



Årsrapport 2023 nämnder

Kulturnämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	4
2.1	Verksamhetens utveckling	4
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	5
3	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	11
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	11
3.2	Ekonomisk uppföljning	12
3.3	Värdering av eget kapital	13
3.4	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	15
4	Bokslut.....	18
4.1	Sammanfattande analys	18
4.2	Resultaträkning.....	18
4.3	Balansräkning.....	19
5	Styrinformation till nämnden.....	21
5.1	Väsentliga avvikelser	21
5.2	Kulturnämndens grunduppdrag.....	21
5.3	Fördjupad ekonomisk uppföljning	28
6	Redovisning av nämndens uppdrag.....	30
6.1	Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige.....	30
6.2	Redovisning av nämndens egna uppdrag.....	35

1 Sammanfattning

Kulturnämnden är huvudansvarig för budgetmålet att alla göteborgare ska ha god tillgång till kultur oavsett i vilken stadsdel de bor. Bedömningen är att resultaten inom målets område är positiva. Det finns dock tydliga geografiska skillnader. Det pågår insatser som kommer att öka måluppfyllelsen framöver.

Göteborgs museer och konsthall har lockat fler besökare än innan pandemin. Antal besök har ökat väsentligt jämfört med föregående år. Det är främst de stora satsningarna som ligger bakom publiktillströmningen: ett om- och tillbyggt Sjöfartsmuseet Akvariet, utställningen om Göteborgskoloristerna på Göteborgs konstmuseum och Göteborgs Konsthalls olika satsningar.

Besök till biblioteken minskade något medan medieutlånen ökade något jämfört med föregående år. Det finns tydliga geografiska skillnader i förändringarna. Biblioteksanvändarnas beteenden har förändrats sedan tiden före pandemin. Det innebär att efterfrågan på biblioteksservice förändras.

Antalet bokade platser i förmedlingen av kultur till barn och unga under skoltid ökade väsentligt jämfört med 2022. Ökningen indikerar att fler barn och unga har tagit del av kulturupplevelser under skoltid. Även här finns tydliga geografiska skillnader.

Antal ansökningar om kulturstöd och totalt sökt belopp var under året bland de högsta som någonsin noterats (bortsett från pandemiåret 2021). Ökningarna förklaras främst av kostnadsökningar och sämre intäktsmöjligheter i det fria kulturlivet. Antalet utlysningar var lägre än föregående år, men den totala kulturstödsbudgeten var högre.

Bygglovets för nya magasin för museernas samlingar vann under året laga kraft. Tidplanen är starkt påverkad av det överklagade bygglovets. Inflyttning i nya magasin kan troligen inledas under 2027.

Nämnden är huvudansvarig för Göteborgs Stads plan för kulturprogrammet. Samtliga aktiviteter i planen som skulle starta under året är startade eller pågår. Planen är bland annat väsentlig för att säkra att kulturplanering blir en del av stadens stadsutvecklingsprocess.

Nämnden har följt upp Göteborgs Stads plan för barn- och ungdokumentation. Uppföljningen visade att planens mål inte var uppfyllda och att flera av planens insatser hade avbrutits i förtid. Uppföljningen visade också att planen hade ett lågt genomslag i staden och att flera förvaltningar inte upplevde sig träffade av den.

Årets resultat uppgår till 3,9 miljoner kronor. Avvikelsen mot budget beror främst på att museerna har haft fler besökare än planerat, vilket har lett till högre intäkter. Bedömningen är att entréintäkterna kommer att sjunka 2024 i förhållande till 2023.

Nämnden har en negativ avvikelse för uteblivna intäkter för utförda tjänster enligt stadens enprocentregel. Under hösten har ett arbete pågått för att ta fram nya rutiner utifrån stadens nya enprocentregel. Under 2024 ska dessa verkställas.

Nämnden såg under året över inköp och utveckling av IT-system, mjukvara och hårdvara, för att minska kostnader. Bedömningen var att resurserna är underdimensionerade i relation till kommunfullmäktiges beslut om *digitalt först*. Satsningar på digitalisering krävs för att kunna medverka i stadens utveckling och för att hitta nya sätt att leverera på grunduppdraget.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Redovisning av resultat

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2023	Utfall 2022	Utfall 2021
Antal besök, museer, konsthall och bibliotek	3 965 564	3 716 766	2 536 936
Antal besök, museer och konsthall	885 103	531 467	279 886
Antal besök, bibliotek	3 080 461	3 185 299	2 257 050
Antal medieutlån, bibliotek	3 911 193	3 749 951	3 581 992

Observera att uppgifterna om besök avser antal besök på anläggningarna. Observera även att Sjöfartsmuseet Akvariet var stängt 2021 och fram till nyöppningen den 9 december 2022. Frölunda bibliotek stängde för renovering den 25 september 2023.

Volymmått samt nettokostnadsutveckling

Mått/nyckeltal	Utfall 2023	Utfall 2022	Utfall 2021
Antal årsarbetare	696	684	677
Bruttokostnadsutveckling (%)	7,0	2,3	6,5

Besök till museer, konsthall och bibliotek har ökat med 7 procent jämfört med föregående år. Jämfört med prognosen i delårsrapport augusti 2023 finns i princip ingen avvikelse. Det finns tydliga skillnader mellan nämndens olika verksamheter.

Museer och konsthall har lockat fler besökare än innan pandemin. Antal besök har ökat med 67 procent jämfört med föregående år. Det är främst de stora satsningarna som ligger bakom publiktillströmningen: ett om- och tillbyggt Sjöfartsmuseet Akvariet, utställningen om Göteborgskoloristerna på Göteborgs konstmuseum och Göteborgs Konsthalls olika satsningar. Jämfört med prognosen i delårsrapport augusti 2023 är utfallet 11 procent högre.

Antal besök till bibliotek har minskat med 3 procent jämfört med föregående år. Jämfört med prognosen i delårsrapport augusti 2023 är utfallet 4 procent lägre. Årets utfallet förklaras främst av stängningen av Frölunda bibliotek. Antal medieutlån har ökat med 4 procent. Ökningen förklaras av att utlån av e-media, digitala omlån och utlån av barnmedia ökar. Jämfört med prognosen i delårsrapport augusti 2023 är utfallet 3 procent högre. Servicestationernas andel av utlånen ökar. Förvaltningen konstaterar att biblioteksanvändarnas beteenden har förändrats sedan tiden före pandemin. Det innebär att efterfrågan på biblioteksservice förändras.

Förvaltningen har tidigare rapporterat om behovet av att kvalitetssäkra uppföljningen av besök till kulturhusen. I årets interna uppföljning ingår ytterligare två kulturhus, vilket är positivt. Det är dock fortfarande så att uppföljningen i vissa fall innehåller annan verksamhet än den förvaltningen ansvarar för. Besök till

kulturhusen redovisas därför inte i tabellen ovan.

Bruttokostnaderna har ökat med 7 procent. Utfallet förklaras av allmän prisökning och nämndens räntekostnader för produktionsbaserade hyror. Utfallet motsvarar prognosen i delårsrapport augusti 2023.

Personalvolymen ökade med 2 procent. Det är mer än prognosen i delårsrapport augusti 2023 som var 1 procent. Årets utfall beror främst på att förvaltningen har startat nya verksamheter, exempelvis biblioteket på Opaltorget och Friskvädertorget, och att vissa delar av verksamheten har förstärkts, exempelvis bokbussar och Bergsjöns kulturhus.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Alla göteborgare ska ha god tillgång till kultur oavsett i vilken stadsdel de bor

Förvaltningen bedömer att resultaten inom målets område är positiva. Det finns dock tydliga geografiska skillnader. Insatser pågår som kommer att öka måluppfyllelsen framöver.

Göteborgs museer och konsthall har under året lockat fler besökare än tiden före pandemin. Ökningen jämfört med 2022 är väsentlig. Andelen besökare som är barn och unga har också ökat. Antalet besök till biblioteken minskade något medan medieutlånen ökade något. Det finns tydliga geografiska skillnader i förändringarna. Biblioteksanvändarnas beteenden har förändrats jämfört med tiden före pandemin. Verksamheten behöver förändras i takt med förändrade behov och beteenden.

Antalet bokade platser i förmedlingen av kultur till barn och unga under skoltid ökade väsentligt jämfört med 2022. Ökningen indikerar att fler barn och unga har tagit del av kulturupplevelser under skoltid. Bokningarna är ojämnt fördelade mellan stadsområden och skolformer. Se avsnitt 2.2.9 för en fördjupad redovisning.

Det läsfrämjande arbetet är prioriterat och har utvecklats under året. Exempel på aktiviteter är Boken kommer 2.0, Litteraturens läkande kraft, Nyanlända biblioteksguider, Läs hjärta förskola, Bokstart och Läsfesten i skolor och bibliotek i Nordost.

Den offentliga konsten är tillgänglig för alla, i alla stadsdelar. Under 2023 har sex nya konstverk invigts där förvaltningen har varit processledare. UNESCO:s utnämning till Litteraturstad stärker stadens kulturprofil.

Museer och konsthall erbjuder årligen tre dagar med fri entré. Publikundersökning under Museernas dag visade att hälften av besökarna aldrig tidigare besökt verksamheterna och att ännu fler kunde tänka sig att besöka dem igen.

Nämnden har huvudansvar för genomförandet av plan för kulturprogrammet 2023–2026. Aktiviteterna pågår enligt plan och kommer att bidra till ökad måluppfyllelse framöver.

Nämnden har följt upp plan för barn- och ungdokumentation. Uppföljningen visade att planens mål inte var uppfyllda och att flera av planens insatser hade avbrutits i förtid. Uppföljningen visade också att planen hade ett lågt genomslag i staden och att flera förvaltningar inte upplevde sig träffade av den.

Förvaltningen behöver utveckla den stadsövergripande analysen av tillgången till kultur. Under året har en förstudie kartlagt tillgången till relevant data. Med bättre

kunskapsstöd kan insatser bli mer träffsäkra och måluppfyllelsen öka.

Kulturnämnden är huvudansvarig för målet. Förvaltningens samverkan med andra förvaltningar och bolag har främst utgått från plan för kulturprogrammet, plan för barn- och ungdokumentation och förmedlingen av kultur till barn och unga.

2.2.2 Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön

Förvaltningen ansvarar för lokala evenemang. Vid West Pride genomfördes utbildningar i grundläggande normmedvetenhet och hbtqi för anställda i staden. Program och genomförande av de nationella högtidsdagarna (Samefolkets dag, Sverigefinnarnas dag, internationella romadagen och Tornedalingarnas dag) skedde i samverkan med minoriteterna. Dagarna var väl besökta.

Inom ramen för handlingsplanen för åldersvänliga Göteborg har förvaltningen deltagit i en kampanj mot digitalt utanförskap för äldre personer. Förvaltningen arbetar nu för att driva arbetet vidare i den löpande verksamheten. Bibliotek och kulturhus uppmärksammade Orange Day, dagen för avskaffande av våld mot kvinnor. Under Göteborgs 400-årsjubileum arrangerade förvaltningen jubileumsfiranden över hela staden på biblioteken och kulturhusen samt utställningar på museerna.

Förvaltningens budget för inköp av tryckt media på de nationella minoritetsspråken har utökats, med en extra satsning på barnböcker. Utbudet av e-media på de nationella minoritetsspråken och inköp av e-böcker och e-ljudböcker på finska har utvecklats.

Förvaltningen beaktar diskrimineringsgrunderna i beredningen av kulturstöd, liksom rättigheterna för nationella minoriteter. Eftersom många kulturverksamheter och projekt sker centralt i staden är geografisk spridning ett viktigt perspektiv i beredningen av kulturstöd.

Göteborg Konst producerar offentlig konst i samverkan med civilsamhället, där minoriteter är representerade. Ett exempel är hbtqi+monumentet som invigdes under året.

