



Årsrapport nämnder och styrelser 2025

Nämnden för funktionsstöd

1	Sammanfattning	3
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	5
2.1	Verksamhetens utveckling	5
2.2	Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål	7
2.3	Väsentliga personalförhållanden	12
2.4	Ekonomisk uppföljning	14
2.5	Värdering av eget kapital	16
3	Bokslut.....	18
3.1	Sammanfattande analys	18
3.2	Resultaträkning.....	19
4	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	20
4.1	Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll.....	20
4.2	Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning	21
4.3	Ej verkställda SoL/LSS beslut	22
4.4	Anmälningar enligt Lex Maria och Lex Sarah.....	24
4.5	Uppföljning av antal medarbetare per chef.....	25
5	Styrinformation till nämnden.....	26
5.1	Utökning av bostad med särskild service (BmSS).....	26
5.2	Resultat enligt organisationsstrukturen	26
5.3	Intraprenader	27
5.4	Uppföljning domar överklagade ärenden	28
5.5	Uppföljning av arbete mot välfärdsbrott.....	31
5.6	Analys domar särskild avgift	33
6	Redovisning av nämndens och styrelsens uppdrag	35
6.1	Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget.....	35
6.2	Redovisning av nämndens egna uppdrag.....	41

1 Sammanfattning

Mål och uppdrag från kommunfullmäktige

Nämnden har under året arbetat med mål och uppdrag i kommunfullmäktiges budget. Nämndens verksamheter har under 2025 bedrivit ett långsiktigt arbete för att bidra till målet inom ramen för nämndens uppdrag och ansvarsområde. Arbetet har haft fokus på jämlika livsvillkor, trygghet, självständighet och möjligheter till inflytande och delaktighet för personer med funktionsnedsättning, i enlighet med mål, lagstiftning, föreskrifter och Göteborgs Stads program för full delaktighet.

Sammantaget visar uppföljningen att ett omfattande arbete bedrivs och ger resultat inom flera delar. Samtidigt kvarstår utvecklingsbehov, särskilt kopplade till likvärdighet, kommunikation, trygghet och tillgänglighet.

Nämnden har arbetat med uppdragen under året och avslutat de flesta. Övriga pågår enligt plan.

Kvalitet

Nämnden har under andra halvåret haft fokus på det systematiska kvalitetsarbetet. Den externa granskningen och de fördjupade egenkontrollerna som genomförts har bidragit till en fördjupad förståelse för bakomliggande orsaker, såsom otydliga roller i förvaltningens kvalitetsledningssystem och bristande systematik i uppföljning av kvalitet. Den externa granskningen och de fördjupade egenkontrollerna har visat brister i tillämpningen av Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete samt utmaningar kopplade till kompetensförsörjning. Med anledning av detta har nämnden gett förvaltningen i uppdrag att genomföra ett antal framtagna åtgärder.

En förutsättning för att få långsiktig effekt på åtgärderna och säkerställa kvalitet i verksamheterna är att lyckas med kompetensförsörjningen. Nämnden har i samlad riskbild årligen lyft upp risk kring brister i kvalitet och kontinuitet på grund av svårigheter med kompetensförsörjning. Förvaltningens bedömning är att för att åtgärda svårigheter med kompetensförsörjning, som inte ligger inom ramen för förvaltningens rådighet, behöver politiska beslut fattas, både lokalt och nationellt. Det handlar om förutsättningar i arbetsmiljö och arbetstid, lönenivåer och förmåner samt hur utbildningarna inom verksamhetsområdet är utformade.

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjningen utgör fortsatt en av nämndens största strategiska utmaningar och har direkt påverkan på arbetsmiljö, kvalitet och förmågan att utföra grunduppdraget. Svårigheter att rekrytera och behålla medarbetare med rätt kompetens innebär risker, särskilt i verksamheter med höga krav på specialiserad kunskap, språklig förmåga och att arbetet bedrivs enligt fastslagna rutiner.

Ett fortsatt fokus behöver vara på chefers organisatoriska förutsättningar med tydlighet i chefsuppdraget, fungerande gränssnitt mot stödfunktioner samt gemensamma arbetssätt bidrar till bättre förutsättningar för ett närvarande ledarskap och ett mer sammanhållet kvalitetsarbete.

Lönenivåer och villkor är en del av kompetensförsörjningen och påverkar förutsättningar att lyckas med kvalitetsarbetet.

Ekonomi

Nämndens resultat för verksamhetsåret 2025 är en positiv avvikelse på 95,3 miljoner kronor (mnkr), vilket ligger i nivå med den prognosen nämnden fattade beslut om i samband med delårsrapporten i augusti. Överskottet motsvarar 1,7 procent av kommunbidraget.

Nettokostnadsutvecklingen för året uppgår till 3,7 procent, vilket är lägre än föregående års ökning på 4 procent. Utvecklingen under 2025 påverkas framför allt av effekterna av nya löneavtal, samtidigt som sänkningen av personalomkostnadspålägget (PO-pålägget) bidrar till att dämpa kostnadsökningen. Även expansion av nya platser inom bostad med särskild service, indexuppräknning av priser för köpta insatser och boendeplatser samt kostnader för gränssnittsärenden, det vill säga ärenden som inte med självklarhet hör hemma i en specifik förvaltning, bidragit till ökad nettokostnad mellan åren.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Redovisning av resultat

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

	2025	2024	2023
Funktionshinder totalt			
Nettokostnadsutveckling, totalt	3,7%	4%	10,0%
Utveckling antal personer med pågående insatser enligt lag om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS), totalt	4098 (-0,3%)	4110 (+0,2%)	4103 (-0,2%)
Utveckling antal personer med pågående insatser enligt socialtjänstlagen (SoL), totalt	4373 (+3,1%)	4242 (+2,8%)	4127 (+0,6%)
Antal årsarbetare, totalt	5 211,4	5 084,6	5 318,2
Bostad med särskild service enligt LSS			
Nettokostnadsutveckling, bostad med särskild service	5,7%	3,8%	9,7%
Utveckling antal personer med pågående insats, bostad med särskild service (LSS och SoL)	2080 (+1,3%)	2055 (+3,2%)	1991 (+2,2%)
Antal årsarbetare, bostad med särskild service	2 647,2	2 694,9	2 785,0
Daglig verksamhet enligt LSS			
Nettokostnadsutveckling, daglig verksamhet	4,3%	4,7%	3,1%
Utveckling antal personer med pågående insats daglig verksamhet (LSS)	2045 (+3,1%)	1983 (+3,6%)	1914 (+1,7%)
Antal årsarbetare, daglig verksamhet	1 446,2	1 374,0	1 456,0

Utveckling av antal personer med pågående insatser enligt LSS och enligt SoL samt bostad med särskild service och daglig verksamhet visar det genomsnittliga antalet personer per månad som under året har haft en pågående insats. Utvecklingen i jämförelse med föregående år visas inom parentes. Fr.o.m. 2025 omfattar inte volymnyckeltalen insatser av administrativ karaktär så som habiliteringsersättning, utbetalning av sjukersättning vid ordinarie assistents sjukfrånvaro mm.

Nettokostnadsutvecklingen för året uppgår till 3,7 procent, vilket är lägre än föregående års ökning på 4 procent. Utvecklingen under 2025 påverkas framför allt av effekterna av nya löneavtal, samtidigt som sänkningen av personalomkostnadspålägget (PO-pålägget) bidrar till att dämpa kostnadsökningen. Även expansion av nya platser inom bostad med särskild service, indexuppräkning av priser för köpta insatser och boendeplatser samt kostnader för gränssnittsärenden, det vill säga ärenden som inte med självklarhet hör hemma i en specifik förvaltning, bidragit till ökad nettokostnad mellan åren.

Antal årsarbetare ökade med 2,5 procent jämfört med föregående år, vilket motsvarar 126,8 årsarbetare. Anledningen till den ökade personalvolymen är mindre restriktiv vikariat tillsättning jämfört med tidigare år och expansion av nya bostäder med särskild service. Vidare har nämndens satsning med fler enhetschefer inom bostad med särskild service för vuxna samt barn och unga, arbete med arbetstidsinnovationer och övertag av jourledningsuppdraget från äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen påverkat utvecklingen.

Antalet personer med pågående insatser enligt LSS ligger på samma nivå som 2024. Daglig verksamhet är den LSS-insats som har den största ökningen av antal brukare. Korttidsvistelse utanför det egna hemmet är den LSS-insats som har minskat mest jämfört med 2024 men har under 2025 haft stabilt antal brukare. Även personer med verkställda beslut av bostad med särskild service (BmSS) enligt LSS har blivit fler genom etablering av nya BmSS i egen regi och genom nya köp av ramavtalsleverantörer. LSS-insatserna personlig assistans, kontaktperson, kontaktfamilj och avlösarservice har minskat något i volym.

Insatser enligt SoL har ökat med 3,1 procent. Utvecklingen beror framför allt på ökat antal personer med boendestöd, hemtjänst och socialt boende med stöd. Användandet av socialt boende med stöd fungerar som ett komplement till mer omfattande boendeinsatser för personer med förmåga att klara av en mer självständig boendeform än BmSS.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Nämnden redovisar inga väsentliga avvikelser.

2.1.3 Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen

I juni 2025 rapporterade media om kvalitetsbrister i ett boende utifrån en lex Sarah-anmälning som gjorts till Inspektionen för vård och omsorg i december 2024. Med anledning av detta gjorde nämnden en extern granskning på en enhet för att få en oberoende bild av de allvarliga brister och missförhållanden som rapporterats om och för att identifiera orsaker och säkerställa att liknande händelser inte upprepas. Förvaltningen fick också i uppdrag att göra interna fördjupade egenkontroller på utvalda enheter. Syftet med de fördjupade egenkontrollerna var att få en bild av nuläget och ta fram förslag på åtgärder för att förhindra brister eller minimera risker samt säkerställa att redan beslutade åtgärder får förväntad effekt.

Den externa granskningen och de fördjupade egenkontrollerna har visat brister i tillämpningen av Socialstyrelsens föreskrift om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) och utmaningar kopplade till kompetensförsörjning. Mot denna bakgrund har förvaltningen tagit fram och påbörjat ett antal åtgärder med syfte att säkerställa efterlevnad av gällande föreskrifter och stärka det systematiska kvalitetsarbetet inom förvaltningen. Den externa granskningen gav också rekommendationer som nämnden i december 2025 gav förvaltningen i uppdrag att omhänderta. Åtgärderna omfattar bland annat förbättrad uppföljning och analys av avvikelser, tydliggörande av rutiner för egenkontroll, och insatser för att stärka kompetens och chefers organisatoriska förutsättningar.

Nämndens bedömning är att styrningen av kvalitetsarbetet har varit otillräcklig med brister i tydlighet kring uppföljning och kontroll. Det systematiska kvalitetsarbetet, i den mening som avses i Socialstyrelsens föreskrift om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) har inte haft

tillräckligt tydliga strukturer för ansvar, uppföljning och återkoppling i linjen.

2.2 Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål

I årsrapport 2025 följs kommunfullmäktiges mål upp. Göteborgs Stads budget för 2025 innehåller 7 övergripande mål som gäller för samtliga nämnder och bolagsstyrelser. Målen gäller för hela mandatperioden och måluppfyllelse ska eftersträvas snarast möjligt. Målen ska omsättas i praktisk handling av nämnder och bolagsstyrelser och anpassas till deras specifika verksamhet.

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

Nämndens verksamheter har under 2025 bedrivit ett långsiktigt arbete för att bidra till målet inom ramen för nämndens uppdrag och ansvarsområde. Arbetet har haft fokus på jämlika livsvillkor, trygghet, självständighet och möjligheter till inflytande och delaktighet för personer med funktionsnedsättning, i enlighet med lagstiftning, föreskrifter och Göteborgs Stads program för full delaktighet.

Rätten till kommunikation har varit ett prioriterat utvecklingsområde. Verksamheterna har arbetat med alternativa och kompletterande kommunikationsmetoder (AKK), bildstöd, lättläst information och individanpassade dialogformer. Resultat från brukarundersökningen 2025 visar en viss förbättring inom området kommunikation jämfört med 2024. Brukarrevisioner och uppföljningar visar fortsatt variation mellan verksamheter, vilket indikerar behov av fortsatt kompetensutveckling och mer anpassade arbetsätt.

Arbetet med att stärka självständighet och delaktighet har bedrivits genom individanpassade insatser, genomförandeplaner och arbetsätt i både myndighetsutövning och utförarverksamhet. Under året har cirka 25 personer flyttat från bostad med särskild service till mer självständiga boendeformer, vilket är en ökning jämfört med föregående år. Samverkan mellan myndighet och utförare har vidareutvecklats för att stärka övergång till sysselsättning genom arbetsvägledare samt minska antalet ej verkställda beslut.

Trygghetsarbetet har omfattat både förebyggande och åtgärdande insatser. Verksamheterna har arbetat med dialog om trygghet, krisberedskap, brandövningar, kontinuitet i personalgrupper och lågaffektivt bemötande. Arbetet med att förebygga och upptäcka våld i nära relationer och hedersrelaterat våld har stärkts genom utbildningsinsatser och gemensamma rutiner. Antalet registrerade intervjuer enligt FREDA och frågor om våld har ökat, vilket innebär att frågor om våld i större utsträckning ställs. Samtidigt visar brukarundersökningar att upplevd trygghet varierar mellan verksamheter. Dialog med brukare har lett till förbättringar i boendemiljöer och gemensamma utrymmen.

Tillgänglighet har varit genomgående i arbetet. Nya och ombyggda bostäder planeras utifrån principen om universell utformning och med geografisk placering nära kollektivtrafik och samhällsservice. Samverkan med civilsamhället samt arbete med fritid, kultur och demokratiskt deltagande har bidragit till ökad delaktighet.

Sammantaget visar uppföljningen att ett omfattande arbete bedrivs och ger resultat inom flera delar. Samtidigt kvarstår utvecklingsbehov, särskilt kopplade till likvärdighet, kommunikation, trygghet och tillgänglighet.

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas.

Segregation i Göteborg förstås som en rumslig uppdelning av grupper som blir negativ när den leder till ojämlik tillgång till resurser och försämrad social sammanhållning. Nämndens verksamheter har under året bedrivit arbete som inom nämndens ansvarsområde bidrar till att motverka segregation genom att stärka jämlik tillgång till stöd, service, boende, sysselsättning, fritid och mötesplatser för personer med funktionsnedsättning.

