



**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2021-11-18

Diarienummer N609-2109/19

Handläggare

Anna-Carin Öhman

Telefon:

E-post: [fornamn.efternamn@grundskola.goteborg.se](mailto:fornamn.efternamn@grundskola.goteborg.se)

## **Redovisning med anledning av föreläggande efter uppföljning av tillsyn vid Backegårdsskolan, Skolinspektionens dnr 2018:10554**

### **Förslag till beslut**

Grundskolenämnden översänder redovisningen till Skolinspektionen.

### **Sammanfattning**

Skolinspektionen genomförde tillsyn av Backegårdsskolan under vårterminen 2019 och förelade huvudmannen att vidta åtgärder för att avhjälpa identifierade brister.

Skolinspektionen gjorde under våren 2020 en uppföljning och fattade beslut om fortsatt förläggande på flera delar. Under våren 2021 gjordes en ny uppföljning av Skolinspektionen vilken visade att det fortfarande fanns brister på skolan.

Skolinspektionen förelägger Göteborgs Stad att vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister inom arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd, att skolmiljön ska präglas av studiero och ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling.

Backegårdsskolans nya rektor kan se de brister som Skolinspektionen har uppmärksammat på skolan och har tillsammans med biträdande rektor påbörjat ett utvecklingsarbete för att åtgärda bristerna. Rektors bedömning är att de påbörjade insatserna har gett viss effekt vilket är ett bra utgångsläge för det fortsatta arbetet. Skolans mer uttalade förbättringsarbete behöver fortsätta under innevarande läsår för att sedan bli en del av skolans ordinarie systematiska kvalitetsarbete.

Göteborgs Stad delar också Skolinspektionens bild av de uppmärksamade bristerna och kan se att den nya skolledningen under rektors ledning har tagit sig an förbättringsåtgärder.

### **Bilagor**

1. Backegårdslektionen
2. Mötesserie för värdegrundsmöten ht21 (inklusive kalendarium för klassråd, elevråd och Trygg miljö-gruppen)

## Ärendet

Skolinspektionen begär redovisning från Göteborgs Stad med anledning av ett föreläggande efter uppföljning av tillsyn på Backegårdsskolan. Svaret ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 21 december 2021.

## Beskrivning av ärendet

Skolinspektionen genomförde tillsyn av Göteborgs Stad under vårterminen 2019 där Backegårdsskolan var en av de granskade skolenheterna. Skolinspektionen konstaterades brister inom flera av de områden som granskats och Skolinspektionen förelade därför huvudmannen att vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna. Skolinspektionen gjorde under våren 2020 en uppföljning och fattade beslut om fortsatt föreläggande på flera delar. Under våren 2021 gjordes en ny uppföljning av Skolinspektionen vilken visade att det fortfarande fanns brister på skolan.

Skolinspektionen förelägger Göteborgs Stad att vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister samt skriftligen redovisa åtgärderna till Skolinspektionen.

### *Extra anpassningar och särskilt stöd*

#### Åtgärder

- Se till att de elever som bedömts vara i behov av extra anpassningar i den ordinarie undervisningen ges de extra anpassningar skolpersonal har bedömt att eleverna är i behov av (3 kap. 5 § skollagen; läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (2010:37), nedan Lgr 11, 2.2 Kunskaper och 2.8 Rektorns ansvar).
- Att rektorn genom täta uppföljningar av kunskapsresultat samt samtal med elever, lärare och elevhälsans personal följer upp att alla elever skyndsamt ges de extra anpassningar som de har behov av för att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling (3 kap. 5 § skollagen; läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (2010:37), nedan Lgr 11, 2.2 Kunskaper och 2.8 Rektorns ansvar).
- Se till att rektorn, beträffande varje elev som inte nått de kunskapskrav som minst ska uppnås vid slutet av vårterminen 2021, trots att stöd getts i form av extra anpassningar, skyndsamt ser till att elevens behov av särskilt stöd utreds. Efter att utredningen är gjord, ska rektorn eller den personal som rektorn delegerat ansvaret till, ta ställning till om eleven ska ges särskilt stöd (3 kap. 7 § skollagen; Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar).
- Se till att ett åtgärdsprogram utarbetas för varje elev som ska ges särskilt stöd och att åtgärdsprogrammet innehåller det behov av särskilt stöd eleven har samt konkreta och utvärderingsbara åtgärder för arbetet med det särskilda stödet, så att det framgår på vilket sätt och i vilken omfattning eleven ska få stöd (3 kap. 7–10 §§ skollagen; Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar).
- Se till att rektorn, eller den i personalen som fått i uppdrag av rektorn att samordna arbetet med ett åtgärdsprogram, följer upp att alla som är involverade i arbetet med programmet genomför sitt arbete med åtgärderna så att eleven får särskilt stöd på det sätt och i den omfattning som eleven behöver (2 kap. 9–10 §§ och 3 kap. 9–10 §§ skollagen; Lgr 11, 2.2 Kunskaper och 2.8 Rektorns ansvar).

