



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2021-02-12

Diarienummer 0437/21

Handläggare

Nora O'Dowd

Telefon: 031-368 01 51

E-post: nora.odowd@stadshuset.goteborg.se

Revidering av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegationsordning

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktiges beslut 2018-12-20 § 13 p 1, reviderat 2020-03-19 § 23, avseende överlåtelse av beslutanderätt upphävs.

I kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen överlåter tillsvidare beslutanderätt i enlighet med bilaga 3 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande. Beslut som fattas med stöd av sådan delegation och som inte endast utgör verkställighetsåtgärd, ska anmälas till kommunstyrelsen.
2. Kommunstyrelsen medger tillsvidare att stadsdirektören i sin tur uppdrar åt annan anställd inom staden att besluta i stadsdirektörens ställe genom vidaredelegation. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till stadsdirektören, som i sin tur anmäler besluten till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Stadsledningskontoret har uppdrag att se över kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegationsordning och uppdatera den när så är påkallat. I nu aktuellt ärende föreslår stadsledningskontoret förändringar bland annat utifrån pågående översyn av kommunstyrelsens reglemente. För att skapa tydlighet föreslår stadsledningskontoret att i möjligaste mån samla de uppgifter och den beslutanderätt som kommunfullmäktige överlåter till kommunstyrelsen i reglementet. För närvarande återfinns ett antal punkter avseende överlåtelse av beslutanderätt från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen i delegationsordningen. Detta rör exempelvis ekonomiska frågor och ägaranknutna bolagsfrågor. Stadsledningskontoret föreslår att den typen av uppgifter tas bort från delegationsordningen så att handlingen renodlas till att framöver enbart hantera kommunstyrelsens överlåtelse av beslutanderätt. Vidare föreslås ett antal ändringar utifrån verksamhetsbehov som har uppmärksamats under året samt en rad redaktionella förändringar.

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Stadsledningskontoret inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

Bilagor

1. Nuvarande delegationsordning för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen
2. Jämförelsetabell nuvarande och föreslagen lydelse
3. Förslag på reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

Ärendet

Stadsledningskontoret har uppdrag att se över kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegationsordning och uppdatera när så är påkallat. I nu aktuellt ärende föreslår stadsledningskontoret ändringar bland annat utifrån pågående översyn av kommunstyrelsens reglemente, samt ett antal ändringar utifrån verksamhetsbehov som har uppmärksammats under året samt en rad redaktionella förändringar.

Beskrivning av ärendet

Under 2012 gjordes en större revidering av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegationsordning. Sedan dess har delegationsordningen haft nuvarande struktur och de ändringar som har gjorts har varit föranledda av verksamhetsförändringar eller förändringar i lagstiftning. Enligt dåvarande hanteringsordning antogs kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegationsordning i anslutning till ny mandatperiod och gällde längst till och med mandatperiodens slut, men nödvändiga ändringar har skett löpande. Sedan kommunfullmäktiges beslut 2018-12-20, § 13, gäller delegationsordningen tillsvidare.

I nu aktuellt ärende har stadsledningskontoret gjort en genomlysning av delegationsordningen i samband med den pågående översynen av kommunstyrelsens reglemente, se ärende Revidering av kommunstyrelsens reglemente (dnr 0405/21). För att skapa tydlighet föreslår stadsledningskontoret att i möjligaste mån samla de uppgifter och den beslutanderätt som kommunfullmäktige överlåter till kommunstyrelsen i reglementet. För närvarande återfinns ett antal punkter avseende överlåtelse av beslutanderätt från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen i delegationsordningen. Detta rör exempelvis ekonomiska frågor och ägaranknutna bolagsfrågor. Stadsledningskontoret föreslår att uppgifterna inom dessa områden tas bort från delegationsordningen. Kommunstyrelsens ansvar i de ekonomiska frågorna regleras redan idag genom reglementet och ägaranknutna bolagsfrågor regleras i Göteborgs Stads riktlinje för ägarstyrning. Det finns därutöver ytterligare uppgifter i delegationsordningen där kommunfullmäktige har delegerat beslutanderätt till kommunstyrelsen. Stadsledningskontoret föreslår att dessa uppgifter lyfts ur delegationsordningen och förs in i reglementet. Vidare föreslås ett antal ändringar utifrån verksamhetsbehov som har uppmärksammats under året samt en rad redaktionella förändringar.

I tjänsteutlåtandets bilaga 1 finns förslag till ny delegationsordning. För att förslaget ska kunna jämföras med gällande delegation finns i bilaga 2 nu gällande delegationsförteckning. Vidare biläggs en jämförelsetabell med nuvarande lydelse och föreslagen lydelse för att tydliggöra de mer väsentliga ändringarna ytterligare, se bilaga 3.

Nedan beskrivs i huvudsak de ändringar som föreslås.

Kapitel 1

I kapitel 1 förslås förtydliganden i punkterna 1.1. och 1.5. att överlåten beslutanderätt tillfaller *förste* vice ordförande. En ny punkt föreslås även föras in med innebörd att stadsdirektören ges rätt att utse tillförordnad stadsdirektör under stadsdirektörens frånvaro, för som längst fyra veckor (punkten 1.7.).

Kapitel 2

Kapitel 2 med rubrik Ägaranknutna bolagsfrågor föreslås utgå. Kapitlet utgör delegation från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen avseende de ägaranknutna bolagsfrågor som enligt kommunallagen inte ligger inom kommunfullmäktiges exklusiva beslutanderätt. Stadsledningskontoret har inte kunnat finna några beslut avseende ägaranknutna bolagsfrågor som har fattats med stöd av punkten 2.1. i delegationsordningen. Enligt nuvarande ordning regleras redan frågor om ägarstyrning i Göteborgs Stads riktlinje för ägarstyrning, och kommunstyrelsens uppsiktsplikt avseende bolagen regleras i reglementet. Föreslagen ändring bedöms således inte innebära någon förändring avseende kommunstyrelsens beslutanderätt i dessa frågor.

Kapitel 3

Under kapitel 3 föreslås underrubriken 3.1. och punkten 3.1.1. utgå. Punkterna utgör delegation från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen avseende ekonomiska frågor som enligt kommunallagen inte ska fattas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens ansvar i de ekonomiska frågorna regleras redan idag genom reglementet. Föreslagen ändring bedöms således inte innebära någon förändring avseende kommunstyrelsens beslutanderätt i dessa frågor.

Punkten 3.2.4. föreslås utgå då annan hanteringsordning är beslutad i styrande dokument på området. Även punkterna 3.3.14.1 och 3.3.14.2. föreslås strykas då hanteringen av valfrihetssystem övergått till facknämnd efter årsskiftet.

Kapitel 5

Förändringar av organisationen av lokalsekretariatet och hanteringsordningen inom området föranleder föreslagna ändringar i kapitel 5. Kommunstyrelsen beslutade 2020-12-09, § 1030 att ge stadsledningskontoret i uppdrag att komplettera det pågående arbetet med Göteborgs Stads program för lokalförsörjning 2020–2026 med en översyn av befintliga styrande dokument kopplat till Göteborgs Stads lokalförsörjning. Med hänvisning till den pågående översynen kan det eventuellt finnas behov av att justeras resterande punkter under kapitel 5 beroende på resultat av den genomförda översynen. Åtterrapporing av översynen till kommunstyrelsen med förslag på åtgärder ska enligt beslutet ske under kvartal 4 2021.

Kapitel 6

I kapitel 6 föreslås ändringar i syfte att tydliggöra hur beslut som tidigare fattades av kommunstyrelsens personalutskott kan hanteras framöver. Rätt att inom arbetsrättens område besluta om tolkning och tillämpning av olika styrdokument samt teckna kollektivavtal föreslås delegeras till stadsdirektören. Vidare föreslås vissa förtydliganden i befintliga punkter, exempelvis avseende rätt att företräda Göteborgs Stad i arbetsrättsliga förhandlingar samt i rättegång i arbetsrättsliga tvister.

En ny punkt avseende beslut att fastställa löneutbetalningsdagar för året föreslås också.

Kapitel 7

I kapitel 7 föreslås punkten 7.4. gällande beslut om anställning av politiska sekreterare strykas i delegationsordningen. Punkten utgör delegation från kommunfullmäktige och föreslås således skrivas in i kommunstyrelsens reglemente istället.

I kapitlet återfinns idag en rad punkter gällande attest. Dessa föreslås tas bort från delegationsförteckningen då de inte utgör kommunalrättsliga beslut utan bör hanteras i tillämplig förteckning över attesträtt istället.