Göteborgs museer och konsthall har tagit fram en riktlinje för hur verksamheten arbetar med att säkerställa saklighet och opartiskhet. Verksamheterna tar i planeringen av utbud ställning till jämlikhet, jämställdhet och mänskliga rättigheter. Vid förvärv till samlingarna är frågor om representation alltid närvarande.

Nämnden för demokrati och medborgarservice är huvudansvarig för målet. Förvaltningen har inte genomfört någon särskild samverkan med demokrati och medborgarservice i arbetet med målet.

2.2.3 Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram

Implementering av förvaltningens miljöledningssystem pågår. Miljöaspekter och miljörisker har kartlagts, bedömts och prioriterats. Utbildning av chefer, miljöombud och medarbetare pågår. Rollbeskrivningar har tagits fram och kommer

att förtydligas ytterligare. Rutiner om hantering av kemikalier håller på att tas fram och en första inventering av kemikalier i verksamheten är genomförd. Ett system för att hantera avvikelser tas fram. Uppföljning och utvärdering av miljöledningssystemets effekter kommer att kunna ske när det är fullt implementerat.

Förvaltningen arbetar med miljö- och klimatprogrammets mål om minskad energianvändning. Förvaltningen har under första kvartalet 2023 kartlagt elförbrukning på objektsnivå. Åtgärder som rör ventilation och belysning har genomförts. Många av förvaltningens lokaler är publika anläggningar, vilket gör att förbrukningen påverkas av öppettiderna.

I de lokaler där förvaltningen har egna elabonnemang och där verksamheten var i drift både 2022 och 2023 syns positiva resultat. I jämförbara lokaler i Göteborgs bibliotek och kulturhus har förbrukningen minskat med 3 procent. Vid några objekt har förbrukningen ökat, vilket kommer att utredas under 2024 för att identifiera ytterligare åtgärder. I jämförbara lokaler i Göteborgs museer och konsthall har förbrukningen minskat med 6 procent. I museilokalerna gör krav på samlingsförvaltningen och lokalernas karaktär det svårare att göra ytterligare åtgärder i klimatstyrningen.

Miljö- och klimatanmännen är huvudansvarig för målet. Under hösten har en miljörevision skett där förvaltningen bedömdes delvis ha ett systematiskt miljöarbete enligt stadens anvisning för systematisk miljöledning. Förvaltningen ingår också i stadens nätverk för miljökontaktpersoner.

2.2.4 Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras

Årets medarbetar- och chefsenkäter visar på betydande förbättringar. Samtliga delindex, förutom motivation och hållbart medarbetarengagemang, har ökat i medarbetarenkäten. I chefsenkäten är resultatet för alla delindex utom ett nu högre än 70 av 100. Det som avviker är delindex för inflytande. I chefsenkäten har resultaten för arbetsbelastning och möjligheter till återhämtning förbättrats. Förbättringarna förklaras till stor del av genomförda åtgärder.

Förvaltningen genomlyste under våren förvaltningens organisation med fokus på ledning och styrning i förhållande till uppdraget, krav, tillgängliga resurser och arbetsmiljö. Slutsatserna visade att förvaltningen har en organisation som motsvarar behoven utifrån förvaltningens uppdrag och sammanhang i Göteborgs Stad. Friskfaktorer för att uppnå ett hållbart arbetsliv är dock otillräckliga. Det finns utvecklingsbehov i de organisatoriska förutsättningarna, exempelvis resurser, krav i arbetet och ohälsosam arbetsbelastning.

Förvaltningen har under året genomfört en *Ledarakademi* för samtliga chefer. Fokus har bland annat varit på tillitsbaserat ledarskap. Förvaltningen har gjort en översyn av bemanningsprinciper och bemanningsoptimering för de publika verksamheterna, anpassat funktioner och roller och arbetat med lönebildningen för de större yrkesgrupperna. Förvaltningen har även genomlyst kompetensbehov inom avdelningarna Göteborgs bibliotek och kulturhus och Göteborgs museer och konsthall, utvecklat systematiken i arbetet med trygghet och säkerhet samt förtydligat och utvecklat kommunikationsarbetet. Under hösten arbetade förvaltningen med utbildningsinsatser och implementering av nytt samverkansavtal.

Under hösten implementerades nya regler för dygns- och veckovila utifrån Europeiska unionens arbetstidsdirektiv. Det skedde på kort tid. Förvaltningen kan än så länge inte mäta effekterna på arbetsmiljön och fortsätter att följa frågan.

Arbetet med att genomlysna och anpassa den schemalagda arbetstiden fortsätter. Målet är att både förbättra arbetsmiljön och förutsättningarna för öppethållandet gentemot invånarna.

Kommunstyrelsen är huvudansvarig för målet. Förvaltningen har haft ett nära samarbete med stadsledningskontoret i frågor om implementering av nya arbetstidsregler och samverkansavtalet.

2.2.5 Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska

Sjukfrånvaron ligger på en lägre nivå än för hela Göteborgs Stad. Förvaltningens ackumulerade sjukfrånvaro är 6,6 procent. Det är en minskning med 0,6 procentenheter jämfört med förgående år. Minskningen beror på att korttidsfrånvaron har minskat med 0,5 procentenheter. Förvaltningens mål om att sjukfrånvaron ska minska har uppnåtts.

Den arbetsrelaterade ohälsan är däremot oförändrad mellan år 2022 och 2023. Den arbetsrelaterade ohälsan utgör cirka 20 procent av den totala sjukfrånvaron. Förvaltningens uppfattning är att det i ett jämförande perspektiv är en låg nivå. Förvaltningen har genomfört flera åtgärder för att förbättra den organisatoriska och sociala arbetsmiljön och arbetar med preventiva och reaktiva åtgärder för att minska sjukfrånvaro till följd av arbetsrelaterad ohälsa. Förvaltningen arbetar för att förbättra dokumentationen i rehabiliteringsärendena med särskilt fokus på arbetsrelaterad och ej arbetsrelaterad sjukfrånvaro. Förvaltningen följer utvecklingen.

Förvaltningen bedömer att arbetet med rehabilitering är väl utvecklat. Arbetet sker enligt stadens rehabiliteringsprocess och regler för arbetsanpassning och rehabilitering. Förvaltningen bedömer att cheferna arbetar systematiskt med både korttids- och långtidsfrånvaro.

Kommunstyrelsen är huvudansvarig för målet. Förvaltningen deltar i stadens processgrupp för rehabilitering och samarbetar med både stadsledningskontoret och Intraservice i fråga om processerna för rehabilitering.

2.2.6 Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål

Förvaltningens inköpsorganisation har utvecklats, bland annat har rollerna för de olika aktörerna i processerna förtydligats. I inköpsorganisationen finns nu utbildnings- och kunskapskrav som höjer kvaliteten. Endast personer som ingår i inköpsorganisationen är nu användare i e-handelsystemet. För att upprätthålla kompetensen i inköpsorganisationen har förvaltningen inrättat interna forum för samverkan samt dedikerade kommunikationskanaler.

Förvaltningen har under det senaste året fokuserat på att standardisera inköpsprocesserna och att säkerställa följsamheten mot stadens processer. För att öka måluppfyllelsen ytterligare behöver kunskapen på inköps- och upphandlingsområdet öka. I det fortsatta arbetet behöver förvaltningen också initiera nya områden för egna ramavtal, eftersom det i viss utsträckning saknas på kulturområdet.

Genom att använda stadens eller förvaltningens egna ramavtal säkerställer förvaltningen att hållbarhetskraven tillgodoses. I förvaltningens egna upphandlingar är hållbarhetskraven i vissa fall på en högre nivå än de krav som

staden har som grundnivå.

Förvaltningens förbättringsarbete utifrån stadsrevisionens rekommendation om att stärka uppföljningen av avtalstrohet och efterlevnaden av lagar och stadens regler och policys har fortsatt under året.

Nämnden för inköp och upphandling är huvudansvarig för målet. Förvaltningen har i arbetet tagit del av material och stöd från förvaltningen för inköp och upphandling.

2.2.7 Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt

I budget 2023 konstaterade nämnden att flera år av kortsiktiga besparingar visade på behovet av att anpassa verksamheten till befintlig ekonomisk ram på ett långsiktigt hållbart sätt. På nämndens uppdrag gav förvaltningen förslag på en handlingsplan för att anpassa nämndens verksamheter i relation till samhällsutvecklingen och rådande ekonomiska förutsättningar. Förvaltningen såg också över inköp och utveckling av IT-system, mjuk- och hårdvara för att undersöka om det är möjligt att minska kostnaderna samt utredde och följde upp om organisationen var mest lämpad med tanke på uppdrag, omfattning och resurser. Nämnden förklarade uppdragen fullgjorda i juni 2023.

Förvaltningen tog under året fram en extern utredning om kulturnämndens lokaler. Lokalkostnaderna uppgår till cirka 20 procent av kulturnämndens totala kostnader. De ökande lokalkostnaderna kompenseras genom att den del av kommunbidraget som används för kulturverksamhet i grunduppdraget minskar. Trenden är att obalansen ökar över tid. Förvaltningen bedömde att det finns behov av omprioriteringar, att säkerställa medel för inre underhåll och att ha en ändamålsenlig lokalorganisation. Nämnden antecknade utredningen i september 2023.

Nämnden fick i princip det som nämnden verksamhetsnominerade om under våren, när kommunfullmäktige beslutade om budget för 2024. Behovet av att minska de långsiktigt fasta kostnaderna kvarstår för att vända trenden mot ökade obalanser. Nämnden gav därför förvaltningen i uppdrag att under 2024 fortsätta att effektivisera verksamheten i syfte att minska de långsiktigt fasta kostnaderna.

Förvaltningen har kartlagt samtliga styrsignaler som träffar nämnden i kommunfullmäktiges program och planer. Nämnden har beslutat om en prioriteringsmodell och en prioritering.

Kommunstyrelsen är huvudansvarig för målet. Förvaltningen har samverkat med stadsledningskontoret i framtagandet av vissa beslutsunderlag till kulturnämnden.

2.2.8 Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika

Tillgången till kultur påverkar människors livsvillkor. Förvaltningen bedömer att tillgången kan bli mer jämlik genom pågående implementering av plan för kulturprogrammet. Det är dock för tidigt att redovisa resultat. Tillgången kan även förbättras genom mer jämlik förmedling av kultur till barn och unga under skoltid. Åtgärder pågår för att stärka styrning och måluppfyllelse.

Förvaltningen har utvecklat uppdraget att samverka i kommungemensamma frågor. I samverkan får vi syn på nya möjligheter till stärkt måluppfyllelse. Det gäller exempelvis pågående dialog om en eventuell kulturverksamhet i Gårdsten. Samverkan behöver stärkas ytterligare för att säkra kulturen som en del av

välfärden.

Förvaltningen deltar i polisens projekt *medborgarlöfte* för ökad trygghet och ökat förtroende. Exempelvis med biblioteksverksamheten i Biskopsgården, som polisen i slutet av året klassade som ett riskområde i stället för som tidigare som ett särskilt utsatt område.

Under 2023 har förvaltningen utvecklat arbetet ungas delaktighet. Arbetet syftar till att integrera ungas inflytande i verksamheterna kring vilken konst och kultur de vill, kan och ska få ta del av.

Äldre är en prioriterad målgrupp för nämnden. Förvaltningen arbetar tillsammans med äldre- samt vård- och omsorgsförvaltningen samt förvaltningen för funktionsstöd med en insats i plan för kulturprogrammet för att öka tillgången till kultur för dem som står långt från kulturlivet. Förvaltningen samverkar sedan flera år med förvaltningen arbetsmarknad och vuxenutbildning. Målgruppen är vuxna långt från arbetsmarknaden.

Kommunstyrelsen är huvudansvarig för målet. Förvaltningen har bland annat samverkat med stadsledningskontoret i framtagande av förslag till ny biblioteksplan.

2.2.9 Segregationen i Göteborg ska minska

Nämndens omhändertagande av målet sker genom målet om att alla göteborgare ska ha god tillgång till kultur oavsett i vilken stadsdel de bor. Här gör förvaltningen en fördjupad redovisning om variationen i förmedlingen av kultur till barn och unga under skoltid.

