



Handling 2020 nr 85

Tillfälligt tillägg till förfrågningsunderlag enligt LOV avseende hemtjänst och daglig verksamhet

Till Göteborgs kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen tillstyrker stadsledningskontorets förslag i tjänsteutlåtande den 27 mars 2020 med tillägg enligt yrkande från S, M, L och C den 6 april 2020 och föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Tilläggsavtal med privat utförare av hemtjänst, enligt lag om valfrihetssystem, LOV i enlighet med bilaga 1 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, godkänns.
2. Beslut om tilläggsavtal enligt punkt 1 innebär att samma förutsättningar gäller för stadsdelsnämndernas egen regi av hemtjänst.
3. Tilläggsavtal med privat utförare av daglig verksamhet enligt LSS, enligt lag om valfrihetssystem, LOV i enlighet med bilaga 2 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande med tillägg enligt yrkande från S, M, L och C, godkänns.
4. Beslut om tilläggsavtal enligt punkt 3 innebär att samma förutsättningar gäller för stadsdelsnämndernas egen regi av daglig verksamhet enligt LSS.
5. Tillfälligt tillägg till Göteborgs Stads anvisning för: Taxa för äldreomsorg och funktionshinderverksamhet samt taxa för kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet, godkänns.

Vid behandlingen av ärendet i kommunstyrelsen antecknade Elisabet Lann (KD) som yttrande en skrivelse från den 6 april 2020.

Jörgen Fogelklou (SD) antecknade som yttrande en skrivelse från den 6 april 2020.

Göteborg den 8 april 2020
Göteborgs kommunstyrelse

Axel Josefson

Mathias Sköld

Tilläggsyrkande

Socialdemokraterna, Moderaterna, Liberalerna,
Centerpartiet

Särskilt yttrande

Kristdemokraterna

2020-04-06

Tilläggsyrkande angående – revidering av förfrågningsunderlag daglig verksamhet (LOV)

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Tilläggsavtalet till kontrakt för daglig verksamhet enligt LSS, enligt lag om valfrihetssystem, LOV, får följande lydelse nedan rubriken *4. Tillfällig ändring av ersättningsmodell*:

Av parternas gällande kontrakt framgår följande av förfrågningsunderlagets p. 1.5.2.6 stycke 3 – 5.

Oplanerad frånvaro

Vid oplanerad frånvaro har utföraren rätt att få ersättning enligt avtalad tid de första 14 kalenderdagarna, därefter utgår ingen ersättning.

Utföraren ska vid upprepad oplanerad frånvaro som inte beror på sjukdom kontakta den enskilde för att bedriva motiveringsarbete.

Vid sammanhängande frånvaro utöver 4 veckor kan vardera part säga upp platsen.

Ovanstående stycke ersätts genom detta tilläggsavtal med följande text.

Oplanerad frånvaro

Vid oplanerad frånvaro har utföraren rätt att få ersättning enligt avtalad tid. Utföraren ska dokumentera den enskildes frånvaro som en händelse av vikt i den sociala dokumentationen.

Utföraren ska vid frånvaro som inte beror på den enskildes sjukdom regelbundet kontakta den enskilde för att bedriva motiveringsarbete. Om det inte går att motivera den enskilde att delta i den dagliga verksamheten ansvarar utföraren för att undersöka möjlighet att anordna daglig verksamhet på distans, samverka med annan utförare eller annan tillfällig lösning.

Undersökningen av alternativa lösningar ska ske i dialog med den enskilde/legal företrädare samt ansvarig socialsekreterare. Om de alternativa lösningarna inte kan anordnas utgår ersättning till utföraren som om deltagarna varit närvarande. I dessa fall ska utföraren betala habiliteringsersättning till verksamhetens deltagare som om de varit närvarande.

Under den tidsperiod tilläggsavtalet gäller kan parterna inte säga upp platsen med hänvisning till den enskildes frånvaro.

Övriga delar av p. 1.5.2.6 gäller oförändrat mellan parterna.

-
2. I övrigt bifalla stadsledningskontorets förslag till beslut.

Yttrande



2020-04-06

Ärende nr 2.1.3

Yttrande angående – tillägg till förfrågningsunderlag enligt LOV avseende hemtjänst och daglig verksamhet

Yttrandet

Det är nödvändigt och bra att stadsledningskontoret tillfälligt ser över och ändrar krav och ersättningsmodeller inom hemtjänst och daglig verksamhet.

Covic-19 kräver snabba beslut inom många av stadens områden där beslut och handläggning normalt går långsamt. Därför har sverigedemokraterna i ett initiativärende föreslagit kommunstyrelsen att **aktivera sin krisledningsnämnd**. Det kan ske när man står inför en allvarlig störning eller risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner. Syftet med krisledningsnämnden är att kunna hantera händelser som kräver snabb samordning och snabba beslut. Flera andra kommuner har redan gjort så, men i Göteborg måste vi nu ha ett extra kommunstyrelsemöte för att få upp beslut på nästa kommunfullmäktige.

I ett yrkande från M, L, C särskilt yttrande KD angående hemtjänsten har vi redan tidigare i ett tilläggsyrkande från 20/3 föreslagit att regler som styr ersättning för avbokade besök, när det sker direkt ”i dörren” måste ses över, då de orsakar förvirring och onödig stress för personalen. Därför välkomnar vi dessa förslag från SLK och hoppas att rutiner runt avbokningar vid dörr inom hemtjänsten fortsatt kan ses över och förbättras när krisen från covid-19 har ebbat ut.