Nämnden har verksamheter i hela staden, vilket bidrar till att kommunal service finns tillgänglig oavsett område. Genom löpande dialog med allmännyttans bostadsbolag och samverkan med exploateringsförvaltningen och stadsfastighetsförvaltningen arbetar nämnden för att bostäder med särskild service planeras och placeras geografiskt så att de ger god tillgång till kollektivtrafik, service och samhällsresurser. Detta bidrar till att minska rumslig ojämlikhet och stärka förutsättningarna för delaktighet i samhällslivet.

Nämnden deltar i stadens övergripande samverkansarbete tillsammans med övriga välfärdsnämnder, med fokus på trygghet, folkhälsa, stadsutveckling och områdessamverkan. Arbetet sker i samverkan med civilsamhället och lokala aktörer, i syfte att stärka social sammanhållning och skapa möjligheter att mötas i olika delar av staden. Verksamheter som Dalheimers hus, aktivitetshus och samverkan med idéburna organisationer bidrar till inkluderande och tillgängliga mötesplatser.

För att främja likvärdighet i tillgången till stöd arbetar nämnden med att utveckla information om ansökan, utredning och insatser så att den blir tillgänglig för olika målgrupper. Arbetet med tillgänglig kommunikation och alternativa kommunikationsmetoder bidrar till att minska trösklar till stadens stöd- och serviceutbud.

Nämndens arbete med sysselsättning, utbildning och meningsfull vardag bidrar också till att motverka segregation. Genom daglig verksamhet, praktik och samverkan med utbildningsanordnare och arbetsliv stärks individers möjligheter till delaktighet och egen försörjning. Arbetsvägledarnas insatser bidrar till att bredda vägar till sysselsättning och minska risken för utanförskap.

Nämnden genomför även språkutvecklingsinsatser för medarbetare, vilket stärker möjligheterna till delaktighet på arbetsmarknaden.

Sammantaget bedöms nämndens arbete bidra till att motverka segregation genom att minska ojämlik tillgång till stöd och service samt genom att stärka social sammanhållning och möjligheter att delta i samhällslivet på lika villkor.

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.

Nämnden arbetar för att bidra till stadens mål om att klara kompetensförsörjningen utifrån två perspektiv: dels nämnden som arbetsgivare, dels nämndens uppdrag att stärka personer med funktionsnedsättning i att etablera sig i arbete och sysselsättning.

Utifrån perspektivet arbetsgivaren har nämnden fortsatt arbetet med kompetensförsörjning. Kompetensförsörjningsplanen har reviderats i linje med stadens fokusområden och arbetet har inriktats mot att stärka nämndens attraktivitet som arbetsgivare, bredda rekryteringsbasen och utveckla hållbara arbetssätt. Praktik- och lovjobb används för att öka kunskap och intresse för nämndens verksamhet, och bidrar samtidigt till att stärka ungas etablering på arbetsmarknaden. Under sommaren 2025 deltog 212 ungdomar i feriearbete inom förvaltningen. Utvärderingen visar övervägande positiva resultat, där en stor andel

av ungdomarna var nöjda och omkring hälften kan tänka sig att arbeta inom funktionsstöd i framtiden.

Mer flexibla utbildningskrav, förbättrade introduktioner och användning av Yrkesresans baskurser bidrar till att säkra rätt kompetens.

Arbetet med att kvalitetssäkra rekryteringsprocesser har fortsatt, bland annat genom tydligare vägar från timanställning till tillsvidareanställning. Insatser som chefspool, arbetstidsinnovationer och deltagande i forskningsstudier om arbetstid har genomförts under året. Systematiskt arbetsmiljöarbete med medarbetarnas delaktighet är en central del.

I februari 2025 genomfördes en ny organisation i syfte att bättre möta verksamheternas behov. Den nya organisationen prioriterar bland annat kompetensförsörjning, förebyggande arbete och verkställighet av beslut. En enhet för kompetens- och kunskapsutveckling har inrättats för att stärka samordning och långsiktig utveckling av kompetensfrågor.

Utifrån perspektivet personer med funktionsnedsättningar bidrar nämnden till stadens kompetensförsörjning genom att stärka möjligheterna till arbete och sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. Arbetet sker genom daglig verksamhet, praktik, utbildningsinsatser och samverkan med arbetsliv och utbildningsanordnare. Arbetsvägledarnas insatser bidrar till att bredda vägar till sysselsättning och stärka övergångar från daglig verksamhet till arbete.

Förvaltningen använder metoder såsom Individual Placement Support (IPS) och Supported Employment samt erbjuder stöd till arbetsgivare som tar emot personer i praktik eller individuell placering. Peer support används i mindre skala och bidrar till att tillvarata erfarenhetsbaserad kompetens.

Trots arbetet är möjligheterna att kompetensförsörja nämndens verksamheter en av de största utmaningarna framåt. Även att personer med funktionsnedsättning ska få tillgång till arbetsmarknaden är en utmaning för samhället.

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.

Nämnden bidrar till stadens mål om att bygga ihop Göteborg till en grön och levande stad utan bostadsbrist genom arbete inom bostadsförsörjning, lokalförsörjning, tillgänglighet och verkställighet av beslut för personer med funktionsnedsättning. Arbetet sker inom ramen för nämndens uppdrag och i samverkan med andra nämnder och aktörer i staden.

Nämnden följer lokalbehovsplanen och samverkar med exploateringsförvaltningen, stadsfastighetsförvaltningen och stadsbyggnadsförvaltningen. Förvaltningen deltar i tidiga skeden av stadsutvecklingsprocessen för att bedöma tomters lämplighet utifrån verksamhetsbehov, tillgänglighet, geografisk placering och närhet till kollektivtrafik och samhällsservice. Arbetet syftar till att säkerställa att bostäder med särskild service planeras med god tillgänglighet och bidrar till delaktighet i samhällslivet.

Det råder fortsatt brist på bostäder för nämndens målgrupper. Samverkan med berörda nämnder bedöms ha förbättrat förutsättningarna för mer ändamålsenliga placeringar av nya bostäder, men antalet tillgängliga tomter är fortsatt otillräckligt. Långa byggprocesser innebär att effekterna av pågående planering ännu inte fullt ut kan ses i verkställighet. Nämnden bedömer även att vissa tomställda lokaler inom stadens fastighetsbestånd, efter ombyggnation, kan vara lämpliga för verksamheten.

Arbetet med verkställighet inom bostad med särskild service har utvecklats under året. Tiden från inflyttningsklar lägenhet till kontaktskrivning har minskat genom ekonomiska incitament till verksamheterna och genom att stadsfastighetsförvaltningen har prioriterat mindre renoveringar för att snabbare göra lägenheter inflyttningsklara.

Tillgänglighet och universell utformning är genomgående perspektiv i arbetet. Nya och ombyggda bostäder planeras för att vara funktionella och anpassade efter individuella behov. Brukardialoger och uppföljningar har lett till konkreta förbättringar i boendemiljöer. Samtidigt visar uppföljningen att äldre fastigheter i vissa fall har begränsningar som påverkar möjligheten att fullt ut möta behoven.

För vissa målgrupper är verkställighet fortsatt särskilt utmanande, exempelvis för personer med samsjuklighet, där befintligt fastighetsbestånd och verksamhetsutformning inte alltid matchar behoven. Detta påverkar möjligheten att erbjuda ändamålsenliga boendelösningar.

Sammantaget bedöms nämndens arbete bidra till stadens utveckling mot en mer sammanhållen, tillgänglig och levande stad. Samtidigt kvarstår betydande utmaningar kopplade till bostadsbrist, byggtider och matchning mellan behov och fastighetsbestånd.

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

Nämndens inriktning under året har varit baserat på förvaltningens miljömål om ökad resurshushållning och återvinning, minskad användning av skadliga kemikalier samt höjning av miljökompetens i förvaltningen.

Förvaltningen arbetar för att öka resurshushållningen genom att främja återbruk och cirkulära flöden för möbler och inredning. En rutin har tagits fram för inköp och avyttring där det miljömässigt bästa alternativet alltid prioriteras. För att stärka kunskapen om avfallshantering har en utbildning för medarbetare tagits fram i syfte att beskriva vikten av avfallssortering och därigenom minska felsortering. Det har också tagits fram en sorteringsguide med bildstöd för brukare med behov av anpassad kommunikation.

Förvaltningen för dialog med stadsfastighetsförvaltningen för att säkerställa att alla fastigheter får tillgång till avfallssortering inför kommande lagändring om fastighetsnära insamling som träder i kraft 2027. En kartläggning över förutsättningar för sortering för förvaltningens fastigheter pågår.

Arbete med att ta fram färdiga möbelkoncept för verksamhetslokaler har påbörjats vilket kommer öka service för chefer samt göra det enklare att återbruka möbler internt på förvaltningen. Ett exempel på arbetet under året är att 85 procent av inredning av nytt områdeskontor vid Angereds torg gjordes med återbrukade inventarier.

Förvaltningen har beslutat om en tvåårig tillfällig kemikalierutin som beskriver hur kemikaliearbetet ska organiseras och vad enheterna behöver göra för att följa lagstiftningen. Arbetet fokuserar på att styra inköp genom beställningslistor och att genomföra centrala riskbedömningar. Eftersom kemikalieområdet framför allt styrs av arbetsmiljölagstiftning på grund av de arbetsmiljörisiker som kan uppstå i användning av kemikalier är även avdelning HR involverad.

Arbetet med att öka miljökompetensen har under 2025 främst fokuserat på att utbilda miljöombud som stöd för enhetschefer i miljöarbetet. Nätverksträffar för miljöombud har hållits på våren respektive hösten. Målsättningen med nätverksträffarna är att både ge både tips och verktyg för medarbetarna att arbeta

med miljöfrågan på sin arbetsplats.

Förvaltningen har genomfört ett seminarium om avfallshantering på Selma Lagerlöfs center.

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.

Nämndens behovsförsörjning innebär planering av vilka åtgärder som är nödvändiga för att möta medborgarnas behov, både på kort och lång sikt. Som ett stöd i arbetet med behovsförsörjning används kategoristyrning som metod. Inom ramen för kategoristyrning har nämnden arbetat med mål om rätt insats till rätt kostnad, ökad styrning, uppföljning och kontroll av insatser samt sund konkurrens vid köp av externa leverantörer. Kategoristyrningen syftar till att möta barns och vuxnas behov, öka andel köp i enlighet med ramavtal, utveckla uppföljning av kostnad per insats och utveckling av den systematiska leverantörsuppföljningen.

För att tillgodose barns behov av stöd behöver nämnden både anpassa lokallösningar och kompetensutveckla verksamheten. Under 2025 har en ny bostad med särskild service (BmSS) för barn och unga med tre platser etablerats, och ytterligare en enhet planeras till våren 2026. Socialförvaltningarna har tillsammans med förvaltningen för funktionsstöd kartlagt vilka tidiga och förbyggande insatser som finns för familjer med barn med funktionsnedsättningar för vidare utvecklingsarbete för målgruppen.

Fler olika former av boendeinsatser som ett alternativ till BmSS, så som socialt boende med stöd, har ökat möjligheten att möta boendebehov hos vuxna med mindre omfattande behov av stöd. Antalet ansökningar om BmSS har minskat under 2025 jämfört med tidigare år som en effekt av detta. För personer med en samsjuklighetsproblematik saknas det både lämpliga bostäder och tillräcklig kompetens för att kunna erbjuda rätt stöd. Som en åtgärd har ett konsultativt samsjuklighetsteam med stödpedagoger etablerats som en pilot med uppdrag att stötta verksamheter.

Arbete med att utveckla uppföljning av kostnad per insats har påbörjats. Fortfarande finns det svårigheter att säkerställa kostnader för vissa av nämndens insatser. Relationen mellan ramavtalsköp och direktupphandlingar bevakas och analyseras kontinuerligt. Förvaltningens totala köp av insatserna BmSS, korttidsvistelse och korttidsboende SoL görs till drygt 90 procent i enlighet med ramavtal. Även om nämndens målsättning är att öka andel ramavtalsköp så bedöms nuvarande nivå godtagbar.

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

Under året har flera åtgärder genomförts med anledning av den fortsatt höga sjukfrånvaron i förvaltningen, som var ett särskilt prioriterat område under 2025. Fördjupade analyser visar på behov av att stärka kompetensen kring psykisk ohälsa och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar ur ett arbetsgivarperspektiv. Mot denna bakgrund genomfördes under hösten en riktad utbildningsinsats för chefer och HR-specialister.

Parallellt har arbetet med att stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet fortsatt, med fokus på att tydliggöra ansvar, arbetsgång och uppföljning. Årshjulet för arbetsmiljöarbetet har reviderats och kompletterats med nya rutiner och arbetssätt. Hot och våld kvarstår som en betydande arbetsmiljörisk, främst kopplat till det brukarnära uppdraget, vilket framgår av uppföljningar samt statistik över

arbetsskador och tillbud.

Arbetsmiljöverket har under året haft ett särskilt fokus på nämndens typ av verksamheter, något som har synliggjort behovet av att stärka kompetensen i arbetet med löpande riskbedömningar. Detta har varit ett prioriterat fokus under året, och nya mallar och rutiner, och utbildningsmaterial har tagits fram.

Ett sammanhållet utbildningsutbud har utvecklats utifrån identifierade behov och riktar sig till både chefer och andra funktioner i verksamheten. Utbildningarna erbjuder löpande och syftar till att stärka förmågan att arbeta förebyggande, rättssäkert och systematiskt inom områden som hot och våld, kränkande särbehandling, aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen, våld i nära relationer och rehabiliteringsprocessens olika delar.

Ett kontinuerligt arbete med bemanning och schemaläggning pågår för att främja både hälsa och kvalitet i verksamheten. Som en del i detta arbete kommer en gemensam bemanningsprocess att implementeras under 2026, i syfte att skapa likvärdighet, och bidra till bättre förutsättningar för en hållbar arbetsmiljö.

Skobidrag för brukarnära personal införts under 2025. Förmånen hanteras via stadens förmånsportal och är ett led i att förbättra arbetsmiljön för medarbetare i det dagliga arbetet.

Inom kemikalietäta verksamheter, exempelvis daglig verksamhet, har särskilda utbildningsinsatser genomförts för att stärka kunskapen om riskbedömning, ansvar och hantering av kemiska risker. Syftet är att säkerställa att verksamheterna uppfyller gällande krav och har förutsättningar att arbeta långsiktigt och förebyggande med arbetsmiljöfrågor.

Sammantaget visar året på ett stärkt och mer strukturerat arbetsmiljöarbete, samtidigt som medarbetare och chefer verkar i en komplex verksamhet med höga krav. Ett fortsatt fokus på arbetsbelastning, bemanning och förebyggande arbete bedöms därför nödvändigt för att skapa hållbara förutsättningar.

