

Utfärdat 2026-05-27

Ärendenummer SLK-2026-00331

## Revidering av Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar

### Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar revideras i enlighet med bilaga 4 till arvodesberedningens förslag och gäller från den 1 januari 2027 med undantag av revideringen under rubriken Allmänt, § 2, förändrad procentsats vid uppräknings av grundarvudet som gäller från och med den 1 oktober 2026.

### Sammanfattning

Arvodesberedningen har tagit fram förslag på en reviderad version av Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar. Revideringarna föreslås gälla från och med den 1 januari 2027 med undantag av revideringen under rubriken Allmänt, § 2, förändrad procentsats vid uppräknings av grundarvudet som föreslås gälla från och med den 1 oktober 2026.

Reglerna har reviderats med utgångspunkt från de frågor som aktualiserats i arvodesberedningen sedan den senaste revideringen. Grundarvudet föreslås från och med den 1 oktober 2026 räknas upp med samma procentsats som Riksdagens arvodesnämnd årligen beslutar om och rätten till förrättningsarvode återinförs för ägardialoger. Arvodesberedningen föreslår även att kraven på intyg för egenföretagare skärps ytterligare och att omräkningen av förlorad arbetsinkomst ändras från överskott av aktiv näringsverksamhet till förlorad inkomst av näringsverksamhet. Övriga revideringar i reglerna gäller främst förtydliganden, borttag av text och uppdateringar utifrån andra styrande dokument.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslag till reviderade regler föranleder inga ekonomiska konsekvenser.

### Bilagor som ingår i beslutsunderlaget

1. Protokollsutdrag från arvodesberedningen den 5 september 2025, § 25
2. Protokollsutdrag från arvodesberedningen den 21 maj 2026, § 9
3. Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar
4. Förslag på reviderad version av Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar

## Beskrivning av ärendet

Arvodesberedningen föreslog vid sitt sammanträde den 5 september 2025, § 25 att en övergripande översyn av Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar skulle göras inför kommande mandatperiod. Beredningen har tagit fram ett förslag på en reviderad version av reglerna som föreslås gälla från och med den 1 januari 2027 med undantag av revideringen under rubriken Allmänt, § 2, förändrad procentsats vid uppräknings av grundarvudet som föreslås gälla från och med den 1 oktober 2026.

## Förslag på revideringar

### Allmänt, § 2 - Förändrad procentsats vid uppräknings av grundarvudet

Uppräkningen av arvoden för förtroendevalda i Göteborgs Stad sker idag enligt de regler som kommunfullmäktige 2002-06-13, § 25 beslutat om. Reglerna innebär att grundarvudet årligen räknas upp med den genomsnittliga löneutvecklingen i kommunen året innan. Det har inkommit synpunkter på att avtalen blir klara allt senare vilket påverkar möjligheten att få fram en rättvisande utfallssiffra i god tid samt att procentsatsen bör utgå från något som de förtroendevalda inte själva påverkar.

Arvodesberedningen föreslår därför att grundarvudet, arvudet för heltidsarvoderad förtroendevald, arvudet för kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens förste och andre vice ordförande samt förrättningsarvoden ska räknas upp med samma procentsats som Riksdagens arvodesnämnd årligen beslutar om. Beslut i arvodesfrågan i Riksdagens arvodesnämnd bereds genom att sekreteraren tar fram uppgifter om de avtal som har slutits på arbetsmarknaden under året. Dessutom samlas statistik över löneutvecklingen in.

Förslag till ny text under § 2 Allmänt föreslås därför bli:

Grundarvudet, arvudet för heltidsarvoderad förtroendevald, arvudet för kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens förste och andre vice ordförande samt förrättningsarvoden ska årligen räknas upp med samma procentsats som Riksdagens arvodesnämnd beslutar om.

Arvodesberedningen föreslår vidare att ovan revidering av reglerna ska börja gälla från och med den 1 oktober 2026 så att uppräknings av arvoden för förtroendevalda för år 2027 kan fastställas utifrån Riksdagens arvodesnämnds beslut.

### Frånvaro, § 5 - Tydligare skrivningar

Önskemål har inkommit om att skrivningarna kring frånvaro i paragraf 5 bör bli tydligare. Både vad gäller förvaltningens roll och den förtroendevaldes ansvar.

Arvodesberedningens rekommendation är att avdrag ska ske per automatik om frånvaron överstiger tre månader, att texten *Del av månad räknas som hel månad* stryks samt att ordet *avstår* ersätts med *inte kan fullgöra* och föreslår därför följande text under paragraf 5:

Utbetalningar av det fasta arvudet ska pausas per automatik av förvaltningen om en förtroendevald inte kan fullgöra sitt uppdrag, på grund av sjukdom eller annan orsak, under en sammanhängande tid som överstiger tre månader. Avdraget ska motsvara den tid den förtroendevalda inte kan fullgöra sitt förtroendeuppdrag. I förekommande fall ska avdraget belopp tillgodogöras den förtroendevaldes ersättare.

## **Förrättningsarvode, § 6 - Förrättningsarvode för ägardialoger återinförs**

Det har inkommit flera frågor om rätten till förrättningsarvode för ägardialoger.

I samband med den senaste revideringen av Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar gjordes en ändring gällande just rätten till förrättningsarvode för ägardialoger. Syftet var att reglerna skulle vara enkla och transparenta och oberoende vilket bolag man satt i så skulle man behandlas lika. Förtydligandet skulle även omfatta de förrättningar som återkommer varje år och som rör samtliga bolag.

Arvodesberedningen gör nu en ny bedömning och anser att styrelseledamöter och suppleanter återigen ska ha rätt till förrättningsarvode för ägardialoger. Under § 6 stryks ordet ägardialoger och förslag på ny text föreslås därför bli:

Styrelseledamot, lekmanarevisor eller suppleant har inte rätt till förrättningsarvode vid styrelsesammanträden, bolagsstämman eller strategidagar som ligger enligt årlig fastlagd planering.

## **Förrättningsarvode till presidieledamöter, § 7**

Det har inkommit ett par frågor kring vad som ingår i det fasta arvodet till presidieledamöter och när de har rätt och inte rätt till förrättningsarvode.

Arvodesberedningen har därför sett över skrivningarna i § 7, Förrättningsarvode till presidieledamöter och ny text under § 7 föreslås därför bli:

Presidieledamöter erhåller ett fast arvode varje månad som ersätter det löpande arbetet inom uppdraget. I detta ingår ansvar för ledning, samordning och tillsyn av nämndens verksamhet samt att fortlöpande följa, bereda och hantera frågor inom nämndens ansvarsområde. Vice ordförande biträder ordföranden och träder in vid förfall.

Det fasta arvodet omfattar hela det kontinuerliga arbetet kopplat till uppdraget, såsom exempelvis förberedelser inför nämnd, utskott, råd eller styrelse, presidiemöten, ordförandebeslut, protokolljustering, studiebesök, interna överläggningar samt löpande kontakter med tjänstepersoner, externa aktörer och allmänheten. Även informationsinhämtning, mediakontakter och deltagande i representation eller liknande aktiviteter ingår.

Förrättningsarvode utgår därmed inte för arbetsuppgifter som är en del av presidieledamotens löpande ansvar. Däremot har ledamot som tillfälligt företräder nämnden vid ordförandens eller vice ordförandens förfall rätt till förrättningsarvode.

Förrättningsarvode till presidieledamöter utgår dock för:

- sammanträden med den egna nämnden, andra nämnder eller dess presidier
- deltagande i kongresser, konferenser, informationsmöten samt överläggningar med andra kommunala organ

## **Särskilda arvoden, § 8 - Medborgarvittnen tas bort från reglerna**

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 27 mars 2025, § 147 att Göteborgs Stads medborgarvittnen ska avvecklas från och med 31 december 2026.

De skrivningar i paragraf 8 där arvodet till medborgarvittnen tidigare har reglerats tas därför bort.

### **Ersättning för förlorad arbetsinkomst, § 9 - För behövlig dygnsvila**

Det har inkommit en fråga gällande rätten till förlorad arbetsinkomst för dygnsvila och att det inte framgår av reglerna om det kan utgå eller inte. Arvodesberedningens rekommendation är att ett förtydligande görs i § 9 under rubriken Kompletterande regler gällande förlorad arbetsinkomst enligt följande:

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår för den tid sammanträdet pågår, skälig tid för resa till och från sammanträdet, *behövlig dygnsvila omedelbart före eller efter möten* samt för tid för gruppmöten i direkt anslutning till sammanträdet.

### **Ersättning för förlorad arbetsinkomst, § 9 – Förtydliganden gällande egenföretagare**

På uppdrag av Västra Götalandsregionen genomfördes en utredning av ersättning gällande förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda näringsidkare. Arvodesberedningens rekommendation utifrån utredningen är att kraven på intyg skärps ytterligare och att omräkningen ändras från överskott av aktiv näringsverksamhet (NE-bilagan R47, punkt 10) till förlorad inkomst av näringsverksamhet (NE-bilagan ruta R12). Texten under rubriken Egenföretagare i § 9 ändras därför till:

Förtroendevald som inte har något anställningsförhållande ska intyga att hen driver aktiv verksamhet som ger arbetsinkomst. Arbetsinkomsten ska grundas på uppgifter om den förlorade inkomsten av näringsverksamheten från föregående års godkända deklaration.

Omräkningen av den förlorade inkomsten av näringsverksamheten till timlön sker genom att uppgift om den förlorade inkomsten av näringsverksamheten divideras med 12 och därefter divideras med 174 (tim/månad). Den fastställda timlönen gäller för ett kalenderår, om inga förändringar sker vad gäller inkomsten eller verksamheten. Om ersättning betalats ut kan man inte i efterhand begära högre ersättning. Den fastställda timlönen gäller i den nämnd och/eller styrelse den förtroendevalde är invald i.

Underlaget, i form av föregående års godkända deklaration som redovisar den förlorade inkomsten av näringsverksamheten via NE-bilagan ruta R12, ska skickas till sekreteraren i arvodesberedningen. Den förtroendevalda ska även inkomma med ett intyg som bekräftar att verksamheten är aktiv, att F-skattsedel innehas samt att näringsverksamheten utgör den förtroendevaldas huvudsakliga försörjning. Dessutom ska uppgifter om namn på firman, organisationsnummer eller personnummer kopplat till registrerad enskild näringsverksamhet bifogas. Efter fastställande av timlön i enlighet med dessa regler rapporteras fastställt belopp till den förtroendevalde och beredningen.

Om en egenföretagare precis startat sin verksamhet och därmed inte kan inkomma med uppgifter om den förlorade inkomsten av näringsverksamheten från föregående års godkända deklaration ska i stället fastställd SGI (sjukpenninggrundande inkomst) från Försäkringskassan ligga till grund för fastställandet av timlön.

Den förtroendevalde ska inkomma med uppgift om fastställd SGI till sekreteraren i arvodesberedningen.

## **Studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare, § 20**

År 1999 väckte Gabriel Marawge (KD) en motion angående studiedagar för förtroendevalda som kommunfullmäktige den 22 mars 2001, § 13 biföll. Beslutet innebar att fullmäktiges ledamöter och ersättare skulle ha rätt till arvode för högst fyra studiedagar med studiebesök per förtroendevald och år. Möjligheten till studiebesök skulle gälla i de fall det inte kunde erbjudas genom uppdrag i facknämnd.

Vidare föreslogs att deltagande i studiebesök skulle gälla från och med 2002 och att 100 000 kronor skulle anslås i budgeten för detta ändamål för år 2002. Den föreslagna summan byggde på ett antagande att 40 förtroendevalda under ett år deltar i två studiebesök vardera för vilket utgår förrättningsarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Kommunfullmäktiges beslut angående motionen föreslogs därför överlämnas till budgetberedningen. Det faktiska deltagandet skulle sedan utvisa vilket anslag som därefter skulle göras i budgeten.

Det har inkommit frågor kring paragraf 20 gällande studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och om den fortfarande är aktuell. Arvodesberedningen anser att paragrafen bör finnas kvar men förtydligas enligt följande:

Kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare har rätt till arvode för fyra studiedagar med studiebesök per förtroendevald och år. För deltagande i studiedagar med studiebesök ska ansökan i förväg inkomma till fullmäktiges sekretariat och godkännas av fullmäktiges presidium. Möjligheten till studiebesök ska enbart gälla i de fall detta *inte* kan erbjudas genom uppdrag i annan nämnd eller bolag.

## **Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker, § 14**

Ett ärende om bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26 är anmält till kommunstyrelsen den 17 juni 2026. Under förutsättning att förslagen i ärendet antas så kommer det påverka skrivningarna i Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar enligt följande:

OPF-KL ändras genomgående till OPF-KR 26.

Under rubriken Koppling till andra styrande dokument och rubriken för § 15 samt rubriken i bilaga 1 ändras från Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda till *Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26*.

Under rubriken Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker, § 14, ändras texten till:

En pensionsersättning för förlorad arbetsinkomst betalas till den förtroendevalde senast i april året efter. *Pensionsersättningen* räknas på en schablon som motsvarar *6 procent av ersättning för förlorad arbetsinkomst*. Ytterligare upplysningar angående förlorad pensionsförmån lämnas av pensionsenheten på Intraservice, telefon 031-368 68 00 (knappval 4 för tjänstepension) alternativt via mejl på [pension@intraservice.goteborg.se](mailto:pension@intraservice.goteborg.se)

## **Bilaga 2 – Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode**

Enligt den nya kommunallagen som trädde i kraft i sommaren 2025 är även demokrati och medborgarservice en socialnämnd. I bilaga 2, förteckningen över uppdrag där innehavaren får fast arvode, så framgår det inte att de fasta arvoden till ledamöter och ersättare i socialnämnderna enbart gäller Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst.

Arvodesberedningens rekommendation är att Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst skrivs ut i bilaga 2 i förteckningen över uppdrag där innehavaren får fast arvode.

## **Bilaga 3 – årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen**

Enligt kommunfullmäktiges uppdrag beslutade Göteborgs Stadshus AB den 19 januari 2026, § 5 att godkänna en försäljning av GS Trafikantservice AB. Beslutet innebär att bolaget inte finns kvar i kommunkoncernen.

Vidare beslutade kommunfullmäktige den 29 januari 2026, § 8 och § 17, att styrelserna i Kollektivtrafik AB och GS Buss AB från och med årsstämma 2026 kommer utgöras av tjänstepersoner från Göteborgs Stadshus AB med anledning av att dessa bolag är under avveckling.

Göteborgs Kollektivtrafik AB, GS Buss AB och GS Trafikantservice AB tas därför bort från reglernas bilaga 3 – Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen fr o m 2027 års ordinarie bolagsstämma.

## **Redaktionella ändringar**

Under rubriken Koppling till andra styrande dokument samt under § 16 Rapportering och utbetalning ändras Regler för attest i Göteborg till Göteborgs Stads regel för attest.

Årsarvode läggs till i de delar där man reglerar att det inte utgår förrättningsarvode för uppdrag i styrelse för dotterbolag eller till stadens tjänstepersoner eller fackliga personalrepresentanter som har styrelseuppdrag i bolagen. Orden ”eller årsarvode” läggs därför till i följande stycken under paragraf 6, under rubriken begränsningar:

Extra förrättningsarvode *eller årsarvode* utgår inte för uppdrag i styrelse för dotterbolag.

Förrättningsarvode *eller årsarvode* utgår inte till stadens tjänstepersoner eller fackliga personalrepresentanter som har styrelseuppdrag i bolagen.

