



**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2022-05-11

Diarienummer 0600/22

Handläggare

Magnus Junsäter

Telefon: 031-368 02 27

E-post: magnus.junsater@stadshuset.goteborg.se

## Uppföljning av Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021

### Förslag till beslut

I kommunstyrelsen:

Inköp och upphandlingsnämndens uppföljning av Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021, antecknas.

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021 förlängs till och med 2023 med ny uppföljning av handlingsplanen under planperioden.

### Sammanfattning

Enligt Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021, antagen av kommunfullmäktige 2021-02-25 § 22, ska handlingsplanen följas upp och redovisas i kommunstyrelsen under första halvåret 2022.

Inköp och upphandlingsförvaltningen har, i samarbete med stadsledningskontoret och Intraservice, tagit fram en samlad uppföljning av handlingsplanen. En majoritet av stadens förvaltningar och bolag har svarat att de har genomfört aktiviteterna eller genomfört dem delvis. Flera av aktiviteterna är ännu inte fullt genomförda. Inköp och upphandlingsnämnden ser skäl att fortsätta fokusera på frågorna och att följa arbetet framåt. Därmed rekommenderar inköp- och upphandlingsförvaltningen att handlingsplanen förlängs till och med 2023 samt att en ny uppföljning av handlingsplanen genomförs under planperioden och återredovisas till kommunstyrelsen. Stadsledningskontoret instämmer i inköp och upphandlingsnämndens bedömning.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Inköp och upphandlingsnämndens bedömning är att en höjd inköps- och beställarkompetens inom stadens nämnder och styrelser innebär bättre genomförda affärer, vilket får positiva ekonomiska konsekvenser för stadens verksamheter. Även effektiviteten i stadens inköpsarbete bör öka och påverka stadens ekonomi positivt.

## **Bedömning ur ekologisk dimension**

I handlingsplanen finns aktiviteter som innebär att leverantörer följs upp och styrs i högre utsträckning än i dagsläget, med avseende på avtalade ekologiska villkor.

## **Bedömning ur social dimension**

Handlingsplanen innehåller aktiviteter för att säkerställa att leverantörer följs upp och styrs i högre utsträckning än i dagsläget med avseende på avtalade sociala och arbetsrättsliga villkor.

## **Bilagor**

1. Inköp och upphandlingsnämndens handlingar 2022-04-21
2. Uppföljning av Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021
3. Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021

## Ärendet

Enligt Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021, antagen av kommunfullmäktige 2021-02-25 § 22, ska handlingsplanen följas upp och redovisas i kommunstyrelsen under första halvåret 2022. Inköp och upphandlingsnämnden ansvarar för uppföljningen. I samband med uppföljningen föreslår inköp och upphandlingsnämnden att planen ska förlängas att gälla till och med 2023.

## Beskrivning av ärendet

Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021 gäller för Göteborgs stads nämnder och bolagsstyrelser. Handlingsplanens syfte är att stärka förutsättningarna för ökad effektivitet, utveckling och ordning och reda inom stadens inköp.

Inköp och upphandlingsförvaltningen har, i samarbete med stadsledningskontoret och Intracervice, tagit fram en samlad uppföljning av handlingsplanen, se bilagd handling. En majoritet av stadens förvaltningar och bolag har svarat att de har genomfört aktiviteterna eller genomfört dem delvis. Flera av aktiviteterna är ännu inte fullt genomförda, och inköp och upphandlingsnämnden ser skäl att fortsatt fokusera på frågorna och att följa arbetet framåt, med förslag att handlingsplanen förlängs till och med 2023 och att en ny uppföljning av handlingsplanen genomförs under planperioden.

## Stadsledningskontorets bedömning

Av uppföljningen framgår att förvaltningar och bolag har gjort ett omfattande arbete för att genomföra de aktiviteter som finns i handlingsplanen. Ett år är dock en kort tid för att kunna genomföra de antal aktiviteter som finns i handlingsplanen, vilket uppföljningen också visar i form av delvis genomförda aktiviteter samt att vissa inte ännu påbörjats. Förutsättningar för genomförande av aktiviteter har högst troligen sett olika ut inom stadens verksamheter under året som varit, och genom att förlänga handlingsplanen ges möjlighet för förvaltningar och bolag att påbörja eller slutföra aktiviteter. En ny uppföljning under ny planperiod skulle förhoppningsvis redovisa en godare måluppfyllelse utifrån handlingsplanens intentioner, samt ge underlag för ställningstagande om det finns andra aktiviteter som bör genomföras för att höja inköps- och beställarkompetens.

Stadsledningskontoret instämmer i inköp och upphandlingsnämndens rekommendation att förlänga Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas att gälla till och med 2023 samt att en ny uppföljning av handlingsplanen genomförs under perioden och återredovisas till kommunstyrelsen.

Jonas Kinnander

Eva Hessman

Direktör Ärende och utredning

Stadsdirektör



## Uppföljning av Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021

### § 39, 0069/22

#### Beslut

1. Inköps- och upphandlingsnämnden beslutar att förvaltningens tjänsteutlåtande, inklusive bilagor, översänds till kommunstyrelsen för återredovisning samt fortsatt hantering.
2. Nämnden föreslår till kommunfullmäktige att Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas förlängs till och med 2023 och att uppföljning av handlingsplanen genomförs under planperioden.

#### Ärendet

Inköps- och upphandlingsnämnden ansvarar för att följa upp Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021 på en stadenövergripande nivå. Handlingsplanen ska redovisas i kommunstyrelsen under första halvåret 2022. Baserat på resultat från uppföljningen kan Inköps- och upphandlingsnämnden därefter vid behov återkomma med en fortsatt plan för att stärka inköps- och beställarkompetensen i staden. Den övergripande uppföljningen visar att en majoritet av stadens förvaltningar och bolag svarat att de har genomfört aktiviteterna eller genomfört dem delvis. Då flera av aktiviteterna ännu inte är fullt genomförda, finns det emellertid anledning att fortsatt fokusera på frågorna och att följa arbetet framåt. Inköps- och upphandlingsförvaltningen rekommenderar därför att handlingsplanen förlängs till och med 2023 och att uppföljning av handlingsplanen genomförs under planperioden.

