



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2022-05-17

Diarienummer 0560/22

Handläggare

Karin Wallquist, Mia Winterfjord

Telefon: 031-368 02 92, 031-368 01 33

E-post: karin.wallquist@stadshuset.goteborg.se,

mia.winterfjord@stadshuset.goteborg.se

Verksamhetsövergång för kontaktpersoner för vuxna över 18 år med funktionsnedsättning från socialnämnderna till nämnden för funktionsstöd

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Kontaktpersonverksamhet för vuxna över 18 år med funktionsnedsättning överförs från socialnämnderna Sydväst, Nordost, Hisingen och Centrum till nämnden för funktionsstöd från och med den 1 oktober 2022.
2. Socialnämnderna Sydväst, Nordost, Hisingen och Centrum ska i samband med beslutad verksamhetsövergång överlämna samt överlämna och införliva de allmänna handlingar som hör till kontaktpersonverksamhet för vuxna över 18 år med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd.

Sammanfattning

De fyra socialnämnderna Sydväst, Nordost, Hisingen och Centrum har gjort en hemställan till kommunfullmäktige om att verksamheten gällande kontaktpersoner för vuxna över 18 år med funktionsnedsättning överförs till nämnden för funktionsstöd den 1 oktober 2022. Stadsledningskontoret instämmer i nämndernas bedömningar om ett överlämnande och att det kan stärka förutsättningarna för verksamhetens specialistkompetens och möjlighet till kompetensutveckling inom området funktionsstöd. En verksamhetsövergång kan därmed leda till ökad kvalitet i utförandet och därmed gynna den enskilde.

För att verksamhetsövergången ska kunna ske ändamålsenligt och effektivt har de fyra socialnämnderna också hemställt till kommunfullmäktige om att allmänna handlingar ska överlämnas samt överlämnas och införlivas från nämnden för funktionsstöd till de fyra socialnämnderna. Nämnderna bedömer att verksamhetsövergången kommer att hanteras inom given budgettilldelning.

Stadsledningskontoret konstaterar att de fyra socialnämnderna fortsatt har kvar utförarverksamheten för kontaktpersoner för barn och unga med funktionsnedsättning. Stadsledningskontoret avser att återkomma till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige med förslag om att ansvaret för utförarverksamheten förtydligas i reglementen för de fyra socialnämnderna Sydväst, Nordost, Hisingen och Centrum samt nämnden för funktionsstöd.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Nämnderna bedömer att verksamhetsövergången kommer att hanteras inom given budgettilldelning. I stället för att nämnden för funktionsstöd ersätter de fyra socialförvaltningarna kommer denna utförarverksamhet om kontaktpersoner för vuxna över 18 år med funktionsnedsättning att utföras av nämnden själv.

Bedömning ur ekologisk dimension

Stadsledningskontoret inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Att flytta över utförandet av kontaktverksamhet för vuxna över 18 år med funktionsnedsättning från socialnämnderna Sydväst, Nordost, Hisingen och Centrum till nämnden för funktionsstöd kan innebära att kompetens om kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning samlas. Att samla utförandet kan även underlätta för verksamheten att upprätthålla samt utveckla sin kompetens. En verksamhetsövergång kan därmed leda till ökad kvalitet i utförandet och därmed gynna den enskilde.

Kontaktverksamhet för barn och unga flyttar inte över till nämnden för funktionsstöd. Socialnämnderna Sydväst, Nordost, Hisingen och Centrum samt nämnden för funktionsstöd gör bedömningen att kvalitén blir bättre om de fortsätter att utse kontaktpersoner och familjehem för samtliga barn och ungdomar.

Samverkan

De fyra socialförvaltningarna och förvaltningen för funktionsstöd har bildat en förvaltningsövergripande samverkansgrupp (FÖS) för fortsatt samverkan inför verksamhetsövergången. Samverkan har också skett i samtliga förvaltnings samverkansgrupper (FSG).

Bilagor

- Bilaga 1. Nämnden för funktionsstöds handlingar 2022-04-20, § 99.
- Bilaga 2. Socialnämnden Nordosts handlingar 2022-04-26, § 189.
- Bilaga 3. Socialnämnden Sydvästs handlingar 2022-04-27, § 126.
- Bilaga 4. Socialnämnden Hisingens handlingar 2022-04-26, § 120.
- Bilaga 5. Socialnämnden Centrums handlingar 2022-04-26 § 107.

Ärendet

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har att fatta beslut utifrån hemställan om verksamhetsövergång för kontaktpersonverksamhet för vuxna över 18 år med funktionsnedsättning, och i samband med det ett överlämnande samt överlämnande och införlivande av allmänna handlingar, från socialnämnderna Sydväst, Nordost, Hisingen och Centrum till nämnden för funktionsstöd från och med den 1 oktober 2022.

Beskrivning av ärendet

En kontaktperson kan fungera som en vän och medmänniska och syftet kan vara att underlätta för den enskilde att leva ett självständigt liv genom att minska social isolering.

Nämnden för funktionsstöd utreder och fattar beslut om biträde av kontaktperson till både barn och vuxna med funktionsnedsättning, enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt socialtjänstlagen (SoL). Verkställigheten av beslut om kontaktperson hanteras idag inom kontaktpersonsverksamheten inom socialnämnderna Sydväst, Nordost, Hisingen och Centrum. Kontaktpersonsverksamheten vänder sig till målgrupperna barn och ungdomar med social problematik eller funktionsnedsättning samt till vuxna med någon form av funktionsnedsättning. Kontaktpersonsverksamheten arbetar bland annat med att hitta och matcha kontaktpersoner med enskilda som har beviljats kontaktperson.

Nämnden för funktionsstöd fick vid omorganiseringen utpekat i sitt reglemente att ha ansvaret för socialtjänst inom funktionsstödsområdet. Övriga socialnämnder saknar ansvar och därmed specialistkompetens och möjlighet till kompetensutveckling inom området funktionsstöd. Nämnden för funktionsstöd föreslås därför ta över verkställighet för kontaktperson enligt SoL och LSS för målgruppen 18 år och äldre med funktionsnedsättning.

Verksamhetsövergången omfattar uppdrag, ärenden och personalansvaret för 5,5 tjänster som i dag är organisatoriskt placerade i socialförvaltningen Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst. Därutöver tillkommer arbetsledning i form av totalt 1 förste socialsekreterare som idag tillhör socialförvaltningarna.

Nämnd	Ärenden	Socialsekreterare
Centrum	231	2,0
Nordost	50	1,0
Hisingen	125	2,0
Sydväst	36 (varav 6 från ÄVO)	0,5
Totalt	442	5,5

Familjehemsenheterna i de fyra socialförvaltningarna fakturerar förvaltningen för funktionsstöd verkställigheten av insatsen kontaktperson för personer 18 år och äldre. För 2021 fakturerades för 12,3 miljoner kronor. Efter verksamhetsövergången kommer kostnaden att hanteras internt inom förvaltningen för funktionsstöd.

Vid årsskiftet 2021/2022 hade 36 barn under 18 år med funktionsnedsättning kontaktperson enligt LSS och 4 enligt SoL. De fyra socialnämnderna Sydväst, Nordost, Hisingen och Centrum kommer fortsatt att ha ansvaret för att utse kontaktpersoner för barn och ungdomar under 18 år med funktionsnedsättningar. Anledningen till att detta

inte flyttas över är att den gemensamma bedömningen med de fyra socialnämnderna är att kvalitén blir bättre om de fortsätter utse kontaktpersoner och familjehem för samtliga barn och ungdomar.

Överlämnande samt överlämnande och införlivande av allmänna handlingar

För att upprätthålla kontinuitet i verksamheten krävs att de fyra socialnämnderna överlämnar samt överlämnar och införlivar de nödvändiga delarna av verksamhetens allmänna handlingar till nämnden för funktionsstöd.

Handlingar som överlämnas är sådana som den mottagande nämnden behöver för att driva verksamheten vidare och som ska förvaras åtskilt från den mottagande nämndens arkiv. Handlingar som överlämnas och införlivas är sådana som tillhör pågående ärenden som ska tillföras ny information hos den mottagande förvaltningen och som därmed ska införlivas i den mottagande nämndens arkiv.