Följande texter stryks i bilaga 2:

Grundarvudet har för 2003 fastställts till 42 000 kronor. Fr o m 2004 sker uppräknings med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan. Samma grundarvode gäller för heltidsförtroendevalda och nämndpresidier m.m.

Heltidsförtroendevalda är kommunalråd eller annan förtroendevald, som kommunfullmäktige beslutar ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

Arvodesberedningen



---

**Utdrag ur protokoll (nr 3)**

Sammanträdesdatum: 2025-09-05

## **§ 25**

### **Övrig fråga – revidering av Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar inför ny mandatperiod**

Arvodesberedningen föreslår att det ska göras en övergripande översyn av Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar inför kommande mandatperiod.

Stadsledningskontoret får med anledning härav i uppdrag att till sammanträdet den 27 november 2025 skicka ut en version av reglerna, där de revideringar som redan föreslagits framgår.

#### **Vid protokollet**

Lina Isaksson

#### **Ordförande**

Sebastian Ghafari

#### **Justerare**

Stefan Kraft



## Utdrag ur protokoll (nr 2)

Sammanträdesdatum: 2026-05-21

## § 9

**Revidering av Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar**

Arvodesberedningen går igenom utskickad skrivelse gällande revidering av Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar och lämnar följande förslag och rekommendationer:

**Allmänt, § 2 - Förändrad procentsats vid uppräknings av grundarvodet**

Uppräkningen av arvoden för förtroendevalda i Göteborgs Stad sker idag enligt de regler som kommunfullmäktige 2002-06-13, § 25 beslutat om. Reglerna innebär att grundarvodet årligen räknas upp med den genomsnittliga löneutvecklingen i kommunen året innan. Det har inkommit synpunkter på att avtalen blir klara allt senare vilket påverkar möjligheten att få fram en rättvisande utfallssiffra i god tid samt att procentsatsen bör utgå från något som de förtroendevalda inte själva påverkar.

Arvodesberedningen föreslår därför att grundarvodet, arvodet för heltidsarvoderad förtroendevald, arvodet för kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens förste och andre vice ordförande samt förrättningsarvoden ska räknas upp med samma procentsats som Riksdagens arvodesnämnd årligen beslutar om. Beslut i arvodesfrågan i Riksdagens arvodesnämnd bereds genom att sekreteraren tar fram uppgifter om de avtal som har slutits på arbetsmarknaden under året. Dessutom samlas statistik över löneutvecklingen in.

Förslag till ny text under § 2 Allmänt föreslås därför bli:

Grundarvodet, arvodet för heltidsarvoderad förtroendevald, arvodet för kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens förste och andre vice ordförande samt förrättningsarvoden ska årligen räknas upp med samma procentsats som Riksdagens arvodesnämnd beslutar om.

Arvodesberedningen föreslår vidare att ovan revidering av reglerna ska börja gälla från och med den 1 oktober 2026 så att uppräknings av arvoden för förtroendevalda för år 2027 kan fastställas utifrån Riksdagens arvodesnämnds beslut.

**Frånvaro, § 5 - Tydligare skrivningar**

Önskemål har inkommit om att skrivningarna kring frånvaro i paragraf 5 bör bli tydligare. Både vad gäller förvaltningens roll och den förtroendevaldes ansvar.

Arvodesberedningens rekommendation är att avdrag ska ske per automatik om frånvaron överstiger tre månader, att texten *Del av månad räknas som hel månad* stryks samt att ordet avstår ersätts med *inte kan fullgöra* och föreslår därför följande text under paragraf 5:

**Protokoll (nr 2)**

Sammanträdesdatum: 2026-05-21

Utbetalningar av det fasta arvudet ska pausas per automatik av förvaltningen om en förtroendevald inte kan fullgöra sitt uppdrag, på grund av sjukdom eller annan orsak, under en sammanhängande tid som överstiger tre månader. Avdraget ska motsvara den tid den förtroendevalda inte kan fullgöra sitt förtroendeuppdrag. I förekommande fall ska avdraget belopp tillgodogöras den förtroendevaldes ersättare.

**Förrättningsarvode, § 6 - Förrättningsarvode för ägardialoger återinförs**

Det har inkommit flera frågor om rätten till förrättningsarvode för ägardialoger.

I samband med den senaste revideringen av Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar gjordes en ändring gällande just rätten till förrättningsarvode för ägardialoger. Syftet var att reglerna skulle vara enkla och transparenta och oberoende vilket bolag man satt i så skulle man behandlas lika. Förtydligandet skulle även omfatta de förrättningar som återkommer varje år och som rör samtliga bolag.

Arvodesberedningen gör nu en ny bedömning och anser att styrelseledamöter och suppleanter återigen ska ha rätt till förrättningsarvode för ägardialoger. Under § 6 stryks ordet ägardialoger och förslag på ny text föreslås därför bli:

Styrelseledamot, lekmannarevisor eller suppleant har inte rätt till förrättningsarvode vid styrelsesammanträden, bolagsstämman eller strategidagar som ligger enligt årlig fastlagd planering.

**Förrättningsarvode till presidieledamöter, § 7**

Det har inkommit ett par frågor kring vad som ingår i det fasta arvudet till presidieledamöter och när de har rätt och inte rätt till förrättningsarvode.

Arvodesberedningen har därför sett över skrivningarna i § 7, Förrättningsarvode till presidieledamöter och ny text under § 7 föreslås därför bli:

Presidieledamöter erhåller ett fast arvode varje månad som ersätter det löpande arbetet inom uppdraget. I detta ingår ansvar för ledning, samordning och tillsyn av nämndens verksamhet samt att fortlöpande följa, bereda och hantera frågor inom nämndens ansvarsområde. Vice ordförande biträder ordföranden och träder in vid förfall.

Det fasta arvudet omfattar hela det kontinuerliga arbetet kopplat till uppdraget, såsom exempelvis förberedelser inför nämnd, utskott, råd eller styrelse, presidieledamöten, ordförandebeslut, protokolljustering, studiebesök, interna överläggningar samt löpande kontakter med tjänstepersoner, externa aktörer och allmänheten. Även informationsinhämtning, mediakontakter och deltagande i representation eller liknande aktiviteter ingår.

Förrättningsarvode utgår därmed inte för arbetsuppgifter som är en del av presidieledamötens löpande ansvar. Däremot har ledamot som tillfälligt företräder nämnden vid ordförandens eller vice ordförandens förfall rätt till förrättningsarvode.



Förrättningsarvode till presidieledamöter utgår dock för:

- sammanträden med den egna nämnden, andra nämnder eller dess presidier
- deltagande i kongresser, konferenser, informationsmöten samt överläggningar med andra kommunala organ

### **Särskilda arvoden, § 8 - Medborgarvittnen tas bort från reglerna**

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 27 mars 2025, § 147 att

Göteborgs Stads medborgarvittnen ska avvecklas från och med 31 december 2026.

De skrivningar i paragraf 8 där arvodet till medborgarvittnen tidigare har reglerats tas därför bort.

### **Ersättning för förlorad arbetsinkomst, § 9 - För behövlig dygnsvila**

Det har inkommit en fråga gällande rätten till förlorad arbetsinkomst för dygnsvila och att det inte framgår av reglerna om det kan utgå eller inte. Arvodesberedningens rekommendation är att ett förtydligande görs i § 9 under rubriken Kompletterande regler gällande förlorad arbetsinkomst enligt följande:

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår för den tid sammanträdet pågår, skälig tid för resa till och från sammanträdet, *behövlig dygnsvila omedelbart före eller efter möten* samt för tid för gruppmöten i direkt anslutning till sammanträdet.

### **Ersättning för förlorad arbetsinkomst, § 9 – Förtydliganden gällande egenföretagare**

På uppdrag av Västra Götalandsregionen genomfördes en utredning av ersättning gällande förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda näringsidkare. Arvodesberedningens rekommendation utifrån utredningen är att kraven på intyg skärps ytterligare och att omräkningen ändras från överskott av aktiv näringsverksamhet (NE-bilagan R47, punkt 10) till förlorad inkomst av näringsverksamhet (NE-bilagan ruta R12). Texten under rubriken Egenföretagare i § 9 ändras därför till:

Förtroendevald som inte har något anställningsförhållande ska intyga att hen driver aktiv verksamhet som ger arbetsinkomst. Arbetsinkomsten ska grundas på uppgifter om den förlorade inkomsten av näringsverksamheten från föregående års godkända deklaration.

Omräkningen av den förlorade inkomsten av näringsverksamheten till timlön sker genom att uppgift om den förlorade inkomsten av näringsverksamheten divideras med 12 och därefter divideras med 174 (tim/månad). Den fastställda timlönen gäller för ett kalenderår, om inga förändringar sker vad gäller inkomsten eller verksamheten. Om ersättning betalats ut kan man inte i efterhand begära högre ersättning. Den fastställda timlönen gäller i den nämnd och/eller styrelse den förtroendevalde är invald i.

Underlaget, i form av föregående års godkända deklaration som redovisar den förlorade inkomsten av näringsverksamheten via NE-bilagan ruta R12, ska skickas till sekreteraren i arvodesberedningen. Den förtroendevalda ska även inkomma med ett intyg som bekräftar att verksamheten är aktiv, att F-skattsedel innehas samt att näringsverksamheten

**Protokoll (nr 2)**

Sammanträdesdatum: 2026-05-21

utgör den förtroendevaldas huvudsakliga försörjning. Dessutom ska uppgifter om namn på firman, organisationsnummer eller personnummer kopplat till registrerad enskild näringsverksamhet bifogas. Efter fastställande av timlön i enlighet med dessa regler rapporteras fastställt belopp till den förtroendevalde och beredningen.

Om en egenföretagare precis startat sin verksamhet och därmed inte kan inkomma med uppgifter om den förlorade inkomsten av näringsverksamheten från föregående års godkända deklaration ska i stället fastställd SGI (sjukpenninggrundande inkomst) från Försäkringskassan ligga till grund för fastställandet av timlön.

Den förtroendevalde ska inkomma med uppgift om fastställd SGI till sekreteraren i arvodesberedningen.

**Studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare, § 20**

År 1999 väckte Gabriel Marawge (KD) en motion angående studiedagar för förtroendevalda som kommunfullmäktige den 22 mars 2001, § 13 biföll. Beslutet innebar att fullmäktiges ledamöter och ersättare skulle ha rätt till arvode för högst fyra studiedagar med studiebesök per förtroendevald och år. Möjligheten till studiebesök skulle gälla i de fall det inte kunde erbjudas genom uppdrag i facknämnd.

Vidare föreslogs att deltagande i studiebesök skulle gälla från och med 2002 och att 100 000 kronor skulle anslås i budgeten för detta ändamål för år 2002. Den föreslagna summan byggde på ett antagande att 40 förtroendevalda under ett år deltar i två studiebesök vardera för vilket utgår förrättningsarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Kommunfullmäktiges beslut angående motionen föreslogs därför överlämnas till budgetberedningen. Det faktiska deltagandet skulle sedan utvisa vilket anslag som därefter skulle göras i budgeten.

Det har inkommit frågor kring paragraf 20 gällande studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och om den fortfarande är aktuell. Arvodesberedningen anser att paragrafen bör finnas kvar men förtydligas enligt följande:

Kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare har rätt till arvode för fyra studiedagar med studiebesök per förtroendevald och år. För deltagande i studiedagar med studiebesök ska ansökan i förväg inkomma till fullmäktiges sekretariat och godkännas av fullmäktiges presidium. Möjligheten till studiebesök ska enbart gälla i de fall detta *inte* kan erbjudas genom uppdrag i annan nämnd eller bolag.

**Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker, § 14**

Ett ärende om bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26 är anmält till kommunstyrelsen den 17 juni 2026. Under förutsättning att förslagen i ärendet antas så kommer det påverka skrivningarna i Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar enligt följande:

OPF-KL ändras genomgående till OPF-KR 26.

Under rubriken Koppling till andra styrande dokument och rubriken för § 15 samt rubriken i bilaga 1 ändras från Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda till *Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26*.

Under rubriken Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker, § 14, ändras texten till:

En pensionsersättning för förlorad arbetsinkomst betalas till den förtroendevalde senast i april året efter. *Pensionsersättningen* räknas på en schablon som motsvarar *6 procent av ersättning för förlorad arbetsinkomst*. Ytterligare upplysningar angående förlorad pensionsförmån lämnas av pensionsenheten på Intraservice, telefon 031-368 68 00 (knappval 4 för tjänstepension) alternativt via mejl på [pension@intraservice.goteborg.se](mailto:pension@intraservice.goteborg.se)

**Bilaga 2 – Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode**

Enligt den nya kommunallagen som trädde i kraft i sommaren 2025 är även demokrati och medborgarservice en socialnämnd. I bilaga 2, förteckningen över uppdrag där innehavaren får fast arvode, så framgår det inte att de fasta arvodena till ledamöter och ersättare i socialnämnderna enbart gäller Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst.

Arvodesberedningens rekommendation är att Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst skrivs ut i bilaga 2 i förteckningen över uppdrag där innehavaren får fast arvode.

**Bilaga 3 – Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen**

Enligt kommunfullmäktiges uppdrag beslutade Göteborgs Stadshus AB den 19 januari 2026, § 5 att godkänna en försäljning av GS Trafikantservice AB. Beslutet innebär att bolaget inte finns kvar i kommunkoncernen.

Vidare beslutade kommunfullmäktige den 29 januari 2026, § 8 och § 17, att styrelserna i Kollektivtrafik AB och GS Buss AB från och med årsstämma 2026 kommer utgöras av tjänstepersoner från Göteborgs Stadshus AB med anledning av att dessa bolag är under avveckling.

Göteborgs Kollektivtrafik AB, GS Buss AB och GS Trafikantservice AB tas därför bort från reglernas bilaga 3 – Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen fr o m 2027 års ordinarie bolagsstämma.



**Protokoll (nr 2)**

Sammanträdesdatum: 2026-05-21

**Redaktionella ändringar**

Under rubriken Koppling till andra styrande dokument samt under § 16 Rapportering och utbetalning ändras Regler för attest i Göteborg till Göteborgs Stads regel för attest.

Årsarvode läggs till i de delar där man reglerar att det inte utgår förrättningsarvode för uppdrag i styrelse för dotterbolag eller till stadens tjänstepersoner eller fackliga personalrepresentanter som har styrelseuppdrag i bolagen. Orden ”eller årsarvode” läggs därför till i följande stycken under paragraf 6, under rubriken begränsningar:

Extra förrättningsarvode *eller årsarvode* utgår inte för uppdrag i styrelse för dotterbolag.

Förrättningsarvode *eller årsarvode* utgår inte till stadens tjänstepersoner eller fackliga personalrepresentanter som har styrelseuppdrag i bolagen.

Följande texter stryks i bilaga 2:

Grundarvudet har för 2003 fastställts till 42 000 kronor. Fr o m 2004 sker uppräknings med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan. Samma grundarvode gäller för heltidsförtroendevalda och nämndpresidier m.m.

