

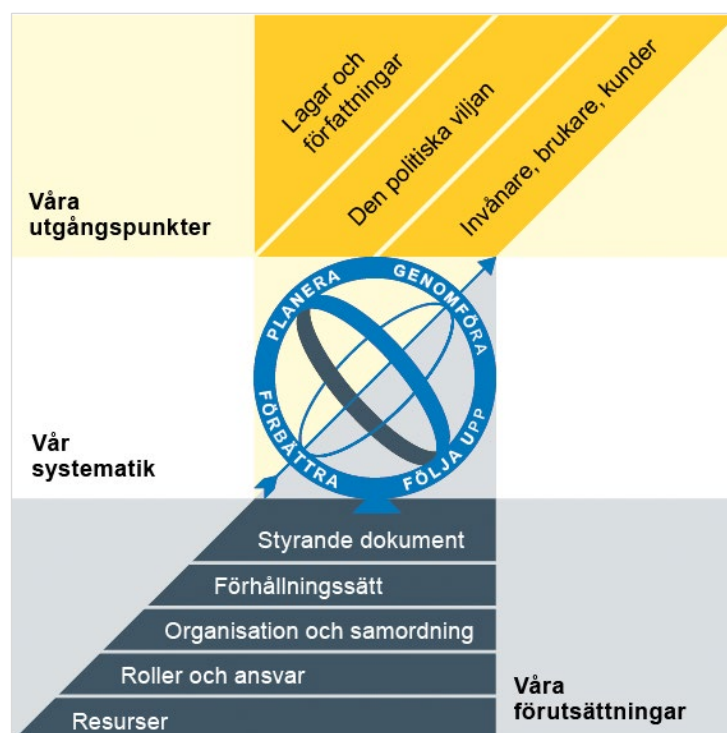
Grundskolenämndens delegationsordning

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
► Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Grundskolenämndens delegationsordning			
Beslutad av: Grundskolenämnden	Gäller för: Grundskolenämnden	Diarienummer: N609-3748/21	Datum och paragraf för beslutet: 2022-05-24 § 139
Dokumentsort: Regel	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2022-05-24	Dokumentansvarig: Avdelningschef Styrning och ledning

[Bilagor] Innehåll

Syftet med dessa regler	5
Vem omfattas av dessa regler	5
1. Inledning	6
1.1 Kommunalrättslig delegation	6
1.2 Regler för delegering	6
1.3 Delegationsordningens struktur.....	8
2. Ordförandebeslut i nämnd och utskott.....	10
2.1 Beslut av brådskande karaktär.....	10
3. Individutskottets delegation	11
3.1 Yttrande i individärende vid föreläggande om redovisning eller vite	11
4. Förvaltningsdirektörens delegation	12
4.1 Beslutsfattande och vidaredelegation.....	12
5. Utbildningsverksamhet	13
5.1 Huvudmän och ansvarsfördelning	13
5.2 Barns och elevers utveckling mot målen	14
5.3 Trygghet och studiero	17
5.4 Åtgärder mot kränkande behandling	20
5.5 Skolplikt och rätt till utbildning	21
5.6 Beslut om förskoleklass, grundskola och grundsärskola	23
5.7 Studieresor	28
6. Myndighetsutövning.....	29
6.1 Beslut om förskoleklass, grundskola samt grundsärskola	29
6.2 Beslut om skolplikt och rätt till utbildning	32
6.3 Beslut om fritidshem och annan pedagogisk omsorg	35
6.4 Beslut rörande fristående verksamheter.....	37
6.5 Beslut om tillsyn och godkännande av fristående fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.....	39
7. Hälso- och sjukvård inom elevhälsan	43

7.1 Beslut om hälso- och sjukvård inom elevhälsan samt omsorg enligt LSS.....	43
8. Personal	44
8.1 Beslut om anställning och lönesättning	44
8.2 Beslut om löneöversyn och löneskuld	48
8.3 Beslut om disciplinära åtgärder	49
8.4 Beslut om övriga personalfrågor	51
8.5 Beslut om tjänsteresor	54
9. Ekonomi	55
9.1 Beslut om upphandling och leasing.....	55
9.2 Beslut om fordringsärenden	57
9.3 Beslut om skadestånd och ersättning.....	59
9.4 Beslut om donationer, samarbetsavtal och sponsoravtal.....	60
10. Fastighet	61
10.1 Beslut om förstudier och beställningar	61
10.2 Beslut om fastighetsrelaterade avtal	65
10.3 Beslut om säkerhetsskydd	68
10.4 Beslut om mobilitetsansvar	68
11. Yttranden, anmälningar samt svar till externa aktörer och myndigheter	69
11.1 Beslut om anmälningar och ansökningar.....	69
11.2 Beslut om yttranden och remisser	73
12. Handläggning, omprövning, överklaganden och mål i domstol	76
12.1 Beslut om handläggning och omprövning.....	76
12.2 Beslut om överklaganden och mål i domstol	78
13. Informationshantering.....	80
13.1 Beslut om personuppgiftsbehandling, sekretessprövning och utlämnande av allmän handling	80
13.2 Beslut om arkiv och informationsredovisning	83

Syftet med dessa regler

Grundskolenämndens delegationsordning redogör för hur den kommunalrättsliga delegationen inom nämnden och förvaltningen är ordnad. Den innehåller delegationsbeslut, de viktigaste besluten av verkställighetskaraktär samt skollagsbeslut. Syftet är att förvaltningens medarbetare i så stor utsträckning som möjligt ska kunna konsultera ett samlat dokument i frågor som rör beslutsmandat.

Vem omfattas av dessa regler

Delegationsordningen gäller för grundskolenämnden, grundskoleförvaltningen och alla dess medarbetare. Grundskolenämndens delegationsordning tillämpas på alla beslut som redogörs för i denna regel. Delegationsordning gäller från 2022-01-11 och tills vidare.

1. Inledning

1.1 Kommunalrättslig delegation

Fullmäktige i Göteborg tillsätter de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter och bestämmer deras verksamhetsområden. I Göteborg ansvarar grundskolenämnden för förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem, som framgår av nämndens reglemente. Grundskolenämnden ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om samt de bestämmelser i lagar och förordningar som gäller för verksamheten.

Kommunala nämnder kan uppdra åt exempelvis ett utskott eller en anställd att besluta på nämndens vägnar. Detta kallas kommunalrättslig delegation. Som kommunal nämnd och huvudman för skolan ankommer det på grundskolenämnden att fatta en mängd beslut. Grundskolenämnden i Göteborg har därför uppdragit åt förvaltningsdirektören att i sin tur vidaredelegera beslutanderätt i ett antal ärenden. Hur denna vidaredelegation är ordnad framgår här – i grundskolenämndens delegationsordning.

Delegationsbeslut och verkställighet

Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten, den som fått rätten att fatta ett visst beslut, inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstepersonens område. Interna beslut och ställningstaganden som rör den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av delegeringsrätten.

Beslut enligt skollagen och skolförordningen

Många av de beslut som fattas inom grundskolenämndens verksamhetsområde regleras i skollagen och skolförordningen. Dessa beslut kan, med några undantag, inte delegeras av nämnden. Här är det rektor, lärare eller den rektor överlåtit beslutanderätten till som fattar beslut. Vilka rektorsbeslut som regleras direkt i skollagen och skolförordningen och vilka beslut som delegeras av huvudmannen, det vill säga nämnden, framgår av delegationsordningen.

Delegationsordning och beslutshandbok

Grundskolenämndens delegationsordning innehåller delegationsbeslut, de viktigaste besluten av verkställighetskaraktär och skollagsbeslut. Syftet är att förvaltningens medarbetare i så stor utsträckning som möjligt ska kunna konsultera ett samlat dokument i frågor som rör beslutsmandat. I detta avseende är delegationsordningen även en beslutshandbok.

1.2 Regler för delegering

Vem får beslutanderätt

Beslut i kommunallagens mening kan alltså delegeras av grundskolenämnden. Grundskolenämnden har beslutat att överlåta åt förvaltningsdirektören att vidaredelegera till annan anställd inom grundskoleförvaltningen. Förvaltningsdirektören kan därefter besluta om vidaredelegation till annan

befattningshavare. Delegerad beslutanderätt får inte delegeras vidare av någon annan delegat än förvaltningsdirektören. Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det hade fattats av nämnden. En allmän förutsättning för den som får utöva delegerad beslutanderätt är alltid att riktlinjer och övriga bestämmelser för verksamheten ska följas. Personal som har befattningar med beslutanderätt enligt delegationsordningen får beslutanderätt första arbetsdagen.

Allmänt

En tjänsteperson får inte utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör ens egna personliga förhållanden, eller där det enligt kommunallagen förekommer jäv. Beslutanderätten får heller inte utövas av tjänstepersoner i förening. Det är alltså inte tillåtet att besluta tillsammans.

Nämnden kan alltid ta upp ett ärende till eget avgörande, men då måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig i förväg få reda på att nämnden tänker fatta ett eget beslut. Förvaltningsdirektören eller annan chef kan förbehålla sig beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden. I så fall ska den som fått beslutanderätten delegerad till sig i förväg få reda på att chefen tänker fatta beslutet. Överordnad chef får inte ändra ett beslut som redan fattats. Beslut får endast ändras av beslutsfattaren själv eller av domstol. En chef har alltid samma beslutanderätt som sina underställda. Undantaget från denna regel är de beslut som regleras direkt i skollagen eller skolförordningen och som det åligger rektor att fatta.

Kostnadsansvar och överväganden

Den som fattar ett beslut måste ta reda på om det finns tillräckliga medel för de kostnader som beslutet kan ge. Beslutsfattaren ska också försäkra sig om att det finns tillräckligt med resurser för att beslutet ska kunna verkställas. Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör delegaten ha ett samråd med närmaste chef.

