

Yrkande	V, M, L, MP, C
Särskilt yttrande	KD
Särskilt instämmande	FI

Datum (2020-09-25)

Yrkande angående Reglementen för Göteborgs Stads socialnämnder; Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. I reglementet avseende Socialnämnd Centrum samt Socialnämnd Sydväst under 2 kap. 17 § läggs ytterligare en punkt till som punkt sex, "Fält- och grannskapsarbete"
2. I reglementet avseende Socialnämnd Hisingen samt Socialnämnd Nordost under 2 kap. 16 § läggs ytterligare en punkt till som punkt sex, "Fält- och grannskapsarbete"
3. I reglementet avseende Socialnämnd Centrum justeras första stycket i 2 kap. 19 § till *"Nämnden ska ha minst två utskott för handläggning av individärenden med undantag för ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt."*
4. I reglementet avseende Socialnämnd Hisingen samt Socialnämnd Nordost justeras första stycket i 2 kap. 17 § till *"Nämnden ska ha minst två utskott för handläggning av individärenden med undantag för ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt."*
5. I reglementet avseende Socialnämnd Sydväst justeras första stycket i 2 kap. 18 § till *"Nämnden ska ha minst två utskott för handläggning av individärenden med undantag för ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt."*



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2020-08-17

Diarienummer 1017/20

Handläggare

Sara Thunberg

Telefon: 031-368 00 98

E-post: sara.thunberg@stadshuset.goteborg.se

Reglementen för Göteborgs Stads socialnämnder; Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Kapitel 2 i reglemente för Göteborgs Stads socialnämnder; Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst i enlighet med bilaga 4–7 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande antas.
2. Stadsdelsnämnderna och social resursnämnd ska överlämna de allmänna handlingar och arkiv till Göteborgs Stads socialnämnder; Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst, som behövs för att driva individ- och familjeomsorg samt fritidsverksamheten vidare.
3. Överlämnade av de allmänna handlingar och arkiv som beskrivs i beslutspunkt 2 ska ske i enlighet med de beslut som tas av arkivnämnden. Tidpunkt för överlämnande är den 1 januari 2021.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat om en ny nämndorganisation för staden som ska träda i kraft vid årsskiftet 2020/2021 och därmed upphör stadsdelsnämnderna och social resursnämnd. Ansvar för den verksamhet som idag bedrivs inom dessa nämnder ska till övervägande del överföras till någon av de sex nya nämnder som ska inrättas. Delar av verksamhetsansvaret kommer överföras till några av stadens befintliga facknämnder.

I detta ärende lämnas förslag till beslut beträffande reglemente och överlämning av allmänna handlingar. Utgångspunkter för förslaget till reglemente är kommunfullmäktiges beslut 2019-11-21 § 17 att genomföra en organisationsförändring, men också ytterligare beslut därefter som kompletterat och preciserat förutsättningarna för genomförandet.

Föreliggande ärende omfattar lydelsen i reglementets kapitel 2. I bilaga 4-7 till detta tjänsteutlåtande ingår kapitel 1 och 3 för att socialnämndernas reglemente ska kunna läsas i sin helhet. Kapitel 1 och 3 är gemensamma och likalydande för samtliga nämnder och för regionala socialnämnderna kommer dessa båda kapitel vara i enlighet med den lydelse som gäller vid tidpunkten för nämndens ikraftträdande.

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Värderingen utifrån rubricerade dimensioner har stadsledningskontoret tidigare redovisat i de olika beslutsunderlag som överlämnats till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige inför ställningstagandet att genomföra förändringen av stadens nämndsorganisation. De budgetmässiga konsekvenserna har stadsledningskontoret redogjort för i underlaget ”Förutsättningar för Göteborgs Stads budget 2021 – 2023” och därtill gjorda kompletteringar. Frågan kring reglementet som hanteras i detta ärende innebär en effektivering av redan fattade beslut och bedöms inte medföra ytterligare aspekter utifrån dessa dimensioner.

Bilagor

1. Protokollsutdrag KF 2020-05-14 § 5
2. Protokollsutdrag KF 2020-02-20 § 8
3. Göteborgs Stads socialnämnder, stadsområden
4. Reglemente för Göteborgs Stads socialnämnd Centrum
5. Reglemente för Göteborgs Stads socialnämnd Hisingen
6. Reglemente för Göteborgs Stads socialnämnd Nordost
7. Reglemente för Göteborgs Stads socialnämnd Sydväst

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-05-14 § 5 att inrätta fyra nya nämnder med ansvar för individ- och familjeomsorg, fritidsverksamhet och övrig socialtjänst från 1 januari 2021. I detta ärende lämnas förslag till beslut beträffande reglemente för dessa nämnder, samt överlämning av allmänna handlingar.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2017-06-14, § 504, att ge stadsledningskontoret i uppdrag att utreda konsekvenserna för stadsdelsnämnderna av att verksamhetsområdena skola och förskola centraliseras. Uppdraget har genomförts i två faser där den första delrapporten utgjorde underlag för kommunstyrelsens beslut 2018-11-28, § 922 om inriktning på det fortsatta utredningsarbetet. Beslutet innebar att utredningens andra fas skulle genomföras med inriktning mot en organisering i centrala nämnder.

Utredningens andra fas resulterade i en andra delrapport som kommunstyrelsen behandlade 2019-11-06 § 803. Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-21 § 17 enligt förslag från kommunstyrelsen och fastställde därmed att en förändring av Göteborgs Stads nämndorganisation skulle genomföras. Kommunfullmäktige har därefter i ytterligare beslut kompletterat och preciserat förutsättningarna för delar av organisationsförändringens genomförande. Vissa av besluten har en mer tydlig påverkan på utformningen av berörda nämnders reglementen.

Kommunfullmäktige beslutade 2020-02-20 § 8, enligt bilaga 2, om att lokala ungdomsråd överförs till en eller fyra socialnämnder. Vidare fattade kommunfullmäktige beslut 2020-05-14 § 5, enligt bilaga 1, att inrätta fyra nya nämnder med ansvar för individ- och familjeomsorg, fritidsverksamhet och övrig socialtjänst från 1 januari 2021 samt att nämnderna ska heta Göteborgs Stads socialnämnd följt av stadsområdet som utgör nämndens ansvar, det vill säga Nordost, Centrum, Sydväst och Hisingen.

Kapitel 2 behandlar uppgifter och uppdrag för Göteborgs Stads regionala socialnämnder. Reglementena följer den mall som används för nämnder inom Göteborgs Stad. Viktiga dokument för framtagande av nya reglementen har varit stadsdelsnämndernas nuvarande reglemente och reglemente för grund- och förskolenämnderna. I beredningen av ärende har stadsledningskontoret fört dialog med projektet ”Ny nämndsorganisation 2021” och dess delprojektledare.

Föreliggande ärende omfattar lydelsen i reglementets kapitel 2. I bilaga 4-7 till detta tjänsteutlåtande ingår kapitel 1 och 3 för att socialnämndernas reglemente ska kunna läsas i sin helhet. Kapitel 1 och 3 är gemensamma och likalydande för samtliga nämnder och för socialnämnderna kommer dessa båda kapitel vara i enlighet med den lydelse som gäller vid tidpunkten för nämndens ikraftträdande. I sammanhanget kan nämnas att det finns ett förslag om vissa revideringar i dessa kapitel som hanteras i ett separat ärende ”Justering av gemensamma och likalydande kapitel 1 och 3 i reglementena för kommunstyrelsen och stadens nämnder”, dnr 1088/20. Ärendet är överlämnat för behandling i kommunstyrelsen vid sammanträdet 2020-09-16.