#### Handlingar

1. Tjänsteutlåtande den 29 mars 2022
2. Uppföljning av Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021
3. Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021

#### Propositionsordning

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att det är nämndens beslut.



**Utdrag ur protokoll**

Sammanträdesdatum: 2022-04-21

**Dag för justering**

2022-04-28

**Vid protokollet**

**Sekreterare**

Emelie Herou

**Ordförande**

Gustaf Göthberg

**Justerande**

Karl Johan Nordensten

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2022-03-29

Diarienummer N050-0069/22

Handläggare: Malin Offerle

Telefon: 031-366 37 00

E-post: fornamn.efternamn@ink.goteborg.se

## Uppföljning Handlingsplan Inköps- och beställarkompetens

### Förslag till beslut

1. Inköps- och upphandlingsnämnden beslutar att förvaltningens tjänsteutlåtande, inklusive bilagor, översänds till kommunstyrelsen för återredovisning samt fortsatt hantering.
2. Nämnden föreslår till kommunfullmäktige att Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas förlängs till och med 2023 och att uppföljning av handlingsplanen genomförs under planperioden.

### Sammanfattning

Inköps- och upphandlingsnämnden ansvarar för att följa upp Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021 på en stadenövergripande nivå. Handlingsplanen ska redovisas i kommunstyrelsen under första halvåret 2022. Baserat på resultat från uppföljningen kan Inköps- och upphandlingsnämnden därefter vid behov återkomma med en fortsatt plan för att stärka inköps- och beställarkompetensen i staden. Den övergripande uppföljningen visar att en majoritet av stadens förvaltningar och bolag svarat att de har genomfört aktiviteterna eller genomfört dem delvis. Då flera av aktiviteterna ännu inte är fullt genomförda, finns det emellertid anledning att fortsatt fokusera på frågorna och att följa arbetet framåt. Inköps- och upphandlingsförvaltningen rekommenderar därför att handlingsplanen förlängs till och med 2023 och att uppföljning av handlingsplanen genomförs under planperioden.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen bedömer att höjd inköps- och beställarkompetens inom stadens nämnder och styrelser innebär bättre genomförda affärer, vilket får positiva ekonomiska konsekvenser för stadens verksamheter. Även effektiviteten i stadens inköpsarbete bör öka och påverka stadens ekonomi positivt.

### Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen bedömer att de aktiviteter i planen som innebär att leverantörer följs upp och styrs i högre utsträckning än i dagsläget, med avseende på avtalade ekologiska villkor, skapar förutsättningar för positiva ekologiska konsekvenser.

## **Bedömning ur social dimension**

Förvaltningen bedömer att de aktiviteter som innebär att leverantörer följs upp och styrs i högre utsträckning än i dagsläget med avseende på avtalade sociala och arbetsrättsliga villkor skapar förutsättningar för positiva sociala konsekvenser.

## **Samverkan**

Information i FSG 2022.04.20

## **Bilagor**

1. Uppföljning av Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021
2. Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021

## Ärendet

Enligt Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021, ansvarar Inköps- och upphandlingsnämnden för att följa upp planen på en stadenövergripande nivå. Förvaltningen har, i samarbete med stadsledningskontoret och Intraservice, tagit fram en samlad uppföljning för återrapport till nämnden och till kommunstyrelsen.

## Beskrivning av ärendet

Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021 är beslutad i Kommunfullmäktige (2021-02-25 §§ 22) och gäller för Göteborgs stads nämnder och bolagsstyrelser.

Syftet med handlingsplanen är att stärka förutsättningarna för ökad effektivitet, utveckling och ordning och reda inom stadens inköp.

Handlingsplanen svarar på det uppdrag Inköps- och upphandlingsnämnden fått enligt beslut i KF 2020-09-10 §15, punkt 2, om att skyndsamt ta fram och redovisa en plan för hur inköps- och beställarkompetens i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas.

Inköps- och upphandlingsnämnden ansvarar, enligt handlingsplanen, för att följa upp planen på en stadenövergripande nivå. Handlingsplanen ska redovisas i kommunstyrelsen under första halvåret 2022. Baserat på resultat från uppföljningen kan Inköps- och upphandlingsnämnden därefter vid behov återkomma med en fortsatt plan för att stärka inköps- och beställarkompetensen i staden.

Inköp och upphandlingsförvaltningen har, i samarbete med stadsledningskontoret och Intraservice, tagit fram en samlad uppföljning av handlingsplanen för återrapport till Inköps- och upphandlingsnämnden och kommunstyrelsen under kvartal 2, 2022.

Handlingsplanen har avsett år 2021. Den övergripande uppföljningen visar att en majoritet av stadens förvaltningar och bolag svarat att de har genomfört aktiviteterna eller genomfört dem delvis. Då flera av aktiviteterna ännu inte är fullt genomförda, finns det emellertid anledning att fortsatt fokusera på frågorna och att följa arbetet framåt. Inköps- och upphandlingsförvaltningen rekommenderar därför att handlingsplanen förlängs till och med 2023 och att uppföljning av handlingsplanen genomförs under planperioden.

För att säkra kontinuiteten i stadens arbete inom inköp har även delar av *Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021*, arbetats in i förslag till omarbetad Riktlinje för inköp och upphandling. Inköps- och upphandlingsnämnden har i december 2021 godkänt förslag till omarbetad riktlinje och översänt densamma till Kommunstyrelsen för fortsatt politisk hantering.



## **Förvaltningens bedömning**

Då flera av aktiviteterna i handlingsplanen ännu inte är fullt genomförda, rekommenderar förvaltningen att handlingsplanen förlängs till och med 2023 och att uppföljning av handlingsplanen genomförs under planperioden. Förvaltningen föreslår att nämnden översänder förvaltningens tjänsteutlåtande, inklusive bilagor, till kommunstyrelsen för återredovisning samt fortsatt hantering.