För att ett överlämnande av allmänna handlingar ska ske krävs enligt arkivlagen (1990:782, 15 §) ett beslut av kommunfullmäktige. Enligt Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (8 kap. 10 §) ska arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad därefter besluta om vilka handlingar som överlämnas till och vilka som överlämnas och införlivas hos mottagande nämnd. När handlingarna överlämnas eller överlämnas och införlivas tar mottagande nämnd över ansvaret för den pågående hanteringen och handläggningen och kan tillföra ny information till aktuella ärenden, akter, register, IT-lösningar och arkiv.

Handlingarna ska ha tillkommit i verksamheten och kunna hänföras till de verksamhetsområden som framgår av berörda nämnders reglementen. Handlingarna kan vara såväl fysiska, i huvudsak pappershandlingar, som elektroniska i olika IT-lösningar. Handlingarna kan innehålla uppgifter som omfattas av sekretess, till exempel uppgifter om enskilds hälsa och skyddade personuppgifter. De mottagande nämnderna ska fortsätta att hantera dessa uppgifter enligt för verksamheterna gällande sekretessbestämmelser. Uppgifter om överlämnande samt överlämnande och införlivande av handlingar ska föras in i aktuella nämnders arkivförteckningar och arkivbeskrivningar.

De fyra socialnämnderna kommer att skicka förslag till arkivnämnden om vilka handlingar som bedömts nödvändiga att överlämna eller överlämna och införliva till nämnden för funktionsstöd.

Stadsledningskontorets bedömning

Stadsledningskontoret bedömer att kontaktpersonverksamheten för vuxna över 18 år med funktionsnedsättning bör överföras från socialnämnderna Sydväst, Nordost, Hisingen och Centrum till nämnden för funktionsstöd från och med den 1 oktober 2022. Ett överlämnande kan stärka förutsättningarna för verksamhetens specialistkompetens och möjlighet till kompetensutveckling inom området funktionsstöd.

Stadsledningskontoret bedömer att ett överlämnande samt överlämnande och införlivande av aktuella allmänna handlingar krävs för att säkerställa en korrekt och ändamålsenlig informationshantering i samband med verksamhetsövergången från socialnämnderna till nämnden för funktionsstöd.

Stadsledningskontoret konstaterar att de regionala socialnämnderna fortsatt har kvar utförarverksamheten för kontaktpersoner för barn och unga med funktionsnedsättning.

Nämnderna motiverar det utifrån att de kvalitén blir bättre om de fortsätter utse kontaktpersoner och familjehem för samtliga barn och ungdomar.

Kommunfullmäktige har genom reglemente tilldelat nämnden för funktionsstöd ansvarar för de uppgifter som ankommer på kommunen inom verksamhetsområde funktionsstöd, där ingår kommunens ansvar för uppgifter enligt LSS om inte ansvaret lagts på annan nämnd. Stadsledningskontoret bedömer att ansvaret för utförarverksamheten för kontaktpersoner och familjehem för barn och unga med funktionsnedsättning behöver förtydligas i reglementen. Stadsledningskontoret avser att återkomma till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige med förslag om att ansvaret för utförarverksamheten för kontaktpersoner och familjehem för barn och unga med funktionsnedsättning förtydligas i reglementen för de fyra socialnämnderna Sydväst, Nordost, Hisingen och Centrum samt nämnden för funktionsstöd.

Jonas Kinnander

Eva Hessman

Direktör Ärende och utredning

Stadsdirektör



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2022-02-28

Diarienummer N161-0185/22

Handläggare

Maria Berntsson, Kristofer Johansson

Telefon: 031-365 00 00 (växel)

E-post: fornamn.efternamn@funktionsstod.goteborg.se

Verksamhetsövergång avseende kontakt- personsverksamheten för kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd

Förslag till beslut

1. Nämnden för funktionsstöd tar emot kontaktpersonverksamheten från de fyra socialnämnderna den 1 oktober 2022, under förutsättning att kommunfullmäktige och Arkivnämnden fattar erforderliga beslut.
2. Nämnden för funktionsstöd översänder förvaltningens tjänsteutlåtande till kommunfullmäktige och Arkivnämnden.

Sammanfattning

Ansvaret för verkställighet av kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning föreslås gå över till nämnden för funktionsstöd från de fyra regionala socialnämnderna. Kontaktpersonsverksamheten vänder sig till målgrupperna barn och ungdomar med social problematik samt vuxna med någon form av funktionsnedsättning.

I åtta av tio av Göteborgs Stads stadsdelsförvaltningar organiserades verkställigheten av beslut om kontaktpersoner inom familjehemsenheterna innan omorganisationen 2020/2021. När stadsdelsförvaltningarna avvecklades och ersattes med fackförvaltningar överfördes de flesta verksamheter i befintlig form, vilket innebar att beslut om kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning verkställs inom socialförvaltningarna.

För att nämnden för funktionsstöd ska kunna ta över och driva verksamheten vidare krävs erforderliga beslut i kommunfullmäktige och i Arkivnämnden vad gäller allmänna handlingar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Verksamhetsövergången hanteras inom ram. I stället för att förvaltningen ersätter de fyra socialförvaltningen kommer denna utförarverksamhet att utföras av oss själva.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån den ekologiska dimensionen.

Bedömning ur social dimension

En verksamhetsövergång till nämnden för funktionsstöd gynnar både brukare och personal, eftersom förvaltningen för funktionsstöd har specialistkompetens och möjlighet till kompetensutveckling, såväl som forum för berörda medarbetare som arbetar med vuxna med funktionshinder inom kontaktpersonsverksamheten.

Samverkan

Information om ärendet lämnas i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) den 13 april 2022.

De fyra social förvaltningarna och förvaltningen för funktionsstöd har bildat en Förvaltningsövergripande samverkansgrupp (FÖS) för fortsatt samverkan inför verksamhetsövergången.

Bilagor

Inga bilagor har bifogats tjänsteutlåtandet.

Ärendet

Nämnden har att fatta beslut om att ta emot kontaktpersonsverksamheten gällande kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning från de fyra socialnämnderna.

Beskrivning av ärendet

Kontaktpersonsverksamheten vänder sig till målgrupperna barn och ungdomar med social problematik samt vuxna med någon form av funktionsnedsättning. I åtta av tio av Göteborgs Stads stadsdelsförvaltningar organiserades verkställigheten av beslut om kontaktpersoner inom familjehemsenheterna. När stadsdelsförvaltningarna avvecklades och ersattes med fackförvaltningar vid årsskiftet 2020/21 överfördes de flesta verksamheter i befintlig form, vilket innebar att beslut om kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning verkställdes inom socialförvaltningarna.

Eftersom förvaltningen för funktionsstöd vid omorganiseringen fick ansvaret för socialtjänst inom funktionsstödsområdet saknar socialförvaltningarna specialistkompetens och möjlighet till kompetensutveckling, såväl som forum för berörda medarbetare. Förvaltningen för funktionsstöd föreslås därför ta över verkställighet för kontaktpersoner enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) för målgruppen 18 år och äldre. Förvaltningen för funktionsstöd tar även över personal som idag handlägger ärenden för målgruppen.

Verksamhetsövergången omfattar uppdrag, ärenden och personalansvaret för 5,5 tjänster som i dag är organisatoriskt placerade i socialförvaltningen Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst.

Tabellen nedan anger omfattningen av verksamheten inom respektive stadsområde. Därutöver tillkommer arbetsledning i form av totalt 1 förste socialsekreterare som idag tillhör socialförvaltningarna.

Stadsområde	Ärenden	Socialsekreterare
Centrum	231	2,0
Nordost	50	1,0
Hisingen	125	2,0
Sydväst	36 (varav 6 från ÄVO)	0,5 vakant
Totalt	442	5,5

I dag fakturerar familjehemsenheterna i de fyra socialförvaltningarna förvaltningen för funktionsstöd verkställigheten av insatsen kontaktperson för personer 18 år och äldre. I samband med verksamhetsövergången kommer kostnaden att hanteras internt inom förvaltningen för funktionsstöd. För 2021 fakturerade socialförvaltningarna 12,3 miljoner kronor.

De fyra socialförvaltningarna kommer att fortsatt ha ansvaret för att utse kontaktpersoner för barn och ungdomar under 18 år med funktionsnedsättningar. Anledningen till att detta inte flyttas över är att den gemensamma bedömningen med de fyra socialförvaltningarna är att kvalitén blir bättre om de fortsätter utse kontaktpersoner och familjehem för samtliga barn och ungdomar.