Heltidsförtroendevalda är kommunalråd eller annan förtroendevald, som kommunfullmäktige beslutar ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

**Protokollsutdrag skickas till**

Kommunstyrelsen

**Vid protokollet**

Lina Isaksson

**Ordförande**

Sebastian Ghafari

**Justerare**

Stefan Kraft



Göteborgs  
Stad

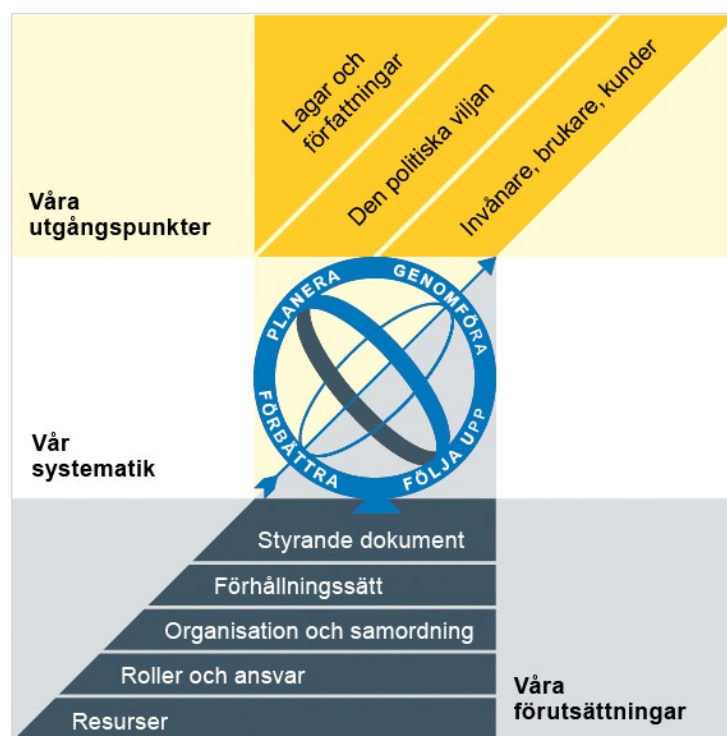
# Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar

Reglerande styrande dokument

Policy  
Riktlinje  
► Regel  
Anvisning  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

| Styrande dokument       |                           |                                             |                              |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| Kommunala föreskrifter  |                           | Planerande och reglerande styrande dokument |                              |
| Normgivning mot enskild | Riktade styrande dokument | Planerande styrande dokument                | Reglerande styrande dokument |

| Dokumentnamn: Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar |                                  |                                          |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Beslutad av:<br>Kommunfullmäktige                                 | Gäller för:<br>Nämnder och bolag | Diarienummer:<br>1014/19                 | Datum och paragraf för<br>beslutet:<br>2020-02-20, § 6 |
| Dokumentsort:<br>Regler                                           | Giltighetstid:<br>Tillsvidare    | Senast reviderad:<br>KF 2026-02-26, § 54 | Dokumentansvarig:<br>Direktör ärende och<br>utredning  |
| Bilagor:<br>[Bilagor]                                             |                                  |                                          |                                                        |

# Innehåll

|                                                 |          |
|-------------------------------------------------|----------|
| <b>Inledning .....</b>                          | <b>4</b> |
| Syftet med dessa regler .....                   | 4        |
| Vem omfattas av dessa regler .....              | 4        |
| Bakgrund .....                                  | 4        |
| Lagbestämmelser .....                           | 4        |
| Koppling till andra styrande dokument .....     | 5        |
| Stödjande dokument .....                        | 5        |
| Bilagor .....                                   | 5        |
| <b>Regler .....</b>                             | <b>6</b> |
| Tillämpningsområde .....                        | 6        |
| Allmänt .....                                   | 6        |
| Arvodesberedningens uppdrag .....               | 7        |
| Fast arvode .....                               | 7        |
| Frånvaro .....                                  | 8        |
| Förrättningsarvode .....                        | 9        |
| Förrättningsarvode till presidieledamöter ..... | 11       |
| Särskilda arvoden .....                         | 12       |
| Ersättning för förlorad arbetsinkomst .....     | 13       |
| Anställda .....                                 | 14       |
| Timanställda .....                              | 15       |
| Egenföretagare .....                            | 15       |
| Övriga .....                                    | 15       |
| Arbetslöshet .....                              | 16       |
| Sjukskrivning, förtidspension/sjukbidrag .....  | 16       |
| Föräldraledighet .....                          | 16       |
| Förtroendevald med funktionsnedsättning .....   | 16       |
| Kostnadsersättning för barntillsyn .....        | 17       |

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Rese- och traktamentskostnader .....                                             | 18 |
| Förlorad semesterförmån .....                                                    | 18 |
| Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker.....                         | 18 |
| Bestämmelser om pension och omställningsstöd för förtroendevalda OPF-KL<br>..... | 19 |
| Rapportering och utbetalning .....                                               | 19 |
| Utbetalningsdagar .....                                                          | 20 |
| Grunduppgifter .....                                                             | 20 |
| Försäkringar .....                                                               | 21 |
| Skatteavdrag .....                                                               | 21 |
| Studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare .....       | 22 |
| Bilaga 1 .....                                                                   | 23 |
| Bilaga 2 .....                                                                   | 25 |
| Bilaga 3 .....                                                                   | 27 |

# Inledning

## Syftet med dessa regler

Reglerna redovisar de olika arvoden och andra ersättningar förtroendevalda samt i tillämpliga delar även ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens hel- och delägda bolag har rätt till.

Enligt reglerna kan ersättningar utgå till förtroendevalda i kommunala organ i form av fasta arvoden, förrättningsarvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst och de semesterförmåner som den förtroendevalda faktiskt förlorat i samband med att uppdraget fullgörs.

Förtroendevald har också rätt till vissa kostnadsersättningar och ersättning för skada som uppkommit vid olycksfall i samband med uppdrag.

## Vem omfattas av dessa regler

Arvodesreglerna riktar sig till förtroendevalda i Göteborgs Stad samt i tillämpliga delar även ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens hel- och delägda bolag.

Det är viktigt att förtroendevalda samt ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i bolagen själva känner till reglerna och själva ansvarar för vilka arvoden och ersättningar som gäller.

## Bakgrund

Det tidigare dokumentet Reglemente rörande ersättningar till kommunala förtroendevalda i Göteborgs Stad (ERF-G) behövde anpassas till Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument och göras mer lättillgängligt. Det fanns också fördelar att slå samman flera styrande dokument gällande arvoden och ersättningar till ett.

## Lagbestämmelser

Kommunallagen - Bestämmelserna om de ekonomiska förmånerna för förtroendevalda finns reglerade i 4 kap. 12–18 §§.

Aktiebolagslagen 8 kap § 23 a – fastställer att bolagsstämman ska besluta om arvoden och annan ersättning för styrelseuppdrag till var och en av styrelseledamöterna.

## **Koppling till andra styrande dokument**

Göteborgs Stads riktlinje om representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla

Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda

Tillämpningsanvisning OPF-KL

Regler för attest i Göteborgs Stad

## **Stödjande dokument**

Blankett – Förrättningsrapport för förtroendevald

Blankett – Skatteuppgift

Blankett – Kostnadsersättning för barntillsyn för förtroendevalda

Manual – Förtroendemannarutinen

Stadsrevisionens skrift – Nämndledamöters ansvar

## **Bilagor**

Bilaga 1 – Kommunalråd särskilda bestämmelser

Bilaga 2 – Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode

Bilaga 3 – Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen

# Regler

## Tillämpningsområde

### § 1

Dessa regler gäller för förtroendevalda inom Göteborgs Stad som avses i 4 kap § 1 i kommunallagen. Det vill säga ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorerna och deras ersättare.

Reglerna gäller också, i tillämpliga delar, även styrelseledamot och lekmannarevisor eller suppleant i aktiebolag som är hel eller delägda av Göteborgs Stad.

## Allmänt

### § 2

I dessa regler betecknas alla former av möten som förrättning.

Kommunalt organ är enligt reglerna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, av dessa tillsatt beredning, revisorerna och deras ersättare. Till beredning räknas även utskott. Nämndpresidium anses i detta sammanhang som ett kommunalt organ.

Med grundarvode avses det belopp som årligen fastställs av kommunstyrelsen och som sedan ligger till grund för fastställandet av övriga arvoden.

Kommunfullmäktige har den 13 juni 2002, § 25, beslutat att fastställa grundarvodet från och med 2003 till 42 000 kronor och att arvodet därefter årligen ska räknas upp med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan.

Den 13 juni 2002 beslutades det även att ordföranden i kommunstyrelsen skulle ha ett arvode på 55 000 kronor och vice ordförande ett på 52 000 kronor samt att uppräkningsen skulle ske på samma sätt och utifrån samma princip som grundarvodet.

Grundarvodet är samma som arvodet för heltidsarvoderad förtroendevald\*.

Förtroendevalds egen bedömning av tidsåtgång för uppdraget påverkar inte rätten till fast arvode, förrättningsarvode eller ersättning för förlorad arbetsinkomst.

## **Arvodesberedningens uppdrag**

### **§ 3**

Arvodesberedningen ansvarar för att tolka och lämna tillämpningsanvisningar utifrån arvodesreglerna. Arvodesberedningen kan inte överpröva en nämnd eller ett bolags beslut gällande arvoden men kan ge rekommendationer. Arvodesberedningen är ett forum för avstämning och yttranden i ärenden inom arvodesområdet inför beslut i kommunstyrelsen.

Arvodesberedningen ska bestå av en ledamot från varje parti som finns representerat i kommunfullmäktige. Ledamöterna i beredningen ska vara politiskt tillsatta men bestå av personer som inte innehar politiska uppdrag inom Göteborgs Stad, vilket inkluderar nämnder, styrelser och stiftelser.

Vid beslut i arvodesärenden gäller kommunallagens bestämmelser om nämnder.

Enligt kommunfullmäktiges beslut är kommunstyrelsen pensionsmyndighet i Göteborgs Stad och har i uppdrag att tolka pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

## **Fast arvode**

### **§ 4**

Det fasta arvodet ersätter förtroendevalda för arbetsuppgifter inom uppdraget. Vilka uppdrag som ger rätt till fast arvode anges i bilaga 2.

Fast arvode utgår till förtroendevald med heltidsuppdrag det vill säga kommunalråd och andra som enligt kommunfullmäktiges beslut ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

Till presidieledamöter som inte har heltidsuppdrag utgår fast arvode enligt av kommunfullmäktige fastställda procenttal av ersättningen för heltidsarvoderad.

Ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens bolag har rätt till ett fast årsarvode utifrån en fastställd gruppindelning som anges i bilaga 3. Årsarvodena för bolagen gäller från ordinarie bolagsstämma.

Gruppledare i kommunfullmäktige för ett parti utan kommunalråd representerat i kommunstyrelsen får ett fast arvode som motsvarar 40 procent av grundarvodet. Gruppledaren ska vara utsedd av sin fullmäktigegrupp. Gruppledararvodet ersätter gruppledaren för samtliga arbetsuppgifter inom uppdraget.

Det fasta arvodet betalas ut från den dag då kommunfullmäktige fattat beslut eller från den dag när valet gjordes. Fast årsarvode för uppdrag i bolagsstyrelse betalas ut för den tid som uppdraget gäller från till och med årsstämman.

## Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller fast arvode:

Summan av fast arvode för en förtroendevald får inte överstiga 100 procent av grundarvode för ett kommunalråd (heltidsarvoderad med heltidsuppdrag). Den förtroendevalda ansvarar själv för att bevaka detta och uppmärksamma när gränsen är nådd.

## Frånvaro

### § 5

Om en förtroendevald, som har rätt till fast arvode, avgår under mandatperioden fördelas arvodet mellan den som avgår och dennes efterträdare i förhållande till den tid de haft sina respektive uppdrag.

Avdrag på det fasta arvodet ska göras om en förtroendevald inte kan fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller annan orsak under en sammanhängande tid som överstiger två månader. Avdraget ska motsvara den tid den förtroendevalda avstår från sitt förtroendeuppdrag. Del av månad räknas som hel månad. I förekommande fall ska avdraget belopp tillgodogöras den förtroendevaldes ersättare.

Den förtroendevalde ska själv informera sitt parti och sin nämnd om hen inte kan fullgöra sitt uppdrag så att åtgärder kan vidtas och utbetalningar av fast arvode kan avslutas.

## Förrättningsarvode

### § 6

För år 2026 utgår förrättningsarvode enligt följande belopp:

265 kronor för förrättning som varar upp till 30 minuter.

1 015 kronor för förrättning som varar upp till fyra timmar (halvdagsarvode).

1 640 kronor för förrättning som överstiger fyra timmar (heldagsarvode).

Förrättningsarvode betalas ut för:

1. Sammanträde med det kommunala organ den förtroendevalde tillhör om det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar.
2. Justering av kommunfullmäktiges protokoll till justeringsperson som *inte* ingår i kommunfullmäktiges presidium.
3. Förrättning avseende
  - a) Kongress, konferens, temadag, informationsmöte, kurs, studiebesök eller motsvarande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala uppdraget,
  - b) Förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpart,
  - c) Överläggning med annat kommunalt organ än det den förtroendevalde tillhör,
  - d) Överläggning med icke kommunalt organ.

För förrättningar avseende 3 a eller överläggning med representanter från kommunalt organ utgår förrättningsarvode till styrelseledamot, lekmannarevisor eller suppleant.

För deltagande i förrättning med kommunfullmäktige utgår alltid heldagsarvode.

Deltagande i förrättning på distans arvoderas utifrån samma principer som om man deltar fysiskt.

### Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller förrättningsarvode:

Endast **ett** heldagsarvode kan betalas ut per dag.

Förrättningsarvode utgår inte till heltidsarvoderat kommunalråd annat än för sammanträde med kommunfullmäktige.

Styrelseledamot, lekmannarevisor eller suppleant har **inte** rätt till förrättningsarvode vid styrelsesammanträden, bolagsstämman, ägardialoger, ägarråd eller strategidagar som ligger enligt årlig fastlagd planering.

Extra förrättningsarvode utgår inte för uppdrag i styrelse för dotterbolag.

Förrättningsarvode utgår inte till stadens tjänstepersoner eller fackliga personalrepresentanter som har styrelseuppdrag i bolagen.

Förrättningsarvode för att delta i konferens, temadag, informationsmöte, kurs, studiebesök, seminarium eller motsvarande begränsas till 1 015 kronor per dag (halvdagsarvode). Om denna förrättning samma dag kombineras med ett sammanträde där det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar och den sammanlagda tiden för dessa förrättningar överstiger fyra timmar, utgår arvode med 1 640 kronor. Förrättningsarvode för förrättningar avseende 3 a betalas **endast** ut om respektive nämnd/bolagsstyrelse beslutat om/godkänt deltagandet innan det utförs.

Om förrättning med kommunal nämnds beredning eller utskott hålls samma dag som sammanträde med nämnden ska sammanträdena i arvodeshänseende betraktas som ett sammanträde och berättigar bara ett förrättningsarvode. Motsvarande gäller även för sammanträde med kommunfullmäktiges valberedning och om ett kommunalt organ under samma dag håller två eller flera sammanträden.

Förrättning som äger rum samma dag som sammanträde med det kommunala organet räknas i arvodeshänseende som *ett* sammanträde.

Den förtroendevalde ska till sekreterare i berörd nämnd/bolag ange om arvode begärts för förrättning i annan nämnd eller bolag tidigare eller senare samma dag.

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i förrättningen grundar sig på korrekt utnämnt uppdrag eller utfärdad kallelse. Om det inte finns ett sådant uppdrag eller kallelse måste respektive nämnd/bolagsstyrelse besluta om/godkänna deltagandet innan arvode kan utgå.

I punkt 3 återfinns en uttömmande förteckning över förrättningar där förrättningsarvode ska utgå. Förrättningar av annat slag berättigar inte arvode. Om det är svårt att bedöma om förrättningsarvode ska utgå eller inte bör man vara restriktiv.