Malin Offerle  
Förvaltningscontroller

Henrik Karlsson  
Förvaltningsdirektör

# **Uppföljning av Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021**

---

Göteborgs Stad  
2022

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning och Sammanfattning .....</b>	<b>3</b>
1.1	Uppföljning av handlingsplanen .....	4
<b>2</b>	<b>Aktiviteter riktade till samtliga.....</b>	<b>5</b>
2.1	Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel .....	5
2.2	Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen.....	7
2.3	Bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för strategiska prioriteringar.....	8
2.4	Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp.....	9
2.5	Ökad ordning och reda bland stadens avtal .....	10
<b>3</b>	<b>Aktiviteter till Intraservice och Inköp och upphandling....</b>	<b>11</b>
3.1	Ökad datakvalitet i gemensamma system.....	11
<b>4</b>	<b>Aktiviteter till Inköp och upphandling.....</b>	<b>12</b>
4.1	Ökad ordning och reda bland stadens avtal .....	12
4.2	Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel .....	12
4.3	Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen.....	12
4.4	Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp.....	13
4.5	Bättre överblick och uppföljning av leverantörsbasen .....	13

# 1 Inledning och Sammanfattning

Göteborgs stads inköp från externa leverantörer uppgick till cirka 26 miljarder kronor år 2021. Ungefär en fjärdedel av inköpsvolymen består av köp inom stadens ramavtal.

Att arbeta med alla delar i inköpsprocessen, från strategiska prioriteringar på övergripande nivå till den enskilda beställningen i e-handelssystemet, är en angelägen fråga för hela kommunkoncernen. Det handlar inte bara om ekonomi och resurseffektivitet utan även om ökad kvalitet och nytta. Bättre kunskap och ökad ordning och reda minskar dessutom riskerna för fel och oegentligheter.

Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021 är beslutad i Kommunfullmäktige (2021-02-25 §§ 22) och gäller för Göteborgs stads nämnder och bolagsstyrelser.

Syftet med handlingsplanen är att stärka förutsättningarna för ökad effektivitet, utveckling och ordning och reda inom stadens inköp.

Handlingsplanen svarar på det uppdrag Inköps- och upphandlingsnämnden fått enligt beslut i KF 2020-09-10 §15, punkt 2, om att skyndsamt ta fram och redovisa en plan för hur inköps- och beställarkompetens i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas.

Inköps- och upphandlingsnämnden ansvarar, enligt handlingsplanen, för att följa upp planen på en stadenövergripande nivå. Handlingsplanen ska redovisas i kommunstyrelsen under första halvåret 2022. Baserat på resultat från uppföljningen kan Inköps- och upphandlingsnämnden därefter vid behov återkomma med en fortsatt plan för att stärka inköps- och beställarkompetensen i staden.

Att förstärka inköps- och beställarkompetensen ger olika stadenövergripande nyttor som beskrivs i handlingsplanen:

- Ökad kunskap och därigenom minskad risk att beställare gör fel
- Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen
- Bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för strategiska prioriteringar
- Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp
- Ökad datakvalitet i gemensamma system för att möjliggöra inköpsanalys och uppföljning
- Ökad ordning och reda bland stadens avtal
- Bättre överblick och uppföljning av leverantörsbasen

Då handlingsplanen adresserar samtliga stadens nämnder och styrelser är det viktigt att komma ihåg att utgångsläget ser olika ut och att vissa aktiviteter kräver ett mer långsiktigt arbete för att nå önskvärd nytta.

Handlingsplanen innehåller tre delar:

- Aktiviteter riktade till samtliga nämnder/styrelser
- Aktiviteter riktade till nämnden för Intraservice och nämnden för Inköp och upphandling
- Aktiviteter riktade till nämnden för Inköp och upphandling

## 1.1 Uppföljning av handlingsplanen

Inköp och upphandlingsförvaltningen har, i samarbete med stadsledningskontoret och Intraservice, tagit fram en samlad uppföljning av handlingsplanen för återrapport till Inköps- och upphandlingsnämnden och kommunstyrelsen.

Uppföljning har skett via en checklista i det planerings- och uppföljningssystem som används i staden (Stratsys). Sammanlagt har 56 förvaltningar och bolag (25 förvaltningar och 31 bolag/moderbolag) skickat in svar, antingen genom att fylla i och klarmarkera i Stratsys eller via e-post till Inköps- och upphandlingsförvaltningen.

Uppföljningen har riktats till förvaltningarna och bolagen. I anvisningarna till uppföljningen har förvaltningarna och bolagen informerats om att *”svaren ni lämnar i denna uppföljning är en förvaltningsrapport som inte behöver vara beslutad i nämnd/styrelse. Beakta dock om Nämnd/Styrelse ska informeras om svaren”*.

Handlingsplanen har avsett år 2021. Uppföljningen visar att en majoritet av stadens förvaltningar och bolag svarat att de har genomfört aktiviteterna eller genomfört dem delvis. Då flera av aktiviteterna ännu inte är fullt genomförda, finns det emellertid anledning att fortsatt fokusera på frågorna och att följa arbetet framåt. Inköps- och upphandlingsförvaltningen rekommenderar därför att handlingsplanen förlängs till och med 2023 och att uppföljning av handlingsplanen genomförs under planperioden.

För att säkra kontinuiteten i stadens arbete inom inköp har även delar av *Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021*, arbetats in i förslag till omarbetad Riktlinje för inköp och upphandling. Inköps- och upphandlingsnämnden har i december 2021 godkänt förslag till omarbetad riktlinje och översänt den till Kommunstyrelsen för fortsatt politisk hantering.