- Se till att efter utvärdering av en elevs åtgärdsprogram, fatta ett nytt beslut om åtgärdsprogram i de fall det bedöms att eleven fortsatt är i behov av särskilt stöd eller beslut att avsluta åtgärdsprogram i de fall det bedöms att eleven inte längre är i behov av särskilt stöd (2 kap. 9–10 §§ och 3 kap. 9 § skollagen; Lgr 11, 2.2 Kunskaper och 2.8 Rektorns ansvar).

### *Skolmiljö ska präglas av studiero*

#### *Åtgärder*

- Se till att rektorn, tillsammans med personalen, kartlägger orsaken till att studieron brister samt de behov som finns i respektive klass och utifrån denna kartläggning vidtar de åtgärder som krävs för att alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö som präglas av studiero (2 kap. 9 och 10 §§, 5 kap. 3 § skollagen, Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar).
- Se till att rektorn leder och samordnar arbetet med att utforma skolmiljön så att alla elever tillförsäkras studiero, genom att rektorn för personalen klargör ansvarstagande för att ordningsregler efterlevs, hur ordningsstörningar ska hanteras om de uppstår och hur disciplinära åtgärder används (2 kap. 9-10 §§, 5 kap. 3, 5-16 och 22-23 §§ skollagen; Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar).
- Se till att skolpersonal ger elever och vårdnadshavare information om ordningsregler samt om de disciplinära och andra särskilda åtgärder som kan vidtas enligt 5 kap. skollagen. Se även till att skolpersonal genomför samtal med elever för att skapa samsyn kring skolans ordningsregler (5 kap. 5-16 §§ skollagen; Lgr 11, 2.1 Normer och värden, 2.8. Rektorns ansvar).
- Se till att rektorn säkerställer att vikarier och ny personal får information om de klass- och ordningsregler som finns på skolenheten och stöttar samt följer upp så att vikarier och ny personal får goda förutsättningar att skapa studiero i de klasser som de undervisar (2 kap. 9-10 §§, 5 kap. 3, 5-16 §§ skollagen; Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar).
- Om en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen, ska rektorn se till att saken utreds och med utgångspunkt i utredningens resultat se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare. Vid behov ska även samråd ske med elevhälsan (5 kap. 9 § och 3 kap. 7 och 8 § skollagen).
- Rektorn ser till att elever, som skolan bedömer behöver någon form av stöd för att skolmiljön ska präglas av studiero, får adekvat stöd (3 kap. 7 och 8 §§ skollagen).
- Se till att rektorn, genom att inhämta uppgifter från lärare, elever och elevhälsans personal, följer upp och utvärderar arbetet med att skapa studiero. Rektorn ska identifiera utvecklingsområden och besluta om utvecklingsinsatser (2 kap. 9-10 §§ skollagen; Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar).

#### *Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling*

- Se till att rektorn, genom att inhämta uppgifter från lärare, övrig personal och elever, följer upp och utvärderar de åtgärder som vidtagits för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. I samband med utvärdering av vidtagna åtgärder ska rektorn också ta ställning till om andra eller ytterligare åtgärder behövs och i förekommande fall besluta om sådana samt se till att dessa genomförs (2 kap. 9-10 §§ skollagen, 5 kap. 3 § skollagen, 6 kap. 5-8 §§ skollagen, Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar).

- Se till att lärare och annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäler detta till rektorn (6 kap. 5 och 10 §§ skollagen; Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar).

## Göteborgs Stads redovisning

Grundskoleförvaltningens skolenheter omorganiserades inför läsåret 2021/22 efter beslut i grundskolenämnden i juni 2020. Den nya organisationen syftar till att skapa en mer hållbar skolorganisation där rektor får större möjlighet att tidigt upptäcka elever i behov av särskilt stöd, samt att på ett flexibelt sätt fördela resurser och kompetens för att organisera undervisningen utifrån elevernas behov. För Backegårdsskolan innebär den nya organisationen att skolan har en ny rektor som ansvarar för ett skolområde där Backegårdsskolan ingår tillsammans med Solbackeskolan. På Backegårdsskolan finns även en ny biträdande rektor.

