



Göteborgs
Stad



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

Dnr: N134-04583/19

Dnr: HSNB 2019-00172

Samverkansavtal om Hälsolots Centrum och Majorna-Linné 2020–2021

Innehållsförteckning

Samverkansavtal om Hälsolots Centrum och Majorna-Linné 2020–2021.....	1
1. Allmänna förutsättningar.....	2
1.1 Parter	2
1.2 Avtalstid	2
1.3 Avtalsform och syfte	2
1.4 Utgångspunkter	2
2. Uppdrag	2
2.1 Grunduppdrag	2
2.2 Lokalt uppdrag.....	3
3. Organisation.....	3
3.1 Styrgrupp	3
4. Uppföljning.....	3
5. Ekonomi	4
5.1 Finansiering	4
5.2 Ersättning	4
5.3 Utbetalning	4
5.4 Fakturering	4
6. Uppsägning och ändring av avtal	4
7. Underskrifter	5

1. Allmänna förutsättningar

1.1 Parter

Parterna i detta avtal är Göteborgs Stad genom stadsdelsnämnd Centrum, organisationsnummer 212000–1355 nedan kallad SDN (som på uppdrag även representerar SDN Majorna-Linné) samt Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd, organisationsnummer 232100–0131, (nedan kallad HSN).

1.2 Avtalstid

Avtalstiden är den 1 januari 2020 till 31 december 2021 med möjlighet till max 12 månaders förlängning.

1.3 Avtalsform och syfte

Avtalet är ett samverkansavtal som omfattar stadsdelarna Centrum och Majorna-Linné. Syftet med avtalet är att stötta och stärka det lokala befolkningsinriktade folkhälsoarbetet i stadsdelarna genom Hälsolots. Avtalet reglerar också uppdrag, organisering samt den ekonomiska fördelningen mellan parterna.

1.4 Utgångspunkter

Sveriges nationella folkhälsopolitiska mål *att skapa samhällliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation* utgör grunden för arbetets inriktning.

Inriktningen för Hälsolots ska även utgå från följande styrdokument:

- Göteborgs Stads styrdokument för folkhälsoarbete (budget, Jämlik stad med flera)
- Västra Götalandsregionens styrdokument för folkhälsoarbete (budget, VG2020 med flera)
- Mål- och inriktningsdokument för respektive SDN och HSN

2. Uppdrag

2.1 Grunduppdrag

Det övergripande målet med Hälsolots är att *minska skillnader i hälsa i stadsdelarna*. Hälsolots är en främjande och förebyggande verksamhet, med syfte att förbättra befolkningens levnadsvanor och välbefinnande samt minska risken för livsstilsrelaterade symptom och sjukdomar. Verksamheten ska bygga på ett salutogent förhållningssätt och helhetsperspektiv på hälsa som inkluderar fysisk, psykisk och social hälsa. FN:s konvention om mänskliga rättigheter ska ligga till grund för arbetet.

Syftet är också att skapa möjligheter för människor att ta eget ansvar för sin hälsa. Hälsolots bygger på samverkan mellan lokala aktörer inom bland annat stadsdelsförvaltningarna, hälso- och sjukvården och civilsamhället samt är ett komplement till stadsdelarnas ordinarie hälsofrämjande och förebyggande utbud. Samverkansparterna bidrar med kunskap om lokala behov i syfte att prioritera grupper som kan vara svåra att nå i ordinarie verksamhet.

För att bidra till måluppfyllelse ska verksamheten inriktas på att:

- anordna kostnadsfria aktiviteter som utformas för att underlätta fortsatt aktivitet i ordinarie verksamhet,
- tillhandahålla behovsanpassad och lättillgänglig hälsoinformation, exempelvis genom uppsökande verksamhet för att nå spridning i grupper som kan vara svåra att nå,
- främja samverkan, kommunikation och förståelse mellan invånare och aktörer som verkar på lokal nivå,
- ingå i den lokala processen av fysisk aktivitet på recept (FaR[®]) samt
- samverka med övriga Hälsoverk i staden för att ta tillvara erfarenhet och kunskap.

