



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2026-08-03

Ärendenummer SFSV-2026-00083

Handläggare

Maria Bäcklund

Telefon: 031-365 00 00 (växel)

E-post: maria.backlund@socialsydvast.goteborg.se

Yttrande till IVO gällande beslut efter tillsyn på Bia stödboende

Förslag till beslut

1. Socialnämnden Sydväst godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och översänder det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) som nämndens yttrande i ärendet.
2. Socialnämnden Sydväst förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning

Bia stödboende är ett stödboende för barn och unga inom socialförvaltningen Sydväst. Verksamheten är tillståndspliktig och står under tillsyn av Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Ärendet avser socialnämndens redovisning av sin inställning till de brister avseende att "nämnden har underlåtit att iaktta skyldigheter enligt lagen om registerkontroll" samt att "nämnden har brustit i att anmäla förändringar i verksamheten till IVO" som konstaterades vid Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) tillsyn av Bia stödboende den 19 februari 2026. Yttrandet ska vara IVO tillhanda senast den 1 september 2026.

Den konstaterade bristen avseende registerkontroll grundar sig på att verksamheten, i samband med tillsynen, skickade in ett ofullständigt registerutdrag i ett ärende samt ett tidigare anställningsavtal utan tillhörande registerutdrag i ett annat ärende. Belastnings- och misstankeregistren fanns i båda fallen i verksamheten, men handlingarna som skickades till IVO var ofullständiga. Verksamheten har säkerställt att registerkontroller genomförs innan anställning och bedömer att bristen avser den dokumentation som skickades in till tillsynsmyndigheten.

IVO har även haft synpunkter på verksamhetens rutin för registerkontroll i samband med verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för socionomstudenter. Tidigare har student uppvisat utdrag ur belastnings- och misstankeregister och äkthetskontroll har gjorts första dagen i verksamheten, när studenten också skrivit under blankett om tystnadsplikt, innan de haft kontakt med brukare. Verksamheten kommer framöver att inhämta och kontrollera registerutdragen redan i samband med att en student erbjuds en VFU-placering.

Den konstaterade bristen avseende anmälan av förändringar i verksamheten avser att förändringar av verksamhetens lägenhetsbestånd inte anmälts inom den tidsfrist som gäller sedan den 1 januari 2026. Verksamheten har därefter sett över sina rutiner och kommer framöver att anmäla förändringar till IVO inom föreskriven tid samt säkerställa att uppgifterna i omsorgsregistret hålls aktuella.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning utifrån barnrättsperspektivet

Enligt lagen (2007:171) om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn får hem för vård eller boende (HVB), stödboenden och skyddade boenden inte anställa någon utan att registerkontroll har genomförts enligt lagen (1998:620) om belastningsregister och lagen (1998:621) om misstankeregister. Bestämmelsen syftar till att stärka skyddet för barn genom att säkerställa att personer som anställs i verksamheter för barn och unga har genomgått föreskriven registerkontroll.

Förvaltningens bedömning är att verksamhetens rutiner säkerställer att utdrag ur belastnings- och misstankeregister inhämtas och att äktheten kontrolleras innan anställning sker. Den konstaterade bristen avser inte att registerkontroller har uteblivit, utan att handlingar som översändes till IVO i samband med tillsynen varit ofullständiga. Verksamheten har därför infört en rutin där två personer säkerställer underlaget innan det skickas till IVO.

När det gäller VFU-studenter har verksamheten utvecklat sina rutiner. Framöver ska utdrag ur belastnings- och misstankeregister inhämtas och kontrolleras redan innan studenten påbörjar sin placering i verksamheten.

Förvaltningen bedömer sammantaget att verksamhetens rutiner, tillsammans med de vidtagna åtgärderna säkerställer skyddet för barn.

Bilaga som ingår i beslutsunderlaget

Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avseende tillsyn Bia stödboende.