## 2 Aktiviteter riktade till samtliga

### 2.1 Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
Tillse att det finns utsedda beställare med tydligt mandat över till exempel vilka varor eller tjänster personen får beställa	 <p>■ Delvis ■ Ja</p>	Ja 79 % Delvis 21 %
Tillse att alla utsedda beställare har tagit del av stadens grundläggande digitala beställarutbildning	 <p>■ Delvis ■ Ja ■ Nej</p>	Ja 50 % Delvis 43 % Nej 7 %
Följ stadens standardiserade process Beställning till betalning som tagits fram inom tjänsteområdet Operativt inköp (om nämnd/styrelse är ansluten till stadens ekonomiska plattform)	 <p>■ Delvis ■ Ja ■ Nej</p>	Ja 79 % Delvis 15 % Nej 6 %
Tillse att nya chefer tar del av stadens utbildning för chefer inom inköp och upphandling, för att säkra styrning och ledning i en decentraliserad organisation	 <p>■ Delvis ■ Ja ■ Nej</p>	Ja 52 % Delvis 35 % Nej 13 %
Tillse ändamålsenligt antal beställare i e-handelssystemet för att säkerställa rätt kompetens (om nämnd/styrelse är ansluten till stadens ekonomiska plattform)	 <p>■ Delvis ■ Ja ■ Nej</p>	Ja 77 % Delvis 13 % Nej 9 %

## Kommentar

Uppföljningen visar att ”Ja” är det vanligaste svarsalternativet, följt av ”Delvis”. Det gäller för samtliga aktiviteter inom område 2.1 *Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel*. De två aktiviteter som rör utbildningar till medarbetare och chefer har dock en mindre andel ”Ja”-svar och större andel ”Delvis”-svar jämfört med de andra aktiviteter som redovisas inom detta avsnitt.

Staden har ett stort antal beställare. I statistik som Inköp och upphandlingsförvaltningens kundavdelning tagit fram i slutet av februari 2022 fanns 9805 unika, aktiva och ej begränsade beställare i e-handelssystemet. Av dessa 9805 beställare hade 2236 gått beställarutbildningen.

Per sista mars 2022 hade 3406 medarbetare i staden slutfört den digitala beställarutbildningen. (av dessa behöver dock inte alla vara aktiva beställare).

I flera svar finns kommentarer om att förvaltningarna/bolagen informerar medarbetare och chefer om utbildningarna och att utbildningsinsatser pågår. Vissa av förvaltningarna/ bolagen har även egna interna utbildningar inom området. Det finns också exempel på förvaltningar som har som krav att samtliga beställare och chefer ska ha gått den digitala beställarutbildningen eller att nyanställda ska gå utbildningen innan de tilldelas behörighet.

Med tanke på det stora antalet beställare i staden är det, utifrån Inköp och upphandlings perspektiv, angeläget att fortsatt värdera om antalet beställare inom respektive organisation är ändamålsenligt och att säkerställa rätt kompetens för uppdraget.

När det gäller aktiviteten *Tillse ändamålsenligt antal beställare i e-handelssystemet för att säkerställa rätt kompetens (om nämnd/styrelse är ansluten till stadens ekonomiska plattform)* uttrycker flera att de sett över sin organisation och minskat, eller arbetar för att minska, antalet beställare. Det finns även exempel där organisationen bedömt att det är svårt att reducera antalet beställare och därför satsar på kompetenshöjande åtgärder för befintliga användare.

Ett par av aktiviteterna i handlingsplanen har riktats till nämnd/bolagsstyrelse om nämnd/styrelser är ansluten till stadens ekonomiska plattform. Med anledning av detta har vissa av bolagen kommenterat ”Nej” eller uteblivet svar med att bolaget inte är anslutna till stadens ekonomiska plattform.

Bolagen går successivt in i tjänsterna för ekonomi och inköp, med målbilden att alla ska vara anslutna inom de närmsta åren.

## 2.2 Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
Följ upp leverantörer och avtal, samt att leveransen motsvarar beställningen.	<p> <span style="color: yellow;">■</span> Delvis  <span style="color: green;">■</span> Ja  <span style="color: red;">■</span> Nej         </p>	Ja 57 % Delvis 39% Nej 4%
Medverka i stadens Inköpsmognads-mätning och verka för successiv förbättring	<p> <span style="color: yellow;">■</span> Delvis  <span style="color: green;">■</span> Ja  <span style="color: red;">■</span> Nej         </p>	Ja 80 % Delvis 5 % Nej 15%
Bedöma behovet av, och eventuellt genomföra, en Inköpsanalys baserad på förvaltningens eller bolagets unika inköpsinformation	<p> <span style="color: yellow;">■</span> Delvis  <span style="color: green;">■</span> Ja  <span style="color: red;">■</span> Nej         </p>	Ja 52 % Delvis 41 % Nej 7 %
Bedöma behovet av, och eventuellt ansluta sig till den digitala tilläggstjänsten "Stöd vid uppföljning av inköp", som tillhandahålls av Intraservice	<p> <span style="color: yellow;">■</span> Delvis  <span style="color: green;">■</span> Ja  <span style="color: red;">■</span> Nej         </p>	Ja 47 % Delvis 24 % Nej 29 %
Bedöma behovet av, och eventuellt genomföra, utveckling av förvaltningens/ bolagets inköpsfunktion	<p> <span style="color: yellow;">■</span> Delvis  <span style="color: green;">■</span> Ja  <span style="color: red;">■</span> Nej         </p>	Ja 73 % Delvis 20 % Nej 7 %

### Kommentar

Uppföljningen visar att "Ja" är det vanligaste svarsalternativet inom avsnitt 2.2 *Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen.*



Knappt 40 procent har emellertid svarat ”Delvis” på om aktiviteten *Följ upp leverantörer och avtal, samt att leveransen motsvarar beställningen* är genomförd.

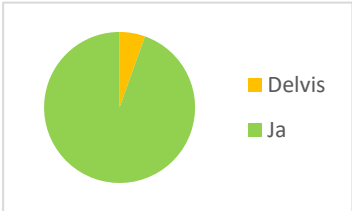
I vissa av kommentarerna beskrivs att ett utvecklingsarbete pågår inom organisationen och att det finns en förbättringspotential inom området.

När det gäller aktiviteten som rör medverkan i stadens inköpsmognadsmätning har 80 procent svarat ”Ja”, vilket också kan bekräftas genom en hög svarsfrekvens på den mätning som nyligen gjorts.

Mätningen som genomfördes under slutet av 2021 är den första inköpsmognadsmätningen i staden. Resultatet visar på en stor spridning av inköpsmognad mellan stadens förvaltningar och bolag, då inköp- och upphandlingsverksamheten har olika fokus i olika verksamheter. Inköp och upphandling kommer, baserat på resultatet av inköpsmognadsmätningen, att återkoppla resultatet till respektive förvaltning och bolag som medverkat.

