fyra elever för att hålla ihop klasserna. Beslut om att lägga ner Snäckebergsskolan F-3 och att eleverna flyttas över till Noleredsskolan F-6 fattades av grundskolenämnden i november 2022.

Jämförelse med 2022

I jämförelse med förra årets skolplacering är andelen som fått en önskad skola densamma. Förra året var det 630 elever som inte fick något av sina önskemål, i år är det 650. Alla elevers rätt till en skola nära hemmet i enlighet med gällande regelverk är en delförklaring till att en viss andel elever inte får önskad skola. 2022 var det 82 procent av eleverna i samtliga årskurser som fick sitt första önskemål och i år är det 80 procent.

2022 inkom 450 överklaganden av beslut om skolplacering. I år har förvaltningen hittills fått in ungefär 250 överklaganden. Bedömningen är att det kommer landa på ungefär samma som nivå som föregående år.

Placeringar i anpassad grundskola inför hösten 2023

Vårdnadshavare har kunnat lämna önskemål om placering i anpassad grundskola (nuvarande grundsärskola) under perioden 15 februari-15 mars. Totalt har 137 elever fått en skolplacering i anpassad grundskola inför hösten 2023. Drygt hälften av de som har önskat skola har fått sitt första önskemål. Placering i anpassad grundskola utgår från elevens boendeadress, vårdnadshavares önskemål och elevens behov när det kommer till lokalers utformning och tillgänglighetsanpassning. Förvaltningen har en utmaning i att möta behovet av plats i anpassad grundskola där lokaler är tillgänglighetsanpassade för elever med större fysiska funktionsnedsättningar och omfattande omvårdnadsbehov.

4.4.5 Intern kontroll

Arbete med de åtgärder som ingår i nämndens samlade riskbild pågår. Det handlar till exempel om att säkra en ändamålsenlig och effektiv skolpliktsbevakning, utveckla funktionalitet och informationssäkerhet i IST administration, implementera en fungerande dataskyddsorganisation för en säker hantering av personuppgifter och fortsatt intensivt arbete för att möta verksamhetens behov av kompetens- och lokalförsörjning. En närmare uppföljning av genomförda åtgärder och dess effekt följer i delårsrapport augusti.

Därtill pågår arbete med att åtgärda de brister som stadsrevisionen identifierat i sin granskning av nämndens verksamhet under 2022. Den allvarligaste kritiken som riktas mot nämnden handlar om brister inom flera delar av nämndens arbete för måluppfyllelse för elever med intellektuell funktionsnedsättning, det vill säga inom verksamhetsformen grundsärskola. Här riktar stadsrevisionen kritik i form av en anmärkning mot nämnden. En omfattande åtgärdslista har tagits fram och insatserna har påbörjats. Vilka insatser som pågår och kommer att genomföras framgår av nämndens yttrande till stadsrevisionen med anledning av den kritik och de rekommendationer som riktas till nämnden avseende grundsärskolan (GSN 2023-04-04, § 75, N609-5169/22).

I övrigt pågår bland annat insatser för att åtgärda identifierade brister inom informationssäkerheten i IST administration och för att säkerställa att alla anställda

har korrekta anställningsavtal.

Nämnden kommer att sammanfatta de övriga åtgärder som pågår eller kommer att genomföras som följd av de revisionens rekommendationer i ett yttrande till stadsrevisionen senast den 21 juni 2023.

4.5 Uppföljning av tidigare avvikelser

I detta avsnitt följer förvaltningen upp avvikelser som tidigare har rapporterats till fullmäktige i delårs- eller årsrapporter.

Personuppgiftsincident i lärplattformen Vklass

Sedan incidenten har grundskoleförvaltningen genomfört flera aktiviteter för att förhindra att liknande händelser ska uppstå igen. Samtlig information är inskickad till Integritetskyddsmyndigheten (IMY). Likaså har en uppdatering av förvaltningens konsekvensanalys genomförts. Leverantören av lärplattformen har med gott resultat genomfört åtgärder i enlighet med den handlingsplan som upprättades efter incidenten. Penetrationstester som grundskoleförvaltningen genomfört har verifierat att de åtgärder som leverantören vidtog i samband med incidenten fick avsedd effekt. Ett strafföreläggande för intrånget har utfärdats med dagsböter som påföljd.