Kapitel 8

Kapitlets rubrik föreslås ändras. Beslutanderätten som är överlåtten genom punkterna under rubriken hänför sig inte enbart till förvaltnings specifika ärenden, exempelvis beslut om tillstånd att använda Göteborgs Stads vapen eller säkerhetsskyddsfrågor. Nuvarande rubrik är därför inte helt rättvisande. Stadsledningskontoret föreslår således att rubriken ändras till Övriga ärenden.

Beloppsgränsen avseende stadsdirektörens rätt att för stadsledningskontorets räkning ingå avtal inom budgeterad ram föreslås höjas från fem miljoner kronor till tio miljoner kronor (punkten 8.2.5.)

Nya punkter föreslås föras in i delegationsordningen avseende remissyttranden av mindre betydelse (7.2.14), tillstånd att använda Göteborgs Stads immaterialrättsligt skyddade material (7.2.17.), beslut om att avsluta utredning inom ramen för visselblåsarfunktionen (7.2.18.), beslut om dokumenthanteringsplan och klassificeringssystem (7.2.19.), samt beslut om yttrande enligt kamerabevakningslagen (7.2.20.). Avseende yttranden enligt kamerabevakningslagen så ansvarade tidigare respektive stadsdelsnämnd för sådana yttranden inom sitt geografiska område, och kommunstyrelsen hade till uppgift att yttra sig i ärenden som var mer principiellt viktiga ur ett hela-staden-perspektiv, t ex när ärendet avsåg platser i flera stadsdelar eller utländska beskickningar. Uppgiften att yttra sig i ärenden enligt kamerabevakningslagen fördes inte över till socialnämnderna i samband med att stadsdelsnämnderna upphörde. Samtliga yttranden enligt kamerabevakningslagen lämnas numera av kommunstyrelsen för att ge Göteborgs Stad en mer samlad bild avseende kamerabevakningen. Stadsledningskontoret föreslår att sådana yttranden delegeras till stadsdirektören, utom i fall av betydande art.

Allmänt

Utöver ändringarna ovan föreslås vissa språkliga förändringar, såsom enhetlig hänvisning till olika kommunala organ. I nuvarande delegationsordning benämns exempelvis kommunfullmäktige som KF, kommunfullmäktige och fullmäktige. På motsvarande sätt benämns kommunstyrelsen som KS, kommunstyrelsen och styrelsen på olika ställen i dokumentet. Stadsledningskontoret föreslår att begreppen kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen används konsekvent. Göteborgs Stad föreslås också användas genomgående i delegationsordningen. Vidare föreslås begreppet tjänsteman ändras till tjänsteperson.

Numrering av rubriker och punkter har justerats i de fall det funnits behov med anledning av att enskilda rubriker och punkter har strukits eller lagts till. Hänvisningar till styrande dokument och fattade beslut har uppdaterats i kommentarsfältet i den mån de har ändrats.

Då kommunstyrelsen föreslås fatta beslut att medge att stadsdirektören får vidaredelegera sin beslutanderätt kan alla enskilda noteringar i kommentarsfältet om att stadsdirektören äger vidaredelegera specifika uppgifter således strykas.

Övriga förändringar i förslaget bedöms vara av mer redaktionell art.

Stadsledningskontorets bedömning

Stadsledningskontoret har uppdrag att se över kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegationsordning och uppdatera när så är påkallat. I samband med pågående översyn av kommunstyrelsens reglemente bedömer stadsledningskontoret att det även finns behov av att justera befintlig delegationsordning i syfte att även här tydliggöra överlåtelsen av beslutanderätten från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen genom reglementet, samt från kommunstyrelsen till förvaltningen genom delegationsordningen. Samtidigt föreslås de justeringar och tillägg som stadsledningskontoret bedömer att det finns ett behov av utifrån nämndens verksamhetsområde.

Erica Farberger

Förste stadsjurist

Eva Hessman

Stadsdirektör

**KOMMUNFULLMÄKTIGES OCH
KOMMUNSTYRELSENS DELEGATIONSORDNING**

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 2020-03-19, § 23

ANTAGEN AV KOMMUNSTYRELSEN 2020-04-22, § 383

Innehållsförteckning

1. Allmänt om delegation	3
1.1. <i>Kommunfullmäktige</i>	3
1.2. <i>Kommunstyrelsen</i>	4
2. Beslut eller ren verkställighet	4
3. Anmälan av beslut fattat på delegation	4
4. Brådskande ärenden – ordförandebeslut	5

Bilaga 1a - Kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegation

1. Allmänt	6
2. Ägaranknutna bolagsfrågor	8
3. Ekonomiska frågor	9
3.1. <i>Kommunfullmäktiges delegation till kommunstyrelsen avseende finansiella frågor</i>	9
3.2. <i>Kommunfullmäktiges delegation till kommunstyrelsens Arbetsutskott av den ekonomiska förvaltningen</i>	9
3.3. <i>Kommunstyrelsens delegation till stadsdirektören avseende finans-, stiftelse-, och borgensärenden samt upphandling m.m.</i>	10
3.4. <i>Bemyndiganden och fullmakter</i>	14
4. Kommungemensamma interna tjänster	15
5. Lokalförsörjningsfrågor	16
6. Personalstrategiska frågor	17
7. Personalärenden	18
8. Stadsledningskontorets internadministrativa ärenden	19
8.1. <i>Rättegångsfullmakt m.m.</i>	19
8.2. <i>Övriga ärenden</i>	20

Bilaga 1b

Stadsdirektörens vidaredelegation, anmälningsrutin

1. ALLMÄNT OM DELEGATION AV BESLUTANDERÄTT

Delegering enligt kommunallagens (KL) bestämmelser innebär att beslutanderätt flyttas över till någon annan (delegaten). Den beslutanderätt som flyttas över kan avse ett visst ärende eller en ärendegrupp.

När ett beslut fattas på delegation tas det på nämndens vägnar. Det ska i sådana fall framgå att det är ett delegationsbeslut, t ex i rubriken.

Beslutet ska undertecknas av delegaten och vid behov diarieföras. Ett beslut fattat av delegaten ses som ett nämndbeslut och kan överklagas genom laglighetsprövning.

Nämnden får medge att förvaltningschef som getts rätt att besluta i visst ärende får delegera sin rätt till annan anställd inom staden, s.k. vidaredelegation.

Nämnden kan när som helst återkalla beslutanderätten, helt eller i visst fall. Nämnden kan dock inte ompröva eller återta ett beslut som har fattats med stöd av delegation.

Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Anmälningsskyldigheten till nämnden gäller också när förvaltningschefen vidaredelegerar sin beslutanderätt. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras.

1.1. Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige får uppdra åt kommunstyrelsen att besluta i kommunfullmäktiges ställe i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, 5 kap 2 § KL. Viss beslutanderätt ligger dock inom kommunfullmäktiges exklusiva beslutsområde och får inte delegeras. I 5 kap 1 § KL stadgas att kommunfullmäktige ska besluta i ärenden av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt för staden, främst;

- Mål och riktlinjer för verksamheten
- Budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor
- Nämndernas organisation och verksamhetsformer
- Val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar
- Val av revisorer
- Grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda
- Årsredovisning och ansvarsfrihet
- Folkomröstning i staden samt
- Extra val till kommunfullmäktige

Vidare råder delegationsförbud för vissa till de kommunala bolagen anknutna ärenden.

Av 10 kap 3 § KL framgår att kommunfullmäktige ska fastställa det kommunala ändamålet med direkt och indirekt helägda bolags verksamheter samt se till att det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten anges i respektive bolagsordning. Kommunfullmäktige ska vidare utse samtliga styrelseledamöter och minst en lekmannarevisor samt säkerställa att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas. Avslutningsvis ska kommunfullmäktige se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

Utöver dessa begränsningar får kommunfullmäktige själv bedöma vad som ska delegeras.

1.2. Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt anställd i kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en grupp av ärenden (6 kap 37 §, 7 kap 5–7 §§ KL).

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för stadsledningskontorets alla verksamheter. Därför kan beslutanderätt i ärenden avseende verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet inte delegeras, 6 kap 34 § KL. Av kommunallagen framgår vidare att beslutanderätt i ärenden av följande slag inte får delegeras.

- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige
- Yttranden med anledning av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Utöver dessa begränsningar får kommunstyrelsen själv bedöma vad som ska delegeras.