Samråd och facklig samverkan

Beslutsfattaren svarar för information och samverkan enligt Samverkan Göteborg och för information/förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet.

Delegationsförbud

I vissa ärenden säger kommunallagen att beslutanderätten inte får delegeras, utan att beslut ska fattas av nämnden. Det gäller:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Är det oklart ifall ett beslut kan fattas med stöd av delegation eller om beslutet ska tas av nämnden, ska delegaten samråda med förvaltningsdirektören. Ett sådant samråd kan bli aktuellt även i andra ärenden.

Dokumentation och anmälan till nämnd och utskott

Den som har fattat ett beslut med stöd av delegation ska dokumentera detta i enlighet med gällande lagstiftning. Även beslut som inte är direkt reglerade i lag ska dokumenteras så att det klart framgår vilka beslut som fattats, beslutsfattare och datum. Delegationsbeslut som fattas ska anmälas till nämnden. Detta sker genom att nämndsekreteraren inför varje nämndsammanträde upprättar en

förteckning som granskas av förvaltningsdirektören som därefter anmäler besluten. De beslut som anmäls till grundskolenämndens individutskott anmäls i sin tur till grundskolenämnden via individutskottets protokoll.

1.3 Delegationsordningens struktur

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan

Nummer

Varje beslut i delegationsordningen har ett eget nummer. I dokumentationen av ett delegationsbeslut ska numret användas som hänvisning till delegationsordningens reglering.

Beslut

Beslutskolonnen redogör för och avgränsar det aktuella beslutet.

Lägsta beslutsnivå

Delegationsordningen redogör för den lägsta beslutsnivån i varje enskilt beslut. Detta innebär att överordnad chef alltid har samma beslutsmandat som sina underställda.

- **Förvaltningsdirektör**
Förvaltningsdirektören är chef för förvaltningen, grundskolenämndens verkställande tjänsteperson och ansvarig inför nämnden.
- **Utbildningschef**
Utbildningschef har det övergripande ansvaret för ett område, är direkt underställd förvaltningsdirektören och ingår i förvaltningsledningen. Utbildningschef har personalansvar för rektorer och biträdande utbildningschef.
- **Avdelningschef**
Avdelningschef har det övergripande ansvaret för en avdelning, avdelningschefen är direkt underställd förvaltningschefen och ingår i förvaltningsledningen. Med uppdraget följer personal- och budgetansvar. Kommunikationschef har samma mandat som avdelningschef.
- **Verksamhetschef**
Verksamhetschefen är underställd avdelningschef och har personal- och budgetansvar för sin verksamhet.
- **Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan**
Grundskolenämnden är vårdgivare och ska tillse att det finns en verksamhetschef för dess hälso- och sjukvårdsverksamhet. Verksamhetschefen leder det systematiska förbättringsarbetet och fullgör vårdgivarens uppdrag i verksamheten.

- Enhetschef

Enhetschefen har personal- och budgetansvar för sin enhet. Elevhälsochef har samma beslutsmandat som enhetschef. Enhetschefen är underställd verksamhetschef, avdelningschef eller utbildningschef.

- Rektor

Rektor har personal- och budgetansvar för sitt skolområde. Rektor är underställd utbildningschef.

- Biträdande rektor

Biträdande rektor verkar inom ramen för den delegering som rektor ger. Biträdande rektor leder, utvecklar och organiserar arbetet på skolenheten inom ramen för sin delegation.

- Ansvarig chef

Den chef som innehar personalansvaret

- Köksmästare

Köksmästare är underställd enhetschef.

- Handläggare

Beteckningen handläggare avser den delegat i vars uppdrag det ingår att handlägga den specifika ärendetypen.

Lagrum

I lagrumskolumnen finns hänvisning till var beslutet regleras i lagstiftning. I vissa fall finns även hänvisning till annan lagstiftning som bör beaktas i samband med beslutsfattande.

Anmärkning

I anmärkningskolumnen redogörs för övrig relevant information kopplad till det aktuella beslutet. Här framgår även om beslutet är ett delegationsbeslut eller ej.

Anmälan

Vilka beslut som ska anmälas till nämnd eller individutskott framgår av anmälningskolumnen. Den som fattat ett beslut som ska anmälas ska tillse att detta blir diariefört. Nämndsekreteraren upprättar inför varje nämnd- och individutskottssammanträde en förteckning över dessa beslut som sedan anmäls till nämnden.

2. Ordförandebeslut i nämnd och utskott

Ordförandes delegation beslutas direkt av nämnden. Ordförandes delegation omfattas således inte av förvaltningsdirektörens vidaredelegationsrätt. Ordförandebeslut ska endast tillämpas undantagsvis.

2.1 Beslut av brådskande karaktär

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
2.1.1	Beslut som är av så brådskande karaktär att grundskolenämndens sammanträde ej kan avvaktas	Grundskolenämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i nämnd ordning	6 kap 39 § kommunallagen		Anmäls till nämnd
2.1.2	Beslut som är av så brådskande karaktär att individutskottets sammanträde ej kan avvaktas	Individutskottets ordförande och individutskottets vice ordförande i nämnd ordning	6 kap 37 § kommunallagen		Anmäls till individutskottet

3. Individutskottets delegation

Individutskottets delegation beslutas direkt av grundskolenämnden. Individutskottet delegation omfattas således inte av förvaltningsdirektörens vidaredelegationsrätt.

3.1 Yttrande i individärende vid föreläggande om redovisning eller vite

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
3.1.1	Redovisa vidtagna åtgärder efter förelägganden från tillsynsmyndighet i individärende	Grundskolenämndens individutskott	6 kap. 37 § kommunallagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
3.1.2	Yttranden vid föreläggande om vite i individärenden	Grundskolenämndens individutskott	6 kap. 37 § kommunallagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
3.1.3	Beslut om föreläggande vid vite mot elevs vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter att tillse att eleven fullgör sin skolgång	Grundskolenämndens individutskott	7 kap. 23 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

4. Förvaltningsdirektörens delegation

4.1 Beslutsfattande och vidaredelegation

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrums	Anmärkning	Anmälan
4.1.1	Beslutsfattande samt vidaredelegering av beslutsfattande enligt uppdrag från nämnd	Förvaltningsdirektör	7 kap. 5-7 §§ kommunallagen	<p>Grundskolenämnden uppdrar åt förvaltningsdirektören att fatta beslut inom nämndens verksamhetsområde och överlåter åt förvaltningsdirektören att i sin tur uppdra åt en annan anställd att fatta beslutet</p> <p>Vid förvaltningsdirektörens tjänstledighet eller sjukdom ersätter tillförordnad förvaltningsdirektör. Se även beslut 8.4.11</p> <p>Förvaltningsdirektör beslutar om tillförordnad förvaltningsdirektör</p>	Anmäls till nämnd

5. Utbildningsverksamhet

De flesta beslut som fattas i den pedagogiska verksamheten regleras i skollagen och skolförordningen. Dessa beslut kan, med några undantag, inte delegeras av nämnden. Här är det rektor, lärare eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till som fattar beslut. Vilka beslut som regleras direkt i skollagen och skolförordningen och vilka beslut som delegeras av huvudmannen, det vill säga nämnden, framgår av delegationsordningen.

Av kolumnerna **Anmärkning** och **Anmälan** framgår vilka beslut som är delegerade från nämnden och vilka beslut som ska anmälas till nämnd eller individutskott. Beslut kan anmälas av rektor eller av den rektor överlåtit beslutanderätten till. Överlåtande av beslutanderätt ska dokumenteras. Rektor ska tillse att beslut som fattats på delegation anmäls enligt vad som föreskrivs i delegationsordningen.

5.1 Huvudmän och ansvarsfördelning

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
5.1.1	Beslut om skolenhetsförändring	Nämnd			
5.1.2	Beslut om skolenhetens inre organisation	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	2 kap. 10 § skollagen		Anmäls ej
5.1.3	Beslut om att uppdra åt annan anställd att utföra enskilda ledningsuppgifter	Ansvarig rektor	2 kap. 10 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlåtas till någon annan	Anmäls ej

5.2 Barns och elevers utveckling mot målen

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
5.2.1	Beslut om åtgärdsprogram	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	3 kap. 9 § skollagen	Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när åtgärdsprogrammet utformas Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
5.2.2	Beslut om att inte utarbeta åtgärdsprogram	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	3 kap. 9 § skollagen	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
5.2.3	Beslut om enskild undervisning	Ansvarig rektor	3 kap. 11 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlåtas till någon annan Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
5.2.4	Beslut om placering i särskild undervisningsgrupp	Ansvarig rektor	3 kap. 11 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlåtas till någon annan Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej

5.2.5	Beslut om anpassad studiegång	Ansvarig rektor	3 kap. 12 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlåtas till någon annan Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
5.2.6	Beslut om placering i årskurs och grupp för nyanländ elev och vissa andra	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	3 kap. 12 e § skollagen		Anmäls ej
5.2.7	Beslut om undervisning i förberedelseklass	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	3 kap. 12 f § skollagen		Anmäls ej
5.2.8	Beslut om anpassad timplan för nyanländ elev i högstadiet	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	3 kap. 12 h § skollagen		Anmäls ej
5.2.9	Överlämning av uppgifter vid övergång mellan och inom skolformer	Ansvarig biträdande rektor	3 kap. 12 j § skollagen	Det ska finnas en överlämningsansvarig vid varje skolenhet	Anmäls ej
5.2.10	Beslut om betyg	Lärare	3 kap. 16 § skollagen 6 kap. 3 § skolförordningen	Lärare som inte är legitimerad fattar beslut tillsammans med en lärare som är legitimerad	Anmäls ej