Aktiviteten *Bedöma behovet av, och eventuellt ansluta sig till den digitala tilläggs tjänsten ”Stöd vid uppföljning av inköp”* är den enda aktiviteten där färre än 50 procent svarat ”Ja” och där en knapp tredjedel svarat ”Nej”. Tjänsten är en valbar digital tjänst inom tjänsteområde Inköp. Per mars 2022 är 9 förvaltningar och 2 bolag anslutna till tjänsten. Under hösten 2022 ansluter ytterligare 2 förvaltningar.

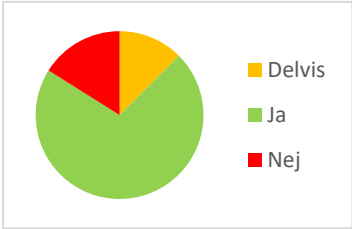
## 2.3 Bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för strategiska prioriteringar

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
Utse ansvarig för inköp och upphandlingsfrågor i ledande befattning - med ansvar för hela förvaltningens/bolagets inköpsprocess och med uppdrag att samverka i frågan inom staden (ange funktion i kommentarsfältet)	 <p>■ Delvis ■ Ja</p>	Ja 95 % Delvis 5 %

### Kommentar

Uppföljningen visar att en majoritet av stadens förvaltningar och bolag svarat att de har genomfört aktiviteten. Av de 55 svar som inkommit svarar 95 procent ”ja” och 5 procent ”delvis”.

## 2.4 Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
Delta i arbetet i stadens kategoristyrningsprojekt samt följ fattade beslut inom kategoristyrningsprojekten		Ja 71 % Delvis 13 % Nej 16 %

### Kommentar

Stadens Inköpsplan, som styr kategoriarbetet i staden, beslutades i juni 2021.

Hittills pågår kategoriarbete inom Arbetsmaskiner, Lätta fordon, Socialt boende med stöd, Familjehemsvård, Lokalvård, Tunga Fordon och maskiner med förare, Arkitekter samt Funktionsstöd. Under 2022 planeras ytterligare kategorier såsom IT arbetsplats, Tekniska konsulter Projektstöd, Livsmedel och måltider samt ett antal initiativ inom det sociala området.

Kategoristyrning är en metod för styrning mot gemensamma mål och genomförs av representanter för de största köparna i samverkan med Inköps- och upphandlingsförvaltningen.

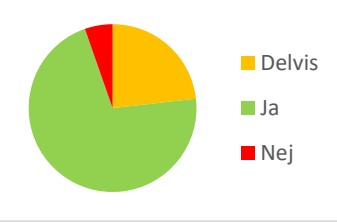
I Kommunfullmäktiges budget för 2022 finns även nya uppdrag kopplat till stadens kategoriarbete. Nämnden för inköp och upphandling har av KF fått i uppdrag att prioritera att starta kategoriarbeten där det bedöms ge högst klimatnytta. Nämnden har även fått i uppdrag att inom ramen för kategoriarbetet använda utvecklade och innovativa logistik- och mobilitetslösningar för att minska de lokala utsläppen och belastningen på vägnätet i centrala Göteborgs. Ett tredje uppdrag i Kommunfullmäktiges budget för 2022 är att genom ett kategoriarbete inom kategorin livsmedel verka för att stadens inköp av livsmedel har höga krav på miljöhänsyn och sker utifrån svenska djurskyddsrepler samt sker på ett sätt som stärker leveranser från mindre och lokala aktörer.

För att stadens kategoriarbete ska få den effekt som avses krävs att stadens stora köpare deltar i arbetet i stadens kategoristyrningsprojekt samt att förvaltningarna och bolagen följer fattade beslut inom kategoristyrningsprojekten.

Uppföljningen visar att en majoritet av stadens förvaltningar och bolag svarat ”Ja”, det vill säga att de genomfört aktiviteten (71 procent).

Ett par av de förvaltningar/bolag som svarat nej har kommenterat att de kommer att delta om det blir aktuellt.

## 2.5 Ökad ordning och reda bland stadens avtal

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
I avvaktan på gemensam avtalsdatabas/register i staden: Respektive förvaltning/bolag behöver säkerställa register för sina avtal	 <p>A pie chart with three segments: a large green segment representing 'Ja' (71%), a smaller yellow segment representing 'Delvis' (23%), and a very small red segment representing 'Nej' (5%). A legend to the right of the chart identifies the colors: yellow for 'Delvis', green for 'Ja', and red for 'Nej'.</p>	Ja 71 % Delvis 23 % Nej 5 %

### Kommentar

Nämnden för Inköp och upphandling har fått i uppdrag av Kommunfullmäktige att ”Driva och initiera frågan om gemensam avtalsdatabas/register i kommunkoncernen”.

I avvaktan på en gemensam lösning behöver respektive förvaltning/bolag säkerställa register för sina avtal.

Uppföljningen visar att en majoritet av stadens förvaltningar och bolag svarat ”Ja”, det vill säga att de genomfört aktiviteten (71 %). Det pågår dock fortsatt arbete inom området.

Aktiviteten har i handlingsplanen kopplats till nyttan ”Ökad ordning och reda bland stadens avtal”. För de förvaltningar som berörs av Ny organisation för stadsutveckling 2023, är frågan även aktuell för att deras avtal behöver fördelas inför starten av den nya organisationen.