Hantering av allmänna handlingar

Det är viktigt att upprätthålla kontinuitet i verksamheten så att alla som berörs av verksamhetsövergången påverkas i så liten utsträckning som möjligt. Därför behöver verksamhetens allmänna handlingar lämnas över till nämnden för funktionsstöd. När handlingarna är överlämnade tar den mottagande nämnden över ansvaret för pågående hantering och handläggning och kan tillföra ny information till ärenden, akter, register, IT-lösningar, arkiv med mera.

För att ett överlämnande av allmänna handlingar ska kunna ske krävs enligt arkivlagen ett beslut i kommunfullmäktige. Enligt Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering ska Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad därefter besluta om vilka handlingar som ska överlämnas till eller överlämnas och införlivas till nämnden för funktionsstöd.

De fyra socialnämnderna kommer skicka förslag till Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad om vilka handlingar som bedömts nödvändiga att överlämna eller överlämna och införliva till nämnden för funktionsstöd.

Förvaltningens bedömning

En verksamhetsövergång av denna verksamhet till nämnden för funktionsstöd gynnar därmed både brukare och personal, varför förvaltningen föreslår nämnden besluta att ta emot verksamheten från de fyra regionala socialförvaltningarna.

Camilla Blomqvist

Ingela Johansson

Förvaltningsdirektör

Avdelningschef Daglig verksamhet och stöd



Verksamhetsövergång för kontaktpersoner för vuxna över 18 år med funktionsnedsättning

§ 99, N161-0185/22

Ansvaret för verkställighet av kontaktpersoner för vuxna över 18 år med funktionsnedsättning föreslås gå över till nämnden för funktionsstöd från de fyra regionala socialnämnderna. Kontaktpersonsverksamheten vänder sig till målgrupperna barn och ungdomar med social problematik samt vuxna med någon form av funktionsnedsättning.

Beslut

1. Nämnden för funktionsstöd tar emot kontaktpersonverksamheten från de fyra socialnämnderna den 1 oktober 2022, under förutsättning att kommunfullmäktige och Arkivnämnden fattar erforderliga beslut.
2. Nämnden för funktionsstöd översänder förvaltningens tjänsteutlåtande till kommunfullmäktige och Arkivnämnden.

Handling

Förvaltningen har den 28 februari 2022 upprättat ett tjänsteutlåtande. Förvaltningen föreslår att nämnden tar emot kontaktpersonverksamheten från de fyra socialnämnderna den 1 oktober 2022, under förutsättning att kommunfullmäktige och Arkivnämnden fattar erforderliga beslut, och översänder förvaltningens tjänsteutlåtande till kommunfullmäktige och Arkivnämnden.

Yrkande

Ordförande Åsa Hartzell (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag att nämnden tar emot kontaktpersonverksamheten från de fyra socialnämnderna.

Justering

Den 21 april 2022.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige
Arkivnämnden



Utdrag ur protokoll (nr 5)
Sammanträdesdatum: 2022-04-20

Vid protokollet

Sekreterare

Viktor Jakobsson Rikenberg

Ordförande

Åsa Hartzell (M)

Justerande

Åsa Nilsen (FI)

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2022-02-17

Diarienummer N163-0200/22

Handläggare

Anna Kihlén, Marius Olsen Zweidorff, Simon Flodén

E-post: anna.kihlen@socialnordost.goteborg.se

Verksamhetsövergång kontaktperson för vuxna till förvaltningen för funktionsstöd

Förslag till beslut

1. Socialnämnd Nordost hemställer till kommunfullmäktige att fatta beslut för att kontaktpersonsverksamheten gällande kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning överförs till nämnden för funktionsstöd den 1 oktober 2022.
2. Socialnämnd Nordost hemställer till kommunfullmäktige att få överlämna, eller överlämna och införliva, allmänna handlingar för kontaktpersonsverksamheten för kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd.
3. Socialnämnd Nordost hemställer till arkivnämnden om att få överlämna eller överlämna och införliva allmänna handlingar. Detta under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att verksamhetens allmänna handlingar ska överlämnas till nämnden för funktionsstöd.
4. Socialnämnd Nordost översänder beslutet till nämnden för funktionsstöd.
5. Socialnämnd Nordost förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning

Ansvar för verkställighet av kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning föreslås gå över till nämnden för funktionsstöd från de fyra regionala socialnämnderna. Kontaktpersonsverksamheten vänder sig till målgrupperna barn och ungdomar med social problematik samt vuxna med någon form av funktionsnedsättning.

I åtta av tio av Göteborgs Stads stadsdelsförvaltningar organiserades verkställigheten av beslut om kontaktpersoner inom familjehemsenheterna innan omorganisationen 2020/2021. När stadsdelsförvaltningarna avvecklades och ersattes med fackförvaltningar överfördes de flesta verksamheter i befintlig form, vilket innebär att beslut om kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning verkställs inom socialförvaltningarna.

För att nämnden för funktionsstöd ska kunna ta över och driva verksamheten vidare krävs erforderliga beslut i kommunfullmäktige och i Arkivnämnden vad gäller allmänna handlingar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Familjehemsenheterna i de fyra socialförvaltningarna fakturerar idag förvaltningen för funktionsstöd verkställigheten av insatsen kontaktperson för person 18 år och äldre.

I samband med verksamhetsövergången kommer kostnaden att hanteras internt inom förvaltningen för funktionsstöd.

För 2021 fakturerade socialförvaltningen Nordost förvaltningen för funktionsstöd totalt 1952 tkr. För jan-mars 2022 har förvaltningen fakturerat 928 tkr.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån den ekologiska dimensionen.

Bedömning ur social dimension

En verksamhetsövergång till nämnden för funktionsstöd gynnar både brukare och personal, eftersom förvaltningen för funktionsstöd har specialist-kompetens och möjlighet till kompetensutveckling, såväl som forum för berörda medarbetare som arbetar med vuxna med funktionshinder inom kontaktpersonsverksamheten.

Samverkan

Partssamverkan sker under våren och eventuellt hösten i en Förvaltningsövergripande samverkan, FÖS mellan berörda förvaltningar.

Information har lämnats i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) den 19 april.

Ärendet

Nämnden har att fatta beslut om att hemställa till kommunfullmäktige att den 1 oktober 2022 få överlämna kontaktpersonsverksamheten gällande kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd samt att få överlämna, eller överlämna och införliva, allmänna handlingar tillhörande verksamheten till nämnden för funktionsstöd. Beslutet skickas till kommunfullmäktige och arkivnämnden samt till nämnden för funktionsstöd.

Beskrivning av ärendet

Ansvaret för verkställighet av kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning föreslås gå över till nämnden för funktionsstöd, så även berörd personal. För att detta ska kunna ske behöver kommunfullmäktige besluta om att verksamheten förs över till nämnden.

Då kontaktpersonsverksamheten ska kunna drivas vidare på samma sätt efter övergången finns det behov av att föra över allmänna handlingar som idag tillhör socialnämnden Nordost. För att överföra dessa krävs beslut av kommunfullmäktige samt arkivnämnden.

Beskrivning av verksamhetsövergången

Kontaktpersonsverksamheten vänder sig till målgrupperna barn och ungdomar med social problematik samt vuxna med någon form av funktionsnedsättning. I åtta av tio av Göteborgs Stads stadsdelsförvaltningar organiserades verkställigheten av beslut om kontaktpersoner inom familjehemsenheterna. När stadsdelsförvaltningarna avvecklades och ersattes med fackförvaltningar vid årsskiftet 2020/21 överfördes de flesta verksamheter i befintlig form, vilket innebar att beslut om kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning verkställdes inom socialförvaltningarna.

Eftersom förvaltningen för funktionsstöd vid omorganiseringen fick ansvaret för socialtjänst inom funktionsstödsområdet saknar socialförvaltningarna specialistkompetens och möjlighet till kompetensutveckling, såväl som forum för berörda medarbetare. Förvaltningen för funktionsstöd föreslås därför ta över verkställighet för kontaktpersoner enligt SoL och LSS för målgrupp 18 år och äldre. Förvaltningen för funktionsstöd tar även över medarbetare som idag handlägger ärenden för målgruppen.

Verksamhetsövergången omfattar uppdrag, ärenden och personalansvaret för en tjänst som idag är organisatoriskt placerade inom Familjehemsenheten i socialförvaltningen Nordost.

Tabellen nedan anger omfattningen av verksamheten inom respektive stadsområde. Därutöver tillkommer arbetsledning i form av totalt 1 förste socialsekreterare som idag tillhör socialförvaltningarna.