5.2.11	Beslut om betyg vid oenighet mellan lärare	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	3 kap. 16 § skollagen 6 kap. 4, 6 §§ skolförordningen	Vid oenighet fattar legitimerad lärare beslut förutsatt att läraren är behörig att undervisa i det ämne betyget avser. I annat fall ska betyget beslutas av rektor	Anmäls ej
5.2.12	Beslut om rättelse av skrivfel eller liknande förbiseende i betyg	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	3 kap. 19 § skollagen		Anmäls ej
5.2.13	Beslut om ändring av uppenbart oriktiga betyg	Lärare	3 kap. 20 § skollagen	I undantagsfall rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	Anmäls ej
5.2.14	Beslut om att ett sammanfattande betyg ska sättas för natur- och samhällsorienterande ämnen i grundskolans årskurs 6	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	10 kap. § 15 skollagen		Anmäls ej
5.2.15	Beslut om kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplaner för elev i grundsärskola	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	11 kap. 8 § skollagen	Samråd med elevens vårdnadshavare ska ske <i>innan</i> beslut fattas	Anmäls ej

5.3 Trygghet och studiero

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
5.3.1	Beslut om ordningsregler	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	5 kap. 5 § skollagen		Anmäls ej
5.3.2	Beslut om utvisning ur undervisningslokalen	Lärare	5 kap. 7 § skollagen	Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden	Anmäls ej
5.3.3	Beslut om kvarsittning	Lärare	5 kap. 8 § skollagen	Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden	Anmäls ej
5.3.4	Beslut om skriftlig varning till elev	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	5 kap. 11 § skollagen	Vårdnadshavare ska informeras om beslutet	Anmäls ej
5.3.5	Beslut om tillfällig omplacering inom samma skolenhet	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	5 kap. 12 skollagen	Vårdnadshavare ska informeras om beslutet Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden	Anmäls ej

5.3.6	Beslut om tillfällig placering vid annan skolenhet	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	5 kap. 13 § skollagen	Vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen genomförs Beslutet fattas i samråd med rektor vid den mottagande skolenheten Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden	Anmäls ej
5.3.7	Beslut om omplacering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar, med hänvisning till övriga elevers trygghet och studiero	Nämnd	10 kap. 30 § 2 st. skollagen 11 kap. 29 § 2 st. skollagen	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	
5.3.8	Beslut om avstängning av elev	Ansvarig rektor	5 kap. 14 § skollagen 5 kap. 16 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlåtas till annan <i>Innan</i> beslut fattas ska eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig Berörd socialtjänst ska informeras om beslutet Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden. Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls till individutskottet

5.3.9	Beslut om omhändertagande av föremål	Lärare	5 kap. 22 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlåtas till annan Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden i det fall föremålet inte återlämnas efter lektionens slut	Anmäls ej
5.3.10	Beslut om begränsat tillträde till skolenhetens område	Ansvarig biträdande rektor / enhetschef SU-grupp		Delegationsbeslut Se Justitieombudsmannens beslut, diarienummer 7209-2015	Anmäls till nämnd

5.4 Åtgärder mot kränkande behandling

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
5.4.1	Upprätta plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering	Ansvarig rektor / enhetschef SU-grupp	6 kap. 8 § skollagen 3 kap 20 § diskrimineringslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
5.4.2	Utreda och vidta åtgärder vid anmälan om upplevd kränkande behandling eller trakasserier	Ansvarig biträdande rektor / enhetschef SU-grupp	6 kap. 10 § skollagen 2 kap. 7 § diskrimineringslagen	Delegationsbeslut Anmälan som avser biträdande rektor utreds av rektor Anmälan som avser rektor utreds av utbildningschef Se Anmälan om upplevd kränkande behandling	Anmäls till individutskottet

5.5 Skolplikt och rätt till utbildning

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
5.5.1	Beslut om undantag från bestämmelser för den ursprungliga skolformen för integrerad elev med hänsyn till undervisningens uppläggning	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	7 kap. 9 § 2 st. skollagen		Anmäls ej
5.5.2	Beslut om att börja fullgöra skolplikten i grundskola vid sex års ålder	Rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	7 kap. 11 a § skollagen	För beslut i grundsärskolan se 6.2.11	Anmäls ej
5.5.3	Beslut om förlängd skolplikt	Ansvarig rektor	7 kap. 13 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls till individutskottet
5.5.4	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	Ansvarig rektor	7 kap. 14 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls till individutskottet
5.5.5	Beslut om rätt att slutföra skolgången	Ansvarig rektor	7 kap. 15 - 16 §§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till individutskottet

5.5.6	Beslut om ledighet för elev för enskilda angelägenheter upp till 10 dagar	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	7 kap. 18 § skollagen		Anmäls ej
5.5.7	Beslut om ledighet för elev för enskilda angelägenheter längre tid än 10 dagar	Ansvarig rektor	7 kap. 18 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan	Anmäls ej
5.5.8	Beslut om befrielse från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen vid synnerliga skäl	Ansvarig rektor	7 kap. 19 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej
5.5.9	Anmälan om utredning av elevs frånvaro	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	7 kap. 19 a § skollagen	Se blankett och rutin för anmälan av elevs frånvaro	Anmäls till individutskottet

5.6 Beslut om förskoleklass, grundskola och grundsärskola

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
5.6.1	Beslut om läsårets innehåll och förläggning	Nämnd	3 kap. 2-3 §§ skolförordningen		
5.6.2	Beslut om andra lärotider för elev i grundsärskola	Ansvarig rektor	3 kap. 5 § skolförordningen	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan Elev och elevens vårdnadshavare ska få tillfälle att yttra sig <i>innan</i> beslut fattas	Anmäls ej
5.6.3	Beslut att inte flytta elev till närmast högre årskurs	Ansvarig rektor	4 kap. 5 § skolförordningen	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan Se även beslut 5.5.3 Elevens vårdnadshavare ska få tillfälle att yttra sig <i>innan</i> beslut fattas	Anmäls ej
5.6.4	Beslut om att elev i förskoleklass får gå i förskoleklassen ytterligare ett läsår	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	4 kap. 6 § skolförordningen	På begäran av vårdnadshavare Särskilda skäl krävs Se även beslut 5.5.3	Anmäls ej

5.6.5	Beslut om att elev i grund- och grundskolan ska få gå om en årskurs	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	4 kap. 6 § skolförordningen	På begäran av vårdnadshavare Se även beslut 5.5.3	Anmäls ej
5.6.6	Beslut om att elev ska flyttas till högre årskurs	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	4 kap. 7 § skolförordningen	Beslutet kräver vårdnadshavares medgivande	Anmäls ej
5.6.7	Beslut om att i förskoleklass får flyttas till årskurs 1	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	4 kap. 7 §	Beslutet kräver vårdnadshavares medgivande	Anmäls ej
5.6.8	Beslut om elevs modersmålsundervisning	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	5 kap. 7 § skolförordningen	Se Modersmålsundervisning	Anmäls ej
5.6.9	Beslut om undervisning i svenska som andraspråk för elev	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	5 kap. 14 § skolförordningen		Anmäls ej
5.6.10	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i grundskolan	Nämnd	9 kap. 3 § skolförordningen		
5.6.11	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna i grundskolan	Nämnd	9 kap. 4 § skolförordningen		

5.6.12	Beslut om prioriterad timplan för nyanländ elev	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	9 kap. 4 a § skolförordningen	Beslutet gäller under högst ett år	Anmäls ej
5.6.13	Beslut om ämnen som elevens val i grundskolan	Ansvarig biträdande rektor / enhetschef SU-grupp	9 kap. 8 § skolförordningen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
5.6.14	Beslut om vilka veckor den praktiska arbetslivsorienteringen (prao) äger rum	Avdelningschef Kvalitet, samordning och utveckling	10 kap. 8 a § Skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
5.6.15	Beslut om hur utrymmet för skolans val ska användas i grundskola	Ansvarig rektor	9 kap. 9 § skolförordningen	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan Se rutin för Hantering av skolans val	Anmäls ej
5.6.16	Beslut om att erbjuda lovskola för elev	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	9 kap. 11 a § skolförordningen		Anmäls ej

5.6.17	Beslut om att elev inte behöver delta i nationella prov om särskilda skäl föreligger	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	9 kap. 20 § skolförordningen		Anmäls ej
5.6.18	Beslut om att en elev inte behöver skriva uppsatserna i nationella prov på dator vid särskilda skäl	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	9 kap. 21 a § skolförordningen		Anmäls ej
5.6.19	Beslut om att använda färdighetsprov som grund för urval till skolenhet	Nämnd	9 kap. 25 § skolförordningen		
5.6.20	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i grundsärskolan	Nämnd	10 kap. 2 § skolförordningen		
5.6.21	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden i grundsärskolan	Ansvarig rektor	10 kap. 3 § skolförordningen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
5.6.22	Beslut om avvikelser från timplanen för elev i grundsärskola	Ansvarig rektor	10 kap. 4 § skolförordningen	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan	Anmäls ej

5.6.23	Beslut om ämnen som elevens val i grundsärskolan	Ansvarig biträdande rektor/enhetschef SU-grupp	10 kap. 5 § skolförordningen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
5.6.24	Beslut om hur utrymmet för skolans val i grundsärskolan ska användas	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	10 kap. 8 § skolförordningen		Anmäls ej
5.6.25	Beslut om hur den fördelningsbara tiden i träningskolan ska användas	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	10 kap 10 § skolförordningen		Anmäls ej
5.6.26	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	Ansvarig utbildningschef	24 kap 20 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till individutskottet

