



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2026-08-03

Ärendenummer SFSV-2026-00155

Handläggare

Maria Bäcklund

Telefon: 031-365 00 00 (växel)

E-post: maria.backlund@socialsydvast.goteborg.se

Yttrande till IVO (inspektionen för vård och omsorg) gällande beslut efter tillsyn på Sambuh stödboende

Förslag till beslut

1. Socialnämnden Sydväst godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och översänder det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) som nämndens yttrande i ärende.
2. Socialnämnden Sydväst förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning

Sambuh stödboende är ett stödboende för barn och unga inom socialförvaltningen Sydväst. Verksamheten är tillståndspliktig och tillsyn av Inspektionen för vård och omsorg (IVO) sker varje år.

Ärendet avser socialnämndens redovisning av sin inställning till den brist avseende att "huvudmannen har underlåtit att iaktta skyldigheter enligt lagen om registerkontroll" som IVO konstaterade vid tillsyn av Sambuh stödboende den 12 mars 2026. Nämndens yttrande ska vara IVO tillhanda senast den 1 september 2026.

Bemanningsenheten, organiserad inom förvaltningen för funktionsstöd Göteborgs Stad ansvarar, på uppdrag av socialförvaltningen Sydväst, för rekrytering av timavlönade medarbetare till verksamheten. I uppdraget ingår att inhämta och kontrollera utdrag ur belastnings- och misstankeregister innan första arbetspasset samt därefter var sjätte månad. Varje arbetspass räknas som en ny anställning. Bemanningsenheten har varit noggranna med att ta in belastnings- och misstankeregistret innan vikarierna har gjort sitt första pass och sedan regelbundet var sjätte månad. I ett av de ärenden som inspektionen påpekar har äkthetskontrollen av belastnings- och misstankeregistret dokumenterats sent. Den första äkthetskontrollen sparades inte så en ny gjordes efter några veckor. Bemanningsenheten hade redan uppmärksammat detta och reviderat sina rutiner för att förhindra att motsvarande situation skulle uppstå igen.

I och med årets tillsyn har Bemanningsenheten nu även reviderat sin rutin när det gäller när de inhämtar utdrag ur belastnings- och misstankeregistret samt kontrollerar det, de kommer fortsättningsvis göra det innan överenskommelse om timlön ingås.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur barnrättsperspektivet

Enligt lagen (2007:171) om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn ska hem för vård eller boende (HVB), stödboenden och skyddade boenden inte anställa någon utan att registerkontroll har genomförts enligt lagen (1998:620) om belastningsregister och lagen (1998:621) om misstankeregister. Bestämmelsen syftar till att stärka skyddet för barn genom att säkerställa att personer som anställs i verksamheter för barn och unga har genomgått föreskriven registerkontroll.

Förvaltningens bedömning är att Bemanningsenhetens och verksamhetens rutiner säkerställer att utdrag ur belastnings- och misstankeregister inhämtas och att äktheten kontrolleras innan medarbetare påbörjar arbete. För timavlönade medarbetare skrivs inte anställningsavtal utan en överenskommelse om timlön. Varje arbetspass utgör en ny överenskommelse om arbete och Bemanningsenheten genomför därför förnyad kontroll av belastnings- och misstankeregister var sjätte månad.

För de ärenden som redovisas i detta tjänsteutlåtande har registerkontroller genomförts innan respektive medarbetares första arbetspass i verksamheten. I ett av ärendena har en brist konstaterats genom att äkthetskontroll inte dokumenterades i direkt anslutning till att medarbetaren lämnade in utdraget, ny äkthetskontroll som dokumenterades gjordes några veckor senare, och detta innan det tidigare registerutdraget gått ut.

Sammantaget bedömer förvaltningen att verksamhetens rutiner, tillsammans med de vidtagna åtgärderna, bidrar till att stärka det skydd för barn som lagstiftningen syftar till.

Bilagor som ingår i beslutsunderlaget

Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avseende tillsyn stödboende Sambuh.

Beskrivning av ärendet

Vid Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) tillsyn av Sambuh stödboende för barn och unga den 12 mars 2026 konstaterades en brist avseende att huvudmannen har underlåtit att iaktta skyldigheter enligt lagen om registerkontroll. IVO har därför begärt att huvudmannen redovisar sin inställning till den konstaterade bristen samt de åtgärder som har vidtagits eller planeras för att säkerställa att motsvarande brister inte uppkommer igen. Av redovisningen ska det även framgå när åtgärderna har genomförts eller kommer att genomföras.

Bemanningsenheten ansvarar, på uppdrag av socialförvaltningen Sydväst, för rekrytering av timavlönade medarbetare till verksamheten. I uppdraget ingår att inhämta och kontrollera utdrag ur belastnings- och misstankeregister innan medarbetarens första arbetspass samt därefter genomföra förnyad kontroll var sjätte månad. Registerutdragen inhämtas i första hand digitalt via Polismyndighetens tjänster. Om registerutdraget beställts i fysisk form ska originalhandlingen med vattenstämpel uppvisas i original för kontroll.

För samtliga anställda genomförs en ny registerkontroll var sjätte månad, räknat från det datum då belastnings- och misstankeregistret utfärdades av Polismyndigheten. Två veckor innan giltighetstiden löper ut genereras en påminnelse i Bemanningsenhetens system. När ett nytt registerutdrag har inkommit genomförs en ny äkthetskontroll, varefter nytt kontroll- och giltighetsdatum registreras. Om ett giltigt utdrag ur belastnings- och misstankeregister med korrekt registrerat kontroll- och giltighetsdatum saknas i TimeCare Pool kan medarbetaren inte bokas på arbetspass. Registerutdragen arkiveras därefter enligt gällande rutiner.