2.3 Väsentliga personalförhållanden

2.3.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv (nämnder)

	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro (%)	10,3	11	10,2
Förvaltningsextern personalomsättning (%)	10,3	9,9	12,1
Antal årsarbetare	5211,4	5084,6	5318,2

Sjukfrånvaron har minskat jämfört med föregående år och har sjunkit med 0,7 procentenheter, i huvudsak inom det längre spannet (över 15 dagar). Att sänka sjukfrånvaron är fortsatt ett prioriterat område, där resurser har förstärkts på HR för att öka stödet i rehabiliteringsarbetet. Arbetet har dock försvårats av att stadens IT-stöd för rehabilitering har varit ur funktion under en längre period.

Då den höga sjukfrånvaron till stor del utgörs av längre sjukfall krävs ett långsiktigt och systematiskt arbete, i kombination med förebyggande insatser. Effekterna av dessa åtgärder bedöms främst kunna ses på längre sikt.

Personalomsättningen uppgår till 10,3 procent för helåret, vilket innebär en viss

ökning jämfört med tidigare år och ligger något under förvaltningens prognos på 10,8 procent enligt delårsrapport augusti. Den något ökade personalomsättningen kan delvis ha påverkats av förändringar i organisationen, samtidigt som utfallet bör ses i ljuset av att personalomsättningen föregående år var ovanligt låg. Under det året bidrog minskningen av antalet årsarbetare och ekonomiska anpassningar, i kombination med intern omställning till ett mer begränsat personalflöde, vilket påverkade siffran för personalomsättning.

Antalet årsarbetare har ökat med 126,8 i jämförelse med tidigare år. Vid sidan av expansion samt särskilda satsningar inom ett antal områden beror detta på att det ekonomiska läget inneburit ett större utrymme för att anpassa bemanningen efter identifierade behov.

2.3.2 Analys av situationen inom HR-området

Det övergripande läget inom HR-området präglas av hög komplexitet, särskilt kopplat till kompetensförsörjning och brist på kvalificerad personal. Detta påverkar verksamheternas stabilitet, kontinuitet och förutsättningar att upprätthålla kvalitet i uppdragets genomförande.

Sjukfrånvaron är fortsatt högre än i jämförbara nämnder, samtidigt som utvecklingen går åt rätt håll. Det är den långvariga sjukfrånvaron, främst över 365 dagar, som avviker, vilket tydligt visar på behov av att ytterligare stärka det systematiska rehabiliteringsarbetet och de tidiga, förebyggande insatserna. Arbetet med rehabilitering har under året påverkats av att IT-stödet har legat nere, vilket försvårat uppföljning, dokumentation och planering. Att säkerställa en tydlig plan för varje enskilt ärende är fortsatt prioriterat, vid sidan av att stärka systematisk uppföljning och kompetensutveckling. Tillsammans med ett stärkt förebyggande arbete, med utgångspunkt i stadens arbete med friskfaktorer, bedöms dessa insatser bidra till en lägre sjukfrånvaro över tid.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har under året reviderats för att säkerställa tydlighet och underlätta uppföljning. Ett utbildningspaket har tagits fram för att stärka kompetensen inom olika delar av arbetsmiljöarbetet i förvaltningen, där hot och våld är ett prioriterat område.

Kompetensförsörjningen utgör fortsatt en av nämndens största utmaningar och har direkt påverkan på arbetsmiljö, kvalitet och förmågan att utföra grunduppdraget. Svårigheter att rekrytera och behålla medarbetare med rätt kompetens innebär risker, särskilt i verksamheter med höga krav på specialiserad kunskap, språklig förmåga och att arbetet bedrivs enligt fastslagna rutiner. Under året har ett särskilt fokus lagts på att utveckla arbetet med praktik- och lov-jobb, vilket utgör ett steg i det långsiktiga kompetensförsörjningsarbetet. En betydande andel av nyanställningarna sker genom företräde och konvertering av vikarier, vilket ställer krav på strukturerad introduktion och ett systematiskt arbete med kompetensutveckling. Yrkesresan Funktionshinder och utvecklingen av språkombud är viktiga insatser för att stärka både arbetsmiljö och kvalitet inom nämndens verksamhetsområden.

Ett långsiktigt och sammanhållet arbete med bemanning och schemaläggning är en viktig del i att stärka verksamheternas kvalitet och hållbarhet. Implementeringen av heltidsavtalet och en gemensam bemanningsprocess bidrar till ökad likvärdighet, bättre resursutnyttjande och en mer förutsägbar hantering i enlighet med lag och avtal inom nämndens verksamheter.

Ett fortsatt fokus behöver vara på chefers organisatoriska förutsättningar, och hur det skapar förutsättningar för en önskad utveckling i verksamheten. Ett ökat fokus på tydlighet i chefsuppdraget, fungerande gränssnitt mot stödfunktioner och

gemensamma arbetssätt bidrar till bättre förutsättningar för ett närvarande ledarskap och ett mer sammanhållet kvalitetsarbete. Arbetet med att minska antalet medarbetare per chef, att förstärka det nära stödet till chefer, och utveckling av digitala stöd, exempelvis AI-baserade verktyg, bedöms ha stor betydelse. Införandet av en Chefspool under hösten 2025 bidrar till minskad sårbarhet och arbetsbelastning, samtidigt som det möjliggör ett längre och mer hållbart arbetsliv för seniora chefer.

Inom det arbetsrättsliga området kvarstår utmaningar där avsaknaden av systemstöd för dokumentation och uppföljning av personalärenden försvårar arbetet med arbetsrättsliga ärenden såväl som möjligheten till analys och lärande på övergripande nivå. Under året har rutiner och arbetssätt reviderats med syfte att stärka och kvalitetssäkra hanteringen av arbetsrättsliga ärenden i förvaltningen.

Inom ramen för ett pågående arbete för att stärka medarbetarskapet utifrån stadens fyra förhållningssätt pågår flera aktiviteter. Introduktionen för chefer och medarbetare revideras, och ett arbete pågår med att ta fram gemensamma moduler för on-boarding, där utbildning i kvalitet, samt anställningsavtalets rättigheter och skyldigheter är viktiga delar.

Personalområdet utgör en viktig del av förutsättningarna för verksamhetens kvalitet. Arbetsmiljö, kompetensförsörjning och personalomsättning påverkar verksamhetens stabilitet, kontinuitet och utvecklingsförmåga, och samspelar med övriga styr- och kvalitetsprocesser. Ett systematiskt arbete inom personalområdet bidrar därmed till att skapa långsiktiga förutsättningar för god kvalitet i verksamheten.

Nämnden bedömer att de huvudsakliga riskerna för att långsiktigt klara grunduppdraget är kopplade till kompetensförsörjning och chefers organisatoriska förutsättningar. Utifrån arbetet med att säkerställa kvalitet behöver systematiken stärkas inom arbetsmiljö, rehabilitering och hanteringen av arbetsrättsliga ärenden. Samtidigt pågår flera viktiga utvecklingsinsatser och sammantaget finns förutsättningar att klara grunduppdraget, förutsatt ett fortsatt systematiskt och långsiktigt arbete där personalområdet är tydligt integrerat i kvalitetsarbetet.

2.4 Ekonomisk uppföljning

2.4.1 Analys av årets utfall - Nämnd

Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mnkr	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos aug	Utfall fg år
Intäkter	544,5	526,5	18,0	512,2	537,0
Kostnader	-6 215,7	-6 293,7	78,0	-6 175,5	-6 000,8
Kommunbidrag	5 760,3	5 760,3	0,0	5 756,3	5 564,6
Kommuninterna bidrag	6,2	6,9	-0,7	7,0	9,2
Resultat	95,3	0,0	95,3	100,0	110,0
Eget kapital	195,3	100,0	95,3		210,0

Nämndens resultat för verksamhetsåret 2025 är en positiv avvikelse på 95,3 miljoner kronor (mnkr), vilket ligger i nivå med den prognosen nämnden fattade beslut om i samband med delårsrapporten i augusti. Överskottet motsvarar 1,7 procent av kommunbidraget.

Nedan anges de viktigaste avvikelser i utfall för perioden:

- kostnader för köpta platser inom avdelning myndighet: -25,9 mnkr
- expansionsmedel som inte har nyttjats: +21,6 mnkr
- personalkostnader inklusive sociala avgifter: +23,8 mnkr
- förvaltningsgemensam reserv: +40,0 mnkr
- lägre IT-kostnader än budgeterat: +19,4 mnkr

(Se avsnitt 5.2 Resultat enligt organisationsstrukturen för förvaltningens fördjupning till nämnden)

2.4.2 Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder

Kommuncentral post (Belopp i mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse
Investeringsrelaterade driftskostnader	12,3	7,1	5,2

En särskild avsättning motsvarande 120 mnkr har gjorts i Göteborgs Stads budget för att delfinansiera evakuering- och omställningskostnader i samband med ny- och ombyggnationer av lokaler. Från och med 2025 hanterar stadsfastighetsnämnden denna avsättning för att göra avrop för upparbetade kostnader.

Nämndens totala kostnader uppgår till 12,3 mnkr till och med december. Förvaltningen baserar sina beräkningar på stadsfastighetsnämndens prognos, som innehåller uppskattningar av driftskostnader för fastighets- och nyinvesteringar för projekt som klassificerats som beslutade RE- och NY-investeringsrelaterade driftkostnader.

Enligt stadsfastighetsförvaltningens senaste bedömning blir ersättningsnivån i staden för 2025 72 procent, vilket motsvarar 8,9 mnkr för helår.

Detta innebär att nämnden bär kostnad för skillnaden mellan kostnadsprognosen och den uppskattade ersättningen motsvarande 3,5 mnkr.

2.4.3 Uppföljning av erhållna statsbidrag

Specialdestinerat/ riktat statsbidrag	Erhållen ersättning och/eller uppbokad fordran avseende 2025 (tkr)	Speckod (obligatoriskt)	Bidragsgivare (tex Skolverket)
Psykisk hälsa	4 143	9050	Socialstyrelsen
Habiliteringsersättning	15 892	9064	Socialstyrelsen
Vuxna flyktingar med uppehållstillstånd	32 043	9038	Migrationsverket
Högriskskydd sjuklönekostnader	1 384	9084	Försäkringskassan
Bidrag personligt ombud	7 453	9043	Länsstyrelsen
Arbete med krisberedskap	731	9082	Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
Lönebidrag	3 054	9068	Arbetsförmedlingen
Nystartsjobb/Anställningsstöd	353	9069	Arbetsförmedlingen
Lärling	74	9067	Skolverket
Vårdens medarbetare (Nära vård)	2 279	9063	Kammarkollegiet
Socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap	503	9140	Socialstyrelsen
Omställning till ny SoL	1 126	9138	Socialstyrelsen

2.5 Värdering av eget kapital

Enligt Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning är det huvudsakliga syftet med nämndernas egna kapital att möjliggöra ett långsiktigt ekonomiskt tänkande i verksamheten så att hastigt förändrade förutsättningar kan överbryggas. Nämnden ska kunna möta ekonomiska risker i form av oförutsedda kostnader som kan uppstå och som nämnden inte har vetskap om i samband med budgetarbetet.

Nämnden ska årligen, i samband med fastställandet av det ekonomiska utfallet i bokslutet, värdera den egna verksamheten utifrån ett risk- och väsentlighetsperspektiv och skriftligt motivera en rimlig nivå på det egna kapitalet. I detta sammanhang ska nämnden beakta de riktnivåer som gäller för samtliga nämnder. Eget kapital som överstiger denna nivå ska återredovisas till kommunstyrelsen.

I bokslutsberedningen fastställer kommunstyrelsen årligen nämndernas ingående egna kapital utifrån de rekommenderade intervallen. Enligt beslut i bokslutsberedningen avseende 2024, den 9 april 2025, återställdes nämndens egna kapital till 100 miljoner kronor.

Årsbokslutet 2025 visar ett positivt resultat på 95,3 miljoner kronor vilket innebär att 195,3 miljoner kronor finns i eget kapital. Nämndens rekommenderade riktnivå för eget kapital är inom intervallet 60-100 miljoner kronor utifrån nämndens storlek. Efter 2025 års resultat ligger nämnden över det rekommenderade intervallet och nämnden gör bedömningen att eget kapital för 2026 ska värderas till 100 miljoner kronor. Nämnden återredovisar 95,3 miljoner kronor till kommunstyrelsen.

3 Bokslut

3.1 Sammanfattande analys

Nämnden för funktionsstöd redovisar för 2025 en positiv avvikelse om 95,3 miljoner kronor. Nedan följer bokslutskommentarer kopplat till väsentliga poster i resultaträkningen som förklarar nämndens samlade ekonomiska utfall jämfört med budget.

Bidrag

Den positiva avvikelsen beror dels på lägre kostnader för personlig assistans till följd av lägre ersättning från Försäkringskassan, dels på högre ersättning än budgeterat avseende flyktingbidrag från Migrationsverket. Överskottet förklaras även av försiktighetsprincipen som används vid budgetering av statsbidrag eftersom det råder viss osäkerhet om hur mycket verksamheten kommer att erhålla av de ansökta bidragen.

Lön ersättningar och förmåner

Posten omfattar löner, arvoden, omkostnadsersättningar samt sociala avgifter. Den positiva avvikelsen uppstår till största del inom daglig verksamhet, bostad med särskild och boendestöd. Överskottet kan huvudsakligen förklaras av genomförda budgeterade anpassningar under 2024, vilka har fått ekonomisk effekt under 2025. Vidare beror överskottet på svårigheter med att rekrytera medarbetare och chefer vilket resulterar i oönskade vakanser inom förvaltningens utförarverksamheter. Den positiva avvikelsen förklaras även av lägre sociala avgifter än budgeterat, motsvarande 1,15 procentenheter. Detta motverkas delvis av högre kostnader för förändring av semesterlöneskulden.

Köp av huvudverksamhet

Avvikelsen förklaras dels av ökade kostnader för köpta insatser och boende inom bostäder med särskild service för både vuxna och barn, samt inom daglig verksamhet enligt LSS. Därtill påverkas avvikelsen av den tekniska hanteringen av expansionsmedel.

Lokal- och markhyror

Den negativa avvikelsen kan härledas till högre underhållskostnader, avskrivningar och räntor, samt kostnader för nyinhyrda lokaler.

Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader

Fastighetskostnader avviker negativt mot budget vilket beror på högre grad av egenfinansiering av investeringsrelaterade driftskostnader samt förstudiekostnader som stadsfastighetsnämnden fakturerar för.

Köp av entreprenad och tjänster

Den positiva avvikelsen förklaras av att det förvaltningsgemensamma buffert, den tekniska hanteringen av expansionsmedel samt lägre IT kostnader finns budgeterat inom denna kontogrupp.