Backegårdsskolan har en pågående insats från Skolverket inom ramen för *Samverkan bästa skola*. Verksamhetsutvecklare från en av grundskoleförvaltningens stöдавdelningar finns med i arbetet som stöd till skolledningen.

### Extra anpassningar och särskilt stöd

- Se till att de elever som bedömts vara i behov av extra anpassningar i den ordinarie undervisningen ges de extra anpassningar skolpersonal har bedömt att eleverna är i behov av (3 kap. 5 § skollagen; läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (2010:37), nedan Lgr 11, 2.2 Kunskaper och 2.8 Rektorns ansvar).

Vid en studiedag i november 2021 genomfördes en gemensam genomgång med all personal på Backegårdsskolan gällande vad styrdokumentet säger kring ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd. Speciallärarna, biträdande rektor och rektor höll gemensamt i detta arbete. Efter den gemensamma genomgången fick arbetslagen en konkret uppgift att arbeta vidare med avseende extra anpassningar. Arbetslagen fick därefter dela med sig till varandra och i det forumet deltog även speciallärare, biträdande rektor eller rektor för att lyssna in arbetslagens reflektioner och synpunkter. Speciallärare, biträdande rektor och rektor har utifrån det som lyftes fram gjort en planering för hur skolan gemensamt ska arbeta vidare med extra anpassningar.

Nästa steg blir att speciallärarna följer upp med respektive arbetslag hur arbetet med de extra anpassningar fortskrider. Detta är inplanerat att genomföras innan höstterminens slut. Vid detta tillfälle tydliggörs även var och på vilket sätt de extra anpassningarna ska dokumenteras.

På studiedag i januari 2022 har skolan avsatt gemensam tid för att fortsätta det kollegiala lärandet kring extra anpassningar. Konkret innebär det att arbetslagen utvärderar de extra anpassningar som är aktuella för eleverna, att det finns ett forum där arbetslagen delar med sig av sina erfarenheter samt ett skolgemensamt forum där de gemensamma erfarenheterna tas till vara.

Beskrivning av skolans planerade arbetsgång för extra anpassningar:

- Läraren uppmärksammar att en elev inte tar till sig undervisningen på ett önskvärt sätt.
- Läraren tar upp eleven i arbetslaget, med andra lärare som undervisar eleven för att möjligen få stöd och verktyg som fungerar bra i annan undervisning. Det tillsammans med elevens styrkor och goda förmågor skrivs ner och tas tillvara och utkristalliserar sig i extra anpassningar.
- Extra anpassningar sätts in för att eleven ska få möjlighet att kunna ta till sig undervisningen. De extra anpassningarna skrivs in i elevens individuella utvecklingsplan.

Under höstterminen 2021 har skolan tagit ett omtag kring forum där arbetslag och elevhälsoteam möts. Skolledningen har i dessa möten valt att arbeta enligt NÖHRA-modellen:

- N - nuläge
- Ö - önskat läge
- H - hinder
- R - resurser
- A - aktivitet

Tanken med att arbeta utifrån modellen handlar om att på ett tydligt sätt få olika perspektiv och tillsammans arbeta fram konkreta handlingar för att utveckla elevernas lärande och utveckling samt att arbetet ska ägas av alla runt eleverna. Elevhälsomöten med stöd av NÖHRA planeras att genomföras regelbundet med varje arbetslag fyra till sex gånger per läsår. En utvärdering av mötesformen är planerad till slutet av innevarande läsår.

- Att rektorn genom täta uppföljningar av kunskapsresultat samt samtal med elever, lärare och elevhälsans personal följer upp att alla elever skyndsamt ges de extra anpassningar som de har behov av för att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling (*3 kap. 5 § skollagen; läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (2010:37), nedan Lgr 11, 2.2 Kunskaper och 2.8 Rektorns ansvar*).

Backegårdsskolan har sedan läsåret 2020/21 en rutin för när och på vilket sätt kunskapskraven stäms av. Skolans mitterninsuppföljning genomfördes som planerat under första veckan i november 2021. Vid uppföljningen rapporterar läraren de elever som bedöms komma att ha svårt att nå kunskapskraven med minst godtagbara kunskaper i slutet av läsåret. Speciallärarna för årskurserna F-3 respektive 4-6 går igenom uppföljningen och presenterar den sedan för den samlade elevhälsan inklusive biträdande rektor och rektor. Underlaget stäms av mot de elevärenden som är lyfta i elevhälsan samt de stödinsatser som pågår med syfte att tillsammans avgöra om det är rätt insatser och om de är rätt prioriterade.