5.7 Studieresor

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
5.7.1	Beslut om medarbetares resa med elev inom Sverige utan övernattnig	Ansvarig biträdande rektor			Anmäls ej
5.7.2	Beslut om medarbetares resa med elev inom Sverige med övernattnig	Ansvarig biträdande rektor / enhetschef SU-grupp		Vårdnadshavare ska skriftligen godkänna elevs deltagande vid skolresa med övernattnig Se Grundskoleförvaltningens riktlinje och rutin för skolresor	Anmäls ej
5.7.3	Beslut om medarbetares resa med elev utanför Sverige	Ansvarig utbildningschef		Vårdnadshavare ska skriftligen godkänna elevs deltagande vid skolresa utomlands Se Grundskoleförvaltningens riktlinje och rutin för skolresor	Anmäls till nämnd

6. Myndighetsutövning

6.1 Beslut om förskoleklass, grundskola samt grundsärskola

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
6.1.1	Beslut om skolenhets elevkapacitet	Ansvarig utbildningschef		Se Rutin för kapacitetsbedömning	Anmäls ej
6.1.2	Beslut om placering i förskoleklass	Handläggare Placeringsenheten	9 kap. 15 § skollagen	Delegationsbeslut Beslut enligt 9 kap. 15 § 2 st. skollagen kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls till individutskottet
6.1.3	Beslut om placering i grundskola	Handläggare Placeringsenheten	10 kap. 30 § skollagen	Delegationsbeslut Beslut enligt 10 kap. 30 § 2 st. skollagen kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls till individutskottet
6.1.4	Beslut om placering i profilskola samt grundskola med särskild inriktning	Ansvarig biträdande rektor	10 kap. 30 § skollagen	Delegationsbeslut Med profilskola avses skola som använder färdighetsprov som grund för urval	Anmäls till individutskottet

6.1.5	Beslut om omplacering till annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar med hänvisning till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	Nämnd	10 kap. 30 § skollagen		
6.1.6	Beslut om placering i grundsärskola	Handläggare Placeringsenheten	11 kap. 29 § skollagen	Delegationsbeslut Beslut enligt 11 kap. 29 § 2 st. skollagen kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls till individutskottet
6.1.7	Beslut om överenskommelse om mottagande av elev från annan kommun	Handläggare Placeringsenheten	9 kap. 13 § skollagen 10 kap. 25, 27 §§ skollagen 11 kap. 25, 26 §§ skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
6.1.8	Beslut om överenskommelse om placering av elev som Göteborgs Stad har hemkommunsansvar för i annan kommun	Enhetschef Placeringsenheten	9 kap. 12 § 3 st. skollagen 10 kap. 24 § 3 st. skollagen 11 kap. 24 § 2 st. skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till individutskottet

6.1.9	Yttrande till samt begäran om yttrande från annan kommun avseende mottagande av elev	Enhetschef Placeringsenheten	9 kap. 13 § skollagen 10 kap. 25 § skollagen 11 kap. 25 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls ej
6.1.10	Beslut om interkommunal ersättning	Enhetschef Placeringsenheten	9 kap. 16 § skollagen 10 kap. 34 § skollagen 11 kap. 33 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till individutskottet
6.1.11	Beslut om mottagande av elev som anses bosatt i utlandet	Handläggare Placeringsenheten	4 kap. 2 § skolförordningen	Delegationsbeslut På begäran av vårdnadshavare	Anmäls till individutskottet
6.1.12	Beslut om åtgärder för elev som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	Enhetschef Placeringsenheten	10 kap. 29 § skollagen 11 kap. 28 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
6.1.13	Beslut om skolskjuts	Handläggare Placeringsenheten	9 kap. 15 b-c, 21 a §§ skollagen 10 kap. 32-33, 40 §§ skollagen 11 kap. 31-32, 39 §§ skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls till individutskottet

6.2 Beslut om skolplikt och rätt till utbildning

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
6.2.1	Beslut om att skolplikt inte gäller för en elev som varaktigt vistas utomlands	Utbildningschef	7 kap 2 § 2 st. skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till individutskottet
6.2.2	Beslut om att skolplikt inte gäller för en elev vars förhållanden är sådana att det inte kan begäras att barnet ska gå i skola	Ansvarig utbildningschef	7 kap. 2 § 2 st. skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till individutskottet
6.2.3	Beslut om mottagande i grundsärskolan	Enhetschef Utredning och juridik	7 kap. 5 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
6.2.4	Beslut om att en elev inte längre tillhör grundsärskolans målgrupp	Enhetschef Utredning och juridik	7 kap. 5 b § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
6.2.5	Beslut om att en elev i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Enhetschef Utredning och juridik	11 kap. 8 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej

6.2.6	Beslut om mottagande i grundskolan eller i grundsärskolan på försök	Enhetschef Utredning och juridik	7 kap. 8 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet kräver vårdnadshavares medgivande	Anmäls till individutskottet
6.2.7	Beslut om utbildning i grundskolan eller i grundsärskolan för integrerad elev	Handläggare Placeringsenheten	7 kap. 9 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet kräver vårdnadshavares medgivande	Anmäls till individutskottet
6.2.8	Beslut om uppskjuten skolplikt	Enhetschef Placeringsenheten	7 kap. 10 § skollagen	Delegationsbeslut På begäran av vårdnadshavare Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
6.2.9	Beslut om mottagande i förskoleklass vid fem års ålder	Handläggare Placeringsenheten	7 kap. 11 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till individutskottet
6.2.10	Beslut om att börja fullgöra skolplikten i grundsärskola vid sex års ålder	Enhetschef Utredning och juridik	7 kap. 11 a § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till individutskottet
6.2.11	Beslut om medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt	Ansvarig utbildningschef	24 kap. 23 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej

6.2.12	Beslut om återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt	Ansvarig utbildningschef	24 kap. 24 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej
--------	---	--------------------------	------------------------	--	-----------

6.3 Beslut om fritidshem och annan pedagogisk omsorg

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
6.3.1	Beslut om fritidshemsplacering	Handläggare Placeringsenheten	14 kap. 3, 5, 10 §§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls ej
6.3.2	Beslut om fritidshemsplacering på grund av barnets behov av särskilt stöd i sin utveckling	Handläggare Placeringsenheten	14 kap. 6 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till individutskottet
6.3.3	Beslut om fritidshemsplacering med anledning av korttidstillsyn	Handläggare Placeringsenheten	14 kap. 5, 7 §§ skollagen 7 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Delegationsbeslut	Anmäls till individutskottet
6.3.4	Beslut om uppsägning av fritidshemsplacering på grund av obetalda avgifter	Handläggare Placeringsenheten	14 kap. 12 § skollagen	Delegationsbeslut Se Regler för kommunala fritidshem	Anmäls till individutskottet
6.3.5	Beslut om pedagogisk omsorg som erbjud istället för förskola eller fritidshem	Handläggare Placeringsenheten	14 kap. 5 § skollagen 25 kap. 2 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till individutskottet

	Beslut om omsorg under tid som förskola och fritidshem inte erbjuds	Handläggare Placeringsenheten	25 kap 5§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls ej
--	---	-------------------------------	---------------------	--------------------------	-----------

6.4 Beslut rörande fristående verksamheter

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrums	Anmärkning	Anmälan
6.4.1	Beslut om att skolplikt inte gäller för en elev i fristående verksamhet som varaktigt vistas utomlands	Ansvarig utbildningschef	7 kap 2 § 2 st. skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till individutskottet
6.4.2	Beslut om att fullgöra skolplikten i fristående grundskolor vid 6 års ålder	Enhetschef Utredning och juridik	7 kap. 11 a § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till individutskottet
6.4.3	Beslut om förlängd skolplikt för elev i fristående verksamhet	Handläggare Placeringsenheten	7 kap. 13 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
6.4.4	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten i fristående verksamhet	Handläggare Placeringsenheten	7 kap. 14 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
6.4.5	Beslut om rätt att slutföra skolgången i fristående verksamhet	Handläggare Placeringsenheten	7 kap. 15, 16 §§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till individutskottet
6.4.6	Beslut om tilläggsbelopp	Enhetschef Utredning och juridik	9 kap. 21 § skollagen 10 kap. 39 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls ej

			11 kap. 38 § skollagen 14 kap. 17 § skollagen 25 kap. 13 § skollagen	Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	
6.4.7	Beslut om bidrag till fristående huvudman i enlighet med av grundskolenämnden för varje år fastställda ersättningsbelopp	Avdelningschef Styrning och ledning	9 kap. 19 § skollagen 10 kap. 37 § skollagen 11 kap. 36 § skollagen 14 kap. 15 § skollagen 25 kap. 11 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls till nämnd
6.4.8	Beslut om utökad lokalersättning för fristående verksamheter	Enhetschef Placeringsenheten	14 kap. 6 § skolförordningen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
6.4.9	Beslut om medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt i fristående verksamhet	Ansvarig utbildningschef	24 kap 23 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej
6.4.10	Beslut om återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt i fristående verksamhet	Ansvarig utbildningschef	24 kap. 24 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej

6.5 Beslut om tillsyn och godkännande av fristående fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Kommunen har tillsynsansvar för de verksamheter den godkänner enligt 2 kap. 7 § skollagen och beslutar har rätt till bidrag enligt 25 kap 10 § skollagen. Hit hör fristående fritidshem som inte anordnas vid skolenhet och pedagogisk omsorg i enskild regi.