3.2 Resultaträkning

Resultaträkning

Resultaträkning	Utfall Jan - Dec 2025	Budget helår 2025	Utfall helår 2024
Taxor och avgifter	26,9	15,9	21,6
Hyror och arrenden	172,5	170,4	165,0
Bidrag	266,7	239,3	269,2
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	47,1	72,4	47,4
Försäljningsintäkter	31,3	28,5	33,8
- Verksamhetens intäkter	544,5	526,5	537,0
Lön ersättningar och förmåner	-2 235,9	-2 215,0	-2 112,9
Sociala avgifter och pensionskostnader	-892,2	-928,5	-974,3
- Personalkostnader	-3 128,1	-3 143,5	-3 087,3
Lämnade bidrag	-343,6	-337,0	-336,8
Köp av huvudverksamhet	-1 687,9	-1 660,4	-1 569,8
Lokal- och markhyror	-457,0	-449,5	-444,4
Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	-55,0	-45,8	-53,1
Bränsle, energi och vatten	-0,6	-0,6	-0,7
Kostnader för transportmedel	-8,8	-9,1	-9,1
Köp av entreprenad och tjänster	-373,0	-496,7	-358,5
Övriga verksamhetskostnader diverse	-161,7	-151,0	-141,0
- Övriga verksamhetskostnader	-3 087,6	-3 150,2	-2 913,5
- Verksamhetens kostnader	-6 215,7	-6 293,7	-6 000,8
- Verksamhetens nettokostnader	-5 671,2	-5 767,2	-5 463,8
Kommunbidrag	5 760,3	5 760,3	5 564,6
Kommuninterna bidrag	6,2	6,9	9,2
- Generella statsbidrag och utjämning	5 766,5	5 767,2	5 573,8
- Verksamhetens resultat	95,3	0,0	110,0
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0
- Resultat efter finansiella poster	95,3	0,0	110,0
- Resultat	95,3	0,0	110,0

4 Övrig uppföljning till kommunledningen

4.1 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

Riktlinjen för styrning, uppföljning och kontroll fastställer att nämnder och styrelser årligen ska utvärdera sitt system för styrning, uppföljning och kontroll för att förbättra effektiviteten och lämna en bedömning i samband med årsrapporten.

§29: Respektive nämnd/bolagsstyrelse ska årligen utvärdera och förbättra effektiviteten i systemet för styrning, uppföljning och kontroll. I detta arbete ingår att nämnd/bolagsstyrelse erhåller information och rapportering avseende resultat av såväl genomförda interna uppföljningar och utvärderingar som iakttagelser från extern revision och övrig tillsyn.

Som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska respektive nämnd/bolagsstyrelse i samband med årsrapportens upprättande rapportera resultatet från utvärdering samt lämna en bedömning om systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar på ett betryggande sätt.

Uppföljningsfråga	Kommentar
Sammanfattande bedömning <i>Sammanfatta de viktigaste iakttagelserna från er utvärdering genom att redovisa era styrkor respektive förbättringsområden i förhållande till riktlinjens krav på systematik. Kommentera även kort eventuella åtgärder ni vidtagit med anledning av förra årets iakttagelser.</i>	<p>Nämnden har under 2025 fortsatt arbetet med styrning, uppföljning och kontroll i enlighet med gällande riktlinjer. Arbetet har omfattat både ekonomistyrning i linjen och uppföljning av kvalitet inom verksamhetsområden där brister tidigare har identifierats. Nämnden konstaterar att utvecklingen inom ekonomistyrningen har bibehållits och att vissa ytterligare förbättringar har genomförts. Dessa förbättringar avser bland annat mer tillförlitliga prognoser, tydligare kostnadsuppföljning och ett mer systematiskt arbete med åtgärder vid avvikelser.</p> <p>Under året har nämnden gett förvaltningen uppdrag med anledning av brister i uppföljningen av kvalitet. Uppdragen har syftat till att säkerställa att rutiner för kvalitetsuppföljning, dokumentation och rapportering är ändamålsenliga och genomförs på ett enhetligt sätt. Nämnden har följt upp arbetet löpande och noterar att flera åtgärder har påbörjats, men att vissa delar fortsatt behöver utvecklas för att säkerställa en långsiktig hantering enligt Socialstyrelsens föreskrifter.</p> <p>Förvaltningen kommer även fortsatt att arbeta med att tydliggöra motiveringar till bedömningar och slutsatser i ärendebereidningen, i syfte att stärka underlagen för nämndens beslut.</p> <p>Nämnden gör bedömningen att det finns kvarstående utvecklingsområden, särskilt avseende kvalitetsuppföljning, och att arbetet med dessa kommer att fortsätta under kommande år.</p>

4.2 Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning

I stadens *Riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll* finns bestämmelser om systematisk kvalitetsledning med fokus på de verksamheten riktar sig till:

4 § Information och lärdomar om behov, förväntningar och upplevelser hos de verksamheten riktar sig till ska beaktas i styrningen. Nämnd/bolagsstyrelse ska tillse att organisationen har systematiska arbetsätt för att identifiera, systematisera och integrera lärdomarna till en del av beslutsfattande i planering, uppföljning och utveckling av verksamheten.

I juni 2025 rapporterade media om kvalitetsbrister i ett boende utifrån en lex Sarah-anmälning som gjorts till Inspektionen för vård och omsorg i december 2024. Med anledning av detta fick förvaltningen uppdrag från nämnden att göra en extern granskning på en enhet för att få en oberoende bild av de allvarliga brister och missförhållanden som rapporterats om och för att identifiera orsaker och säkerställa att liknande händelser inte upprepas. Förvaltningen fick också i uppdrag att göra interna fördjupade egenkontroller på utvalda enheter. Syftet med de fördjupade egenkontrollerna var att få en bild av nuläget samt ta fram förslag på åtgärder för att förhindra brister eller minimera risker samt säkerställa att redan beslutade åtgärder får förväntad effekt.

De fördjupade egenkontroller och den externa granskningen har bidragit till en fördjupad förståelse för bakomliggande orsaker, såsom otydliga roller i förvaltningens kvalitetsledningssystem och bristande systematik i uppföljning av kvalitet.

Den externa granskningen och de fördjupade egenkontrollerna har visat brister i tillämpningen av Socialstyrelsens föreskrift om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) samt utmaningar kopplade till kompetensförsörjning. Mot denna bakgrund har förvaltningen tagit fram och påbörjat ett antal åtgärder med syfte att säkerställa efterlevnad av gällande föreskrifter och stärka det systematiska kvalitetsarbetet inom förvaltningen. Den externa granskningen gav också rekommendationer som nämnden i december 2025 gav förvaltningen i uppdrag att omhänderta. Åtgärderna omfattar bland annat förbättrad uppföljning och analys av avvikelser, tydliggörande av rutiner för egenkontroll, och insatser för att stärka kompetens och chefers organisatoriska förutsättningar.

De beslutade åtgärderna planeras att genomföras under 2026 och kommer att följas upp vid varje nämndssammanträde. Under 2026 kommer brukarrevision genomföras på de enheter som fördjupad granskning genomfördes på. Förvaltningen har under 2025 startat arbete med det systematiska kvalitetsarbetet för att förbättra lärande, så som förbättringsdialoger.

Förvaltningens bedömning är att styrningen av kvalitetsarbetet har varit otillräcklig med brister i tydlighet kring uppföljning och kontroll. Det systematiska kvalitetsarbetet, i den mening som avses i Socialstyrelsens föreskrift om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) har inte haft tillräckligt tydliga strukturer för ansvar, uppföljning och återkoppling i linjen.

4.3 Ej verkställda SoL/LSS beslut

	SoL 2025-12-31	LSS 2025-12-31
Antal beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdag	38	170
Antal beslut där verkställigheten avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från avbrottet	9	80

Under kvartal 4 2025 har nämnden 297 ej verkställda beslut med dröjsmål på minst tre månader innan verkställighet, en ökning med 12 beslut jämfört med kvartal 3 2025. Av dessa har 88 beslut redan verkställts eller avslutats under rapporteringsperioden. För personer som väntar på verkställighet av insatsen bostad med särskild service har den största andelen andra insatser för att tillgodose behov såsom korttidsboende eller stöd i hemmet.

Nedan sammanfattas kort de insatser med flest ej verkställda beslut under kvartal 4.

Daglig verksamhet

117 personer med beslut om daglig verksamhet hade dröjsmål på minst tre månader innan verkställighet under kvartal 4, en ökning med 15 personer jämfört med kvartal 3. 34 personer av dessa har under rapporteringsperioden fått sitt beslut verkställt eller avslutat. Angivna skäl för fördröjd verkställighet är att personen valt utförare utan ledig plats, avsaknad av lämplig plats utifrån behov, hinder för verkställighet hos den enskilde så som hälsoskäl eller att personen inte kunnat nås för dialog. För vissa målgrupper saknas anpassade lokaler. 4 personer har planerade datum för verkställighet. Bland resterande 79 personer har 31 av besluten ej kunnat verkställas på grund av hälsoskäl eller att brukaren ej går att nå för dialog. En tredjedel befinner sig fortsatt i en valprocess alternativt önskar en specifik verksamhet, som en del av valfrihetssystemet enligt LOV. Endast ett mindre antal (7) personers beslut är svåra att verkställa på grund av avsaknad av lämplig plats.

Förvaltningen arbetar med flera åtgärder för att öka verkställigheten. En central del har varit att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan myndighet och utförare samt att utveckla gemensamma och förbättrade processer. Arbetet med att stärka det systematiska behovsförsörjningsarbetet pågår. Numera finns det även möjlighet att erbjuda daglig verksamhet under eftermiddagar och kvällar och bedömningen är att en sådan verksamhet kommer kunna öppnas under första kvartalet 2026. Målet är att förbättra matchningen och utveckla flexibla lösningar som utgår från individens behov.

Under sommaren har samtliga kommunala dagliga verksamheter arbetat aktivt med att uppdatera information i jämförelseservice och på enhetssidor, för att öka tillgängligheten för deltagare i valprocessen. En ny gemensam rutin för studiebesök har införts för verksamheterna, vilket skapar tydlighet och enhetlighet i vad som erbjuds och kan underlätta deltagarnas val av verksamhet. För att säkerställa möjligheten till studiebesök även under sommarmånaderna har enhetschefer funnits i tjänst i alla stadsområden, och i två områden har även stödpedagoger med särskilt uppdrag funnits tillgängliga för detta ändamål.

Ökningen av ej verkställda beslut från föregående rapportering bedöms främst bero på en kombination av det säsongsbetonade högre inflödet under våren samt en ökning med 20 procent av nya beslut om daglig verksamhet under halvår 2 2025 jämfört med motsvarande period 2024.

Bostad med särskild service (BmSS)

101 personer med beslut om bostad med särskild service hade dröjsmål på minst tre månader innan verkställighet under kvartal 4, en minskning med fyra personer jämfört med kvartal 3. 22 personer av dessa har under rapporteringsperioden fått sitt beslut verkställt eller avslutat. Fem personer har planerat datum för verkställighet. För knappt hälften av de övriga 74 (samtliga vuxna) är skälen för fördröjd verkställighet brist på bostäder. Framför allt är det brist på bostäder för personer med behov av mycket nära stöd, på grund av komplexa behov som samsjuklighet eller utmanande beteenden. Bristen beror på lokalmässiga förutsättningar men även på kompetensutvecklingsbehov och brukarsammansättning på enheterna som påverkar möjligheten att erbjuda en bostad. En dryg tredjedel av brukarna som fått ett erbjudande om bostad har tackat nej till erbjudande eller har specifika önskemål om vilken bostad de vill flytta till.

Behovet av fristående BmSS är stort. Förvaltningen samarbetar med exploateringsförvaltningen, stadsfastighetsförvaltningen och stadsbyggnadsförvaltningen med att identifiera tomter för etablering av BmSS i fristående byggnad. Antalet potentiella tomter för BmSS har ökat vilket ger underlag för fler startade förstudier. Förvaltningen bedömer löpande även tomställda lokalers förutsättningar att efter ombyggnation kunna vara lämpliga för BmSS.

Under 2026 planeras totalt 57 nya lägenheter att tillskapas inom BmSS i egen regi, samt cirka 20 nya platser genom köp från privata leverantörer. Nytt upphandlat avtal med privata leverantörer trädde i kraft i januari 2026.

Ledsagning

31 personer med beslut om ledsagning hade dröjsmål på minst tre månader innan verkställighet under kvartal 4, en ökning med 5 personer jämfört med kvartal 3. 10 av dessa personer har under rapporteringsperioden fått sitt beslut verkställt, avslutat eller delvis verkställt.

Av 21 kvarvarande ej verkställda beslut har 14 beslut inte kunnat verkställas till följd av personalrelaterade skäl, främst svårigheter med kompetens. Verksamheten arbetar med att stärka processer och strukturer för ökad verkställighet. Översyn av det systematiska kvalitetsarbetet och organisatoriska förutsättningar har pågått och pågår under kvartalet för att säkerställa kvalitet samt verkställighet av beslut. Detta kan påverka framtida antal identifierade ej verkställda beslut.

Boendestöd

Tio personer med beslut om boendestöd hade dröjsmål på minst tre månader innan verkställighet under kvartal 4. Sex av dessa har under rapporteringsperioden fått sitt beslut verkställt eller avslutat.

Av resterande ärenden har två en fördröjd verkställighet till följd av att den enskilde inte har medverkat till verkställighet, genom att till exempel inte svara på olika former av kontaktförsök. Ett ärende har en avbruten verkställighet till följd av den enskildes önskemål om att pausa insatsen och ett ärende har inte verkställts i sin helhet på grund av person- och personalrelaterade skäl.