Avstämning sker även löpande. Lärare som uppmärksammar en elevs behov av stöd för att nå målen, trots att anpassningar under ledning och stimulans samt extra anpassningar är genomförda, lämnar information vidare till elevhälsan. Elevhälsoteamet går igenom

ärendet och återkopplar till lärare om tankar kring insatser och planering av nästa steg i ärendet.

Hur var och en av pedagogerna utvecklar sitt arbete med extra anpassningar kommer att följas upp på gruppnivå i samband med arbetslagsträffar med speciallärare samt på individnivå i samband med medarbetarsamtal. Det som speciallärarna får till sig i arbetslagen och det som kommer fram i de individuella samtalen med biträdande rektor respektive rektor ger ett underlag för vad skolan behöver fortsätta arbeta med kollegialt men även om det finns insatser som behöver göras på arbetslags- och individnivå.

- Se till att rektorn, beträffande varje elev som inte nått de kunskapskrav som minst ska uppnås vid slutet av vårterminen 2021, trots att stöd getts i form av extra anpassningar, skyndsamt ser till att elevens behov av särskilt stöd utreds. Efter att utredningen är gjord, ska rektorn eller den personal som rektorn delegerat ansvaret till, ta ställning till om eleven ska ges särskilt stöd (*3 kap. 7 § skollagen; Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar*).

Skolan har saknat en gemensam rutin för arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd. Nuvarande skollednings analys är att det pågående arbetet med att utveckla systematiken kring extra anpassningar och särskilt stöd är en mycket viktig kvalitetsfråga för skolan.

Rektor har gjort en uppföljning av de elever som inte nått kunskapskraven vid slutet av vårterminen 2021. I november 2021 har 11 av dessa elever åtgärdsprogram. Fyra stycken utredningar kring särskilt stöd är pågående. Det har skett förändringar genom att några elever har slutat på skolan samtidigt som det har börjat elever där skolan bedömer att det finns risk att de inte når målen. Skolan kommer att fortsätta att utveckla arbetsgången kring ledning och stimulans samt extra anpassningar och särskilt stöd. Skolledningen ser att det är ett högprioriterat utvecklingsområde då det är så pass stor andel av eleverna på skolan som riskerar att inte nå målen i slutet av läsåret.

- Se till att ett åtgärdsprogram utarbetas för varje elev som ska ges särskilt stöd och att åtgärdsprogrammet innehåller det behov av särskilt stöd eleven har samt konkreta och utvärderingsbara åtgärder för arbetet med det särskilda stödet, så att det framgår på vilket sätt och i vilken omfattning eleven ska få stöd (*3 kap. 7–10 §§ skollagen; Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar*).

Klasslärare ansvarar för kartläggningsarbetet med stöd av speciallärare. Kartläggningen kan leda fram till utredning av särskilt stöd. För de elever vars utredning av behov av särskilt stöd visat att de har behov av särskilt stöd har åtgärdsprogram utarbetats.

Bedömningen är att dessa har konkreta och utvärderingsbara åtgärder.

Skolan har ett pågående arbete med att utveckla kartläggningar samt utredningar av behov av särskilt stöd. Då det är ett pågående arbetet beskriver skolledningen att arbetet med ledning och stimulans samt extra anpassningar behöver bli implementerat ordentligt så att förståelse finns inför nästa steg som blir särskilt stöd.

- Se till att rektorn, eller den i personalen som fått i uppdrag av rektorn att samordna arbetet med ett åtgärdsprogram, följer upp att alla som är involverade i

arbetet med programmet genomför sitt arbete med åtgärderna så att eleven får särskilt stöd på det sätt och i den omfattning som eleven behöver (2 kap. 9–10 §§ och 3 kap. 9–10 §§ skollagen; Lgr 11, 2.2 Kunskaper och 2.8 Rektorns ansvar).

Skolan har precis justerat organisationen och tydliggjort uppdragen för speciallärarna genom att de ska ha fokus på årskurserna F-3 respektive 4–6. Syftet är att speciallärarna ska vara nära verksamheten och väl insatta i hur det ser ut med elevernas måluppfyllelse, hur arbetslagen arbetar med extra anpassningar, hur de extra anpassningarna fungerar samt kunna stötta arbetslagen i de kartläggningar som behöver göras. Speciallärarna kommer genom detta att ha regelbundna avstämningar med respektive arbetslag.