Stadsledningskontorets bedömning

Reglemente

Kapitel två i reglementet är det kapitel som framförallt påverkas vid införandet av regionala socialnämnder och behandlar nämndernas uppgifter och verksamhetsområde. Stadsledningskontorets förslag till kapitel 2 sätter ramen för vad som är nämndernas uppdrag.

De fyra regionala socialnämnderna skiljer sig åt till vilket stadsområde de ansvarar för. Förändringen liksom övrig uppdelning i stadsområde framgår av bilaga 3. Ett stadsområde består av två till tre stadsdelsnämnders område. En mindre justering har skett gällande ett område i stadsdelsnämnd Örgryte-Härlanda och som i den nya uppdelningen i stadsområden tillhör Nordost.

För att uppnå en likvärdig socialtjänst i Göteborg Stad bedömer stadsledningskontoret att samverkan kommer att vara av stor betydelse. Under rubriken samverkan finns därför flera paragrafer om samverkan. Nämnden för funktionsstöd förslås för socialpsykiatriområdet (personer med psykisk funktionsnedsättning/sjukdom/ohälsa) få ett särskilt samordningsansvar då det är en brukargrupp som finns inom samtliga sex socialnämnder. En brukare kan ha insatser från flera socialnämnder beroende på behov.

Vidare har socialnämnd Centrum och Sydväst under rubriken särskilt ansvar tilldelats vissa uppgifter som rör samtliga stadsområden.

Stadsdelsnämndernas nuvarande ansvar för befolkningen fördelas på flera nämnder i ny nämndsorganisation. Det kommer att innebära förändringar i såväl generella skrivelser i reglementets kapitel 1 såsom specifika ändringar i vissa nämnders uppdrag. De regionala socialnämnderna har tilldelats visst samordningsansvar inom sina respektive stadsområden som finns i reglementets kapitel två under rubriken "Särskilt ansvar".

Kommunfullmäktiges beslut om att lokala ungdomsråd ska finnas i de regionala socialnämnderna, kommer inte omnämnas specifikt i reglementena utan kommer att omfattas av en generell skrivning i kapitel 1 i ärende "Justering av gemensamma och likalydande kapitel 1 och 3 i reglementena för kommunstyrelsen och stadens nämnder" dnr 1088/20, som kommer till kommunstyrelsen 2020-09-16.

I gällande reglemente för stadsdelsnämnderna finns en uppgift om yttrande enligt kamerabevakningslagen för eget stadsdelsområde. Stadsledningskontoret bedömer att uppgiften inte ska vara på de nya nämnderna utan förslagsvis på kommunstyrelsen, som redan har uppgiften utifrån hela-stadenperspektiv. Kommunstyrelsens utökade uppgift hanteras inte i detta ärende.

Stadsledningskontoret bedömer att det finns anledning att göra en översyn och eventuellt en revidering av reglementet inom gällande mandatperiod då det vid reglementets författande fortsatt finns oklarheter kring ansvarsfördelning och organisering av de nya socialnämnderna. Det finns även uppgifter som inte kunnat tydliggöras i reglementet såsom arbetsfrämjande insatser och arbetsrehabilitering som varken omnämns i nuvarande stadsdelsnämndernas reglemente eller i någon av de nya socialnämndernas reglemente. Socialnämnderna kommer att ha ansvar för arbetsfrämjande insatser och arbetsrehabilitering inom sitt verksamhetsområde i de fall nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning inte har ansvaret.

Hösten 2019 fattade kommunfullmäktige beslut om en ny anvisning för riktade statsbidrag som rör fler än en nämnd. Enligt anvisningen tilldelas exempelvis Grundskolenämnden ett ansvar för att hantera riktade statsbidrag som rör flera nämnder inom utbildningsområdet. Stadsledningskontoret bedömer att ett liknande ansvar gällande statsbidrag som rör socialtjänstens område kan bli aktuellt att tilldela någon av de sex socialnämnderna under kommande år.

Överlämnande av allmänna handlingar

Såväl organisatoriska som andra typer av verksamhetsförändringar innebär i princip alltid konsekvenser för arkivvården och arkivbildningen. Enligt 4 § arkivlagen (1990:782) ansvarar varje myndighet för vården av sina allmänna handlingar, ett ansvar som även inkluderar arkiv eller delar av arkiv som övertagits från en annan myndighet. Enligt 6 § arkivförordningen (1991:446) ska en myndighets arkivbildning ses över i samband med att organisationen ändras. Utöver bestämmelserna om arkiv i arkivlagen och arkivförordningen gäller Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (Kommunfullmäktiges beslut den 23 november 2017, § 22).

I samband med att stadsdelsnämnderna och social resursnämnd upphör vid årsskiftet 2020/2021 överförs nämndernas verksamhet till både nya och befintliga nämnder. Förändringen ställer krav på beslut kring överlämnande av allmänna handlingar från överlämnande myndighet till mottagande myndighet. I aktuellt fall avser detta överlämnande av allmänna handlingar och arkiv från de tio stadsdelsnämnderna och social resursnämnd i förekommande fall till socialnämnderna.

Alternativen för den överlämnande myndigheten är:

- Överlämna och införliva – till exempel pågående ärenden som införlivas i den övertagande myndighetens arkiv.
- Överlämna – arkiv som den övertagande myndigheten behöver för att driva verksamheten vidare, och som ska förvaras åtskilt från den övertagande myndighetens arkiv.

För att överlämnandet ska vara möjligt krävs först beslut i kommunfullmäktige och därefter beslut i arkivnämnden. De beslut som tas om allmänna handlingar i samband med verksamhetsövergång har fyra huvudsakliga utgångspunkter:

- Det ska vara tydligt vilken myndighet som har ansvar för vilka allmänna handlingar och arkiv.
- Personalen som arbetar i den mottagande myndigheten ska ha tillgång till den information de behöver för att kunna utföra sitt arbete.
- En ändamålsenlig arkivredovisning och efterlevnad av offentlighetsprincipen både nu och i framtiden ska kunna säkerställas.
- För personuppgifter i allmänna handlingar och arkiv ska det vara tydligt vilken myndighet som har tagit över personuppgiftsansvaret.

Ett överlämnande av individ- och familjeomsorgen, fritidsverksamhet och övrig socialtjänsts allmänna handlingar och arkiv kan enligt arkivlagen (15 §) ske först efter att kommunfullmäktige har gett sitt godkännande. Detta godkännande sker med stöd av beslutssatserna 2 och 3 i detta tjänsteutlåtande.

Efter kommunfullmäktiges beslut om godkännande av överlämnande av allmänna handlingar och arkiv och framställan från stadsdelsnämnderna och social resursnämnd beslutar arkivnämnden enligt Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (8 kap. 11 §) om vilka arkiv som får överlämnas till och vilka allmänna handlingar och uppgifter som får införlivas med socialnämndernas arkiv.

De allmänna handlingar som är förvaltningsövergripande och handlingar kopplade till stödfunktioner i de avvecklande nämnderna föreslås överlämnas men ej införlivas till de regionala socialtjänstnämnderna utifrån geografisk indelning. Motsvarande handlingar inom social resursnämnd föreslås överlämnas till socialnämnden Centrum. Anledningen till detta förförande är att det inte finns en nämnd i den nya organisationen som kommer organisera dessa verksamheter såsom de är organiserade idag.