Två insatser i plan för barn- och ungekultur handlar om förmedling av kultur till barn och unga under skoltid. Målet är att kultur ska fördelas mer jämnt till barn och unga. År 2023 är första gången som det har varit möjligt att följa upp resultatet.

Förmedlingen av kultur till barn och unga är inte likvärdig mellan stadsområdena. Antal bokade platser i relation till antal inskrivna barn i skolan var högst i Centrum (115 procent) och lägst i Hisingen (61 procent). Totalt antal bokade platser i relation till totalt antal inskrivna barn var 75 procent. Antalet kommunala för- och grundskoleenheter som har bokat minst en gång under 2023 var 17 procent.

I de kommunala skolorna var det grundskolan som bokade flest antal platser i relation till antalet inskrivna barn (98 procent), att jämföra med förskolan (51 procent) och gymnasiet (41 procent). I den anpassade skolan i både grundskola och gymnasium var antalet bokade platser i relation till antalet inskrivna barn 90 procent.

Observera att uppgifterna om antal bokade platser inte avser unika barn. Om varje inskrivet barn bokades exakt en gång och alltså fick ett kulturbesök under skoltid, skulle relationen mellan antalet bokade platser och antal inskrivna barn vara 100 procent.

De flesta fysiska lokaler i kulturförmedlingen finns i centrala Göteborg. För att kompensera har uppsökande evenemang i förskolor och skolor i övriga tre stadsområden genomförts. Resultatet av förmedlingen är beroende av i vilken mån enskilda skolor bokar platser, vilket varierar. Det finns utmaningar att nå ut till gymnasieskolor och fristående skolor.

Kommunstyrelsen är huvudansvarig för målet. Förvaltningen har inte samverkat med stadsledningskontoret specifikt i förmedlingen av kultur till barn och unga.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Väsentliga personalförhållanden

	2023	2022	2021
Total sjukfrånvaro (%)	6,6	7,2	5,1
Förvaltningsextern personalomsättning (%)	8,0	8,3	7,9
Antal årsarbetare	696	684	677

Förvaltningens sjukfrånvaro har minskat med 0,6 procentenheter jämfört med föregående år. Minskningen beror främst på en sänkning av korttidsfrånvaron.

Personalomsättningen var 8 procent. Det är jämförbart med tidigare år. I vissa av förvaltningens avdelningar var rörligheten större. Det beror på en attraktiv arbetsmarknad och tendensen att stödfunktioner har större rörlighet efter pandemin. Flertalet tjänster som under året har varit föremål för rekrytering har funnits i avdelningen Göteborgs bibliotek och kulturhus samt generellt i chefsorganisationen.

Antal årsarbetare har ökat med 2 procent jämfört med föregående år. Det beror främst på att förvaltningen har startat nya verksamheter, exempelvis biblioteket på Opaltorget och Friskvåderstorget. Det är också först under 2023 som verksamheterna har återställt bemanningen till verksamhetens behov efter pandemin. Förvaltningen har också kunnat slutföra en del rekryteringar och att vissa delar av verksamheten har förstärkts, exempelvis bokbussar och Bergsjöns kulturhus. Att ökningen av antal årsarbetare är högre än senaste prognos (1 procent i delårsrapport augusti 2023) beror på att fler rekryteringsprocesser än prognostiserat ledde till anställningar som startade sent på året.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Förvaltningen bedömer möjligheterna att utföra grunduppdraget ur ett HR-perspektiv är tillräckliga på kort sikt. På lång sikt kan möjligheterna påverkas negativt av identifierade avvikelser.

Förvaltningen bedömer att det finns avvikelser gällande kompetensförsörjning utifrån stadens program för attraktiv arbetsgivare. Avvikelsena handlar om sämre förmåga att attrahera nödvändig kompetens och att rekrytera till chefsroller, specialistfunktioner och bibliotekarier. Avvikelsena syns i sämre ansökningsunderlag. De förklaras troligen av ansträngd arbetsmiljö, hög arbetsbelastning och lönenivåer som inte matchar omvärlden, vilket i sin tur leder till hög personalomsättning i yrkesgrupper som chefer, bibliotekarier och stödfunktioner.

Det finns återkommande utmaningar att bemanna bibliotekarietjänster. På grund av kortvariga bemanningslösningar och omfattande personalrörlighet hinner förvaltningen inte rekrytera i takt med att rekryteringsbehoven uppstår. Det leder i

sin tur till vakanser och negativ påverkan på arbetsmiljön. För att åtgärda problemet arbetar förvaltningen med en mer flexibel bemanningsplanering, optimering av personella resurser samt viss överanställning.

Upplevelsen av hög arbetsbelastning och bristande möjligheter till återhämtning har förbättrats enligt medarbetar- och chefsenkäten. Det omfattande utvecklingsarbetet har gett effekt. Förvaltningen behöver fortsatt vidta åtgärder för att behålla och ytterligare förbättra arbetsmiljön och dess förutsättningar.

Förvaltningen ser att återkommande incidenter som rör trygghet och säkerhet påverkar de publika verksamheterna negativt. Utvecklingsarbete pågår, vilket också ger positiva effekter på arbetsmiljön. Effekterna är än så länge otillräckliga. Problematiken beror i hög grad på social oro i områden där förvaltningen driver publika verksamheter.

Förvaltningens lönebild är inte konkurrenskraftig. Lönesatsningar har skett inom ram med syfte att åtgärda strukturella löneskillnader. Åtgärderna har dock inte varit tillräckliga. Skillnaden mot övriga förvaltningar och bolag har ökat. En långsiktig resursförstärkning krävs för att kunna uppnå tydlig förbättring i förvaltningens lönebild.

Förvaltningen planerar att minimera risker för framtida avvikelser genom fortsatt utveckling av den interna kulturen, chefernas organisatoriska förutsättningar, mer flexibla bemanningslösningar i de publika verksamheterna och fortsatt satsning på förvaltningens lönebild.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Analys av årets utfall

Resultatredovisning i sammandrag

mnkr	Bokslut 2023	Budget 2023	Avvikelse	Bokslut 2022	Bokslut 2021
Intäkter	149,8	137,7	12,1	153,8	132,7
Kostnader	-829,5	-821,0	-9,0	-777,9	-760,7
Kommunbidrag	684,0	683,3	0,7	638,1	624,4
Resultat	3,9	0,0	3,9	14,0	-3,6
Eget kapital	28,9	25,0	3,9	39,0	21,4

Under 2023 avviker eget kapital positivt med 3,9 miljoner kronor. Under år 2022 skedde en utökning av eget kapital med cirka 3,6 miljoner kronor till dåvarande maxnivån 25 miljoner kronor. Observera att avrundningar kan påverka summeringar i tabellen.

Årets resultat

Årets resultat uppgår till 3,9 miljoner kronor. Avvikelsen beror främst på att museerna har haft ett ökat antal besökare på grund återöppningen av Sjöfartsmuseet Akvariet och publikdragande utställningar på Göteborgs konstmuseum. Förvaltningen bedömer att entréintäkterna kommer att sjunka 2024 i förhållande till 2023.

Nämnden har en negativ avvikelse för uteblivna intäkter för utförda tjänster enligt stadens enprocentregel. De uteblivna intäkterna uppgår till 2,5 miljoner. Under 2024 ska kommunfullmäktiges nya enprocentregel verkställas.

Den väsentliga kostnadsavvikelsen för 2023 är en konsekvens av förseningar i utvecklingsprojekt. Det har lett till minskade kostnader om 2,5 miljoner kronor.

Det är kostnader som skjuts fram i tid, inte kostnader som uteblir.

Jämförelse mellan åren

Intäkterna minskade mellan 2022 och 2023. Det beror främst på att nämnden under 2022 hade högre intäkter i samband med om- och tillbyggnaden av Sjöfartsmuseet Akvariet, som delvis finansierades med externa medel. En annan bidragande orsak är att statliga bidrag minskade mellan åren. Intäktsminskningen vägs delvis upp av att museerna har haft betydligt högre entréintäkter 2023 än 2022.

Kostnadsförändringen mellan 2022 och 2023 beror främst på allmän prisökning. Andra viktiga delar är helårseffekt av Bergsjöns kulturhus och nyöppningen av Sjöfartsmuseet Akvariet.

3.2.2 Uppföljning av erhållna statsbidrag

Specialdestinerat/riktat statsbidrag	Erhållen ersättning och/eller uppbokad fordran 2023 (tkr)	Speckod	Bidragsgivare
Kultursamverkansmodellen	13 046	9125	Statens kulturråd (via VGR)
Stärkta bibliotek - staden där vi läser!	2 342	9019	Statens kulturråd
Nyanländaspåret Biblioteksguide	1 284	9019	Statens kulturråd
La Bamba	997	9060	Arvsfonden
Litteraturstöd	914	9019	Statens kulturråd
Statligt bidrag Rhösska	502	9061	Kammarkollegiet
Läsfrämjandelyftet	491	9019	Statens kulturråd
Återstartsbidrag Göteborgs konstmuseum	389	9060	Statens kulturråd
Återstartsbidrag Göteborgs Konsthall	300	9060	Statens kulturråd
Utvecklingsbidrag Rhösska museet	299	9060	Statens kulturråd
Folkhälsomedel	145	9019	Statens kulturråd
Fristadskostnär	143	9060	Statens kulturråd
Hammarkullen Konstverkstad	121	9086	Europeiska unionen
400 gröna år - Översikt av Göteborgs parker	100		Länsstyrelsen
Kommunal fornvård - skyltning av fornminnen	40		Länsstyrelsen
Regionala bidrag	53 748		
Övriga bidrag	9 217		

3.3 Värdering av eget kapital

Enligt Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning är det huvudsakliga syftet med nämndernas eget kapital att möjliggöra ett långsiktigt ekonomiskt tänkande i verksamheten så att hastigt förändrade förutsättningar kan

överbryggas.

Vidare framgår att en nämnd bör sträva efter att ha ett eget kapital på en nivå som kan motiveras utifrån verksamheten och de förutsättningar under vilken nämnden verkar och som därmed speglar den enskilda nämndens specifika riskbild. Regelverket innehåller rekommenderade riktnivåer för storleken på nämndernas egna kapital. Riktnivåerna baseras på nämndernas kommunbidrag. En nämnd bör ha goda skäl, motiverade utifrån sin specifika riskbild, för att alltför mycket avvika från de rekommenderade nivåerna.

För en nämnd med en omsättning på 750–999 miljoner kronor är nuvarande rekommenderad riktnivå för eget kapital 20–30 miljoner kronor. Nämndens eget kapital i 2023 års bokslut uppgår till 29 miljoner kronor och ligger därmed 1 miljon kronor under den högre riktnivån.

Nyttjande av eget kapital

Göteborgs Stads nämnder kan under 2024 hemställa till kommunstyrelsen om att använda eget kapital. Beslut om användning av eget kapital tas av kommunstyrelsen i samband med kompletteringsbudgetarna.

Överföring av eget kapital mellan åren

Beslut om överföring av eget kapital till nytt räkenskapsår fattas av nämnd i samband med beslut om årsrapport. Om nämndens samlade egna kapital överstiger rekommenderad nivå ska överskjutande del återredovisas till kommunstyrelsen.

Risker

Museernas stora utvecklingsprojekt har en finansiering som bedöms som osäker då nämnden är beroende av att tilldelade årliga resurser följer de tidplaner som ligger till grund för vilka belopp som beslutas om i den årliga budgetprocessen. I de fall då projekten inte följer den årliga planen kan såväl negativa som positiva avvikelser mot budget uppstå. Om det är en negativ avvikelse behöver eget kapital tas i anspråk. Om det inte är möjligt behöver nämnden besluta om åtgärder för att få en budget i balans. I de fall en positiv avvikelse uppstår behöver motsvarande belopp kunna tas i anspråk kommande år och nämnden kan då hemställa om budgettillägg eller ta i anspråk eget kapital enligt gällande regler.