2. BESLUT ELLER REN VERKSTÄLLIGHET

Beslut kan enligt kommunallagen enbart fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelse/nämnder, partsammansatta organ eller av delegat med stöd av delegationsreglerna. Vid beslut finns tolkningsutrymme och möjlighet för beslutsfattaren att välja olika alternativ. Beslut kan alltid överklagas.

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som fattas enligt i förväg fastställda direktiv och som inte innehåller något moment av självständig bedömning från beslutsfattaren. Enligt kommunallagens förarbeten nämns som exempel på ren verkställighet interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration. Sådana åtgärder betraktas inte som beslut i kommunalrättslig mening utan som verkställighetsåtgärder.

Rätten för en anställd att vidta verkställighetsåtgärder grundas inte på delegation. Sådana åtgärder behöver inte anmälas till kommunstyrelsen eller stadsdirektören och kan inte heller laglighetsprövas enligt kommunallagen.

Gränsen mellan vad som är beslut och verkställighet är inte alltid klar och tydlig. Vid osäkerhet kan frågan lyftas till stadsdirektören eller kommunstyrelsen.

3. ANMÄLAN AV BESLUT FATTAT PÅ DELEGATION

Kommunstyrelsen ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. (7 kap 8 § KL). Det finns flera syften med anmälningsskyldigheten. Dels ska nämndens informations- och kontrollbehov tillgodoses, dels kan det ha betydelse för beslutets laga kraftvinnande. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skedde

avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

4. BRÅDSKANDE ÄRENDEN – ORDFÖRANDEBESLUT

En nämnd kan uppdra åt ordförande, eller en annan ledamot som nämnden utser, att fatta beslut på nämndens vägnar i sådana ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Beslut som fattas med stöd av denna delegering ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (6 kap 39 § KL).

Bilaga 1a

Kommunfullmäktiges beslut 2014-12-11, § 17 och efterföljande kommunfullmäktige beslut 2015-06-11, § 25 avseende delegering av beslutanderätt gällande eldningsförbud (punkt 8.2.13.), kommunfullmäktige beslut 2015-09-10, § 20 avseende riktlinjer för rekrytering (punkt 6.10) och 2016-02-25, § 16 avseende politiska sekreterare (punkt 7.4 och 7.5), kommunstyrelsens beslut 2017-02-08, § 94 avseende beslutanderätt i gallringsfrågor (punkt 8.2.14) samt kommunstyrelsens beslut 2017-05-17, § 379 avseende ägaranknutna bolagsfrågor (punkt 2.1), KF 2017-09-14, § 11 avseende valfrihetssystem enligt LOV inom hemtjänst (punkt 3.3.14.1 och 3.3.14.2) samt kommunstyrelsens beslut 2017-11-08, § 780 avseende fordringsbevakning och inkasso (punkt 3.3.15), kommunstyrelsens beslut 2018-06-20, § 604 avseende ändring av kommunstyrelsens delegationsordning till följd av dataskyddslagstiftningen (punkt 8.2.3 och 8.2.4), kommunfullmäktiges beslut 2018-12-20, § 13, kommunstyrelsens beslut 2019-02-16, § 99 avseende att personalutskottet överförs till beredning, kommunstyrelsens beslut 2019-09-25, § 691 avseende hantering av statsbidrag, årlig prövning av styrande dokument, KF beslut 2020-03-19 § 23, KS beslut 2020-04-22 §383 avseende säkerhetsfrågor och statsbidrag.

Kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegation

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Beslut av utskott anmäls till kommunstyrelsen genom att protokollen anmäls. Övriga beslut anmäls på sätt som framgår under stadsdirektörens vidaredelegation.

Kap	Ärendetyp	Delegat	Anmärkning
1	ALLMÄNT		Punkterna 1.1.-1.4. utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av dessa punkter ska alltså inte anmälas till nämnden.
1.1.	Rätt att teckna stadens firma.	Kommunstyrelsens ordförande eller vid dennes förfall, kommunstyrelsens vice ordförande i förening med stadsdirektören eller vid dennes förfall, den som vid varje tillfälle är utsedd att träda in.	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra rättshandlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
1.2.	Rätt att teckna stadens firma (organisationsnummer 212000–1355) i löpande förvaltningsärenden.	Stadsdirektören	T. ex rätt att påteckna i vederbörlig ordning beslutade avtal och att underteckna stadens självdeklaration. Anmäls vid beslutet, om det är ett delegationsbeslut.
1.3.	Företräda kommunstyrelsen vid samråd inför tillsättning av förvaltnings- och bolagschef.	Kommunstyrelsens presidium och personalutskottets presidium gemensamt.	Kommunfullmäktiges riktlinje för rekrytering, utveckling och avveckling av förvaltnings- och bolagschefer, 2015-09-10, § 10.

Kap	Ärendetyp	Delegat	Anmärkning
1.4.	Förhandla för stadens räkning avseende frågor av betydande art.	KSAU Särskild förhandlare som KSAU utser	Ej beslut
1.5.	Ansöka om ändring av föreskrifter (s.k. permutation) i stiftelser med anknuten förvaltning. Detta omfattar även de stiftelser där det uttryckligen står i stiftelsens urkund att kommun-fullmäktige beslutar om ändringar.	Kommunstyrelsen	Ansvarig förvaltare för stiftelser med anknuten förvaltning är kommunstyrelsen.
1.6.	Kommunstyrelsen uppdrar åt ordföranden, och vid förfall för denne vice ordföranden, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	Kommunstyrelsens ordförande Vid ordförandes förfall, kommunstyrelsens vice ordförande	6 kap 39 § KL

Kap	Ärendetyp	Delegat	Anmärkning
2.	ÄGARANKNUTNA BOLAGSFRÅGOR		
2.1.	<p>Beslut i ärenden avseende ägaranknutna bolagsfrågor med undantag av följande ärenden som kommunfullmäktige beslutar om:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller bolaget, b) Ärenden avseende att lämna över vården av en kommunal angelägenhet till bolag, c) Ärenden som avser att fastställa det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet, d) Ärenden att utse styrelseledamöter/suppleanter e) Ärenden att utse lekmannarevisor, f) Ärenden i annat fall i vilket det enligt lag ankommer på KF 	Kommunstyrelsen	<p>5 kap 1 § KL 10 kap 1–6 §§ KL</p> <p>Kommunfullmäktiges riktlinjer och direktiv för Göteborgs Stads bolag</p>
2.2.	Handläggning av tvistiga mellanhavanden mellan helägda bolag/förvaltningar	<p>Stadsdirektören</p> <p>KSAU</p>	<p>I första hand ska parterna genom förhandlingar söka träffa överenskommelse. Om inte samförstånd kan uppnås ska parterna, utan onödigt dröjsmål, hänskjuta frågan till stadsdirektören för särskilt förlikningsförfarande. För det fall överenskommelse inte kan uppnås genom särskilt förlikningsförfarande ska stadsdirektören besluta i den tvistiga frågan. Om endera parten begär det, ska frågan hänskjutas till kommunstyrelsens arbetsutskott för avgörande. Stadsdirektören äger vidaredelegera beslutanderätt inom detta område.</p>

Kap	Ärendetyp	Delegat	Anmärkning
3.	EKONOMISKA FRÅGOR		
3.1.	Kommunfullmäktiges delegation till kommunstyrelsen avseende finansiella frågor		
3.1.1.	<p>Besluta i ärenden avseende ekonomiska frågor med undantag av följande ärenden som kommunfullmäktige beslutar om:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för staden, främst budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor b) Meddelande av närmare föreskrifter om stadens medelsförvaltning c) Meddelande av särskilda föreskrifter för förvaltning av medel avsatta för pensionsförpliktelser d) Fastställande av budget e) Beslut om borgen <p>Ärenden i annat fall i vilka det enligt lag ankommer på kommunfullmäktige att besluta.</p>	Kommunstyrelsen	<p>5 kap 1 § KL 11 kap 3 § KL 11 kap 4 § KL 11 kap 10 § KL</p>
3.2.	Kommunstyrelsens delegation till kommunstyrelsens arbetsutskott av den ekonomiska förvaltningen		
3.2.1.	Placering av likvida medel med en löptid på mer än ett (1) år.	KSAU	
3.2.2.	Bevilja lån med en löptid på mer än ett (1) år men högst tio (10) år till delägda kommunala bolag/kommunalförbund.	KSAU	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Anmärkning
3.2.3.	Besluta om delägda bolag/kommunalförbund får anslutas till stadens koncernkontosystem och/eller nyttja finansgruppen för derivat och placeringar.	KSAU	
3.2.4.	Utfärda kompletterande föreskrifter samt följa upp tillämpningen av finanspolicyn respektive policy och riktlinjer för företagsupphandlat privatkort och inköpskort. Vid eventuella avvikelser, fatta beslut om att informera kommunstyrelsen om dessa.	KSAU	
3.2.5.	Prövning av utlämnade anläggningslån om 100 000 kronor eller högre belopp samt avskrivning av lån som inte bedöms vara återbetalningspliktiga.	KSAU	
3.2.6.	Kompenserande bidrag vid övergång från subventionerade till marknadsanpassade hyror för föreningar, ideella organisationer etc.	KSAU	
3.2.7.	Besluta om tillstånd att inneha bankkonto utanför koncernkontosystemet.	KSAU	
3.2.8.	Utfärda anvisningar för direkt och indirekt helägda bolags rapportering av finansiella positioner.	KSAU	
3.3.	Kommunstyrelsens delegation till stadsdirektören avseende finans-, stiftelse- och borgensärenden samt upphandling m.m.		Stadsdirektören äger vidaredelegera beslutanderätt inom samtliga dessa områden.
3.3.1.	Förvaltning av Göteborgs Stads totala låneskuld, i enlighet med beslut om finansiell samordning.	Stadsdirektören	Förvaltning ska ske i enlighet med finanspolicyn.