Avstämningar mellan biträdande rektor och speciallärare är inplanerat var sjätte vecka. Syftet med dessa avstämningar är att få en samlad bild av elevers rätt till stöd på arbetslags- och skolnivå. Utifrån avstämningarna planerar skolan att kunna följa upp arbetet med utredning av elevs behov av särskilt stöd men också fånga upp utvecklingsinsatser som behöver göras på lärar-, arbetslags- och skolnivå. Skolledningen har till exempel identifierat behov av kompetensutvecklingsinsats på skolnivå kring hur lärarna kan använda sig av bildstöd i undervisningen.

Skolan kommer att fortsätta att utveckla arbetsgången kring ledning och stimulans samt extra anpassningar och särskilt stöd. Skolledningen ser att det är ett högprioriterat utvecklingsområde då det är så pass stor andel av eleverna på skolan som riskerar att inte nå målen i slutet av läsåret.

- Se till att efter utvärdering av en elevs åtgärdsprogram, fatta ett nytt beslut om åtgärdsprogram i de fall det bedöms att eleven fortsatt är i behov av särskilt stöd eller beslut att avsluta åtgärdsprogram i de fall det bedöms att eleven inte längre är i behov av särskilt stöd (2 kap. 9–10 §§ och 3 kap. 9 § skollagen; Lgr 11, 2.2 Kunskaper och 2.8 Rektorns ansvar).

Speciallärarna ansvarar för att uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogrammen görs. Avstämningar mellan biträdande rektor och speciallärare är inplanerat var sjätte vecka och då stämmer man av att detta fungerar. Biträdande rektor informerar sedan rektor.

På Backegårdsskolan beslutar rektor om att upprätta åtgärdsprogram samt om att ej upprätta åtgärdsprogram. Det samma gäller beslut om att avsluta en elevs åtgärdsprogram.

### **Skolmiljö ska präglas av studiero**

- Se till att rektor, tillsammans med personalen, kartlägger orsaken till att studieron brister samt de behov som finns i respektive klass och utifrån denna kartläggning vidtar de åtgärder som krävs för att alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö som präglas av studiero (2 kap. 9 och 10 §§, 5 kap. 3 § skollagen, Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar).

Skolan genomför, enligt årshjul, en grundlig kartläggning av elevernas upplevelser kring trygghet och trivsel under höstterminen. Detta arbete är en viktig del inför upprättande av

skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Underlagen som fortlöpande kommer fram utifrån kartläggningen analyseras och diskuteras tillsammans med eleverna på klassnivå på klassråden samt på skolnivå på elevråden. Likaså möts all personal på värdegrundsmöten en gång i månaden för att diskutera framkomna resultat samt elevernas syn på dem. Under dessa möten samtalar även personalen kring hur främjande insatser ser ut på skolan för att skapa en samsyn i vad som förväntas av alla i exempelvis bemötande, relationer samt ansvar som rastvärdar (bilaga 2). I kartläggningen kan skolan se mönster kring hur de ska arbeta förebyggande med identifierade risker på skolnivå, men även mönster på klassnivå.

Med start i mitten av november 2021 kommer skolan in i den fas då den nu gällande planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas och förebyggande åtgärder utformas utifrån den analys som har gjorts av eleverna och av personalen. Medlemmarna i skolans *Trygg miljö-grupp* är de som ansvarar för att hålla samman arbetet och att det fortskrider. Under hösten 2021 finns utbildningsområdets verksamhetsutvecklare med som stöd i arbetet.

Frågan om upplevd studiero ställdes på alla elevernas utvecklingssamtal som en än mer riktad kartläggning av alla elevers upplevelse. Utifrån kartläggningen kunde skolan se att två arbetslag behövde stöd med arbetet kring studiero. Utbildningsområdets övergripande team kontaktades och arbete tillsammans med utbildningsområdets centrala socialpedagog och berörda arbetslag har inletts.

Skolan har startat upp ett arbete med trivselledare som håller i rastaktiviteter på rasterna. Syftet är att tryggheten under rasttiden ska öka och att eleverna ska få möjlighet till återhämtning genom rörelse. I detta arbete är personal såväl som elever delaktiga. Skolan har under hösten 2021 utökat med en personal vars huvuduppdrag är att vara rastvärd. Syftet är att öka vuxentätheten på rasterna samt minska risken för bristande rasttillsyn vid kollegas eventuella frånvaro.