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2020-03-27

Diarienummer 0694/20

Handläggare

Gisela Askne

Telefon: 031-368 00 03

E-post: gisela.askne@stadshuset.goteborg.se

Tillägg till förfrågningsunderlag enligt LOV avseende hemtjänst och daglig verksamhet

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Tilläggsavtal med privat utförare av hemtjänst, enligt lag om valfrihetssystem, LOV i enlighet med bilaga 1 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, godkänns.
2. Beslut om tilläggsavtal enligt punkt 1 innebär att samma förutsättningar gäller för stadsdelsnämndernas egen regi av hemtjänst.
3. Tilläggsavtal med privat utförare av daglig verksamhet enligt LSS, enligt lag om valfrihetssystem, LOV i enlighet med bilaga 2 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, godkänns.
4. Beslut om tilläggsavtal enligt punkt 3 innebär att samma förutsättningar gäller för stadsdelsnämndernas egen regi av daglig verksamhet enligt LSS.
5. Tillfälligt tillägg till Göteborgs Stads anvisning för: Taxa för äldreomsorg och funktionshinderverksamhet samt taxa för kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet, godkänns.

Sammanfattning

Utförare inom stadens valfrihetssystem för hemtjänst och daglig verksamhet bedriver verksamhet utifrån de krav och de ersättningsmodeller som beskrivs i respektive förfrågningsunderlag. Kommunfullmäktige beslutade om de nu gällande förfrågningsunderlagen i oktober 2019 och besluten medför att stadsdelsnämnderna ska följa samma krav och ersättas enligt samma modeller som privata utförare. Utifrån ovan har kommunstyrelsen tecknat kontrakt med privata utförare och överenskommelser med stadsdelsnämnderna.

Sjukdomen covid-19 har påverkat verksamheterna på olika sätt. Sjukdom hos medarbetare skapar personalomsättning och svårigheter att rekrytera medarbetare med rätt kompetens. Oro hos personer som har hemtjänst eller deltar i daglig verksamhet får som konsekvens att de avstår insatsen. Ersättningsmodellerna utgår från utförd tid respektive den enskildes närvaro. En minskad ersättning får konsekvenser för samtliga utförare både kommunala och privata.

Stadsledningskontoret föreslår tillfälliga förändringar av krav och ersättningsmodeller i tilläggsavtal med privata utförare från 1 mars till 31 maj 2020, med möjlighet till förlängning. Beslut om tilläggsavtal innebär att samma förutsättningar gäller för stadsdelsnämndernas egen regi. För att undvika administrativ belastning för hemtjänstens

medarbetare föreslås en tillfällig förändring så att enskilda inte betalar avgift för besök som inte avbokas senast två dagar i förväg.

Sjukdomen covid-19 kan komma att medföra att daglig verksamhet behöver stänga. Om en verksamhet behöver stänga föreslås att tilläggsavtalen reglerar att ersättning utgår till utföraren som om deltagaren varit närvarande. Utföraren ska under perioden av stängning betala habiliteringsersättning till verksamhetens deltagare som om de varit närvarande.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utifrån den rådande situationen finns risk att minskad ersättning till utförare får som konsekvens att verksamheter läggs ner. I syfte att bibehålla utförare föreslås tillfälliga förändringar av krav och ersättningsmodeller. Utförare inom stadens valfrihetssystem föreslås få betalt för oplanerad frånvaro, dvs när den enskilde inte tar emot hemtjänst respektive inte deltar i daglig verksamhet. För daglig verksamhet innebär förslaget att utföraren får betalt även efter dag 14. Oplanerad frånvaro förekommer regelbundet inom både daglig verksamhet och hemtjänst. Den nu uppkomna situationen att enskilda avstår insatsen med hänvisning till covid-19 bedöms öka den oplanerade frånvaron. Kostanden för stadsdelsnämndernas myndighetsutövning vid dessa tillfällen bedöms vara den samma som om den enskilde inte avstått insatsen. Det bedöms vara administrativt omfattande att registrera och skilja på orsaken till oplanerad frånvaro och stadsledningskontoret föreslår därför att all oplanerad frånvaro ersätts under den period tilläggsavtalen gäller. Att ersätta utförare för oplanerad frånvaro som inte beror på oro för sjukdomen covid-19, bedöms medföra en begränsad kostnadsökning för stadsdelsnämndernas myndighetsutövning.

För att undvika administrativ belastning för hemtjänstens medarbetare föreslås en tillfällig förändring så att enskilda inte betalar avgift för besök som inte avbokas senast två dagar i förväg. Den tillfälliga förändringen medför minskade intäkter för stadsdelsnämnderna.

Förslag till tilläggsavtal för daglig verksamhet medför en möjlighet att stänga verksamheten med bibehållen ersättning. Om verksamheter stänger medför det ekonomiska konsekvenser för stadsdelsnämnderna då de behöver säkra bemanning utifrån de enskildas behov inom exempelvis bostad med särskild service.

Bedömning ur ekologisk dimension

Stadsledningskontoret har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur social dimension

Göteborgs Stads valfrihetssystem enligt LOV för hemtjänst och daglig verksamhet enligt LSS ger den enskilde möjlighet att välja utförare. Förslag till tilläggsavtal innebär ersättning vid oplanerad frånvaro för samtliga utförare vilket minskar risken att utförarna tvingas avveckla sina verksamheter, vilket skulle påverka den enskildes valfrihet.