Stadsområde	Ärenden	Socialsekreterare
Centrum	231	2,0
Nordost	50	1,0
Hisingen	125	1,5
Sydväst	36 (varav 6 från ÄVO)	0,5 (vakant)
Totalt	442	5,5

I dag fakturerar familjehemsenheterna i de fyra socialförvaltningarna förvaltningen för funktionsstöd verkställigheten av insatsen kontaktperson för personer 18 år och äldre. I samband med verksamhetsövergången kommer kostnaden att hanteras internt inom förvaltningen för funktionsstöd. För 2021 fakturerade socialförvaltningarna 12,3 miljoner kronor.

De fyra socialförvaltningarna kommer att fortsatt ha ansvaret för att utse kontaktpersoner för barn och ungdomar under 18 år med funktionsnedsättningar. Anledningen till att detta inte flyttas över är att den gemensamma bedömningen med de fyra socialförvaltningarna är att kvalitén blir bättre om de fortsätter utse kontaktpersoner och familjehem för samtliga barn och ungdomar.

Hantering av allmänna handlingar

För att en mottagande nämnd obehindrat ska kunna driva verksamheten vidare krävs att socialnämnden Nordost överlämnar eller överlämnar och införlivar verksamhetens allmänna handlingar till mottagande nämnd.

För att ett överlämnande av allmänna handlingar ska ske krävs enligt arkivlagen (15 §) ett beslut i kommunfullmäktige och därför hemställer socialnämnden Nordost till kommunfullmäktige om detta. Enligt Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (8 kap 10 §) ska arkivnämnden därefter besluta om vilka handlingar som överlämnas till eller överlämnas och införlivas med mottagande nämnd. Innan överlämnandet kan genomföras ska inventeringslista över allmänna handlingar vara färdigställd och ha samrått med Regionarkivet.

Motivering till överlämnande

För att upprätthålla kontinuiteten i verksamheten så att de som verksamheten är till för påverkas i så liten utsträckning som möjligt behöver allmänna handlingar överlämnas.

När handlingarna överlämnas eller överlämnas och införlivas tar mottagande nämnd över ansvaret för den pågående hanteringen och handläggningen och kan tillföra ny information till aktuella ärenden, akter, register, IT-lösningar, arkiv med mera.

Överlämnande och övertagande myndighet

Överlämnande myndighet:

Göteborgs Stads socialnämnd Nordost (etablerad 2021).

Övertagande myndighet

Göteborgs Stads nämnd för funktionsstöd (etablerad 2021).

Beskrivning av de handlingar som nämnden avser att överlämna eller överlämna och införliva

Handlingarna har tillkommit i verksamheten och kan hänföras till de verksamhetsområden som framgår av reglemente.

Handlingar överlämnas och införlivas då dessa tillhör pågående ärenden som ska tillföras ny information i mottagande förvaltning och blir en del av den mottagande nämndens arkiv.

Handlingarna utgörs av såväl fysiska handlingar, i huvudsak pappershandlingar, som elektroniska handlingar i olika IT-lösningar. Handlingarna kan innehålla uppgifter som

omfattas av sekretess, till exempel uppgifter om enskilds hälsa och skyddade personuppgifter. Mottagande nämnd fortsätter att hantera dessa uppgifter enligt för verksamheten gällande sekretessbestämmelser.

Uppgifter om överlämnade och överlämnade och införlivande av handlingar ska föras in i båda nämnders arkivförteckning och arkivbeskrivning.

Förvaltningens bedömning

Eftersom förvaltningen för funktionsstöd vid omorganiseringen fick ansvaret för socialtjänst inom funktionsstödsområdet saknar socialförvaltningarna specialistkompetens och möjlighet till kompetensutveckling, såväl som forum för berörda medarbetare som arbetar med vuxna med funktionshinder inom kontaktpersonsverksamheten. En verksamhetsövergång till nämnden för funktionsstöd gynnar därmed både brukare och personal.

Förvaltningen anser att ett överlämnande av allmänna handlingar säkerställer en korrekt och ändamålsenlig informationshantering vid verksamhetsövergången. Ett beslut om att allmänna handlingar får överlämnas är en förutsättning för att upprätthålla kontinuitet i verksamheten så att alla som berörs av verksamhetsövergången påverkas i så liten utsträckning som möjligt.

Socialförvaltning Nordost

Gitte Caous
Förvaltningsdirektör

Ing-Marie Larsson
T.f. avdelningschef familjemottagning och resurser



Verksamhetsövergång kontaktperson för vuxna till förvaltningen för funktionsstöd

§ 189, N163-0200/22

Ärendet

Nämnden har att fatta beslut om att hemställa till kommunfullmäktige att den 1 oktober 2022 få överlämna kontaktpersonsverksamheten gällande kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd samt att få överlämna, eller överlämna och införliva, allmänna handlingar tillhörande verksamheten till nämnden för funktionsstöd.

Handling

Förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2022-02-17.

Beslut

1. Socialnämnd Nordost hemställer till kommunfullmäktige att fatta beslut för att kontaktpersonsverksamheten gällande kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning överförs till nämnden för funktionsstöd den 1 oktober 2022.
2. Socialnämnd Nordost hemställer till kommunfullmäktige att få överlämna, eller överlämna och införliva, allmänna handlingar för kontaktpersonsverksamheten för kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd.
3. Socialnämnd Nordost hemställer till arkivnämnden om att få överlämna eller överlämna och införliva allmänna handlingar. Detta under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att verksamhetens allmänna handlingar ska överlämnas till nämnden för funktionsstöd.
4. Socialnämnd Nordost översänder beslutet till nämnden för funktionsstöd.
5. Socialnämnd Nordost förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Expedieras

Kommunfullmäktige

Arkivnämnden

Nämnden för funktionsstöd



Utdrag ur protokoll
Sammanträdesdatum: 2022-04-26

Dag för justering

2022-04-26

Vid protokollet

Sekreterare

Annika Funkqvist

Ordförande

Johan fält

Justerande

Frida Tånghag

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2022-04-12

Diarienummer N165-0267/22

Handläggare

Åsa Etéus

031-366 21 04

asa.eteus@socialsydvast.goteborg.se

**Verksamhetsövergång gällande kontaktpersons-
verksamheten för kontaktpersoner för vuxna med
funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd****Förslag till beslut**

1. Socialnämnden Sydväst hemställer till kommunfullmäktige att fatta erforderliga beslut så att kontaktpersonsverksamheten gällande kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning överförs till nämnden för funktionsstöd den 1 oktober 2022.
2. Socialnämnden Sydväst hemställer till kommunfullmäktige att få överlämna, eller överlämna och införliva, allmänna handlingar för kontaktpersonsverksamheten för kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd.
3. Socialnämnden Sydväst hemställer till arkivnämnden om att få överlämna eller överlämna och införliva allmänna handlingar. Detta under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att verksamhetens allmänna handlingar ska överlämnas till nämnden för funktionsstöd.
4. Socialnämnden Sydväst översänder beslutet till nämnden för funktionsstöd.
5. Socialnämnden Sydväst förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning

Ansvar för verkställighet av kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning föreslås gå över till nämnden för funktionsstöd. Kontaktpersonsverksamheten vänder sig till målgrupperna barn och ungdomar med social problematik samt vuxna med någon form av funktionsnedsättning.

I åtta av tio av Göteborgs Stads stadsdelsförvaltningar organiserades verkställigheten av beslut om kontaktpersoner inom familjehemsenheterna. När stadsdelsförvaltningarna avvecklades och ersattes med fackförvaltningar vid årsskiftet 2020/21 överfördes de flesta verksamheter i befintlig form, vilket innebar att beslut om kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning verkställs inom socialförvaltningarna.

Eftersom förvaltningen för funktionsstöd vid omorganiseringen fick ansvaret för socialtjänst inom funktionsstödsområdet saknar socialförvaltningarna specialistkompetens och möjlighet till kompetensutveckling, såväl som forum för berörda medarbetare. Förvaltningen för funktionsstöd föreslås därför ta över verkställighet för kontaktpersoner enligt SoL och LSS för målgrupp 18 år och äldre. Förvaltningen för funktionsstöd tar även över personal som idag handlägger ärenden för målgruppen.

