

Bilaga 1 – Åtgärdsplan

Typ av åtgärd	Åtgärd	Beskrivning	Ansvar	Tidsram	Uppföljning
Kortsiktiga åtgärder (Granliden)	Förstärkt chefsnärvaro	Tre chefer närvarande heltid + deltidsstöd kvällar och helger för att säkerställa ledning, trygghet och snabba beslut	Avdelningschef / Verksamhetschef	Löpande 2026	Månadsvis
	Antal medarbetare per chef	Uppföljning av antal medarbetare per chef.	Avdelningschef / Verksamhetschef	Q2-Q4	Månadsvis
	Tydliggörande av mandat och ansvar	Säkerställa att chefsroller och beslutsmandat är dokumenterade och kommunicerade	Avdelningschef	Q1 2026	Månadsvis
	Personlarm och säkerhet	Personlarm till utsatta medarbetare, ronderande väktare, taggsystem för lokalåtkomst	Säkerhetsfunktion	Löpande 2026	Rapport till förvaltningsledning
	Stöd till medarbetare	Samtalsstöd, företagshälsovård, möjlighet till stadigvarande förflyttning	Verksamhetschef	Löpande	Uppföljning via HR
	Konflikthantering och IA-anmälningar	Utveckla rutiner för rapportering av konflikter, hot och arbetsmiljöavvikelser	HR / Kvalitet	Q2 2026	Analys av rapportmönster
Långsiktiga åtgärder (Granliden)	Översyn av ledningsstruktur	Förbättrad styrning, chefsförutsättningar och mandat	Förvaltningsledning	2026–2027	Strategisk uppföljning

	Riskbedömning och arbetsmiljöanalys	Systematiska riskbedömningar och arbetsmiljöinsatser på individ- och gruppnivå	HR	Q1–Q2 2026	Handlingsplan arbetsmiljö
Kortsiktiga åtgärder för förvaltningen	Dokumentation och registrering	Systematisk loggning av inkomna klagomål, desinformation och begäran om handlingar	HR / Verksamhet	Löpande 2026	Veckovis avstämning i samordningsgrupp
	Analys av innehåll	Identifiera risker för arbetsmiljö, säkerhet och verksamhetskvalitet	HR / Verksamhetschef/ Avdelningschef	Löpande 2026	Rapporter till förvaltningsledning månadsvis
	Intern kommunikation	Riktlinjer för medarbetare och chefer om kontakt med media och hantering av desinformation	Kommunikation / Verksamhetschef	Löpande 2026	Veckovis avstämning i samordningsgrupp
	Samordningsgrupp	Etablerad grupp med representation från kommunikation, HR, säkerhet och verksamhet	Förvaltningsledning	Löpande 2026	Veckovis avstämning
Långsiktiga åtgärder för förvaltningen	Stärka kunskap	Säkerställa förståelse för hantering av desinformation och korrekt informationshantering	Kommunikation / Säkerhet	Q2–Q3 2026	Utvärdering efter genomförd utbildning
	Löpande uppföljning och utveckling av rutiner	Utvärdera behov av ytterligare åtgärder baserat på inkomna ärenden	Samordningsgrupp	Löpande 2026	Dokumenterade beslut och rekommendationer
	Utreda behov av chef kväll och helg	Närvarande ledarskap behövs i verksamhet mer än bara dagtid. Chef behöver möta verksamhet och medarbetare.	Verksamhet / HR	Q2-Q4 2026	Rapport till förvaltningsledning
	Informationsvägar och rutiner mellan verksamhet,	Säkerställa följsamhet till etablerade och fungerande strukturer.	Förvaltningsledning	Q2-Q4	Uppföljning i förvaltningsledning och nämnd

	förvaltning och nämnd				
--	-----------------------	--	--	--	--