Nämndens lokalkostnader är bundna i fleråriga avtal. Under dessa förutsättningar är det svårt för nämnden att anpassa verksamheten utifrån ändrade förutsättningar på kort sikt. Det åtgärder som är möjliga kommer också att ha stor effekt för dem verksamheten är till för.

En annan risk är finansieringen av tillkommande kostnader för om- och tillbyggnad av nämndens kulturinstitutioner. Det finns även ett stort underhållsbehov i verksamhetens lokaler och ett behov av att anpassa arbetsmiljön i lokalerna. Det innebär att kostnader kan uppstå med kort varsel. Den indexuppräknings som nämnden får ersättning för i budgetprocessen är inte tillräcklig för att täcka kostnadsutvecklingen för löner, priser och hyror.

Stadens museer har en hög grad av självfinansiering och en hög andel fasta kostnader, vilket gör ekonomin sårbar. Andra viktiga faktorer att beakta är att de regionala bidragen till stadens museer inte har räknats upp i samma takt som kostnaderna har ökat. Det nya avtalet mellan Göteborgs Stad och Västra Götalandsregionen innebär dock en förstärkning som bidrar till att skapa bättre förutsättningar att hantera de årliga kostnadsökningarna. Dessa kostnadsökningar har hittills fått rymmas inom kommunbidragsramen.

Det finns slutligen risker kopplade till kostnader för förstudier vid lokalprojekt. Om projekten inte realiserar vid slutligt politiskt ställningstagande behöver nämnden bära kostnaderna för genomförda förstudier.

Förvaltningen bedömer, mot bakgrund av ovanstående risker, att nämndens eget kapital bör ligga på den övre rekommenderade riktnivån.

3.4 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.4.1 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

Nämnden ska årligen utvärdera och förbättra effektiviteten i det egna systemet för styrning, uppföljning och kontroll. Som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska nämnden i samband med årsrapportens upprättande rapportera resultatet från utvärdering samt lämna en bedömning om systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar på ett betryggande sätt. Det framgår av Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll.

Resultat från utvärderingen

Förvaltningens utvärdering av systemet för styrning, uppföljning och kontroll visar inte på några allvarliga brister. Flertalet områden bedöms fungera tillräckligt effektivt. Det krävs dock ständiga förbättringar för att utveckla och säkra att hanteringen även framgent är tillräckligt effektiv. Förvaltningen identifierade inga styrkeområden i utvärderingen.

Förvaltningen har identifierat tre förbättringsområden. Det första är fortsatta och stärkta insatser för att gå från delar till helhet i den samlade förvaltning som bildades när folkbiblioteken och kulturhusen fördes över från de tidigare stadsdelsförvaltningarna. Det andra är förvaltningens riskhantering, för att säkra systematiska arbetssätt för att identifiera, hantera och följa upp risker. Förvaltningen har arbetat med båda områdena under året och arbetet behöver fortsätta även nästa år. Det tredje förbättringsområdet handlar om att utveckla planerings- och uppföljningsarbetet. Bedömningen är att det kräver stärkt styrning och en utvecklad uppföljning. Vissa åtgärder pågår och ytterligare åtgärder kommer att krävas under 2024.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att systemet för styrning, uppföljning och kontroll har fungerat på ett betryggande sätt under år 2023. Fortsatt utveckling är nödvändig, vilket kommer att ske under 2024.

3.4.2 Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning

Här redovisar förvaltningen hur verksamheterna agerar på kvalitetsbrister som målgrupperna upplever. När förvaltningen möter invånarna sker det främst i de publika verksamheterna samt för att de ansöker om eller har beviljats kulturstöd.

Biblioteks- och kulturhusverksamheten har analyserat resultaten från en medborgarundersökning av användare och icke-användare. Resultaten används i det systematiska förbättringsarbetet. Verksamheten har också fördjupat kunskaperna om användardriven innovation. Tidigare inlett arbete med referensgrupper har lett till att synpunkter tas om hand på ett mer systematiskt sätt. Verksamheten följer löpande upp sin verksamhetsdata, och analysen behöver stärkas framöver. I två lokalprojekt har synpunkter från allmänheten särskilt samlats in och beaktats. Det är ett arbetssätt som kommer att utvecklas. Lärandet sprids vid ledningsgrupper, enhetsmöten och i olika forum.

Museer och konsthall genomför minst en årlig medborgarundersökning. Ibland

görs även riktade undersökningar. Dessutom genomförs löpande besöksundersökningar som en del av det ordinarie värdskapet. Kunskapen om publikens sammansättning och drivkrafter är en viktig utgångspunkt i planeringen av ett varierat innehåll med ett inkluderande tilltal. Verksamheten har de senaste åren utvecklat verktyg för strategiskt målgruppsarbete för att bättre förstå och möta målgruppernas behov och sprida lärandet i organisationen. Det innebär att målgrupper aktivt och tydligt sätts i centrum för utvecklingen av utbudet. Målgruppernas behov analyseras och verktyget säkerställer att dessa vägleder arbetet. Resultatet följs upp i besöksundersökningarna, som ger underlag för lärande.

Kulturstödsverksamheten hanterar många frågor och synpunkter. Många frågor handlar om motiv till avslag. Verksamheten informerar om handläggningen på hemsidan, svarar på frågor till en funktionsbrevlåda och ger specifika svar i kontakterna med sökande. Vid behov bokas enskild rådgivning. Verksamhetens löpande kontakter, verksamhetsbesök och beredning av ansökningar och redovisningar ger en god bild av användarnas behov. Synpunkterna beaktas vid förändrade arbetssätt, arbetsuppgifter, rutiner och andra styrdokument.

Förvaltningen genomför ingen förvaltningsgemensam undersökning av vad invånare, besökare och användare anser. En sådan undersökning skulle kunna utveckla analysen och lärandet om målgrupperna. Förvaltningen behöver fortsatt ta ställning till om det är möjligt att prioritera resurser för ett sådant arbetssätt.

3.4.3 På vilket sätt har nämnden begränsat uppgifter inom bland annat administration, ledningsarbete och konsultanvändning?

Kulturnämnden gav i samband med beslut om budget, i februari 2023, kulturförvaltningen tre uppdrag:

- Att skyndsamt se över inköp och utveckling av IT-system, mjukvara och hårdvara, för att minska kostnader.
- Att utreda och följa upp om den organisation förvaltningen har idag är mest lämpad med tanke på uppdrag, omfattning och resurser.
- Att ta fram en handlingsplan för att anpassa nämndens verksamheter över tid i relation till samhällsutvecklingen och rådande ekonomiska förutsättningar.

I redovisning av de tre uppdragen, i juni 2023, bedömde förvaltningen att det krävdes en inriktning från nämnden, för att arbeta fram förslag till budget 2024 och en mer långsiktig anpassning av nämndens verksamheter. Nämnden förklarade uppdragen fullgjorda och antecknade att beslut om inriktning för anpassning av verksamheten borde fattas senast i september 2023.

Kulturnämnden gav i september 2023 förvaltningen tre uppdrag:

- Att utreda besparingar inom organisation och administration.
- Att avbryta arbete med att bygga ut förvaltningens organisation för lokalprocessen.
- Att utreda avdelningen museer och konsthall för att minska de fasta kostnaderna.

Förvaltningen redovisade de tre uppdragen till nämnden i oktober 2023.

Förvaltningen överlämnade till nämnden att överväga politiska ställningstaganden utifrån förvaltningens redovisning. Nämnden förklarade uppdragen fullgjorda.

Nämnden har alltså under 2023 vidtagit en rad förberedande åtgärder för att

begränsa uppgifter inom bland annat administration. I samband med beslut om budget 2024 gav nämnden förvaltningen i uppdrag att under 2024 fortsätta att effektivisera verksamheten i syfte att minska de långsiktigt fasta kostnaderna.

4 Bokslut

4.1 Sammanfattande analys

Årets resultat

Årets resultat uppgår till 3,9 miljoner kronor. Avvikelsen beror främst på att museerna har haft ett ökat antal besökare på grund återöppningen av Sjöfartsmuseet Akvariet och publikdragande utställningar på Göteborgs konstmuseum.

Andra väsentliga avvikelser som har uppstått under året är förseningar i utvecklingsprojekt. Det har lett till minskade kostnader om 2,5 miljoner kronor. Det är kostnader som skjuts fram i tid, inte kostnader som uteblir. Detta möts av en avvikelse om uteblivna intäkter för nämndens kostnader för stadens enprocentregel.

Kompletterande budget

Nämnden beslutade om kulturpolitiska besparingar på 15,2 miljoner kronor vid beslut om budget 2023 i januari. Kommunfullmäktige beslutade i mars att nämnden tilldelades ett höjt kommunbidrag på 15 miljoner kronor för 2023 och framåt. Nämnden beslutade samma månad att återställa beslutade besparingar.

Vårens budgetbeslut ledde till att förvaltningens planering och det fria kulturlivets verksamhet i vissa fall fick senareläggas. Det ledde också till att nya uppdrag fick senareläggas, exempelvis att omhänderta offentlig konst från skol- och stadsdelsförvaltningarna.

4.2 Resultaträkning

Resultaträkning

Resultaträkning (tkr)	2023	2022	2021	2020
Verksamhetsintäkter				
Avgiftsintäkter, not 1	22 348	12 288	12 195	12 852
Statliga och regionala bidrag	74 867	82 066	69 252	68 257
Övriga intäkter, not 2	52 602	59 449	51 298	48 191
Summa verksamhetsintäkter	149 817	153 803	132 745	129 300
Verksamhetskostnader				
Löner och arvoden	-288 362	-276 013	-266 131	-243 060
Sociala avgifter o övriga personalkostnader	-127 312	-106 433	-104 628	-96 277
Lokalkostnader fastighetsservice o energi	-166 322	-145 979	-140 529	-130 566
Övriga verksamhetskostnader	-247 548	-249 068	-249 022	-243 852
<i>varav lämnade bidrag</i>	<i>-87 074</i>	<i>-86 037</i>	<i>-99 040</i>	<i>-102 885</i>
Avskrivningar	-351	-364	-364	-364
Summa verksamhetskostnader	-829 895	-777 857	-760 674	-714 119
Nettokostnad	-680 078	-624 054	-627 929	-584 819
Kommunbidrag				

Resultaträkning (tkr)	2023	2022	2021	2020
Kommunbidrag, not 3	667 700	628 000	624 040	569 200
Kommunbidrag - tillägg	16 287	10 062	347	26 000
Summa kommunbidrag	683 987	638 062	624 387	595 200
Finansiella intäkter/kostnader				
Finansiella intäkter	1	0	1	0
Finansiella kostnader	-20	-16	-15	-31
Summa finansiella intäkter/kostnader	-19	-16	-14	-31
Resultat	3 890	13 992	-3 557	10 350

Noter och bokslutskommentarer framgår av bilaga 2 till tjänsteutlåtandet för kulturnämndens årsrapport 2023. Observera att avrundningar kan påverka summeringar i tabellen.