För att nämnden för funktionsstöd ska kunna ta över och driva verksamheten vidare krävs även att socialnämnden Sydväst överlämnar eller överlämnar och införlivar allmänna handlingar till nämnden för funktionsstöd. Med ”överlämna” menas att de ärenden som är avslutade lämnas över. Med ”överlämna och införliva” menas att pågående ärenden där ny information ska tillföras förs över till den övertagande myndigheten. Syftet är att upprätthålla och säkerställa kontinuiteten i verksamheten samt att minimera negativ påverkan av verksamhetsövergången för personal. Vid överlämnandet övertar nämnden för funktionsstöd fullt ansvar för de överlämnande handlingarna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån den ekonomiska dimensionen.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån den ekologiska dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Eftersom förvaltningen för funktionsstöd vid omorganiseringen fick ansvaret för socialtjänst inom funktionsstödsområdet saknar socialförvaltningarna specialistkompetens och möjlighet till kompetensutveckling, såväl som forum för berörda medarbetare som arbetar med vuxna med funktionshinder inom kontaktpersons-verksamheten. En verksamhetsövergång till nämnden för funktionsstöd gynnar därmed både brukare och personal.

Att ta del av allmänna handlingar är en grundlagsskyddad rättighet. God arkivvård och hantering av allmänna handlingar enligt gällande lagar och regler är en förutsättning för att allmänheten ska kunna nyttja denna rättighet.

Samverkan

Samverkan har skett i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) 2022-03-22.

Ärendet

Nämnden har att fatta beslut om att hemställa till kommunfullmäktige att den 1 september 2022 få överlämna kontaktpersonsverksamheten gällande kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd samt att få överlämna, eller överlämna och införliva, allmänna handlingar tillhörande verksamheten till nämnden för funktionsstöd. Beslutet skickas till kommunfullmäktige och arkivnämnden samt till nämnden för funktionsstöd.

Beskrivning av ärendet

Ansvaret för verkställighet av kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning föreslås gå över till nämnden för funktionsstöd, så även berörd personal. För att detta ska kunna ske behöver kommunfullmäktige besluta om att verksamheten förs över till nämnden.

Då kontaktpersonsverksamheten ska kunna drivas vidare på samma sätt efter övergången finns det behov av att föra över allmänna handlingar som idag tillhör socialnämnden Centrum. För att överföra dessa krävs beslut av kommunfullmäktige samt arkivnämnden.

Beskrivning av verksamhetsövergången

Kontaktpersonsverksamheten vänder sig till målgrupperna barn och ungdomar med social problematik samt vuxna med någon form av funktionsnedsättning. I åtta av tio av Göteborgs Stads stadsdelsförvaltningar organiserades verkställigheten av beslut om kontaktpersoner inom familjehemsenheterna. När stadsdelsförvaltningarna avvecklades och ersattes med fackförvaltningar vid årsskiftet 2020/21 överfördes de flesta verksamheter i befintlig form, vilket innebar att beslut om kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning verkställdes inom socialförvaltningarna.

Eftersom förvaltningen för funktionsstöd vid omorganiseringen fick ansvaret för socialtjänst inom funktionsstödsområdet saknar socialförvaltningarna specialistkompetens och möjlighet till kompetensutveckling, såväl som forum för berörda medarbetare. Förvaltningen för funktionsstöd föreslås därför ta över verkställighet för kontaktpersoner enligt SoL och LSS för målgrupp 18 år och äldre. Förvaltningen för funktionsstöd tar även över personal som idag handlägger ärenden för målgruppen.

Verksamhetsövergången omfattar uppdrag, ärenden (vakant) som idag är organisatoriskt placerade inom Familjehemsenheten i socialförvaltningen Sydväst

Tabellen nedan anger omfattningen av verksamheten inom respektive stadsområde. Därutöver tillkommer arbetsledning i form av 0,5 förste socialsekreterare som idag tillhör socialförvaltningen Centrum. Denna tjänst kommer att flyttas över.

Stadsområde	Ärenden	Socialsekreterare
Centrum	231	2,0
Nordost	50	1,0
Hisingen	125	1,5
Sydväst	36 (varav 6 från ÄVO)	0,5 (vakant)
Totalt	442	5,5

Idag fakturerar familjehemsenheterna i de fyra socialförvaltningarna förvaltningen för funktionsstöd verkställigheten av insatsen kontaktperson för person 18 år och äldre. I samband med verksamhetsövergången kommer kostnaden att hanteras internt inom förvaltningen för funktionsstöd.

Hantering av allmänna handlingar

För att en mottagande nämnd obehindrat ska kunna driva verksamheten vidare krävs att socialnämnden Sydväst överlämnar eller överlämnar och införlivar verksamhetens allmänna handlingar till mottagande nämnd.

För att ett överlämnande av allmänna handlingar ska ske krävs enligt arkivlagen (15 §) ett beslut i kommunfullmäktige och därför hemställer socialnämnden Sydväst till kommunfullmäktige om detta. Enligt Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (8 kap 10 §) ska arkivnämnden därefter besluta om vilka handlingar som överlämnas till eller överlämnas och införlivas med mottagande nämnd. Innan överlämnandet kan genomföras ska inventeringslista över allmänna handlingar vara färdigställd och ha samrått med Regionarkivet.

Motivering till överlämnande

För att upprätthålla kontinuiteten i verksamheten så att de som verksamheten är till för påverkas i så liten utsträckning som möjligt behöver allmänna handlingar överlämnas.

När handlingarna överlämnas eller överlämnas och införlivas tar mottagande nämnd över ansvaret för den pågående hanteringen och handläggningen och kan tillföra ny information till aktuella ärenden, akter, register, IT-lösningar, arkiv med mera.

Överlämnande och övertagande myndighet

Överlämnande myndighet:

Göteborgs Stads socialnämnd Sydväst (etablerad 2021). Verksamheten tillhörde innan omorganisationen 2021 Göteborgs stadsdelsnämnder/SDN Västra Göteborg (etablerad 2011).

Övertagande myndighet

Göteborgs Stads nämnd för funktionsstöd (etablerad 2021).

Beskrivning av de handlingar som nämnden avser att överlämna eller överlämna och införliva

Handlingarna har tillkommit i verksamheten och kan hänföras till de verksamhetsområden som framgår av reglemente.

Handlingar överlämnas och införlivas då dessa tillhör pågående ärenden som ska tillföras ny information i mottagande förvaltning och blir en del av den mottagande nämndens arkiv.

Handlingarna utgörs av såväl fysiska handlingar, i huvudsak pappershandlingar, som elektroniska handlingar i olika IT-lösningar. Handlingarna kan innehålla uppgifter som omfattas av sekretess, till exempel uppgifter om enskilds hälsa och skyddade personuppgifter. Mottagande nämnd fortsätter att hantera dessa uppgifter enligt för verksamheten gällande sekretessbestämmelser.

Uppgifter om överlämnade och överlämnade och införlivande av handlingar ska föras in i båda nämnders arkivförteckning och arkivbeskrivning.

Förvaltningens bedömning

Eftersom förvaltningen för funktionsstöd vid omorganiseringen fick ansvaret för socialtjänst inom funktionsstödsområdet saknar socialförvaltningarna specialistkompetens och möjlighet till kompetensutveckling, såväl som forum för berörda medarbetare som arbetar med vuxna med funktionshinder inom kontaktpersonsverksamheten. En verksamhetsövergång till nämnden för funktionsstöd gynnar därmed både brukare och personal.

Förvaltningen anser att ett överlämnande av allmänna handlingar säkerställer en korrekt och ändamålsenlig informationshantering vid verksamhetsövergången. Ett beslut om att allmänna handlingar får överlämnas är en förutsättning för att upprätthålla kontinuitet i verksamheten så att alla som berörs av verksamhetsövergången påverkas i så liten utsträckning som möjligt.

Socialförvaltningen Sydväst

Annika Ljungh
Förvaltningsdirektör

Verksamhetsövergång gällande kontaktpersonsverksamheten för kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd

§ 126, N165-0267/22

Beslut

1. Socialnämnden Sydväst hemställer till kommunfullmäktige att fatta erforderliga beslut så att kontaktpersonsverksamheten gällande kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning överförs till nämnden för funktionsstöd den 1 oktober 2022.
2. Socialnämnden Sydväst hemställer till kommunfullmäktige att få överlämna, eller överlämna och införliva, allmänna handlingar för kontaktpersonsverksamheten för kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd.
3. Socialnämnden Sydväst hemställer till arkivnämnden om att få överlämna eller överlämna och införliva allmänna handlingar. Detta under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att verksamhetens allmänna handlingar ska överlämnas till nämnden för funktionsstöd.
4. Socialnämnden Sydväst översänder beslutet till nämnden för funktionsstöd

Sammanfattning av ärendet

Ansvaret för verkställighet av kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning föreslås gå över till nämnden för funktionsstöd. Kontaktpersonsverksamheten vänder sig till målgrupperna barn och ungdomar med social problematik samt vuxna med någon form av funktionsnedsättning.

