



Dokumentnamn: Förvaltningen för funktionsstöds rutin för granskning av delegationsbeslut i individutskottet

Beslutad av: Nämnden för funktionsstöd Individutskottet	Gäller för:	Diarienummer: FFS-2023-02667	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2026-08-26	Dokumentansvarig: Nämndsekreterare

Bilagor:

Rutinen utgör bilaga till nämndens arbetsordning

Förvaltningen för funktionsstöds rutin för granskning av delegationsbeslut i individutskottet

Syftet med denna rutin

Rutinen syftar till att säkerställa att det administrativa arbetet med granskning av delegationsbeslut anmälda till individutskottet genomförs.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för ledamöter och ersättare i nämnden för funktionsstöds individutskottet samt förvaltningen för funktionsstöd

Koppling till andra styrande dokument

Nämnden för funktionsstöds arbetsordning

Nämnden för funktionsstöds delegationsordning

Tillvägagångssätt

Två politiker granskar till varje sammanträde två delegationsbeslut var som tagits och anmälts till sammanträdet gången innan.

Ordningen för politikerna sker enligt kallelselistan efter inröstning från nämnden för funktionsstöd. Både ledamöter och ersättare granskar.

Om en politiker inte kan närvara på sammanträdet där resultatet ska redovisas flyttas granskningen till nästkommande sammanträde.

Nämndsekreterare väljer slumpmässigt ut 4 beslut, två från LSS och två från SoL, från de listor som senast anmälts till utskottet. Därefter kontaktar nämndsekreterare handläggaren för att få beslutsmeddelande och behovsutredning till sig.

Handlingarna skickas tillsammans med kallelse och övriga handlingar till utskottet en vecka innan sammanträdet.

På utskottssammanträdet redovisar politikerna vad som framkommit av granskningen, vilket antecknas till protokollet under punkten Anmälan av delegationsbeslut som ska granskas.

Frågor som behöver granskas av politiken

- Är beslutet fattat av behörig delegat?- Är beslutet dokumenterat?
- Är beslutet motiverat?
- Finns ansökan/anmälan dokumenterad i ärendet och tidpunkt för denna?
- Är dokumentationen tydlig, enkel och lättbegriplig?
- Finns den enskildes eventuella synpunkter dokumenterade?
- Har barnperspektivet beaktats vid beslut som rör barn?