Insats LSS ej verkställda beslut	Kvartal 3	Kvartal 4
Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	87	82
Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	2	1
Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	10	8
Personlig assistans	0	0
Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet	1	1
Daglig verksamhet	102	117
Biträde av kontaktperson	9	8
Ledsagarservice	20	26
Avlösarservice i hemmet	11	7
Totalt	242	250

Insats SoL ej verkställda beslut	Kvartal 3	Kvartal 4
Särskild boendeform (äldreomsorg, handikappomsorg)	16	18
Bostad (IFO)	2	6
Annat bistånd	0	1
Korttidsboende/växelvård	2	0
Hemtjänst	1	2
Boendestöd	13	10
Dagverksamhet/sysselsättning	1	1
Kontaktperson	2	3
Ledsagning	6	5
Avlösning i hemmet	0	1
Totalt	43	47

4.4 Anmälningar enligt Lex Maria och Lex Sarah

	Kvartal 3 2025	Kvartal 4 2025
Antal anmälningar enligt Lex Maria	0	0
Antal anmälningar enligt Lex Sarah	1	4

Sammanfattning av vidtagna åtgärder för att skydda den enskilde samt för att händelsen inte ska upprepas

- Insatser för ökad möjlighet till delaktighet i insatsernas utförande och ökad känsla av trygghet genom intervjuer med brukare, införande av husmöten, enskilda veckomöten samt brukarrevision.
- Erbjudande till brukare om annat boende
- Erbjudande till brukare gällande stöd att göra polisanmälan.
- Kontinuerligt stöd från relevanta personalkategorier
- Mer närvarande av chef i verksamhet
- Arbetsrättsliga åtgärder
- Delning av arbetsgrupper

- Säkerställa följsamhet och kunskap om styrande dokument, processer och rutiner
- Revidering av process
- Genomförande av barnkonsekvensanalyser
- Spridning av kunskap om allvarliga missförhållanden på verksamhetschefers ledningsgrupp.
- Säkerställa att chefer och medarbetare får adekvat stöd.
- Utökning av chef samt stödfunktioner, ex stödpedagog.

4.5 Uppföljning av antal medarbetare per chef

Antal medarbetare - per intervall (se anvisning)	Antal chefer	Siffror för föregående år*
-19	48	43
20-25	76	68
26-30	40	45
31-40	29	33
41-50	5	5
51 -	2	1

**Jämförelsetalen för föregående år skiljer sig i viss mån från de som redovisades i föregående årsrapport. Detta beror på en justering av beräkningssättet i syfte att skapa ökad konsekvens och jämförbarhet mellan åren.*

Sammantaget pekar utvecklingen mot en försiktig förskjutning mot färre medarbetare per chef jämfört med föregående år. Antalet chefer med 0–25 medarbetare har ökat från 111 till 124, medan antalet chefer med 31–40 medarbetare har minskat från 33 till 29. Under mätperioden pågår 14 rekryteringsärenden för första linjens chefer, vilket påverkar fördelningen mellan intervallen.

En intern kartläggning visar att ett högt antal medarbetare per chef i viss utsträckning kan förklaras av att chefer tillfälligt täcker upp för kollegor. Åtgärder kopplade till antal medarbetare per chef behöver därför även omfatta ett tydligt behålla-perspektiv samt ett fortsatt arbete med att stärka den chefspool som har inrättats under året. I förvaltningen finns dessutom resurschefer som i vissa fall kan bidra till bättre förutsättningar för chefer med stora medarbetargrupper. Samtidigt kvarstår utmaningar i form av ett fortsatt högt antal medarbetare för många chefer. Nämnden har därför avsatt ytterligare resurser i budget 2026 för att utöka organisationen med tio chefer, vilket förväntas bidra till en positiv utveckling inom området.

5 Styrinformation till nämnden

5.1 Utökning av bostad med särskild service (BmSS)

I nämndens budget 2025 avsattes 204,8 mnkr i expansionsmedelsbudget för utökning av antalet bostäder med särskild service (BmSS) enligt LSS.

Expansionsmedel fördelas för nyetablering av BmSS i egen regi och för köp av platser inom ramavtalet till dess att ordinarie resursfördelning tar vid. Under 2025 har expansionsmedel finansierat verkställighet av cirka 140 BmSS-platser med uppstart 2024 och 2025.

Nybyggnation av bostad med särskild service 2025 resulterade i 34 nya lägenheter. 12 lägenheter av dessa används som evakueringslokal under renovering av befintlig BmSS. Fem platser har dessutom tillkommit genom utökning av antal lägenheter i befintliga BmSS. Under 2025 har 11 BmSS-lägenheter avvecklats, huvudsakligen i servicebostäder integrerade i flerbostadshus. Lägenheterna har legat avskilt från personal- och gemensamhetsutrymmen. Majoriteten av de som har icke verkställda beslut om BmSS har ett behov av närhet till personalstöd och/eller tillsyn vilket inte kunnat tillgodoses i dessa lägenheter. Totalt blev det en utökning med 28 lägenheter i nämndens egna regi.

Som ett komplement till verkställighet av BmSS i egen regi köper nämnden platser av privata leverantörer. Under 2025 har köpen inneburit en nettoökning med 20 platser inom BmSS enligt LSS.

5.2 Resultat enligt organisationsstrukturen

Avdelning (mkr)	Avvikelse utfall-budget perioden	Prognos per augusti	Budgetram
Avdelning myndighet	-25,9	-48,5	2 408,6
Utföraravdelning CE/HI	38,4	38,0	1 474,7
Utföraravdelning NO/SY	18,6	31,0	1 271,8
Förvaltningsgemensamt och stödfunktioner	64,2	79,5	612,2
Summa	95,3	100,0	5 767,2

Utfall per avdelning

Resultat för 2025 visar en positiv avvikelse mot budget på 95,3 mnkr, varav 40 mnkr avser förvaltningsgemensamt buffert och 21,6 mnkr expansionsmedel som inte fördelats.

Avdelning myndighet redovisar en negativ budgetavvikelse för perioden på 25,9 mnkr. Underskottet beror på högre kostnader för köpta platser inom korttidsboende samt fler verkställda beslut inom daglig verksamhet än budgeterat. Även kostnader för 20 första timmar personlig assistans – alltså de timmar per vecka som kommunen ansvarar för att betala och som gäller den enskildes grundläggande behov, till exempel hjälp med hygien, måltider och på- och avklädning – överstiger budget. Däremot genererar ersättning från migrationsverket ett överskott för

perioden.

Utföraravdelning Centrum/Hisingen redovisar en positiv budgetavvikelse för perioden om 38,4 mnkr. Bostad med särskild service, enheter inom daglig verksamhet enligt lag om valfrihet (LOV) och boendestödsenheter uppvisar ett överskott motsvarande 34,7 mnkr. Även verksamhetsområde barn och unga, där bland annat avlösarservice, korttidshem och barnboenden ingår, har budget i balans. Nämnden har i budgeten 2025 ökat resurstilldelning till bostad med särskild service för barn och unga. Förvaltningen har även ökat antal enhetschefer inom verksamhetsområdet för att möjliggöra ett mer nära ledarskap.

Utföraravdelning Nordost/Sydväst redovisar en positiv budgetavvikelse för perioden om 18,6 mnkr. Bostad med särskild service, enheter inom daglig verksamhet enligt LOV, boendestödsenheter och verksamhetsområde förebyggande uppvisar ett överskott motsvarande 15,1 mnkr. Verksamhetsområde personligt stöd, med utförarenheter inom personlig assistans, ledsagning och kontaktpersoner, redovisar ett underskott för perioden motsvarande 1,9 mnkr.

Förvaltningsgemensamt och stödfunktioner redovisar en positiv budgetavvikelse för perioden på 64,2 mnkr. Avvikelsen beror främst på förvaltningens buffert, expensionsmedel som inte fördelats och lägre IT-kostnader än budgeterat.

5.3 Intraprenader

Intraprenad är en självständig resultatenheter inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen med utökad och/eller förtydligat ansvar och utökade och/eller förtydligade befogenheter. Enheten är fortfarande kommunalt ägd och driven och personalen är anställd av kommunen. I samband med bildandet av nya nämnder överfördes ett antal intraprenader från avlämnande stadsdelsnämnder. Det har sen dess tillkommit ett antal enheter som bedrivs i intraprenadsform enligt tabellen nedan.

Intraprenaden ges förutsättningar för en mer långsiktig ekonomistyrning genom att de har möjlighet att ta med sig över- och underskott över årsskiften. Intraprenadens årsresultat balanseras mot ackumulerat resultat. Vid ett negativt ackumulerat resultat ska en åtgärdsplan upprättas som beskriver hur balansen ska återställas. Ekonomiska överskott balanseras även dessa mot ackumulerat resultat och följer med intraprenaden över tid, så länge det är inom riktnivån för den aktuella verksamheten.

Nämnden för funktionsstöd har numera fem intraprenadverksamheter som bedrivits under 2025 och deras ackumulerade resultat framgår i tabellen nedan:

Enhet	Ackumulerat resultat per 2021-12-31 (tkr)	Ackumulerat resultat per 2022-12-31 (tkr)	Ackumulerat resultat per 2023-12-31 (tkr)	Ackumulerat resultat per 2024-12-31 (tkr)	Ackumulerat resultat per 2025-12-31 (tkr)
Kvartetten BmSS	-359	-245	333	846	882
Tretakten BmSS	3 606	2 200	1 096	861	1 585
BmSS 9 Sydväst	-	-	1 515	1 200	1 200
BmSS 15 Sydväst	-	-	217	2 200	2 200
Bmss 26 Hisingen	-	-	900	1 200	1 200
Summa intraprenader	3 247	1 955	4 061	6 307	7 067

Intraprenaden ska i samband med årsbokslutet värdera och motivera storleken på det ackumulerade resultatet om detta avviker mot riktnivåerna enligt Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning.

För en enhet med den omsättningen som Kvartetten, Tretakten och BmSS 15 har borde det ackumulerade resultatet inte vara högre än 2,2 mnkr, vilket den sistnämnda enheten ligger på vid utgången av 2025.

För en enhet med den omsättningen som BmSS 9 och BmSS 26 rekommenderas det ackumulerade resultatet inte vara högre än 1,2 mnkr. Båda enheterna ligger på den högsta rekommenderade nivån av det ackumulerade resultatet per 31 dec 2025.

5.4 Uppföljning domar överklagade ärenden

Nedan redovisas avgjorda domar i förvaltningsrätten och kammarrätten under år 2025. Avslag innebär att den enskilde får avslag på sitt överklagande och att förvaltningens bedömning kvarstår. Bifall innebär att den enskilde får bifall på sitt överklagande. Delvis bifall innebär att den enskilde får delvis bifall på sitt överklagande och att domstolen har ändrat förvaltningens bedömning i någon del. Återförvisning innebär att domstolen har bedömt att det finns behov av kompletterande bedömning, utredning eller annan handläggning och upphävt förvaltningens beslut. Det förekommer att en enskild dom passar in under flera kategorier, främst delvis bifall eller återförvisning, och en bedömning av beslutets huvudsakliga karaktär har då gjorts för att undvika dubbelredovisning. Det förekommer dock dubbelredovisning av domar då flera insatser har avhandlats i samma dom.

Det finns inte någon nationell statistik över ändringsfrekvensen avseende domar i förvaltningsdomstolarna. Varje kommun väljer hur man vill redovisa antal domar i förhållande till antal avslutade och ärenden och sedermera utfallet i domstol. Den typ av mål som avgörs i förvaltningsdomstolarna är in casu avgörandet, vilket innebär att det i huvudsak handlar om omständigheter och bedömningar i det enskilda fallet.

Resultatet

Under år 2025 har förvaltningen för funktionsstöd fått 449 domar från förvaltningsrätten. Det är viss minskning jämfört med 2024 då förvaltningen fick 459 domar från förvaltningsrätten. För 2023 var antalet avgjorda avgöranden från

förvaltningsrätten 493.

Av avgjorda mål ändrades 26 procent helt eller delvis, alternativt återförvisades till förvaltningen för ny bedömning. För 2024 var ändringsfrekvensen 24 procent. Vid en jämförelse med de senaste åren syns att ändringsfrekvensen under 2023 var 18 procent och under 2022 var det 26 procent.

Resultat per stadsområde

Resultat per stadsområde har inte kunnat utläsas för år 2025. Det har inte förts tillräckligt noggrann statistik i dessa delar, varför siffrorna är missvisande. Det förvaltningen dock kan se är att det är att i likhet med årsrapport 2024 har Nordost högst andel mål i förvaltningsrätten om personlig assistans, nästan dubbelt så många fler än övriga stadsområden. Vidare går att utläsa vad gäller insatserna boende har stadsområde Centrum haft flest mål i förvaltningsrätten, dubbelt så många som för övriga stadsområden. När det gäller boendestöd har Centrum även haft fler mål i förvaltningsrätten än övriga stadsområden. Vad gäller insatserna övrig SoL - där flertal insatser där framför allt hemtjänst ingår - sticker Sydväst ut med endast tre mål i förvaltningsrätten.

Personlig assistans

Under 2025 fick nämnden 118 domar rörande personlig assistans. För 2024 var antalet domar rörande personlig assistans 144 domar. Ärenden om personlig assistans har generellt en hög ändringsfrekvens, så även för 2025 där ändringsfrekvensen var 47 procent. Det är marginellt högre än 2024 då ändringsfrekvensen var 46 procent, liksom för 2023. Till skillnad från tidigare år redovisas ärenden som rör sjuklöneersättningar numera separat under administration. Om man räknar med de domarna är ändringsfrekvensen densamma. I de mål där överklagandena har bifallits helt eller delvis är ändringarna oftast små och rör tidsbedömningen för beviljade insatser. Förvaltningsrätten kommer i flera mål fram till att förvaltningens bedömning är något snäv och ökar några minuter per tillfälle. Det innebär alltså att förvaltningen anser att det är godtagbart i sammanhanget, då det i huvudsak handlar om marginella ändringar av tidomfattningen. I vissa av ärendena har ändringen lett till att antalet timmar är tillräckliga för att beviljas assistans där den ursprungliga bedömningen innebär att tiden var för begränsad, för att personlig assistans överhuvudtaget ska beviljas. Något samband har inte kunnat ses i de ändrade domarna. Även om ändringsfrekvensen är betydligt högre än för totalen är det mestadels små ändringar och med hänsyn tagen till den omfattande och detaljerade bedömningen bör det anses acceptabelt, om än inte önskvärt. Förvaltningen arbetar kontinuerligt med kvalitetsutveckling och stöd för bedömning av tidsåtgång för olika moment men det är alltid en individuell bedömning av förutsättningarna i det enskilda fallet

Personkretstillhörighet

Under 2025 har totalt 17 avgöranden gällande personkretstillhörighet avgjorts av förvaltningsrätten. För 2024 var antalet 24. Av de 17 avgöranden har åtta antingen ändrats eller återförvisats vilket ger en ändringsfrekvens på 29 procent, vilket är fyra procentenheter lägre än för 2024. Majoriteten av avgöranden i förvaltningsrätten avser personkrets 3, som gäller personer med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service. I denna punkt inbegrips barn, ungdomar och vuxna med långvariga habiliterings- och rehabiliteringsbehov. Alla angivna rekvisit ska vara uppfyllda för att lagen ska vara tillämplig. Rekvisiten går dock inte att helt självständigt bedöma var för sig, eftersom de påverkar varandra och gör bedömningen mer komplex. Förvaltningen arbetar ständigt med att revidera arbetet med hur bedömningen av personkretsarna

ska göras på ett likvärdigt sätt.