Oro för sjukdomen covid-19 och önskan om att minimera sociala kontakter påverkar på olika sätt. Det finns en risk att enskilda som har hemtjänst avstår omsorg i form av livsuppehållande och sanitärt nödvändiga insatser så som mat, medicin och hygien. När enskilda avstår att delta i daglig verksamhet i längre perioder finns risk för isolering och en försämrad hälsa. Förslaget till tilläggsavtal innebär att utföraren får ersättning även då

den enskilde är oplanerat frånvarande, vilket kan minska incitamentet för utförarna att arbeta med motiverande insatser. Det bedöms därför viktigt att utförarnas ansvar för dessa situationer tydliggörs i tilläggsavtalen

Bilagor

1. Tilläggsavtal till kontrakt med privat utförare av hemtjänst, enligt lag om valfrihetssystem, LOV.
2. Tilläggsavtal till kontrakt med privat utförare av daglig verksamhet enligt LSS, enligt lag om valfrihetssystem, LOV.
3. Tillägg till Göteborgs Stads anvisning för: Taxa för äldreomsorg och funktionshinderverksamhet samt taxa för kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet.

Ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat om krav och ersättning till utförare inom stadens valfrihetssystem. Sjukdomen covid-19 medför bemanningssvårigheter och skapar oro hos brukare som avstår insatser, vilket påverkar utförarnas förutsättningar. Stadsledningskontoret föreslår att kommunfullmäktige beslutar om tillfälliga tilläggsavtal med privata utförare och att samma förutsättningar gäller för stadsdelsnämndernas egen regi.

Beskrivning av ärendet

Utförare inom stadens valfrihetssystem för hemtjänst och daglig verksamhet bedriver verksamhet utifrån de krav och de ersättningsmodeller som beskrivs i respektive förfrågningsunderlag. Kommunfullmäktige beslutade om de nu gällande förfrågningsunderlagen i oktober 2019 och besluten medför att stadsdelsnämnderna ska följa samma krav och ersättas enligt samma modeller som privata utförare. Utifrån ovan har kommunstyrelsen tecknat kontrakt med privata utförare och överenskommelser med stadsdelsnämnderna.

Utifrån covid-19 och omvärldssituationen påverkas möjligheten för utförare att efterleva kraven enligt kontrakt och överenskommelser

Enheten för kontrakt och uppföljning ansvarar för uppföljning av samtliga utförare inom valfrihetssystemen. Enheten har den 2 april avbrutit planering av kommande uppföljningar. Stadsledningskontoret gör bedömningen att regelbunden uppföljning av utförare inom stadens valfrihetssystem bör pausas under den period tilläggsavtalet gäller. Vid behov bör möjlighet att initiera händelsestyrd uppföljning kvarstå.

Med anledning av sjukdomen covid-19 förekommer det att enskilda individer avstår insatserna med hänvisning till oro och önskan om att minimera sociala kontakter. Att enskilda individer avstår att ta emot hemtjänst respektive väljer att inte delta i daglig verksamhet, påverkar utförarnas ersättning utifrån ersättningsmodellernas regler kring oplanerad frånvaro.

Utifrån den rådande situationen finns risk att minskad ersättning till utförare får som konsekvens att verksamheter avvecklas. I syfte att bibehålla utförare och därmed möjliggöra brukarnas valfrihet föreslås tillfälliga förändringar. För att möjliggöra tillfälliga ändringar i förfrågningsunderlagen krävs beslut av kommunfullmäktige. I stadens valfrihetssystem gäller lika villkor för privata utförare och stadens egen regi, vilket även bör gälla tillfälliga förändringar.

Privata utförare har tecknat kontrakt med Göteborgs Stad och kontrakten gäller tills vidare. De tillfälliga förändringarna föreslås formuleras i tilläggsavtal till kontrakten och undertecknas av båda parter. Tilläggsavtalen föreslås gälla retroaktivt från 1 mars till och med 31 maj 2020. Tilläggsavtalen bör kunna förlängas med två månader i taget så länge som Göteborgs Stad bedömer att tilläggsavtalet behövs utifrån omvärldssituationen. Vid en förlängning av tilläggsavtalen bör utförarna meddelas tre veckor i förväg för att möjliggöra personalplanering. Förslag till tilläggsavtal redovisas i bilaga 1 och 2.

Hemtjänst

Förfrågningsunderlaget antogs av kommunfullmäktige 2019-10-17, § 26, Dnr 0379/19 vilket är underlag för kontrakt och överenskommelser med utförare av hemtjänst.

Omsorgspersonalens kompetens

Enligt texten i första stycket i avsnitt 3.8.1 i kontrakten gällande omsorgspersonalens kompetens ska minst 60 procent av den arbetade tiden utföras av omsorgspersonal med godkänd omvårdnadsutbildning. I den rådande situationen bedömer stadsledningskontoret att sjukdom och brist på medarbetare med kompetens kommer medföra svårigheter att leva upp till detta krav. Av tilläggsavtalet bör det framgå att följande text i kontraktet utgår under den period tilläggsavtalet gäller.

”Minst 60 procent av den arbetade tiden ska utföras av omsorgspersonal med godkänd omvårdnadsutbildning. Undantag kan medges för semestervikarier under juni till augusti. Utförare åläggs att systematiskt sammanställa hur stor andel av registrerad utförd tid som har genomförts av utbildad personal.”

