



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2020-05-25

Diarienummer 0952/20

Handläggare

Christina Bertilson

Telefon: 031-368 02 14

E-post: christina.bertilson@stadshuset.goteborg.se

Förslag till ändring i miljö- och klimatnämndens reglemente under förutsättning att ny lag om smittskyddsåtgärder på serveringsställen träder i kraft

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Förslaget att komplettera miljö- och klimatnämndens reglemente från 1 juli 2020 med följande ansvar: ”Nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen samt därtill hörande föreskrifter”, tillstyrks under förutsättning att riksdagen beslutar att den nya lagen ska träda i kraft.

Sammanfattning

För att tydliggöra ansvaret och skärpa tillsynen föreslår socialdepartementet en ny lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen. Lagen föreslås träda i kraft den 1 juli 2020 och upphöra att gälla vid utgången av 2020. Lagförslaget kan innebära att miljö- och klimatnämndens reglemente behöver kompletteras med en skrivelse.

Miljö- och klimatnämndens reglemente kapitel två föreslås kompletteras med följande: ”Nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen samt därtill hörande föreskrifter.”

Bedömning ur ekonomisk dimension

Lagförslaget innebär för kommunerna att en utökad tillsyn ska utföras. Denna tillsyn får inte finansieras med avgift. Regeringen planerar att kompensera kommunerna för den kostnad som den utökade tillsynen medför. Kostnaderna bedöms bestå av utökade inspektioner, administration kopplat till dessa samt hantering av klagomål. Ersättningen ska fördelas utifrån befolkningens mängd. Sammanfattningsvis bedöms den ekonomiska påverkan som lagförslaget medför inte få någon större ekonomisk effekt på miljö- och klimatnämndens budget.

Bedömning ur ekologisk dimension

Stadsledningskontoret inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Världshälsoorganisationen (WHO) deklarerade den 11 mars 2020 att utbrottet av covid-19 är en pandemi. Virusets spridning är mycket snabbt. Förslaget till ny lag är en åtgärd för att begränsa spridningen av viruset och skydda människors hälsa.

Bilaga

Förslag till reviderat reglemente för miljö- och klimatnämnden

Ärendet

För att tydliggöra ansvaret och skärpa tillsynen föreslår socialdepartementet en ny lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen. Lagen föreslås träda i kraft den 1 juli 2020 och upphöra att gälla vid utgången av 2020. Lagförslaget kan innebära att miljö- och klimatnämndens reglemente behöver kompletteras med en skrivelse.

Beskrivning av ärendet

Med anledning av den extraordinära situation som orsakas av covid-19 beslutade Folkhälsomyndigheten i mars 2020 om föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2020:9) om att förhindra smitta av covid-19 på restauranger och caféer med mera.

För att tydliggöra ansvaret och skärpa tillsynen föreslår socialdepartementets en ny lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen. Skillnaden mot tidigare bestämmelser är att råd och rekommendationer nu i stället blir lag. Den nya lagen ersätter delvis Folkhälsomyndighetens föreskrifter. Om den reglering som nu föreslås skulle läggas in i befintlig lagstiftning skulle den behöva spridas ut i flera olika lagar, vilket skulle bli svåröverskådligt. För tydlighetens skull föreslås därför de föreslagna bestämmelserna placeras i en ny särskild lag.

Förslaget innebär att den som driver ett serveringsställe ansvarar för att vidta vissa åtgärder för att förhindra spridning av det virus som orsakar covid-19. Kommunen utövar tillsyn och kan meddela de förelägganden som behövs för att lagen och anslutande föreskrifter följs.

Lagen föreslås träda i kraft den 1 juli 2020 och upphöra att gälla vid utgången av 2020.

För kommunerna kommer nuvarande förslag till ny lag att främst innebära följande:

- Ansvaret för att genomföra tillsyn och beslut om stängning kommer helt att läggas på kommuner (till skillnad från tidigare då det legat på regionens smittskydd).
- Länsstyrelserna får till uppgift att följa kommunernas tillsyn och ge kommunerna råd och information.
- Staten kommer att kompensera kommunerna för den extra kostnad som tillsynsuppdraget genererar.

Det är osäkert om det kommer att framgå av lagen att det är kommunernas miljöförvaltningar som ska hantera det uppdrag som lagen föreslår. För att det ska bli tydligt vilken förvaltning inom Göteborgs Stad som har uppdraget, föreslås därför en komplettering av miljö- och klimatnämndens nuvarande reglemente.

Stadsledningskontorets bedömning

Miljö- och klimatnämndens reglemente kapitel två där nämndens uppdrag beskrivs, föreslås kompletteras under avsnitt ”Nämndens verksamhetsområde och uppgifter” med följande: ”Nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen samt därtill hörande föreskrifter.”

Magnús Sigfússon

Eva Hessman

Direktör Stadsutveckling

Stadsdirektör

Reglemente för Göteborgs miljö- och klimatnämnd

Kapitel 1 - Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

- § 1 Detta reglemente träder i kraft 2020-07-01.
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvalitet för den verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande innan beslut fattas i verksamhet som är av *principiell beskaffenhet* eller annars av större vikt för kommunen.
- § 5 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.
- Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.
- § 6 Nämnden ska skapa förutsättningar för *demokratisk delaktighet och inflytande* i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som verksamheten riktar sig till.
- § 7 Effekten av nämndens arbete ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle. En *hållbar utveckling* är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 8 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela-staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetsyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

Kapitel 2 – Miljö- och klimatnämndens uppdrag

Det kommunala ändamålet

- § 1 Miljö- och klimatnämnden utgör stadens myndighetsutövande nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet och ska driva och samordna stadens arbete inom den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling.

Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

- § 2 Nämnden fullgör de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommunal nämnd som fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter, prövnings-, tillsyns- och kontrolluppgifter samt miljöövervakning inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedels- och foderområdet. Ansvaret gäller med undantag för uppgifter som kommunfullmäktige uppdragit åt annan nämnd såsom strandskydds- och bevarandepgifter som byggnadsnämnden ansvarar för.

Nämnden ansvarar för uppgifter inom närliggande övriga områden som enligt lag eller annan författning som ankommer på den kommunala nämnd som fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet i lagstiftning såsom strålskyddslagstiftningen och lag om skyldighet att tillhandahålla förnybara drivmedel.

Nämnden ska föra kommunens talan hos länsstyrelsen, domstol eller annan prövningsinstans inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

Nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen samt därtill hörande föreskrifter.

Nämnden utövar kommunens tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter 7 kap 3 § punkt 4.

Nämnden ska göra ansökningar hos hyresnämnd och i övrigt föra kommunens talan hos domstolar och myndigheter i ärenden enligt bostadsförvaltningslagen, dock med undantag för ärenden enligt 28 § och 25a § samma lag.

Nämnden har kontroll/tillsynsuppgifter avseende lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lag om sprängämnesprekursorer, samt lag och lokala föreskrifter för gatuhållning i Göteborgs kommun.

Nämnden ska driva och samordna stadens arbete inom den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling. Det innefattar en pådrivande, samordnande och stödjande

funktion samt att i samråd med berörda parter utarbeta och underställa kommunfullmäktige styrande dokument inom området.

Nämnden ska kunna erbjuda ett förenklat miljöledningssystem.

Nämnden ska även omhänderta uppgifter för kommunen som uppkommer med anledning av ny lagstiftning, olika åtagande och liknande, inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden har ansvar för att samordna det av stadens arbete som följer av Europaparlamentets och rådets havsmiljödirektiv och vattendirektiv och har därmed en samordnande roll inom stadens vatten- och havsmiljöarbete. Nämnden ska samordna stadens arbete som följer av direktivens åtgärdsprogram, inklusive rapportering, samt vara stadens kontakt gentemot vattenmyndigheten och andra vattenråd samt vattenvårdsförbund.

Nämnden har ansvar för att samordna det av stadens arbete som följer av förordningen om omgivningsbuller.

Nämnden ska förvalta och utveckla stadens energi- och klimatrådgivning.

Samverkan

§ 3 Nämnden ska aktivt bidra till stadens strategiska stadsplanering.

Nämnden ska utföra sitt uppdrag med en helhetssyn på samhället och regionen i samarbete med statliga, regionala och kommunala aktörer samt övriga intressenter.

Taxor och avgifter

§ 4 Nämnden ska till kommunfullmäktige föreslå ändring av taxe- och avgiftskonstruktion eller taxe- och avgiftsnivå, för de taxor och avgifter som ankommer på nämnden.

Styrande dokument

§ 5 Förutom det som följer av nämndens uppdrag att driva och samordna stadens arbete inom den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling, ansvarar nämnden för aktualitetsgranskning samt vid behov ta initiativ till revidering av följande styrande dokument:

Plan enligt Lag (1977:439) om kommunal energiplanering

Lokala föreskrifter om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd för Göteborgs kommun

Lokala föreskrifter för gatuhållning i Göteborgs kommun

Sammansättning

§ 6 Göteborgs miljö- och klimatnämnd består av nio ledamöter och sex ersättare.

Kapitel 3 - Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

Allmänna bestämmelser

Generella skyldigheter

§ 1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att de har en god intern kontroll och fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar hur systemet för intern kontroll fungerar.

§ 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarigare oegentligheter inom dess verksamhet.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare, om inte personalutskottet tillagts särskilda befogenheter enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegationsordning. Nämnden får besluta om att ingå kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor, som kommunstyrelsens personalutskott äger ange.

Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

Personuppgifter

§ 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige

- § 6 Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.

Nämnden svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i verksamhet och ekonomi.

Nämnden är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gällande styrning på området.

Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

- § 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter.

Nämnden ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

Information och samråd

- § 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tid och plats

- § 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämndens ledamöter får, när särskilda skäl föreligger, delta i nämndens sammanträde på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Kallelse

- § 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i *nämnden* längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

- § 11 Med stöd av 6 kap 25 § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

Närvarorätt

- § 12 Kommunalråd eller ersättare i kommunstyrelsen (biträdande kommunalråd) har rätt att delta i sammanträden med nämnder inom det egna ansvarsområdet och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen

och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i *nämnden*
- bevaka att nämndens beslut verkställs

Presidium

§ 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland *nämndens* ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

§ 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

§ 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

Ersättares tjänstgöring

- § 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

- § 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

- § 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

- § 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

- § 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

- § 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.