#### Kompletterande regler gällande bolagen

Heltidsarvoderad förtroendevald har inte rätt till årsarvode eller förrättningsarvode för uppdrag i stadens helägda bolag (koncernen Göteborgs Stadshus AB) eller delägda bolag (Renova AB, Gryaab AB och Grefab).

## Förrättningsarvode till presidieledamöter

### § 7

Ordföranden svarar för ledning, samordning och tillsyn av nämndens verksamhet. Vice ordföranden biträder ordföranden i dessa uppgifter och ersätter ordföranden vid förfall. Det fasta arvudet ska täcka presidieledamotens tid att löpande följa nämndens arbete.

Ledamot som utses att företräda nämnd vid ordföranden/vice ordförandens förfall har rätt till förrättningsarvode.

Förrättningsarvode till presidieledamöter utgår för nedan uppgifter

- Sammanträde med egen nämnd, annan nämnd eller dess presidium,
- Deltagande i kongresser, informationsmöten eller överläggningar med andra kommunala organ.

Förrättningsarvode till presidieledamöter utgår **inte** för nedan uppgifter:

- Förbereda nämndsammanträde såsom presidiemöten
- Protokolljustering,
- Överläggningar med tjänstepersoner vid egen eller annan förvaltning eller med utomstående (exempelvis representant för statligt eller regionalt organ, kommunalt bolag, privat företag, föreningar, intresseorganisation) för att diskutera frågor som rör nämndens verksamhet,
- Mediakontakter,
- Normala kontakter av olika slag med allmänheten,
- Intervjuer och överläggningar om att tillsätta förvaltningsdirektör,
- Mottagning för allmänheten i frågor som nämnden ska handlägga,
- Politikerjour,
- Gratifikationsfestligheter, avtackning av förtroendevalda/anställda eller liknande.

## Särskilda arvoden

### § 8

Medborgarvittnen får för varje tjänstgöringspass arvode med det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode). Dubbelt arvode ska utgå till medborgarvittnen för vissa aftnar och röda dagar.

En borgerlig begravningsförrättare, utsedd av kommunfullmäktige, får för varje förrättad begravning det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode).

En borgerlig vigselförrättare, utsedd av kommunfullmäktige, får för ett vigselpass i Rådhuset en lördag det belopp som gäller för förrättning som varar upp till fyra timmar (halvdagsarvode). En borgerlig vigselförrättare får för en privat vigsel det belopp som gäller för en förrättning som varar upp till 30 minuter.

Av kommunen valda medborgarvittnen och borgerliga begravningsförrättare gäller också bestämmelserna i § 6.

Representanter utsedda av kommunfullmäktige, nämnd eller bolag att representera Göteborgs Stad i olika styrgrupper, råd, förbund, nätverk, arbetsgrupper eller liknande har rätt till förrättningsarvode, förlorad arbetsinkomst samt rese- och traktamentskostnader i enlighet med paragraferna 6, 9 och 12 i reglerna.

#### Begränsning

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i förrättningen grundar sig på ett uppdrag utfärdat av kommunfullmäktige, nämnd eller styrelse samt att utfärdandet är protokollerat.

Förrättningsarvode utgår inte till heltidsarvoderade kommunalråd, politiska tjänstepersoner eller stadens tjänstepersoner som har uppdrag i dessa styrgrupper, råd, förbund, nätverk, arbetsgrupper eller liknande.

Utgår det redan arvode från styrgruppen, rådet, förbundet, nätverket, arbetsgruppen eller liknande utgår inget ytterligare arvode från Göteborgs Stad.

Deltagandet ska styrkas utifrån anteckningar eller protokoll som verifierar att man varit närvarande vid förrättningen. Närvaron kan även intygas av sekreteraren för det aktuella organet.

För att få delta i förrättning avseende § 6 punkt 3 ska ett underlag med förfrågan skickas till den förvaltning vars nämnd har utsett representanten till uppdraget. Förvaltningen bereder underlaget och överlämnar det till nämndens eller bolagets presidium för godkännande.

Förrättningsarvode ska enbart utgå till de borgerliga vigselförrättare som kommunfullmäktige föreslagit och som Länsstyrelsen därefter förordnat.

Heltidsarvoderat kommunalråd som också är borgerlig vigselförrättare har inte rätt till förrättningsarvode.

Borgerliga vigselförrättare kan inte begära ersättning för förlorad arbetsinkomst.

## Ersättning för förlorad arbetsinkomst

### § 9

En förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst om hen tar tjänstledigt från sin ordinarie sysselsättning för att delta i förrättning för Göteborgs Stad. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde har ett faktiskt löneavdrag kopplat till tjänstledigheten.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå till styrelseledamot som måste ta ledigt från sin anställning för att delta på styrelsesammanträde, förrättning enligt § 6, punkt 3 a eller dylikt.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå för gruppmöten inför kommunfullmäktige.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan också utgå när de olika partigrupperna i nämnden har överläggningar i samband med budget- och bokslutsarbetet eller andra riktlinjeöverläggningar och efter årligt beslut i nämnderna.

#### Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller förlorad arbetsinkomst:

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges i normalfallet enbart när förrättningsarvode utgår. Av olika skäl kan dock de kommunala uppdragen medföra att förtroendevalda måste stå till förfogande under tid som medför inkomstbortfall. Exempel på detta kan vara att upprättande av föredragningslista, presidiesammanträden eller intervjuer av tillsättande av förvaltningsdirektör som måste ske på förvaltningens och/eller den förtroendevaldes normala arbetstid.

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst gäller *inte* förtroendevalda som har uppdrag som omfattar 49 procent av heltid eller mer. Den förtroendevalda ansvarar själv för att bevaka detta och uppmärksamma om så är fallet.

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Detsamma gäller förtroendevald som tagit partiell tjänstledighet.

Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (flectid, semester med mera) faller rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid för ett uppdrag i Göteborgs Stad inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan aldrig ges i samband med ledighet för studier.

### Kompletterande regler gällande förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår för den tid sammanträdet pågår och skälig tid för resa till och från sammanträdet samt för tid för gruppmöten i direkt anslutning till sammanträdet. Ersättning utgår i sådant fall för högst åtta timmar.

Vid studiebesök, konferenser eller liknande som omfattar mer än en dag utgår ersättning för lönebortfallet i egen anställning med högst åtta timmar per arbetsdag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på inlämnade uppgifter om månads- eller timlön och betalas ut med belopp per timma. Omräkningen av månadslön till timlön sker genom att månadslönen divideras med 174, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma. Taket för ersättningsbar förlust är grundarvodet för heltidssysselsatt förtroendevald. För 2026 är det 460 kronor per timme.

Ersättning betalas ut för de timmar som redovisas på förrättningsrapporten med högst åtta timmar per dag.

En förtroendevald som arbetar skift eller har schemalagd arbetstid, och som kan visa att hen har förlorat arbetsinkomst för mer än åtta timmars arbete, kan få ersättning även för den överstigande tiden. Då ska intyg från arbetsgivaren lämnas samtidigt med begäran om ersättning. Skiftesarbetare som på sammanträdesdagen har ett arbetspass som är längre än åtta timmar kan få fler timmar ersatta om arbetsgivaren kräver att den förtroendevalde måste begära ledighet från hela arbetspasset därför att vikarie måste inkallas för helt pass och att den förtroendevalde får ett löneavdrag för mer än åtta timmar. Ersättning i sådant fall ska styrkas av arbetsgivaren.

Förtroendevald som i anslutning till förrättning har tjänstgöring nattetid och söker tjänstledighet kan beviljas ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som begärt ledigt från sin arbetsgivare för att delta i förrättning och där förrättningen blir inställd på kort varsel har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Intyg/underlag om inkomstbortfall och att ledigheten inte går att återta ska styrkas av arbetsgivaren.

### Anställda

För anställda är grunden för ersättningens storlek inkomstuppgifter som är styrka av arbetsgivaren i form av lönespecifikation. Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag. För anställd i eget aktiebolag ska inkomsten styrkas av lönespecifikation, revisor eller liknande. Lönespecifikationen ska komma från bolagets lönesystem och godkänns inte om den är styrkt av den förtroendevalde själv. Revisor ska styrka att den anställda har en månadslön om X kronor/månad. Med liknade menas något ekonomiskt underlag som styrker lönen men som inte är utfärdat av den förtroendevalde själv. Arbetsgivardeklaration på individnivå (AGI) kan vara ett godtagbart alternativ.

Om löntagaren i eget aktiebolag inte kan redovisa ett underlag som styrker ett löneuttag kan Göteborgs Stad inte betala ut någon ersättning för förlorad arbetsinkomst.

### Timanställda

För förtroendevald med timanställning, som hos arbetsgivare anmält sig disponibel för arbete men som på grund av förrättning tvingas avböja erbjudande, ska ersättning beräknas utifrån en förväntad förlorad arbetsinkomst. Intyg från arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka aktuellt arbetspasserbjudande samt ange belopp på beräknad förlorad arbetsinkomst.

Den som har en timanställning har rätt till förlorad arbetsinkomst om man har avstått från att arbeta under ett inplanerat/schemalagt arbetspass för att i stället vara med på förrättning i Göteborgs Stad. Detsamma gäller om den enskilde på morgonen har blivit uppringd och tillfrågad men då väljer att tacka nej. Den enskilde ska alltså ha gjort ett medvetet val att avstå från ett inplanerat eller erbjudet arbetspass för i stället gå på förrättning. Arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka erbjudandet.

### Egenföretagare

Förtroendevald som inte har något anställningsförhållande ska intyga att hen driver aktiv verksamhet som ger arbetsinkomst. Egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel. Arbetsinkomsten ska grundas på uppgifter om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet från föregående års godkända deklaration.

Omräkningen av överskott av aktiv näringsverksamhet till timlön sker genom att uppgift om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet divideras med 12 och därefter divideras med 174 (tim/månad). Den fastställda timlönen gäller för ett kalenderår, om inga förändringar sker vad gäller inkomsten eller verksamheten. Om ersättning betalats ut kan man inte i efterhand begära högre ersättning. Den fastställda timlönen gäller i den nämnd och/eller styrelse den förtroendevalde är invald i.

Underlaget, i form av föregående års godkända deklaration som redovisar överskott ur aktiv näringsverksamhet via NE-bilagan ruta R47 och punkt 10.1, ska skickas till sekreteraren i arvodesberedningen. Efter fastställande av timlön i enlighet med dessa regler rapporteras fastställt belopp till den förtroendevalde och beredningen.

Om en egenföretagare precis startat sin verksamhet och därmed inte kan inkomma med uppgifter om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet från föregående års godkända deklaration ska i stället fastställd SGI (sjukpenninggrundande inkomst) från Försäkringskassan ligga till grund för fastställandet av timlön.

Den förtroendevalde ska inkomma med uppgift om fastställd SGI till sekreteraren i arvodesberedningen.

### Övriga

Om den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning motsvarar ersättningen det belopp hen går miste om på grund av sitt uppdrag. Det begärda beloppet ska styrkas med intyg eller motsvarande från ansvarig a-kassa eller försäkringskassa.

Förtroendevald som har sjukpenning eller är sjukskriven ansvarar själv för att Försäkringskassan godkännt uppdrag under pågående sjukskrivning.

### Arbetslöshet

För förtroendevald som omfattas av arbetslöshet utgår förrättningsarvode enligt kommunens regler för förtroendeuppdrag. Om den förtroendevalde uppbär A-kasseersättning utgår inte ersättning för förlorad arbetsinkomst för denna tid. Om den förtroendevalde uppger till fackförbundet att denne på grund av sitt uppdrag inte kunnat stå till arbetsmarknadens förfogande utgår inte A-kasseersättning och vid sådant fall kan ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå.

Den förtroendevalde rekommenderas alltid att kontakta sitt fackförbund. Även arbetsförmedlingen bör kontaktas då den arbetslöse ska stå till arbetsmarknadens förfogande.

### Sjukskrivning, förtidspension/sjukbidrag

Förtroendevald som omfattas av något av ovannämnda kriterier ska ta kontakt med Försäkringskassan som individuellt får pröva om sjukskrivning, förtidspensionering eller sjukbidrag påverkas av förtroendeuppdraget.

### Föräldraledighet

Förtroendevald som är föräldraledig utgår förrättningsarvode enligt kommunens regler för förtroendeuppdrag. Den förtroendevalde ska kontakta Försäkringskassan, som gör en bedömning i varje enskilt fall av om föräldern uppfyller kriterierna för att kunna utföra förtroendeuppdrag med bibehållen föräldrapenning.

Vid bedömningen av rätt till föräldrapenning bör det bortses från den tid som föräldern ägnar åt politiska uppdrag när uppdraget klart har karaktären av en bisyssla till det vanliga arbetet.

I de fall Försäkringskassan inte bedömer att föräldern kan fortsätta uppbära föräldrapenning kan i stället ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå från kommunen.

## **Förtroendevald med funktionsnedsättning**

### **§ 10**

Förtroendevalda med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för resekostnader som uppkommer vid fullgörandet av uppdraget.

#### **Tillsyn av person med funktionsnedsättning med mera**

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande i förrättning eller motsvarande, för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad.

#### **Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning**

Ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i förrättning eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Det kan till exempel vara fråga om kostnader för resor, ledsagare och likande.

Särskild framställan från den förtroendevalde ska lämnas in till respektive nämnd.

## Kostnadsersättning för barntillsyn

### § 11

Kostnader för barntillsyn kan ge rätt till ersättning, om kostnaden uppstår när den förtroendevalde genomför sitt uppdrag.

Kostnad för barntillsyn kan ersättas vid de fall som definieras som förrättningar enligt § 6.

#### Begränsningar

Ersättningen utgår enbart för den tid som förrättningen pågår. För övrig tid samt för övriga kostnader utgår ingen ersättning.

Ersättning utgår inte till familjemedlem som svarar för barnpassning.

Ersättning utgår i enlighet med 4 kap. 2 § kommunallagen inte till förtroendevalda som utför uppdragen på heltid eller betydande del av heltid.

Ersättning för barntillsyn utgår endast i samband med att förrättningsarvode betalas ut.

Ersättning utgår inte om uppdraget utförs under tid då ordinarie barnomsorg hade kunnat utnyttjas.

#### Kompletterande regler

År 2026 utgår ett belopp på 221 kronor/timme som ersättning för tid som barnpassning anlitas. Ersättningen gäller oavsett om enskild person med A-skatt, företag eller enskild med F-skattsedel anlitas. Ersättningen inkluderar skatt och eventuella arbetsgivaravgifter som den förtroendevalda ska betala för enskild person.

Ersättningen betalas ut *efter* det att kostnaden uppstått. Ersättningen är en skattepliktig kostnadsersättning som påverkar den förtroendevaldes inkomst. Den förtroendevalde har rätt till skattereduktion. Den förtroendevalde som anlitar enskild person med A-skatt rekommenderas att svara för skatt och arbetsgivaravgift. Mer information om vilka regler som gäller framgår av Skatteverkets hemsida.

Den förtroendevalde ska använda Göteborgs Stads blankett *Kostnadsersättning för barntillsyn för förtroendevalda* för att pröva rätten till ersättning.

Ersättningen för barntillsyn räknas årligen upp enligt samma princip som grundarvodet.

## **Rese- och traktamentskostnader**

### **§ 12**

För restid utgår inget förrättningsarvode. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår dock för skälig restid till och från sammanträdet.