Kap	Ärendetyp	Delegat	Anmärkning
3.3.2.	<p>Upptagande av lån, inklusive, dock ej begränsat till, följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Upptagande av kredit hos bank eller annat låneinstitut, b) Uppdatering av ingånget upplånings- /kapitalmarknadsprogram samt därtill hörande emission av finansiella instrument, c) Höjning av befintlig upplåningsram avseende ingånget upplånings- /kapitalmarknadsprogram. 	Stadsdirektören	<p>Beslutanderätten är förenad med skyldighet att regelbundet rapportera stadens finansiella ställning till KS i enlighet med anvisningar.</p> <p>Upptagande av lån förutsätter att det sammanlagda lånebeloppet ligger inom den totala låneram som kommunfullmäktige beslutat om.</p>
3.3.3.	Placering av likvida medel med en löptid på högst ett (1) år.	Stadsdirektören	
3.3.4.	Bevilja lån till helägda kommunala bolag samt bevilja inlåning från helägda kommunala bolag.	Stadsdirektören	Beviljande av lån får inte överstiga låneramen för helägda kommunala bolag vilken framgår av kommunfullmäktiges budgetbeslut.
3.3.5.	Bevilja lån med en löptid på högst ett (1) år till delägda kommunala bolag/kommunalförbund.	Stadsdirektören	
3.3.6.	Övertagande av lån i samband med förvärv av fastigheter eller andra tillgångar.	Stadsdirektören	
3.3.7.	Kapitalförvaltning för till staden anknutna stiftelser och gåvor enligt stiftelselagens föreskrifter samt enligt policy och riktlinjer utfärdade av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.	Stadsdirektören	Policy för mottagande och förvaltning av anknutna stiftelser samt mottagande av gåvor inom Göteborgs Stad samt riktlinjer avseende kapitalförvaltningen.
3.3.8.	Löpande förvaltning av till staden anknutna stiftelser och gåvor enligt stiftelselagens föreskrifter samt enligt policy och riktlinjer utfärdade av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.	Stadsdirektören	Policy för mottagande och förvaltning av anknutna stiftelser samt mottagande av gåvor inom Göteborgs Stad samt riktlinjer avseende den löpande förvaltningen.

Kap	Ärendetyp	Delegat	Anmärkning
3.3.9.	Godkänna årsredovisningar för till staden anknutna stiftelser och kommunala gåvor.	Stadsdirektören	
3.3.10.	Utdelning av medel ur stiftelser där kommunstyrelsen utgör särskild utdelningsstyrelse.	Stadsdirektören	
3.3.11.	Prövning av utlämnande av anläggningslån understigande 100 000 kronor samt avskrivning av lån som inte bedöms vara återbetalningspliktiga.	Stadsdirektören	
3.3.12.	Fastställa pris på utlåning till bolagen.	Stadsdirektören	Beslut om borgen fattas av KF.
3.3.13.	Lån ur stadsfullmäktiges 100-årsfond för folkbildningens främjande.	Stadsdirektören	
3.3.14.	För Göteborgs stads räkning besluta om att inleda kommungemensamt upphandlingsförfarande samt att för stadens räkning i sådana fall fatta beslut om leverantör och ingå avtal.	Stadsdirektören	
3.3.14.1.	För Göteborgs räkning besluta att godkänna och teckna kontrakt med extern utförare samt i förekommande fall fatta beslut om uppsägning eller hävning.	Stadsdirektören	Kommunfullmäktiges beslut 2016-12-08, § 13, om stadens organisation och hantering av valfrihetssystem
3.3.14.2.	För Göteborgs räkning teckna överenskommelser med stadsdelsnämnd utifrån samma krav som ställs på extern utförare.	Stadsdirektören	Kommunfullmäktiges beslut 2016-12-08, § 13, om stadens organisation och hantering av valfrihetssystem

Kap	Ärendetyp	Delegat	Anmärkning
3.3.15.	Behörig att: <ul style="list-style-type: none"> • godkänna att rättsliga åtgärder vidtas vid indrivning av fordran, • godkänna nedskrivning och kreditering av en fordran, • godkänna avbrytande av indrivning, • besluta om upprättande av avbetalningsplan samt uppskov med betalning inom olika belopps- och tidsintervall. 	Stadsdirektören	Kommunfullmäktiges beslut 2014-09-04, § 15, avseende Regler för fordringsbevakning och inkasso
3.3.16.	Beslut att ansöka om eller rekvirera riktade statsbidrag samt beslut om fördelning inom egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på en annan nämnd.	Stadsdirektören	Gällande punkterna 3.3.16 - 3.3.19 äger stadsdirektören rätt att vidaredelegera uppgiften. Se kommunfullmäktiges beslut 2019-10-17, § 28 avseende anvisning för hantering av statsbidrag som rör fler än en nämnd.
3.3.17.	Beslut att ansöka om eller rekvirera statsbidrag som rör fler än en nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på en annan nämnd.	Stadsdirektören	
3.3.18.	Beslut om fördelning av statsbidrag som rör fler än en nämnd.	Stadsdirektören	
3.3.19.	Beslut om avsteg från gällande principer avseende hantering av statsbidrag.	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Anmärkning
3.4.	Bemyndiganden och fullmakter		
3.4.1.	<p>Rätt att besluta om fullmakt till tjänstemän att, <u>två i förening</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • underteckna avtal om lån, låneprogram, lånelöften och därmed sammanhängande finansiella tjänster i svensk och utländsk valuta, • underteckna avtal om derivatprodukter • underteckna avtal om placering av likvida medel, • underteckna avtal om in- och utlåning med hel- och delägda kommunala bolag/kommunalförbund, • lämna bankbehörighet till enskild fysisk person i nämnder och bolag/ kommunalförbund som är anslutna till Göteborgs Stads koncernkontostruktur. 	Stadsdirektören	
3.4.2.	<p>Rätt att lämna fullmakt till tjänstemän att <u>envar</u>: träffa avtal om lån, derivatprodukter, placeringar samt köp av valuta för aviserade betalningar, omfattande en löptid upp till ett (1) år.</p>	Stadsdirektören	
3.4.3.	<p>Rätt att lämna fullmakt till tjänstemän att, <u>två i förening</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • underteckna Göteborgs Stads borgen och garantier • teckna Göteborgs Stad på bankkonton inestående medel samt på till Göteborg Stad ställda utbetalningskort, postväxlar, avier eller motsvarande handlingar. • teckna bankkonton som ingår i Göteborgs Stads koncernkontostruktur. 	Stadsdirektören	<p>Beslut om borgen fattas av KF</p> <p>Fullmakt som ger tjänstemän rätt att under denna punkt teckna staden tillhörigt bankkonto ska undertecknas av stadsdirektören i förening med någon av direktörerna på stadsledningskontoret.</p>