Tillfällig ändring av ersättningsmodell

Oplanerad frånvaro/avböjd insats

Ersättningsmodellen för hemtjänsten utgår från den tid det tar att utföra beställda insatser. Regler kring ersättning för oplanerad frånvaro/avböjd insats ingår i avsnitt 5.2.4.4 enligt nedan.

”Om den enskilde inte informerat om frånvaro i förväg eller om hen avböjer ett besök vid dörren ska inget besök registreras och ersättning utgår inte. Utföraren ska dokumentera den enskildes frånvaro/avböjd insats som en händelse av vikt i den sociala dokumentationen. Vid upprepade händelser ska den enskildes handläggare kontaktas för eventuell ny bedömning av behov.”

Det finns en risk att enskilda individer utifrån oro för sjukdomen covid-19 avstår omsorg i form av livsuppehållande och sanitärt nödvändiga insatser så som mat, medicin och hygien. Det bedöms därför viktigt att utförarens ansvar för dessa situationer tydliggörs i tilläggsavtalet.

Texten i förfrågningsunderlaget föreslås ersättas med följande text i tilläggsavtalet:

”Om den enskilde inte har informerat om frånvaro i förväg eller om hen avböjer ett besök vid dörren ska utföraren registrera besöket som avböjt och Göteborgs Stad betala ersättning till utföraren.

Utföraren ska dokumentera den enskildes frånvaro/avböjd insats som en händelse av vikt i den sociala dokumentationen. Det finns risk för att den enskilde avstår omsorg som exempelvis kan leda till undernäring, varför utföraren har ett ansvar att systematiskt följa upp enskilda som avstår insatser. Om den enskilde avstår livsuppehållande och sanitärt nödvändiga insatser så som mat, medicin och hygien har utföraren ansvar att försöka hitta alternativa lösningar som tillgodoser behoven alternativt motivera brukaren att ta emot stöd. Vid upprepade händelser ska den enskildes handläggare kontaktas.”

Konsekvenser för den enskildes avgift för hemtjänst.

Den enskilde betalar avgift för hemtjänst utifrån den utförda tid som utföraren registrerar. Kommunfullmäktige antog 2018-03-22, § 17 ”Göteborgs Stads anvisning för: Taxa för äldreomsorg och funktionshinderverksamhet samt taxa för kommunala hälso- och

sjukvårdsinsatser i hemmet”. Anvisningen reviderades 2019-04-25. Enligt anvisningen gäller följande. ”Avgift för hemtjänst i ordinärt boende debiteras för utförd tid.” ”För planerad insats som inte avbeställts senast 2 dagar i förväg debiteras den planerade tiden enligt timtaxa. Vid vistelse på sjukhus gäller inte krav på avbeställning i förväg.”

Enligt ovan föreslår stadsledningskontoret att utförare enligt tilläggsavtal ska få ersättning för all oplanerad frånvaro oavsett om frånvaron gäller hemtjänst, ledsagning avlösning eller hälso- och sjukvårdsinsatser. Att ersätta utföraren för den oplanerade frånvaron i kombination med att den enskilde ska betala avgift för hemtjänst skulle enligt bedömning från Intraservice innebära ett mycket tungt manuellt administrativt förfarande för verksamheten för att särskilja de olika avböjda insatserna. För att inte belasta utförarens medarbetare med administration föreslår stadsledningskontoret ett tillfälligt tillägg till anvisningen där det framkommer att den enskilde inte betalar för insatser som avbeställs även om de avbeställs senare än två dagar i förväg (bilaga 3). Tillägget till anvisningen bör gälla så länge tilläggsavtalen för utförare av hemtjänst gäller.

Teknik för registrering av utförd tid

Bilaga 5 till kontraktet, IT stöd och appar, anger vilken teknik som krävs av utförare av hemtjänst. Enligt bilaga 5 ställs krav på Iphone 8 samt personliga SITHS-kort för medarbetarnas registrering av besök med kvittensmärke/QR-kod hemma hos de enskilda individerna. På grund av den rådande situationen är det svårigheter med leverans av iPhone 8. Leveransproblemen påverkar både de kommunala och privata utförarna. De privata utförarna informerades därför den 20 mars om möjligheten att tillfälligt frånga kontraktet med Göteborgs Stad avseende Iphone 8.

Registrering med kvittensmärke/QR-kod

Enligt kontrakt och överenskommelser är grundregeln att samtliga besök, såväl vid start som avslut, ska registreras i den enskildes hem genom kvittensmärke/QR-kod. För att kunna registrera krävs enligt stycket ovan Iphone 8 samt personliga SITHS-kort. Registreringen utgör grunden både för utförarens ersättning samt den enskildes hemtjänstavgift. Vid hög andel vikarier och personalomsättning i verksamheterna uppstår svårigheter med långa leveranstider från leverantörer av SITHS-kort. De medarbetare som ännu inte har SITHS-kort har inte möjlighet att registrera sina besök i den enskildes hem. För att registrera besök finns dock möjlighet för utsedd person med administratörsbehörighet att manuellt efterregistrera den utförda tiden. Stadsledningskontoret föreslår att efterregistrering av besök genomförda av medarbetare som ännu inte har SITHS-kort ska accepteras. Utföraren ska säkerställa att SITHS-kort beställs och att dessa medarbetare i avvaktan på SITHS-kort dokumenterar respektive besök. Reservblankett för tidsregistrering ska användas som underlag för efterregistrering. Av dokumentationen ska framgå när besök startar och avslutas, namn på brukaren, insats samt medarbetarens namn. Utföraren ska på efterfrågan från stadsdelsnämndernas myndighetsutövning kunna uppvisa denna dokumentation.