Ärendetyper med låg ändringsfrekvens

Under 2025 är ändringsfrekvensen fortsatt låg för avlösarservice, boendestöd, övrig SoL samt för olika former av boende, i likhet med 2024. I dessa ärenden har domstolen fastställt förvaltningens bedömning i en mycket stor majoritet av domarna, ändringsfrekvensen ligger på knappt fyra procent för insatserna gemensamt, förutom för boendeinsatserna. Det är en mycket låg ändringsfrekvens men dessa insatser är ofta små insatser enligt socialtjänstlagen där man ska förhålla sig till skäliga levnadsförhållanden.

För insatsen boende i olika former är ändringsfrekvensen mycket låg med en procents ändringsfrekvens. I årsrapporten för 2024 beskrevs att ett utvecklingsarbete har pågått gällande bostad med särskild service för vuxna. Utvecklingsarbetet har bland annat inneburit workshops med enhetschefer och förste socialsekreterare där de utifrån fallbeskrivningar har fått diskutera lämpliga insatser. Det syftade till att utveckla arbetet med alternativa insatser så att nämnden beviljar rätt insats till rätt person i rätt tid och till rätt kostnad. Arbetet skulle fortsätta framöver och förväntades, på sikt, ge ett ökat antal överklaganden men bör inte ge någon ökning av antalet bifall i förvaltningsrätten. Antalet avgörande från 2024 har emellertid minskat från 63 för 2024 till 40 för 2025. Dessutom har ändringsfrekvensen minskat drastiskt.

Domar förvaltningsrättern 2025	Avslag	Bifall	Delvis bifall	Återförvisning	Avskrivning	Summa
Personlig assistans LSS	61	20	23	13	1	118
Avlösarservice LSS	18	2	1	0	0	21
Ledsagarservice LSS	22	4	2	0	0	28
Kontaktperson LSS	21	2	0	0	0	23
Boendestöd SoL	31	0	2	0	0	33
Övrig SoL	71	8	6	0	0	85
Daglig verksamhet	2	0	0	0	0	2
Korttidsvistelse	32	5	3	0	0	40
Korttidstillsyn	1	1	1	0	0	3
Personkrets	12	1	0	3	0	16
Boende	40	3	0	1	0	44
Administration	3	3	0	0	0	6
Laglighetsprövning KL	8	0	0	0	0	8
Övrigt	7	3	0	0	0	10
Särskild avgift	0	12	0	0	0	12
Totalt	329	64	38	17	1	449

Kammarrätten

Gällande domar från kammarrätten avväger förvaltningen noga vilka ärenden som bör överklagas med hänsyn tagen till vikten för fortsatt insats och rättsutvecklingen i kommunen. Det innebär att även om det finns utrymme för en annan tolkning än vad förvaltningsrätten har gjort överklagas inte dessa mål, om det är så att det är av mindre betydelse eller av liten omfattning. Under 2025 har kammarrätten kommit med 36 avgöranden. Det är samma antal avgöranden som för 2024. Avgörandena från kammarrätten kan inte mätas enligt samma princip om ändringsfrekvens som förvaltningsrättens domar då de utgår från förvaltningsrättens beslut och domar. Av de avgjorda målen i kammarrätten har kammarrätten beslutat till kommunens fördel, helt eller delvis, i 52 procent av prövade ärenden, precis som förra året. Även vad gäller de mål som förvaltningen har överklagat har kammarrätten beslutat till kommunens fördel, helt eller delvis, ligger resultatet på 72 procent av prövade mål precis som för 2024. Det är ett mycket bra resultat och visar ytterligare på att bedömningen av vilka avgöranden som bör överklagas håller en god kvalitet.

Domar kammarrätten 2025	Fördel	Nackdel	Summa
Personlig assistans LSS	6	5	11
Avlösarservice LSS	1	1	2
Ledsagarservice LSS	0	0	0
Kontaktperson LSS	1	1	2
Boendestöd SoL	2	0	2
Daglig verksamhet	0	1	1
Korttidsvistelse	2	0	2
Korttidstillsyn	1	2	3
Personkrets	0	1	1
Boende	1	0	1
Övrig SoL	4	5	9
Administration	1	0	1
Laglighetsprövning KL	0	0	0
Övrigt	0	1	1
Totalt	19	17	36

5.5 Uppföljning av arbete mot välfärdsbrott

Under 2024 sattes en struktur och systematik och flera åtgärder genomfördes i förvaltningen för arbetet med att motverka välfärdsbrott, som en följd av uppdrag från kommunfullmäktige om att området behövdes stärkas.

En av åtgärderna var etableringen av ett FUT-team (felaktiga utbetalningar) i april 2024. FUT-teamets uppdrag är att ta emot, analysera och utreda inkomna tips om misstänkt fusk och oegentligheter inom verksamheten, i syfte att säkerställa korrekta utbetalningar och stärka förvaltningens förebyggande arbete. Teamet är tvärfunktionellt sammansatt och bemannas av verksamhetschef, enhetschef, förste socialsekreterare och verksamhetsutvecklare. Därtill medverkar funktioner inom myndighet, administration, juridik, ekonomi och HR. I teamet ingår även verksamhetscontroller inom personlig assistans och utvecklingsledare inom verksamhetsområde förebyggande.

Nyckeltal togs fram 2024 och följs årsvis som en del av att skapa systematik för att följa arbetets resultat. Antalet underrättelser till andra myndigheter har ökat under 2025 utifrån att förvaltningens arbete bedrivs systematiskt.

Nyckeltal	2024 (april-dec) antal	2025 antal
Antal inkomna tips till FUT-teamet	9	12
Antal tips som bedöms behöva utredas vidare	6	8
Antal polisanmälningar avseende misstänkt bidragsbrott	2	2
Antal underrättelser till IVO	0	4
Antal underrättelser till Skatteverket om felaktig folkbokföring	2	0
Antal underrättelser till annan myndighet om felaktiga utbetalningar	1	6

Förvaltningen har under 2025 fortsatt genomföra kompetensutveckling för nya socialsekreterare rörande sekretesslagstiftning och uppgiftsskyldighet för att öka kunskapen om när tips kan anmälas till FUT- teamet och uppgifter kan lämnas ut till andra myndigheter. FUT- teamet besöker också verksamheten för att informera om arbetet med välfärdsbrott. Rutin för anmälan till FUT- teamet har reviderats under 2025 i syfte att förenkla för chefer och medarbetare att anmäla tips.

I september 2025 gavs FUT-teamet möjlighet att presentera hur vi arbetar för Regeringskansliet, inom ramen för den pågående *Utredningen om effektivare åtgärder mot välfärdsbrott och ökad förutsebarhet inom personlig assistans*. I utredningens direktiv ingår bland annat att föreslå en ny ordning för uppföljning av beviljad assistansersättning. Mot bakgrund av detta finns ett uttalat intresse av att ta del av hur kommuner idag arbetar med uppföljning av befintliga beslut och kontroll av utförd personlig assistans.

FUT-teamet har under 2025 deltagit aktivt i CURA-arbetet som en del av det gemensamma utvecklingsarbetet kring uppföljning, kontroll och rättssäker handläggning inom personlig assistans. Genom CURA samverkar vi med andra myndigheter (IVO, Skatteverket, Polisen och Försäkringskassan) som ingår i arbetet för att dela erfarenheter, metoder och arbetssätt med fokus på förebyggande av välfärdsbrott och ökad kvalitet i uppföljningen av beslut. Vårt bidrag utgår från praktisk verksamhetskunskap och tekniskt stöd, där vi särskilt lyfter vikten av strukturerade processer och informationsdelning som stöd för en mer träffsäker och effektiv uppföljning.

Stoppade felaktiga fakturor och återkravsfakturor

Förvaltningen följer årsvis och redovisar nedan omfattningen av summan av stoppade felaktiga utbetalningar. Det handlar då om summan av krediterade och makulerade fakturor i jämförelse med det sammantagna beloppet som förvaltningen betalar externa leverantörer för insatser som köps. Den totala summan som krediterade och makulerade fakturor ger är inte en total summa på fusk. Misstag och oklar information ligger ibland till grund för krediterade och makulerade fakturor. Dock ger totalsumman en fingervisning av hur effektiva kontroller av fakturorna är. Vi ser en minskning av stoppade felaktiga utbetalningar och det beror på största del av att leverantörer följer arbetssättet bättre genom att korrigera och ändra fakturor i tid vilket leder till färre makulerade och krediterade fakturor från förvaltningens sida.

År	Fakturerat belopp	Stoppad felaktig utbetalning kr
2021	1 931 721 322 kr	60 773 841 kr
2022	1 948 938 966 kr	88 385 088 kr
2023	2 019 673 497 kr	78 915 270 kr
2024	2 069 901 156 kr	84 295 777 kr
2025	2 123 414 350 kr	70 865 918 kr

Förvaltningen har genomfört stickprover, genomgång av samtliga köp som har avtal och hittat felaktigheter som LINK-samordnare fått hantera gentemot extern part. Felaktigheterna innebär att förvaltningen har gjort återkrav på 1 106 162 kr under 2025. Nedan följer några exempel på vad återkraven avser.

Det största beloppet på 630 000 kr avser ett återkrav på ett förhandsbesked som en annan kommun inte tog över i tid. Andra exempel är fakturering av daglig verksamhet sju dagar i veckan på ett avtal som var per dag, (återkrav som pågått sedan 2022 som betalades tillbaka under 2025), byte av beslut från LSS till SoL på grund av att utföraren tagit emot person på LSS-beslut för BmSS i lägenhet som har tillstånd för SoL, korttidsvistelse där utföraren fakturerat för korttidshem men beslut och avtal avsåg läger. Ett annat ärende hos samma utförare hade omvänd problematik samt utförare som fakturerat på gamla priser.

Slutsats

Förvaltningens arbete mot fusk, välfärdsbrott och felaktiga utbetalningar har stärkts ytterligare under 2025 och utvecklats mot ökad struktur, systematik och träffsäkerhet. Ändrade arbetsätt och etableringen av FUT-teamet har stärkt förmågan att identifiera risker, hantera tips och vidta åtgärder, samtidigt som nyckeltal och ekonomisk uppföljning tydliggör arbetets faktiska effekt. De betydande belopp som årligen stoppas eller återkrävs visar på vikten av fungerande kontroller även vid oavsiktliga fel.

Genom fortsatt kompetensutveckling, intern förankring och samverkan med andra myndigheter och nationella aktörer har förvaltningen lagt en grund för ett långsiktigt och rättssäkert arbete. Kommunen har, via ny lagstiftning fått fler verktyg i arbetet med att motverka välfärdsbrott. Nästa steg handlar främst om att fortsätta utveckla arbetsätten och implementera ny lagstiftning i förvaltningens systematik och fördjupa uppföljningen för att ytterligare stärka effektiviteten och förutsebarheten över tid.

5.6 Analys domar särskild avgift

Under 2025 har nämnden fått 16 domar om särskild avgift för ej verkställda beslut. Förvaltningsrätten meddelade dom i 15 av dem och kammarrätten i ett dem. I samtliga mål i förvaltningsrätten bifölls ansökan i dess helhet. Under 2024 fick nämnden 22 domar. Det är en minskning med 28 procent för 2025. Av avgörandena går i huvudsak att utläsa att förvaltningsrätten resonerar på samma sätt som inspektionen för vård och omsorg (IVO). Det är inte anmärkningsvärt då IVO i sina bedömningar och beräkningar beaktar vissa omständigheter såsom ärendets och brukarens komplexitet, hur aktiv kommunen är i sina försök att verkställa besluten men också hur kommunen planerar för sin verksamhet. Som exempel på det sistnämnda är insatserna boendestöd och daglig verksamhet, sådana insatser där den verkställighetstid som anses skälig generellt är kort och endast två till fyra veckor brukar accepteras. De insatserna anses kunna verkställas relativt

omgående av kommunen.

I de 15 mål som förvaltningsrätten har avgjort under 2025 har IVO ansökt om särskild avgift till en total summa om 1 627 500 kr och förvaltningsrätten har gjort bedömningen att beräkningen av de särskilda avgifterna är korrekt. För 2024 var den totala summan 3 467 800 kr. Att förvaltningsrätten bifaller majoriteten av IVO:s ansökningar är inte anmärkningsvärt då både lagstiftning och praxis har en ganska hård tolkning av vad som kan utgöra skäl för förlängd verkställighetstid. Det är ovanligt att förvaltningsrätten inte beslutar helt i enlighet med IVO:s ansökan vilket syns vid en rättsfallsgenomgång av domar angående särskild avgift där den stora majoriteten är bifall. Särskild avgift döms ut utifrån en beräkning av vad som har varit rimlig planeringstid i aktuellt ärende och hur lång tid som passerat efter den tidpunkten tills beslutet verkställts. Den tiden anses vara ett oskäligt dröjsmål och avgiften beräknas utifrån vad insatsen skulle ha kostat om det hade verkställts samt ett repressivt tillägg om 25 procent av kostnadsbesparingen.

Av de 15 avgöranden från förvaltningsrätten handlar sju om boendestöd. För alla utom en har det oskäliga dröjsmålet uppstått en månad efter att beslutet fattades, vilket talar för att, även med beaktande av omständigheterna i det enskilda fallet, boendestöd ska kunna verkställas relativt snabbt. Hur länge det oskäliga dröjsmålet därefter har pågått har varierat mellan fyra och fem månader och sammantaget har den särskilda avgiften uppgått till 184 500 kr för dessa sju avgöranden. Avgörandena visar att det finns en likvärdig bedömning i denna typ av mål.

Fyra av avgöranden rör bostad med särskild service (BmSS), varav ett avser BmSS för barn. Oskäligt dröjsmål har uppstått arton, tolv, elva respektive nio månader efter att beslutet har fattats. De oskäliga dröjsmålen har varit fem, åtta, nio respektive fyra månader och den sammanlagda särskilda avgiften uppgår till 1 221 800 kr. Samtliga ärenden har varit komplexa och såväl IVO som förvaltningsrätten har beaktat det vid bedömningen för när det oskäliga dröjsmålet uppkom, samt att nämnden arbetat aktivt med att verkställa besluten.

I övrigt har särskild avgift dömts ut för insatserna daglig verksamhet, korttidstillsyn enligt socialtjänstlagen (2025:400) och korttidsvistelse. Samtliga har varit komplexa ärenden, där det tidvis har varit svårt att tillse att insatsen blir rätt och avseende korttidstillsynen har det även involverat samverkan med en annan nämnd för att säkerställa verkställighet.