Vid tillfälle då arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad har beslutat att förlägga sitt sammanträde till annan arkivort än Göteborg, ska vid uträkningen av förrättningsarvodet, restiden till och från sammanträdet räknas in i sammanträdestiden.

Vid förrättning utanför kommunen har förtroendevald rätt till resekostnadsersättning och traktamente enligt respektive förvaltning eller bolags lokala bestämmelser för anställda.

#### **Kompletterande regler gällande delägda bolag**

Vid förrättning som hålls utanför den delägarkommun som utsett styrelseledamoten eller suppleanten har hen rätt till resekostnadsersättning och traktamente enligt bolagets lokala bestämmelser för anställda.

## **Förlorad semesterförmån**

### **§ 13**

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån om hen tar tjänstledigt från sin ordinarie sysselsättning när hen genomför förtroendeuppdrag för Göteborgs Stad i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet betalda semesterdagar. Den förtroendevaldes arbetsgivare ska intyga storleken av den förlorade semesterförmånen.

#### **Begränsning**

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad semesterförmån. Detsamma gäller för en förtroendevald som tagit partiell tjänstledighet.

## **Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker**

### **§ 14**

En pensionsersättning för förlorad arbetsinkomst betalas till den förtroendevalde senast i april året efter. Beloppet räknas på en schablon som motsvarar 4,5 procent av ersättningen. Ytterligare upplysningar angående förlorad pensionsförmån lämnas av pensionsenheten på Intraservice, telefon 031-368 68 00 (knappval 4 för tjänstepension) alternativt via mejl på [pension@intraservice.goteborg.se](mailto:pension@intraservice.goteborg.se)

## **Bestämmelser om pension och omställningsstöd för förtroendevalda OPF-KL**

### **§ 15**

Bestämmelsen om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen. Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald oavsett uppdragets omfattning.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning som bygger på aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska. Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Heltidsförtroendevalda som tillträder efter 2014 omfattas av OPF-KL. Förtroendevalda som tillträdde före 2014 omfattas i stället av äldre villkor, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF.

## **Rapportering och utbetalning**

### **§ 16**

Den förtroendevalde ska själv lämna underlag i form av förrättningsrapporter där de förrättningar som berättigar arvode ska specificeras. För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst och/eller ersättning för kostnader ska den förtroendevalde styrka förluster eller kostnader enligt något av de alternativ som tillämpas.

Den förtroendevalde fyller själv i följande uppgifter på förrättningsrapporterna:

- Uppgift om faktisk inkomstförlust i sin helhet. Därmed avses lön eller motsvarande inkomst styrkt av lönespecifikation, revisor eller liknande.
- Det ska även framgå vilket belopp som dragits av, hur många timmar avdraget avser samt uppgift om arbetstid/vecka.

Förrättningsrapporter med begäran om arvode, förlorad arbetsinkomst eller förlorad semesterförmån måste lämnas in senast tolv månader efter aktuell förrättning för att utbetalning ska ske.

Kostnaden för fasta arvoden, årsarvoden, förrättningsarvoden och övriga ersättningar betalas ut av den nämnd eller styrelse där den förtroendevalde/ledamoten är invald. Det är därför respektive förvaltning/bolag som hanterar uppgifter rörande utbetalningar av arvoden och ersättningar till de förtroendevalda.

Utbetalningar sker alltid på grundval av en undertecknad, granskad och attesterad förrättningsrapport i enlighet med Regler för attest i Göteborgs Stad.

Alla utbetalningar från lönesystemet sker via Swedbank. Har den förtroendevalde inte konto i Swedbank ska hen själv kontakta Swedbank och meddela till vilken annan bank och vilket konto pengarna ska överföras till. De som inte har Swedbank som bank kan använda följande webbsida för att ändå få tillgång till digitala lönebesked:

<https://cap3025.itella.se/eDokument/>.

### Utbetalningsdagar

Det fasta arvodet betalas ut varje innevarande månad i samband med ordinarie löneutbetalningsdag i kommunen, normalt den 27:e.

Förrättningsarvoden och särskilda arvoden som avser sammanträden betalas ut månadsvis i efterskott och grundas på uppgifter som den förtroendevalde lämnat till den förvaltning/bolag den tillhör.

Särskilda arvoden till medborgarvittnen samt borgerliga begravningsförrättare betalas ut månadsvis i efterskott.

## Grunduppgifter

### § 17

En förtroendevald ska kunna styrka alla lämnade uppgifter om arvoden och ersättningar på begäran. Görs inte detta blir den förtroendevalde återbetalningsskyldig, om ersättning hunnit betalas ut.

Alla handlingar i Göteborgs Stad omfattas av grundlagens bestämmelser om allmänna handlingar. Detta gäller även bolagen.

Har den förtroendevalde erhållit arvode med för högt belopp genom oriktiga uppgifter eller på annat sätt insett att utbetalningen varit oriktig ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas.

## Försäkringar

### § 18

För förtroendevalda gäller särskilda försäkringsvillkor om TFA-KL. Olycksfallet ska ha uppkommit i samband med att den förtroendevalde utförde uppdrag för kommunal huvudmans räkning.

Försäkringen gäller för förtroendevalda i verksamheter inom kommunens organisationsnummer. Ledamöter och suppleanter i bolagens styrelser hänvisas till respektive bolag. Även styrelseledamöter och suppleanter i stadens anknutna stiftelser som tecknat försäkringsavtal om TFA-KL omfattas.

#### Göteborg Stads tjänstereseförsäkring

En tjänsteresa är en resa eller ett uppdrag utanför den ordinarie arbetsplatsen, som beordrats och bekostas av arbetsgivaren. Resor mellan bostad och arbetsplats räknas dock inte som tjänsteresa.

#### Ansvarsförsäkring

Göteborgs Stads förtroendevalda har en ansvarsförsäkring hos Försäkrings AB Göta Lejon.

Ledamöter och suppleanter i stadens bolagsstyrelser har en särskild ansvarsförsäkring, en så kallad VD- och styrelseansvarsförsäkring. Den försäkringen upphandlas av Försäkrings AB Göta Lejon.

Alla förtroendevalda har också genom Göta Lejon en tjänstereseförsäkring. Försäkrings AB Göta Lejon upphandlar även den av andra försäkringsbolag och vid skada vänder man sig direkt till dessa.

## Skatteavdrag

### § 19

Kommunen är skyldig att göra skatteavdrag för förtroendevalda som ska betala preliminär A-skatt.

Avdrag görs enligt lag med för närvarande lägst 30 procent. För förtroendevald som har en anställning i Göteborgs Stad dras skatt enligt tabell.

För lägre skatteavdrag krävs beslut av skatteverket, Ändrad beräkning av skatteavdrag, s k jämkning. Begäran om högre skatteavdrag ska göras skriftligt. Ändrat skatteavdrag gäller per kalenderår och måste förnyas varje år.

Uppgift om ändrad skatt skickas till [support.intraservice@intraservice.goteborg.se](mailto:support.intraservice@intraservice.goteborg.se) - märk meddelandet med: Förtroendemannarutin.

## **Studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare**

### **§ 20**

Kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare har rätt arvode för fyra studiedagar med studiebesök per förtroendevald och år. För deltagande i studiedagar med studiebesök ska ansökan inkomma till fullmäktiges sekretariat och godkännas av fullmäktiges presidium. Möjligheten till studiebesök ska enbart gälla i de fall detta *inte* kan erbjudas genom uppdrag i facknämnd.

### Kommunalråd – särskilda bestämmelser

#### Grundarvode

Kommunalråd är heltidsarvoderad med heltidsuppdrag (100 procent av grundarvodet\*).

#### Ledighet

Kommunalråd ska förlägga sin ledighet på ett sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

#### Sjukdom

För kommunalråd tillämpas sjuklönelagens regler för arvodet vid sjukdom. Kommunalråd som är arbetsoförmögen (inte kan utföra sitt uppdrag) ska anmäla detta första sjukdagen till Försäkringskassan och HR enheten på stadsledningskontoret. Från och med dag 15 svarar Försäkringskassan för sjukpenning enligt gällande lagstiftning:

- Dag 1 gäller karensavdrag.
- Dag 2–14 betalas 80 procent av arvodet ut.
- Dag 15–90 betalas utöver sjukpenning från Försäkringskassan även 10 procent av arvodet ut.
- Efter dag 90 betalas inget arvode ut.

Om kommunalråd på grund av sjukdom eller annat giltigt förfall är förhindrad att tjänstgöra längre tid än fyra månader i följd eller tillsammans sex månader under ett år, får kommunfullmäktige besluta om kommunalrådet eller biträdande kommunalrådet ska kvarstå i sin befattning eller avgå.

#### Föräldraledighet

Kommunalråd har rätt till föräldraledighet motsvarande för var tid gällande Allmänna bestämmelser (AB). Den förtroendevalda anmäler ledigheten till Försäkringskassan, sin gruppledare och HR enheten på stadsledningskontoret.

\* Se beslut från kommunfullmäktige 2024-02-29, § 69, punkt 3

### **Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL**

Bestämmelser gäller för förtroendevald som avses i kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen. Omställningsstödet omfattar såväl aktiva omställningsinsatser som ekonomiskt omställningsstöd.

Heltidsförtroendevalda som tillträder efter 2014 omfattas av OPF-KL. Förtroendevalda som tillträdde före 2014 omfattas i stället av äldre villkor, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF.

Bestämmelser samt praktiska tillämpningsanvisningar finns publicerade bland stadens styrande dokument under rubriken förtroendevald.

Frågor om bestämmelserna OPF-KL och PBF besvaras av pensionskonsulten på stadsledningskontoret eller pensionsenheten Intraservice.

### **Gruppliv**

Kommunalråden omfattas av en trygghetsförsäkring, grupplivförsäkring GL-F för förtroendevalda i kommun och landsting. Försäkringen kan ge den förtroendevaldes familj ekonomisk ersättning i händelse av förtroendevalds dödsfall före 67 års ålder.

Frågor om försäkringen besvaras av KPA Liv, TGL enheten. [tgl@kpa.se](mailto:tgl@kpa.se), 020–650 500

### Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode

#### Arvoden i procent av grundarvodet för heltidssysselsatt förtroendevald:

Grundarvodet har för 2003 fastställts till 42 000 kronor. Fr o m 2004 sker uppräknings med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan. Samma grundarvode gäller för heltidsförtroendevalda och nämndpresidier m.m.

För 2026 är grundarvodet 80 475 kronor.

Heltidsförtroendevalda är kommunalråd eller annan förtroendevald, som kommunfullmäktige beslutar ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

#### 1. Kommunfullmäktige

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Ordförande                                        | 40 |
| 1 vice ordförande                                 | 20 |
| 2 vice ordförande                                 | 20 |
| 3 vice ordförande                                 | 20 |
| Gruppledare utan representation i kommunstyrelsen | 40 |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Valberednings ordförande | 4 |
|--------------------------|---|

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Valberednings 1 vice ordförande | 2 |
|---------------------------------|---|

#### 2. Kommunstyrelsen

|             |      |
|-------------|------|
| Kommunalråd | 100* |
|-------------|------|

#### 3. Grundskolenämnden, Socialnämnderna, Äldre samt vård- och omsorgsnämnden, Stadsbyggnadsnämnden Exploateringsnämnden samt Nämnden för funktionsstöd

|            |    |
|------------|----|
| Ordförande | 22 |
|------------|----|

|                   |    |
|-------------------|----|
| 1 vice ordförande | 11 |
|-------------------|----|

|                   |    |
|-------------------|----|
| 2 vice ordförande | 11 |
|-------------------|----|

|         |                                                                                                                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ledamot | 2 (gäller enbart för socialnämnderna, stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden och nämnden för funktionsstöd) |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ersättare | 2 (gäller enbart för socialnämnderna, stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden och nämnden för funktionsstöd) |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning, Förskolenämnden, Utbildningsnämnden, Stadsmiljönämnden samt Stadsfastighetsnämnden**

Ordförande 18

1 vice ordförande 9

2 vice ordförande 9

**5. Kretslopp och vattennämnden samt Revisorskollegiet**

Ordförande 16

1 vice ordförande 8

2 vice ordförande 8

Revisor 5

**6. Idrotts- och föreningsnämnden, Kulturnämnden, Miljö- och klimatinämnden, Nämnden för Intraservice, Nämnden för demokrati och medborgarservice samt utskott inom socialnämnderna**

Ordförande 10

1 vice ordförande 5

2 vice ordförande 5

**7. Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad, Valnämnden, Överförmyndarnämnden, Inköps och upphandlingsnämnden, grundskolenämndens individutskott, utskott inom miljö- och klimatinämnden, utskott inom äldre samt vård- och omsorgsnämnd samt utskott inom nämnd för funktionsstöd**

Ordförande 4

1 vice ordförande 2

2 vice ordförande 2

\* Se beslut från kommunfullmäktige 2024-02-29, § 69, punkt 3

# Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen fr o m 2026 års ordinarie bolagsstämma

(fastställt i procent av grundarvudet 80 475 kr/mån multiplicerat med 12) enligt nedan:

| <b>Grupp A</b>  | <b>2026</b>    |                             |
|-----------------|----------------|-----------------------------|
| Ordförande      | 77 256 (8 %)   | Göteborgs Stadshus AB       |
| Vice ordförande | 57 942 (6 %)   | Göteborg Energi AB          |
| Ledamot         | 28 971 (3 %)   | Förvaltnings AB Framtiden   |
| Suppleant       | 14 486 (1,5 %) | Higab AB                    |
| Lekmannarevisor | 9 657 (1 %)    | Business Region Göteborg AB |
|                 |                | Göteborg & Co AB            |
|                 |                | Göteborgs Hamn AB           |
|                 |                | Göteborgs Spårvägar AB      |

| <b>Grupp B</b>  | <b>2026</b>  |                               |
|-----------------|--------------|-------------------------------|
| Ordförande      | 57 942 (6 %) | Göteborgs Stads Bostads AB    |
| Vice ordförande | 38 628 (4 %) | AB Bostads AB Poseidon        |
| Ledamot         | 19 314 (2 %) | Familjebostäder i Göteborg AB |
| Suppleant       | 9 657 (1 %)  | Göteborgs Egnahem AB          |
| Lekmannarevisor | 9 657 (1 %)  | Älvstranden Utveckling AB     |
|                 |              | Förvaltnings AB               |
|                 |              | Göteborgs Lokaler             |
|                 |              | Göteborgs Stads Parkerings AB |
|                 |              | Liseberg AB                   |
|                 |              | Göteborgs Stadsteater AB      |
|                 |              | Got Event AB                  |
|                 |              | Göteborgs Stads Leasing AB    |

Försäkrings AB Göta Lejon  
 Boplats Göteborg AB  
 Göteborgs Kollektivtrafik AB  
 Lekmannarevisorer i  
 Gårdstensbostäder

## Grupp C

2026

|                 |               |                                                    |
|-----------------|---------------|----------------------------------------------------|
| Ordförande      | 28 971 (3 %)  | GS Buss AB                                         |
| Vice ordförande | 19 314 (2 %)  | GS Trafikantservice AB                             |
| Ledamot         | 9 657 (1 %)   | Lekmannarevisorer i<br>Störningsjouren Göteborg AB |
| Suppleant       | 4 829 (0,5 %) | Lekmannarevisorer i<br>Framtiden Byggutveckling AB |
| Lekmannarevisor | 4 829 (0,5 %) |                                                    |

Styrelserna för Renova AB, Gryaab AB och Grefab är inplacerade i grupp A, grupp B respektive grupp B.