# 3 Aktiviteter till Intraservice och Inköp och upphandling

## 3.1 Ökad datakvalitet i gemensamma system


Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
<p>Driva och initiera frågan om att ta fram och implementera gemensamma grunddata för inköp för bättre analys och uppföljning för att styra stadens inköp</p>	<p>Ja / Delvis</p> 	<p>Intraservice har i sitt svar (Ja) kommenterat "Grunduppdrag för verksamhetsområde ekonomi och inköp. Dialog i samverkan med processägaren Inköp- och upphandlingsförvaltningen inför ny riktlinje 2023"</p> <p>INK har i sitt svar (Delvis) kommenterat: "Gemensamma grunddata för inköp har identifierats och drivs vidare genom systemstöd för Leverantör, avtal och upphandling"</p>
<p>Höja kvaliteten på ramavtalsleverantörers elektroniska fakturor, vilket möjliggör högre kvalitet på inköpsanalys som gynnar utveckling av stadens inköpsprocesser</p>	<p>Ja / Delvis</p> 	<p>Intraservice har svarat Ja och kommenterat "Genom att köpa mer på ramavtal ökar andelen digitala leverantörsfakturor (94 % för staden 2021), då det finns i krav att ramavtalsleverantörer skall skicka digitala fakturor "</p> <p>INK har svarat Delvis och kommenterat "Aktiviteten pågår genom dialog med stadens gemensamma ramavtalsleverantörer"</p>

### Kommentar



Ett förslag på gemensamma grunddata för Inköp finns framtaget. Dessa kan implementeras i samband med införandet av ett gemensamt upphandlingssystem och gemensamt systemstöd för leverantörs- och avtalshantering. För att de gemensamma systemen ska realiseras i praktiken krävs emellertid framtida beslut och implementering. Området fakturakvalitet behöver fortsatt fokuseras inom ramen för Inköpscentralens arbete.

## 4 Aktiviteter till Inköp och upphandling



### 4.1 Ökad ordning och reda bland stadens avtal

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
Driva och initiera frågan om gemensam avtalsdatabas/register i kommunkoncernen.	Ja 	En förstudie har genomförts och ett projekt för att upphandla ett stadengemensamt systemstöd drivs i Tjänsteområde Inköp

### 4.2 Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel



Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
Säkerställa att alla ramavtal får en anpassad och unik implementering	Ja 	
Lansera digital utbildning inom förnyad konkurrensutsättning (FKU)	Ja 	
Lansera digital utbildning inom Direktupphandling	Ja 	

### 4.3 Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen


Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
Ta fram beslutsunderlag och driva frågan om Gemensamt upphandlingssystem	Ja 	Gemensamt upphandlingssystem drivs inom Tjänsteområde Inköp tillsammans med gemensamt systemstöd för leverantör- och avtalshantering då dessa arbetsflöden hänger tätt samman
Driva och initiera frågan om att kontinuerligt mäta inköpsmognad, och ta fram mål och	Ja 	Inköpsmognad mäts kontinuerligt och nyckeltal är under framtagande och några kommer att implementeras under 2022

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
nyckeltal för bättre styrning av stadens inköp.		

## 4.4 Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
Färdigställa Gemensam Direktupphandlingsprocess	Ja 	Processen har lanserats under 2021
Samordna stadens arbete med kategoristyrning	Ja 	

## 4.5 Bättre överblick och uppföljning av leverantörsbasen

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
Driva och initiera frågan om Gemensam leverantörsdatabas/system/ i kommunkoncernen	Ja 	En förstudie har genomförts och ett projekt för att upphandla ett stadengemensamt systemstöd drivs i Tjänsteområde Inköp

### Kommentar

Även om samtliga aktiviteter inom avsnittet är ”gröna”, är det värt att notera att flera av aktiviteterna innebär att driva och initiera olika frågor, eller att ta fram beslutsunderlag. För att ett gemensamt upphandlingssystem och gemensamt systemstöd för leverantörs- och avtalshantering ska realiseras i praktiken krävs framtida beslut och implementering.

## **Förvaltningar och bolag som svarat på uppföljning av Handlingsplanen**

*Följande förvaltningar och bolag har inkommit med svar, antingen genom att fylla i svar och klarmarkera rapporten i Stratsys, eller genom e-post till förvaltningen för inköp och upphandling:*

### ***Förvaltningar:***

- Regionarkivet
- Stadsbyggnadskontoret
- Fastighetskontoret
- Förskoleförvaltningen
- Grundskoleförvaltningen
- Idrotts- och föreningsförvaltningen
- Stadsledningskontoret
- Kretslopp och vatten
- Kulturförvaltningen
- Lokalförvaltningen
- Miljöförvaltningen
- Arbetsmarknad och vuxenutbildning
- Demokrati och Medborgarservice
- Förvaltningen för funktionsstöd
- Inköp och upphandling
- Intraservice
- Park- och naturförvaltningen
- Stadsrevisionen
- Socialförvaltningen Centrum
- Socialförvaltningen Hisingen
- Socialförvaltningen Nordost
- Socialförvaltningen Sydväst
- Trafikkontoret
- Utbildningsförvaltningen
- Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen

### ***Bolag***

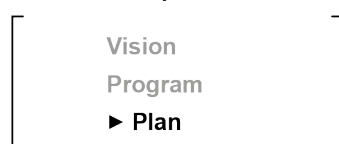
- Göteborg Energi AB
- Förvaltnings AB Framtiden

- Förvaltnings AB Framtiden (Egen verksamhet)
- Poseidon (Bostads AB Poseidon)
- Förvaltnings AB GöteborgsLokaler
- Familjebostäder i Göteborg AB
- Bostadsbolaget (Göteborgs stads Bostads AB)
- Göteborgs Egnahems AB
- Gårdstensbostäder AB
- Störningsjouren i Göteborg AB
- Framtiden Byggutveckling AB
- Higab AB (Egen verksamhet)
- Göteborgs Stads Parkerings AB
- Älvstranden Utveckling AB
- Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB
- GS Buss AB
- GS Trafikantservice AB
- Göteborgs Spårvägar AB
- Business Region Göteborg AB
- Göteborg & Co (Klusterkoncernen)
- Göteborgs Stadsteater
- Liseberg AB
- GotEvent AB
- Göteborg & Co AB
- Göteborgs Hamn AB
- Gryaab AB
- Renova AB
- Grefab
- Försäkrings AB Göta Lejon
- Göteborgs Stads Leasing AB
- Boplats Göteborg AB