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
6.5.1	Beslut om godkännande av fristående fritidshem som inte anordnas vid skolenhet	Nämnd	2 kap. 5 § skollagen 2 kap. 7 § skollagen	Se Regler för fristående friliggande fritidshem	
6.5.2	Beslut om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg i enskild regi	Nämnd	25 kap. 10 § skollagen	Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	
6.5.3	Beslut om att lämna bidrag till enskild huvudman som bedriver omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds	Nämnd	25 kap. 16 § skollagen		
6.5.4	Beslut om bidrag till enskild huvudman som bedriver omsorg under tid som förskola eller fritidshem inte erbjuds i enlighet med av grundskolnämnden för varje år fastställda ersättningsbelopp	Avdelningschef Styrning och ledning	25 kap. 16§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
6.5.5	Beslut om extra bidrag motsvarande tilläggsbelopp	Enhetschef Utredning och juridik	25 kap 16§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

6.5.6	Beslut om godkännande av förändringar i ägar- och ledningskretsen för fristående fritidshem som inte anordnas vid skolenhet	Avdelningschef Styrning och ledning	2 kap. 5 b § skollagen 26 kap. 4§ 3 st. skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls till nämnd
6.5.7	Beslut om godkännande av tillfällig utökning av antal platser i fristående verksamhet där kommunen har tillsynsansvar	Avdelningschef Styrning och ledning	2 kap. 5 § skollagen 2 kap. 7 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls till nämnd

6.5.8	Beslut om godkännande av förändringar i fristående verksamhet där kommunen har tillsynsansvar	Avdelningschef Styrning och ledning	2 kap. 5 § skollagen 2 kap. 7 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls till nämnd
6.5.9	Beslut om föreläggande vid tillsyn av fristående verksamhet	Avdelningschef Styrning och ledning	26 kap. 10 § skollagen	Delegationsbeslut Se Regler för fristående friliggande fritidshem	Anmäls till nämnd
6.5.10	Beslut om anmärkning vid tillsyn av fristående verksamhet	Avdelningschef Styrning och ledning	26 kap. 11 § skollagen	Delegationsbeslut Se Regler för fristående friliggande fritidshem	Anmäls till nämnd
6.5.11	Beslut om att avstå från ingripande vid tillsyn av fristående verksamhet	Avdelningschef Styrning och ledning	26 kap. 12 § skollagen	Delegationsbeslut Se Regler för fristående friliggande fritidshem	Anmäls till nämnd
6.5.12	Beslut om återkallelse av godkännande vid tillsyn av fristående verksamhet	Nämnd	26 kap. 13 – 15 §§ skollagen	Se Regler för fristående friliggande fritidshem	
6.5.13	Beslut om att återkallelse vid tillsyn av fristående verksamhet ska gälla trots att det inte vunnit laga kraft	Nämnd	26 kap. 16 § skollagen		

6.5.14	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud vid tillsyn av fristående verksamhet	Avdelningschef Styrning och ledning	26 kap. 18 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls till nämnd
6.5.15	Beslut om föreläggande vid vite mot fristående verksamhet	Nämnd	26 kap. 27 § skollagen	Se Regler för fristående friliggande fritidshem	

7. Hälsa- och sjukvård inom elevhälsan

Anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) regleras i kapitel 11 - Yttranden, anmälningar samt svar till externa aktörer och myndigheter.

7.1 Beslut om hälso- och sjukvård inom elevhälsan samt omsorg enligt LSS

Nummer	Beslut	Beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
7.1.1	Beslut om tidsplan för förebyggande åtgärder i syfte att förhindra vårdskador	Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan	3 kap. 2 § patientsäkerhetslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.1.2	Beslut om dokumentation av hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat	Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan	3 kap. 9 § patientsäkerhetslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.1.3	Beslut om årlig patientsäkerhetsberättelse	Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan	3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.1.4	Beslut om årlig kvalitetsberättelse	Avdelningschef Kvalitet samordning och utveckling	7 kap 1§ SOSFS 2011:9	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.1.5	Beslut om att teckna obligatorisk patientförsäkring	Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan	12 § patientskadlagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

8. Personal

Den som anställer personal i arbetsledande ställning eller med arbetsuppgifter av särskild betydelse, bör samråda med närmaste högre chef innan han/hon fattar beslut. Beslutsfattaren svarar för information och samverkan enligt Samverkan Göteborg och för information/förhandling enligt MBL.

8.1 Beslut om anställning och lönesättning

Nummer	Beslutstyp	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
8.1.1	Beslut om att utse förvaltningsdirektör	Nämnd	7 kap. 1 § kommunallagen		
8.1.2	Beslut om anställning av chef direkt underställd direktör	Förvaltningsdirektör		Se Göteborgs Stads gemensamma rekryteringsprocess För regler kring jäv se 7 kap. 4 § kommunallagen Lönesättning sker efter samråd med avdelningschef HR	Anmäls till nämnd

8.1.3	Beslut om anställning av enhetschef eller rektor	Verksamhetschef		<p>Se Göteborgs Stads gemensamma rekryteringsprocess</p> <p>För regler kring jäv se 7 kap. 4 § kommunallagen</p> <p>Lönesättning sker i samråd med HR-specialist. Om inte samsyn nås i samrådet lyfts lönesättningen för beslut av överordnad chef i samråd med avdelningschef HR</p>	Anmäls ej
8.1.4	Beslut om anställning av övrig personal	Ansvarig chef		<p>Se Göteborgs Stads gemensamma rekryteringsprocess</p> <p>För regler kring jäv se 7 kap. 4 § kommunallagen</p> <p>Lönesättning sker i samråd med HR-specialist. Om inte samsyn nås i samrådet lyfts lönesättningen för beslut av överordnad chef i samråd med avdelningschef HR</p>	Anmäls ej

8.1.5	Beslut om anställning av lärare som saknar behörighet/legitimation, upp till sex månader	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	2 kap. 18 § skollagen	Se SKL cirkulär 14:34 Se Göteborgs Stads gemensamma rekryteringsprocess För regler kring jäv se 7 kap. 4 § kommunallagen	Anmäls ej
8.1.6	Beslut om anställning av lärare som saknar behörighet/legitimation, över sex månader	Ansvarig biträdande rektor / enhetschef SU-grupp	2 kap. 19 § skollagen	Delegationsbeslut Se SKL cirkulär 14:34 Se Göteborgs Stads gemensamma rekryteringsprocess Beslut fattas efter samråd med rektor För regler kring jäv se 7 kap. 4 § kommunallagen	Anmäls till nämnd
8.1.7	Beslut om att utse verksamhetschef för hälso- och sjukvården inom elevhälsan	Nämnd	4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen		
8.1.8	Beslut om att utse ställföreträdare för en rektor under högst en månad	Ansvarig rektor	2 kap. 9 § 3 st. skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls ej

8.1.9	Beslut om att utse ställföreträdare för en rektor överstigande en månad	Ansvarig utbildningschef	2 kap. 9 § 3 st. skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.1.10	Beslut om varsel och besked att tidsbegränsad anställning ska upphöra	Ansvarig chef	30 a § lag om anställningsskydd		Anmäls ej
8.1.11	Beslut om att provanställning ska avbrytas i förtid eller avslutas	Ansvarig chef	31 § lag om anställningsskydd		Anmäls ej
8.1.12	Beslut om uppsägning av annan anställd än förvaltningsdirektör vid eller efter uppnådd pensionsålder	Verksamhetschef	§ 11, 13 §§ lag om medbestämmande i arbetslivet 33 § lag om anställningsskydd	Beslut sker efter varsel och eventuell förhandling med berört fackförbund	Anmäls ej
8.1.13	Beslut om att anställning upphör i samband med att medarbetare får rätt till hel sjukersättning som inte är tidsbegränsad	Ansvarig chef	33 § 2 st. lag om anställningsskydd		Anmäls ej

8.2 Beslut om löneöversyn och löneskuld

Nummer	Beslutstyp	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
8.2.1	Beslut om individuell lönesättning efter årlig löneöversyn	Avdelningschef HR		Avdelningschef HR fastställer lön efter individuell bedömning av närmast överordnad chef Löneöversyn för förvaltningen är en del av den gemensamma löneöversynen för staden i Lokalt kollektivavtal	Anmäls ej
8.2.2	Överenskommelse om avbetalningsplan avseende löneskuld	Ansvarig chef			Anmäls ej
8.2.3	Beslut om avskrivning / nerskrivning av löneskuld	Avdelningschef HR		Föregås av förhandling vid stadsledningskontoret	Anmäls ej

8.3 Beslut om disciplinära åtgärder

Nummer	Beslutstyp	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
8.3.1	Beslut om skriftlig varning	Verksamhetschef	Allmänna bestämmelser kap. 3 11 §	Beslut fattas efter samråd med HR-specialist	Anmäls ej
8.3.2	Beslut om avstängning	Verksamhetschef	Allmänna bestämmelser kap. 3 10 §	Regleras i kollektivavtal Allmänna bestämmelser Beslut fattas efter samråd med HR-specialist Arbetstagarorganisation ska underrättas. Överläggning med lokal arbetstagarorganisation ska ske vid begäran	Anmäls ej
8.3.3	Beslut om omplacering	Ansvarig utbildningschef/ avdelningschef	11, 13 §§ Lag om medbestämmande i arbetslivet 4, 7 §§ Lag om anställningsskydd	Beslut fattas efter samråd med HR-specialist	Anmäls ej
8.3.4	Beslut om avsked av annan anställd än förvaltningsdirektör	Avdelningschef HR	18-20 §§ lag om anställningsskydd	Beslut fattas efter samråd med HR-specialist Beslutet kan överklagas hos arbetsdomstol/tingsrätt	Anmäls ej

8.3.5	Beslut om uppsägning av annan anställd än förvaltningsdirektören	Avdelningschef HR	11, 13 §§ lag om medbestämmande i arbetslivet 7-10 §§ lag om anställningsskydd	Gäller ej vid pension. Se 8.1.11 Beslut fattas efter samråd med HR-specialist	Anmäls ej
8.3.6	Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids eller i avvaktan på resultatet av beordrad läkarundersökning	Ansvarig utbildningschef / avdelningschef		Se Allmänna bestämmelser 10 § Mom. 4	Anmäls ej
8.3.7	Beslut om förbud mot bisyssla	Ansvarig utbildningschef / avdelningschef	7 c § Lag om offentlig anställning	Se Anvisning gällande regler om bisyssla och jäv vid anställning i Göteborgs Stad	Anmäls ej

