



Göteborgs
Stad

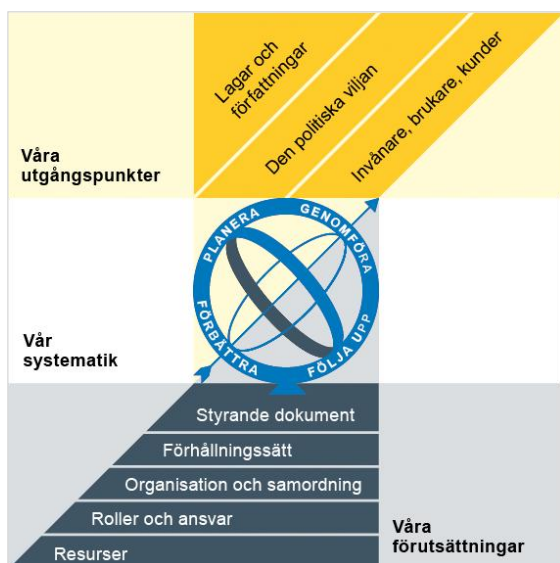
Kulturförvaltningens beredskapsplan

Kulturnämndens inriktningsbeslut för prioritering i
arbetet med beredskapsplanering

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
► Anvisning
Rutin

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Beslutad av:
Kulturnämnden

Gäller för:
Kulturförvaltningen

Diarienummer:
KULT-2025-01132

**Datum och paragraf för
beslutet:**
[Text]

Dokumentsort:
Planerande styrande

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
2025-11-05

Dokumentansvarig:
Säkerhetsstrateg

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna anvisning	4
Vem omfattas av anvisningen	4
Bakgrund	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Stödjande dokument	5
Anvisning	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Beredskapshöjning	6
Samverkan	6
Jämställdhet och mänskliga rättigheter	7
Prioritering och minimikrav gällande lagreglerad verksamhet.....	7
Krigsorganisation	7
Information/kommunikation externt och internt.....	8
Utbildning och övning.....	8

Inledning

Syftet med denna anvisning

Nämnden har i uppdrag att besluta en beredskapsplan enligt Göteborgs Stads riktlinje för höjd beredskap, vilken ska omfatta relevanta aspekter på den egna verksamheten, fungera som ett stöd när det gäller prioriteringar och ge vägledning till hur arbetet ska bedrivas.

Vem omfattas av anvisningen

Planen gäller för hela kulturförvaltningen.

Bakgrund

Det svenska krisberedskapssystemet bygger på närhet-, likhet- och ansvarsprinciperna. I Göteborg Stad innebär det att nämnd eller styrelse som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden, också har ansvaret för verksamheten vid kris och vid höjd beredskap, så långt det är möjligt. Beredskapen innebär att ordinarie verksamhet ska vara leveranssäker, uthållig och robust. Det innebär även att verksamheten vet vilka andra aktörer som verksamheten kan behöva samverka med.

Varje nämnd ska enligt Göteborgs Stads riktlinje för höjd beredskap fastställa en beredskapsplan som del i beredskapsarbetet i fredstid. Förvaltningsdirektör utsedd av kulturnämnden är ansvarig för processen och har i uppdrag att utse en kontaktperson för civilt försvar, vilken handlägger planen. Planen ska uppdateras vid varje förändring i den ordinarie organisationen samt aktualitetsprövas en gång per år. Kulturförvaltningen ska bidra till stadens arbete att tillse att Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap fullföljs, genom att i fredstid planera för den verksamhet som är avsedd att bedrivas under höjd beredskap. I planeringen ska det bland annat framgå vilken personal som ska tjänstgöra i krigsorganisationen.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna anvisning
Göteborgs stads riktlinje för höjd beredskap	Beskriver stadens förväntningar på förmåga
Göteborgs plan för arbetet med civil beredskap 2024-2027	Beskriver förväntat arbete under angivna år
Göteborgs stads riktlinje för krishantering och höjd beredskap	Beskriver övergången från krisledning till höjd beredskap

Stödjande dokument

Stadsledningskontorets råd för kontinuitetshantering

Kulturförvaltningens anvisning för krisledning och höjd beredskap

Kulturförvaltningens rutin för kriskommunikation

Beredskapsplan

Beredskapsplanen utgår ifrån stadens övergripande krigsorganisation och berör vilka identifierade aspekter som gäller för förvaltningen vid höjd beredskap för att stödja i prioriteringar och ge vägledning i arbetet.

Beredskapsplanering ska bedrivas systematiskt inom förvaltningen med hänsyn tagen till såväl säkerhetsskydd som informationssäkerhet och ingår i samtliga förvaltningens delar. Målsättningen är att arbeta enligt likhetsprincipen så långt det är möjligt, med förstärkning av resurser.

Beredskapshöjning

Länsstyrelsen Västra Götalands län har i sin beredskapsplan för civilt försvar utgått från olika scenarion ur FOI, Totalförsvarets forskningsinstituts hotbildsunderlag i utvecklingen av civilt försvar och kulturförvaltningen har i sin beredskapsplan valt två kategorier för aktivering vid höjd beredskap.

1. Beredskapshöjning sker vid:
 - a. Mobilisering av Försvarsmakten och transport till utgångsområden där ett begränsat väpnat angrepp ännu inte inträffat, men kan vara förestående.
 - b. Utdragen och eskalerande gråzonsproblematik
2. Högsta beredskap (krigshandling) sker vid:
 - a. Angrepp med fjärrstridsmedel med mera riktat mot civila eller militära mål
 - b. Militärt angrepp som omfattar landstigning och luftlandsättning mot viktiga områden i Sverige

Samhällsviktig verksamhet

I kulturnämndens reglemente anges att nämnden aktivt ska arbeta med och skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som berörs av verksamheten. Den ska utföra sitt uppdrag utifrån demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och verka mot diskriminering.