Tilläggsavtalet föreslås innehålla följande skrivning:

”För medarbetare som ännu inte har SITHS-kort accepteras efterregistrering av besök. Utföraren ska säkerställa att SITHS-kort beställs och att dessa medarbetare i avvaktan på SITHS-kort dokumenterar respektive besök. Reservblankett för tidsregistrering ska användas som underlag för efterregistrering. Av dokumentationen ska framgå när besök startar och avslutas, namn på brukaren, insats samt medarbetarens namn. Utföraren ska på

efterfrågan från stadsdelsnämndernas myndighetsutövning kunna uppvisa denna dokumentation. Observera att ovanstående hantering således inte gäller för de medarbetare som har SITHS-kort.”

Daglig verksamhet enligt LSS

Förfrågningsunderlaget antogs av kommunfullmäktige 2019-10-17, § 27, Dnr 0606/17 vilket är underlag för kontrakt och överenskommelser med utförare av daglig verksamhet enligt LSS.

Omsorgspersonalens kompetens

Enligt texten i första stycket i avsnitt 1.3.8.1 i kontrakten gällande omsorgspersonalens kompetens ska minst 90 procent av den arbetade tiden utföras av omsorgspersonal med godkänd omvårdnadsutbildning. I den rådande situationen bedömer stadsledningskontoret att sjukdom och brist på medarbetare med kompetens kommer medföra svårigheter att leva upp till detta krav. Av tilläggsavtalet bör det framgå att följande text i kontraktet utgår under den period tilläggsavtalet gäller.

”Minst 90 procent av den arbetade tiden ska utföras av omsorgspersonal med godkänd omvårdnadsutbildning, alternativt högre utbildning, enligt bifogad förteckning. Bilaga 2. Undantag kan medges för semestervikarier under juni till augusti. I vissa fall kan medarbetare ha annan utbildning/kompetens som komplement till medarbetare med godkänd omvårdnadsutbildning. Det kan handla om specifik kompetens inom exempelvis hantverk, media, konstnärlig utbildning, som behövs på grund av verksamhetens inriktning. I dessa fall kan medarbetare med denna specifika kompetens inräknas i de 90 procent av den arbetade tiden som ska utföras av personal med omsorgsutbildning.”

Ersättning för oplanerad frånvaro

Ersättningsmodellen för daglig verksamhet enligt LSS utgår från den enskildes närvaro. Regler kring ersättning för oplanerad frånvaro ingår i avsnitt 1.5.2.6 enligt nedan.

”Vid oplanerad frånvaro har utföraren rätt att få ersättning enligt avtalad tid de första 14 kalenderdagarna, därefter utgår ingen ersättning. Utföraren ska vid upprepad oplanerad frånvaro som inte beror på sjukdom kontakta den enskilde för att bedriva motiveringsarbete.

Vid sammanhängande frånvaro utöver 4 veckor kan vardera part säga upp platsen.”

När enskilda individer utifrån oro för sjukdomen covid-19 avstår deltagande i daglig verksamhet finns risk för isolering och en försämrad hälsa. Det bedöms därför viktigt att utförarens ansvar för regelbunden kontakt tydliggörs i tilläggsavtalet. Under den uppkomna situationen bedöms risken att individens frånvaro kommer att överstiga fyra veckor. För att inte enskilda individer ska hamna i kläm föreslås att parterna inte ges möjlighet att säga upp avtalet med hänvisning till frånvaro under den period tilläggsavtalet gäller. Den enskildes möjlighet att välja ny utförare påverkas inte.

Texten i förfrågningsunderlaget föreslås ersättas med följande text i tilläggsavtalet:

”Vid oplanerad frånvaro har utföraren rätt att få ersättning enligt avtalad tid. Utföraren ska dokumentera den enskildes frånvaro som en händelse av vikt i den sociala dokumentationen. Utföraren ska vid frånvaro som inte beror på den enskildes sjukdom regelbundet kontakta den enskilde för att bedriva motiveringsarbete. Om det inte går att motivera den enskilde att delta i den dagliga verksamheten ansvarar utföraren för att

undersöka möjlighet att anordna daglig verksamhet på distans, samverka med annan utförare eller annan tillfällig lösning. Undersökningen av alternativa lösningar ska ske i dialog med den enskilde/legal företrädare samt ansvarig socialsekreterare.

Under den tidsperiod tilläggsavtalet gäller kan parterna inte säga upp platsen med hänvisning till den enskildes frånvaro.”

Möjlighet att tillfälligt stänga en daglig verksamhet

På flera dagliga verksamheter deltar enskilda individer som tillhör riskgrupper för sjukdomen covid-19. Utförarna bör därför ges möjlighet att stänga en daglig verksamhet om det på verksamheten deltar enskilda som tillhör en riskgrupp och om det förekommer smittspridning i den dagliga verksamheten. Om en verksamhet behöver stänga med hänvisning till ovan föreslås att ersättning utgår till utföraren som om deltagarna varit närvarande under månaden. Stadsledningskontoret föreslår att utföraren ges möjlighet att stänga verksamheten med bibehållen ersättning en månad i taget. I de fall då utföraren behöver stänga verksamheten ska utföraren betala habiliteringsersättning till verksamhetens deltagare som om de varit närvarande.