8.4 Beslut om övriga personalfrågor

Nummer	Beslutsstyp	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
8.4.1	Beslut om fördelning av arbetsmiljöuppgifter till nästa chefsnivå	Överordnad chef		Delegationsbeslut Se Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete 2001:16 §	Anmäls ej
8.4.2	Beslut om att ingå kollektivavtal inom ramen för kommunstyrelsens medgivande	Avdelningschef HR		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.4.3	Beslut i personalärende efter samverkan och facklig förhandling	Ansvarig chef		Ansvarig utbildningschef/avdelningschef fattar beslut vid omplacering, se beslut 8.3.3	Anmäls ej
8.4.4	Beslut om särskild avtalspension, pensionsförstärkning och avgångsvederlag	Ansvarig utbildningschef / avdelningschef		Beslut fattas efter samråd med HR-specialist	Anmäls ej
8.4.5	Avrop av personal från befintligt bemanningsavtal	Ansvarig rekryterande chef	38 § Lag om medbestämmande i arbetslivet	Avrop av bemanningsavtal ska ske i enlighet med Kollektivavtal	Anmäls ej

8.4.6	Beslut om att ingå bemanningsavtal	Verksamhetschef	38 § lag om medbestämmande i arbetslivet	Beslutet ska föregås av förhandling enligt 38 § MBL i varje enskilt fall. Stadens upphandlingsregler är gällande Se även beslut 9.1.1 och 9.1.2	Anmäls ej
8.4.7	Beslut om lagstadgad ledighet	Ansvarig chef			Anmäls ej
8.4.8	Beslut om ej lagstadgad ledighet upp till och med 12 månader	Ansvarig rektor/enhetschef			Anmäls ej
8.4.9	Beslut om ej lagstadgad ledighet över 12 månader	Ansvarig utbildningschef / avdelningschef		Beslut fattas efter samråd med HR-specialist	Anmäls ej
8.4.10	Beslut om skyddsarbete	Förvaltningsdirektör	Anställningsförordningen 14 § 2 st.	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.4.11	Beslut om att utse tillförordnad förvaltningsdirektör för en period upp till 6 veckor	Förvaltningsdirektör		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

8.4.12	Beslut om alkoholserving vid synnerliga skäl	Förvaltningsdirektör		Beslutsunderlag ska dokumenteras skriftligt Se Göteborgs Stads riktlinje för representation och gåvor	Anmäls ej
--------	--	----------------------	--	--	-----------

8.5 Beslut om tjänsteresor

Nummer	Beslutstyp	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
8.5.1	Beslut om tjänsteresa inom Sverige	Ansvarig chef		Se Grundskoleförvaltningens rutin för resor i tjänsten	Anmäls ej
8.5.2	Beslut om tjänsteresa utanför Sverige	Ansvarig utbildningschef/avdelningschef		Beslut för person i förvaltningsledningen fattas av förvaltningsdirektör Beslut för förvaltningsdirektör fattas av grundskolenämndens ordförande Se Grundskoleförvaltningens rutin för resor i tjänsten	Anmäls till Nämnd

9. Ekonomi

2021 års prisbasbelopp är fastställt till 47 600 kr.

9.1 Beslut om upphandling och leasing

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Beloppsgräns	Anmärkning	Anmälan
9.1.1	Beslut om avrop inom kommunens eller förvaltningens ramavtal	Ansvarig biträdande rektor/enhetschef		Enhetens budget är styrande Se Inköpshandboken	Anmäls ej
9.1.2	Beslut om avrop inom kommunens eller förvaltningens ramavtal avseende livsmedelsbeställningar	Köksmästare		Enhetens budget är styrande Se Inköpshandboken	Anmäls ej
9.1.3	Beslut om direktupphandling utanför kommunens eller förvaltningens ramavtal	Ansvarig biträdande rektor/enhetschef Verksamhetschef/avdelningschef/ utbildningschef / Förvaltningsdirektör	Högst 6 prisbasbelopp Högst 12 prisbasbelopp Direktupphandlingsgränsen	Inköps- och upphandlingspolicy för grundskoleförvaltningen ska tillämpas. Se Inköpshandboken Beloppen vid direktupphandling utanför ramavtal avser per avtalsområde, år, leverantör och förvaltning Det finns dokumentationskrav på upphandlingar vars värde överstiger 50 000 kr	Anmäls ej

				Direktupphandlingsgränsen 2022 är 700 000 kronor per avtalsområde	
9.1.4	Beslut om förenklad upphandling eller urvalsupphandling utanför kommunens eller förvaltningens ramavtal vid synnerliga skäl	Avdelningschef ekonomi, lokalförsörjning och service		Se Inköpshandboken	Anmäls ej
9.1.5	Beslut om finansiell leasing och/eller operationell leasing	Ansvarig biträdande rektor / enhetschef Verksamhetschef/avdelningschef/ utbildningschef Förvaltningsdirektör	Högst 6 prisbasbelopp Högst 12 prisbasbelopp Över 12 prisbasbelopp	Enhetens budget är styrande Se Leasingrutin Rektor fattar beslut när skolan tar kostnaden själv Vid fastighetsrelaterade frågor upp till 6 prisbasbelopp där kostnaden ska tas centralt är det enhetschef Fastighet eller enhetschef Säkerhet som fattar beslut	Anmäls ej

9.2 Beslut om fordringsärenden

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Beloppsgräns	Anmärkning	Anmälan
9.2.1	Beslut om nedskrivning av fordran gällande fritidshemsavgift	Enhetschef Placeringsenheten		Se Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun	Anmäls ej
9.2.2	Beslut om kreditering av fordran vid rättelse av fritidshemsavgift	Enhetschef Placeringsenheten		Se Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun	Anmäls ej
9.2.3	Beslut om nedskrivning av fordran mot utomstående i övriga ärenden	Enhetschef ekonomi		Se Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun	Anmäls ej
9.2.4	Beslut om avskrivning av fordran mot utomstående i övriga ärenden	Enhetschef ekonomi		Se Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun	Anmäls ej
9.2.5	Beslut om upprättande av avbetalningsplan	Enhetschef ekonomi		Se Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun	Anmäls ej
9.2.6	Beslut om uppskov med betalning i längre än 30 dagar	Enhetschef ekonomi		Se Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun	Anmäls ej
9.2.7	Beslut om att vidta rättsliga åtgärder vid indrivning av fordran	Avdelningschef ekonomi, lokalförsörjning och service		Se Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun	Anmäls ej
9.2.8	Beslut om att avbryta indrivning	Avdelningschef ekonomi, lokalförsörjning och service		Se Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun	Anmäls ej

9.2.9	Beslut om att bestrida föreläggande från Kronofogden	Förvaltningsdirektör			Anmäls ej
9.2.10	Beslut om att ansöka om återvinning och inhibition i kronofogdeärenden	Avdelningschef ekonomi, lokalförsörjning och service			Anmäls ej

9.3 Beslut om skadestånd och ersättning

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Beloppsgräns	Anmärkning	Anmälan
9.3.1	Beslut om ersättning i fall som inte täcks av försäkring	Ansvarig rektor/enhetschef Ansvarig utbildningschef/ avdelningschef Förvaltningsdirektör	högst ¼ prisbasbelopp högst 1 prisbasbelopp över 1 prisbasbelopp		Anmäls ej

9.4 Beslut om donationer, samarbetsavtal och sponsoravtal

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Beloppsgräns	Anmärkning	Anmälan
9.4.1	Beslut om att motta gåvor och donationer	Ansvarig rektor/enhetschef Ansvarig utbildningschef / avdelningschef Nämnd	högst 2 prisbasbelopp högst 5 prisbasbelopp över 5 prisbasbelopp	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
9.4.2	Beslut om att ingå sponsoravtal	Ansvarig rektor/enhetschef Ansvarig utbildningschef / avdelningschef Nämnd	Högst 2 prisbasbelopp Högst 5 prisbasbelopp Över 5 prisbasbelopp	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
9.4.3	Beslut om att teckna samarbetsavtal för skolenhet	Ansvarig rektor / enhetschef SU-grupp		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
9.4.4	Beslut om att teckna förvaltningsövergripande samarbetsavtal	Förvaltningsdirektör		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

10. Fastighet

2021 års prisbasbelopp är fastställt till 47 600 kr.

10.1 Beslut om förstudier och beställningar

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Beloppsgräns	Anmärkning	Anmälan
10.1.1	Beslut om att uppdra åt Lokalförvaltningen att genomföra förstudie avseende ombyggnad eller anpassning när kostnad för förstudie och åtgärd beräknas till:	Enhetschef Fastighet	högst 4 prisbasbelopp	Beslutet avser både inhyrda lokaler och lokaler som ägs av Lokalförvaltningen, det vill säga ”egna” lokaler när skolenheten tar kostnaden själv En kostnad under 4 prisbasbelopp klassificeras alltid som en driftskostnad och faktureras skolenheten Beslut fattas efter samråd med rektor/enhetschef SU-grupp Beslut som påverkar en skolenhets elevkapacitet ska föregås av beslut från berörd utbildningschef, se beslut 6.1.1	Anmäls ej