Skolan har sedan tidigare arbetat enligt en gemensam lektionsstruktur – Backegårdslektionen (bilaga 1). Till exempel ställer alla elever upp utanför klassrummet före lektionen och har sedan sina bestämda platser i klassrummet. Den nya skolledningen ser att den gemensamma lektionsstrukturen främjar elevernas trygghet och studiero och att utvecklingsarbetet behöver fortsätta.

Göteborgs stad har ett digitalt system för anmälan och utredning av upplevd kränkande behandling. Det digitala systemet ger möjlighet att kartlägga och följa upp upplevda kränkningar utifrån till exempel plats och när på dagen kränkningarna sker. Det finns även möjlighet att följa upp om någon elev återkommer ofta i anmälningarna eller annat som skapar en otrygg arbetsmiljö för eleverna. Två representanter i elevhälsoteamet har fått i uppdrag att ansvara för regelbunden uppföljning av upplevda kränkningar. Utifrån vad som kommer fram i analysen av anmälda ärenden tas åtgärder fram för att skapa ökad trygghet och studiero. Dessa åtgärder ingår i skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

- Se till att rektorn leder och samordnar arbetet med att utforma skolmiljön så att alla elever tillförsäkras studiero, genom att rektorn för personalen klargör ansvarstagande för att ordningsregler efterlevs, hur ordningsstörningar ska



hanteras om de uppstår och hur disciplinära åtgärder används (2 kap. 9-10 §§, 5 kap. 3, 5-16 och 22-23 §§ skollagen; Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar).

Skolans tidigare ordningsregler har reviderats tillsammans med elevrådet. Rektor har sedan beslutat om de nya ordningsreglerna. Skolan har tidigare använt disciplinära åtgärder och nuvarande skolledning ser att *hur* och *när* disciplinära åtgärder ska användas behöver utvecklas och tydliggöras.

På en studiedag i september genomfördes en NÖHRA i varje arbetslag för att få igång samtalen om nuläge (N) och önskat läge (Ö) med fokus på trygghet och studiero. Diskussionen utmynnade i aktiviteter (A) som arbetslagen sedan genomför och följer upp. Dessa aktiviteter följs även upp av respektive arbetslag och elevhälsan gemensamt under terminen.

Skolan har sedan läsårsstart i augusti 2021 ett gemensamt forum för all personal med fokus på värdegrundsfrågor, arbetet med trygghet och studiero är en del i dessa möten.

- Se till att skolpersonal ger elever och vårdnadshavare information om ordningsregler samt om de disciplinära och andra särskilda åtgärder som kan vidtas enligt 5 kap. skollagen. Se även till att skolpersonal genomför samtal med elever för att skapa samsyn kring skolans ordningsregler (5 kap. 5-16 §§ skollagen; Lgr 11, 2.1 Normer och värden, 2.8. Rektorns ansvar).

Skolans tidigare ordningsregler har reviderats tillsammans med elevrådet.

De beslutade ordningsreglerna har sedan diskuterats i klasserna samt skickats till alla vårdnadshavare. I samband med utvecklingssamtalen var trygghet och studiero samt ordningsreglerna en gemensam punkt.

- Se till att rektorn säkerställer att vikarier och ny personal får information om de klass- och ordningsregler som finns på skolenheten och stöttar samt följer upp så att vikarier och ny personal får goda förutsättningar att skapa studiero i de klasser som de undervisar (2 kap. 9-10 §§, 5 kap. 3, 5-16 §§ skollagen; Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar).

Rektor samt biträdande rektor har tillsammans med personalen tagit fram ett inriktningsdokument där alla rutiner finns med. Det är ett levande dokument som kontinuerligt uppdateras. Dokumentet är till för all personal på skolan.

Korttidsvikarier på skolan får information via skolans administratör i samband med att vikarien kommer till skolan. Skolan har påbörjat en strategi för att minska behovet av korttidsvikarier då eleverna påverkas negativt av att det är personer de inte känner i verksamheten. Skolans organisation medför att det är ytterst sällan som någon lärare är ensam med en klass vilket medför att det alltid finns känd personal med eleverna tillsammans med vikarie. Syftet är att främja trygghet och studiero.

- Om en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen, ska rektorn se till att saken utreds och med utgångspunkt i utredningens resultat se till att åtgärder genomförs

för att få eleven att ändra sitt beteende. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare. Vid behov ska även samråd ske med elevhälsan (5 kap. 9 § och 3 kap. 7 och 8 § skollagen).