Allmänna handlingar som avser personer som är eller har varit aktuella för utredning eller insats inom socialtjänsten eller LSS hålls samman i så kallade personakter. Göteborgs Stad är i 7 kap 2 § socialtjänstförordningen utsett att ingå i så kallat intensivdataområde (data i betydelsen uppgifter). Det innebär att staden ska spara mer än övriga delar av landet inom vissa forskningsintressanta områden. Göteborgs stad är skyldig att bevara de personakter som upprättas enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade när andra kommuner gallrar de flesta av sina. Av integritetsskäl ska socialtjänsten då inte längre ha tillgång till dessa akter utan de ska överlämnas till Regionarkivet. Överlämnandet ska ske vid den tidpunkt de normalt skulle ha gallrats, det vill säga när de inte varit aktuella på 5 år efter att senaste anteckningen gjordes i akten. På grund av tekniska problem i Treserva har inte avställning kunnat ske enligt plan och avställningen är nu fyra år försenad. Planen är att akter avslutade 2012 ska kunna börja ställas av med början av 2021. Förseningen innebär att allmänna handlingar som redan skulle varit avställda till Regionarkivet kommer att överlämnas till de regionala socialtjänstnämnderna, nämnden för funktionsstöd och äldre samt vård- och omsorgsnämnden för att sedan kunna ställas av.

Socialnämnderna ansvarar för mottaganden av de allmänna handlingarna och en ändamålsenlig arkiv- och informationshantering.

Styrande dokument

Stadsledningskontoret bedömer att inga styrande dokument som beslutas av kommunfullmäktige eller på delegation av kommunfullmäktige ska flyttas över till de regionala socialnämnderna.

Övrigt

Stadsdelsnämnderna samt social resursnämnd är ansvarig för verksamheten fram till den 31 december 2020. Alla beslut hänförliga till aktuell verksamhet fattas av befintlig nämnd eller av tjänsteperson som nämnden delegerat beslutanderätten till.

De regionala socialnämnderna inrättas den 1 januari 2021 och tar då över verksamhetsansvaret i den omfattning som kommunfullmäktige fastställt. Därmed erhåller nämnderna beslutanderätt i alla delar som avser aktuell verksamhet. Fram till dess bedrivs ingen verksamhet och det finns ingen därtill hörande beslutanderätt. Av detta skäl kan socialnämnderna inte formellt fatta beslut om budget för 2021 i enlighet med stadens regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning. Enligt § 11 ska nämnd senast den 31 december varje år besluta om budget för det kommande året. Stadsledningskontoret föreslår att de regionala socialnämnderna medges ett avsteg och

istället fatta beslut om budget för 2021 i anslutning det konstituerande mötet vilket förslagsvis hålls den första vardagen in på det nya året.

De ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige utser till de regionala socialnämnderna behöver dock samlas under hösten för att förbereda beslutet om budget och annat som kräver ställningstagande vid det första konstituerande mötet. Exempel på andra frågor som kräver ställningstagande är:

- Nämndens sammanträdestider samt struktur och tidplan för uppföljning för 2021
- Delegation av beslutanderätt
- Val till individutskott, sammanträdestider 2021 samt delegation och förordnade i brådskande ärenden
- Attestbehörighet, bemyndigande att förfoga över bank- samt plusgirokonton samt firmatecknare
- Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Instruktion för förvaltningsdirektör
- Nämndens arbetsordning

Jonas Kinnander

Eva Hessman

Direktör Ärende och utredning

Stadsdirektör

Förslag till inrättande av fyra regionala nämnder, tidpunkt för överföring av kulturskolan till grundskolenämnden samt fördelning av ansvar för tillståndsärenden

§ 5, 0603/20

Beslut

Enligt kommunstyrelsens förslag:

1. Fyra nya nämnder med ansvar för individ- och familjeomsorg, fritidsverksamhet och övrig socialtjänst med egna förvaltningsorganisationer inrättas från 1 januari 2021 enligt den inriktning som framgår av stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
2. Nämnderna enligt beslutspunkt 1 ska benämnas *Göteborgs Stads socialnämnd* följt av stadsområdet som utgör nämndens ansvar, det vill säga *Nordost, Centrum, Sydväst* och *Hisingen*.
3. Ansvar för kulturskolan överförs till grundskolenämnden per 1 januari 2021.
4. Resursnämndsuppdrag för kulturhuset Blå Stället och övriga planerade kulturhus överförs till kulturnämnden per 1 januari 2021.
5. Nämnd med ansvar för funktionsrättsfrågor och stöd till personer med funktionsnedsättning enligt kommunfullmäktiges beslut 2020-02-20 § 7 ska benämnas Göteborgs Stads nämnd för funktionsstöd.
6. Nämnd med ansvar för äldreomsorg samt hälso- och sjukvård enligt kommunfullmäktiges beslut 2020-02-20 § 7 ska benämnas Göteborgs Stads äldre samt vård- och omsorgsnämnd.
7. Ansvar för tillståndsenheten med nuvarande placering inom social resursnämnd överförs till miljö- och klimatnämnden 1 januari 2021. Ett särskilt utskott ska inrättas under nämnden.
8. Antalet ledamöter och ersättare i miljö- och klimatnämnden fastställs till 11 ledamöter och 11 ersättare från och med 1 januari 2021.

Handling

2020 nr 92.

Yrkanden

Daniel Bernmar (V), Stina Svensson (FI), Karin Pleijel (MP) och Nina Miskovsky (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Lillemor Williamsson (D) yrkar bifall till förslaget från D i kommunstyrelsen.

Jörgen Fogelklou (SD) yrkar bifall till förslaget från SD i kommunstyrelsen.



Jonas Attenius (S) yrkar bifall till stadsledningskontorets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer propositioner på yrkandena och finner att kommunstyrelsens förslag bifallits.

Reservationer

Ledamöterna från D reserverar sig mot beslutet till förmån för det egna yrkandet.

Ledamöterna från SD reserverar sig mot beslutet till förmån för det egna yrkandet.

Protokollsutdrag skickas till

Samtliga stadsdelsnämnder
Grundskolenämnden
Social resursnämnd
Kulturnämnden
Miljö- och klimatnämnden

Dag för justering

2020-05-20

Vid protokollet

Sekreterare

Lina Isaksson

Ordförande

Anneli Rhedin

Justerande

Pär Gustafsson

Justerande

Håkan Eriksson



Utveckling av lokal- och digital demokrati, fullmäktiges roll i demokratiarbetet och en gemensam geografisk indelning inom Göteborgs Stad

§ 8, 1373/19

Beslut

Enligt kommunstyrelsens förslag:

1. Inriktningen på det fortsatta arbetet gällande utveckling av lokal och digital demokrati, fullmäktiges roll i demokratiarbetet samt en gemensam geografisk indelning för samverkan fastställs i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att återkomma med förslag på justering av stadens övriga nämnders reglementen för att tydliggöra ansvaret för råd och dialoger inom sitt ansvarsområde.
3. Ansvaret för lokala råd och dialoger utan tydlig koppling till brukargrupp eller ansvarsområde överförs till nämnden för konsument- och medborgarservice.
4. Nämnden för konsument- och medborgarservice får i uppdrag att fortsätta att utveckla stadens digitala demokratiarbete samt utveckla Göteborgsförslaget. Det lokala och digitala demokratiarbetet ska ske i samverkan med en eller flera socialnämnder. Nämnden ska utreda hur en central medborgarbudget ska utformas och kunna inrättas.
5. Nämnden för konsument- och medborgarservice får i uppdrag att utreda hur medborgarpaneler kan användas för att föra dialog i för staden viktiga frågor tillsammans med Min Stad.
6. Nämnden för konsument- och medborgarservice ges ett löpande proaktivt demokratiuppdrag där kartläggning och återrapportering gällande demokrati och inflytande.
7. Ansvaret för medborgarkontoren överförs till nämnden för konsument- och medborgarservice samverkan ska ske lokalt med en eller flera socialnämnder.
8. Nämnden för konsument- och medborgarservice får i uppdrag att utreda och inrätta lokala nav för lokalt inflytande, dialoger, rådslag och kommunikation.
9. Stadens samtliga facknämnder uppmanas att ha öppna nämndsammanträden för att underlätta dialog med medborgarna om de beslut som ska fattas.
10. Ansvaret för att förrätta val till ungdomsfullmäktige överförs till Grundskolenämnden.
11. Lokala ungdomsråd överförs till en eller fyra socialnämnder.