4.3 Balansräkning

Balansräkning

Tillgångar (tkr)	2023	2022	2021	2020
Anläggningstillgångar				
Byggnader	0	4	22	39
Maskiner och tekniska anläggningar	0	0	0	0
Förbättringsutgifter på annans fastighet	951	1 297	1 643	1 990
Inventarier och verktyg	0	0	0	0
Summa anläggningstillgångar, not 4	951	1 301	1 665	2 029
Omsättningstillgångar				
Förråd och lager, not 5	3 433	3 080	2 678	2 940
Kundfordringar	2 384	5 259	11 099	-10 930
Övriga kortfristiga fordringar, not 6	63 685	87 394	88 343	106 135
Upplupna intäkter, förutbetalda kostnader, not 7	39 246	35 101	27 426	30 026
Kassa och bank, not 8	17 758	10 781	14 335	10 604
Summa omsättningstillgångar	126 506	141 616	143 881	138 775
Summa tillgångar	127 457	142 917	145 546	140 804
Eget kapital och skulder				
Eget kapital				
Ingående eget kapital	38 992	21 443	29 145	18 794
Justering eget kapital	-13 992	3 557	-4 145	0
Årets resultat	3 890	13 992	-3 557	10 350
Summa eget kapital, not 9	28 890	38 992	21 443	29 144
Avsättningar				
Avsättningar, not 10	1 500	1 500	1 500	6 400
Summa avsättningar	1 500	1 500	1 500	6 400
Långfristiga skulder				
Långfristig skuld	0	0	0	0

Tillgångar (tkr)	2023	2022	2021	2020
Summa långfristiga skulder	0	0	0	0
Kortfristiga skulder				
Övriga kortfristiga skulder, not 11	58 697	62 095	67 343	42 125
Moms	99	68	697	10 878
Upplupna kostnader och förinbetalda intäkter, not 12	38 271	40 262	54 563	52 257
Summa kortfristiga skulder	97 067	102 426	122 603	105 260
Summa eget kapital och skulder	127 457	142 917	145 546	140 804

Noter och bokslutskommentarer framgår av bilaga 2 till tjänsteutlåtandet för kulturnämndens årsrapport 2023. Observera att avrundningar kan påverka summeringar i tabellen.

5 Styrinformation till nämnden

5.1 Väsentliga avvikelser

Göteborgs museer och konsthall har lockat fler besökare än innan pandemin. De stora satsningarna på Sjöfartsmuseet Akvariet, utställningar som *Göteborgskoloristerna* och *Jag föreställer mig ett hem* har skapat rekordsiffror för Sjöfartsmuseet Akvariet, Göteborgs konstmuseum och Göteborgs Konsthall. En regnig sommar påverkade också antalet besökare positivt.

Det totala antalet inkomna ansökningar om kulturstöd och det totala sökta beloppet har under året varit bland de högsta någonsin, om man undantar pandemiåret 2021 med extra utlysningar och budgetförstärkningar.

Förseningen i projekt nya magasin har medfört att projektmedlen som är avsatta inte har kunnat förbrukas under året. Totalt 2,5 miljoner kronor. Behovet kvarstår, men behöver flyttas fram. Förvaltningen planerar för ett ärende till nämnden i mars 2024 med information om tidsförskjutning i behoven av projektmedel för nya magasin och om- och tillbyggnad av Göteborgs konstmuseum.

Förvaltningen har uteblivna intäkter för utförda tjänster enligt stadens enprocentregel under 2023. De uteblivna intäkterna uppgår till totalt 2,5 miljoner kronor. Under 2024 ska kommunfullmäktiges beslut om Göteborgs Stads nya enprocentregel implementeras.

Förvaltningen har följt upp stadens enprocentregel. Svarefrekvensen på uppföljningsenkäten var 45 procent. Uppföljningen visar att enprocentregeln inte fullt ut tillämpas på ett ändamålsenligt sätt. Uppföljningen visar att för tre förvaltningar och fyra bolag har mellan 0,1 och 1,1 procent av den totala byggprojektkostnaden (inklusive byggherrekostnad) avsatts till konst under 2023. För övriga förvaltningar och bolag saknas uppgifter. Förvaltningen kommer att utveckla uppföljningen under 2024. Se även bilaga 5.

Den nya e-tjänsten för ansökningar om kulturstöd har krävt mer resurser än planerat. Brister i projektledning och samordning mellan stadens bidragsgivande förvaltningar har lett till förseningar. Förvaltningen prioriterade under året att ansökningsförfarandet för det fria kulturlivet skulle fungera.

5.2 Kulturnämndens grunduppdrag

Det framgår av nämndens beslutade tid- och arbetsplan för planering och uppföljning 2024 att årsrapport 2023 ska innehålla information om indikatorer och väsentliga avvikelser i nämndens grunduppdrag. Detta redovisas nedan.

5.2.1 Stödja och främja konst, kulturella verksamheter och stadens fria kulturaktörer

Målvärdet för hållbara ersättnings avvikelser mot fastställd nivå enligt riktlinje avser avdelningen Göteborgs museer och konsthall. För år 2023 är avvikelsen -15 procent, det vill säga att ersättningarna varit 10 procent lägre än fastställd nivå. Det är betydligt bättre än målvärdet. Det finns kvarstående utmaningar att säkerställa hållbara ersättningar i utställningsverksamheten.

Antalet samarbetsavtal ligger på ungefär samma nivå som föregående år och årets målvärde. Avvikelsen mot målvärdet bedöms inte vara väsentlig. Förvaltningen har avtal med aktörer som Göteborgs universitet, andra konst- och kulturinstitutioner, förvaltningar och bolag i Göteborgs Stad samt aktörer från civilsamhället och det privata.

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2023
Hållbara ersättningsdiskrepanns mot fastställd nivå enligt riktlinje (andel)	-15 %	-15 %	Inte mer än -25 %
Antal samarbetsavtal med institutioner och aktörer inom olika konstnärliga fält, lokalt och nationellt	30	28	Minst 30

5.2.2 Driva och utveckla publika kulturinstitutioner, mötesplatser och verksamheter

För kommentarer och analys av besök och utlån, se avsnitt 5.2.5.



Utfall 2023 för antal digitala besök till museerna och konsthallen är inte jämförbar med utfall 2022 och målvärde 2023. Under 2023 har branschföreningen Sveriges Museer arbetat fram en ny standard för att räkna digitala besök. Redovisat utfall 2023 följer den nya standarden. Antal besök på Göteborgs museer och konsthalls webbplatser ökade med 33 procent jämfört med 2022.

En extern utvärdering har gjort av effektmålen för kulturförmedlingen till barn och unga under skoltid. Utvärderingen visade att ansvar och roller mellan de samverkande förvaltningarna behöver förtydligas och att styrningen behöver stärkas. Utvärderingen ligger till grund för ny avtalsskrivning mellan förvaltningarna under 2024.

Arbetet med arkitektävling för om- och tillbyggnad av Göteborgs konstmuseum pågår under ledning av Higab AB. En vinnare förväntas kunna utses under första kvartalet 2024. Se avsnitt 6.1.2 för förvaltningens redovisning av kommunfullmäktiges uppdrag om om- och tillbyggnaden.

Förvaltningen har bidragit i Higabs arbete med att ta fram en förstudie för den lokalanpassning i Slakthuset som är en förutsättning för omlokaliseringen av Göteborgs Konsthall. Det finns bygglov och en uppskattad tillkommande kostnad för kulturnämnden. Nämnden har att i januari 2024 ta ställning till ett inhyrningsärende.

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2023
Antal utlån av barnmedia per barninivånare i Göteborg (0–17 år)	8,2	8,5	Minst 8,5
Antal utlån av barnmedia	952 757	988 807	Minst 1 000 000
Museiektioner har erbjudits och genomförts i hela staden	Ja	Ja	Ja
Antal relationsskapande aktiviteter	30	52	Minst 25

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2023
Antal verksamhetsbesök till museerna och konsthallen	388 322	695 578	Minst 550 000
Antal digitala besök till museerna och konsthallen	1 601 835	5 791 091	Minst 1 600 000
Antal besök till biblioteken	3 185 299	3 080 461	Minst 3 500 000
Antal utlån av media på biblioteken	3 749 591	3 911 193	Minst 3 800 000
Planerade målgruppsundersökningar har genomförts		 Ja	 Ja

5.2.3 Aktivt förvalta och tillgängliggöra nämndens samlingar

Bygglov för nya magasin har vunnit laga kraft under året. Tidplanen är starkt påverkad av överklagandet. Inflyttning i nya magasin kan troligen inledas under 2027. Upphandlingen av totalentreprenaden förväntas bli klar under inledningen av 2024. Flera åtgärder i existerande magasinslokaler har behövt genomföras för att möta arbetsmiljö- och säkerhetsrisker som uppkommit i det förberedande arbetet med intensiv packning.

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2023
Totalt antal poster i museernas databaser för samlingar	849 385	916 767	Minst 900 000
Antal besök till museernas funktion "sök-i-samlingarna"	75 932	79 993	Minst 75 000
Antal samlingsbaserade, kurerade, digitala inlägg med minst 150 interaktioner i snitt	318	356	Minst 300

5.2.4 Bidra till hållbar samhälls- och stadsplanering, utveckling av kulturvården och konstnärlig gestaltning i stadens rum

Antalet svar på plan-, bygglovs- och fornlämningsärenden är lägre än målvärdet. Förklaringen är att verksamheten har fått färre remisser att hantera. Alla ärenden som har kommit in har hanterats.

Antalet färdigställda arkeologiska rapporter är lägre än målvärdet. Förklaringen är att verksamheten har en hög andel ej färdigställda rapporter. Prognosen är att balans uppnås under 2027. Prognosen är satt med hänsyn till nödvändiga prioriteringar för projekt nya magasin.

Antalet beredda Ortsnamn är lägre än målvärdet. Förklaringen är att verksamheten har fått färre ärenden att hantera. Alla ärenden som har kommit in har hanterats.

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2023
Antal påbörjade antikvariska och arkeologiska uppdrag	47	25	Minst 20

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2023
Antal svar på plan-, bygglovs- och fornlämningsärenden	200	159	Minst 200
Antal färdigställda arkeologiska rapporter	15	14	Minst 15
Antal beredda Ortsnamn	46	44	Minst 80

5.2.5 Sammanställning av volym- och nyckeltal

Volym- och nyckeltalsredovisning

VOLYM- OCH NYCKELTALSREDOVISNING	2023	2022	2021	2020
GRUNDUPPDRAG				
Göteborgs bibliotek och kulturhus				
Antal besök bibliotek	3 080 461	3 185 299	2 257 050	2 863 089
Antal medieutlån	3 911 193	3 749 591	3 581 992	3 757 339
Antal verksamhetsbesök kulturhus och övriga arrangerande verksamheter	412 874	323 399	173 880	261 817
- varav barn och unga	31 376	21 849	14 112	18 159
Göteborgs museer och konsthall				
Antal anläggningsbesök	885 103	531 467	279 886	256 397
- varav verksamhetsbesök	695 578	388 322	203 091	184 148
- varav verksamhetsbesök, barn och unga	164 192	67 580	44 638	52 526
Deltagare i pedagogiska aktiviteter, barn och unga	43 019	25 677	15 380	9 962
Antal pedagogiska aktiviteter	3 441	2 478	1 189	1 159
- varav barn och unga	2 588	1 299	548	448
Kultur- och samhällsutveckling				
Antal besök i det fria kulturlivets verksamheter med årsbaserade stöd	-	1 015 767	-	-
- varav barn och unga	-	256 240	-	-
Antal ansökningar om kulturstöd	1 945	1 759	2 067	-
Antal beviljade ansökningar om kulturstöd	828	735	841	-
Totalt ansökt belopp, tkr	210 158	196 504	225 647	-
Totalt beviljat belopp, tkr	79 971	76 470	82 868	-

Observera att nyckeltalet antal verksamhetsbesök kulturhus och övriga arrangerande verksamheter från och med 2023 inkluderar två kulturhus (Kåken och Bergsjön) som inte har ingått i nyckeltalet tidigare år. Observera även att nyckeltalet varav barn och unga av antal verksamhetsbesök kulturhus och övriga arrangerande verksamheter år 2023 inkluderar Frölunda Kulturhus, Blå Stället, Kulturhuset Kåken, Kulturhuset Bergsjön och Skolbio. Organisationer i det fria kulturlivet med årsbaserade stöd rapporterar sina publiksiffror i samband med ansökan om stöd för kommande år. Därför är de senast tillgängliga uppgifterna från 2022. Förvaltningen saknar besöksiffror för pandemiåren 2020 och 2021.

5.2.5.1 Göteborgs bibliotek och kulturhus

Antalet besök till biblioteken minskade med 3 procent jämfört med föregående år. Förvaltningen nådde inte målvärdet för året. Minskningen förklaras främst av stängningen av Frölunda bibliotek. Det nya pop-up biblioteket på Frölunda torg har inte kunnat kompensera fullt ut.