För timavlönade medarbetare skrivs inte anställningsavtal utan en överenskommelse om timlön. Varje arbetspass utgör en ny överenskommelse om arbete, vilket innebär att datumet för överenskommelsen inte alltid sammanfaller med datumet för registerutdraget. Det avgörande är att medarbetaren har ett giltigt och kontrollerat belastnings- och misstankeregister innan sitt första bokade arbetspass, vilket juridiskt sett utgör den första dagen i den aktuella anställningen. Varje arbetspass räknas som en ny anställning och medarbetaren bokas endast på pass om den har lämnat in ett giltigt registerutdrag. Detta förfarande har Bemanningsenheten stämt av med jurist på Stadsledningskontoret inom Göteborgs Stad.

Om en medarbetare redan är anställd och har tjänstgjort i verksamheten under en längre tid ansvarar verksamheten för förnyade registerkontroller. Bemanningsenheten och ansvarig enhetschef har en löpande dialog när en timavlönad medarbetare övergår till ett vikariat eller annan tjänstgöringsform. Bemanningsenhetens kontroll säkerställer att utdrag ur belastnings- och misstankeregister har granskats innan medarbetaren tillträder sitt uppdrag.

Genomgången av de aktuella ärendena visar att registerkontroller har genomförts innan respektive medarbetares första arbetspass. I ett av ärendena konstaterades att äkthetskontrollen inte dokumenterades i samband med att utdraget inkom, när detta uppmärksammades gjordes en ny äkthetskontroll som dokumenterades. Kontrollen genomfördes dock innan medarbetaren påbörjade sitt första arbetspass. Efter att avvikelserna uppmärksammades reviderade Bemanningsenheten sina rutiner.

Framöver ska utdrag ur belastnings- och misstankeregister inhämtas och kontrolleras innan överenskommelse om timlön ingås, i syfte att stärka rättssäkerheten.

Detaljerad genomgång av aktuella ärenden

- (P.G) överenskommelse om timlön överfördes från verksamheten till

Bemanningsenheten den 26 januari 2026. Medarbetarens första arbetspass hos Sambuh via Bemanningsenheten genomfördes den 24 februari 2026 kl. 21.00–08.30. Kontrollen av belastningsregistret genomfördes den 4 februari 2026, vilket var innan första arbetspasset.

- (M.R) överenskommelse om timlön överfördes från verksamheten till

bemanningsenheten den 26 januari 2026. Medarbetarens första arbetspass hos Sambuh via Bemanningsenheten genomfördes den 11 februari 2026 kl. 08.00–17.00. Kontrollen av belastningsregistret genomfördes den 28 januari 2026, vilket var innan första arbetspasset.

- (B.I) har haft en sammanhängande anställning i verksamheten utan avbrott sedan den 1 mars 2021. Den senaste överenskommelsen om timlön, som upprättades den 1 april 2026 i samband med den årliga lönerevisionen, omfattas av belastnings- och misstankeregister enligt punkt 3 nedan. Samtliga arbetspass har genomförts löpande inom ramen för denna anställning.

Följande register och kontroller har genomförts:

1. Register utfärdat 2025-05-08, kontroll genomförd 2025-05-08 (giltigt till 2025-11-07).
2. Register utfärdat 2025-09-03, kontroll genomförd 2025-09-03 (giltigt till 2026-03-02).
3. Register utfärdat 2026-01-22, kontroll registrerad 2026-02-17 (giltigt till 2026-06-21).
4. Register utfärdat 2026-05-11, kontroll genomförd 2026-05-11 (giltigt till 2026-11-10).

När registerutdraget avseende utfärdande 26-01-22 inkom var ej ordinarie handläggare på Bemanningsenheten i tjänst och äkthetskontrollen dokumenterades inte i samband med mottagandet. När detta uppmärksammades genomfördes kontrollen på nytt den 17 februari 2026 och dokumenterades då korrekt. Det finns inget som tyder på att registret inte var tillgängligt vid ankomst, utan bristen avser den administrativa registreringen av kontrollen. Bemanningsenheten skapade därefter en rutin för att säkerställa att det inte ska kunna ske igen.

-(M.I) överenskommelse om timlön överfördes från verksamheten till

Bemanningsenheten den 26 januari 2026. Medarbetarens första arbetspass hos Sambuh via Bemanningsenheten genomfördes den 11 februari 2026 kl. 08.00–17.00. Kontrollen av belastningsregistret genomfördes den 28 januari 2026, vilket var innan första arbetspasset.

Förvaltningens bedömning

Genomgången av de aktuella ärendena visar att utdrag ur belastnings- och misstankeregister har kontrollerats innan respektive medarbetares första arbetspass via Bemanningsenheten.

Förvaltningens bedömning är att det i ett enskilt fall har förekommit en brist i äkthetskontrollen av en genomförd registerkontroll. Den identifierade avvikelserna avser att äkthetskontrollen av belastnings- och misstankeregister inte dokumenterades i direkt anslutning till att registerutdraget inkom. Bemanningsenheten har därefter gjort om sina rutiner för att detta inte ska ske igen.

För att ytterligare stärka rättssäkerheten och minska risken för avvikelser har Bemanningsenheten reviderat sina rutiner ytterligare i och med årets tillsyn. Framöver ska utdrag ur belastnings- och misstankeregister inhämtas och kontrolleras innan överenskommelse om timlön ingås.

Förvaltningen bedömer sammantaget att de vidtagna åtgärderna är ändamålsenliga och tillfyllest tillräckliga för att säkerställa att kraven.

Beslutet skickas till

Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Maria Bäcklund
Avdelningschef

Annika Ljungh
Förvaltningsdirektör