Handling

2020 nr 27.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunstyrelsen
Nämnden för konsument- och medborgarservice
Grundskolenämnden
Samtliga facknämnder

Dag för justering

2020-03-02

Vid protokollet

Sekreterare

Lina Isaksson

Ordförande

Anneli Rhedin

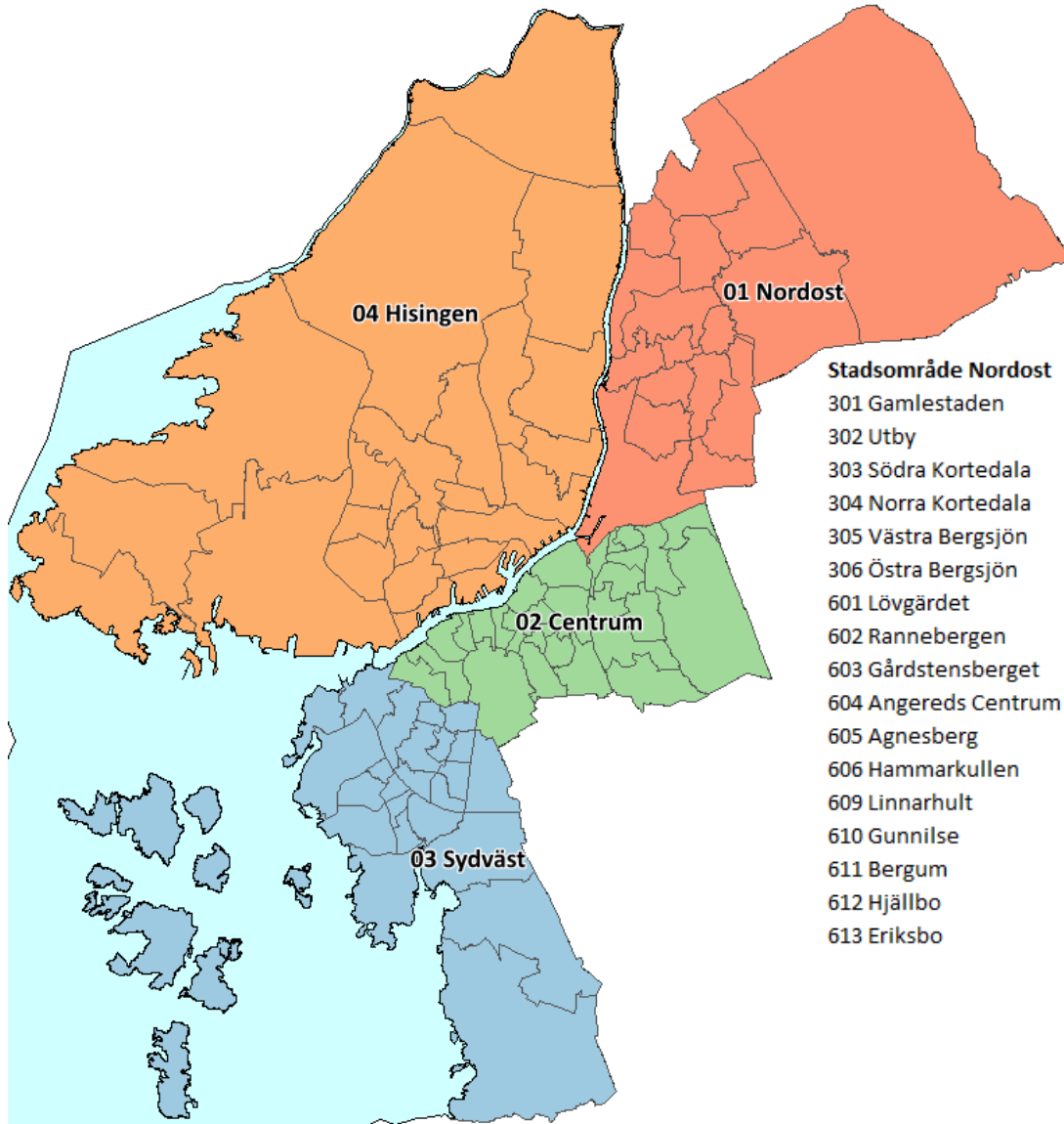
Justerande

Pär Gustafsson

Justerande

Håkan Eriksson

Göteborg Stads socialnämnder, stadsområden



Stadsområde Centrum

101 Kungsladugård
102 Sanna
103 Majorna
104 Stigberget
105 Masthugget
106 Änggården
107 Haga
108 Annedal
109 Olivedal
110 Krokslätt
111 Johanneberg
112 Landala
113 Guldheden
114 Lorensberg
115 Vasastaden
116 Inom Vallgraven
117 Stampen
118 Heden
201 Olskroken
202 Redbergslid
203 Bagaregården
204 Kallebäck
205 Skår
206 Överås
207 Kärralund
208 Lunden
209 Härlanda
210 Kålltorp
211 Torpa
212 Björkekärr

Stadsområde Sydväst

501 Fiskebäck
502 Långedrag
503 Hagen
504 Grimmered
505 Södra Skärgården
506 Bratthammar
507 Guldringen
508 Skattegården
509 Kaverös
510 Flatås
511 Högsbohöjd
512 Högsbotorp
513 Tofta
514 Ruddalen
515 Järnbrott
516 Högsbo
517 Frölunda Torg
518 Ängås
519 Önnered
520 Grevegården
521 Näset
522 Kannebäck
523 Askim
524 Hovås
525 Billdal

Stadsområde Hisingen

402 Kvillebäcken
403 Slättadamm
404 Kärrdalen
405 Tuve
406 Säve
407 Kärra
408 Rödbo
409 Skogome
410 Brunnsbo
412 Backa
413 Skälltorp
414 Kyrkbyn
415 Rambergsstaden
416 Eriksberg
417 Lindholmen
701 Norra Biskopsgården
702 Länsmansgården
703 Svartedalen
704 Hjuvik
705 Nolered
706 Björlanda
707 Arendal
708 Södra Biskopsgården
709 Jättesten

Reglemente för Göteborgs Stads socialnämnd Centrum

Kapitel 1 - Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

- § 1 Detta reglemente träder i kraft den xxxxx.
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvalitet för dem verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande innan beslut fattas i verksamhet som är av *principiell beskaffenhet* eller annars av större vikt för kommunen.
- § 5 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.
Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.
- § 6 Nämnden ska skapa förutsättningar för *demokratisk delaktighet och inflytande* i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som verksamheten riktar sig till.
- § 7 Effekten av nämndens arbete ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle. En *hållbar utveckling* är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 8 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela-staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

Kapitel 2 – Göteborg Stads socialnämnd

Centrums uppdrag

Det kommunala ändamålet

- § 1 Nämnden är en av fyra regionala socialnämnder inom Göteborgs Stad, vilkas geografiska gränser framgår av bilaga i tjänsteutlåtande Dnr 1017/20.

Utöver de fyra regionala socialnämnderna finns ytterligare två socialnämnder, Göteborgs Stads nämnd för funktionsstöd samt Göteborgs Stads äldre samt vård- och omsorgsnämnd.

Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

- § 2 Nämnden ansvarar i stadsområde Centrum för de uppgifter som ankommer på kommunen inom verksamhetsområde individ- och familjeomsorg.
- Individ- och familjeomsorgens uppgifter fokuserar på socialtjänstlagens grupper; barn och unga, missbrukare, brottsoffer samt personer som vårdar eller stödjer en närstående inom dessa grupper.
- Nämnden har i egenskap av socialnämnd det yttersta ansvaret att individer får den hjälp och det stöd de behöver inom nämndens verksamhetsområde.
- § 3 Nämnden ansvarar i stadsområde Centrum för de uppgifter som ankommer på kommunen inom socialtjänstens område avseende stöd och hjälp till individer och familjer för behov som inte primärt avser funktionsstöd, vård och omsorg till äldre eller om uppgift är tillagd annan nämnd. Socialnämnderna Centrum och Sydväst har ett särskilt ansvar inom vissa områden inom individ-och familjeomsorgen.
- § 4 Nämnden ansvarar i stadsområde Centrum för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga samt lagen av vård av missbrukare i vissa fall.
- § 5 Nämnden ansvarar i stadsområde Centrum för fritidsverksamhet som erbjuder aktiviteter och mötesplatser som stimulerar ungas personliga och sociala utveckling och bidrar till en rik och meningsfull fritid för alla barn och ungdomar oavsett bakgrund och förutsättningar. Fritidsverksamheten är till för alla men har ett särskilt fokus på unga mellan 10 - 20 år.
- § 6 Nämnden ansvarar för att handha de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för de av nämndens verksamheter som styrs av hälso- och sjukvårdslagen.

Samverkan

- § 7 Nämnden ska, utöver det som framgår av reglementets kapitel 1, samråda med och aktivt söka samverka med övriga fem socialnämnder. I syfte att verka för en likvärdig socialtjänst för individer och familjer ansvarar nämnden för:
1. Att utifrån sitt uppdrag säkerställa att samverkan och samordning sker med övriga fem socialnämnder.
 2. Att samverka för att få en helhetssyn på individens behov och förmåga samt på hur behoven bäst kan tillgodoses.
- § 8 Nämnden ansvarar för att samverka med relevanta externa aktörer inom sitt uppdrag.
- § 9 Nämnden ska, utöver vad som redan framgår av reglementets kapitel 1, medverka i samordning och samverka med övriga nämnder för barns och ungas bästa, i skolverksamhet.
- § 10 Nämnden ska, utöver vad som redan framgår av reglementets kapitel 1, medverka i samordning och samverka med övriga nämnder inom område socialpsykiatri.

Självförvaltningsorgan

- § 11 Nämnden bemyndigas att i enlighet med kommunallagen uppdra åt ett självförvaltningsorgan att under nämnden helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Taxor och avgifter

- § 12 Nämnden får inom sitt verksamhetsområde och sitt stadsområde anta taxor och avgifter av mindre ekonomisk betydelse och som inte med hänsyn till kraven på likabehandling av medborgare måste fastställas gemensamt för hela staden.

Bidrag

- § 13 Nämnden ansvarar för att enligt lag och förordningar administrera och samordna riktade statsbidrag samt besluta om bidragets fördelning inom egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.
- § 14 Nämnden ansvarar i stadsområde Centrum för lokalt föreningsbidrag, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.
- § 15 Nämnden ansvarar i stadsområde Centrum för hemvårdsbidrag inom nämndens verksamhetsområde.

Särskilt ansvar

- § 16 Nämnden ansvarar för att för samtliga stadsområden:

1. Handlägga insatser enligt socialtjänstlagen eller lagar om tvångsvård under jourtid eller under annan avtalad tid.
2. Handlägga ärenden inom familjerätt och adoption för egen nämnd och på uppdrag av de tre övriga regionala socialnämnderna.
3. Tillhandahålla familjerådgivning.
4. Bedriva förvaltarverksamhet med anställda gode män och förvaltare.
5. Handlägga ärenden och fatta beslut inom avhopparverksamhet.
6. Dödsboanmälan, gravsättning och förvaltning och andra åtgärder inom bouppteckning.
7. Mottagande av nyanlända som anvisas enligt bosättningslagen.
8. Fatta beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen för individer som omfattas av gällande förordningar om statlig ersättning till kommun för vissa utlänningar om inte ansvaret är lagd på annan nämnd.
9. Erbjudna samhällsorientering till nyanlända.
10. Samordning av stadens information, rådgivning och andra sociala insatser till personer som omfattas av gällande förordningar om statlig ersättning till kommun för vissa nyanlända invandrare.
11. Administration av stadens ärenden enligt lag och förordningar som reglerar statlig ersättning till kommun för vissa utlänningar eller asylsökande i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.
12. Handläggning och fördelning av föreningsbidrag vars verksamhet rör fler än ett stadsområde samt handläggning och fördelning av föreningsbidrag till studieförbund.

§ 17 Med beaktande av befolkningens behov och kännedom om lokala förhållanden ska nämnden utifrån sitt verksamhetsansvar vara en aktiv part när det gäller insatser inom följande områden:

1. Trygghetsarbete
2. Krisstöd
3. Sociala erfarenheter i samhällsplaneringen
4. Folkhälsoarbete
5. Samverkan med civilsamhället

Nämnden har därutöver ett lokalt samordningsuppdrag i förhållande till andra nämnders och styrelser medverkan inom stadsområde Centrum.

Uppdrag efter överenskommelser

§ 18 Nämnden har i uppdrag att efter överenskommelse:

1. Tillhandahålla vissa insatser enligt socialtjänstlagen såsom vissa serviceinsatser för samtliga stadsområden.
2. Tillhandahålla konsultativt stöd och utbildningar inom nämndens verksamhetsområde för samtliga stadsområden.
3. Samordna vissa stadsövergripande uppgifter.

Särskilda utskott

- § 19 Nämnden ska ha minst ett utskott för handläggning av individärenden med undantag för ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Utskottet ska utses bland nämndens ledamöter och ersättare och bestå av högst fem ledamöter och högst tre ersättare.

Beträffande utskottet gäller följande bestämmelser i 6 kap. kommunallagen i tillämpliga delar:

23 och 26 §§ om tid och plats för sammanträden samt om närvarorätt vid sammanträde,
27 § om beslutsförhet,

33 och 35 §§ om förfarande och protokoll mm,

36 § om delgivning.

Ersättare i utskottet inträder för ordinarie ledamot i den ordning som nämnden bestämmer.

Utskottet fattar beslut i enlighet med av nämnden given delegation.

Rätten att fatta beslut i brådskande ärenden (s.k. kompletterande beslutanderätt/ordförandebeslut) enligt 6 kap. 39 § kommunallagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga samt lagen om vård av missbrukare i vissa fall får endast ges till nämndens ordförande eller annan namngiven ordinarie nämndledamot.

Sammansättning

- § 20 Göteborgs Stads socialnämnd Centrum består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Kapitel 3 - Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

Allmänna bestämmelser

Generella skyldigheter

§ 1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att de har en god intern kontroll och fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar hur systemet för intern kontroll fungerar.

§ 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarigare oegentligheter inom dess verksamhet.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare, om inte personalutskottet tillagts särskilda befogenheter enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegationsordning. Nämnden får besluta om att ingå kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor, som kommunstyrelsens personalutskott äger ange.

Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

Personuppgifter

§ 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige

§ 6 Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.

Nämnden svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i verksamhet och ekonomi.

Nämnden är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gällande styrning på området.

Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

- § 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter.

Nämnden ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

Information och samråd

- § 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tid och plats

- § 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämndens ledamöter får, när särskilda skäl föreligger, delta i nämndens sammanträde på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Kallelse

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i *nämnden* längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 11 Med stöd av 6 kap 25 § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

Närvarorätt

§ 12 Kommunalråd eller ersättare i kommunstyrelsen (biträdande kommunalråd) har rätt att delta i sammanträden med nämnder inom det egna ansvarsområdet och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i *nämnden*
- bevaka att nämndens beslut verkställs

Presidium

§ 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland *nämndens* ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

§ 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

§ 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

Ersättares tjänstgöring

§ 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

- § 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

- § 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

- § 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

- § 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

- § 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

- § 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.

