



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2026-08-14

Ärendenummer FFS-2026-00158

Handläggare

Maria Berntsson

Telefon: 031-365 00 00 (växel)

E-post: maria.berntsson@funktionsstod.goteborg.se

Redovisning av åtgärder från fördjupade egenkontroller och extern granskning 2025

Förslag till beslut

I nämnden för funktionsstöd:

Nämnden för funktionsstöd antecknar information.

Sammanfattning

Ärendet avser återrapportering av nämndens uppdrag att genomföra åtgärder med anledning av fördjupade egenkontroller samt extern granskning av verksamheten vid Hundraårgatan 32, våning 3. Uppdraget beslutades av nämnden efter att brister och missförhållanden uppmärksammats i verksamheten.

Den externa granskningen och de fördjupade egenkontrollerna identifierade brister kopplade till tillämpningen av Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) samt utmaningar inom kompetensförsörjningen. Förvaltningen återrapporterar därför löpande genomförandet av beslutade åtgärder till nämnden.

I denna återrapportering redovisas nuläget för förvaltningens systemstöd för avvikelshantering, utifrån uppdraget att säkerställa att förvaltningen har ett systemstöd för avvikelshantering som uppfyller förvaltningens behov.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

De åtgärder som förvaltningen genomför inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet syftar till att stärka kvalitet, rättssäkerhet och kontinuitet för nämndens målgrupper. Tydligare styrning, gemensamma rutiner och förbättrad uppföljning bedöms skapa mer likvärdiga förutsättningar för den enskilde att få sina behov tillgodosedda utifrån beslutade insatser.

Samverkan

Information i förvaltningsövergripande samverkansgrupp den 19 augusti 2026.

Bilagor som ingår i beslutsunderlaget

Tabell åtgärder augusti

Beskrivning av ärendet

Nämnden gav 2025-12-17 förvaltningen i uppdrag att skyndsamt genomföra samtliga rekommendationer till förvaltning och nämnd som framställs i granskningen om Hundraårsgatan samt åtgärderna beskrivna i återrapportering av uppdraget om att genomföra fördjupade egenkontroller. Det samlade resultatet visade på brister kopplade till tillämpningen av Socialstyrelsens föreskrifter om systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) och förvaltningens möjlighet att arbeta med kompetensförsörjning. Resultatet av åtgärderna ska redovisas löpande på varje nämndsammanträde.

Förvaltningens framtagna åtgärder

Förvaltningen har grupperat samtliga åtgärder som genomförs i sex områden som utgår från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och omfattar krav på tydlig ledning och ansvarsfördelning, fungerande processer och rutiner, systematisk risk- och avvikelsehantering, samverkan, korrekt dokumentation med uppföljning samt säkerställd kompetens och bemanning. Förvaltningen har utöver dessa lagt till ett område kring chefers förutsättningar och medarbetarskap. Åtgärderna inom detta område återfanns tidigare inom de övriga, men har samlats ihop för att tydliggöra vikten av området.

Återrapportering av åtgärder

Förvaltningen rapporterar till nämnden varje nämndsammanträde enligt uppdrag genom tjänsteutlåtande där planering för och genomförande av åtgärder redovisas. Förankring och implementering i linjen är avgörande för att få effekt på åtgärderna inom kompetensförsörjning och att stärka det systematiska kvalitetsarbetet enligt SOSFS. Därför är arbetet med chefers organisatoriska förutsättningar och organisationskultur viktigt. Förutsättningar för chefer att kunna ta sitt ansvar för kvalitet, arbetsmiljö och ekonomi tillsammans med en organisationskultur som stödjer arbetet krävs för att få effekt.

Systemstöd för avvikelsehanteringen

Nämnden gav i december 2025 förvaltningen i uppdrag att säkerställa att förvaltningen har ett systemstöd för avvikelsehantering som uppfyller förvaltningens behov. Avvikelser registreras i Treservas avvikelsemodul och är en viktig del av förvaltningens systematiska kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9. Genom avvikelser kan brister identifieras, åtgärdas och följas upp. De ger också underlag för lärande och utveckling av verksamheten.

I våras skedde en uppdatering av avvikelsemodulen då flera begränsningar tidigare gjort arbetet svårt och tidskrävande. Uppdateringen åtgärdade flera delar och gjorde systemstödet mer användarvänligt. Avvikelsemodulen blev webbaserat istället för att öppnas i ett fristående program, vilket ger en enklare och mer enhetlig användarupplevelse och enklare åtkomst till systemet i det dagliga arbetet.

Förenklingar har gjorts genom att leverantör tagit bort steg i flödet av hanteringen av avvikelser när utredning görs. I nuvarande version är det också enklare för flera personer att arbeta tillsammans i samma avvikelse. Det leder till att arbetet numera är enklare vad gäller att samordna utredning, åtgärder och uppföljning.

Efter uppdateringen är det lättare att se när en avvikelse är markerad av rapportör som lex Sarah. Förut var det svårt att se, men nu finns en tydlig ruta i översikten med texten lex Sarah och att när man går in i själva avvikelserna på första sidan är detta tydligt.

Status	Registrerad händelse
Ny	Avvikelsen är rapporterad som en Lex Sarah
Lex Sarah	

Förändringar är också gjorda i systemet för enklare kunna ta fram översikt av rapporter som rapportör markerat med lex Sarah och förvaltningen undersöker nu om de förändringarna innebär att rapporter når socialt ansvarig samordnare (SAS) och följs upp enligt gällande process och rutin. Detta har varit ett problem i tidigare version av modulen. Göteborgs Stad har dialog med leverantör av Treserva om automatisk information till SAS när en avvikelse är markerad med Lex Sarah är inlagt i kommande uppdatering, men först hösten 2027. Förvaltningen undersöker möjligheten att tidigarelägga den uppdateringen.

Det har i tidigare version varit svårt att få fram tillförlitlig och användbar statistik i avvikelsemodulen. Det är fortsatt så i Treserva, men förvaltningen har det senaste året blivit bättre på att använda andra statistikverktyg. Det har gjort att förvaltningen exporterar statistik från Treserva till andra statistikverktyg för att skapa statistik för att till exempel kunna ha aggregerade dialoger inom verksamhetsområden kring resultateten av avvikelshantering. På så sätt skapas lärande och utveckling i det systematiska kvalitetsarbetet.

Förvaltningens bedömning

Målet med ett systemstöd ska vara en tydlig struktur, enkelt arbetssätt, goda möjligheter till samverkan och tillförlitlig statistik som kan minska den manuella administrationen och skapa bättre förutsättningar för uppföljning, lärande och utveckling av verksamhetens kvalitet. Uppdateringen och användandet av andra statistikverktyg motsvarar förvaltningens behov bättre och implementering pågår genom utbildning både i systemet, men också i analysarbete och avvikelshantering i stort som förvaltningen informerat nämnden om i tidigare tjänsteutlåtanden.

Förvaltningen har undersökt möjligheten att upphandla nytt system för avvikelshantering, men gör bedömningen idag utifrån att Göteborgs Stad befinner sig i ett läge att upphandla nytt verksamhetssystem för hela socialtjänsten, att även systemstöd för avvikelshantering behöver ingå i det projektet. Därför blir det fortsatta arbetet med dagens avvikelshanteringssystem att förbättra funktionaliteten utifrån de förutsättningar som finns i befintligt system och att i arbetet i upphandlingen av nytt system kravställa enligt behov på ett tydligare sätt.

Moa Ohlsson

Förvaltningscontroller

Neri Samuelsson

Förvaltningsdirektör