Kammarrättens avgörande avsåg särskild avgift gällande ett beslut om BmSS enligt socialtjänstlagen. Förvaltningsrätten bedömde att den särskilda avgiften skulle bestämmas till 419 700 kr i stället för av IVO yrkade 692 000 kr. IVO ansåg att oskäligt dröjsmål uppstod fyra månader efter att beslutet fattats. Förvaltningsrätten ansåg att omständigheterna var sådana att ett oskäligt dröjsmål får anses ha uppstått sex månader efter det gynnande beslutet, i enlighet med praxis. IVO överklagade förvaltningsrättens beslut och ansåg att oskäligt dröjsmål uppstod fyra månader efter att beslutet fattats och att kommunens haft mer än elva månaders handläggningstid vilket måste beaktas. Kammarrätten delade den bedömningen och anför att utredningen av den enskildes behov inleddes först flera månader efter ansökan om bistånd samt att aktiva insatser redovisades i mycket liten mån före själva beslutstillfället. Det medförde att man ansåg att då handläggningstiden var så lång att det var rimligt att ta hänsyn till denna vid bedömningen av när oskäligt dröjsmål inträdde, vilket var fyra månader.

6 Redovisning av nämndens och styrelsens uppdrag

6.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget

6.1.1 Alla nämnder och bolag får i uppdrag att stärka arbetet med att förebygga avfall. Åtterrapporering sker i respektive nämnd.

Status

 Ej påbörjad

Kommentar

Nämnden fick uppdraget från KF 2025-12-11 och avser att åiterrapportera i samband med delårsrapport augusti under 2026.

6.1.2 Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik.

Status

 Avslutad

Kommentar

I förvaltningen för funktionsstöd är inköp av mobiltelefoner centraliserad. Det finns ett urval av mobiltelefoner med hänsyn till livslängd, support och hållbarhet. Detta minskar risk för felinköp och inköp av modeller med kortare livslängd. Även all hantering av mobilabonnemang, anknýtningar med mera hanteras centralt. Numera används e-sim i stället för fysiska SIM-kort till mobiltelefoner. Detta minskar miljöpåverkan och förenklar hanteringen.

Förvaltningens leverantör av mobila telefoner erbjuder så kallad buyback som innebär att leverantören köper tillbaka förbrukade enheter. Det finns möjligheter för förvaltningens verksamheter att lämna in gamla enheter för att underlätta användningen av buyback-tjänsten. En informationsinsats har genomförts som uppmaning att lämna in telefoner och iPads enligt denna rutin både av säkerhetsskäl och av miljöhänsyn.

Åtgärder för att underlätta för verksamheter att laga trasiga mobiltelefoner i stället för att köpa nya har också tagits fram. I samband med detta har en informationsinsats genomförts som uppmanar till att reparera telefoner om det är möjligt i stället för att köpa nya. Informationsinsatser kommer att genomföras


regelbundet framöver.

Förvaltningen har under året deltagit i ett projekt som arbetet med cirkulär IT som letts av inköp- och upphandlingsförvaltningen i samarbete med Göteborgs Stads leasing. Projektet har syftat till att ta fram rutiner och stöd för att förenkla för verksamheterna att bidra till en livscykelhantering för bärbar elektronik vilka förvaltningen har implementerat. Projektet avslutades 2025.

Inom förvaltningen för funktionsstöd har det fattats beslut om att införa mobilt arbetssätt från 2026 vilket kommer att beröra 5000 medarbetare. De kommer att utrustas med vård- och omsorgsmobiler. Det är en tjänst som tillhandahålls av Intraservice och då kommer Intraservice att ansvara för livscykelhanteringen.

6.1.3 Förskolenämnden, nämnden för funktionsstöd, grundskolenämnden, utbildningsnämnden samt idrotts- och föreningsnämnden får i uppdrag att säkerställa att kompetensutvecklingen kring sexuella övergrepp ökar, oavsett anställningsform.

Status

 Pågående

Kommentar

Förvaltningen har påbörjat uppdraget med hur förvaltningen ska säkerställa att kompetensutvecklingen kring sexuella övergrepp ska öka. Uppdraget görs i dialog med Socialförvaltning Centrum som har i uppdrag att säkerställa att det finns verksamhetsanpassad utbildning för personal i barn- och ungdomsnära verksamheter med fokus på att upptäcka sexuella övergrepp mot barn och unga.

6.1.4 Grundskolenämnden, förskolenämnden, utbildningsnämnden, nämnden för funktionsstöd, Got Event AB och Liseberg AB får i uppdrag att öka andelen ekologisk mat för att nå målen i miljö och klimatprogrammet. 2026 ska andelen ekologisk mat vara minst 60 procent.

Status

 Avslutad

Kommentar

Verksamhetsområde Barn och unga lagar och serverar måltider på korttidshem, i lägerverksamheten och bostad med särskild service för barn och ungdomar.

Andelen ekologiska livsmedel har under 2024 och 2025 utgjort cirka 15 procent, merparten mejeri samt frukt och grönt. Sedan andra kvartalet 2025 har verksamheterna haft ökat fokus på att välja ekologiska alternativ när det finns och har vid årets slut höjt andelen till 27 procent.


En utmaning är att det ekologiska utbudet hos ramavtalsleverantörer inom livsmedel är begränsat när brukare har selektiva kost- och matpreferenser kopplat till sin funktionsnedsättning. Många brukare äter endast ett fåtal livsmedel

serverade på ett visst sätt. Verksamheten har som strategi att erbjuda varierat utbud och smakprov men för att minska matsvinn sker det i mindre omfattning kopplat till den totala volymen mat som beställs.

Utifrån dessa utmaningar bedöms verksamhetsområdet ha begränsade möjligheter att nå full måluppfyllelse under 2026.

6.1.5 Grundskolenämnden, nämnden för funktionsstöd, samt idrotts- och föreningsnämnden får i uppdrag att säkerställa att det finns uppdaterade och fungerande rutiner och arbetssätt för att förhindra sexuella övergrepp mot barn och unga, identifiera och stödja personer i risk att utsättas eller att utsätta andra, i sina verksamheter. Uppdraget ska återrapporteras i respektive nämnd.

Status


 Pågående

Kommentar

Förvaltningen har påbörjat en inventering för att säkerställa att det finns uppdaterade och fungerande rutiner och arbetssätt för att förhindra sexuella övergrepp mot barn och unga, identifiera och stödja personer i risk att utsättas eller att utsätta andra, i de verksamhetsområden som arbetar med barn och unga.

6.1.6 Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att stärka arbetet med biståndslösa och förebyggande insatser riktade till barnfamiljer inom nämndens målgrupp. Återrapporteringen ska ske till nämnden för funktionsstöd.

Status

 Pågående

Kommentar

Förvaltningen har under 2025 arbetat systematiskt för att stärka de biståndslösa och förebyggande insatserna riktade till barnfamiljer, i linje med nämndens uppdrag och den nya socialtjänstlagens inriktning mot tidiga och lättillgängliga stödformer.

Samverkan mellan myndighet och utföraravdelningar har utvecklats för att skapa bättre helhet och tydligare stöd till familjer. Tre koordinatörer har anställts och har haft en central roll i att samordna kontakter, förenkla vägar in till förvaltningen och bidra till att rätt stöd ges tidigt.

Under våren 2025 genomfördes ett pilotprojekt med familjestärkande metodstöd som biståndslös serviceinsats i hemmiljö till familjer med barn i förskoleåldern med misstänkt neuropsykiatrisk funktionsnedsättning. Pilotprojektet visade på positiva effekter för familjerna, särskilt genom konkreta vardagsnära verktyg och stärkt föräldraförmåga. Erfarenheterna utgör ett viktigt underlag för fortsatt ställningstagande kring utveckling och eventuell uppskalning av insatsen.

Förvaltningen har även stärkt de förebyggande insatserna genom informationsspridning om Passalens weekendklubbar inom ramen för idéburet

offentligt partnerskap, vilket bidrar till meningsfull fritid för barn och avlastning för familjer.

I samband med införandet av den nya socialtjänstlagen har en kartläggning genomförts av befintliga biståndslösa och förebyggande insatser inom förvaltningen för funktionsstöd, socialförvaltningarna och andra aktörer. Kartläggningen har tydliggjort befintliga stödformer, såsom koordinatorstöd, lotsverksamhet, metodstöd och olika former av föräldrastöd, samt behov av fortsatt samordning och utveckling.

6.1.7 Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att utvärdera ersättningsmodellen för LOV daglig verksamhet och föreslå en ny modell för utbetalning av habiliteringsersättning.

Status


 Pågående

Kommentar

Arbete med översyn av ersättningsmodellen samt framtagandet av en ny modell för utbetalning av habiliteringsersättning pågår. Förslaget på ny modell och reviderat förfrågningsunderlag presenteras för nämnden i april.

6.1.8 Nämnden för funktionsstöd och äldre samt vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att utreda, bedöma och fatta beslut om fixartjänst för personer med funktionsnedsättning ska ges som en insats utan föregående behovsprövning enligt 11 kap. 5 § socialtjänstlagen (2025:400). Redovisning av uppdraget ska rapporteras till kommunfullmäktige under 2026.

Status

 Pågående

Kommentar

Förvaltningen har påbörjat arbetet med uppdraget och kommer återrapportera under 2026.

6.1.9 Socialnämnderna, nämnden för funktionsstöd och äldre samt vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att genomföra arbetstidsinnovationer, exempelvis sänkt arbetstid. Innovationerna ska tas fram i samverkan med arbetstagarorganisationer och genomföras i verksamheter med hög sjukfrånvaro och där möjligheterna till distansarbete är begränsade. Återrapporteringen ska ske till kommunstyrelsen.

Status

 Avslutad

Kommentar

2025 valdes fyra enheter inom bostad med särskild service för vuxna ut för att arbeta med arbetstidsinnovation. Enheterna som utsågs prioriterades utifrån utmaningar som hög sjukfrånvaro, hög andel arbetsskador orsakade av våld, hög personalomsättning och högt övertidsuttag. Arbetet med arbetstidsinnovation påbörjades inom bostad med särskild service för barn och unga under 2024. Företagshälsovården anlätades då för en inledningsvis kartläggning av behov gällande kompetensutveckling, återhämtning och hälsa.

Överanställning och schemaändringar har möjliggjort tid för handledning, dokumentation och intern fortbildning kring metoder och arbetssätt. Andra aktiviteter som lyfts fram är kompetensutvecklingsplanering och fördjupat fokus på arbetsmiljö utifrån samarbete, trivsel och återhämtning.

Deltagande enheter rapporterar om stabilare och bättre fungerande enheter, minskad korttidsfrånvaro, färre vikarier, genomförda kompetenssatsningar och förbättrat mående hos brukare. Uppdraget med arbetsinnovation har bidragit till ett fördjupat fokus på arbetsmiljö och kompetensutveckling som gett positiva resultat.

Uppdraget har genomförts inom ramen för kollektivavtalen. Merparten av åtgärderna är av sådan karaktär att de rymms inom ordinärt arbete varför uppdraget avslutas.

6.1.10 Socialnämnderna, nämnden för funktionsstöd och äldre samt vård och omsorgsnämnden får i uppdrag att utöka det vråkningsförebyggande arbetet med särskilt fokus på barnfamiljer, personer med funktionsnedsättning och äldre.

Status

 Avslutad

Kommentar

Förvaltningen har fortsatt arbetet med uppdraget i samverkan med övriga socialförvaltningar och internt. Efter workshop i maj genomfördes en andra workshop i september 2025, där förslag konkretiserades och rapporterades till samordningsgruppen för gränssnittsfrågor under hösten. Samordningsgruppen har därefter brutit ned förslagen i deluppdrag. Det första riktas till förvaltningarnas jurister och syftar till att skapa samsyn kring sekretessgränser. I nästa steg får

gränssnittsgruppen vuxen–äldre i uppdrag att utreda organisatoriska möjligheter, såsom att inrätta en stadengemensam eller stadsområdesvis mottagningsfunktion för anmodanden från hyresvärdar. Gruppen föreslår även att tvärprofessionella team inrättas för att stärka det vräkningsförebyggande arbetet i staden.

Inom förvaltningen har myndighet noterat att mottagningsenheterna tar emot fler störningsanmälningar och arbetar alltmer uppsökande i syfte att erbjuda stöd tidigt. Behovet av tydligare och mer sammanhållna arbetssätt kvarstår, men ett stadengemensamt utvecklingsarbete är initierat genom uppdragen som följer på workshop enligt ovan beskrivning. Frågor om informationsöverföring från exempelvis Störningsjouren förväntas inkluderas i det fortsatta arbetet med sekretess och gränssnitt för att skapa enhetliga processer.

Förvaltningen har sett en fortsatt ökning av uppdrag till boendestödet med inslag av vräkningsförebyggande stöd. Därutöver har förvaltningen sedan hösten 2023 ett så kallat samlarteam inom ramen för boendestödet, vilka ger ett specialiserat stöd vid samlarproblematik och är en viktig del i arbetet med att förebygga vräkningar. Under senhösten har uppföljning av teamets arbete påbörjats med stöd av individbaserad systematisk uppföljning som är en metod från Sveriges kommuner och regioner och Socialstyrelsen, och förvaltningen analyserar om arbetssättet kan motsvara en insats utan bistånd enligt nya socialtjänstlagen.

Arbetet med att förebygga hyresskulder för personer i bostad med särskild service fortsätter. Nuvarande rutiner med månatliga kontroller under de första fyra månaderna efter inflytt bedöms otillräckliga. Ett förslag på rapportfunktion för obetalda fakturor tas fram och förvaltningen utreder tillsammans med Intraservice möjligheten till automatiserade signaler vid utebliven hyresinbetalning.

6.1.11 Äldre samt vård- och omsorgsnämnden, socialnämnd Centrum, socialnämnd Nordost, socialnämnd Hisingen, socialnämnd Sydväst och nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att säkerställa att respektive förvaltning har rutiner och att chefer vid behov erbjuder lämpliga utbildningsinsatser för att stärka det suicidpreventiva arbetet.

Status

 Avslutad

Kommentar

Förvaltningen för funktionsstöd har under 2025–2026 arbetat med att stärka det suicidpreventiva arbetet genom både strukturella och kompetenshöjande insatser.


En ny rutin för suicidprevention, inklusive tillhörande bilagor har tagits fram och förankrats. Rutinen tydliggör ansvar, arbetssätt och samverkan inom förvaltningen och förväntas fastställas under början av 2026.

Vad gäller utbildningsinsatser sker en samlad inventering och utveckling av utbildningsutbudet inom suicidprevention. Arbetet omfattar både befintliga utbildningar samt behov av eventuella nya eller kompletterande insatser både internt och externt. Utifrån inventeringen ges chefer förutsättningar att vid behov erbjuda relevanta utbildningsinsatser till sina verksamheter.