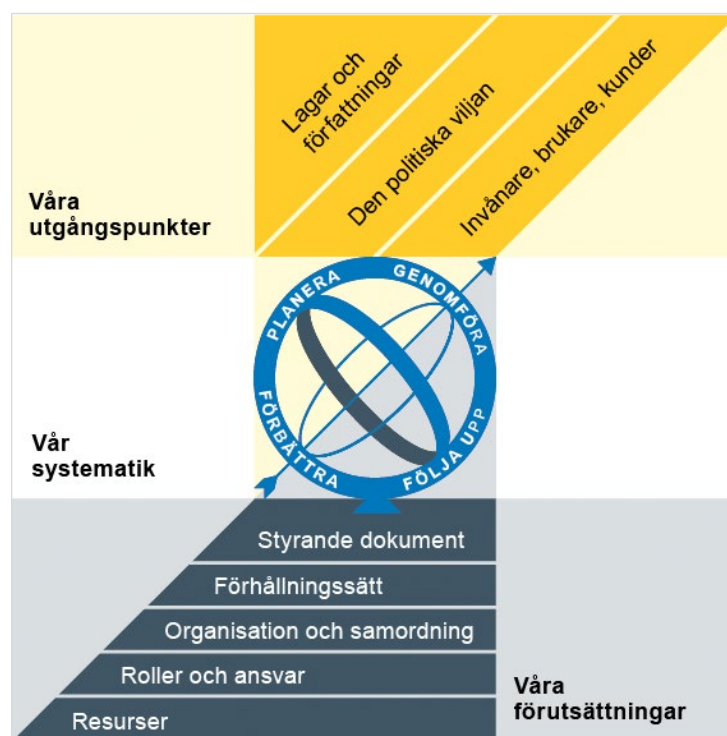
# Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021

Planerande styrande dokument



## Göteborgs Stads styrssystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

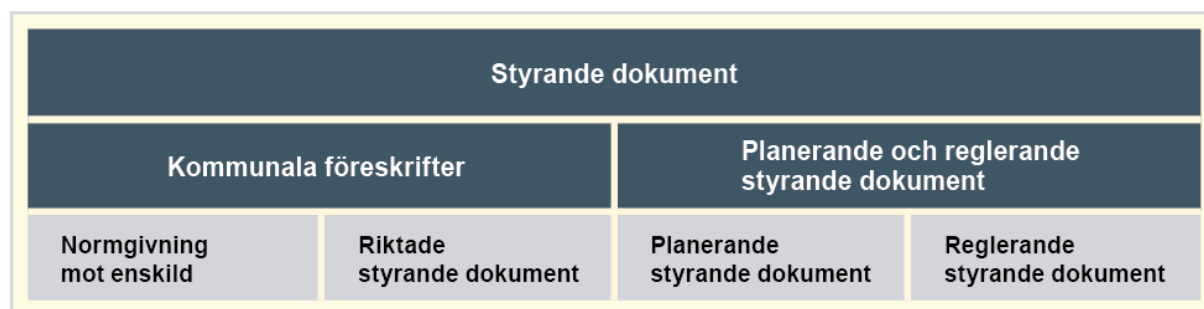


## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Stadens nämnder och bolagsstyrelser	Diarienummer: 1530/20	Datum och paragraf för beslutet: 2021-02-25 § 22
Dokumentsort: Plan	Giltighetstid: 2021	Senast reviderad: -	Dokumentansvarig: Stadsledningskontoret Avdelningschef för beslutsunderlag och utredning
Bilagor: [Bilagor]			

# Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Syftet med denna plan .....	3
Vem omfattas av planen .....	3
Giltighetstid .....	3
Bakgrund .....	3
Koppling till andra styrande dokument .....	3
Uppföljning av denna plan .....	3
<b>Planen</b> .....	<b>4</b>
Beställarkompetens i staden .....	5
Inköpskompetens i staden .....	6
Särskilda aktiviteter riktat till Inköps- och upphandlingsnämnden .....	7

# Inledning

## Syftet med denna plan

Syftet med Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021 är att stärka förutsättningarna för ökad effektivitet, utveckling och ordning och reda inom stadens inköp.

## Vem omfattas av planen

Denna handlingsplan gäller för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

## Giltighetstid

Denna handlingsplan gäller för år 2021.

## Bakgrund

Handlingsplanen svarar på det uppdrag Inköps- och upphandlingsnämnden fått enligt beslut i KF 2020-09-10 §15, punkt 2, om att skyndsamt ta fram och redovisa en plan för hur inköps- och beställarkompetens i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas.

## Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021 har tydliga kopplingar till andra befintliga planerande och reglerande styrande dokument, så som kommunfullmäktiges budget för 2021 och Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling.

## Uppföljning av denna plan

Inköps- och upphandlingsnämnden ansvarar för att följa upp planen på en stadenövergripande nivå. Handlingsplanen planeras att följas upp och redovisas i kommunstyrelsen under första halvåret 2022.

# Planen

Göteborgs stads inköp från externa leverantörer omsatte cirka 25 miljarder kronor 2019. Ungefär en fjärdedel av inköpsvolymen består av köp inom stadens ramavtal. Att arbeta med alla delar i inköpsprocessen, från strategiska prioriteringar på övergripande nivå till den enskilda beställningen i e-handelssystemet, är en angelägen fråga för hela kommunkoncernen. Det handlar inte bara om ekonomi och resurseffektivitet utan även om ökad kvalitet och nytta. Bättre kunskap och ökad ordning och reda minskar dessutom riskerna för fel och oegentligheter.

## **Att förstärka inköps- och beställarkompetensen ger följande stadenövergripande nyttor:**

- Ökad kunskap och därigenom minskad risk att beställare gör fel
- Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen
- Bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för strategiska prioriteringar
- Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp
- Ökad datakvalitet i gemensamma system för att möjliggöra inköpsanalys och uppföljning
- Ökad ordning och reda bland stadens avtal
- Bättre överblick och uppföljning av leverantörsbasen

Aktiviteterna nedan har kategoriserats utifrån koppling till beskrivna nyttor ovan. Vissa av de aktiviteter som föreslås i planen har koppling till andra aktiviteter och därigenom även till flera nyttor. Aktiviteterna bedöms kunna påbörjas relativt omgående, men vissa av dem kräver ett mer långsiktigt arbete för att nå önskvärd nytta. Då handlingsplanen adresserar samtliga stadens nämnder och styrelser, är det viktigt att komma ihåg att utgångsläget ser olika ut och att många aktiviteter redan är påbörjade eller genomförda i delar av organisationen

Handlingsplanen föreslås genomföras under 2021, och sedan följas upp. Baserat på resultat från uppföljningen kan Inköps- och upphandlingsnämnden därefter vid behov återkomma med en fortsatt plan för att stärka inköps- och beställarkompetensen i staden.