I åtta av tio av Göteborgs Stads stadsdelsförvaltningar organiserades verkställigheten av beslut om kontaktpersoner inom familjehemsenheterna. När stadsdelsförvaltningarna avvecklades och ersattes med fackförvaltningar vid årsskiftet 2020/21 överfördes de flesta verksamheter i befintlig form, vilket innebar att beslut om kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning verkställs inom socialförvaltningarna.

Eftersom förvaltningen för funktionsstöd vid omorganiseringen fick ansvaret för socialtjänst inom funktionsstödsområdet saknar socialförvaltningarna specialistkompetens och möjlighet till kompetensutveckling, såväl som forum för berörda medarbetare. Förvaltningen för funktionsstöd föreslås därför ta över verkställighet för kontaktpersoner enligt SoL och LSS för målgrupp 18 år och äldre. Förvaltningen för funktionsstöd tar även över personal som idag handlägger ärenden för målgruppen.

För att nämnden för funktionsstöd ska kunna ta över och driva verksamheten vidare krävs även att socialnämnden Sydväst överlämnar eller överlämnar och införlivar allmänna



Utdrag ur protokoll

Sammanträdesdatum: 2022-04-27

handlingar till nämnden för funktionsstöd. Syftet är att upprätthålla och säkerställa kontinuiteten i verksamheten samt att minimera negativ påverkan av verksamhetsövergången för personal. Vid överlämnandet övertar nämnden för funktionsstöd fullt ansvar för de överlämnade handlingarna.

Handling

Socialförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 12 april 2022.

Justering

Socialnämnden beslutar att omedelbart justera paragrafen.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige

Arkivnämnden

Nämnden för funktionsstöd

Dag för justering

2022-04-27

Vid protokollet

Sekreterare

Niklas Hall

Ordförande

Lena Lindström Olinder (M)

Justerande

Christian Larsson (V)



Tjänsteutlåtande

Utfärdat: 2022-02-18

Diarienummer: N166-0192/22

Handläggare: Alex Hirschi

Telefon: 031-366 75 45

E-post: alex.hirschi@socialhisingen.goteborg.se

Verksamhetsövergång gällande kontaktpersons- verksamheten för kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd

Förslag till beslut

1. Socialnämnd Hisingen hemställer till kommunfullmäktige att fatta erforderliga beslut så att kontaktpersonsverksamheten gällande kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning överförs till nämnden för funktionsstöd den 1 oktober 2022.
2. Socialnämnd Hisingen hemställer till kommunfullmäktige att få överlämna eller överlämna och införliva, allmänna handlingar för kontaktpersonsverksamheten för kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd.
3. Socialnämnd Hisingen hemställer till arkivnämnden om att få överlämna eller överlämna och införliva allmänna handlingar. Detta under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att verksamhetens allmänna handlingar ska överlämnas till nämnden för funktionsstöd.
4. Socialnämnd Hisingen översänder beslutet till nämnden för funktionsstöd.
5. Socialnämnd Hisingen förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning

Socialnämnd Hisingen har att fatta beslut om att hemställa till kommunfullmäktige att den 1 oktober 2022 få överlämna kontaktpersonsverksamheten gällande kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för Funktionsstöd samt att få överlämna, eller överlämna och införliva, allmänna handlingar tillhörande verksamheten till nämnden för funktionsstöd.

För att nämnden för funktionsstöd ska kunna ta över och driva verksamheten vidare krävs även att socialnämnd Hisingen överlämnar eller överlämnar och införlivar allmänna handlingar till nämnden för funktionsstöd. Med ”överlämna” menas att de ärenden som är avslutade lämnas över. Med ”överlämna och införliva” menas att pågående ärenden där ny information ska tillföras förs över till den övertagande myndigheten. Syftet är att upprätthålla och säkerställa kontinuiteten i verksamheten samt att minimera negativ påverkan av verksamhetsövergången för personal. Vid överlämnandet övertar nämnden för funktionsstöd fullt ansvar för de överlämnade handlingarna.

Bedömning ur ekonomisk och ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån dimensionerna.

Bedömning ur social dimension

En verksamhetsövergång till nämnden för funktionsstöd gynnar både brukare och personal, eftersom förvaltningen för funktionsstöd har specialistkompetens och möjlighet till kompetensutveckling. Dessutom har förvaltningen forum för berörda medarbetare som arbetar med vuxna med funktionshinder inom kontaktpersonsverksamheten.

Att få överlämna eller överlämna och införliva, allmänna handlingar för kontaktpersonsverksamheten för kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd ger också möjligheten att följa grundlagsskyddad rättighet. God arkivvård och hantering av allmänna handlingar enligt gällande lagar och regler är en förutsättning för att allmänheten ska kunna nyttja denna rättighet.

Samverkan

Samverkan har skett i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) 2022-04-19.

De fyra socialförvaltningarna och förvaltningen för funktionsstöd har bildat en förvaltningsövergripande samverkansgrupp (FÖS) för fortsatt samverkan inför verksamhetsövergången.

Ärendet

Nämnden har att fatta beslut om att hemställa till kommunfullmäktige att den 1 september 2022 få överlämna kontaktpersonsverksamheten gällande kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd samt att få överlämna, eller överlämna och införliva, allmänna handlingar tillhörande verksamheten till nämnden för funktionsstöd. Beslutet skickas till kommunfullmäktige och arkivnämnden samt till nämnden för funktionsstöd.

Beskrivning av ärendet

Ansvaret för verkställighet av kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning föreslås gå över till nämnden för funktionsstöd, så även berörd personal. För att detta ska kunna ske behöver kommunfullmäktige besluta om att verksamheten förs över till nämnden.

Då kontaktpersonsverksamheten ska kunna drivas vidare på samma sätt efter övergången finns det behov av att föra över allmänna handlingar som idag tillhör socialnämnd Hisingen. För att överföra dessa krävs beslut av kommunfullmäktige samt arkivnämnden.

Beskrivning av verksamhetsövergången

Kontaktpersonsverksamheten vänder sig till målgrupperna barn och ungdomar med social problematik samt vuxna med någon form av funktionsnedsättning. I åtta av tio av Göteborgs stads före detta stadsdelsförvaltningar organiserades verkställigheten av beslut om kontaktpersoner inom familjehemsenheterna. När stadsdelsförvaltningarna avvecklades och ersattes med fackförvaltningar vid årsskiftet 2020/21 överfördes de flesta verksamheter i befintlig form. Det innebär att beslut om kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning verkställs inom socialförvaltningarna.

Eftersom förvaltningen för funktionsstöd vid omorganiseringen fick ansvaret för socialtjänst inom funktionsstödsområdet saknar socialförvaltningarna specialistkompetens och möjlighet till kompetensutveckling, såväl som forum för berörda medarbetare. Förvaltningen för funktionsstöd föreslås därför ta över verkställighet för kontaktpersoner enligt SoL och LSS för målgrupp 18 år och äldre. Förvaltningen för funktionsstöd tar även över personal som idag handlägger ärenden för målgruppen.

Verksamhetsövergången omfattar uppdrag, ärenden och personalansvaret för en och en halv tjänster som idag är organisatoriskt placerade inom Familjehemsenheten i socialförvaltningen Hisingen.

Tabellen nedan anger omfattningen av verksamheten inom respektive stadsområde. Därutöver tillkommer arbetsledning i form av 0,5 förste socialsekreterare som idag tillhör socialförvaltningen Hisingen. Denna tjänst kommer att flyttas över.

Stadsområde	Ärenden	Socialsekreterare
Centrum	231	2,0
Nordost	50	1,0
Hisingen	125	1,5
Sydväst	36 (varav 6 från ÄVO)	1,0
Totalt	442	5,5

Idag fakturerar familjehemsenheterna i de fyra socialförvaltningarna förvaltningen för funktionsstöd verkställigheten av insatsen kontaktperson för person 18 år och äldre. I samband med verksamhetsövergången kommer kostnaden att hanteras internt inom förvaltningen för funktionsstöd.

För 2021 fakturerade socialförvaltningen Hisingen förvaltningen för funktionsstöd totalt belopp om 10 180 tkr. Under januari 2022 har siffran uppgått till 824 tkr.

