



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2026-05-27

Ärendenummer FFS-2026-00158

Handläggare

Moa Ohlsson

Telefon: 031-365 00 00 (växel)

E-post: moa.ohlsson@funktionsstod.goteborg.se

Redovisning av åtgärder från fördjupade egenkontroller och extern granskning 2025

Förslag till beslut

I nämnden för funktionsstöd:

Nämnden för funktionsstöd antecknar informationen.

Sammanfattning

Ärendet avser återrapportering av nämndens uppdrag att genomföra åtgärder med anledning av fördjupade egenkontroller samt extern granskning av verksamheten vid Hundraårgatan 32, våning 3. Uppdraget beslutades av nämnden efter att brister och missförhållanden uppmärksammats i verksamheten.

Den externa granskningen och de fördjupade egenkontrollerna identifierade brister kopplade till tillämpningen av Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) samt utmaningar inom kompetensförsörjningen. Förvaltningen återrapporterar därför löpande genomförandet av beslutade åtgärder till nämnden.

I denna återrapportering redovisas det fortsatta arbetet med att utveckla, förtydliga och tillgängliggöra delar av det systematiska kvalitetsarbetet. Redovisningen omfattar bland annat arbetet med att se över och förenkla styrande dokument, införa en gemensam rutin för social dokumentation samt utveckla en kvalitetsportal för att öka tillgängligheten till styrande dokument och stödmaterial.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

De åtgärder som förvaltningen genomför inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet syftar till att stärka kvalitet, rättssäkerhet och kontinuitet för nämndens målgrupper. Tydligare styrning, gemensamma rutiner och förbättrad uppföljning bedöms skapa mer likvärdiga förutsättningar för den enskilde att få sina behov tillgodosedda utifrån beslutade insatser.

Arbetet med att utveckla den sociala dokumentationen och stärka tillämpningen av IBIC bedöms bidra till ökad delaktighet och inflytande för den enskilde i planering,

genomförande och uppföljning av insatser. En mer strukturerad och enhetlig dokumentation förbättrar även förutsättningarna för kontinuitet, samordning och uppföljning kring den enskilde.

Samverkan

Information i förvaltningsövergripande samverkansgrupp 2026-06-10.

Bilagor som ingår i beslutsunderlaget

Tabell åtgärder

Beskrivning av ärendet

Nämnden gav 2025-12-17 förvaltningen i uppdrag att skyndsamt genomföra samtliga rekommendationer till förvaltning och nämnd som framställs i granskningen om Hundraårsgatan samt åtgärderna beskrivna i återrapportering av uppdraget om att genomföra fördjupade egenkontroller. Det samlade resultatet visade på brister kopplade till tillämpningen av Socialstyrelsens föreskrifter om systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) och förvaltningens möjlighet att arbeta med kompetensförsörjning. Resultatet av åtgärderna ska redovisas löpande på varje nämndsammanträde.

Förvaltningens framtagna åtgärder

Förvaltningen har grupperat samtliga åtgärder som genomförs i sex områden som utgår från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och omfattar krav på tydlig ledning och ansvarsfördelning, fungerande processer och rutiner, systematisk risk- och avvikelshantering, samverkan, korrekt dokumentation med uppföljning samt säkerställd kompetens och bemanning. Förvaltningen har utöver dessa lagt till ett område kring chefers förutsättningar och medarbetarskap. Åtgärderna inom detta område återfanns tidigare inom de övriga, men har samlats ihop för att tydliggöra vikten av området.

Återrapportering av åtgärder

Förvaltningen rapporterar till nämnden varje nämndsammanträde enligt uppdrag genom tjänsteutlåtande där planering för och genomförande av åtgärder redovisas. Förankring och implementering i linjen är avgörande för att få effekt på åtgärderna inom kompetensförsörjning och att stärka det systematiska kvalitetsarbetet enligt SOSFS. Därför är arbetet med chefers organisatoriska förutsättningar och organisationskultur viktigt. Förutsättningar för chefer att kunna ta sitt ansvar för kvalitet, arbetsmiljö och ekonomi tillsammans med en organisationskultur som stödjer arbetet krävs för att få effekt.

Se över och förenkla styrande dokument inom systematiskt kvalitetsarbete

I arbetet med de fördjupade egenkontrollerna har förvaltningen sett behov av att förändra och förenkla flera styrande dokument inom systematiskt kvalitetsarbete. Ingången i arbetet är att de styrande dokumenten ska kunna användas på enkelt sätt av medarbetare i utförande av insatserna. Förvaltningen har identifierat vilka dessa styrande dokument är och påbörjat arbetet med att förändra och tillgängliggöra dessa.

Rutin för social dokumentation

Vid de egenkontroller som genomfördes på 30 enheter under hösten 2025 identifierades brister i den sociala dokumentationen. Bristerna avsåg främst arbetet med genomförandeplaner samt sambandet mellan genomförandeplaner, daganteckningar och journalanteckningar.

För att stärka och kvalitetssäkra arbetet har förvaltningen tagit fram en gemensam rutin för social dokumentation. Rutinen omfattar chefer och medarbetare som ansvarar för eller utför social dokumentation inom förvaltningens utförarverksamheter.

Rutinen utgår från gällande lagstiftning, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS

(SOSFS 2014:5), metodstödet Individens behov i centrum (IBIC) samt befintligt stödmaterial.

IBIC är ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt som syftar till att stärka den enskildes delaktighet och skapa en strukturerad och enhetlig dokumentation.

Rutinen tydliggör vad som ska dokumenteras, när dokumentation ska ske samt ansvarsfördelningen mellan olika roller.

Syftet är att skapa en gemensam och enhetlig styrning av den sociala dokumentationen inom förvaltningen. Rutinen bedöms bidra till en mer likvärdig kvalitet, stärkt rättssäkerhet samt förbättrad kontinuitet i stödet till den enskilde.

Kvalitetsportal

Förvaltningen avser att ta fram en kvalitetsportal där samtliga styrande dokument som behövs för utförandet av insatser och arbete pågår med att samla material där, parallellt med arbetet att förändra styrande dokument. Kvalitetsportalen kommer att vara klar under hösten och då kommer nämnden få ytterligare information.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör ingen bedömning utöver det som finns med i tjänsteutlåtandet ovan.

Moa Ohlsson

Neri Samuelsson

Förvaltningscontroller

Förvaltningsdirektör