Tilläggsavtalet föreslås innehålla följande skrivning:

”Om den dagliga verksamheten har deltagare som tillhör riskgrupper för covid-19 och det förekommer smittspridning i den dagliga verksamheten, finns möjlighet för utföraren att stänga verksamheten. Innan verksamheten kan stänga krävs godkännande från enheten för kontrakt och uppföljning. Godkännande kan ske för en månad i taget. Om en verksamhet stänger med hänvisning till ovan utgår ersättning till utföraren som om deltagarna varit närvarande.

För det fall utföraren behöver stänga verksamheten ska utföraren betala habiliteringsersättning till verksamhetens deltagare som om de varit närvarande.”

Stadsledningskontorets bedömning

Valfrihetssystem enligt LOV förutsätter att den enskilde kan välja mellan olika utförare. Göteborgs Stad har valfrihetssystem för hemtjänst och daglig verksamhet enligt LSS. I båda valfrihetssystemen är majoriteten av utförarna Göteborgs Stads egen regi. Krav på utförare och modeller för ersättning ingår i de av kommunfullmäktige beslutade förfrågningsunderlagen.

Sjukdomen covid-19 har påverkat verksamheterna på olika sätt. Sjukdom hos medarbetare skapar personalomsättning och svårigheter att rekrytera medarbetare med rätt kompetens. Att enskilda individer på grund av oro avstår att ta emot hemtjänst respektive väljer att inte delta i daglig verksamhet, påverkar utförarnas ersättning. Minskad ersättning kan få konsekvenser i form av att både kommunala och privata verksamheter riskerar avvecklas. För att bibehålla utförare och därmed möjliggöra brukarnas valfrihet är stadsledningskontorets bedömning att det är av vikt att göra tillfälliga förändringar av krav och att införa ersättning för oplanerad frånvaro.

Gällande förslag till förändrade ersättningsmodeller är stadsledningskontorets bedömning att förändringarna ska medföra så lite administrativt arbete som möjligt vilket fått till följd att stadsledningskontoret även föreslår en tillfällig förändring av anvisningar gällande taxa för hemtjänst.

I den rådande situationen bedömer stadsledningskontoret att sjukdom och brist på medarbetare med rätt kompetens kommer medföra svårigheter att leva upp till kraven gällande utbildad omsorgspersonal. Av tilläggsavtalet bör det därför framgå att kraven gällande den procentuella andelen utbildad personal utgår under den period tilläggsavtalet gäller.

Utförare av daglig verksamhet bör ges möjlighet att tillfälligt stänga verksamheten med hänvisning till sjukdomen covid-19 med bibehållen ersättning. Habiliteringsersättning utgår enligt gällande regelverk till den enskilde utifrån närvaro i verksamheten. Att en verksamhet stänger kan inte den enskilde påverka och habiliteringsersättning bör därför utgå trots att den enskilde inte är närvarande i verksamheten. Att utföraren betalar ut habiliteringsersättning bedöms rimligt då utföraren enligt tilläggsavtalet föreslås få ersättning trots att verksamheten är stängd.

Av Göteborgs Stads kontrakt med privata utförare i valfrihetssystemen framgår hur ändringar av och tillägg till kontraktet kan ske. Göteborg Stad har enligt villkoren rätt att ändra eller göra tillägg till kontraktet. Sådana justeringar ska enheten för kontrakt och uppföljning skriftligen informera utföraren om senast tre månader innan justeringen börjar gälla, varvid utföraren har fyra veckor på sig att acceptera ändringen. Om ändringen eller tillägget inte accepteras kan kontraktet upphöra att gälla två månader senare. Med beaktande av den uppkomna situationen anser dock stadsledningskontoret att tidsfristen om tre månader inte kan beaktas. Eftersom ändringarna är till utförarnas fördel förväntas de acceptera tilläggsavtalen och därmed de nya tillfälliga ersättningsvillkoren. Skulle någon utförare mot förmodan inte acceptera justeringarna kan således ändringen inte genomföras för just denne och kontraktet kan i förlängningen komma att upphöra. Stadsledningskontoret bedömer dock inte det som sannolikt.

Enheten för kontrakt och uppföljning ansvarar för uppföljning av samtliga utförare inom valfrihetssystemen. Enheten har den 2 april avbrutit planering av kommande uppföljningar. Stadsledningskontoret gör bedömningen att regelbunden uppföljning av utförare inom stadens valfrihetssystem bör pausas under den period tilläggsavtalet gäller. Vid behov bör möjlighet att initiera händelsestyrd uppföljning kvarstå.

Lisbeth Nilsson

Eva Hessman

Direktör

Stadsdirektör

Tilläggsavtal till kontrakt med privat utförare av hemtjänst, enligt lag om valfrihetssystem, LOV

1. Bakgrund

Utförare inom stadens valfrihetssystem för hemtjänst ska utföra verksamhet och ersätts ekonomiskt enligt de krav och den ersättningsmodell som beskrivs i förfrågningsunderlaget, vilket utgör en del av parternas kontrakt. Ersättningsmodellen för utförare av hemtjänstinsatser utgår från utförd tid. Med anledning av covid-19 förekommer det att enskilda individer avstår insatserna med hänvisning till oro och önskan om att minimera sociala kontakter. Att enskilda individer avstår att ta emot hemtjänst påverkar utförarnas ersättning utifrån ersättningsmodellens regler kring oplanerad frånvaro.