Göteborgs  
Stad

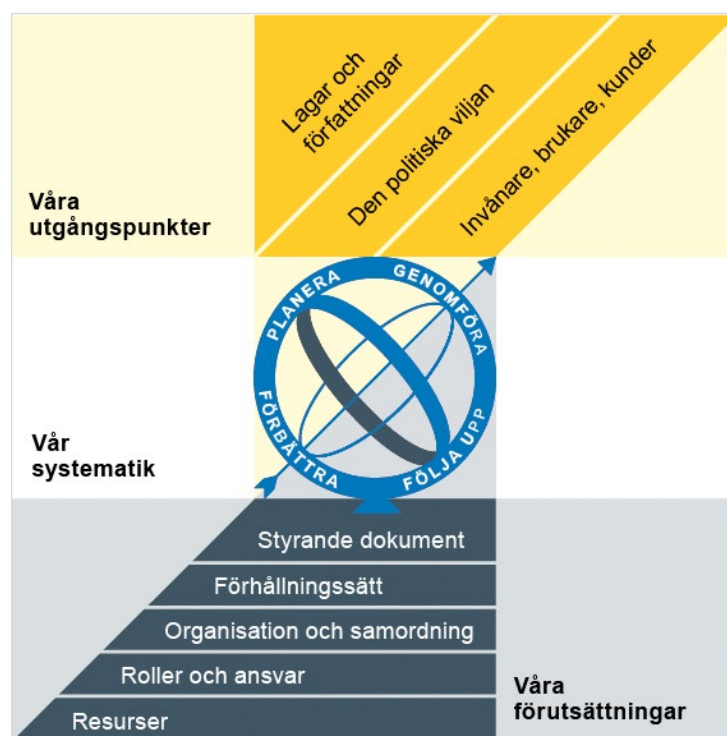
# Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar

Reglerande styrande dokument

Policy  
Riktlinje  
► Regel  
Anvisning  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

| Styrande dokument       |                           |                                             |                              |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| Kommunala föreskrifter  |                           | Planerande och reglerande styrande dokument |                              |
| Normgivning mot enskild | Riktade styrande dokument | Planerande styrande dokument                | Reglerande styrande dokument |

| Dokumentnamn: Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar |                                  |                                          |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Beslutad av:<br>Kommunfullmäktige                                 | Gäller för:<br>Nämnder och bolag | Diarienummer:<br>1014/19                 | Datum och paragraf för beslutet:<br>2020-02-20, § 6 |
| Dokumentsort:<br>Regler                                           | Giltighetstid:<br>Tillsvidare    | Senast reviderad:<br>KF 2026-02-26, § 54 | Dokumentansvarig:<br>Direktör ärende och utredning  |
| Bilagor:<br>[Bilagor]                                             |                                  |                                          |                                                     |

# Innehåll

|                                                 |          |
|-------------------------------------------------|----------|
| <b>Inledning .....</b>                          | <b>4</b> |
| Syftet med dessa regler .....                   | 4        |
| Vem omfattas av dessa regler .....              | 4        |
| Bakgrund .....                                  | 4        |
| Lagbestämmelser .....                           | 4        |
| Koppling till andra styrande dokument .....     | 5        |
| Stödjande dokument .....                        | 5        |
| Bilagor .....                                   | 5        |
| <b>Regler .....</b>                             | <b>6</b> |
| Tillämpningsområde .....                        | 6        |
| Allmänt .....                                   | 6        |
| Arvodesberedningens uppdrag .....               | 7        |
| Fast arvode .....                               | 7        |
| Frånvaro .....                                  | 8        |
| Förrättningsarvode .....                        | 9        |
| Förrättningsarvode till presidieledamöter ..... | 11       |
| Särskilda arvoden .....                         | 12       |
| Ersättning för förlorad arbetsinkomst .....     | 13       |
| Anställda .....                                 | 14       |
| Timanställda .....                              | 15       |
| Egenföretagare .....                            | 15       |
| Övriga .....                                    | 15       |
| Arbetslöshet .....                              | 16       |
| Sjukskrivning, förtidspension/sjukbidrag .....  | 16       |
| Föräldraledighet .....                          | 16       |
| Förtroendevald med funktionsnedsättning .....   | 16       |
| Kostnadsersättning för barntillsyn .....        | 17       |

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Rese- och traktamentskostnader .....                                                              | 18 |
| Förlorad semesterförmån .....                                                                     | 18 |
| Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker.....                                          | 18 |
| Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för<br>förtroendevalda OPF-KR 26 ..... | 19 |
| Rapportering och utbetalning .....                                                                | 19 |
| Grunduppgifter .....                                                                              | 20 |
| Försäkringar .....                                                                                | 21 |
| Skatteavdrag .....                                                                                | 21 |
| Studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare .....                        | 22 |
| Bilaga 1.....                                                                                     | 23 |
| Bilaga 2.....                                                                                     | 25 |
| Bilaga 3.....                                                                                     | 27 |

# Inledning

## Syftet med dessa regler

Reglerna redovisar de olika arvoden och andra ersättningar förtroendevalda samt i tillämpliga delar även ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens hel- och delägda bolag har rätt till.

Enligt reglerna kan ersättningar utgå till förtroendevalda i kommunala organ i form av fasta arvoden, förrättningsarvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst och de semesterförmåner som den förtroendevalda faktiskt förlorat i samband med att uppdraget fullgörs.

Förtroendevald har också rätt till vissa kostnadsersättningar och ersättning för skada som uppkommit vid olycksfall i samband med uppdrag.

## Vem omfattas av dessa regler

Arvodesreglerna riktar sig till förtroendevalda i Göteborgs Stad samt i tillämpliga delar även ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens hel- och delägda bolag.

Det är viktigt att förtroendevalda samt ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i bolagen själva känner till reglerna och själva ansvarar för vilka arvoden och ersättningar som gäller.

## Bakgrund

Det tidigare dokumentet Reglemente rörande ersättningar till kommunala förtroendevalda i Göteborgs Stad (ERF-G) behövde anpassas till Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument och göras mer lättillgängligt. Det fanns också fördelar att slå samman flera styrande dokument gällande arvoden och ersättningar till ett.

## Lagbestämmelser

Kommunallagen - Bestämmelserna om de ekonomiska förmånerna för förtroendevalda finns reglerade i 4 kap. 12–18 §§.

Aktiebolagslagen 8 kap § 23 a – fastställer att bolagsstämman ska besluta om arvoden och annan ersättning för styrelseuppdrag till var och en av styrelseledamöterna.

## **Koppling till andra styrande dokument**

Göteborgs Stads riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla

Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda  
OPF-KR 26

Göteborgs Stads tillämpningsanvisning OPF-KR 26

Göteborgs Stads regel för attest

## **Stödjande dokument**

Blankett – Förrättningsrapport för förtroendevald

Blankett – Skatteuppgift

Blankett – Kostnadsersättning för barntillsyn för förtroendevalda

Manual – Förtroendemannarutinen

Stadsrevisionens skrift – Nämndledamöters ansvar

## **Bilagor**

Bilaga 1 – Kommunalråd särskilda bestämmelser

Bilaga 2 – Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode

Bilaga 3 – Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen

# Regler

## Tillämpningsområde

### § 1

Dessa regler gäller för förtroendevalda inom Göteborgs Stad som avses i 4 kap § 1 i kommunallagen. Det vill säga ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorerna och deras ersättare.

Reglerna gäller också, i tillämpliga delar, även styrelseledamot och lekmannarevisor eller suppleant i aktiebolag som är hel eller delägda av Göteborgs Stad.

## Allmänt

### § 2

I dessa regler betecknas alla former av möten som förrättning.

Kommunalt organ är enligt reglerna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, av dessa tillsatt beredning, revisorerna och deras ersättare. Till beredning räknas även utskott. Nämndpresidium anses i detta sammanhang som ett kommunalt organ.

Med grundarvode avses det belopp som årligen fastställs av kommunstyrelsen och som sedan ligger till grund för fastställandet av övriga arvoden.

Grundarvodet, arvodet för heltidsarvoderad förtroendevald, arvodet för kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens förste och andre vice ordförande samt förrättningsarvoden ska årligen räknas upp med samma procentsats som Riksdagens arvodesnämnd beslutar om.

Grundarvodet är samma som arvodet för heltidsarvoderad förtroendevald\*.

Förtroendevalds egen bedömning av tidsåtgång för uppdraget påverkar inte rätten till fast arvode, förrättningsarvode eller ersättning för förlorad arbetsinkomst.

## **Arvodesberedningens uppdrag**

### **§ 3**

Arvodesberedningen ansvarar för att tolka och lämna tillämpningsanvisningar utifrån arvodesreglerna. Arvodesberedningen kan inte överpröva en nämnd eller ett bolags beslut gällande arvoden men kan ge rekommendationer. Arvodesberedningen är ett forum för avstämning och yttranden i ärenden inom arvodesområdet inför beslut i kommunstyrelsen.

Arvodesberedningen ska bestå av en ledamot från varje parti som finns representerat i kommunfullmäktige. Ledamöterna i beredningen ska vara politiskt tillsatta men bestå av personer som inte innehar politiska uppdrag inom Göteborgs Stad, vilket inkluderar nämnder, styrelser och stiftelser.

Vid beslut i arvodesärenden gäller kommunallagens bestämmelser om nämnder.

Enligt kommunfullmäktiges beslut är kommunstyrelsen pensionsmyndighet i Göteborgs Stad och har i uppdrag att tolka pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

## **Fast arvode**

### **§ 4**

Det fasta arvodet ersätter förtroendevalda för arbetsuppgifter inom uppdraget. Vilka uppdrag som ger rätt till fast arvode anges i bilaga 2.

Fast arvode utgår till förtroendevald med heltidsuppdrag det vill säga kommunalråd och andra som enligt kommunfullmäktiges beslut ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

Till presidieledamöter som inte har heltidsuppdrag utgår fast arvode enligt av kommunfullmäktige fastställda procenttal av ersättningen för heltidsarvoderad.

Ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens bolag har rätt till ett fast årsarvode utifrån en fastställd gruppindelning som anges i bilaga 3. Årsarvodena för bolagen gäller från ordinarie bolagsstämma.

Gruppledare i kommunfullmäktige för ett parti utan kommunalråd representerat i kommunstyrelsen får ett fast arvode som motsvarar 40 procent av grundarvodet. Gruppledaren ska vara utsedd av sin fullmäktigegrupp. Gruppledararvodet ersätter gruppledaren för samtliga arbetsuppgifter inom uppdraget.

Det fasta arvodet betalas ut från den dag då kommunfullmäktige fattat beslut eller från den dag när valet gjordes. Fast årsarvode för uppdrag i bolagsstyrelse betalas ut för den tid som uppdraget gäller från till och med årsstämman.

## Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller fast arvode:

Summan av fast arvode för en förtroendevald får inte överstiga 100 procent av grundarvode för ett kommunalråd (heltidsarvoderad med heltidsuppdrag). Den förtroendevalda ansvarar själv för att bevaka detta och uppmärksamma när gränsen är nådd.

## Frånvaro

### § 5

Om en förtroendevald, som har rätt till fast arvode, avgår under mandatperioden fördelas arvodet mellan den som avgår och dennes efterträdare i förhållande till den tid de haft sina respektive uppdrag.

Utbetalningar av det fasta arvodet ska pausas per automatik av förvaltningen om en förtroendevald inte kan fullgöra sitt uppdrag, på grund av sjukdom eller annan orsak, under en sammanhängande tid som överstiger tre månader. Avdraget ska motsvara den tid den förtroendevalda inte kan fullgöra sitt förtroendeuppdrag. I förekommande fall ska avdraget belopp tillgodogöras den förtroendevaldes ersättare.

Den förtroendevalde ska själv informera sitt parti och sin nämnd om hen inte kan fullgöra sitt uppdrag så att åtgärder kan vidtas och utbetalningar av fast arvode kan avslutas.

## Förrättningsarvode

### § 6

För år 2026 utgår förrättningsarvode enligt följande belopp:

265 kronor för förrättning som varar upp till 30 minuter.

1 015 kronor för förrättning som varar upp till fyra timmar (halvdagsarvode).

1 640 kronor för förrättning som överstiger fyra timmar (heldagsarvode).

Förrättningsarvode betalas ut för:

1. Sammanträde med det kommunala organ den förtroendevalde tillhör om det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar.
2. Justering av kommunfullmäktiges protokoll till justeringsperson som *inte* ingår i kommunfullmäktiges presidium.
3. Förrättning avseende
  - a) Kongress, konferens, temadag, informationsmöte, kurs, studiebesök eller motsvarande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala uppdraget,
  - b) Förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpart,
  - c) Överläggning med annat kommunalt organ än det den förtroendevalde tillhör,
  - d) Överläggning med icke kommunalt organ.

För förrättningar avseende 3 a eller överläggning med representanter från kommunalt organ utgår förrättningsarvode till styrelseledamot, lekmannarevisor eller suppleant.

För deltagande i förrättning med kommunfullmäktige utgår alltid heldagsarvode.

Deltagande i förrättning på distans arvoderas utifrån samma principer som om man deltar fysiskt.

### Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller förrättningsarvode:

Endast **ett** heldagsarvode kan betalas ut per dag.

Förrättningsarvode utgår inte till heltidsarvoderat kommunalråd annat än för sammanträde med kommunfullmäktige.

Styrelseledamot, lekmannarevisor eller suppleant har *inte* rätt till förrättningsarvode vid styrelsesammanträden, bolagsstämman, ägardialoger eller strategidagar som ligger enligt årlig fastlagd planering.

Extra förrättningsarvode eller årsarvode utgår inte för uppdrag i styrelse för dotterbolag.

Förrättningsarvode eller årsarvode utgår inte till stadens tjänstepersoner eller fackliga personalrepresentanter som har styrelseuppdrag i bolagen.

Förrättningsarvode för att delta i konferens, temadag, informationsmöte, kurs, studiebesök, seminarium eller motsvarande begränsas till 1 015 kronor per dag (halvdagsarvode). Om denna förrättning samma dag kombineras med ett sammanträde där det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar och den sammanlagda tiden för dessa förrättningar överstiger fyra timmar, utgår arvode med 1 640 kronor. Förrättningsarvode för förrättningar avseende 3 a betalas **endast** ut om respektive nämnd/bolagsstyrelse beslutat om/godkänt deltagandet innan det utförs.

Om förrättning med kommunal nämnds beredning eller utskott hålls samma dag som sammanträde med nämnden ska sammanträdena i arvodeshänseende betraktas som ett sammanträde och berättigar bara ett förrättningsarvode. Motsvarande gäller även för sammanträde med kommunfullmäktiges valberedning och om ett kommunalt organ under samma dag håller två eller flera sammanträden.

Förrättning som äger rum samma dag som sammanträde med det kommunala organet räknas i arvodeshänseende som *ett* sammanträde.

Den förtroendevalde ska till sekreterare i berörd nämnd/bolag ange om arvode begärts för förrättning i annan nämnd eller bolag tidigare eller senare samma dag.

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i förrättningen grundar sig på korrekt utnämnt uppdrag eller utfärdad kallelse. Om det inte finns ett sådant uppdrag eller kallelse måste respektive nämnd/bolagsstyrelse besluta om/godkänna deltagandet innan arvode kan utgå.