Beskrivning av ärendet

Ärendet avser socialnämndens yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) med anledning av konstaterade brister avseende registerkontroll enligt lagen (2007:171) om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn samt verksamhetens skyldighet att anmäla förändringar till IVO.

Vid Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) tillsyn av Bia stödboende den 19 februari 2026 konstaterades brister avseende att huvudmannen har underlåtit att iaktta skyldigheter enligt lagen om registerkontroll samt att ha brustit i att anmäla förändringar i verksamheten till IVO. Utifrån det har IVO begärt en redovisning av inställningen till de konstaterade bristerna samt de åtgärder som har vidtagits eller planeras för att säkerställa att motsvarande brister inte uppkommer igen. Av redovisningen ska det även framgå när åtgärderna har genomförts eller kommer att genomföras.

Rutiner för kontroll av belastnings- och misstankeregister

Verksamheten säkerställer att utdrag ur belastnings- och misstankeregister inhämtas och kontrolleras innan en medarbetare anställs. Personer som kallas till anställningsintervju uppmanas att beställa registerutdrag i god tid. Registerutdragets äkthet kontrolleras innan anställningsavtal tecknas. Om registerutdraget beställts i fysisk form ska originalhandlingen med vattenstämpel uppvisas i original. Registerutdragen förvaras därefter enligt gällande rutiner.

Bemanningsenheten, organiserad inom förvaltningen för funktionsstöd Göteborgs Stad ansvarar, på uppdrag av socialförvaltningen Sydväst, för rekrytering av timavlönade medarbetare till verksamheten. I uppdraget ingår att inhämta och kontrollera utdrag ur belastnings- och misstankeregister innan medarbetarens första arbetspass samt därefter genomföra förnyad kontroll var sjätte månad.

När det gäller studenter från Göteborgs universitet som genomför verksamhetsförlagd utbildning (VFU) har verksamheten tidigare haft en rutin där studenterna uppvisat utdrag ur belastnings- och misstankeregister första dagen i verksamheten. Äkthetskontroll har genomförts innan studenterna haft kontakt med brukare och studenterna har samtidigt undertecknat sekretessförbindelse. Efter dialog med IVO har verksamheten beslutat att utveckla rutinen. Framöver ska utdrag ur belastnings- och misstankeregister inhämtas och kontrolleras redan innan verksamheten tackar ja till att ta emot en student för VFU.

Genomgång av aktuella ärenden

Efter telefonkontakt med ansvarig inspektör fick verksamheten information om vilka handlingar som bedömts vara ofullständiga i tillsynsunderlaget.

I ett ärende (A.T.) skickades endast den del av registerutdraget som avsåg misstankeregistret in till IVO. Det fullständiga registerutdraget fanns i verksamheten, men i samband med kopiering inför översändandet blev handlingen ofullständig. Enhetschef erbjöd sig att komplettera handlingen, men informerades av IVO om att detta inte var nödvändigt.

I ett annat ärende (N.L.) skickades ett tidigare anställningsavtal in utan tillhörande utdrag ur belastnings- och misstankeregister. Medarbetaren har under flera år haft olika anställningar, både via Bemanningsenheten och direkt i verksamheten. Registerutdrag och dokumenterade registerkontroller finns för samtliga anställningar. Även i detta fall uppgav IVO att någon komplettering inte behövdes skickas in.

För att minska risken för liknande brister uppkommer i verksamheten kommer två personer säkerställa underlagen innan de skickas.

När det gäller VFU-studenter har verksamheten tidigare tillämpat en rutin där studenterna uppvisat utdrag ur belastnings- och misstankeregister, som då kontrollerats, vid sin första dag i verksamheten. Rutinen har utformats utifrån att studenterna inte haft kontakt med brukare innan registerutdragen kontrollerats och att de inte är anställda i verksamheten. Efter IVO synpunkter kommer verksamheten framöver att begära in och kontrollera utdrag ur belastnings- och misstankeregister redan innan en student erbjuds en VFU-placering.