10.1.2	Beslut om att uppdra åt Lokalförvaltningen att genomföra förstudie avseende tillbyggnad/ombyggnad, anpassning, nybyggnation när kostnaden för förstudie och åtgärd beräknas till:	Enhetschef Fastighet	högst 20 prisbasbelopp	Beslut som påverkar en skolenhets elevkapacitet ska föregås av beslut från berörd utbildningschef, se beslut 6.1.1	Anmäls ej
10.1.3	Beslut om att uppdra åt Stadsledningskontoret att genomföra förstudie avseende tillbyggnad/ombyggnad, anpassning eller nybyggnation när kostnaden för förstudie och åtgärd beräknas till:	Verksamhetschef Fastighet och säkerhet	över 20 prisbasbelopp	Beslut som påverkar en skolenhets elevkapacitet ska föregås av beslut från berörd utbildningschef, se beslut 6.1.1	Anmäls till nämnd
10.1.4	Beslut om att uppdra åt Lokalförvaltningen om fortsatt projektering avseende tillbyggnad/ombyggnad, anpassning, nybyggnation när kostnaden för förstudie och åtgärd beräknas till:	Enhetschef Fastighet	högst 20 prisbasbelopp	Beslut som påverkar en skolenhets elevkapacitet ska föregås av beslut från berörd utbildningschef, se beslut 6.1.1	Anmäls ej
10.1.5	Beslut om att uppdra åt Stadsledningskontoret eller Lokalförvaltningen om fortsatt projektering avseende tillbyggnad/ombyggnad, anpassning eller nybyggnation när kostnaden för förstudie och åtgärd beräknas till:	Verksamhetschef Fastighet och säkerhet	över 20 prisbasbelopp	Delegationsbeslut Beslut som påverkar en skolenhets elevkapacitet ska föregås av beslut från berörd utbildningschef, se beslut 6.1.1	Anmäls till nämnd
10.1.6		Enhetschef Fastighet	högst 4 prisbasbelopp		Anmäls ej

	<p>Beslut om beställningar i ärende som har beretts av Lokalförvaltningen avseende ombyggnad eller anpassning när kostnaden för förstudie och åtgärd uppgår till:</p>			<p>Beslutet avser lokaler som ägs av Lokalförvaltningen och inhyrda lokaler hos externa fastighetsägare, exempelvis kommunala bolag eller privata aktörer, när skolenheten tar kostnaden själv</p> <p>En kostnad under 4 prisbasbelopp klassificeras alltid som en driftskostnad och faktureras skolenheten</p> <p>Beslut fattas efter samråd med rektor/enhetschef SU-grupp</p>	
--	---	--	--	--	--

10.1.7	Beslut om beställningar i ärende som har beretts av Lokalförvaltningen avseende tillbyggnad, ombyggnad eller anpassning när kostnaden för förstudie och åtgärd uppgår till:	Enhetschef Fastighet	högst 20 prisbasbelopp		Anmäls till nämnd
10.1.8	Beslut om beställningar i ärende som har beretts av Stadsledningskontoret avseende tillbyggnad, ombyggnad eller anpassning när kostnaden för förstudie och åtgärd uppgår till:	Verksamhetschef Fastighet och säkerhet	över 20 prisbasbelopp		Anmäls till nämnd
10.1.9	Beslut om beställningar i ärende som har beretts av Stadsledningskontoret avseende nybyggnation (uppförande av ny byggnad)	Nämnd			

10.2 Beslut om fastighetsrelaterade avtal

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Beloppsgräns	Anmärkning	Anmälan
10.2.1	Beslut om inhyrning och uppsägning av fastigheter och lokaler då beslutet ej omfattar etablering av ny skolenhet eller geografisk flytt av skolverksamhet till annan fastighet	Verksamhetschef Fastighet och säkerhet		Uppdrag om inhyrning av lokal skickas alltid till Stadsledningskontoret Uppsägning av lokal skickas alltid till Lokalförvaltningen Beslut som påverkar en skolenhets elevkapacitet ska föregås av beslut från utbildningschef, se beslut 6.1.1	Anmäls till nämnd
10.2.2	Beslut om inhyrning av fastighet och lokaler vid etablering av ny skolenhet	Nämnd			
10.2.3	Beslut om geografisk flytt av skolenhet till en annan fastighet	Nämnd		Gäller ej vid planerad evakuering på grund av byggprojekt. Se 10.2.4	
10.2.4	Samrådsbeslut om evakuering som föranleds av planerade byggprojekt av hela eller delar av skolenhet	Verksamhetschef Fastighet och säkerhet		Delegationsbeslut Beslut fattas efter samråd med ansvarig utbildningschef	Anmäls till nämnd

10.2.5	Beslut om tecknade och uppsägning av nyttjanderättsavtal för skolenhet med extern part	Enhetschef Fastighet		Beslut fattas efter samråd med ansvarig utbildningschef.	Anmäls ej
10.2.6	Ingående och uppsägning av avtal och överenskommelse i övrigt avseende fastighetsrelaterade frågor	Verksamhetschef Fastighet och säkerhet		Gäller även när lokal skolenhet själv tar kostnaden	Anmäls ej
10.2.7	Beslut om tillfällig uthyrning av skollokaler under begränsad tid	Ansvarig biträdande rektor/ enhetschef SU-grupp		Beslut fattas efter samråd med enhetschef Fastighet	Anmäls ej
10.2.8	Samrådsbeslut avseende gestaltning och utformning vid ritningsgranskning	Verksamhetschef Fastighet och säkerhet		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

10.2.8	Beslut om regelbunden uthyrning av skollokaler	Verksamhetschef Fastighet och säkerhet		Önskemål om att få hyra skollokal tillställs verksamhetschefen för fastighet och säkerhet. Beslut fattas efter samråd med ansvarig utbildningschef.	Anmäls ej
10.2.9	Beslut om uthyrning vid övernattningar i skollokaler	Ansvarig rektor/ enhetschef SU-grupp		Övernattningar vid cuper har egen process med Idrott och föreningsförvaltningen som ansvarig Samråd med verksamhetschef Fastighet och säkerhet samt utbildningschef måste ske innan nekande till uthyrning.	Anmäls ej

10.3 Beslut om säkerhetsskydd

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Beloppsgräns	Anmärkning	Anmälan
10.3.1	Beslut om fastställande av säkerhetsskyddsanalys	Förvaltningsdirektör			Anmäls till Nämnd

10.4 Beslut om mobilitetsansvar

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Beloppsgräns	Anmärkning	Anmälan
10.4.1	Beslut om att utse mobilitetsansvarig	Förvaltningsdirektör		Delegationsbeslut	Anmäls till Nämnd

11. Yttranden, anmälningar samt svar till externa aktörer och myndigheter

11.1 Beslut om anmälningar och ansökningar

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
11.1.1	Polisanmälan angående misstanke om brott mot underårig	Ansvarig biträdande rektor/ enhetschef SU-grupp	10 kap. 21 och 23 §§ offentlighet och sekretesslagen	Styrande dokument och riktlinjer gäller Kontakt ska upprättas med socialtjänsten Akut anmälan görs av berörd personal	Anmäls ej
11.1.2	Polisanmälan angående misstanke om brott som riktar sig mot förvaltningens verksamhet och/eller egendom, som exempelvis bedrägerier, stölder och skadegörelse	Ansvarig biträdande rektor/enhetschef		Akut anmälan görs av berörd personal	Anmäls till nämnd
11.1.3	Beslut om att rekvirera statsbidrag och statligt stöd inom beslutade projekt samt godkänna underlag för utbetalning och fördelning	Enhetschef Planering och analys		Delegationsbeslut Nämnden ansvarar för att enligt lag och förordningar administrera och samordna skolformsövergripande statsbidrag som rör fler än en nämnd inom utbildningsområdet, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd	De rekvisitioner som avser grundskolenämnden anmäls till nämnd

11.1.4	Beslut om att anmäla händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för Vård och Omsorg (lex Maria)	Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	Delegationsbeslut Se hälso- och sjukvårdslagen F-FS 2017:40 och 2017:41	Anmäls till individutskottet
11.1.5	Beslut om att anmäla missförhållanden som innebär eller har inneburit ett allvarligt hot mot eller har medfört allvarliga konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa till Inspektionen för vård och omsorg (lex Sarah)	Enhetschef Utredning och juridik	24 f § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Delegationsbeslut Socialnämnd ska informeras om anmälan	Anmäls till individutskottet
11.1.6	Beslut om att fastställa utredning av ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande (lex Sarah)	Enhetschef Utredning och juridik	5 kap. 3 § SOSFS 2011:5	Delegationsbeslut	Anmäls till individutskottet
11.1.7	Beslut om att anmäla ny verksamhet eller verksamhetsförändring till Inspektionen för Vård och Omsorg	Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan	2 kap. 1-2 §§ patientsäkerhetslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.1.8	Beslut om att anmäla ny verksamhet eller verksamhetsförändring till Inspektionen för Vård och Omsorg	Enhetschef Utredning och juridik	23 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

11.1.7	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården som är eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan	3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
--------	---	---	----------------------------------	--------------------------	-------------------

11.1.8	Ansökan till miljönämnden om godkännande för livsmedelshantering	Ansvarig biträdande rektor / enhetschef SU-grupp	7 § livsmedelslagen 12–15 §§ livsmedelsförordningen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.1.9	Anmälan till Skatteverket om oriktig eller ofullständig uppgift i folkbokföringen	Ansvarig handläggare	32 § folkbokföringslagen	Delegationsbeslut	Anmäls ej
11.1.10	Beslut om ansökan om externa projektmedel	Ansvarig utbildningschef / Avdelningschef		Delegationsbeslut Vid projektansökan är förutsättningen att projektet ryms inom verksamhetens budgetram och att motparten inte kräver beslut av nämnden	Anmäls till nämnd
11.1.11	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Informationssäkerhetssamordnare	Art. 33 Dataskyddsförordningen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