Verksamhetsområdet Centrum/Nordost har tappat flest besök under året. I hela verksamhetsområdet är besöken 17 procent färre än föregående år. På biblioteksnivå är minskningen av antal besök i verksamhetsområdet mellan 0 och 43 procent. Minskningen i Nordost kommer att analyseras djupare under 2024.

Antalet medieutlån ökade med 4 procent jämfört med föregående år. Förvaltningen överträffade målvärdet. Ökningen förklaras av att utlån av e-media, digitala omlån och utlån av barnmedia ökar. Samtidigt ökar servicestationernas andel av utlånen.

Förvaltningen konstaterar att användarnas beteenden har förändrats sedan tiden före pandemin. Det innebär att efterfrågan på biblioteksservice förändras. 30 procent av utlånen är nu omlån via webb eller app. Antalet e-lån utgör nu 19 procent av lånen, omlån undantaget. E-utlån avser främst strömmande media och e-böcker. Ökningen av e-lån var 16 procent jämfört med föregående år. Var fjärde utlån under 2023 baserades på en reservation.

Förvaltningen har tidigare rapporterat om behovet av att kvalitetssäkra uppföljningen av besök till kulturhusen. I årets interna uppföljning ingår ytterligare två kulturhus, vilket är positivt. Det är dock fortfarande så att uppföljningen i vissa fall innehåller annan verksamhet än den förvaltningen ansvarar för.

5.2.5.2 Göteborgs museer och konsthall

Göteborgs museer och konsthall har lockat fler besökare än vad avdelningen gjorde innan pandemin. Det är främst de stora satsningarna som ligger bakom den stora publiktillströmningen: ett om- och tillbyggt Sjöfartsmuseet Akvariet, utställningen om Göteborgskoloristerna på Göteborgs konstmuseum och Göteborgs Konsthalls olika satsningar under året.

Andelen barn och unga som besökte verksamheterna var 24 procent år 2023. Det är högre än föregående års 17 procent. Antalet aktiviteter och antalet deltagare i pedagogiska aktiviteter ökade jämfört med föregående år. Det är tydligt att aktiviteter på loven har lockat många besökare.

Förvaltningen bedömer att publiken är tillbaka efter pandemin. Utbudet är avgörande för att nå höga besökssiffror. Den vanligaste anledningen som publiken anger för sitt besök är helhetsupplevelsen. Besöksupplevelsen får höga betyg i publikundersökningarna.

5.2.5.3 Kultur- och samhällsutveckling

Organisationer med årsbaserade stöd redovisar drygt en miljon besök år 2022. Barn och unga står för 25 procent av de totala besöken. Det är färre besök än tiden före pandemin. Förklaringen är bland annat att en del av 2022 fortfarande påverkades av restriktioner, att samhället och det fria kulturlivet befann sig i återstart samt allmän prisökning.

Antalet ansökningar om kulturstöd och totalt sökt belopp var bland de högsta som förvaltningen någonsin har noterat (bortsett från pandemiåret 2021 med extra utlysningar och särskilda budgetförstärkningar). Antalet inkomna ansökningar ökade med 11 procent och totalt sökt belopp med 7 procent jämfört med föregående år. Antalet utlysningar från förvaltningen var lägre än föregående år,

men den totala kulturstödsbudgeten var högre. Ökningarna förklaras främst av ett större behov av offentligt stöd på grund av kostnadsökningar och sämre intäktsmöjligheter.

Antalet beviljade ansökningar i förhållande till totalt antal ansökningar ökar marginellt över tid. Totalt beviljat belopp i förhållande till totalt sökt belopp har ingen entydig utvecklingsriktning. Underliggande data visar på variation mellan stödformerna. 57 procent av årets sökta belopp i ansökningar om verksamhetsstöd och riktat stöd beviljades. För projektstöd och innovationsstöd för film var motsvarande uppgift 11 procent. Prioriteringen ligger alltså på de årsbaserade stöden, vilka bidrar till kulturlivets generella infrastruktur, och inte på enskilda projekt, som även de bidrar till stadens kulturutbud.

5.2.6 Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kulturprogrammet 2023–2026




Planen anger att kulturnämnden och övriga styrelser med huvudansvar ska följa upp arbetet i ordinarie uppföljning. Resultatet av uppföljningen ska årligen rapporteras till kulturnämnden i samband med årsrapporten. Uppföljningen ska fokusera på insatsernas genomförande.

Förvaltningen konstaterar att samtliga aktiviteter som enligt plan skulle starta år 2023 är startade eller pågår. Status för aktiviteterna som skulle starta år 2023 redovisas nedan (10 av 14 aktiviteter i planen). Startade aktiviteter innebär att kulturförvaltningen har skapat interna förutsättningar och gjort nödvändiga förberedelser. Pågående aktiviteter innebär att samverka med berörda förvaltningar och bolag pågår.

Aktivitet	Beskrivning	Status
1.1	Inventera befintliga former av stöd till kulturlivet inom staden samt identifiera brister	Startad
2.1	Kommunicera kulturstaden Göteborg	Startad
2.2	Utforma ett nätverk för kulturstaden Göteborg	Pågår
3.1	Etablera ett analysnätverk med fokus kultur- och samhällsutveckling	Startad
4.1	Inventera nätverk och formalisera uppdrag för att inkludera kulturfrågor, i syfte att underlätta förmedling av kultur	Pågår
5.1	Utveckla gemensamma systematiska arbetssätt för kulturplanering i stadens processer för planering, exploatering och förvaltning	Startad
5.2	Samverka om utveckling av kulturdata på karta.	Startad
5.3	Utveckla och implementera ett kartenkätverktyg för staden	Startad
6.1	Inrätta Kulturlots som funktion för att stärka kulturens plats i staden	Pågår
6.2	Utveckla och implementera analysverktyget Kulturkalkyl för Göteborgs Stad	Pågår

Förvaltningen har en övergripande samordning av planen som ger strategiskt och operativt stöd för aktiviteternas genomförande. Förvaltningen har också kontakter med berörda förvaltningar och bolag för att säkra aktiviteternas genomförande.

5.2.7 Styr- och stödprocesser

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2023
Förvaltningens index för "Bemötande internt" i medarbetarenkäten	4,2	Saknas	Högre än 4,2
Förvaltningens totalindex för medarbetarengagemang (HME)	73	73	Högre än 73
Förvaltningens index för "Inflytande" i medarbetarenkäten	59	59	Högre än 59
Andel sjukfrånvaro för kommunalt anställda i kulturförvaltningen	7,2%	6,6%	Lägre än 7 %
Förvaltningens index för "Inflytande" i chefsenkäten	42	46	Högre än 45
Andel personer som INTE varit utsatta för kränkande särbehandling/mobbning i arbetet	79	84	Högre än 79
Förvaltningen arbetar strategiskt med kompetensförsörjning	 Ja	 Ja	 Ja

Index för "Bemötande internt" saknas i medarbetarenkäten 2023.

5.2.7.1 Uppföljning av säkerhetsnivå

Göteborgs Stads säkerhetspolicy anger att förvaltningen minst årligen ska följa upp att säkerhetsnivån är acceptabel och återrapportera till ansvarig nämnd.

Sammanfattande bedömning

Förvaltningen bedömer att säkerhetsnivån är acceptabel. Utveckling och förbättring sker löpande. Användningen av rapporteringsverktyget IA för skador och tillbud kan bli bättre. Uppföljningen efter tillbud och incidenter med otrygghet kan också utvecklas ytterligare.

Personsäkerhet

Arbetet med personsäkerhet ska i första hand ske förebyggande inom ramen för systematiskt arbetsmiljöarbete. Förvaltningen använder bland annat stadens metodhandbok för otillåten påverkan. Verksamheterna har lokala säkerhetsplaner som revideras årligen. I säkerhetsplanerna inventeras och bedöms förändringar, hot och risker. Här anges bland annat åtgärder vid utsatthet för hot eller hot om våld. Beredskap finns för att vid behov ge kunskapsstöd till cheferna. Förvaltningen har kompetens att göra särskilda säkerhetsutredningar för att komplettera ordinarie skyddsronder.

Fysisk säkerhet

Under 2023 har en inventering och bedömning gjorts av förvaltningens skalskydd, lås och larm. Förvaltningen identifierade behov av mer samordning och att minska antalet olika lås- och larmsystem för att minska administration. Det kommer att beaktas vid ny- och omprojektering av lokaler. Samtidigt stärktes styrningen av vilka som beslutar om nya och ändrade tillträdesbehörigheter för medarbetarna.

Informationssäkerhet

Under 2023 började Göteborg Stads nya riktlinje för informationssäkerhet att gälla. Förvaltningen utgår från riktlinjen och har under hösten arbetat med en kartläggning av den information som finns i förvaltningen. Kartläggningen ligger till grund för arbetet med informationsklassning, riskanalys och åtgärder. Förvaltningen deltar i Göteborg Stads nya informationssäkerhetsnätverk.

Krisberedskap

Befintlig kontinuitetsplanering har kompletterats med fler scenarier. De rör personalbrist, elbrist, vattenbrist och bristande kommunikationer. Verksamheterna inventerar och prioriterar sina arbetsuppgifter utifrån långvariga samhällsstörningar och höjd till högsta beredskap. Förvaltningen har säkerställt den kontaktpunkt (ISK) som underlättar kommunikationen med andra aktörer vid samhällsstörning. Förvaltningens krisledning utvecklas för att bli mer redundant och uthållig.

5.3 Fördjupad ekonomisk uppföljning

Belopp i tusentals kronor (tkr)	Utfall 2023		
Avdelning	Utfall	Budget	Avvikelse
Göteborgs bibliotek och kulturhus	-377 308	-377 255	-53
Göteborgs museer och konsthall	-112 579	-117 540	4 961
Kultur- och samhällsutveckling	-156 076	-155 070	-1 006
Förvaltningsgemensamt	-34 134	-34 122	-12
Resultat			3 890

Bibliotek och kulturhus

Resultatet avviker inte väsentligt mot budget.

Intäkterna avviker positivt med 3,5 miljoner kronor. Det beror främst på medel från samarbeten med olika aktörer för utställningar, program och läsfrämjande åtgärder.

Personalkostnaderna avviker negativt med 4,1 miljoner kronor mot budget. Vid inledning av året var personalkostnaderna för höga i förhållande till budgeten. Avdelningen har aktivt arbetat för att minska personalkostnaderna under året. Åtgärderna har framför allt varit att ta fram nya bemanningsprinciper och nya scheman, vilket förväntas ge effekt under 2024.

Museer och konsthall

Resultatet avviker positivt med 5,0 miljoner kronor mot budget. Det beror främst på att entréintäkter och butiksförsäljning har en positiv avvikelse om 8,0 miljoner kronor. Det är framför allt Sjöfartsmuseet Akvariet och Göteborgs konstmuseum som har haft fler besökare än budgeterat.

Övriga intäkter, uppdragsersättningar, visningar med mera avviker positivt med 1,4 miljoner kronor.

Personalkostnaderna avviker negativt med 1,9 miljoner kronor mot budget. Det beror främst på att Sjöfartsmuseet Akvariet har haft extra kostnader för slutförandet av om- och tillbyggnaden. Även nödvändig extra bemanning med anledning av höga besökssiffror påverkar årets utfall.

Övriga kostnader avviker negativt med 2,5 miljoner kronor mot budget. Det beror till stor del på ökade kostnader för leasing för om- och tillbyggnaden av Sjöfartsmuseet, hyreskostnad för Sjöfartsmuseet och utställningskostnader. Förseningar i beslutade projekt har lett till minskade kostnader om 2,5 miljoner

kronor. Det är kostnader som skjuts fram i tid, inte kostnader som uteblir.

Kultur- och samhällsutveckling




Resultatet avviker negativt med 1,0 miljon kronor mot budget. Det beror främst på uteblivna intäkter för nämndens kostnader med stadens enprocentregel.