Kulturförvaltningen bedriver en verksamhet som bedöms vid framtagandet av den här planen som en viktig samhällsfunktion utan hemvist i någon beredskapssektor. Det är nämndens uppdrag att ansvara för folkbiblioteksverksamhet i enlighet med Bibliotekslagen, ansvara för vård och förvaltande av arkeologiska föremål som tillvaratagits inom staden och uppdrag gällande värnande av kulturarvet - vilka är områden identifierade av MSB att vara viktiga samhällsfunktioner.¹ Förvaltningens arbete avser även förmågan att samla in, skydda och bevara det materiella, immateriella och digitala kulturarvet samt dokumentation av kulturarvet. Därtill avser förvaltningen att

¹ Lista med viktiga samhällsfunktioner – Utgångspunkt för att stärka samhällets beredskap (MSB) s.8

MSB1844 rev.oktober 2023.

Produktion: Advant. ISBN: 978-91-7927-412-2

upprätthålla delar av verksamheterna vid museer, bibliotek och arkiv samt säkerställa skydd respektive undanförelse av kulturmiljöer och kulturföremål.

Kulturförvaltningen ska bidra till stadens arbete med risk och sårbarhetsanalys baserad på lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, och baserat på den bidra till den goda förmågan.

Prioritering och minimikrav

Kulturförvaltningen bedriver till viss del lagreglerad verksamhet och dess grunduppdrag ska bibehållas i så hög grad det är möjligt. Prioritering kommer även att styras av behovet förmedlat av staden, men verksamhet som är reglerad i lag ska fortgå så långt det är möjligt och en prioritering av resurserna behöver genomföras av förvaltningen.

Prioritering av den egna verksamheten under höjd beredskap ska göras samt en översyn av resurser och kompetenser som skulle kunna göras tillgängliga för andra, och i vilken omfattning, om sådant akut behov uppstår inom stadens samhällsviktiga verksamheter. Förvaltningen ska även fastställa vilken funktion som kan förmedla/tillhandahålla resurserna om och när en sådan begäran inkommer.

Prioriteringsarbetet ska utgå ifrån förvaltningens kontinuitetshandling och ska gå att anpassa för höjd beredskap.

Jämställdhet och mänskliga rättigheter

En situation med krigsfara eller krig kan antas medföra allvarliga sociala konsekvenser och påverka jämställdhet och mänskliga rättigheter negativt. Kulturförvaltningen har med bibliotekslagstiftningen ett särskilt uppdrag att tillse att folkbibliotekens verksamhet är tillgänglig för alla. Folkbibliotekens uppdrag att förmedla kunskap och främja yttrandefrihet har sin grund i de mänskliga fri- och rättigheterna.

Samverkan

Kulturförvaltningen ska bidra till stadens gemensamma krigsorganisation och samverka med de parter som identifieras. Förvaltningen ska sörja för att erforderliga resurser finns för samverkan.

Samtliga nämnder har i uppdrag att bistå Intraservice i arbetet med nödsamband.

Målsättningen är att arbeta enligt likhetsprincipen och följa förvaltningens reglemente.

Kulturförvaltningen har särskilt uppdrag i sitt reglemente att värna kulturarvet och det ska fortgå i planeringen inför och i läge med höjd beredskap.

Krigsorganisation

Kulturförvaltningen har i uppdrag att identifiera hur stor del av personalen som kommer att ingå i Försvarsmaktens verksamhet och hur stor del av personalen som kommer att omfattas av den allmänna tjänsteplikten i första hand. Det är förvaltningens uppgift att tillse att det finns en bemanningsplan. Det är lämpligt att förvaltningens direktör i sin roll som beslutsfattare är krigsplacerad, i övrigt ska förvaltningen ta fram en krigsorganisation som, om behov finns, ska omfatta krigsplaceringar.

Stadens krigsorganisation har kompletterats med en förberedd struktur för ökad operativ förmåga att samordna och prioritera resurser över förvaltnings- och bolagsgränser, i form av resursfunktioner. Resursfunktionernas syfte är att fylla ut de luckor som kan uppstå vid

mycket allvarliga kriser eller krig i en decentraliserad organisation som Göteborgs Stad. Kulturförvaltningen ska bidra till det arbetet enligt plan.

Ledning och samband

Kulturförvaltningen ska ha en struktur och ett genomförande för krisledning, som ska kunna fungera även vid höjd beredskap. Den behöver omfatta vilka kommunikationsvägar som kan användas. Förvaltningen har avtal gällande alternativa kommunikationssätt och arbetet med beredskapsplanering ska omfatta inventering och översyn av såväl funktion som teknik, att bidra till en robusthet kring informationsflödet och säkerheten kring det. Det är av vikt att kontaktvägen in i förvaltningen säkras gentemot staden och att det finns beslutsmandat i den funktionen.

Planen ska preciseras genom beslut fattade av direktören.

Information/kommunikation externt och internt

Kulturförvaltningen har en kriskommunikationsplan som ska vara tillämpbar även i höjd beredskap. Informationsflödet bygger på robusta informationsvägar och att man har alternativ till dessa. Det är av vikt att information är saklig, korrekt, bekräftad, spårbar och tillgänglig för behöriga. Kommunikationsfunktion är en prioriterad resurs.

Förvaltningens information ska i samtliga fall genomgå klassning, att tillgång till den säkras och möjlighet för obehörigt nyttjande kan uteslutas.

Utbildning och övning

Resurser ska avsättas för att utbilda och öva inom kulturförvaltningens uppdragsområde årligen.