11.2 Beslut om yttranden och remisser

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
11.2.1	Yttrande till andra myndigheter i tillsynsärende gällande individärende	Enhetschef Utredning och juridik		Delegationsbeslut	Anmäls till individutskottet
11.2.2	Sakupplysningar samt kompletteringar avseende yttranden i tillsynsärenden gällande individärenden	Handläggare		Delegationsbeslut Avser även redovisningar av klagomålsutredningar till tillsynsmyndighet	Anmäls till individutskottet
11.2.3	Yttrande till andra myndigheter i tillsynsärende gällande verksamhet	Nämnd			
11.2.4	Sakupplysningar samt kompletteringar avseende yttranden i tillsynsärenden gällande verksamhet	Handläggare		Delegationsbeslut Avser även redovisningar av klagomålsutredningar till tillsynsmyndighet	Anmäls till nämnd
11.2.5	Yttrande över remiss från Riksdagens departement	Nämnd		Se Stadsledningskontorets anvisning vid hantering av remisser	
11.2.6	Yttrande över remiss från Regeringskansliet	Nämnd		Se Stadsledningskontorets anvisning vid hantering av remisser	

11.2.7	Yttrande över remiss från statlig myndighet	Nämnd		Se Stadsledningskontorets anvisning vid hantering av remisser	
11.2.8	Yttrande över remiss från Kommunfullmäktige	Nämnd		Se Stadsledningskontorets anvisning vid hantering av remisser	
11.2.9	Yttrande till Kommunfullmäktige	Nämnd		Se Stadsledningskontorets anvisning vid hantering av remisser	
11.2.10	Beslut om framställan till Kommunfullmäktige	Nämnd			
11.2.11	Yttrande över remiss från Kommunstyrelsen	Förvaltningsdirektör		Delegationsbeslut Gäller ej om yttrandet regleras under annat nummer i delegationsordningen eller om remissen uttryckligen ska besvaras av nämnd	Anmäls till nämnd
11.2.12	Yttrande över remiss från kommunala och landstingskommunala förvaltningar och bolag samt kommunalförbund	Avdelningschef Styrning och ledning		Delegationsbeslut Gäller ej om yttrandet regleras under annat nummer i delegationsordningen	Anmäls till nämnd
11.2.13	Yttrande över förvaltningsremiss	Enhetschef Planering och analys		Delegationsbeslut Gäller ej om yttrandet regleras under annat nummer i delegationsordningen	Anmäls till nämnd

11.2.14	Samrådsyttrande över <ul style="list-style-type: none"> • planprogram eller detaljplan som innefattar skolfastigheter, • översiktsplaner (ÖP) • fördjupade översiktsplaner (FÖP) 	Nämnd			
11.2.15	Övriga yttranden avseende stadsplanering och lokalförsörjning	Verksamhetschef Fastighet och säkerhet		Delegationsbeslut Gäller ej om yttrandet regleras under annat nummer i delegationsordningen	Anmäls till nämnd
11.2.16	Beslut om att inte yttra sig i remisser avseende program, stadsplanering eller lokalförsörjning	Förvaltningsdirektör		Delegationsbeslut Gäller oavsett om det är nämnd eller förvaltning som fått begäran om remissyttrande	Anmäls till nämnd
11.2.17	Beslut om att avstå att yttra sig över remisser ställda till nämnden	Förvaltningsdirektör		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

12. Handläggning, omprövning, överklaganden och mål i domstol

12.1 Beslut om handläggning och omprövning

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
12.1.1	Beslut om att avslå begäran från enskild part om att dennes ärende ska avgöras	Närmast överordnad chef	12 § 1 st. förvaltningslagen	Delegationsbeslut Får överklagas till den domstol som är behörig att pröva ett avgörande i ärendet	Anmäls ej
12.1.2	Avvisande av ombud i ärenden där beslutanderätten är delegerad till tjänsteperson	Avdelningschef Styrning och ledning	14 § förvaltningslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
12.1.3	Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt	Ansvarig rektor/enhetschef	15 § 2 st. förvaltningslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
12.1.4	Beslut i jävsfråga avseende tjänsteman	Närmast överordnad chef	7 kap. 4 § kommunallagen 6 kap. 28–32 §§ kommunallagen 18 § förvaltningslagen	Delegationsbeslut Formellt beslut upprättas när jävsinvändningen inte godtas	Anmäls till nämnd

12.1.5	Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbesluten fattats av delegat	Delegaten i ursprungsbeslutet	37-39 §§ förvaltningslagen	Delegationsbeslut Lägsta beslutsnivå avser funktion och inte enskild tjänsteperson	Anmäls till nämnd
12.1.6	Prövning om överklagandet inkommit i rätt tid samt avvisning av överklagande som inkommit för sent när beslut av nämnd eller utskott överklagats	Handläggare	45 § förvaltningslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
12.1.7	Prövning om överklagandet inkommit i rätt tid samt avvisning av överklagande som inkommit för sent när beslut av delegat överklagats	Delegaten i ursprungsbeslutet	45 § förvaltningslagen	Delegationsbeslut Lägsta beslutsnivå avser funktion och inte enskild tjänsteperson	Anmäls till nämnd

12.2 Beslut om överklaganden och mål i domstol

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
12.2.1	Överklagande och yrkande om inhibition när domstol ändrat beslutet samt yttrande i sådana ärenden	Förvaltningsdirektör		Delegationsbeslut Gäller ej beslut fattade av nämnd, utskott, ordförande eller ledamot	Anmäls till nämnd
12.2.2	Överklagande och yrkande om inhibition när domstol ändrat beslutet och detta beslut ursprungligen fattats av utskott, ordförande eller ledamot i nämnden samt yttrande i sådana ärenden	Nämnd			
12.2.3	Brådskande överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till allmän domstol eller tillsynsmyndighet när ursprungsbeslutet fattats av nämnd	Grundskolenämndens ordförande, vice ordförande och andra viceordförande i nämnd ordning	6 kap. 39 § kommunallagen	Delegationsbeslut Endast vid de tillfällen då nämndens beslut inte kan avvaktas	Anmäls till nämnd
12.2.4	Väcka talan samt föra talan i ärenden och mål vid domstol samt att utfärda fullmakt att företräda grundskolenämnden i sådana ärenden eller mål	Förvaltningsdirektör		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

12.2.5	Utfärda fullmakt att företräda nämnden vid domstol i mål där nämnden har ställning som part, dock med de begränsningar som följer av lag	Förvaltningsdirektör	10 § 1 st. och 25 § avtalslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
12.2.6	Behörighet att motta delgivning för nämnden	Ansvarig rektor/ enhetschef Registrator	6 kap 36 § kommunallagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

13. Informationshantering

13.1 Beslut om personuppgiftsbehandling, sekretessprövning och utlämnande av allmän handling

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
13.1.1	Beslut om utlämnande av allmän handling i dess helhet vid begäran	Handläggare	2 kap. 1 och 15 §§ tryckfrihetsförordningen	Begäran ska handläggas av den som har tillgång till handlingen i sitt dagliga arbete Se Göteborgs Stads rutin för hantering av begäran om utlämnande av allmänna handlingar	Anmäls ej
13.1.2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran att ta del av allmän handling	Ansvarig rektor/enhetschef	2 kap. 17 § tryckfrihetsförordningen 2 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen	Delegationsbeslut Se Göteborgs Stads rutin för hantering av begäran om utlämnande av allmänna handlingar	Anmäls till nämnd
13.1.3	Beslut om att ta ut avgift från registrerad vid uppenbart orimlig eller ogrundad begäran	Enhetschef System och process	Artikel 12.5 dataskyddsförordningen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej

13.1.4	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran från registrerad vid uppenbart orimlig eller ogrundad begäran	Enhetschef System och process	Artikel 12.5 dataskyddsförordningen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej
13.1.5	Beslut om utlämnande av registerutdrag	Informationssäkerhetssamordnare	Artikel 15 dataskyddsförordningen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej
13.1.6	Beslut om rättelse och radering av personuppgifter eller begränsning av personuppgiftsbehandling	Avdelningschef Kvalitet, samordning och utveckling	Artikel 16, 17, 18 dataskyddsförordningen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Beslut får ej strida mot annan lag som reglerar informationshantering såsom tryckfrihetsförordning eller arkivlag	Anmäls ej
13.1.7	Beslut om underrättelse till tredje person om rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling	Enhetschef System och process	Artikel 19 dataskyddsförordningen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej

13.1.8	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Enhetschef System och process	Artikel 20 dataskyddsförordningen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej
13.1.9	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Enhetschef System och process	Artikel 21 dataskyddsförordningen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej
13.1.10	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Avdelningschef Kvalitet, samordning och utveckling	Artikel 28 dataskyddsförordningen	Delegationsbeslut Personuppgiftsbiträdesavtal tecknas i samband med, och med anledning av, ett huvudavtal	Anmäls till nämnd
13.1.11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Avdelningschef Kvalitet, samordning och utveckling	Artikel 35 dataskyddsförordningen	Delegationsbeslut Konsekvensbedömningar fastställt efter samråd med dataskyddsombud	Anmäls till nämnd

13.2 Beslut om arkiv och informationsredovisning

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
13.2.1	Fastställa arkivorganisation och utse arkivansvarig	Avdelningschef Ekonomi, lokalförsörjning och service		Delegationsbeslut Se Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering och Göteborgs Stads anvisning för tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering	Anmäls till nämnd
13.2.2	Fastställa arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar	Avdelningschef Ekonomi, lokalförsörjning och service	6 § arkivlagen 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
13.2.3	Fastställa klassificeringsstruktur	Avdelningschef Ekonomi, lokalförsörjning och service		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
13.2.4	Fastställa dokumenthanteringsplan och besluta om tillämpning av arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	Avdelningschef Ekonomi, lokalförsörjning och service	10 § arkivlagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
13.2.5	Beslut om plan för bevarande av elektroniska handlingar i IT-lösningar	Avdelningschef Ekonomi, lokalförsörjning och service		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

13.2.6	Beslut om förteckningen över myndighetens IT-lösningar som innehåller allmänna handlingar	Avdelningschef Ekonomi, lokalförsörjning och service		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
--------	---	--	--	--------------------------	-------------------