Förvaltningsgemensamt

Resultatet avviker inte väsentligt mot budget.




6 Redovisning av nämndens uppdrag





6.1 Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Kulturnämnden får i uppdrag att genomföra uppföljning och utvärdering av Göteborgs Stads plan för barn- och ungdokument 2020–2023 i enlighet med vad som framgår av stadsledningskontorets tjänsteutlåtande. Uppdragsår: 2020.	 Avslutad Nämnden har hemställt till kommunfullmäktige att förklara uppdraget fullgjort (KN 2023-12-18 § 244).
Kulturnämnden får i uppdrag att realisera Nya Magasin i enlighet med förstudien. Uppdragsår: 2021.	 Pågående Nya magasin beräknas stå klara för inflytt 2027 och omfattande interna förberedelser pågår. Nya magasin har beviljats bygglov. Upphandlingen av totalentreprenaden pågår och förväntas vara klar kvartal ett 2024. Ett ärende till kulturnämnden förbereds avseende uppdaterad projektbudget som ska hemställas till KS som del i budgetarbetet inför 2025.
Kulturnämnden får i uppdrag att säkerställa att andelen av kapital- och driftskostnaden som idag bekostas av kommunala skattemedel inte ökar. Uppdragsår: 2021.	 Pågående Nämnden beslutade i september (KN 2023-09-25 § 187) att återremittera förvaltningens redovisning av uppdraget för att undersöka hur ökad medfinansiering av region och stat kan realiseras. Förvaltningen fick samtidigt i uppdrag att under 2023 redogöra för hur finansieringen av motsvarande institutioner ser ut på andra platser i landet. Förvaltningen redovisade uppdraget till nämnden i december 2023. Higabs arbete med arkitekttävling pågår. En vinnare ska utses av Higab under första kvartalet 2024. Stadsbyggnadsförvaltningens arbete med detaljplan pågår och beräknas pågå under 2024. Kulturförvaltningen föreslår i ett separat ärende till kulturnämnden i februari 2024 att ingå avtal med Higab angående vidareutveckling av det vinnande arkitektförslaget för om- och tillbyggnaden av Göteborgs konstmuseum. Därmed ges förutsättningar att räkna fram en precis kalkyl för inhyrningen till en kostnad om tio miljoner kronor. En utveckling av vinnande förslag kommer att göras med hög kostnadsmedvetenhet. Kulturförvaltningen bedömer att det är viktigt att kulturnämnden tar beslut om att bevilja medel för att kunna utveckla det vinnande arkitektförslaget, vilket innefattar en mer bearbetad kostnadskalkyl. Med dessa åtgärder kan en ny kalkyl finnas under 2025. Därmed kan ett slutgiltigt beslut om projektets genomförande lyftas till kommunfullmäktige.






Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Göteborgs Stads samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att tillse att alla anställda informeras om grundlagens meddelarfrihet, meddelarskydd och i förekommande fall lagstadgade skyldigheter att rapportera om missförhållanden.</p> <p>Uppdragsår: 2022.</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Förvaltningens chefsorganisation har informerats via chefsforum. Ett stödmaterial till arbetsplatsträffar har arbetats fram och medarbetarna informerats vid arbetsplatsträffarna. Medarbetarenkäten följde upp frågan om meddelarfrihet. Samma informationen ska inkluderas i introduktion till nyanställda. Arbetet pågår och fortsätter under 2024.</p> <p>Förvaltningen föreslår att kulturnämnden hemställer till kommunfullmäktige om att uppdraget förklaras fullgjort.</p>
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att realisera om- och tillbyggnad av Göteborgs konstmuseum.</p> <p>Uppdragsår: 2022.</p>	<p>▶ Pågående</p> <p>Higabs arbete med arkitektävling pågår. En vinnare ska utses av Higab under första kvartalet 2024. Stadsbyggnadsförvaltningens arbete med detaljplan pågår och beräknas pågå under 2024.</p> <p>Kulturförvaltningen föreslår i ett separat ärende till kulturnämnden i februari 2024 att ingå avtal med Higab angående vidareutveckling av det vinnande arkitektförslaget för om- och tillbyggnaden av Göteborgs konstmuseum. Därmed ges förutsättningar att räkna fram en precis kalkyl för inhyrningen till en kostnad om tio miljoner kronor. En utveckling av vinnande förslag kommer att göras med hög kostnadsmedvetenhet.</p> <p>Kulturförvaltningen bedömer att det är viktigt att kulturnämnden tar beslut om att bevilja medel för att kunna utveckla det vinnande arkitektförslaget, vilket innefattar en mer bearbetad kostnadskalkyl. Med dessa åtgärder kan en ny kalkyl finnas under 2025. Därmed kan ett slutgiltigt beslut om projektets genomförande lyftas till kommunfullmäktige.</p>
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att utifrån utredningen följa upp regeln om att en procent av byggkostnaderna avsätts för utsmyckning tillämpas på ett ändamålsenligt sätt.</p> <p>Uppdragsår: 2022.</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Kommunfullmäktige har beslutat om Göteborgs Stads enprocentregel för konstgestaltning i samband med bygginvesteringar (KF 2023-10-12 §10).</p> <p>Förvaltningen har följt upp enprocentregeln 2023. Svarsfrekvensen på förvaltningens uppföljningsenkät var 45 procent. Uppföljningen visar att enprocentregeln inte fullt ut tillämpas på ett ändamålsenligt sätt. Uppföljningen visar att för tre förvaltningar och fyra bolag har mellan 0,1 och 1,1 procent av den totala byggprojektkostnaden (inklusive byggherrekostnad) avsatts till konst under 2023. För övriga förvaltningar och bolag saknas uppgifter. Mer information om resultatet av uppföljningen finns i bilaga 5 till kulturnämndens årsrapport 2023.</p> <p>Förvaltningen bedömer att den nya regeln och nära samverkan mellan kulturförvaltningen och de byggande bolagen och förvaltningarna kommer att ge ett mer positivt uppföljningsresultat.</p> <p>Förvaltningen konstaterar att uppföljningsenkäten behöver förtydligas. Kommande uppföljningar behöver beakta det nya styrdokumentet. Förvaltningen kommer därför att utveckla uppföljningen under 2024.</p> <p>Förvaltningen konstaterar att fortsatt uppföljning av enprocentregelns tillämpning kommer att ske utifrån nämndens ansvar enligt Göteborgs Stads enprocentregel för konstgestaltning i samband med bygginvesteringar. Förvaltningen bedömer därför att detta uppdrag kan avslutas.</p> <p>Förvaltningen föreslår att kulturnämnden hemställer till kommunfullmäktige om att uppdraget förklaras fullgjort.</p>






Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att åtgärda de brister i arbetsmiljön som framkommit i stadsrevisionens granskning.</p> <p>Uppdragsår: 2022.</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Stadsrevisionen rekommenderade kulturnämnden i granskningen av verksamhetsåret 2020 att stärka uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet genom att aktivt verka för att arbetsmiljön förbättras inom de områden där brister identifieras. Stadsrevisionen noterade även att nämndens förändrade grunduppdrag och organisationsförändringar ställde ökade krav på nämndens ekonomiska och personella resurser och att den då rådande situationen hade påverkat arbetssituationen negativt. I granskningen av verksamhetsåret 2021 bedömde stadsrevisionen att rekommendationen var omhändertagen.</p> <p>Förvaltningen har genomfört olika förbättringsåtgärder. En <i>Ledarakademi</i> har genomförts för samtliga chefer. Fokus har bland annat varit på tillitsbaserat ledarskap. Förvaltningen har gjort en översyn av bemanningsprinciper och bemanningsoptimering för de publika verksamheterna; anpassat funktioner och roller utifrån uppdraget; och inlett en konsolidering av lönebilderna för de större yrkesgrupperna. Förvaltningen har även genomlyst kompetensbehov inom avdelningarna Göteborgs bibliotek och kulturhus och Göteborgs museer och konsthall; utvecklat systematiken i arbetet med trygghet och säkerhet; och förtydligat och utvecklat kommunikationsarbetet.</p> <p>Uppföljningen av årets medarbetar- och chefsenkäter visar på en betydande förbättring i förutsättningarna för arbetsmiljön i hela organisationen. Samtliga delindex, förutom motivation och hållbart medarbetarengagemang, har ökat i medarbetarenkäten. I chefsenkäten är resultatet för alla delindex utom ett nu högre än 70 av 100. Det som avviker är delindex för inflytande. I chefsenkäten har resultaten för arbetsbelastning och möjligheter till återhämtning förbättrats. Förbättringarna förklaras till stor del av genomförda åtgärder. Förvaltningen tolkar resultaten som att arbetsmiljön och förutsättningarna för den har förbättrats.</p> <p>Det finns fortsatt behov att utveckla de organisatoriska förutsättningarna. Det är ett arbete som fortsatt pågår under 2024. Väsentliga pågående och planerade åtgärder är genomförande av <i>Chefskopet</i> samt genomförandet av en <i>Medarbetarakademi</i>.</p> <p>Förvaltningen föreslår att kulturnämnden hemställer till kommunfullmäktige om att uppdraget förklaras fullgjort.</p>
<p>Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att arbeta för att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte överstiger fem procent.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p>🕒 Pågående med avvikelser</p> <p>Förvaltningens prognos kvarstår om svårigheter att uppnå målet om att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte ska överstiga fem procent. Andelen arbetad tid utförd av timavlönade är cirka sju procent. Utfallet förklaras av förvaltningens behov av sommarvikarier i de publika verksamheterna och på nämndens uppdrag att ansvara för kultursommarjobb.</p> <p>Under hösten 2023 har förvaltningen genomfört översyn av bemanningsscheman, i syfte att implementera arbetstidsdirektivet om dygns- och veckovila, samt förbereda för implementering av gemensamma bemanningsprinciper. Båda insatserna kommer på sikt att skapa mer jämlika förutsättningar för schemaläggning och bidra till en minskning av andelen arbetad tid utförd av timavlönade. Förvaltningen bedömer att minskningen kommer att vara mätbar under 2024.</p> <p>Förvaltningen planerar att slutredovisa uppdraget i delårsrapport augusti 2024.</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att stärka de organisatoriska förutsättningarna för första linjens chefer och genomföra utbildningar om tillitsbaserat ledarskap.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p> Pågående</p> <p>Arbetet pågår bland annat genom att förvaltningen under hösten 2023 inlett genomförandet av <i>Chefoskopet</i>, en forskningsbaserat metod för undersökning av chefernas organisatoriska förutsättningar. Syftet är att identifiera behov och hitta adekvata åtgärder för att hållbart förbättra chefernas organisatoriska förutsättningar. Förvaltningen planerar att fastställa en handlingsplan i mars 2024 och därefter genomföra beslutade åtgärder.</p> <p>En <i>Ledarakademi</i> har genomförts för samtliga chefer. Fokus har bland annat varit på tillitsbaserat ledarskap. Vidare pågår översyn vissa styrande dokument, implementering av nytt samverkansavtal, planering av en <i>Medarbetarakademi</i> under 2024 samt en översyn av förutsättningarna för effektiv mötesstruktur.</p> <p>Förvaltningen planerar att slutredovisa uppdraget i delårsrapport augusti 2024.</p>
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att följa upp Göteborgs Stads plan för kulturprogrammet 2023–2026 i enlighet med vad som framkommer av planen</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p> Pågående</p> <p>Uppdraget pågår och förvaltningen planerar att slutredovisa det i slutet av planperioden, år 2026. Årets uppföljning rapporteras i avsnitt 5.2.6 i kulturnämndens årsrapport 2023.</p>
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att i samverkan med Higab och andra relevanta parter tillgängliggöra fler kulturhistoriskt viktiga platser och miljöer med fokus på barn och ungdomar.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p> Avslutad</p> <p>Göteborgs stadsmuseum har genomfört programverksamhet på Carolous Rex riktad till barn under sommaren 2023. Fokus har varit på historiska lekar och barns tillgång till historiska miljöer och berättelser.</p> <p>Stadsvandringar har också genomförts under sommaren inom ramen för samverkansgruppen <i>Den befästa staden</i>. Vandringarna har riktat sig till en vuxen publik och familj och har haft fokus på 1600-talets kulturmiljöer i dagens Göteborg.</p> <p>På Lilla Änggården har ett odlingsprojekt riktad till barn och familj genomförts i syfte att skapa delaktighet i och ge kunskap om i stadsnära odling och hållbarhet.</p> <p>Uppdraget har genomförts i samverkan med förvaltningar och bolag i staden, Statens fastighetsverk och Länsstyrelsen i Västra Götaland. Arbetssättet att samverka med andra och med fokus på kulturhistoriskt viktiga platser är ett väl integrerat arbetssätt i förvaltningen.</p> <p>Aktiviteterna har inneburit att fler kulturhistoriska platser har gjorts tillgängliga för allmänheten, med fokus på barn.</p> <p>Förvaltningen föreslår att kulturnämnden hemställer till kommunfullmäktige om att uppdraget förklaras fullgjort.</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att i samverkan med Higab påbörja planering för ett kulturhus och allaktivitetsarena i Biskopsgården. I ett första steg ska för- och nackdelar med en nybyggd byggnad kontra tillskapandet av verksamheterna i befintliga byggnader belysas. Planeringen ska göras i nära samverkan med boende och lokala föreningar.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p> Pågående</p> <p>Uppdraget pågår.</p> <p>Nämnden har godkänt förvaltningens redovisning av uppdraget att i samarbete med berörda nämnder kartlägga behov av allaktivitetshus (KN 2023-03-27 § 77).</p> <p>Förvaltningen planerar att slutredovisa uppdraget senast i samband med årsrapport 2024.</p>
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att inrätta ett bibliotek i Norra Biskopsgården.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p> Pågående</p> <p>Kulturnämnden beslutade i samband med lokalbehovsplanen (KN 2023-09-25 § 188) att uppdra åt stadsfastighetsförvaltningen att söka efter en lokal för ett mindre bibliotek i Norra Biskopsgården.</p> <p>Förvaltningen startar en behovsanalys under första kvartalet 2024 så att lokalsökningsuppdraget kan genomföras av stadsfastighetsförvaltningen.</p> <p>Fram till dess att ett nytt bibliotek kan öppnas bibehåller förvaltningen pop-up biblioteket på Friskvåderstorget.</p>
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att utreda hur ytterligare en kultur- eller allaktivitetsarena än den som planeras i Biskopsgården ska inrättas. Innehållet ska utformas tillsammans med invånare.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p> Pågående</p> <p>Uppdraget pågår.</p> <p>Nämnden har godkänt förvaltningens redovisning av uppdraget att i samarbete med berörda nämnder kartlägga behov av allaktivitetshus (KN 2023-03-27 § 77).</p> <p>Förvaltningen planerar att slutredovisa uppdraget senast i samband med årsrapport 2024.</p>
<p>Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att möjliggöra för anställningar och praktikplatser för fler personer med funktionsnedsättning, uppdraget återrapporteras i respektive nämnd och styrelse.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p> Pågående</p> <p>Förvaltningen har under hösten 2023 inlett en nulägesanalys för att kartlägga och utvärdera de nuvarande arbetsmarknadspolitiska åtgärderna inom förvaltningen. Förvaltningen har också etablerat kontakt med äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen och med arbetsmarknad och vuxenutbildning. Målet är att möjliggöra för fler anställningar och praktikplatser för personer med funktionsvariationer.</p> <p>Arbetet med nulägesanalysen ska mynna ut i en plan för hur förvaltningen systematiskt och på ett hållbart sätt ska arbeta med arbetsmarknadspolitiska åtgärder, inklusive identifiering av möjliga praktikplatser. Planen ska arbetas fram under första kvartalet 2024. Avsikten är att nya praktikplatser aktiveras under våren 2024.</p> <p>Förvaltningen planerar att slutredovisa uppdraget i årsrapport 2024.</p>