Reglemente för Göteborgs Stads socialnämnd Hisingen

Kapitel 1 - Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

- § 1 Detta reglemente träder i kraft den xxxxx.
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvalitet för den verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande innan beslut fattas i verksamhet som är av *principiell beskaffenhet* eller annars av större vikt för kommunen.
- § 5 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.
Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.
- § 6 Nämnden ska skapa förutsättningar för *demokratisk delaktighet och inflytande* i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som verksamheten riktar sig till.
- § 7 Effekten av nämndens arbete ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle. En *hållbar utveckling* är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 8 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela-staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

Kapitel 2 – Göteborg Stads socialnämnd

Hisingens uppdrag

Det kommunala ändamålet

§ 1 Nämnden är en av fyra regionala socialnämnder inom Göteborgs Stad, vilkas geografiska gränser framgår av bilaga i tjänsteutlåtande Dnr 1017/20.

Utöver de fyra regionala socialnämnderna finns ytterligare två socialnämnder, Göteborgs Stads nämnd för funktionsstöd samt Göteborgs Stads äldre samt vård- och omsorgsnämnd.

Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

§ 2 Nämnden ansvarar i stadsområde Hisingen för de uppgifter som ankommer på kommunen inom verksamhetsområde individ- och familjeomsorg.

Individ- och familjeomsorgens uppgifter fokuserar på socialtjänstlagens grupper; barn och unga, missbrukare, brottsoffer samt personer som vårdar eller stödjer en närstående inom dessa grupper.

Nämnden har i egenskap av socialnämnd det yttersta ansvaret att individer får den hjälp och det stöd de behöver inom nämndens verksamhetsområde.

§ 3 Nämnden ansvarar i stadsområde Hisingen för de uppgifter som ankommer på kommunen inom socialtjänstens område avseende stöd och hjälp till individer och familjer för behov som inte primärt avser funktionsstöd, vård och omsorg till äldre eller om uppgift är tillagd annan nämnd. Socialnämnderna Centrum och Sydväst har ett särskilt ansvar inom vissa områden inom individ-och familjeomsorgen.

§ 4 Nämnden ansvarar i stadsområde Hisingen för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga samt lagen av vård av missbrukare i vissa fall.

§ 5 Nämnden ansvarar i stadsområde Hisingen för fritidsverksamhet som erbjuder aktiviteter och mötesplatser som stimulerar ungas personliga och sociala utveckling och bidrar till en rik och meningsfull fritid för alla barn och ungdomar oavsett bakgrund och förutsättningar. Fritidsverksamheten är till för alla men har ett särskilt fokus på unga mellan 10 - 20 år.

§ 6 Nämnden ansvarar för att handha de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för de av nämndens verksamheter som styrs av hälso- och sjukvårdslagen.

Samverkan

- § 7 Nämnden ska, utöver det som framgår av reglementets kapitel 1, samråda med och aktivt söka samverkan med övriga fem socialnämnder. I syfte att verka för en likvärdig socialtjänst för individer och familjer ansvarar nämnden för:
1. Att utifrån sitt uppdrag säkerställa att samverkan och samordning sker med övriga fem socialnämnder.
 2. Att samverka för att få en helhetssyn på individens behov och förmåga samt på hur behoven bäst kan tillgodoses.
- § 8 Nämnden ansvarar för att samverka med relevanta externa aktörer inom sitt uppdrag.
- § 9 Nämnden ska, utöver vad som redan framgår av reglementets kapitel 1, medverka i samordning och samverkan med övriga nämnder för barns och ungas bästa, i skolverksamhet.
- § 10 Nämnden ska, utöver vad som redan framgår av reglementets kapitel 1, medverka i samordning och samverkan med övriga nämnder inom område socialpsykiatri.

Självförvaltningsorgan

- § 11 Nämnden bemyndigas att i enlighet med kommunallagen uppdra åt ett självförvaltningsorgan att under nämnden helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Taxor och avgifter

- § 12 Nämnden får inom sitt verksamhetsområde och sitt stadsområde anta taxor och avgifter av mindre ekonomisk betydelse och som inte med hänsyn till kraven på likabehandling av medborgare måste fastställas gemensamt för hela staden.

Bidrag

- § 13 Nämnden ansvarar för att enligt lag och förordningar administrera och samordna riktade statsbidrag samt besluta om bidragets fördelning inom egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.
- § 14 Nämnden ansvarar i stadsområde Hisingen för lokalt föreningsbidrag, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.
- § 15 Nämnden ansvarar i stadsområde Hisingen för hemvårdsbidrag inom nämndens verksamhetsområde.

Särskilt ansvar

- § 16 Med beaktande av befolkningens behov och kännedom om lokala förhållanden ska nämnden utifrån sitt verksamhetsansvar vara en aktiv part när det gäller insatser inom

följande områden:

1. Trygghetsarbete
2. Krisstöd
3. Sociala erfarenheter i samhällsplaneringen
4. Folkhälsoarbete
5. Samverkan med civilsamhället

Nämnden har därutöver ett lokalt samordningsuppdrag i förhållande till andra nämnders och styrelsers medverkan inom stadsområde Hisingen.

Särskilda utskott

§ 17 Nämnden ska ha minst ett utskott för handläggning av individärenden med undantag för ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Utskottet ska utses bland nämndens ledamöter och ersättare och bestå av högst fem ledamöter och högst tre ersättare.

Beträffande utskottet gäller följande bestämmelser i 6 kap. kommunallagen i tillämpliga delar:

23 och 26 §§ om tid och plats för sammanträden samt om närvarorätt vid sammanträde,
27 § om beslutsförhet,
33 och 35 §§ om förfarande och protokoll mm,
36 § om delgivning.

Ersättare i utskottet inträder för ordinarie ledamot i den ordning som nämnden bestämmer.

Utskottet fattar beslut i enlighet med av nämnden given delegation.

Rätten att fatta beslut i brådskande ärenden (s.k. kompletterande beslutanderätt/ordförandebeslut) enligt 6 kap. 39 § kommunallagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga samt lagen om vård av missbrukare i vissa fall får endast ges till nämndens ordförande eller annan namngiven ordinarie nämndledamot.

Sammansättning

§ 18 Göteborgs Stads socialnämnd Hisingen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Kapitel 3 - Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

Allmänna bestämmelser

Generella skyldigheter

§1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att de har en god intern kontroll och fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar hur systemet för intern kontroll fungerar.

§ 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarigare oegentligheter inom dess verksamhet.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare, om inte personalutskottet tillagts särskilda befogenheter enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegationsordning. Nämnden får besluta om att ingå kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor, som kommunstyrelsens personalutskott äger ange.

Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

Personuppgifter

§ 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige

§ 6 Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.

Nämnden svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i verksamhet och ekonomi.

Nämnden är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gällande styrning på området.

Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

§ 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter.

Nämnden ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

Information och samråd

§ 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tid och plats

§ 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämndens ledamöter får, när särskilda skäl föreligger, delta i nämndens sammanträde på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Kallelse

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i *nämnden* längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 11 Med stöd av 6 kap 25 § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

Närvarorätt

§ 12 Kommunalråd eller ersättare i kommunstyrelsen (biträdande kommunalråd) har rätt att delta i sammanträden med nämnder inom det egna ansvarsområdet och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden_vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i *nämnden*
- bevaka att nämndens beslut verkställs

Presidium

§ 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland *nämndens* ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

§ 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

§ 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

Ersättares tjänstgöring

§ 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

§ 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.