Kap	Ärendetyp	Delegat	Anmärkning
3.4.4.	Rätt att lämna fullmakt till tjänstemän att begära utbetalning från skattekontot.	Stadsdirektören	
3.4.5.	Rätt att lämna fullmakt till tjänstemän att, <u>två i förening</u> : <ul style="list-style-type: none"> godkänna uttag från stiftelsernas förvaltade medel till stiftelseadministratören godkänna utbetalningar från de stiftelser och gåvor som staden förvaltar. 	Stadsdirektören	
3.4.6.	Rätt att lämna fullmakt till tjänstemän att <u>envar</u> : godkänna inleverans av skatter (inkl. mervärdeskatt) och arbetsgivaravgifter för anställda i Göteborgs Stad (organisationsnummer 212000–1355) per uppbörds månad till skatteverket.	Stadsdirektören	
3.4.7.	Bemyndigande att företräda de till staden anknutna stiftelserna och teckna dess firma	Stadsdirektören	Bemyndigande enligt 2 kap 23 § stiftelselagen Stadsdirektören äger vidaredelegera beslutanderätten.
4.	KOMMUNGEMENSAMMA INTERNA TJÄNSTER		Avseende de kommungemensamma interna tjänsterna gäller den ansvarsfördelning som anges i Riktlinjer för styrning av kommungemensamma interna tjänster som antagits av fullmäktige den 5 juni 2014, § 25.
4.1.	Besluta om vilka interna tjänster som ska vara kommungemensamma	Stadsdirektören	
4.2.	Beslut om övergripande prioritering av utvecklingsinsatser samt besluta om den totala kostnadsbudgeten för utveckling, drift och förvaltning av de kommungemensamma interna tjänsterna	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Anmärkning
4.3.	Besluta om regler för kommundemensamma interna tjänster.	Stadsdirektören	
5.	LOKALFÖRSÖRJNINGSFRÅGOR		
5.1.	Beslut om ersättning för hyreskostnader avseende friställda lokaler i frågor av betydande art.	KSAU	
5.2.	Beslut om förlängning av hyresavtal då frågan är av betydande art.	KSAU	
5.3.	Beslut i övrigt av betydande art inom ramen för lokalsekretariatets uppdrag.	KSAU	
5.4.	Beslut om ersättning för hyreskostnader för friställda lokaler i frågor som inte är av betydande art.	Stadsdirektören	Stadsdirektören äger vidaredelegera beslutanderätten enligt punkterna 5.4–5.8.
5.5.	Beslut om förlängning av hyresavtal då frågan inte är av betydande art.	Stadsdirektören	
5.6.	Göra framställan hos Lokalnämnden att besluta om enskilda lokalinvesteringar understigande 10 miljoner kronor.	Stadsdirektören	
5.7.	Beslut om att teckna enskilt hyreskontrakt för stadens räkning vid uthyrningar av Lokalförvaltningens fastighetsbestånd till såväl interna som externa hyresgäster.	Stadsdirektören	
5.8.	Beslut om att teckna enskilt hyreskontrakt för Göteborgs Stads räkning vid inhyrningar.	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Anmärkning
6.	PERSONALSTRATEGISKA FRÅGOR		
6.1.	Inom arbetsrättens område för staden besluta om tolkning och tillämpning av: <ul style="list-style-type: none"> • kollektivavtal, • personaladministrativa reglementen, • policys, riktlinjer och anvisningar i fall av betydande art.	Personalutskottet	<i>Punkterna 6.1–6.3 utgår med hänvisning till KS beslut 2019-02-06, § 99.</i>
6.2.	Ingå och säga upp kollektivavtal.	Personalutskottets ordförande	Efter samråd med vice ordförande
6.3.	Inom ramen för av kommunstyrelsen fastställd budget och övergripande inriktning avseende personal och kompetensförsörjning besluta om verksamheten, handlingsplaner samt fördelning av ekonomiska medel.	Personalutskottet	
6.4.	Fastställa spärrlista för rekrytering.	Stadsdirektören	Stadsdirektören äger vidaredelegera uppgiften enligt punkten 6.4-6.10.
6.5.	Besluta med anledning av ansökningar från förvaltningar/bolag om medel ur det kommuncentrala anslaget (personal-/kompetensförsörjning) för att underlätta personalminskningar samt att lösa och förebygga övertalighet.	Stadsdirektören	
6.6.	Bereda arbetstagare arbete enligt 7 § 2 st LAS i enskilda fall.	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Anmärkning
6.7.	Inom arbetsrättens område för staden besluta om tolkning och tillämpning av <ul style="list-style-type: none"> • kollektivavtal, • personaladministrativa reglementen, • policies, riktlinjer och anvisningar utom i fall av betydande art.	Stadsdirektören	
6.8.	Besluta om lön jämte övriga förmåner för förvaltningschefer samt bolagschefer där det är beslutat i särskild ordning att det ankommer på kommunstyrelsen.	Stadsdirektören	Vilka bolag det gäller framgår av bilaga A till Riktlinjer och direktiv för Göteborgs Stads bolag. Beslut om lönerrevision utgör verkställighet, liksom genomförande av löne- och utvecklingssamtal.
6.9.	Besluta om mindre tillägg och ändringar i gällande kollektivavtal.	Stadsdirektören	
6.10.	Företräda staden vid tvisteförhandlingar samt lämna fullmakt till tjänsteman att företräda staden vid sådan förhandling.	Stadsdirektören	
7.	PERSONALÄRENDEN		
7.1.	Beslut om skiljande från anställning utan egen begäran i sådana fall kommunstyrelsen beslutat om anställning.	KSAU	Avser politisk sekreterare, se punkten 7.4.

Kap	Ärendetyp	Delegat	Anmärkning
7.2.	Beslut om kommunstyrelsens tjänstemannaorganisation.	Stadsdirektören	Gäller ej den politiska organisationen.
7.3.	Beslut om anställning och till anställning kopplade personalärenden inom kommunstyrelsens område.	Stadsdirektören	Stadsdirektören äger vidaredelegera uppgiften. Gäller ej den politiska organisationen.
7.4.	Beslut om anställning av politisk sekreterare.	Kommunstyrelsen	Avser tjänst som politisk sekreterare vilket även inbegriper budgetsekreterare, stadssekreterare och utredningssekreterare m.fl.
7.5.	Beslut om att fastställa lön och andra till anställningen hörande förmåner samt beslut om årlig revidering av lön för politisk sekreterare.	KSAU	Avser tjänst som politisk sekreterare vilket även inbegriper budgetsekreterare, stadssekreterare och utredningssekreterare m.fl.
7.6.	Beslut om utlandsresor för ledamot i kommunfullmäktige.	Kommunfullmäktiges presidium	Avseende punkterna 7.6.-7.12. se kommunstyrelsens beslut 2019-01-30, § 63.
7.7.	Beslut att attestera resor för ledamöter i kommunfullmäktige.	Kommunfullmäktiges ordförande	
7.8.	Beslut att attestera kommunfullmäktiges ordförandes resor.	Kommunfullmäktiges vice ordförande	
7.9.	Beslut om utlandsresor för ledamot i kommunstyrelsen och för politiska tjänstemän.	Kommunstyrelsens presidium	
7.10.	Beslut att attestera resor för ledamöter i kommunstyrelsen.	Kommunstyrelsens ordförande	
7.11.	Beslut att attestera kommunstyrelsens ordförandes resor.	Kommunstyrelsens vice ordförande	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Anmärkning
7.12.	Beslut att attestera resor för politiska tjänstemän från samma parti.	Ansvarigt kommunalråd	
8.	STADSLEDNINGSKONTORETS INTERN-ADMINISTRATIVA ÄRENDEN		Stadsdirektören äger vidaredelegera beslutanderätt inom hela detta område.
8.1.	Rättegångsfullmakt m.m.		
8.1.1.	Lämna fullmakt till tjänstemän att, själva eller genom den envar kan komma att sätta i sitt ställe, vid domstolar och myndigheter väcka och föra Göteborgs Stads talan och bevaka stadens rättigheter i alla mål och ärenden där detta inte på grund av lag eller kommunfullmäktiges beslut ankommer på annan.	Stadsdirektören	
8.1.2.	Lämna fullmakt till tjänstemän att föra talan i alla mål och ärenden för stiftelse med till Staden anknuten förvaltning.	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Anmärkning
8.2.	Övriga ärenden		
8.2.1.	Stadsdirektörens ansvarsområde omfattar samtliga delar/anslag avseende den centrala förvaltningen.	Stadsdirektören	
8.2.2.	Besluta om att helt eller delvis avslå framställan om utlämnande av allmän handling.	Stadsdirektören	6 kap. offentlighets och sekretesslag (2009:400)
8.2.3.	Besluta om att helt eller delvis avslå framställan om begäran av utövande av registrerads rättigheter enligt artiklarna 12.5 och 15–21 i EU:s dataskyddsförordning.	Stadsdirektören	Överklagbart beslut enligt 7 kap. 2 dataskyddslagen.
8.2.3.1.	Besluta om anmälan av personuppgiftsincident.	Stadsdirektören	Artikel 33 dataskyddsförordningen
8.2.4.	Teckna avtal om personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.	Stadsdirektören	Artikel 28 dataskyddsförordningen
8.2.5.	Ingå avtal för stadsledningskontorets räkning upp till fem miljoner kronor inom budgeterad ram.	Stadsdirektören	
8.2.6.	Inhämta yttrande från nämnder och bolag m fl i kommunstyrelsens namn.	Stadsdirektören	Gäller även motioner i de fall fullmäktige eller kommunstyrelsen inte beslutat om remissinstanser.
8.2.7.	Ta emot och kvittera delgivning inom ramen för ett på kommunstyrelsen ankommande ärende.	Stadsdirektören	
8.2.8.	Lämna tillstånd att använda stadens vapen.	Stadsdirektören	1 § lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar
8.2.9.	Avvisa skrivelse med överklagande.	Stadsdirektören	45 § förvaltningslagen (2017:900)
8.2.10.	Besluta i ärende avseende myndighetsutövning som enligt hamnordning eller annan författning ankommer på kommunstyrelsen.	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Anmärkning
8.2.12.	Beslut om pension till enskilda	Stadsdirektören	Gäller ej den politiska organisationen.
8.2.13.	Besluta om eldningsförbud enligt 2 kap 7 § förordningen om skydd mot olyckor.	Stadsdirektören	Stadsdirektören äger rätt att vidaredelegera uppgiften
8.2.14.	Beslut om tillämpning av arkivnämndens gallringsbeslut.	Stadsdirektören	8 § arkivlagen (1990:782).
8.2.15.	Framställning och yttrande i ärende av rutinmässig och enkel beskaffenhet.	Stadsdirektören	
8.2.16.	Rätt att besluta om ändringar, i av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige antagna styrande dokument, för att anpassa dokument till beslutad struktur eller redaktionella ändringar till följd av ändring i lag, så länge ändringarna inte innebär ändring i sak.	Stadsdirektören	Se kommunstyrelsens beslut 2017-01-11, § 10
8.2.17.	Beslut i sådana frågor som rör säkerhetsskydd och som ska fastställas av verksamhetsutövarens högsta chef.	Stadsdirektören	Stadsdirektören äger rätt att vidaredelegera uppgiften