6.2 Redovisning av nämndens egna uppdrag

Uppdrag från Kulturnämnden	Uppdragets status och kommentar
<p>Att återkomma med förslag till hantering av hyran för Remfabriken efter att Higabs hyressättningsmodell beslutats i kommunfullmäktige.</p> <p>Uppdragsår: 2018.</p>	<p> Pågående</p> <p>Förvaltningen har pågående kontakt med Higab, stadsfastighetsförvaltningen och idrotts- och föreningsförvaltningen i uppdraget.</p>
<p>Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att efter eventuella genomförda omlokaliseringar av Majornas och Linnéstadens bibliotek, beroende av lokalernas placeringar och storlek, utreda behovet av ytterligare ett kompletterande mindre bibliotek.</p> <p>Uppdragsår: 2020.</p>	<p> Avslutad</p> <p>Lokalförvaltningen genomförde 2021 lokalsök vid och runt Järntorget och Stigbergstorget utan resultat. Kulturnämnden beslutade i början av 2022 om ett reviderat uppdrag till stadsledningskontoret med utökat geografiskt område (KN 2022-02-21 § 51). Några nya förslag kunde dock inte presenteras under 2022. Kulturförvaltningen pausade uppdraget tills vidare med hänvisning till behov av ny analys av biblioteksbehov i relation till utvecklingen av stadsdelarna Majorna och Linnéstaden.</p> <p>Behovet av en ny analys adresserades i nämndens lokalbehovsplan 2023. I samband med att nämnden beslutade om lokalbehovsplanen fick förvaltningen i uppdrag att <i>under 2024 återkomma till nämnden med en utredning gällande behov av bibliotek i Linnéstaden och Majorna</i> (KN 2023-09-25 § 189) Med hänvisning till det nya uppdraget föreslår förvaltningen att föreliggande uppdrag avslutas.</p> <p>Förvaltningen föreslår att kulturnämnden förklarar uppdraget fullgjort i samband med årsrapport 2023.</p>
<p>Förvaltningen ges i uppdrag att omlokalisering av Göteborgs Konsthall ska ske till Slakthusområdet, Gamlestaden.</p> <p>Uppdragsår: 2022.</p>	<p> Avslutad</p> <p>Nämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2024-01-22 § 17).</p>
<p>Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att så snart som möjligt återkomma med en ny bedömning av och förslag till fördelning av Verksamhetsstöd för 2023 till Jazzföreningen Nefertiti.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p> Avslutad</p> <p>Nämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2023-05-22 § 122).</p>
<p>Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att senast i januari 2024 återkomma till nämnden med förslag på hur Kärra bibliotek kan ersättas med alternativ biblioteksservice.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p> Pågående med avvikelse</p> <p>Förvaltningen planerar att återkomma med ett ärende till nämnden i februari 2024. Orsaken till förseningen är att nödvändiga utredningsåtgärder inte har kunnat slutföras inom angiven tidsram samt att uppdraget i vissa delar är beroende av andra pågående uppdrag.</p>

Uppdrag från Kulturnämnden	Uppdragets status och kommentar
<p>Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att under 2024 återkomma till nämnden med förslag på hur behovet av biblioteksservice i stadsdelen Lundby kan mötas på ett effektivt sätt i väntan på nytt kulturhus vid Backaplan.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p> Pågående</p> <p>Förvaltningen planerar att redovisa uppdraget för nämnden senast under det fjärde kvartalet 2024.</p>
<p>Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att under 2024 återkomma till nämnden med en utredning gällande behov av bibliotek i Linnéstaden och Majorna.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p> Pågående</p> <p>Förvaltningen planerar att redovisa uppdraget för nämnden under det tredje kvartalet 2024.</p>
<p>Kulturnämnden ger kulturförvaltningen i uppdrag att utreda hur Trulsegårdens bibliotek kan ersättas med en biblioteksservicestation eller annan kompletterande biblioteksservice.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p> Pågående</p> <p>Förvaltningen planerar att redovisa uppdraget till nämnden i februari 2024.</p>
<p>Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att senast i januari 2024 återkomma till nämnden med svar på hur en omlokalisering av befintlig verksamhet på Världslitteraturhuset kan genomföras.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p> Pågående med avvikelse</p> <p>Förvaltningen planerar att redovisa uppdraget för nämnden senast under det tredje kvartalet 2024. Orsaken till förseningen är att nödvändiga utredningsåtgärder inte har kunnat slutföras inom angiven tidsram med bibehållen kvalitet samt att uppdraget är beroende av andra pågående uppdrag.</p>
<p>Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att inarbeta besparingarna enligt punkt 1 i förvaltningens förslag till budget.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p> Avslutad</p> <p>Nämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2023-04-24 § 101).</p>

Uppdrag från Kulturnämnden	Uppdragets status och kommentar
<p>Kulturnämnden ger kulturförvaltningen i uppdrag att skyndsamt implementera och följa upp handlingsplan för inköp och upphandling för bättre regelefterlevnad och kostnadskontroll.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Nämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2023-04-24 § 101).</p>
<p>Kulturnämnden ger kulturförvaltningen i uppdrag att skyndsamt se över inköp och utveckling av IT-system, mjukvara och hårdvara, för att minska kostnader.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Nämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2023-06-19 § 144).</p>
<p>Kulturnämnden ger kulturförvaltningen i uppdrag att utreda och följa upp om den organisation förvaltningen har idag är mest lämpad med tanke på uppdrag, omfattning och resurser.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Nämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2023-06-19 § 144).</p>
<p>Kulturnämnden ger kulturförvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att anpassa nämndens verksamheter över tid i relation till samhällsutvecklingen och rådande ekonomiska förutsättningar.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Nämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2023-06-19 § 144).</p>
<p>Kulturnämnden ger förvaltningsdirektören i uppdrag att inarbeta återställda medel enligt punkt 1 i kulturnämndens budget för 2023.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Nämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2023-04-24 § 101).</p>
<p>Kulturförvaltningen får i uppdrag att utreda besparingar inom organisation och administration.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Nämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2023-10-23 § 204).</p>

Uppdrag från Kulturnämnden	Uppdragets status och kommentar
<p>Kulturförvaltningen får i uppdrag att avbryta arbete med att bygga ut förvaltningens organisation för lokalprocessen.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Nämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2023-10-23 § 204).</p>
<p>Kulturförvaltningen får i uppdrag att utreda avdelningen museer och konsthall för att minska de fasta kostnaderna.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Nämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2023-10-23 § 204).</p>
<p>Förvaltningsdirektören får i uppdrag att genomföra redaktionella revideringar och förlänga giltighetstiden ett år för vissa styrande dokument.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p>▶ Pågående</p> <p>Förvaltningen planerar att slutredovisa uppdraget i samband med delårsrapport augusti år 2024 eller årsrapport 2024 när revideringarna av de styrande dokumenten är gjorda.</p>
<p>Förvaltningsdirektören får i uppdrag att återkomma med förslag på vissa reviderade styrande dokument.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p>▶ Pågående</p> <p>Förvaltningen planerar att slutredovisa uppdraget i samband med delårsrapport augusti år 2024 eller årsrapport 2024 när revideringarna av de styrande dokumenten är gjorda.</p>
<p>Kulturnämnden ger kulturförvaltningen i uppdrag att under 2024 fortsätta att effektivisera verksamheten i syfte att minska de långsiktigt fasta kostnaderna. Redovisning ska ske i enskilda ärenden samt i årsrapport 2024.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p>▶ Pågående</p> <p>Förvaltningen planerar att, enligt uppdraget, redovisa i enskilda ärenden samt slutredovisa uppdraget i årsrapport 2024.</p>
<p>Kulturförvaltningen får i uppdrag att under 2023 redogöra för hur finansieringen av motsvarande institutioner (som Göteborgs konstmuseum) ser ut på andra platser i landet.</p> <p>Uppdragsår: 2023.</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p>Förvaltningen slutredovisade uppdraget muntligen på nämndens möte i december 2023 (KN 2023-12-18 § 242).</p> <p>Förvaltningen föreslår att kulturnämnden förklarar uppdraget fullgjort i samband med årsrapport 2023.</p>