Skyddsstopp på Olshammarskolan

Kommunal och Lärarförbundet verkställde skyddsstopp enligt AML 6:7 på Olshammarskolan den 7 september 2022 till den 9 september 2022. Under perioden 5-26 oktober samt 12 december var fritidshemmets öppethållande begränsat och verksamheten var öppen kl. 06.00 - 15.00.

Orsaken till skyddsstoppet och att fritidshemmets öppethållande minskades var att det under en längre period varit mycket hög frånvaro i personalgruppen. Det har också skett flera incidenter där personal blivit fysiskt utsatta av elever. Detta har sammantaget medfört hög grad av upplevd stress och ohälsa. Det är svårt att rekrytera vikarier då det krävs särskild kompetens för skolans elevgrupp.

Rektor har i nära samverkan med utbildningschef lett ett omfattande förändringsarbete under höstterminen 2022 som fortgår under vårterminen 2023. I den genomförda riskbedömningen med handlingsplan framgår samtliga insatser. Skolledning har tillsammans med HR-stöd arbetat intensivt för att stärka personalnärvaron på skolan bland annat genom förändringar i organisation och schema. Skolan använder sig numera av bemanningsenheten för korttidsvikariat bland annat tack vare att bemanningsenheten har utbildat och rekryterat elevassistenter med det specifika uppdraget att arbeta på grundsärskolan.

Arbetet pågår men förvaltningen bedömer läget som fortsatt problematiskt och allvarligt. Skolan har stora utmaningar att säkra en bemanning som ger förutsättningar för att alla elever ska få den utbildning och omsorg som de har rätt till samt att personal ska kunna garanteras en hållbar arbetsmiljö. Intensivt arbete kommer att behöva fortgå även kommande läsår för att nå önskat läge.

Arbetsmiljöverkets inspektioner på Sjumilaskolan

I mars 2022 skedde en olycka på Sjumilaskolan där en elev skadades och senare

avled. Arbetsmiljöverket genomförde under 2022 två inspektioner på skolan och träffade representanter från ledningen samt huvudskyddsombud.

I mars 2023 beslutade Arbetsmiljöverket om ett föreläggande med vite att genomföra ett antal åtgärder gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet på skolan. Åtgärderna handlar bland annat om att tillse att arbetsmiljöuppgifter fördelas och dokumenteras på ett tydligt sätt och att mottagaren av arbetsmiljöuppgifterna har rätt förutsättningar. Därtill att tillbud och riskobservationer gällande elever både anmäls och används i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Även ansvarsfördelningen och förutsättningarna för kommunikation mellan skolan och stadsfastighetsförvaltningen ska redovisas.

Grundskoleförvaltningen arbetar med att vidta de åtgärder som föreläggandet kräver och kommer att inkomma med svar till Arbetsmiljöverket.

Bidrag till Föreningen Framstegsskolan

Sedan april 2021 har grundskolenämnden i perioder bedömt att det funnits hinder för utbetalning av Föreningens Framstegsskolans bidrag. Föreningen genomgick under andra halvåret 2022 en företagsrekonstruktion. Grundskolenämnden beslutade i oktober att föreningens bidrag, för den tid som rekonstruktion pågick, kunde betalas ut till administrationskonto som disponerades av rekonstruktören.

Kammarrätten fastställde i oktober 2022 Skolinspektionens beslut om att återkalla föreningens tillstånd att bedriva skolverksamhet. Beslutet vann laga kraft och sedan utgången av höstterminen 2022 har föreningen inte rätt att bedriva skola.