Stadsdirektörens vidaredelegation

- Stadsdirektören vidaredelegerar i denna delegationsordning delar av den beslutanderätt stadsdirektören erhållit från kommunstyrelsen enligt 6 kap 37 § kommunallagen.
 - Om delegat anser att det är tveksamt om ett ärende omfattas av delegationen bör ärendet lyftas till stadsdirektören.
 - Med delegats beslutanderätt följer även en rätt att underteckna handling, t.ex. avtal, som hör till delegeringen.
 - Om delegat inte är tillgänglig ligger delegerad befogenhet på närmast överordnad chef.
 - Observera att delegat inte får fatta beslut vid jäv, när det finns någon omständighet som gör att man inte är opartisk i frågan
 - Beslut med stöd av delegering sker i kommunstyrelsens namn och ska anmälas på det sätt som kommunstyrelsen bestämt och som framgår under anmärkning.
-
- Anmälan till stadsdirektören ska innehålla uppgift om:
 1. Datum för beslut
 2. Ärendets art
 3. Det fattade beslutet
 4. Aktuell punkt i delegationsordningen och,
 5. Delegates namn.

Anmälan görs enligt särskild mall, se nedan. Anställningsbeslut, finansiella transaktioner, pensionsbeslut anmäls dock genom särskilda sammanställningar. Anmälningar ska göras av delegaten senast inom en (1) månad från den dag då beslutet fattades.

Datum	Ärendets art	Fattat beslut	Punkt i delegationsordningen	Delegat

Nuvarande skrivning Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens delegationsordning	Föreslagen skrivning Kommunstyrelsens delegationsordning	Kommentar
<p>1.1.Delegat</p> <p>Kommunstyrelsens ordförande eller vid dennes förfall, kommunstyrelsens vice ordförande i förening med stadsdirektören eller vid dennes förfall, den som vid varje tillfälle är utsedd att träda in.</p>	<p>1.1.Delegat</p> <p>Kommunstyrelsens ordförande eller vid dennes förfall i tur och ordning, kommunstyrelsens förste vice ordförande eller stadsdirektören.</p>	
<p>1.2.Anmärkning</p> <p>T.ex rätt att påteckna i vederbörlig ordning beslutade avtal och att underteckna stadens självdeklaration.</p> <p>Anmäls vid beslutet, om delegationsbeslut.</p>	<p>1.2.Kommentar</p> <p>T. ex rätt att påteckna i vederbörlig ordning beslutade avtal.</p> <p>Anmäls vid beslutet, om delegationsbeslut.</p>	
<p>1.3.Delegat</p> <p>Kommunstyrelsens presidium och personalutskottets presidium gemensamt</p>	<p>1.3. Delegat</p> <p>Kommunstyrelsens presidium</p>	
<p>1.5.Ärendetyp</p> <p>Ansöka om ändring av föreskrifter (s.k.permutation) i stiftesler med anknuten förvaltning. Detta omfattar även de stiftelser där det uttryckligen står i stifteslens urkund att kommunfullmäktige beslutar om ändringar.</p>		<p>Punkten föreslås utgå</p> <p>Kommunstyrelsens roll avseende förvaltarskapet för till staden anknutna stiftelser följer dels av stiftelselagen, dels kommunstyrelsens reglemente.</p>
<p>1.6. Ärendetyp</p> <p>Kommunstyrelsen uppdrar åt ordföranden, och vid förfall för denne vice ordförande, att</p>	<p>1.6.Ärendetyp</p> <p>Kommunstyrelsen uppdrar åt ordföranden, och vid dennes förfall <i>förste vice</i></p>	

Nuvarande skrivning Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens delegationsordning	Föreslagen skrivning Kommunstyrelsens delegationsordning	Kommentar
<p>besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.</p> <p>1.6. Delegat Kommunstyrelsens ordförande Vid ordförandes förfall, kommunstyrelsens vice ordförande</p>	<p>ordförande, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.</p> <p>1.6.Delegat Kommunstyrelsens ordförande Vid ordförandes förfall, kommunstyrelsens <i>förste</i> vice ordförande</p>	
<p>2.Ärendetyp Ägaranknutna bolagsfrågor</p>		<p>Rubriken föreslås utgå</p>
<p>2.1.Ärendetyp</p> <p>Beslut i frågor avseende ägaranknutna bolagsfrågor med undantag av följande ärenden som kommunfullmäktige beslutar om:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller bolaget, b) Ärenden avseende att lämna över vården av en komunal angelägenhet till bolag, c) Ärenden som avser att fstställa det kommunala ändamålet 		<p>Punkten föreslås utgå</p>

Nuvarande skrivning Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens delegationsordning	Föreslagen skrivning Kommunstyrelsens delegationsordning	Kommentar
<p>med bolagets verksamhet, d) Ärenden att utse styrelseledamöter/suppleanter, e) Ärenden att utse lekmannarevisor, ärenden i annat fall i vilket det enligt lag ankommer på KF</p>		
	<p>1.7. Ärendetyp Rätt att tillförordna stadsdirektör under stadsdirektörens frånvaro, för som längst fyra veckor. 1.7. Delegat Stadsdirektören</p>	<p>Ny punkt föreslås</p>
<p>3.1. Ärendetyp Kommunfullmäktiges delegation till kommunstyrelsen avseende finansiella frågor</p>		<p>Rubriken föreslås utgå Efterföljande numrering justeras</p>
<p>3.1.1. Ärendetyp Besluta i ärenden avseende ekonomiska frågor med undantag av följande ärenden som kommunfullmäktige beslutar om:</p> <p>a) Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för staden, främst budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor, b) Meddelande av närmare föreskrifter om stadens</p>		<p>Punkten föreslås utgå</p>