De fyra socialförvaltningarna kommer fortsatt att ha ansvaret för att utse kontaktpersoner för barn och ungdomar under 18 år med funktionsnedsättningar. Anledningen till att detta inte flyttas över är att den gemensamma bedömningen med de fyra socialförvaltningarna är att kvaliteten blir bättre om de fortsätter utse kontaktpersoner och familjehem för samtliga barn och ungdomar.

Hantering av allmänna handlingar

För att en mottagande nämnd obehindrat ska kunna driva verksamheten vidare krävs att socialnämnden överlämnar eller överlämnar och införlivar verksamhetens allmänna handlingar till mottagande nämnd.

För att ett överlämnande av allmänna handlingar ska ske krävs enligt arkivlagen (15 §) ett beslut i kommunfullmäktige och därför hemställer socialnämnd Hisingen till kommunfullmäktige om detta. Enligt Göteborgs stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (8 kap 10 §) ska arkivnämnden därefter besluta om vilka handlingar som överlämnas till eller överlämnas och införlivas med mottagande nämnd. Innan överlämnandet kan genomföras ska inventeringslista över allmänna handlingar vara färdigställd och ha samrått med Regionarkivet.

Motivering till överlämnande

För att upprätthålla kontinuiteten i verksamheten så att de som verksamheten är till för påverkas i så liten utsträckning som möjligt behöver allmänna handlingar överlämnas.

När handlingarna överlämnas eller överlämnas och införlivas tar mottagande nämnd över ansvaret för den pågående hanteringen och handläggningen och kan tillföra ny information till aktuella ärenden, akter, register, IT-lösningar, arkiv med mera.

Överlämnande och övertagande myndighet

Överlämnande myndighet:

Göteborgs stads socialnämnd Hisingen (etablerad 2021). Verksamheten tillhörde innan omorganisationen 2021 Göteborgs stadsdelsnämnd Västra Hisingen (etablerad 2011).

Övertagande myndighet:

Göteborgs Stads nämnd för funktionsstöd (etablerad 2021).

Beskrivning av de handlingar som nämnden avser att överlämna eller överlämna och införliva

Handlingarna har tillkommit i verksamheten och kan hänföras till de verksamhetsområden som framgår av reglemente.

Handlingar överlämnas och införlivas då dessa tillhör pågående ärenden som ska tillföras ny information i mottagande förvaltning och blir en del av den mottagande nämndens arkiv.

Handlingarna utgörs av såväl fysiska handlingar, i huvudsak pappershandlingar, som elektroniska handlingar i olika IT-lösningar. Handlingarna kan innehålla uppgifter som omfattas av sekretess, till exempel uppgifter om enskilds hälsa och skyddade personuppgifter. Mottagande nämnd fortsätter att hantera dessa uppgifter enligt för verksamheten gällande sekretessbestämmelser.

Uppgifter om överlämnade och överlämnade och införlivande av handlingar ska föras in i båda nämnders arkivförteckning och arkivbeskrivning.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen anser en verksamhetsövergång till nämnden för funktionsstöd gynnar därmed både brukare och personal, samt att ett överlämnande av allmänna handlingar säkerställer en korrekt och ändamålsenlig informationshantering vid verksamhetsövergången. Ett beslut om att allmänna handlingar får överlämnas är en förutsättning för att upprätthålla kontinuitet i verksamheten så att alla som berörs av verksamhetsövergången påverkas i så liten utsträckning som möjligt.

Socialförvaltningen Hisingen

Christina Alvelin

Alex Hirschi

Förvaltningsdirektör

Avdelningschef



§120 N166-0192/22

Verksamhetsövergång gällande verksamheten för kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd

Beslut

1. Socialnämnd Hisingen hemställer till kommunfullmäktige att fatta erforderliga beslut så att kontaktpersonsverksamheten gällande kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning överförs till nämnden för funktionsstöd den 1 oktober 2022.
2. Socialnämnd Hisingen hemställer till kommunfullmäktige att få överlämna eller överlämna och införliva, allmänna handlingar för kontaktpersonsverksamheten för kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd.
3. Socialnämnd Hisingen hemställer till Arkivnämnden om att få överlämna eller överlämna och införliva allmänna handlingar. Detta under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att verksamhetens allmänna handlingar ska överlämnas till nämnden för funktionsstöd.
4. Socialnämnd Hisingen översänder beslutet till nämnden för funktionsstöd.
5. Socialnämnd Hisingen förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Ärende

Nämnden har att fatta beslut om att hemställa till kommunfullmäktige att den 1 september 2022 få överlämna kontaktpersonsverksamheten gällande kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd samt att få överlämna, eller överlämna och införliva, allmänna handlingar tillhörande verksamheten till nämnden för funktionsstöd.

Handlingar

1. Tjänsteutlåtande, daterat 2022-02-18

Protokollsutdrag skickas till

Förvaltningen för funktionsstöd



Utdrag ur protokoll

Sammanträdesdatum: 2022-04-26

Dag för justering

2022-04-26

Vid protokollet

Sekreterare

Tea Aracic

Ordförande

Simona Mohamsson (L)

Justerande

Marie Brynolfsson (V)



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2022-02-14

Diarienummer N164-0212/22

Handläggare

Ulla-Carin Moberg, Sanna Svensson

Telefon: 031-367 90 04

E-post: ulla-carin.moberg@socialcentrum.goteborg.se

Verksamhetsövergång gällande kontaktpersonverksamheten för kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd

Förslag till beslut

Socialnämnden Centrum hemställer till kommunfullmäktige att fatta erforderliga beslut så att kontaktpersonsverksamheten gällande kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning överförs till nämnden för funktionsstöd den 1 oktober 2022.

Socialnämnden Centrum hemställer till kommunfullmäktige att få överlämna, eller överlämna och införliva, allmänna handlingar för kontaktpersonsverksamheten för kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd.

Socialnämnden Centrum hemställer till arkivnämnden om att få överlämna eller överlämna och införliva allmänna handlingar. Detta under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att verksamhetens allmänna handlingar ska överlämnas till nämnden för funktionsstöd.

Socialnämnden Centrum översänder beslutet till nämnden för funktionsstöd.

Socialnämnden Centrum förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning

Ansvaret för verkställighet av kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning föreslås gå över till nämnden för funktionsstöd. Kontaktpersonsverksamheten vänder sig till målgrupperna barn och ungdomar med social problematik samt vuxna med någon form av funktionsnedsättning.

I åtta av tio av Göteborgs Stads stadsdelsförvaltningar organiserades verkställigheten av beslut om kontaktpersoner inom familjehemsenheterna. När stadsdelsförvaltningarna avvecklades och ersattes med fackförvaltningar vid årsskiftet 2020/21 överfördes de flesta verksamheter i befintlig form, vilket innebär att beslut om kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning verkställs inom socialförvaltningarna.

Eftersom förvaltningen för funktionsstöd vid omorganiseringen fick ansvaret för socialtjänst inom funktionsstödsområdet saknar socialförvaltningarna specialistkompetens och möjlighet till kompetensutveckling, såväl som forum för berörda medarbetare. Förvaltningen för funktionsstöd föreslås därför ta över verkställighet för

kontaktpersoner enligt SoL och LSS för målgrupp 18 år och äldre. Förvaltningen för funktionsstöd tar även över personal som idag handlägger ärenden för målgruppen.

För att nämnden för funktionsstöd ska kunna ta över och driva verksamheten vidare krävs även att socialnämnden Centrum överlämnar eller överlämnar och införlivar allmänna handlingar till nämnden för funktionsstöd. Med ”överlämna” menas att de ärenden som är avslutade lämnas över. Med ”överlämna och införliva” menas att pågående ärenden där ny information ska tillföras förs över till den övertagande myndigheten. Syftet är att upprätthålla och säkerställa kontinuiteten i verksamheten samt att minimera negativ påverkan av verksamhetsövergången för personal. Vid överlämnandet övertar nämnden för funktionsstöd fullt ansvar för de överlämnande handlingarna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ansvaret för verkställighet av kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning föreslås gå över till nämnden för funktionsstöd, så även berörd personal för socialnämnd Centrum samt handlingar kopplade till verksamheten. Detta bedöms inte medföra några kostnader för socialförvaltningen Centrum.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån den ekologiska dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Eftersom förvaltningen för funktionsstöd vid omorganiseringen fick ansvaret för socialtjänst inom funktionsstödsområdet saknar socialförvaltningarna specialistkompetens och möjlighet till kompetensutveckling, såväl som forum för berörda medarbetare som arbetar med vuxna med funktionshinder inom kontaktpersons-verksamheten. En verksamhetsövergång till nämnden för funktionsstöd gynnar därmed både brukare och personal.