6.2 Redovisning av nämndens egna uppdrag

6.2.1 Nämnden får i uppdrag att ge möjlighet till praktikplatser och anpassade anställningar (med och utan lönebidrag) för att möjliggöra för fler med funktionsnedsättningar att få arbete och också behålla ett arbete långsiktigt.

Status

 Pågående

Kommentar

Förvaltningen är med i stadens arbete med näringslivsstrategiska programmet. Inom ramen för programmet har en plattform tagit fram. Plattformen är ett forum för aktörer inom alla branscher som vill hitta samarbeten med Göteborgs Stad för att främja social hållbarhet och bidra till en mer jämlik stad. Här kopplas företag med stadens initiativ som till exempel praktikplatser, mentorskap och samarbeten inom utbildning och kompetensförsörjning. Detta arbete ska bidra till att öka antalet sociala hållbarhetsinitiativ och därigenom skapa bättre förutsättningar för att fler personer kommer i arbete och/eller studier, en inkluderande arbetsmarknad där fler ges möjlighet till sysselsättning och fler praktikplatser för ungas insyn och möjlighet till vidare studier och arbete.

Deltagande i plattformen är Business Region Göteborg, arbetsmarknad- och vuxenutbildningsförvaltningen, inköp- och upphandlingsförvaltningen, socialförvaltningarna, Framtiden AB, grundskoleförvaltningen och förvaltningen för funktionsstöd.

Förvaltningen bidrar med att stärka möjligheter för individuell placering genom att visa företag vilket stöd de får när de tar emot en individuell placering samt jobbskugga, vilket innebär att en deltagare på daglig verksamhet skuggar en arbetsplats.

Förvaltningen jobbar även med individual placement support (IPS) och supported employment som metod för att möjliggöra för personer med funktionsnedsättning att komma ut i sysselsättning. Daglig verksamhet arbetar med att få ut deltagare i sysselsättning då det är möjligt. Detta är en del av förvaltningens ordinarie arbete.

Peer Support, där medarbetare utifrån egen erfarenhet är ett stöd för vissa av förvaltningens målgrupper är etablerat i förvaltningen, om än i liten utsträckning.

Under året har processen för praktik reviderats, för att skapa bättre förutsättningar för ett mer systematiskt och likvärdigt mottagande. Som en del i detta arbete genomförs även lovjobb för ungdomar. Under 2025 deltog 212 ungdomar i lovjobbsarbete, och i vissa fall kunde förvaltningen även möjliggöra lovjobb för unga med behov av anpassningar, vilket varit mycket uppskattat.


Förvaltningen arbetar med normkritisk rekrytering, men det finns fortsatt behov av att stärka kunskapen om anställningsformer såsom lönebidragsanställningar. Under 2025 har även en riktad utbildningsinsats genomförts med fokus på neuropsykiatriska funktionsnedsättningar ur ett arbetsgivarperspektiv, vilket bidrar till att stärka förutsättningarna för anpassade anställningar.

Det finns fortsatt ett behov av att utreda hur förvaltningen kan skapa förutsättningar för fler anställningar av personer med funktionsnedsättning, med beaktande av

stadens gällande regler för rekrytering och anställning.

6.2.2 Fler ska få uppleva minst en konst- eller kulturupplevelse per år för att kunna upptäcka och utforska kulturella yttringar efter sina förutsättningar.

Status

 Pågående

Kommentar

Förvaltningen har under året arbetat för att fler personer med funktionsnedsättning ska ges möjlighet att uppleva minst en konst- eller kulturupplevelse utifrån sina förutsättningar. Inom bostad med särskild service (BmSS) enligt LSS ingår kultur- och fritidsaktiviteter som en del av insatsen, och detta arbete bedrivs kontinuerligt i verksamheterna för att bidra till goda levnadsvillkor, delaktighet och meningsfull vardag.

Under sommaren har ferieungdomar med kulturinriktning genomfört aktiviteter inom både bostad med särskild service och daglig verksamhet. Aktiviteterna har utformats utifrån brukarnas önskemål och har bland annat omfattat skapande verksamhet, musik, dans och sociala aktiviteter. Satsningen har bidragit till ökad variation i kulturutbudet och gett fler brukare möjlighet att delta i kulturella upplevelser.

Förvaltningen erbjuder även tillgängliga mötesplatser för kultur genom Dalheimers hus, kafé Dalheimer och Eldorado musikkafé. Under året har totalt 25 välbesökta kulturevenemang genomförts, med deltagare både med och utan funktionsnedsättning. En stor andel av besökarna kommer från bostäder med särskild service, daglig verksamhet samt personer med personlig assistans eller ledsagarservice. Evenemangen präglas av mångfald i uttryck, genrer och kulturella bakgrunder.


Ett särskilt fokus har varit att stärka möjligheten för personer med funktionsnedsättning att inte enbart ta del av kultur, utan även att själva vara kulturutövare. Detta har skett genom scenframträdanden där personer med funktionsnedsättning medverkat, bland annat genom kör- och bandverksamhet inom daglig verksamhet. Aktivitetshuset har dessutom genomfört kulturutflykter såsom besök på operahuset och kulturpromenader på stadens museer.

För att ytterligare stärka uppdragets genomförande planerar förvaltningen att genomföra en inventering av nuläget inom bostad med särskild service, med fokus på vilka kultur- och fritidsaktiviteter som erbjuds på individnivå och i vilken utsträckning de motsvarar brukarnas behov och önskemål. Samtidigt pågår arbete med att utveckla former för att nå fler brukare, bland annat genom nya samarbeten och mer flexibla arbetssätt.

Förvaltningen har skapat flera tillgängliga vägar till konst- och kulturupplevelser och bidragit till att fler personer med funktionsnedsättning kunnat uppleva, utforska och själva delta i kulturella sammanhang utifrån sina förutsättningar.

6.2.3 Nämnden för funktionsstöd ger i uppdrag till förvaltningen att göra en översyn av förfrågningsunderlaget/kravspecifikationen utifrån utredningens förslag.

Status


 Pågående

Kommentar

Arbete med översyn av förfrågningsunderlaget/kravspecifikationen pågår. Inom ramen för detta arbete sker en översyn av modellen för habiliteringsersättningen. Förslag till reviderat förfrågningsunderlag presenteras för nämnden i april 2026.

6.2.4 Nämnden för funktionsstöd ger förvaltningen i uppdrag att genomföra en riktad informationsinsats för att tydliggöra att svenska är det gemensamma språket i all yrkesmässig kommunikation på arbetsplatsen.

Status

 Pågående

Kommentar

Arbetet med att ta fram material för insatsen genomfördes under hösten. Utifrån förvaltningens storlek tar det tid att genomföra informationsinsatsen fullt ut. Det APT- material som är framtaget ska gås igenom på alla enheter och därför kommer informationsinsatsen att pågå under första kvartalet 2026.

6.2.5 Nämnden för funktionsstöd ger förvaltningen i uppdrag att i samband med delårsrapporterna särskilt redovisa tydliga kvalitetsindikatorer som har bäring på verksamheternas trygghet och rättssäkerhet. Exempelvis ska information om allvarliga missförhållanden, större mängder avvikelser eller återkommande brister i verksamhetsuppföljning synliggöras för nämnden. Detta i syfte att möjliggöra tidig politisk insyn, förebyggande åtgärder och ökad lärdom av tidigare händelser, såsom situationen vid Hundraårgatan. Dessa indikatorer ska tas fram i dialog med förvaltningens kvalitetsfunktion och återrapporteras systematiskt från och med delårsrapporten i mars 2026.

Status

 Pågående

Kommentar

Med utgångspunkt i förvaltningens systematiska kvalitetsarbete och i den årliga


kvalitetsberättelsen, som utgör en sammanfattning och dokumentering av förvaltningens kvalitetsarbete och resultat av detta, har förvaltningen arbetat med att bedöma vilka indikatorer som ger ökad tydlighet vad gäller trygghet och rättsäkerhet.

Förvaltningen ser att resultaten från de fördjupade egenkontrollerna som genomfördes under hösten och även resultatet av den externa granskningen av Hundraårgatan 32, vån 3 kommer hjälper till i arbetet med att ta fram tydliga indikatorer.

Arbete pågår och nämnden kommer att få en redovisning i mars 2026.

6.2.6 Nämnden för funktionsstöd ger förvaltningen i uppdrag att inrätta forum för brukardialog på samtliga enheter för att komplettera den brukarenkät som genomförs årligen.

Status

 Pågående

Kommentar

Nämnden för funktionsstöd beslutade den 25 juni 2025 att ge förvaltningen i uppdrag att inrätta forum för brukardialog på samtliga enheter, som ett komplement till den årliga brukarenkäten. Arbetet med att införa dessa forum har påbörjats.

Som en del av uppdraget har område förebyggande under hösten 2025 genomfört en kartläggning av hur delaktighet säkerställs inom förvaltningens verksamheter. Kartläggningen visar att 41 procent av enheterna inom bostad med särskild service och 60 procent av enheterna inom daglig verksamhet har husmöten som forum för gemensam dialog, enligt uppgifter rapporterade till Kolada.


För att förstå varför husmöten inte används på alla enheter genomfördes en enkät till samtliga verksamheter. Svaren visar att avsaknaden av husmöten ofta beror på målgruppens förutsättningar och verksamhetens utformning. I flera fall bedöms brukarnas kommunikativa förmåga göra andra former av dialog mer ändamålsenliga. Andra orsaker är bristande intresse från brukarna, att insatsen ges individuellt snarare än i grupp, konflikter mellan brukare eller avsaknad av gemensamhetsutrymmen.

Kartläggningen visar samtidigt att samtliga enheter arbetar aktivt med delaktighet, men använder olika metoder anpassade efter brukarnas behov. Delaktighet sker exempelvis genom individuella samtal, smågruppsdialoger, brukarråd, bildstöd, AKK och löpande vardagsdialog.

Uppdraget att inrätta forum för brukardialog innebär därför inte enbart införande av husmöten, utan ett arbete med att säkerställa ändamålsenliga och tillgängliga dialogformer på alla enheter, anpassade efter målgruppens förutsättningar. Detta arbete fortsätter under 2026 i syfte att stärka brukarnas möjlighet till inflytande och delaktighet i sin vardag.

6.2.7 Nämnden för funktionsstöd ger förvaltningen i uppdrag att återrapportera samverkan och förvaltningens nya arbete kring sysselsättning i delårsrapporten på sammanträdet i september 2026.

Status

 Pågående

Kommentar

Nämnden för funktionsstöd beslutade i december 2024 att ge förvaltningen i uppdrag att utreda hur en förebyggande verksamhet – ett så kallat karriärcentrum – ska fungera och starta det. I juni 2025 återrapporterades uppdraget med inriktningen att inte starta upp ett så kallat karriärcenter, utan istället att förvaltningen arbetar för att stärka och medverka i de strukturer som finns och byggs upp mellan arbetsförmedlingen och gymnasieskolan, samt tillsammans med andra parter inom staden.

Förvaltningen deltar i olika strukturer av samverkan mellan olika aktörer och avser återkomma med en rapportering av samverkan i dessa strukturer, förvaltningens arbete i dessa och dess resultat i delårsrapport per augusti 2026.

6.2.8 Funktionsstödsnämnden ska i samband med beslut som formuleras på juridiskt eller administrativt fackspråk upprätta och bifoga en sammanfattande text utformad enligt riktlinjerna för lättläst språk. Den lättlästa sammanfattningen bör tydligt redogöra för: a. vad beslutet innebär, b. vilka skäl som ligger till grund för beslutet, c. vilka rättigheter den enskilde har, inklusive möjligheten att överklagad. samt gällande tidsfrister och hur man går vidare.

Status


 Pågående

Kommentar

Förvaltningen planerar att omhänderta uppdraget genom en inventering av hur utredningar, beslut och tillhörande information till den enskilde idag är utformade. Utifrån inventeringen analyseras hur beslut kan kompletteras för att uppnå mer lättlästa sammanfattningar i syfte att tydliggöra beslutets innebörd, skälen som ligger till grund, rättigheter och möjligheten att överklaga samt tidsfrister.

6.2.9 Förvaltningen får i uppdrag att skyndsamt genomföra samtliga rekommendationer till förvaltning och nämnd som framställs i granskningen om Hundraårgatan samt åtgärderna beskrivna i återrapporteringen av uppdraget om att genomföra fördjupade egenkontroller. Resultatet av åtgärderna ska redovisas löpande på varje nämndsammanträde.

Status

 Pågående

Kommentar

Förvaltningen avser att återkomma till nämnden löpande under 2026.

6.2.10 Nämnden för funktionsstöd ger förvaltningen i uppdrag att genomföra en genomlysning av arbetsmiljön samt återkomma med förslag på åtgärder för hur arbetsmiljön kan förbättras för personal anställda inom intern service. Arbetstagarrepresentanter lokalt ska involveras i uppdraget. Uppdraget ska även innefatta en samverkan med andra förvaltningar som har dessa arbetsuppgifter i syfte att lära av och förbättra varandra.

Status

 Avslutad

Kommentar

Nämnden gav 2025-11-26 §190 uppdraget. Förvaltningen för funktionsstöd köper till största del intern service så som vaktmästeri, måltid och lokalvård från äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen.

Inom förvaltningen utförs viss del av intern service så som måltid inom lägerverksamheterna och vaktmästeri på Selma Lagerlöfs center i egen regi. De anställda som finns inom vad som kan betraktas som intern service är fem årsarbetare kock, två årsarbetare köksbiträde inom lägerverksamheten, en årsarbetare kock på en daglig verksamhet och lagar mat till deltagare på dagliga verksamheter inom närområdet, och två årsarbetare vaktmästare på Selma Lagerlöfs center.

Eftersom förvaltningen köper största delen av intern service från äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen har förvaltningen få medarbetare inom yrkesområdet. Eftersom gruppen är så liten går det inte att dra slutsatser från sjukfrånvaro eller annat på gruppnivå vilket gör att förvaltningen inte ser att arbetsmiljön kan genomlysas för gruppen. Det systematiska arbetsmiljöarbetet på enheten fångar upp arbetsmiljöfrågorna utifrån risker och friskfaktorer på de enskilda enheterna.

Förvaltningen har stämt av med de förvaltningen som har stora grupper inom intern service, men ser inte att samverkan är aktuell utifrån förvaltningens låga antal medarbetare inom intern service. Förvaltningen har inte heller involverat

arbetstagarrepresentanter eftersom gruppen är så liten att det inte är adekvat att göra insatser på gruppnivå.