I punkt 3 återfinns en uttömmande förteckning över förrättningar där förrättningsarvode ska utgå. Förrättningar av annat slag berättigar inte arvode. Om det är svårt att bedöma om förrättningsarvode ska utgå eller inte bör man vara restriktiv.

#### Kompletterande regler gällande bolagen

Heltidsarvoderad förtroendevald har inte rätt till årsarvode eller förrättningsarvode för uppdrag i stadens helägda bolag (koncernen Göteborgs Stadshus AB) eller delägda bolag (Renova AB, Gryaab AB och Grefab).

## Förrättningsarvode till presidieledamöter

### § 7

Presidieledamöter erhåller ett fast arvode varje månad som ersätter det löpande arbetet inom uppdraget. I detta ingår ansvar för ledning, samordning och tillsyn av nämndens verksamhet samt att fortlöpande följa, bereda och hantera frågor inom nämndens ansvarsområde. Vice ordförande biträder ordföranden och träder in vid förfall.

Det fasta arvodet omfattar hela det kontinuerliga arbetet kopplat till uppdraget, såsom exempelvis förberedelser inför nämnd, utskott, råd eller styrelse, presidiemöten, ordförandebeslut, protokolljustering, studiebesök, interna överläggningar samt löpande kontakter med tjänstepersoner, externa aktörer och allmänheten. Även informationsinhämtning, mediakontakter och deltagande i representation eller liknande aktiviteter ingår.

Förrättningsarvode utgår därmed inte för arbetsuppgifter som är en del av presidieledamotens löpande ansvar. Däremot har ledamot som tillfälligt företräder nämnden vid ordförandens eller vice ordförandens förfall rätt till förrättningsarvode.

Förrättningsarvode till presidieledamöter utgår dock för:

- sammanträden med den egna nämnden, andra nämnder eller dess presidier
- deltagande i kongresser, konferenser, informationsmöten samt överläggningar med andra kommunala organ

## Särskilda arvoden

### § 8

En borgerlig begravningsförrättare, utsedd av kommunfullmäktige, får för varje förrättad begravning det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode).

En borgerlig vigselförrättare, utsedd av kommunfullmäktige, får för ett vigselföreläsningspass i Rådhuset en lördag det belopp som gäller för förrättning som varar upp till fyra timmar (halvdagsarvode). En borgerlig vigselförrättare får för en privat vigsel det belopp som gäller för en förrättning som varar upp till 30 minuter.

Av kommunen valda borgerliga begravningsförrättare gäller också bestämmelserna i § 6.

Representanter utsedda av kommunfullmäktige, nämnd eller bolag att representera Göteborgs Stad i olika styrgrupper, råd, förbund, nätverk, arbetsgrupper eller liknande har rätt till förrättningsarvode, förlorad arbetsinkomst samt rese- och traktamentskostnader i enlighet med paragraferna 6, 9 och 12 i reglerna.

#### Begränsning

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i förrättningen grundar sig på ett uppdrag utfärdat av kommunfullmäktige, nämnd eller styrelse samt att utfärdandet är protokollerat.

Förrättningsarvode utgår inte till heltidsarvoderade kommunalråd, politiska tjänstepersoner eller stadens tjänstepersoner som har uppdrag i dessa styrgrupper, råd, förbund, nätverk, arbetsgrupper eller liknande.

Utgår det redan arvode från styrgruppen, rådet, förbundet, nätverket, arbetsgruppen eller liknande utgår inget ytterligare arvode från Göteborgs Stad.

Deltagandet ska styrkas utifrån anteckningar eller protokoll som verifierar att man varit närvarande vid förrättningen. Närvaron kan även intygas av sekreteraren för det aktuella organet.

För att få delta i förrättning avseende § 6 punkt 3 ska ett underlag med förfrågan skickas till den förvaltning vars nämnd har utsett representanten till uppdraget. Förvaltningen bereder underlaget och överlämnar det till nämndens eller bolagets presidium för godkännande.

Förrättningsarvode ska enbart utgå till de borgerliga vigselförrättare som kommunfullmäktige föreslagit och som Länsstyrelsen därefter förordnat.

Heltidsarvoderat kommunalråd som också är borgerlig vigselförrättare har inte rätt till förrättningsarvode.

Borgerliga vigselförrättare kan inte begära ersättning för förlorad arbetsinkomst.

## Ersättning för förlorad arbetsinkomst

### § 9

En förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst om hen tar tjänstledigt från sin ordinarie sysselsättning för att delta i förrättning för Göteborgs Stad. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde har ett faktiskt löneavdrag kopplat till tjänstledigheten.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå till styrelseledamot som måste ta ledigt från sin anställning för att delta på styrelsesammanträde, förrättning enligt § 6, punkt 3 a eller dylikt.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå för gruppmöten inför kommunfullmäktige.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan också utgå när de olika partigrupperna i nämnden har överläggningar i samband med budget- och bokslutsarbetet eller andra riktlinjeöverläggningar och efter årligt beslut i nämnderna.

#### Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller förlorad arbetsinkomst:

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges i normalfallet enbart när förrättningsarvode utgår. Av olika skäl kan dock de kommunala uppdragen medföra att förtroendevalda måste stå till förfogande under tid som medför inkomstbortfall. Exempel på detta kan vara att upprättande av föredragningslista, presidiesammanträden eller intervjuer av tillsättande av förvaltningsdirektör som måste ske på förvaltningens och/eller den förtroendevaldes normala arbetstid.

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst gäller *inte* förtroendevalda som har uppdrag som omfattar 49 procent av heltid eller mer. Den förtroendevalda ansvarar själv för att bevaka detta och uppmärksamma om så är fallet.

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Detsamma gäller förtroendevald som tagit partiell tjänstledighet.

Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (flectid, semester med mera) faller rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid för ett uppdrag i Göteborgs Stad inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan aldrig ges i samband med ledighet för studier.

### Kompletterande regler gällande förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår för den tid sammanträdet pågår, skälig tid för resa till och från sammanträdet, behövlig dygnsvila omedelbart före eller efter möten samt för tid för gruppmöten i direkt anslutning till sammanträdet. Ersättning utgår i sådant fall för högst åtta timmar.

Vid studiebesök, konferenser eller liknande som omfattar mer än en dag utgår ersättning för lönebortfallet i egen anställning med högst åtta timmar per arbetsdag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på inlämnade uppgifter om månads- eller timlön och betalas ut med belopp per timma. Omräkningen av månadslön till timlön sker genom att månadslönen divideras med 174, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma. Taket för ersättningsbar förlust är grundarvudet för heltidssysselsatt förtroendevald. För 2026 är det 460 kronor per timme.

Ersättning betalas ut för de timmar som redovisas på förrättningsrapporten med högst åtta timmar per dag.

En förtroendevald som arbetar skift eller har schemalagd arbetstid, och som kan visa att hen har förlorat arbetsinkomst för mer än åtta timmars arbete, kan få ersättning även för den överstigande tiden. Då ska intyg från arbetsgivaren lämnas samtidigt med begäran om ersättning. Skiftesarbetare som på sammanträdesdagen har ett arbetspass som är längre än åtta timmar kan få fler timmar ersatta om arbetsgivaren kräver att den förtroendevalde måste begära ledighet från hela arbetspasset därför att vikarie måste inkallas för helt pass och att den förtroendevalde får ett löneavdrag för mer än åtta timmar. Ersättning i sådant fall ska styrkas av arbetsgivaren.

Förtroendevald som i anslutning till förrättning har tjänstgöring nattetid och söker tjänstledighet kan beviljas ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som begärt ledigt från sin arbetsgivare för att delta i förrättning och där förrättningen blir inställd på kort varsel har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Intyg/underlag om inkomstbortfall och att ledigheten inte går att återta ska styrkas av arbetsgivaren.

### Anställda

För anställda är grunden för ersättningens storlek inkomstuppgifter som är styrkta av arbetsgivaren i form av lönespecifikation. Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag. För anställd i eget aktiebolag ska inkomsten styrkas av lönespecifikation, revisor eller liknande. Lönespecifikationen ska komma från bolagets lönesystem och godkänns inte om den är styrkt av den förtroendevalde själv. Revisor ska styrka att den anställda har en månadslön om X kronor/månad. Med liknade menas något ekonomiskt underlag som styrker lönen men som inte är utfärdat av den förtroendevalde själv. Arbetsgivardeklaration på individnivå (AGI) kan vara ett godtagbart alternativ.

Om löntagaren i eget aktiebolag inte kan redovisa ett underlag som styrker ett löneuttag kan Göteborgs Stad inte betala ut någon ersättning för förlorad arbetsinkomst.

### Timanställda

För förtroendevald med timanställning, som hos arbetsgivare anmält sig disponibel för arbete men som på grund av förrättning tvingas avböja erbjudande, ska ersättning beräknas utifrån en förväntad förlorad arbetsinkomst. Intyg från arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka aktuellt arbetspasserbjudande samt ange belopp på beräknad förlorad arbetsinkomst.

Den som har en timanställning har rätt till förlorad arbetsinkomst om man har avstått från att arbeta under ett inplanerat/schemalagt arbetspass för att i stället vara med på förrättning i Göteborgs Stad. Detsamma gäller om den enskilde på morgonen har blivit uppringd och tillfrågad men då väljer att tacka nej. Den enskilde ska alltså ha gjort ett medvetet val att avstå från ett inplanerat eller erbjudet arbetspass för i stället gå på förrättning. Arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka erbjudandet.

### Egenföretagare

Förtroendevald som inte har något anställningsförhållande ska intyga att hen driver aktiv verksamhet som ger arbetsinkomst. Arbetsinkomsten ska grundas på uppgifter om den förlorade inkomsten av näringsverksamheten från förgående års godkända deklaration.

Omräkningen av den förlorade inkomsten av näringsverksamheten till timlön sker genom att uppgift om den förlorade inkomsten av näringsverksamheten divideras med 12 och därefter divideras med 174 (tim/månad). Den fastställda timlönen gäller för ett kalenderår, om inga förändringar sker vad gäller inkomsten eller verksamheten. Om ersättning betalats ut kan man inte i efterhand begära högre ersättning. Den fastställda timlönen gäller i den nämnd och/eller styrelse den förtroendevalde är invald i.

Underlaget, i form av föregående års godkända deklaration som redovisar den förlorade inkomsten av näringsverksamheten via NE-bilagan ruta R12, ska skickas till sekreteraren i arvodesberedningen. Den förtroendevalda ska även inkomma med ett intyg som bekräftar att verksamheten är aktiv, att F-skattsedel innehas samt att näringsverksamheten utgör den förtroendevaldas huvudsakliga försörjning. Dessutom ska uppgifter om namn på firman, organisationsnummer eller personnummer kopplat till registrerad enskild näringsverksamhet bifogas. Efter fastställande av timlön i enlighet med dessa regler rapporteras fastställt belopp till den förtroendevalde och beredningen.

Om en egenföretagare precis startat sin verksamhet och därmed inte kan inkomma med uppgifter om den förlorade inkomsten av näringsverksamheten från föregående års godkända deklaration ska i stället fastställd SGI (sjukpenninggrundande inkomst) från Försäkringskassan ligga till grund för fastställandet av timlön.

Den förtroendevalde ska inkomma med uppgift om fastställd SGI till sekreteraren i arvodesberedningen.

### Övriga

Om den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning motsvarar ersättningen det belopp hen går miste om på grund av sitt uppdrag. Det begärda beloppet ska styrkas med intyg eller motsvarande från ansvarig a-kassa eller försäkringskassa.

Förtroendevald som har sjukpenning eller är sjukskriven ansvarar själv för att Försäkringskassan godkännt uppdrag under pågående sjukskrivning.

## Arbetslöshet

För förtroendevald som omfattas av arbetslöshet utgår förrättningsarvode enligt kommunens regler för förtroendeuppdrag. Om den förtroendevalde uppbär A-kasseersättning utgår inte ersättning för förlorad arbetsinkomst för denna tid. Om den förtroendevalde uppger till fackförbundet att denne på grund av sitt uppdrag inte kunnat stå till arbetsmarknadens förfogande utgår inte A-kasseersättning och vid sådant fall kan ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå.

Den förtroendevalde rekommenderas alltid att kontakta sitt fackförbund. Även arbetsförmedlingen bör kontaktas då den arbetslöse ska stå till arbetsmarknadens förfogande.

## Sjukskrivning, förtidspension/sjukbidrag

Förtroendevald som omfattas av något av ovannämnda kriterier ska ta kontakt med Försäkringskassan som individuellt får pröva om sjukskrivning, förtidspensionering eller sjukbidrag påverkas av förtroendeuppdraget.

## Föräldraledighet

Förtroendevald som är föräldraledig utgår förrättningsarvode enligt kommunens regler för förtroendeuppdrag. Den förtroendevalde ska kontakta Försäkringskassan, som gör en bedömning i varje enskilt fall av om föräldern uppfyller kriterierna för att kunna utföra förtroendeuppdrag med bibehållen föräldrapenning.

Vid bedömningen av rätt till föräldrapenning bör det bortses från den tid som föräldern ägnar åt politiska uppdrag när uppdraget klart har karaktären av en bisyssla till det vanliga arbetet.

I de fall Försäkringskassan inte bedömer att föräldern kan fortsätta uppbära föräldrapenning kan i stället ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå från kommunen.

## Förtroendevald med funktionsnedsättning

### § 10

Förtroendevalda med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för resekostnader som uppkommer vid fullgörandet av uppdraget.

#### Tillsyn av person med funktionsnedsättning med mera

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande i förrättning eller motsvarande, för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad.

#### Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i förrättning eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Det kan till exempel vara fråga om kostnader för resor, ledsagare och likande.

Särskild framställan från den förtroendevalde ska lämnas in till respektive nämnd.

## Kostnadsersättning för barntillsyn

### § 11

Kostnader för barntillsyn kan ge rätt till ersättning, om kostnaden uppstår när den förtroendevalde genomför sitt uppdrag.

Kostnad för barntillsyn kan ersättas vid de fall som definieras som förrättningar enligt § 6.

#### Begränsningar

Ersättningen utgår enbart för den tid som förrättningen pågår. För övrig tid samt för övriga kostnader utgår ingen ersättning.

Ersättning utgår inte till familjemedlem som svarar för barnpassning.

Ersättning utgår i enlighet med 4 kap. 2 § kommunallagen inte till förtroendevalda som utför uppdragen på heltid eller betydande del av heltid.

Ersättning för barntillsyn utgår endast i samband med att förrättningsarvode betalas ut.

Ersättning utgår inte om uppdraget utförs under tid då ordinarie barnomsorg hade kunnat utnyttjas.

#### Kompletterande regler

År 2026 utgår ett belopp på 221 kronor/timme som ersättning för tid som barnpassning anlitas. Ersättningen gäller oavsett om enskild person med A-skatt, företag eller enskild med F-skattsedel anlitas. Ersättningen inkluderar skatt och eventuella arbetsgivaravgifter som den förtroendevalda ska betala för enskild person.

Ersättningen betalas ut *efter* det att kostnaden uppstått. Ersättningen är en skattepliktig kostnadsersättning som påverkar den förtroendevaldes inkomst. Den förtroendevalde har rätt till skattereduktion. Den förtroendevalde som anlitar enskild person med A-skatt rekommenderas att svara för skatt och arbetsgivaravgift. Mer information om vilka regler som gäller framgår av Skatteverkets hemsida.

Den förtroendevalde ska använda Göteborgs Stads blankett *Kostnadsersättning för barntillsyn för förtroendevalda* för att pröva rätten till ersättning.

