



FSG protokoll

Tid: 2026-08-20, kl. 13.00-15.00

Plats: Facklan, Brogatan 4

Ledamöter:

För arbetsgivaren:

Lars Durfelt, ordförande

Angela Kupresanin, HR-chef

Kathrin Ahlstedt, avdelningschef Ekonomi och anskaffning

Karin Zetterman, avdelningschef Arbetsmarknad

Maria Svensson, sekreterare

För arbetstagarna:

Alexander Bringsoniou, Vision, skyddsombud

Tova Norblad, Vision, skyddsombud

Elisabeth Bramfors, Vision, skyddsombud

Linda Westler, Sveriges lärare, skyddsombud

Yvonne Stenmark, Sveriges lärare

Hanna Bergman, Akademikerförbundet SSR

Anders Ehlén, Sveriges skollära/Sacorådet

Aida Selassie, Akavia/Sacorådet

Protokoll:

1) Val av protokolljusterare

Till att jämte ordförande justera protokollet utsågs Tova Norblad för Vision, Linda Westler för Sveriges lärare, Aida Selassie för Sacorådet och Hanna Bergman för Akademikerförbundet SSR.

2) Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

3) Frågor från fackliga företrädare

Inga frågor.

4) Anmälan av protokoll

Protokoll från FSG 2026-06-11 (samverkansgruppens föregående möte) finns justerat.

CSG protokoll för kännedom; [CSG - Protokoll och underlag till möten | Stadsledningskontoret - Startside](#)



5) Information från förvaltningen

Ordförande inleder mötet med aktuell information från förvaltningen, bland annat:

- ÖK tas fram mellan arbvux och socialförvaltningarna om vår samverkan
- Tillfällig avdelningschef för stödfunktionerna
- Pågående rekrytering av ekonomichef
- Digitaliseringsprojekt i startgroparna

6) Samverkan före beslut

a) Inrätta SSG "Aktivitetskravet"

FSG i juni såg behov av att starta en särskild samverkansgrupp (SSG) för dialogen gällande de förändringar som förvaltningen möter kopplat till det nya aktivitetskravet.

FSG går igenom bifogat underlag som visar mandat och stämmer av kring lämplig tid för när dagordning ska finnas klar inför mötet, samt vilka fackliga representanter som ska delta/få information.

FSG beslutar att inrätta aktuellt SSG, och arbetsgivaren går ut med kallelser till möten.

b) Inrätta SSG "Arbvux lokalt"

FSG i juni såg behov av att starta en särskild samverkansgrupp (SSG) för dialogen gällande de förändringar som förvaltningen möter kopplat till målet att etablera verksamhet lokalt på fler platser i Göteborg.

FSG går igenom bifogat underlag som visar mandat och stämmer av kring lämplig tid för när dagordning ska finnas klar inför mötet, samt vilka fackliga representanter som ska delta

FSG beslutar att inrätta aktuellt SSG, och arbetsgivaren går ut med kallelser till möten.

7) Skyddskommittéfrågor

a) Trivselregler för arbetsplatsen Brogatan

Arbetsgivaren planerar att under hösten 2026, i samband med rond 2, påminna om de trivselregler som finns för att arbetsplatsen på Brogatan ska fungera väl. FSG stämmer av kring bifogat underlag, som planeras användas som APT-material.

Sveriges lärare lyfter utmaningarna som deras medlemmar har i det aktivitetsbaserade kontoret, och pekar framför allt på svårigheten att hitta funktionsrum att använda när de har schemalagda telefonpass. Här behövs en bättre lösning.

Sveriges lärare pekar även på vikten att ha tillräckligt många lugna/tysta arbetsplatser.

Vision tycker att det är klokt att informera även på KC om vad som gäller på Brogatan – skapar trygghet att veta vad som gäller. Vision lyfter även utmaning att veta om någon annan redan har felanmält.

Akademikerförbundet SSR frågar om det utöver påminnelse om gällande rutiner görs någon utvärdering av huruvida arbetsplatsens behov tillgodoses med nuvarande utformning av arbetsplatsen, med anledning av att rutinerna ej följts.



Vision saknar i PP påminnelsen att köket på plan 4 ska vara lugn zon, för medarbetare som har behovet att varva ner i en lugnare miljö.

8) Dialog

9) Information

a) Nämndärenden

Nämndens informationsärenden:

Information från förvaltningen:

- Information från förvaltningsdirektör
- Ekonomisk lägesrapport Föredragande: Peter Walton
- Jobbtorg (arbvux lokalt) Föredragande: Jonas Lindh
- Heldag Nav Föredragande: Lars Durfelt

Nämndens beslutsärenden:

ARBV-2026-00923 Beslutsärenden Motion om utbildning i kost och näringslära för personal inom vård och omsorg samt funktionsstöd Föredragande vid nämnden: John Harming

Tf ekonomichef deltar vid FSG för att informera om den ekonomiska lägesrapporten, som ligger sämre än budgeterat. Det är framför allt vissa utbildningar inom vuxenutbildningen som skiljer sig från budgeterat utfall.

FSG har tagit del av informationen.

b) Införande av beredskap

Förvaltningen behöver införa beredskap, och avser göra det som veckoberedskap, utifrån ett rullande schema mellan utsedda funktioner (förvaltningsledning samt säkerhetssamordnare). Förvaltningens säkerhetssamordnare deltar och går igenom bilagt informationsunderlag.

FSG har tagit del av informationen. Förändringen samverkas i FSG i september.

c) Aktivitetskravet

Arbetsgivaren ger kort information utifrån nuläget; t ex att rekrytering av projektledare till implementering av aktivitetskravet pågår.

10) Övriga frågor



11) Kvarstående frågor att ta upp vid kommande möten

- a) Införande av beredskap – samverkas (september)
- b) Följa organisationsförändring (september)

12) Mötet förklaras avslutat

Ordförande tackar för deltagande och avslutar mötet.

Vid protokollet

Maria Svensson (sekreterare)

Protokollet justeras

Lars Durfelt (ordföranden)

Tova Norblad, Vision

Linda Westler, Sveriges lärare

Hanna Bergman, Akademikerförbundet SSR

Aida Selassie, Sacorådet