Skolan har tidigare använt disciplinära åtgärder och nuvarande skolledning ser att *hur* och *när* disciplinära åtgärder ska användas behöver utvecklas och tydliggöras. Nuvarande skolledning beskriver följande arbetsgång när en elev stör ordningen:

Klasslärare har samtal med den elev som stör ordningen och vid upprepade tillfällen genomförs samtal med elev och vårdnadshavare tillsammans. Vid allvarigare händelser eller upprepade tillfällen kan även rektor eller biträdande rektor vara med i samtalen. Det sker en regelbunden uppföljning mellan lärare, elev och vårdnadshavare samt vid behov elevhälsorepresentant. Elevhälsan finns som stöd till klassläraren och rektor kan vid behov besluta om en utredning av elevens behov av stöd. Om utredningen visar att eleven behöver stöd i sin skolsituation utarbetas ett åtgärdsprogram.

- Rektor ser till att elever, som skolan bedömer behöver någon form av stöd för att skolmiljön ska präglas av studiero, får adekvat stöd (3 kap. 7 och 8 §§ skollagen).

Om en elev vid upprepade tillfällen stör ordningen kan rektor besluta om en utredning av elevens behov av stöd. Om utredningen visar att eleven behöver stöd i sin skolsituation utarbetas ett åtgärdsprogram.

- Se till att rektorn, genom att inhämta uppgifter från lärare, elever och elevhälsans personal, följer upp och utvärderar arbetet med att skapa studiero. Rektor ska identifiera utvecklingsområden och besluta om utvecklingsinsatser (2 kap. 9-10 §§ skollagen; Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar).

Under höstterminen genomförs en grundlig kartläggning av elevernas upplevelser kring trygghet och trivsel. Underlagen som fortlöpande kommer fram utifrån kartläggningen analyseras och diskuteras tillsammans med eleverna på klassnivå på klassråden samt på skolnivå på elevråden. Likaså möts all personal på värdegrundsmöten en gång i månaden för att diskutera framkomna resultat samt elevernas syn på dem. Under dessa möten samtalar även personalen kring hur främjande insatser ser ut på skolan för att skapa en samsyn i vad som förväntas av alla i exempelvis bemötande, relationer samt ansvar som rastvärdar. I kartläggningen kan skolan se mönster kring hur de ska arbeta förebyggande med identifierade risker på skolnivå, men även mönster på klassnivå.

Med start i mitten av november 2021 kommer skolan in i den fas då den nu gällande planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas och förebyggande åtgärder utformas utifrån den analys som har gjorts av eleverna och av personalen. Medlemmarna i skolans Trygg miljö-grupp är de som ansvarar för att hålla samman arbetet och att det fortskrider. Under hösten 2021 finns utbildningsområdets verksamhetsutvecklare med som stöd i arbetet.

Frågan om upplevd studiero ställdes på alla elevernas utvecklingssamtal som en än mer riktad kartläggning av alla elevers upplevelse. Utifrån kartläggningen kunde skolan se att två arbetslag behövde stöd med arbetet kring studiero. Utbildningsområdets övergripande

team kontaktades och arbete tillsammans med utbildningsområdets centrala socialpedagog och berörda arbetslag har inletts.

Skolan har sedan tidigare arbetat enligt en gemensam lektionsstruktur – Backegårdslektionen. Till exempel ställer alla elever upp utanför klassrummet före lektionen och har sedan sina bestämda platser i klassrummet. Den nya skolledningen ser att den gemensamma lektionsstrukturen främjar elevernas trygghet och studiero.

#### *Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling*

- Se till att rektorn, genom att inhämta uppgifter från lärare, övrig personal och elever, följer upp och utvärderar de åtgärder som vidtagits för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. I samband med utvärdering av vidtagna åtgärder ska rektorn också ta ställning till om andra eller ytterligare åtgärder behövs och i förekommande fall besluta om sådana samt se till att dessa genomförs (2 kap. 9-10 §§ skollagen, 5 kap. 3 § skollagen, 6 kap. 5-8 §§ skollagen, Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar).

Under höstterminen genomförs en grundlig kartläggning av elevernas upplevelser kring trygghet och trivsel. Detta arbete är en viktig del inför att upprättande av skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Underlagen som fortlöpande kommer fram utifrån kartläggningen analyseras och diskuteras tillsammans med eleverna på klassnivå på klassråden samt på skolnivå på elevråden. Likaså möts all personal på värdegrundsmöten en gång i månaden för att diskutera framkomna resultat samt elevernas syn på dem. Under dessa möten samtalar även personalen kring hur främjande insatser ser ut på skolan för att skapa en samsyn i vad som förväntas av alla i exempelvis bemötande, relationer samt ansvar som rastvärdar. I kartläggningen kan skolan se mönster kring hur de ska arbeta förebyggande med identifierade risker på skolnivå, men även mönster på klassnivå.

