



Dokumentnamn: Förvaltningen för funktionsstöds rutin för granskning av delegationsbeslut till nämnden

Beslutad av: Nämnden för funktionsstöd	Gäller för: Nämnden	Diarienummer: FFS-2023-02667	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2026-08-26	Dokumentansvarig: Nämndsekreterare

Bilagor:
Rutinen utgör bilaga till nämndens arbetsordning

Förvaltningen för funktionsstöds rutin för granskning av delegationsbeslut till nämnden

Syftet med denna rutin

Rutinen syftar till att säkerställa det administrativa arbetet med granskning av delegationsbeslut anmälda till nämnden genomförs.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för nämnden för funktionsstöd samt förvaltningen för funktionsstöd.

Koppling till andra styrande dokument

Nämnden för funktionsstöds arbetsordning

Nämnden för funktionsstöds delegationsordning

Tillvägagångssätt

En politiker granskar till varje nämndsammanträde två delegationsbeslut som tagits och anmälts på nämndssammanträdet gången innan.

Ordningen för vem som granskar följer den kallelselista som kommer från kommunfullmäktige. Både ledamöter och ersättare granskar.

Om politiker inte kan närvara på sammanträdet där resultatet ska redovisas flyttas granskningen till nästkommande nämndsammanträde.

Politikern meddelar snarast efter ett nämndsammanträde, dock senast två veckor innan nästkommande nämndsammanträde till nämndsekreterare de två beslut som önskas granskas.

Nämndsekreterare tar fram beslutsunderlag och beslut och skickar ut, via Ciceron Assistent, dessa till granskaren i samband med att kallelse och handlingar skickas ut till nämnden.

På nämndsammanträdet redovisar politikern vad som framkommit av granskningen, vilket antecknas till protokollet under punkten Granskning av delegationsbeslut till nämnd 202X.

Frågor som behöver granskas av politikern

- Är beslutet fattat av rätt beslutsfattare?
- Enligt vilket kapitel och punkt är beslutet taget, och stämmer detta överens med ärendet?
- Finns tillräcklig dokumentation?
- Har beslutet anmälts i rätt tid?