Reglemente för Göteborgs Stads socialnämnd Nordost

Kapitel 1 - Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

- § 1 Detta reglemente träder i kraft den xxxxx.
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvalitet för den verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande innan beslut fattas i verksamhet som är av *principiell beskaffenhet* eller annars av större vikt för kommunen.
- § 5 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.
Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.
- § 6 Nämnden ska skapa förutsättningar för *demokratisk delaktighet och inflytande* i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som verksamheten riktar sig till.
- § 7 Effekten av nämndens arbete ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle. En *hållbar utveckling* är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 8 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela-staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

Kapitel 2 – Göteborg Stads socialnämnd Nordosts uppdrag

Det kommunala ändamålet

- § 1 Nämnden är en av fyra regionala socialnämnder inom Göteborgs Stad, vilkas geografiska gränser framgår av bilaga i tjänsteutlåtande Dnr 1017/20.

Utöver de fyra regionala socialnämnderna finns ytterligare två socialnämnder, Göteborgs Stads nämnd för funktionsstöd samt Göteborgs Stads äldre samt vård- och omsorgsnämnd.

Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

- § 2 Nämnden ansvarar i stadsområde Nordost för de uppgifter som ankommer på kommunen inom verksamhetsområde individ- och familjeomsorg.

Individ- och familjeomsorgens uppgifter fokuserar på socialtjänstlagens grupper; barn och unga, missbrukare, brottsoffer samt personer som vårdar eller stödjer en närstående inom dessa grupper.

Nämnden har i egenskap av socialnämnd det yttersta ansvaret att individer får den hjälp och det stöd de behöver inom nämndens verksamhetsområde.

- § 3 Nämnden ansvarar i stadsområde Nordost för de uppgifter som ankommer på kommunen inom socialtjänstens område avseende stöd och hjälp till individer och familjer för behov som inte primärt avser funktionsstöd, vård och omsorg till äldre eller om uppgift är tillagd annan nämnd. Socialnämnderna Centrum och Sydväst har ett särskilt ansvar inom vissa områden inom individ-och familjeomsorgen.

- § 4 Nämnden ansvarar i stadsområde Nordost för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga samt lagen av vård av missbrukare i vissa fall.

- § 5 Nämnden ansvarar i stadsområde Nordost för fritidsverksamhet som erbjuder aktiviteter och mötesplatser som stimulerar ungas personliga och sociala utveckling och bidrar till en rik och meningsfull fritid för alla barn och ungdomar oavsett bakgrund och förutsättningar. Fritidsverksamheten är till för alla men har ett särskilt fokus på unga mellan 10 - 20 år.

- § 6 Nämnden ansvarar för att handha de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för de av nämndens verksamheter som styrs av hälso- och sjukvårdslagen.

Samverkan

- § 7 Nämnden ska, utöver det som framgår av reglementets kapitel 1, samråda med och aktivt söka samverkan med övriga fem socialnämnder. I syfte att verka för en likvärdig socialtjänst för individer och familjer ansvarar nämnden för:
1. Att utifrån sitt uppdrag säkerställa att samverkan och samordning sker med övriga fem socialnämnder.
 2. Att samverka för att få en helhetssyn på individens behov och förmåga samt på hur behoven bäst kan tillgodoses.
- § 8 Nämnden ansvarar för att samverka med relevanta externa aktörer inom sitt uppdrag.
- § 9 Nämnden ska, utöver vad som redan framgår av reglementets kapitel 1, medverka i samordning och samverkan med övriga nämnder för barns och ungas bästa, i skolverksamhet.
- § 10 Nämnden ska, utöver vad som redan framgår av reglementets kapitel 1, medverka i samordning och samverkan med övriga nämnder inom område socialpsykiatri.

Självförvaltningsorgan

- § 11 Nämnden bemyndigas att i enlighet med kommunallagen uppdra åt ett självförvaltningsorgan att under nämnden helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Taxor och avgifter

- § 12 Nämnden får inom sitt verksamhetsområde och sitt stadsområde anta taxor och avgifter av mindre ekonomisk betydelse och som inte med hänsyn till kraven på likabehandling av medborgare måste fastställas gemensamt för hela staden.

Bidrag

- § 13 Nämnden ansvarar för att enligt lag och förordningar administrera och samordna riktade statsbidrag samt besluta om bidragets fördelning inom egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.
- § 14 Nämnden ansvarar i stadsområde Nordost för lokalt föreningsbidrag, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.
- § 15 Nämnden ansvarar i stadsområde Nordost för hemvårdsbidrag inom nämndens verksamhetsområde.

Särskilt ansvar

- § 16 Med beaktande av befolkningens behov och kännedom om lokala förhållanden ska nämnden utifrån sitt verksamhetsansvar vara en aktiv part när det gäller insatser inom

följande områden:

1. Trygghetsarbete
2. Krisstöd
3. Sociala erfarenheter i samhällsplaneringen
4. Folkhälsoarbete
5. Samverkan med civilsamhället

Nämnden har därutöver ett lokalt samordningsuppdrag i förhållande till andra nämnders och styrelsers medverkan inom stadsområde Nordost.

Särskilda utskott

§ 17 Nämnden ska ha minst ett utskott för handläggning av individärenden med undantag för ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Utskottet ska utses bland nämndens ledamöter och ersättare och bestå av högst fem ledamöter och högst tre ersättare.

Beträffande utskottet gäller följande bestämmelser i 6 kap. kommunallagen i tillämpliga delar:

23 och 26 §§ om tid och plats för sammanträden samt om närvarorätt vid sammanträde,
27 § om beslutsförhet,
33 och 35 §§ om förfarande och protokoll mm,
36 § om delgivning.

Ersättare i utskottet inträder för ordinarie ledamot i den ordning som nämnden bestämmer.

Utskottet fattar beslut i enlighet med av nämnden given delegation.

Rätten att fatta beslut i brådskande ärenden (s.k. kompletterande beslutanderätt/ordförandebeslut) enligt 6 kap. 39 § kommunallagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga samt lagen om vård av missbrukare i vissa fall får endast ges till nämndens ordförande eller annan namngiven ordinarie nämndledamot.

Sammansättning

§ 18 Göteborgs Stads socialnämnd Nordost består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Kapitel 3 - Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

Allmänna bestämmelser

Generella skyldigheter

§ 1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att de har en god intern kontroll och fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar hur systemet för intern kontroll fungerar.

§ 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarigare oegentligheter inom dess verksamhet.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare, om inte personalutskottet tillagts särskilda befogenheter enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegationsordning. Nämnden får besluta om att ingå kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor, som kommunstyrelsens personalutskott äger ange.

Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

Personuppgifter

§ 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige

§ 6 Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.

Nämnden svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i verksamhet och ekonomi.

Nämnden är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gällande styrning på området.

Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

§ 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter.

Nämnden ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

Information och samråd

§ 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tid och plats

§ 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämndens ledamöter får, när särskilda skäl föreligger, delta i nämndens sammanträde på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Kallelse

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i *nämnden* längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 11 Med stöd av 6 kap 25 § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

Närvarorätt

§ 12 Kommunalråd eller ersättare i kommunstyrelsen (biträdande kommunalråd) har rätt att delta i sammanträden med nämnder inom det egna ansvarsområdet och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden_vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i *nämnden*
- bevaka att nämndens beslut verkställs

Presidium

§ 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland *nämndens* ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

§ 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

§ 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

Ersättares tjänstgöring

§ 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

§ 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.