Med start i mitten av november 2021 kommer skolan in i den fas då den nu gällande planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas och förebyggande åtgärder utformas utifrån den analys som har gjorts av eleverna och av personalen. Medlemmarna i skolans *Trygg miljö-grupp* är de som ansvarar för att hålla samman arbetet och att det fortskrider. Under hösten 2021 finns utbildningsområdets verksamhetsutvecklare med som stöd i arbetet.

Frågan om upplevd studiero ställdes på alla elevernas utvecklingssamtal som en än mer riktad kartläggning av alla elevers upplevelse. Utifrån kartläggningen kunde skolan se att två arbetslag behövde stöd med arbetet kring studiero. Utbildningsområdets övergripande team kontaktades och arbete tillsammans med utbildningsområdets centrala socialpedagog och berörda arbetslag har inletts.

Skolan har startat upp ett arbete med trivselledare som håller i rastaktiviteter på rasterna. Syftet är att tryggheten under rasttiden ska öka och att eleverna ska få möjlighet till återhämtning genom rörelse. I detta arbete är personal såväl som elever delaktiga. Skolan har under hösten 2021 utökat med en personal vars huvuduppdrag är att vara rastvärd. Syftet är att öka vuxentätheten på rasterna samt minska risken för bristande rasttillsyn vid kollegas eventuella frånvaro.

Skolan har sedan tidigare arbetat enligt en gemensam lektionsstruktur – Backegårdsslektionen. Till exempel ställer alla elever upp utanför klassrummet före lektionen och har sedan sina bestämda platser i klassrummet. Den nya skolledningen ser att den gemensamma lektionsstrukturen främjar elevernas trygghet och studiero.

Göteborgs stad har ett digitalt system för anmälan och utredning av upplevd kränkande behandling. Det digitala systemet ger möjlighet att kartlägga och följa upp upplevda kränkningar utifrån till exempel plats och när på dagen kränkningarna sker. Det finns även möjlighet att följa upp om någon elev återkommer ofta i anmälningarna eller annat som skapar en otrygg arbetsmiljö för eleverna. Två representanter i elevhälsoteamet har fått i uppdrag att ansvara för regelbunden uppföljning. Utifrån vad som kommer fram i analysen av anmälda ärenden tas åtgärder fram för att skapa ökad trygghet och studiero. Dessa åtgärder ingår i skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Skolans nya plan mot diskriminering och kränkande behandling kommer att vara klar i januari 2022.

- Se till att lärare och annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäler detta till rektorn (*6 kap. 5 och 10 §§ skollagen; Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar*).

Skolans kurator utbildar ny skolpersonal i Göteborgs Stads digitala system för att anmälan och utredning av upplevd kränkande behandling. Kurator finns även tillgänglig för all personal gällande att få stöd i hur man använder verktyget. Påminnelser kring att anmäla, utreda och följa upp ärenden läggs i veckoinformationen som går ut till all personal på skolan kontinuerligt. Muntliga påminnelser ges vid möten med personalen. Skolan planerar en insats för att utveckla arbetet kring hur personal ska utreda och följa upp upplevd kränkande behandling.

Uppföljning visar att de flesta upplevda kränkningar anmäls till både rektor och huvudman inom ett par dagar.

### **Sammanfattande bedömning**

Backegårdsskolans nya rektor kan se de brister som Skolinspektionen har uppmärksammat på skolan och har tillsammans med biträdande rektor påbörjat ett utvecklingsarbete för att åtgärda bristerna. Rektors bedömning är att de påbörjade insatserna har gett viss effekt vilket är ett bra utgångsläge för det fortsatta arbetet. Skolans mer uttalade förbättringsarbete behöver fortsätta under innevarande läsår för att sedan bli en del av skolans ordinarie systematiska kvalitetsarbete.

Göteborgs Stad delar också Skolinspektionens bild av de uppmärksamade bristerna och kan se att den nya skolledningen under rektors ledning har tagit sig an förbättringsåtgärder. Verksamhetsutvecklare från en av grundskoleförvaltningens stödavdelningar finns även fortsättningsvis med i arbetet som stöd till skolledningen.

## **Göteborgs Stad Grundskoleförvaltningen**

Bengt Randén  
Förvaltningsdirektör

Peter Johansson  
Utbildningschef