Skolplaceringar

I januari 2023 fick RM Education (RM) klartecken från Skolinspektionen att starta en ny skola i Römosseskolans lokaler. Det pågår en rättsprocess mellan Göteborg Stad (stadsfastighetsnämnden) och Föreningen Framstegsskolan gällande föreningens rätt att överlåta hyreskontraktet till RM.

Eleverna vid de tre skolenheterna gavs möjlighet att önska ny kommunal skola inför vårterminen 2023. Förvaltningen lade ner ett omfattande arbete för att kunna ta emot eleverna från Römosseskolorna och möjliggöra placeringar samt ett gott mottagande för de elever som behövde ny skolplats. Från början hade skolorna över 600 elever. Majoriteten av eleverna går nu på kommunala skolor, en liten del på andra fristående skolor och cirka 230 på Communityskolan Gårdsten som drivs av RM.

Kvarstående rättsprocesser och deponerade medel

Idag kvarstår två rättsprocesser i allmän domstol mellan nämnden och föreningen. Den ena rör länsstyrelsens beslut att ta emot bidragen för maj och juni 2022 för deponering. Såväl tingsrätten som hovrätten har bedömt att det var rätt av länsstyrelsen att ta emot pengarna. Föreningen har överklagat hovrättens beslut till Högsta domstolen och beslut i frågan om prövningstillstånd har ännu inte meddelats. Den andra processen gäller en stämningsansökan där föreningen vill att nämnden ska förklaras skyldig att betala ut bidragen för maj och juni 2022 till föreningen. Tingsrätten ogillade föreningens talan och föreningen har överklagat domen till hovrätten. För att hovrätten ska ta upp målet till prövning krävs prövningstillstånd. Något beslut i frågan om prövningstillstånd har ännu inte meddelats.

De medel som fortfarande är deponerade hos länsstyrelsen uppgår till cirka 25 mnkr och avser elevpeng för januari-juni 2022. Det finns risk att krav på skadestånd riktas mot nämnden från föreningen, vilket skulle kunna medföra

kännbara ekonomiska konsekvenser.

4.6 Lokalförsörjning och kapacitet

Förvaltningen aviserade i årsrapport 2022 avvikelser avseende ombyggnation av Påvelundsskolan, byggnation av ny Åkeredsskola samt ny Gårdsstenskola. Nedan följer aktuell status per projekt samt status för tillkommande avvikelser.

Ombyggnation av Påvelundsskolan

Förseningen medför utmaningar för skolplaceringar och kapacitet inom det geografiska området där skolan är placerad. För att klara kapacitetsbehovet inom området krävs evakuering. Förvaltningen har tillsammans med lokalförvaltningen tagit fram förslag till lösning för evakuering.

Ny Åkeredsskola

Bygglov har beviljats för ny Åkeredsskola. Grundskoleförvaltningen och stadsfastighetsförvaltningen arbetar tillsammans med att hitta evakueringslösningar för Åkeredsskolan. Förslag till inriktningsbeslut läggs fram till grundskolenämnden på sammanträdet i april 2023.

Brunnsboskolan

Tillgänglighetsanpassningar i skolan har försenats. Anpassningarna är så pass omfattande att de måste genomföras under lov för att inte få någon verksamhetspåverkan. Detta medför att elever i behov av tillgänglighetsanpassning inte har åtkomst till hela skolan. Förvaltningen för en tät dialog med stadsfastighetsförvaltningen för att skynda på de tillgänglighetsanpassningar som går att genomföra även om skolan är i bruk.

Kostnadsavvikelse Lundbyskolan

En betydande kostnadsavvikelse i projektet nya Lundbyskolan har uppstått som väntas ge förvaltningen kostnadskonsekvenser på hyresnivå från och med 2024. Kostnadsökningarna avser framförallt reinvestering av byggnader med bevarandekrav som blivit betydligt dyrare än planerat. Förvaltningen kommer noga bevaka kostnadsdrivande bevarandevärden vid byggnation tillsammans med övriga aktörer i staden för att säkra en hållbar ekonomisk utveckling framåt.