Utifrån den rådande situationen finns risk att minskad ersättning till utförare får som konsekvens att verksamheter läggs ner, varför Göteborgs Stad genom detta tilläggsavtal genomför tillfälliga ändringar. Det sker i syfte att bibehålla utförare och därmed möjliggöra brukarnas valfrihet.

2. Avtalstid tilläggsavtal

Detta tilläggsavtal gäller retroaktivt från och med den 1 mars 2020 till och med den 31 maj 2020 och kan förlängas av Göteborgs Stad med två månader i taget så länge som Göteborgs Stad bedömer att behov kvarstår med hänsyn till rådande omvärldssituation. Vid en förlängning av detta tilläggsavtal ska utförarna meddelas tre veckor i förväg.

3. Omsorgspersonalens kompetens

Följande text i kontraktets avsnitt 3.8.1 utgår under den period som tilläggsavtalet gäller.

Minst 60 procent av den arbetade tiden ska utföras av omsorgspersonal med godkänd omvårdnadsutbildning. Undantag kan medges för semestervikarier under juni till augusti. Utförare åläggs att systematiskt sammanställa hur stor andel av registrerad utförd tid som har genomförts av utbildad personal.

4. Tillfällig ändring av ersättningsmodell

I parternas gällande kontrakt framgår följande av förfrågningsunderlagets p. 5.2.4.4 andra stycket.

Oplanerad frånvaro/avböjd insats

Om den enskilde inte informerat om frånvaro i förväg eller om hen avböjer ett besök vid dörren ska inget besök registreras och ersättning utgår inte. Utföraren ska dokumentera den enskildes frånvaro/avböjd insats som en händelse av vikt i den sociala dokumentationen. Vid upprepade händelser ska den enskildes handläggare kontaktas för eventuell ny bedömning av behov.

Ovanstående stycke ersätts genom detta tilläggsavtal med följande text.

Oplanerad frånvaro/avböjd insats

Om den enskilde inte har informerat om frånvaro i förväg eller om hen avböjer ett besök vid dörren ska utföraren registrera besöket som avböjt och Göteborgs Stad betala ersättning till utföraren.

Utföraren ska dokumentera den enskildes frånvaro/avböjd insats som en händelse av vikt i den sociala dokumentationen. Det finns risk för att den enskilde avstår omsorg som exempelvis kan leda till undernäring, varför utföraren har ett ansvar att systematiskt följa upp enskilda som avstår insatser. Om den enskilde avstår livsuppehållande och sanitärt nödvändiga insatser så som mat, medicin och hygien har utföraren ansvar att försöka hitta alternativa lösningar som tillgodoser behoven alternativt motivera brukaren att ta emot stöd. Vid upprepade händelser ska den enskildes handläggare kontaktas.”

Övriga delar av p. 5.2.4.4 gäller oförändrat mellan parterna.

Enligt bilaga 5, IT-stöd och appar ska registrering av utförd tid ske genom kvittensmärke/QR-kod. För registrering krävs att medarbetarna har SITHS-kort för säker inloggning. Under tilläggsavtalets giltighet gäller följande.

För medarbetare som ännu inte har SITHS-kort accepteras efterregistrering av besök under den tid som tilläggsavtalet gäller. Utföraren ska säkerställa att SITHS-kort beställs och att dessa medarbetare i avvaktan på kort dokumenterar respektive besök. Reservblankett för tidsregistrering ska användas som underlag för efterregistrering. Av dokumentationen ska framgå när besök startar och avslutas, namn på brukaren, insats samt medarbetarens namn. Utföraren ska på efterfrågan från stadsdelsnämndernas myndighetsutövning kunna uppvisa denna dokumentation. Observera att ovanstående hantering således inte gäller för de medarbetare som har SITHS-kort.

Detta tilläggsavtal har upprättats i 2 exemplar, varav parterna behållit var sitt.

För Göteborgs Stad,
Stadsledningskontoret
den

För

den

.....

Eva Hessman
Stadsdirektör

.....

Tilläggsavtal till kontrakt med privat utförare av daglig verksamhet enligt LSS, enligt lag om valfrihetssystem, LOV

1. Bakgrund

Utförare inom stadens valfrihetssystem för daglig verksamhet ska utföra verksamhet och ersättas ekonomiskt enligt de krav och den ersättningsmodell som beskrivs i förfrågningsunderlaget, vilket utgör en del av parternas kontrakt. Ersättningsmodellen för daglig verksamhet enligt LSS utgår från den enskildes närvaro. Med anledning av covid-19 förekommer det att enskilda individer med hänvisning till oro och önskan om att minimera sociala kontakter avstår deltagande i sin dagliga verksamhet. Det påverkar den ersättning utförare av daglig verksamhet erhåller vid oplanerad frånvaro.

Utifrån den rådande situationen finns risk att minskad ersättning till utförare får som konsekvens att verksamheter läggs ner, varför Göteborgs Stad genom detta tilläggsavtal genomför tillfälliga ändringar. Det sker i syfte att bibehålla utförare och därmed möjliggöra brukarnas valfrihet.

2. Avtalstid tilläggsavtal

Detta tilläggsavtal gäller retroaktivt från och med den 1 mars 2020 till och med den 31 maj 2020 och kan förlängas av Göteborgs Stad med två månader i taget så länge som Göteborgs Stad bedömer att behov kvarstår med hänsyn till rådande omvärldssituation. Vid en förlängning av detta tilläggsavtal meddelas utföraren tre veckor i förväg.