2.2 Lokalt uppdrag

Hälsolots vänder sig till den vuxna befolkningen (18–100 år). Insatserna ska vila på generell grund, med riktade insatser utifrån befolkningsbehov och struktur.

Verksamheten ska skapa mötesplatser och nätverksbyggande i syfte att bidra till ett mer effektivt nyttjande av befintliga resurser.

Hälsolots har möjlighet att organisera verksamheten med olika professioner utifrån uppdraget.

Hälsolots ska även samordna lokal hälsoinformation och göra den känd via Hälsolots webbplats.

3. Organisation

SDN ansvarar för verkställande av uppdraget och är arbetsgivare för medarbetarna inom Hälsolots. Personalen har folkhälsovetenskaplig eller likvärdig utbildning samt kompletteras med kompetens utifrån behov.

Personalen vid Hälsolots ansvarar för planering och samordning av verksamheten och kontinuerlig dialog med berörda parter i stadsdelarna, exempelvis utvecklingsledare folkhälsa.

3.1 Styrgrupp

Hälsolots styrgrupp består av representanter för avtalsparterna samt representanter för stadsdelsförvaltningen och Koncernkontoret Västra Götalandsregionen. Representanter för ytterligare verksamheter kan ingå efter behov. Styrgruppen ansvarar för att leda och följa upp verksamheten i enlighet med avtalet inklusive budget. Sammankallande för styrgruppen är utvecklingsledare folkhälsa i Centrum. Styrgruppen ska sammanträda minst två gånger per år.

4. Uppföljning

Avtal om Hälsolots följs upp årligen genom en gemensamt framtagen mall. Årsrapporten ska beskriva måluppfyllelse utifrån avtalet och inkludera en ekonomisk redovisning.

Årsrapporten ska vara HSN tillhanda senast den 1 februari årligen och redovisas i respektive nämnd.

5. Ekonomi

5.1 Finansiering

Finansiering av detta avtal sker genom 50/50-principen. Det innebär att SDN Centrum och SDN Majorna-Linné står för 50 % och att HSN står för 50 % av den totala ersättningen i avtalet.

5.2 Ersättning

Den totala ersättningen enligt avtalet är 1 448 956 kronor per kalenderår.

Stadsdelsnämndernas del: 724 478 kronor

Hälso- och sjukvårdsnämndens del: 724 478 kronor

Ersättningen är angiven i 2020 års nivå och räknas årligen upp enligt regionindex som fastställs i Västra Götalandsregionens budgetprocess.

5.3 Utbetalning

Utbetalning av ersättning från HSN till SDN görs två gånger per år, i mars och september, med lika delar för första respektive andra halvåret.

Om det vid årets slut finns överskott av medel ska detta redovisas i budgeten. Överskott motsvarande max 10 procent av den totala ersättningen per kalenderår från HSN kan överföras till nästkommande år, förutsatt att det finns en tydlig plan för medlens användning. En överföring av medel till nästkommande år ska aviseras skriftligen till HSN senast den 31 oktober.

Om det vid avtalsperiodens slut finns överskott av redan utbetalda medel ska detta återbetalas till respektive huvudman.

5.4 Fakturering

SDN Centrum fakturerar SDN Majorna-Linné.

6. Uppsägning och ändring av avtal

Ändrade förutsättningar som påverkar avtalet ska skriftligen meddelas andra parten. Ändringar och tillägg till detta avtal ska skriftligen godkännas av båda parterna för att vara gällande.

Uppsägning av avtalet för upphörande eller omförhandling ska meddelas den andra parten skriftligen senast den 30 juni, inför nästkommande år.

7. Underskrifter


Detta avtal är upprättad i två likalydande exemplar där parterna tagit var sitt original.

Göteborg 2019-
För stadsdelsnämnden



Kent Vahlén (L)
Ordförande

Göteborg 2019-
För Göteborgs hälso- och
sjukvårdsnämnd



Johan Fält (M)
Ordförande