Ersättningen för barntillsyn räknas årligen upp enligt samma princip som grundarvudet.

## **Rese- och traktamentskostnader**

### **§ 12**

För restid utgår inget förrättningsarvode. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår dock för skälig restid till och från sammanträdet.

Vid tillfälle då arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad har beslutat att förlägga sitt sammanträde till annan arkivort än Göteborg, ska vid uträkningen av förrättningsarvodet, restiden till och från sammanträdet räknas in i sammanträdestiden.

Vid förrättning utanför kommunen har förtroendevald rätt till resekostnadsersättning och traktamente enligt respektive förvaltning eller bolags lokala bestämmelser för anställda.

#### **Kompletterande regler gällande delägda bolag**

Vid förrättning som hålls utanför den delägarkommun som utsett styrelseledamoten eller suppleanten har hen rätt till resekostnadsersättning och traktamente enligt bolagets lokala bestämmelser för anställda.

## **Förlorad semesterförmån**

### **§ 13**

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån om hen tar tjänstledigt från sin ordinarie sysselsättning när hen genomför förtroendeuppdrag för Göteborgs Stad i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet betalda semesterdagar. Den förtroendevaldes arbetsgivare ska intyga storleken av den förlorade semesterförmånen.

#### **Begränsning**

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad semesterförmån. Detsamma gäller för en förtroendevald som tagit partiell tjänstledighet.

## **Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker**

### **§ 14**

En pensionsersättning för förlorad arbetsinkomst betalas till den förtroendevalde senast i april året efter. Pensionsersättningen räknas på en schablon som motsvarar 6 procent av ersättning för förlorad arbetsinkomst. Ytterligare upplysningar angående förlorad pensionsförmån lämnas av pensionsenheten på Intraservice, telefon 031-368 68 00 (knappval 4 för tjänstepension) alternativt via mejl på [pension@intraservice.goteborg.se](mailto:pension@intraservice.goteborg.se)

## **Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26**

### **§ 15**

Bestämmelsen om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen. Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald oavsett uppdragets omfattning.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning som bygger på aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska. Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Heltidsförtroendevalda som tillträder efter 2014 omfattas av OPF-KR 26.

Förtroendevalda som tillträdde före 2014 omfattas i stället av äldre villkor, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF.

## **Rapportering och utbetalning**

### **§ 16**

Den förtroendevalde ska själv lämna underlag i form av förrättningsrapporter där de förrättningar som berättigar arvode ska specificeras. För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst och/eller ersättning för kostnader ska den förtroendevalde styrka förluster eller kostnader enligt något av de alternativ som tillämpas.

Den förtroendevalde fyller själv i följande uppgifter på förrättningsrapporterna:

- Uppgift om faktisk inkomstförlust i sin helhet. Därmed avses lön eller motsvarande inkomst styrkt av lönespecifikation, revisor eller liknande.
- Det ska även framgå vilket belopp som dragits av, hur många timmar avdraget avser samt uppgift om arbetstid/vecka.

Förrättningsrapporter med begäran om arvode, förlorad arbetsinkomst eller förlorad semesterförmån måste lämnas in senast tolv månader efter aktuell förrättning för att utbetalning ska ske.

Kostnaden för fasta arvoden, årsarvoden, förrättningsarvoden och övriga ersättningar betalas ut av den nämnd eller styrelse där den förtroendevalde/ledamoten är invald. Det är därför respektive förvaltning/bolag som hanterar uppgifter rörande utbetalningar av arvoden och ersättningar till de förtroendevalda.

Utbetalningar sker alltid på grundval av en undertecknad, granskad och attesterad förrättningsrapport i enlighet med Göteborgs Stads regel för attest.

Alla utbetalningar från lönesystemet sker via Swedbank. Har den förtroendevalde inte konto i Swedbank ska hen själv kontakta Swedbank och meddela till vilken annan bank och vilket konto pengarna ska överföras till. De som inte har Swedbank som bank kan använda följande webbsida för att ändå få tillgång till digitala lönebesked:

<https://cap3025.itella.se/eDokument/>.

### Utbetalningsdagar

Det fasta arvodet betalas ut varje innevarande månad i samband med ordinarie löneutbetalningsdag i kommunen, normalt den 27:e.

Förrättningsarvoden och särskilda arvoden som avser sammanträden betalas ut månadsvis i efterskott och grundas på uppgifter som den förtroendevalde lämnat till den förvaltning/bolag den tillhör.

Särskilda arvoden till medborgarvittnen samt borgerliga begravningsförrättare betalas ut månadsvis i efterskott.

## Grunduppgifter

### § 17

En förtroendevald ska kunna styrka alla lämnade uppgifter om arvoden och ersättningar på begäran. Görs inte detta blir den förtroendevalde återbetalningsskyldig, om ersättning hunnit betalas ut.

Alla handlingar i Göteborgs Stad omfattas av grundlagens bestämmelser om allmänna handlingar. Detta gäller även bolagen.

Har den förtroendevalde erhållit arvode med för högt belopp genom oriktiga uppgifter eller på annat sätt insett att utbetalningen varit oriktig ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas.

## Försäkringar

### § 18

För förtroendevalda gäller särskilda försäkringsvillkor om TFA-KL. Olycksfallet ska ha uppkommit i samband med att den förtroendevalde utförde uppdrag för kommunal huvudmans räkning.

Försäkringen gäller för förtroendevalda i verksamheter inom kommunens organisationsnummer. Ledamöter och suppleanter i bolagens styrelser hänvisas till respektive bolag. Även styrelseledamöter och suppleanter i stadens anknutna stiftelser som tecknat försäkringsavtal om TFA-KL omfattas.

#### Göteborg Stads tjänstereseförsäkring

En tjänsteresa är en resa eller ett uppdrag utanför den ordinarie arbetsplatsen, som beordrats och bekostas av arbetsgivaren. Resor mellan bostad och arbetsplats räknas dock inte som tjänsteresa.

#### Ansvarsförsäkring

Göteborgs Stads förtroendevalda har en ansvarsförsäkring hos Försäkrings AB Göta Lejon.

Ledamöter och suppleanter i stadens bolagsstyrelser har en särskild ansvarsförsäkring, en så kallad VD- och styrelseansvarsförsäkring. Den försäkringen upphandlas av Försäkrings AB Göta Lejon.

Alla förtroendevalda har också genom Göta Lejon en tjänstereseförsäkring. Försäkrings AB Göta Lejon upphandlar även den av andra försäkringsbolag och vid skada vänder man sig direkt till dessa.

## Skatteavdrag

### § 19

Kommunen är skyldig att göra skatteavdrag för förtroendevalda som ska betala preliminär A-skatt.

Avdrag görs enligt lag med för närvarande lägst 30 procent. För förtroendevald som har en anställning i Göteborgs Stad dras skatt enligt tabell.

För lägre skatteavdrag krävs beslut av skatteverket, Ändrad beräkning av skatteavdrag, s k jämkning. Begäran om högre skatteavdrag ska göras skriftligt. Ändrat skatteavdrag gäller per kalenderår och måste förnyas varje år.

Uppgift om ändrad skatt skickas till [support.intraservice@intraservice.goteborg.se](mailto:support.intraservice@intraservice.goteborg.se) - märk meddelandet med: Förtroendemannarutin.

## **Studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare**

### **§ 20**

Kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare har rätt till arvode för fyra studiedagar med studiebesök per förtroendevald och år. För deltagande i studiedagar med studiebesök ska ansökan i förväg inkomma till fullmäktiges sekretariat och godkännas av fullmäktiges presidium. Möjligheten till studiebesök ska enbart gälla i de fall detta *inte* kan erbjudas genom uppdrag i annan nämnd eller bolag.

### Kommunalråd – särskilda bestämmelser

#### Grundarvode

Kommunalråd är heltidsarvoderad med heltidsuppdrag (100 procent av grundarvodet\*).

#### Ledighet

Kommunalråd ska förlägga sin ledighet på ett sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

#### Sjukdom

För kommunalråd tillämpas sjuklönelagens regler för arvodet vid sjukdom. Kommunalråd som är arbetsoförmögen (inte kan utföra sitt uppdrag) ska anmäla detta första sjukdagen till Försäkringskassan och HR enheten på stadsledningskontoret. Från och med dag 15 svarar Försäkringskassan för sjukpenning enligt gällande lagstiftning:

- Dag 1 gäller karensavdrag.
- Dag 2–14 betalas 80 procent av arvodet ut.
- Dag 15–90 betalas utöver sjukpenning från Försäkringskassan även 10 procent av arvodet ut.
- Efter dag 90 betalas inget arvode ut.

Om kommunalråd på grund av sjukdom eller annat giltigt förfall är förhindrad att tjänstgöra längre tid än fyra månader i följd eller tillsammans sex månader under ett år, får kommunfullmäktige besluta om kommunalrådet eller biträdande kommunalrådet ska kvarstå i sin befattning eller avgå.

#### Föräldraledighet

Kommunalråd har rätt till föräldraledighet motsvarande för var tid gällande Allmänna bestämmelser (AB). Den förtroendevalda anmäler ledigheten till Försäkringskassan, sin gruppledare och HR enheten på stadsledningskontoret.

\* Se beslut från kommunfullmäktige 2024-02-29, § 69, punkt 3

## **Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26**

Bestämmelser gäller för förtroendevald som avses i kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen. Omställningsstödet omfattar såväl aktiva omställningsinsatser som ekonomiskt omställningsstöd.

Heltidsförtroendevalda som tillträder efter 2014 omfattas av OPF-KR 26.

Förtroendevalda som tillträdde före 2014 omfattas i stället av äldre villkor, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF.

Bestämmelser samt praktiska tillämpningsanvisningar finns publicerade bland stadens styrande dokument under rubriken förtroendevald.

Frågor om bestämmelserna OPF-KR 26 och PBF besvaras av pensionskonsulten på stadsledningskontoret eller pensionsenheten Intraservice.

### **Gruppliv**

Kommunalråden omfattas av en trygghetsförsäkring, grupplivförsäkring GL-F för förtroendevalda i kommun och landsting. Försäkringen kan ge den förtroendevaldes familj ekonomisk ersättning i händelse av förtroendevalds dödsfall före 67 års ålder.

Frågor om försäkringen besvaras av KPA Liv, TGL enheten. [tgl@kpa.se](mailto:tgl@kpa.se), 020–650 500

### Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode

#### Arvoden i procent av grundarvodet för heltidssysselsatt förtroendevald:

För 2026 är grundarvodet 80 475 kronor.

#### 1. Kommunfullmäktige

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Ordförande                                        | 40 |
| 1 vice ordförande                                 | 20 |
| 2 vice ordförande                                 | 20 |
| 3 vice ordförande                                 | 20 |
| Gruppledare utan representation i kommunstyrelsen | 40 |
| Valberednings ordförande                          | 4  |
| Valberednings 1 vice ordförande                   | 2  |

#### 2. Kommunstyrelsen

|             |      |
|-------------|------|
| Kommunalråd | 100* |
|-------------|------|

#### 3. Grundskolenämnden, Socialnämnderna – Centrum/Hisingen/Nordost/Sydväst, Äldre samt vård- och omsorgsnämnden, Stadsbyggnadsnämnden, Exploateringsnämnden samt Nämnden för funktionsstöd

|                   |                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ordförande        | 22                                                                                                                                                 |
| 1 vice ordförande | 11                                                                                                                                                 |
| 2 vice ordförande | 11                                                                                                                                                 |
| Ledamot           | 2 (gäller enbart för socialnämnderna – Centrum/Hisingen/Nordost/Sydväst, stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden och nämnden för funktionsstöd) |
| Ersättare         | 2 (gäller enbart för socialnämnderna – Centrum/Hisingen/Nordost/Sydväst, stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden och nämnden för funktionsstöd) |

**4. Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning, Förskolenämnden, Utbildningsnämnden, Stadsmiljönämnden samt Stadsfastighetsnämnden**

Ordförande 18

1 vice ordförande 9

2 vice ordförande 9

**5. Kretslopp och vattennämnden samt Revisorskollegiet**

Ordförande 16

1 vice ordförande 8

2 vice ordförande 8

Revisor 5

**6. Idrotts- och föreningsnämnden, Kulturnämnden, Miljö- och klimatnämnden, Nämnden för Intraservice, Nämnden för demokrati och medborgarservice samt utskott inom socialnämnderna**

Ordförande 10

1 vice ordförande 5

2 vice ordförande 5

**7. Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad, Valnämnden, Överförmyndarnämnden, Inköps och upphandlingsnämnden, grundskolenämndens individutskott, utskott inom miljö- och klimatnämnden, utskott inom äldre samt vård- och omsorgsnämnd samt utskott inom nämnd för funktionsstöd**

Ordförande 4

1 vice ordförande 2

2 vice ordförande 2

\* Se beslut från kommunfullmäktige 2024-02-29, § 69, punkt 3

# Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen fr o m 2026 års ordinarie bolagsstämma

(fastställt i procent av grundarvodet 80 475 kr/mån multiplicerat med 12) enligt nedan:

| <b>Grupp A</b>  | <b>2026</b>    |                             |
|-----------------|----------------|-----------------------------|
| Ordförande      | 77 256 (8 %)   | Göteborgs Stadshus AB       |
| Vice ordförande | 57 942 (6 %)   | Göteborg Energi AB          |
| Ledamot         | 28 971 (3 %)   | Förvaltnings AB Framtiden   |
| Suppleant       | 14 486 (1,5 %) | Higab AB                    |
| Lekmannarevisor | 9 657 (1 %)    | Business Region Göteborg AB |
|                 |                | Göteborg & Co AB            |
|                 |                | Göteborgs Hamn AB           |
|                 |                | Göteborgs Spårvägar AB      |

| <b>Grupp B</b>  | <b>2026</b>  |                               |
|-----------------|--------------|-------------------------------|
| Ordförande      | 57 942 (6 %) | Göteborgs Stads Bostads AB    |
| Vice ordförande | 38 628 (4 %) | AB Bostads AB Poseidon        |
| Ledamot         | 19 314 (2 %) | Familjebostäder i Göteborg AB |
| Suppleant       | 9 657 (1 %)  | Göteborgs Egnahem AB          |
| Lekmannarevisor | 9 657 (1 %)  | Älvstranden Utveckling AB     |
|                 |              | Förvaltnings AB               |
|                 |              | Göteborgs Lokaler             |
|                 |              | Göteborgs Stads Parkerings AB |
|                 |              | Liseberg AB                   |
|                 |              | Göteborgs Stadsteater AB      |
|                 |              | Got Event AB                  |
|                 |              | Göteborgs Stads Leasing AB    |

Försäkrings AB Göta Lejon  
Boplats Göteborg AB  
Lekmannarevisorer i  
Gårdstensbostäder

**Grupp C**

**2026**

|                 |               |                                                    |
|-----------------|---------------|----------------------------------------------------|
| Ordförande      | 28 971 (3 %)  | Lekmannarevisorer i<br>Trygg i Göteborg AB         |
| Vice ordförande | 19 314 (2 %)  | Lekmannarevisorer i<br>Framtiden Byggutveckling AB |
| Ledamot         | 9 657 (1 %)   |                                                    |
| Suppleant       | 4 829 (0,5 %) |                                                    |
| Lekmannarevisor | 4 829 (0,5 %) |                                                    |

Styrelserna för Renova AB, Gryaab AB och Grefab är inplacerade i grupp A, grupp B respektive grupp B.