Reglemente för Göteborgs Stads socialnämnd Sydväst

Kapitel 1 - Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

- § 1 Detta reglemente träder i kraft den xxxxx.
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvalitet för dem verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande innan beslut fattas i verksamhet som är av *principiell beskaffenhet* eller annars av större vikt för kommunen.
- § 5 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.
Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.
- § 6 Nämnden ska skapa förutsättningar för *demokratisk delaktighet och inflytande* i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som verksamheten riktar sig till.
- § 7 Effekten av nämndens arbete ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle. En *hållbar utveckling* är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 8 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela-staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

Kapitel 2 – Göteborg Stads socialnämnd Sydvästs uppdrag

Det kommunala ändamålet

- § 1 Nämnden är en av fyra regionala socialnämnder inom Göteborgs Stad, vilkas geografiska gränser framgår av bilaga i tjänsteutlåtande Dnr 1017/20.

Utöver de fyra regionala socialnämnderna finns ytterligare två socialnämnder, Göteborgs Stads nämnd för funktionsstöd samt Göteborgs Stads äldre samt vård- och omsorgsnämnd.

Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

- § 2 Nämnden ansvarar i stadsområde Sydväst för de uppgifter som ankommer på kommunen inom verksamhetsområde individ- och familjeomsorg.
- Individ- och familjeomsorgens uppgifter fokuserar på socialtjänstlagens grupper; barn och unga, missbrukare, brottsoffer samt personer som vårdar eller stödjer en närstående inom dessa grupper.
- Nämnden har i egenskap av socialnämnd det yttersta ansvaret för att individer får den hjälp och det stöd de behöver inom nämndens verksamhetsområde.
- § 3 Nämnden ansvarar i stadsområde Sydväst för de uppgifter som ankommer på kommunen inom socialtjänstens område avseende stöd och hjälp till individer och familjer för behov som inte primärt avser funktionsstöd, vård och omsorg till äldre eller om uppgift är tillagd annan nämnd. Socialnämnderna Centrum och Sydväst har ett särskilt ansvar inom vissa områden inom individ- och familjeomsorgen.
- § 4 Nämnden ansvarar i stadsområde Sydväst för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga samt lagen av vård av missbrukare i vissa fall.
- § 5 Nämnden ansvarar i stadsområde Sydväst för fritidsverksamhet som erbjuder aktiviteter och mötesplatser som stimulerar ungas personliga och sociala utveckling och bidrar till en rik och meningsfull fritid för alla barn och ungdomar oavsett bakgrund och förutsättningar. Fritidsverksamheten är till för alla men har ett särskilt fokus på unga mellan 10 - 20 år.
- § 6 Nämnden ansvarar för att handha de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för de av nämndens verksamheter som styrs av hälso- och sjukvårdslagen.

Samverkan

- § 7 Nämnden ska, utöver det som framgår av reglementets kapitel 1, samråda med och aktivt söka samverka med övriga fem socialnämnder. I syfte att verka för en likvärdig socialtjänst för individer och familjer ansvarar nämnden för:
1. Att utifrån sitt uppdrag säkerställa att samverkan och samordning sker med övriga fem socialnämnder.
 2. Att samverka för att få en helhetssyn på individens behov och förmåga samt på hur behoven bäst kan tillgodoses.
- § 8 Nämnden ansvarar för att samverka med relevanta externa aktörer inom sitt uppdrag.
- § 9 Nämnden ska, utöver vad som redan framgår av reglementets kapitel 1, medverka i samordning och samverka med övriga nämnder för barns och ungas bästa, i skolverksamhet.
- § 10 Nämnden ska, utöver vad som redan framgår av reglementets kapitel 1, medverka i samordning och samverka med övriga nämnder inom område socialpsykiatri.

Självförvaltningsorgan

- § 11 Nämnden bemyndigas att i enlighet med kommunallagen uppdra åt ett självförvaltningsorgan att under nämnden helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Taxor och avgifter

- § 12 Nämnden får inom sitt verksamhetsområde och sitt stadsområde anta taxor och avgifter av mindre ekonomisk betydelse och som inte med hänsyn till kraven på likabehandling av medborgare måste fastställas gemensamt för hela staden.

Bidrag

- § 13 Nämnden ansvarar för att enligt lag och förordningar administrera och samordna riktade statsbidrag samt besluta om bidragets fördelning inom egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.
- § 14 Nämnden ansvarar i stadsområde Sydväst för handläggning av lokalt föreningsbidrag i, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.
- § 15 Nämnden ansvarar i stadsområde Sydväst för hemvårdsbidrag inom nämndens verksamhetsområde.

Särskilt ansvar

- § 16 Nämnden ansvarar för att för samtliga stadsområden:

1. Tillhandahålla boenden inom socialtjänstens område för individer med bistånd enligt socialtjänstlagen, som inte är särskilda boenden.
2. Tillhanda boenden för äldre med funktionsnedsättning, missbruks- och/eller psykosocial problematik.

§ 17 Med beaktande av befolkningens behov och kännedom om lokala förhållanden ska nämnden utifrån sitt verksamhetsansvar vara en aktiv part när det gäller insatser inom följande områden:

1. Trygghetsarbete
2. Krisstöd
3. Sociala erfarenheter i samhällsplaneringen
4. Folkhälsoarbete
5. Samverkan med civilsamhället

Nämnden har därutöver ett lokalt samordningsuppdrag i förhållande till andra nämnders och styrelsers medverkan inom stadsområde Sydväst.

Särskilda utskott

§ 18 Nämnden ska ha minst ett utskott för handläggning av individärenden med undantag för ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Utskottet ska utses bland nämndens ledamöter och ersättare och bestå av högst fem ledamöter och högst tre ersättare.

Beträffande utskottet gäller följande bestämmelser i 6 kap. kommunallagen i tillämpliga delar:

23 och 26 §§ om tid och plats för sammanträden samt om närvarorätt vid sammanträde,
27 § om beslutsförhet,
33 och 35 §§ om förfarande och protokoll mm,
36 § om delgivning.

Ersättare i utskottet inträder för ordinarie ledamot i den ordning som nämnden bestämmer.

Utskottet fattar beslut i enlighet med av nämnden given delegation.

Rätten att fatta beslut i brådskande ärenden (s.k. kompletterande beslutanderätt/ordförandebeslut) enligt 6 kap. 39 § kommunallagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga samt lagen om vård av missbrukare i vissa fall får endast ges till nämndens ordförande eller annan namngiven ordinarie nämndledamot.

Sammansättning

§ 19 Göteborgs Stads socialnämnd Sydväst består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Kapitel 3 - Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

Allmänna bestämmelser

Generella skyldigheter

- § 1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att de har en god intern kontroll och fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar hur systemet för intern kontroll fungerar.

- § 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarigare oegentligheter inom dess verksamhet.

Organisation inom verksamhetsområdet

- § 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

- § 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare, om inte personalutskottet tillagts särskilda befogenheter enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegationsordning. Nämnden får besluta om att ingå kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor, som kommunstyrelsens personalutskott äger ange.

Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

Personuppgifter

- § 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige

- § 6 Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.

Nämnden svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i verksamhet och ekonomi.

Nämnden är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gällande styrning på området.

Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

- § 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter.

Nämnden ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

Information och samråd

- § 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tid och plats

- § 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämndens ledamöter får, när särskilda skäl föreligger, delta i nämndens sammanträde på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Kallelse

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i *nämnden* längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 11 Med stöd av 6 kap 25 § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

Närvarorätt

§ 12 Kommunalråd eller ersättare i kommunstyrelsen (biträdande kommunalråd) har rätt att delta i sammanträden med nämnder inom det egna ansvarsområdet och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i *nämnden*
- bevaka att nämndens beslut verkställs

Presidium

§ 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland *nämndens* ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

§ 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

§ 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

Ersättares tjänstgöring

§ 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

- § 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

- § 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

- § 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

- § 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

- § 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

- § 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.