Att ta del av allmänna handlingar är en grundlagsskyddad rättighet. God arkivvård och hantering av allmänna handlingar enligt gällande lagar och regler är en förutsättning för att allmänheten ska kunna nyttja denna rättighet.

Samverkan

Samverkan har skett i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) 2022-03-22.

Ärendet

Nämnden har att fatta beslut om att hemställa till kommunfullmäktige att den 1 oktober 2022 få överlämna kontaktpersonsverksamheten gällande kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd samt att få överlämna, eller överlämna och införliva, allmänna handlingar tillhörande verksamheten till nämnden för funktionsstöd. Beslutet skickas till kommunfullmäktige och arkivnämnden samt till nämnden för funktionsstöd.

Beskrivning av ärendet

Ansvaret för verkställighet av kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning föreslås gå över till nämnden för funktionsstöd, så även berörd personal. För att detta ska kunna ske behöver kommunfullmäktige besluta om att verksamheten förs över till nämnden.

Då kontaktpersonsverksamheten ska kunna drivas vidare på samma sätt efter övergången finns det behov av att föra över allmänna handlingar som idag tillhör socialnämnden Centrum. För att överföra dessa krävs beslut av kommunfullmäktige samt arkivnämnden.

Beskrivning av verksamhetsövergången

Kontaktpersonsverksamheten vänder sig till målgrupperna barn och ungdomar med social problematik samt vuxna med någon form av funktionsnedsättning. I åtta av tio av Göteborgs Stads stadsdelsförvaltningar organiserades verkställigheten av beslut om kontaktpersoner inom familjehemsenheterna. När stadsdelsförvaltningarna avvecklades och ersattes med fackförvaltningar vid årsskiftet 2020/21 överfördes de flesta verksamheter i befintlig form, vilket innebar att beslut om kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning verkställdes inom socialförvaltningarna.

Eftersom förvaltningen för funktionsstöd vid omorganiseringen fick ansvaret för socialtjänst inom funktionsstödsområdet saknar socialförvaltningarna specialistkompetens och möjlighet till kompetensutveckling, såväl som forum för berörda medarbetare. Förvaltningen för funktionsstöd föreslås därför ta över verkställighet för kontaktpersoner enligt SoL och LSS för målgrupp 18 år och äldre. Förvaltningen för funktionsstöd tar även över personal som idag handlägger ärenden för målgruppen.

Verksamhetsövergången omfattar uppdrag, ärenden och personalansvaret för två tjänster som idag är organisatoriskt placerade inom Familjehemsenheten i socialförvaltningen Centrum.

Tabellen nedan anger omfattningen av verksamheten inom respektive stadsområde. Därutöver tillkommer arbetsledning i form av 0,5 förste socialsekreterare som idag tillhör socialförvaltningen Centrum. Denna tjänst kommer inte att flyttas över.

Stadsområde	Ärenden	Socialsekreterare
Centrum	231	2,0
Nordost	50	1,0
Hisingen	125	1,5
Sydväst	36 (varav 6 från ÄVO)	0,5 (vakant tjänst)
Totalt	442	5,5

Idag fakturerar familjehemsenheterna i de fyra socialförvaltningarna förvaltningen för funktionsstöd verkställigheten av insatsen kontaktperson för person 18 år och äldre. I samband med verksamhetsövergången kommer kostnaden att hanteras internt inom förvaltningen för funktionsstöd.

För 2021 fakturerade socialförvaltningen Centrum förvaltningen för funktionsstöd totalt 10 180 tkr. Under januari 2022 har siffran uppgått till 824 tkr.

Hantering av allmänna handlingar

För att en mottagande nämnd obehindrat ska kunna driva verksamheten vidare krävs att socialnämnden Centrum överlämnar eller överlämnar och införlivar verksamhetens allmänna handlingar till mottagande nämnd.

För att ett överlämnande av allmänna handlingar ska ske krävs enligt arkivlagen (15 §) ett beslut i kommunfullmäktige och därför hemställer socialnämnden Centrum till kommunfullmäktige om detta. Enligt Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (8 kap 10 §) ska arkivnämnden därefter besluta om vilka handlingar som överlämnas till eller överlämnas och införlivas med mottagande nämnd. Innan överlämnandet kan genomföras ska inventeringslista över allmänna handlingar vara färdigställd och ha samrått med Regionarkivet.

Motivering till överlämnande

För att upprätthålla kontinuiteten i verksamheten så att de som verksamheten är till för påverkas i så liten utsträckning som möjligt behöver allmänna handlingar överlämnas.

När handlingarna överlämnas eller överlämnas och införlivas tar mottagande nämnd över ansvaret för den pågående hanteringen och handläggningen och kan tillföra ny information till aktuella ärenden, akter, register, IT-lösningar, arkiv med mera.

Överlämnande och övertagande myndighet

Överlämnande myndighet:

Göteborgs Stads socialnämnd Centrum (etablerad 2021). Verksamheten tillhörde innan omorganisationen 2021 Göteborgs stadsdelsnämnder/SDN Majorna-Linné (etablerad 2011).

Övertagande myndighet

Göteborgs Stads nämnd för funktionsstöd (etablerad 2021).

Beskrivning av de handlingar som nämnden avser att överlämna eller överlämna och införliva

Handlingarna har tillkommit i verksamheten och kan hänföras till de verksamhetsområden som framgår av reglemente.

Handlingar överlämnas och införlivas då dessa tillhör pågående ärenden som ska tillföras ny information i mottagande förvaltning och blir en del av den mottagande nämndens arkiv.

Handlingarna utgörs av såväl fysiska handlingar, i huvudsak pappershandlingar, som elektroniska handlingar i olika IT-lösningar. Handlingarna kan innehålla uppgifter som omfattas av sekretess, till exempel uppgifter om enskilds hälsa och skyddade personuppgifter. Mottagande nämnd fortsätter att hantera dessa uppgifter enligt för verksamheten gällande sekretessbestämmelser.

Uppgifter om överlämnade och överlämnade och införlivande av handlingar ska föras in i båda nämnders arkivförteckning och arkivbeskrivning.

Förvaltningens bedömning

Eftersom förvaltningen för funktionsstöd vid omorganiseringen fick ansvaret för socialtjänst inom funktionsstödsområdet saknar socialförvaltningarna specialistkompetens och möjlighet till kompetensutveckling, såväl som forum för berörda medarbetare som arbetar med vuxna med funktionshinder inom kontaktpersonsverksamheten. En verksamhetsövergång till nämnden för funktionsstöd gynnar därmed både brukare och personal.

Förvaltningen anser att ett överlämnande av allmänna handlingar säkerställer en korrekt och ändamålsenlig informationshantering vid verksamhetsövergången. Ett beslut om att allmänna handlingar får överlämnas är en förutsättning för att upprätthålla kontinuitet i verksamheten så att alla som berörs av verksamhetsövergången påverkas i så liten utsträckning som möjligt.

Socialförvaltningen Centrum

Michael Ivarson
Förvaltningsdirektör



§ 107 Verksamhetsövergång till nämnden för funktionsstöd

N164-0212/22

Socialförvaltningen Centrum har 2022-02-14 upprättat ett tjänsteutlåtande i rubricerat ärende.

Beslut

Socialnämnden Centrum hemställer till kommunfullmäktige att fatta erforderliga beslut så att kontaktpersonsverksamheten gällande kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning överförs till nämnden för funktionsstöd den 1 oktober 2022.

Socialnämnden Centrum hemställer till kommunfullmäktige att få överlämna, eller överlämna och införliva, allmänna handlingar för kontaktpersonsverksamheten för kontaktpersoner för vuxna med funktionsnedsättning till nämnden för funktionsstöd.

Socialnämnden Centrum hemställer till arkivnämnden om att få överlämna eller överlämna och införliva allmänna handlingar. Detta under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att verksamhetens allmänna handlingar ska överlämnas till nämnden för funktionsstöd.

Socialnämnden Centrum översänder beslutet till nämnden för funktionsstöd.

Socialnämnden Centrum förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Dag för justering

2022-04-26

Vid protokollet

Sekreterare

Saga Alenäs

Ordförande

Nina Miskovsky

Justerande

Ulf Carlsson