Nuvarande skrivning Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens delegationsordning	Föreslagen skrivning Kommunstyrelsens delegationsordning	Kommentar
<p>medelsförvaltning, c) Meddelande om särskilda föreskrifter för förvaltning av medel avsatta för pensionsförpliktelser d) Fastställande av budget e) Beslut om borgen</p> <p>Ärenden i annat fall i vilket det enligt lag ankommer på kommunfullmäktige att besluta.</p>		
<p>3.2.4.Ärendetyp Utfärda kompletterande föreskrifter samt följa upp tillämpningen av finanspolicyn respektive policy och riktlinjer för företagsupphandlat privatkort och inköpskort. Vid eventuella avvikelser, fatta beslut om att informera kommunstyrelsen om dessa.</p> <p>3.2.4. Delegat KSAU</p>		<p>Föreslås utgå då annan hanteringsordning är beslutad i nu gällande styrande dokument.</p>
	<p>2.2.9.Ärendetyp Beslut om tilldelning avseende upphandling av kapitalförvaltning av till staden anknutna stiftelsers kapital.</p> <p>2.2.9.Delegat Stadsdirektören</p>	<p>Ny punkt föreslås. Efterföljande numrering justeras.</p>

Nuvarande skrivning Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens delegationsordning	Föreslagen skrivning Kommunstyrelsens delegationsordning	Kommentar
3.3.14.1 Ärendetyp För Göteborgs räkning besluta att godkänna och teckna kontrakt med extern utförare samt i förekommande fall fatta beslut om uppsägning eller hävning.		Punkten föreslås utgå då uppgiften gått över till facknämnd efter årsskiftet.
3.3.14.2. Ärendetyp För Göteborgs räkning teckna överenskommelser med stadsdelsnämnd utifrån samma krav som ställs på extern utförare.		Punkten föreslås utgå då uppgiften gått över till facknämnd efter årsskiftet.
5.1. Ärendetyp Beslut om ersättning för hyreskostnader avseende friställda lokaler i frågor av betydande art.		Punkten föreslås utgå. Förändringar av organisation (Lokalsekretariatet) och hanteringsordning föranleder föreslagna ändringar inom området, pp. 5.1-5.8.
5.2. Ärendetyp Beslut om förlängning av hyresavtal då frågan är en betydande art.		Punkten föreslås utgå.
5.3.Ärendetyp Beslut i övrigt av betydande art inom ramen för lokalsekretariatets uppdrag.	4.1.Ärendetyp Beslut i övrigt av betydande art <i>avseende lokalförsörjningsfrågor.</i>	
5.4.Ärendetyp Beslut om ersättning för hyreskostnader för friställda lokaler i frågor som inte är av betydande art.		Punkten föreslås utgå.
5.5.Ärendetyp Beslut om förlängning av hyresavtal då		Punkten föreslås utgå.

Nuvarande skrivning Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens delegationsordning	Föreslagen skrivning Kommunstyrelsens delegationsordning	Kommentar
frågan inte är av betydande art.		
5.6.Ärendetyp Göra framställan hos Lokalnämnden att besluta om enskilda lokalinvesteringar understigande 10 miljoner kronor.		Punkten föreslås utgå.
5.7.Ärendetyp Beslut om att teckna enskilt hyresavtal för stadens räkning vid uthyrningar av Lokalförvaltningens fastighetsbestånd till såväl interna som externa hyresgäster.		Punkten föreslås utgå.
5.8. Ärendetyp Beslut om att teckna enskilt hyreskontrakt för Göteborgs Stads räkning vid inhyrningar.	4.2. Ärendetyp Beslut om att teckna enskilt hyreskontrakt för Göteborgs Stads räkning vid inhyrningar.	
<p>6.1. Ärendetyp Inom arbetsrättens område för staden besluta om tolkning och tillämpning av</p> <ul style="list-style-type: none"> • kollektivavtal, • personaladministrativa reglementen, • policier, riktlinjer, och anvisningar <p>i fall av betydande art.</p> <p>6.1.Delegat Personalutskottet</p>		Punkterna 6.1. och 6.2. utgick genom kommunstyrelsens beslut 2019-02-06, § 99, i samband med att personlutskottet upphörde. I föreliggande förslag tydliggörs hur besluten som tidigare fattades av personalutskottet kan hanteras framöver.

Nuvarande skrivning Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens delegationsordning	Föreslagen skrivning Kommunstyrelsens delegationsordning	Kommentar
<p>6.2. Ärendetyp Ingå och säga upp kollektivavtal</p> <p>6.2. Delegat Personalutskottet</p>	<p>5.1. Ärendetyp Ingå och säga upp kollektivavtal</p> <p>5.1. Delegat Stadsdirektören</p>	
<p>6.7. Ärendetyp Inom arbetsrättens område för staden besluta om tolkning och tillämpning av</p> <ul style="list-style-type: none"> • kollektivavtal, • personaladministrativa reglementen, • policies, riktlinjer, och anvisningar <p>Utom i fall av betydande art.</p> <p>6.7. Delegat Stadsdirektören</p>	<p>5.5. Ärendetyp Inom arbetsrättens område för staden besluta om tolkning och tillämpning av <i>bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare avseende</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • kollektivavtal • personaladministrativa reglementen , • policies, riktlinjer och anvisningar. <p>5.5. Delegat Stadsdirektören</p>	<p>Sista ledet föreslås utgå så all tolkning m.m. faller in under punkten. Jämför redan upphävda skrivningen i f.d. p. 6.1.</p>
<p>6.9. Ärendetyp Besluta om mindre tillägg och ändringar i gällande kollektivavtal.</p> <p>6.9. Delegat Stadsdirektören</p>		<p>Punkten föreslås utgå, med hänvisning till rätt för stadsdirektören att teckna avtal enligt ny p. 5.1.</p>
<p>6.10. Ärendetyp</p>	<p>5.7. Ärendetyp</p>	<p>Förtydligande föreslås med innebörd att</p>

Nuvarande skrivning Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens delegationsordning	Föreslagen skrivning Kommunstyrelsens delegationsordning	Kommentar
Företräda staden vid tvisteförhandlingar samt lämna fullmakt till tjänsteman att företräda staden vid sådan förhandling.	Företräda staden vid tvisteförhandlingar samt lämna fullmakt till tjänsteman att företräda Göteborgs Stad vid sådan förhandling, <i>samt lämna fullmakt att företräda Göteborgs Stad i rättegång i arbetsrättsliga tvister.</i>	fullmakt kan lämnas avseende såväl tvisteförhandling som arbetsrättslig domstolförhandling.
	5.8.Ärendetyp Fastställa löneutbetalningsdagar för året. 5.8.Delegat Stadsdirektören	Ny punkt föreslås
7.4.Ärendetyp Beslut om anställning av politiska sekreterare. 7.4.Delegat Kommunstyrelsen		Föreslås utgå då punkten utgör delegation från kommunfullmäktige. Punkten föreslås skrivas in i kommunstyrelsens reglemente istället.
7.6.Ärendetyp Beslut om utlandsresor för ledamot i kommunfullmäktige 7.6.Delegat Kommunfullmäktiges presidium		Punkterna 7.6-7.12, utom punkten 7.9, föreslås utgå från förteckningen då merparten av punkterna inte utgör kommunalrättsliga beslut. Beslutet fattat av kommunstyrelsen 2019-01-30, § 63, avseende hanteringen enligt punkterna 7.6-7.12 gäller alljämt men bör hanteras i attestförteckning istället för delegationsförteckningen.
7.7.Ärendetyp Beslut att attestera resor för ledamöter i kommunfullmäktige		

Nuvarande skrivning Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens delegationsordning	Föreslagen skrivning Kommunstyrelsens delegationsordning	Kommentar
7.7.Delegat Kommunfullmäktiges ordförande		
7.8.Ärendetyp Beslut att attestera kommunfullmäktiges ordförandes resor 7.8.Delegat Kommunfullmäktiges vice ordförande		
7.9.Ärendetyp Beslut om utlandsresor för ledamot i kommunstyrelsen och för politiska tjänstemän. 7.9.Delegat Kommunstyrelsens presidium	6.5.Ärendetyp Bslut om utlandsresor för ledamot i kommunstyrelsen och för politiska tjänstepersoner. 6.5.Delegat Kommunstyrelsens presidium	
7.10.Ärendetyp Beslut att attestera resor för ledamöter i kommunstyrelsen.		
7.11.Ärendetyp Beslut att attestera kommunstyrelsens ordförandes resor.		
7.12.Ärendetyp Beslut att attestera resor för politiska tjänstemän.		
8. Ärendetyp Stadsledningskontorets intern-administrativa ärenden	7. Ärendetyp Övriga ärenden	Beslutanderätt som är överlåten genom punkterna under rubriken hänför sig inte enbart till förvaltnings specifika ärenden, t ex beslut om tillstånd att använda Göteborgs