3. Omsorgspersonalens kompetens

Följande text i kontraktets avsnitt 1.3.8.1 utgår under den period som tilläggsavtalet gäller.

Minst 90 procent av den arbetade tiden ska utföras av omsorgspersonal med godkänd omvårdnadsutbildning, alternativt högre utbildning, enligt bifogad förteckning. Bilaga 2. Undantag kan medges för semestervikarier under juni till augusti. I vissa fall kan medarbetare ha annan utbildning/kompetens som komplement till medarbetare med godkänd omvårdnadsutbildning. Det kan handla om specifik kompetens inom exempelvis hantverk, media, konstnärlig utbildning, som behövs på grund av verksamhetens inriktning. I dessa fall kan medarbetare med denna specifika kompetens inräknas i de 90 procent av den arbetade tiden som ska utföras av personal med omsorgsutbildning.

4. Tillfällig ändring av ersättningsmodell

Av parternas gällande kontrakt framgår följande av förfrågningsunderlagets p. 1.5.2.6 stycke 3 – 5.

Oplanerad frånvaro

Vid oplanerad frånvaro har utföraren rätt att få ersättning enligt avtalad tid de första 14 kalenderdagarna, därefter utgår ingen ersättning.

Utföraren ska vid upprepade oplanerade frånvaro som inte beror på sjukdom kontakta den enskilde för att bedriva motiveringsarbete.

Vid sammanhängande frånvaro utöver 4 veckor kan vardera part säga upp platsen.

Ovanstående stycke ersätts genom detta tilläggsavtal med följande text.

Oplanerad frånvaro

Vid oplanerad frånvaro har utföraren rätt att få ersättning enligt avtalad tid. Utföraren ska dokumentera den enskildes frånvaro som en händelse av vikt i den sociala dokumentationen. Utföraren ska vid frånvaro som inte beror på den enskildes sjukdom regelbundet kontakta den enskilde för att bedriva motiveringsarbete. Om det inte går att motivera den enskilde att delta i den dagliga verksamheten ansvarar utföraren för att undersöka möjlighet att anordna daglig verksamhet på distans, samverka med annan utförare eller annan tillfällig lösning. Undersökningen av alternativa lösningar ska ske i dialog med den enskilde/legal företrädare samt ansvarig socialsekreterare.

Under den tidsperiod tilläggsavtalet gäller kan parterna inte säga upp platsen med hänvisning till den enskildes frånvaro.

Övriga delar av p. 1.5.2.6 gäller oförändrat mellan parterna.

5. Möjlighet att tillfälligt stänga verksamhet

Om den dagliga verksamheten har deltagare som tillhör riskgrupper för covid-19 och det förekommer smittspridning i den dagliga verksamheten, finns möjlighet för utföraren att stänga verksamheten. Innan verksamheten kan stänga krävs godkännande från enheten för kontrakt och uppföljning. Godkännande kan ske för en månad i taget. Om en verksamhet stänger med hänvisning till ovan utgår ersättning till utföraren som om deltagarna varit närvarande.

För det fall utföraren behöver stänga verksamheten ska utföraren betala habiliteringsersättning till verksamhetens deltagare som om de varit närvarande.

Detta tilläggsavtal har upprättats i 2 exemplar, varav parterna behållit var sitt.

För Göteborgs Stad,
Stadsledningskontoret
den

För
den

.....
Eva Hessman
Stadsdirektör

Tillfälligt tillägg

Göteborgs Stads anvisning för: Taxa för äldreomsorg och funktionshinderverksamhet samt taxa för kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet

1. Bakgrund

Sjukdomen covid-19 har påverkat verksamheterna på olika sätt. Oro hos personer som har hemtjänst får som konsekvens att de avstår insatsen. Stadsledningskontoret föreslår tillfälliga förändringar av krav och ersättningsmodeller i tilläggsavtal med privata utförare från 1 mars till 31 maj 2020, med möjlighet till förlängning. Beslut om tilläggsavtal innebär att samma förutsättningar gäller för stadsdelsnämndernas egen regi.

Stadsledningskontoret föreslår att utförare enligt tilläggsavtal ska få ersättning för all oplanerad frånvaro oavsett om frånvaron gäller hemtjänst, ledsagning avlösning eller hälso- och sjukvårdsinsatser. Att ersätta utföraren för den oplanerade frånvaron i kombination med att den enskilde ska betala avgift för hemtjänst innebär ett tungt manuellt administrativt förfarande för verksamheten för att särskilja de olika avböjda insatserna. För att inte belasta utförarens medarbetare med administration föreslår stadsledningskontoret ett tillfälligt tillägg till anvisningen.

2. Debitering av avgift vid utebliven eller sen avbeställning

Följande text i anvisningen utgår.

”Avgift för hemtjänst i ordinärt boende debiteras för utförd tid. För planerad insats som inte avbeställts senast 2 dagar i förväg debiteras den planerade tiden enligt timtaxa. Vid vistelse på sjukhus gäller inte krav på avbeställning i förväg.”

Tillägget innebär att den enskilde inte betalar för insatser som avbeställs även om de avbeställs senare än två dagar i förväg.

Det tillfälliga tillägget gäller retroaktivt från 1 mars 2020 och så länge som tilläggsavtalen för utförare av hemtjänsten gäller.