Anmälan av förändringar i verksamheten

Den konstaterade bristen avser att förändringar i verksamhetens lägenhetsbestånd inte anmälts till IVO inom den tidsfrist som gäller sedan den 1 januari 2026.

Bia stödboende anpassar löpande antalet lägenheter utifrån målgruppens behov. Lägenheter kan överlämnas till förvaltningens vuxenverksamhet när en ungdom fyller 21 år och en ny lägenhet tillförs då verksamheten. I vissa fall övertar ungdomen sin bostad genom ett socialt kontrakt, vilket också innebär att verksamheten behöver tillföra en ny lägenhet. Antalet lägenheter varierar därför över tid utifrån verksamhetens uppdrag och brukarnas aktuella behov.

Verksamheten skickade lägenhetsförteckningar till IVO den 17 oktober 2025 och den 16 mars 2026. De förändringar som omfattas av tillsynen inträffade under januari 2026 och anmälades inte inom den nya tidsfrist som gäller enligt regelverket.

Efter tillsynen har föreståndare och enhetschef haft dialog med ansvarig inspektör för att säkerställa vilket underlag som ska lämnas till IVO vid framtida förändringar. Verksamheten skickade den 29 juni 2026 in en ansökan om ändring av tillstånd, men informerades den 8 juli 2026 om att fel blankett hade använts. Den 16 juli 2026 skickades i stället en anmälan av offentligt driven verksamhet till IVO. Verksamheten har därefter tydliggjort sina rutiner och kommer fortsättningsvis att anmäla förändringar av lägenhetsbeståndet till IVO samt uppdatera uppgifterna i omsorgsregistret inom föreskriven tid.

Förvaltningens bedömning

Genomgången av de aktuella ärendena visar att verksamheten har rutiner som säkerställer att utdrag ur belastnings- och misstankeregister inhämtas och äktheten kontrolleras innan anställning sker. För timavlönade medarbetare ansvarar Bemanningsenheten för motsvarande kontroller innan första arbetspasset och därefter var sjätte månad.

Förvaltningens bedömning är att de brister som IVO har konstaterat avseende registerkontroll inte innebär att registerkontroller har uteblivit, utan att det i två enskilda fall har skickats in ett ofullständigt underlag till IVO i samband med tillsynen. I det ena fallet översändes endast en del av registerutdraget och i det andra fallet skickades ett tidigare anställningsavtal in utan tillhörande registerutdrag. Verksamheten har registerutdragen och dokumenterade kontroller för de aktuella medarbetarna.

När det gäller verksamhetsförlagd utbildning (VFU) har verksamheten, efter IVOs synpunkter, utvecklat sin rutin. Framöver ska utdrag ur belastnings- och misstankeregister

inhämtas och kontrolleras innan verksamheten erbjuder en student VFU, vilket ytterligare stärker rutinerna.

Förvaltningen bedömer vidare att verksamheten har brustit i att anmäla förändringar i verksamheten till IVO inom den tidsfrist som gäller enligt gällande regelverk. Bristen har sin grund i att verksamheten inte uppmärksammat de skärpta kraven som trädde i kraft den 1 januari 2026. Verksamheten har därefter förtydligat sina rutiner.

För att ytterligare stärka rättssäkerheten och minska risken för avvikelser har verksamheten vidtagit flera åtgärder. Inför kommande tillsyner ska två personer granska underlaget innan det skickas till IVO. Rutinen för VFU-studenter har reviderats så att registerkontroll sker innan student erbjuds placering. Rutinerna för anmälan av förändringar i verksamheten har också förtydligats för att säkerställa att förändringar anmäls inom föreskriven tid. Förvaltningen bedömer sammantaget att de vidtagna åtgärderna är ändamålsenliga och tillräckliga.

Beslutet skickas till

Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Maria Bäcklund
Avdelningschef

Annika Ljungh
Förvaltningsdirektör