## Beställarkompetens i staden

NYTTA	Aktivitet	Ansvarig
<b>Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel</b>	Tillse att det finns utsedda beställare med tydligt mandat över till exempel vilka varor eller tjänster personen får beställa	Respektive nämnd/styrelse
<b>Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel</b>	Tillse att alla utsedda beställare har tagit del av stadens grundläggande digitala beställarutbildning	Respektive nämnd/styrelse
<b>Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel</b>	Följ stadens standardiserade process <i>Beställning till betalning</i> som tagits fram inom tjänsteområdet Operativt inköp	Respektive nämnd/styrelse om nämnd/styrelse är ansluten till stadens ekonomiska plattform
<b>Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel</b>	Tillse att nya chefer tar del av stadens utbildning för chefer inom inköp och upphandling, för att säkra styrning och ledning i en decentraliserad organisation	Respektive nämnd/styrelse
<b>Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel</b>	Tillse ändamålsenligt antal beställare i e-handelssystemet för att säkerställa rätt kompetens	Respektive nämnd/styrelse om nämnd/styrelse är ansluten till stadens ekonomiska plattform
<b>Bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för strategiska prioriteringar</b>	Utse ansvarig för inköp och upphandlingsfrågor i ledande befattning - med ansvar för hela förvaltningens/bolagets inköpsprocess och med uppdrag att samverka i frågan inom staden	Respektive nämnd/styrelse
<b>Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen</b>	Följ upp leverantörer och avtal, samt att leveransen motsvarar beställningen.	Respektive nämnd/styrelse

## Inköpskompetens i staden

NYTTA	Aktivitet	Ansvarig
Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp	Delta i arbetet i stadens kategoristyrningsprojekt samt följa fattade beslut inom kategoristyrningsprojekten	Respektive nämnd/styrelse
Ökad ordning och reda bland stadens avtal	Driva och initiera frågan om Gemensam avtalsdatabas/register i kommunkoncernen	Nämnden för inköp och upphandling
	<i>I avvaktan på gemensam:</i> Resp. förvaltning/bolag behöver säkerställa register för sina avtal	Respektive nämnd/styrelse
Bättre överblick och uppföljning av leverantörsbasen	Driva och initiera frågan om Gemensam leverantörsdatabas/system/ i kommunkoncernen	Nämnden för inköp och upphandling
Ökad datakvalitet i gemensamma system	Driva och initiera frågan om att ta fram och implementera gemensamma grunddata för inköp för bättre analys och uppföljning för att styra stadens inköp	Nämnden för inköp och upphandling och Nämnden för Intraservice
Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen	Driva och initiera frågan om att kontinuerligt mäta inköpsmognad, och ta fram mål och nyckeltal för bättre styrning av stadens inköp	Nämnden för inköp och upphandling
	Medverka i planerad Inköpsmognadsmätning och verka för successiv förbättring	Respektive nämnd/styrelse
Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen	Ta fram beslutsunderlag och driva frågan om Gemensamt upphandlingssystem	Nämnden för inköp och upphandling
Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen	Bedöma behovet av, och eventuellt genomföra, en Inköpsanalys baserad på förvaltningens eller bolagets unika inköpsinformation	Respektive nämnd/styrelse

<b>Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen</b>	Bedöma behovet av, och eventuellt ansluta sig till den digitala tilläggstjänsten ”Stöd vid uppföljning av inköp”, som tillhandahålls av Intraservice	Respektive nämnd/styrelse
<b>Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen</b>	Bedöma behovet av, och eventuellt genomföra, utveckling av förvaltningens/bolagets inköpsfunktion	Respektive nämnd/styrelse

## Särskilda aktiviteter riktat till Inköps- och upphandlingsnämnden

Inköps- och upphandlingsnämnden har en viktig roll i att stödja stadens nämnder och styrelser i Inköps- och upphandlingsfrågor. Nämnden har tre grunduppdrag; ett huvudansvar för stadens gemensamma inköpsprocess, att vara stadens inköpscentral och att vara expertfunktion, rådgivare och konsult inom inköp och upphandling. I arbetet med att vara stadens inköpscentral innebär ett ansvar att tillse att det finns avtal för beställare att använda. Arbetet bedrivs genom förvaltningens avtalsprocess, som innebär att genomföra ramavtalsupphandlingar, bedriva en aktiv ramavtalsförvaltning och att systematiskt följa upp att avtalsvillkor följs av beställare och leverantörer. Enligt stadens riktlinje för inköp och upphandling ska stadens förvaltningar och bolag använda de centrala ramavtalen. Ramavtal ska tas fram där det finns gemensamma behov och där staden främjas av gemensamma ramavtal.

Inom Inköps- och upphandlingsnämndens ansvarsområde pågår en mängd olika insatser kopplat till nämndens tre grunduppdrag. Aktiviteter nämnden kan sätta ytterligare fokus på med koppling till informationsflödet och att stärka inköps- och beställarkompetensen i stadens alla nämnder och styrelser är:



<b>NYTTA</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel</b>	Säkerställa att alla ramavtal får en anpassad och unik implementering	Nämnden för inköp och upphandling
<b>Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel</b>	Lansera digital utbildning inom förnyad konkurrensutsättning (FKU)	Nämnden för inköp och upphandling – med koppling till stadens kommande gemensamma digitala tjänster
<b>Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel</b>	Lansera digital utbildning inom Direktupphandling	Nämnden för inköp och upphandling – med koppling till stadens kommande gemensamma digitala tjänster
<b>Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp</b>	Färdigställa Gemensam Direktupphandlings-process	Nämnden för inköp och upphandling
<b>Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp</b>	Samordna stadens arbete med kategoristyrning	Nämnden för inköp och upphandling
<b>Ökad datakvalitet i gemensamma system</b>	Höja kvaliteten på ramavtalsleverantörers elektroniska fakturor, vilket möjliggör högre kvalitet på inköpsanalys som gynnar utveckling av stadens inköpsprocesser	Nämnden för inköp och upphandling tillsammans med nämnden för Intraservice