Nuvarande skrivning Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens delegationsordning	Föreslagen skrivning Kommunstyrelsens delegationsordning	Kommentar
		Stads vapen eller säkerhetsskyddsfrågor. Rubriken är därför inte helt rättvisande.
8.2.5.Ärendetyp Ingå avtal för stadsledningskontorets räkning upp till fem miljoner kronor inom budgeterad ram.	7.2.5.Ärendetyp Ingå avtal för stadsledningskontorets räkning upp till tio miljoner kronor inom budgeterad ram.	
8.2.10.Ärendetyp Besluta i ärenden avseende myndighetsutövning som enligt hamnordning eller annan författning ankommer på kommunstyrelsen.		Punkten förslås utgå ur kommunstyrelsens reglemente. Som följdändring föreslås den utgå även här.
	7.2.14.Ärendetyp Beslut om yttranden, där kommunen är remissinstans, som är av mindre betydelse för kommunen samt att i sådana fall avstå från att lämna yttrande. 7.2.14.Delegat Stadsdirektören	Ny punkt föreslås
	7.2.17.Ärendetyp Beslut om tillstånd att använda Göteborgs Stads immaterialrättsligt skyddade material, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd. 7.2.17.Delegat Stadsdirektören	Ny punkt föreslås
	7.2.18.Ärendetyp Beslut om att avsluta utredning inom	Ny punkt föreslås

Nuvarande skrivning Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens delegationsordning	Föreslagen skrivning Kommunstyrelsens delegationsordning	Kommentar
	ramen för visselblåsarfunktionen. 7.2.18.Delegat Stadsdirektören	
	7.2.19.Ärendetyp Beslut om dokumenthanteringsplan och klassificeringssystem. 7.2.19.Delegat Stadsdirektören	Ny punkt föreslås
	7.2.20.Ärendetyp Beslut om yttranden, samt att avstå från att lämna yttrande, enligt kamerabevakningslagen (2018: 1200), utom i fall av betydande art. 7.2.20.Delegat Stadsdirektören	Ny punkt föreslås

Bilaga 1

Kommunfullmäktiges beslut 2014-12-11, § 17 och efterföljande kommunfullmäktige beslut 2015-06-11, § 25 avseende delegering av beslutanderätt gällande eldningsförbud (punkt 8.2.13.), kommunfullmäktige beslut 2015-09-10, § 20 avseende riktlinjer för rekrytering (punkt 6.10) och 2016-02-25, § 16 avseende politiska sekreterare (punkt 7.4 och 7.5), kommunstyrelsens beslut 2017-02-08, § 94 avseende beslutanderätt i gallringsfrågor (punkt 8.2.14) samt kommunstyrelsens beslut 2017-05-17, § 379 avseende ägaranknutna bolagsfrågor (punkt 2.1), KF 2017-09-14, § 11 avseende valfrihetssystem enligt LOV inom hemtjänst (punkt 3.3.14.1 och 3.3.14.2) samt kommunstyrelsens beslut 2017-11-08, § 780 avseende fordringsbevakning och inkasso (punkt 3.3.15), kommunstyrelsens beslut 2018-06-20, § 604 avseende ändring av kommunstyrelsens delegationsordning till följd av dataskyddslagstiftningen (punkt 8.2.3 och 8.2.4), kommunfullmäktiges beslut 2018-12-20, § 13, kommunstyrelsens beslut 2019-02-16, § 99 avseende att personalutskottet överförs till beredning, kommunstyrelsens beslut 2019-09-25, § 691 avseende hantering av statsbidrag, årlig prövning av styrande dokument, KF beslut 2020-03-19 § 23, KS beslut 2020-04-22 §383 avseende säkerhetsfrågor och statsbidrag.

Kommunstyrelsens delegation

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Beslut av utskott anmäls till kommunstyrelsen genom att protokollen anmäls.

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
1.	ALLMÄNT		Punkterna 1.1.-1.4. utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av dessa punkter ska alltså inte anmälas till nämnden.
1.1.	Rätt att teckna Göteborgs Stads firma.	Kommunstyrelsens ordförande och vid dennes förfall i tur och ordning, kommunstyrelsens förste vice ordförande eller stadsdirektören.	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra rättshandlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
1.2.	Rätt att teckna Göteborgs Stads firma (organisationsnummer 212000–1355) i löpande förvaltningsärenden.	Stadsdirektören	T. ex rätt att påteckna i vederbörlig ordning beslutade avtal. Anmäls vid beslutet, om delegationsbeslut.
1.3.	Företräda kommunstyrelsen vid samråd inför tillsättning av förvaltnings- och bolagschef.	Kommunstyrelsens presidium	Se kommunfullmäktiges beslut 2019-02-21, § 14.

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
1.4.	Förhandla för Göteborgs Stads räkning avseende frågor av betydande art.	KSAU Särskild förhandlare som KSAU utser	
1.5.	Kommunstyrelsen uppdrar åt ordföranden, och vid förfall för denne förste vice ordföranden, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	Kommunstyrelsens ordförande Vid ordförandes förfall, kommunstyrelsens förste vice ordförande.	6 kap 39 § KL
1.6.	Handläggning av tvistiga mellanhavanden mellan helägda bolag/förvaltningar.	Stadsdirektören KSAU	I första hand ska parterna genom förhandlingar söka träffa överenskommelse. Om inte samförstånd kan uppnås ska parterna, utan onödigt dröjsmål, hänskjuta frågan till stadsdirektören för särskilt förlikningsförfarande. För det fall överenskommelse inte kan uppnås genom särskilt förlikningsförfarande ska stadsdirektören besluta i den tvistiga frågan. Om endera parten begär det, ska frågan hänskjutas till kommunstyrelsens arbetsutskott för avgörande. Stadsdirektören äger vidaredelegera beslutanderätt inom detta område.
1.7.	Rätt att tillförordna stadsdirektör under stadsdirektörens frånvaro, för som längst fyra veckor.	Stadsdirektören	
2.	EKONOMISKA FRÅGOR		

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
2.1.	Kommunstyrelsens delegation till kommunstyrelsens arbetsutskott av den ekonomiska förvaltningen		
2.1.1.	Placering av likvida medel med en löptid på mer än ett (1) år.	KSAU	
2.1.2.	Bevilja lån med en löptid på mer än ett (1) år men högst tio (10) år till delägda kommunala bolag/kommunalförbund.	KSAU	
2.1.3.	Besluta om delägda bolag/kommunalförbund får anslutas till stadens koncernkontosystem och/eller nyttja finansgruppen för derivat och placeringar.	KSAU	
2.1.4.	Prövning av utlämnade anläggningslån om 100 000 kronor eller högre belopp samt avskrivning av lån som inte bedöms vara återbetalningspliktiga.	KSAU	
2.1.5.	Kompenserande bidrag vid övergång från subventionerade till marknadsanpassade hyror för föreningar, ideella organisationer etc.	KSAU	
2.1.6.	Besluta om tillstånd att inneha bankkonto utanför koncernkontosystemet.	KSAU	
2.1.7.	Utfärda anvisningar för direkt och indirekt helägda bolags rapportering av finansiella positioner.	KSAU	
2.2.	Kommunstyrelsens delegation till stadsdirektören avseende finans-, stiftelse- och borgensärenden samt upphandling m.m.		
2.2.1.	Förvaltning av Göteborgs Stads totala låneskuld, i enlighet med beslut om finansiell samordning.	Stadsdirektören	Förvaltning ska ske i enlighet med finanspolicyn.
2.2.2.	Upptagande av lån, inklusive, dock ej begränsat till,	Stadsdirektören	Beslutanderätten är förenad med skyldighet att regelbundet rapportera Göteborgs Stads

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
	<p>följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Upptagande av kredit hos bank eller annat låneinstitut, b) Uppdatering av ingånget upplånings-/kapitalmarknadsprogram samt därtill hörande emission av finansiella instrument, c) Höjning av befintlig upplåningsram avseende ingånget upplånings-/kapitalmarknadsprogram. 		<p>finansiella ställning till kommunstyrelsen i enlighet med anvisningar.</p> <p>Upptagande av lån förutsätter att det sammanlagda lånebeloppet ligger inom den totala låneram som kommunfullmäktige beslutat om.</p>
2.2.3.	Placering av likvida medel med en löptid på högst ett (1) år.	Stadsdirektören	
2.2.4.	Bevilja lån till helägda kommunala bolag samt bevilja inlåning från helägda kommunala bolag.	Stadsdirektören	Beviljande av lån får inte överstiga låneramen för helägda kommunala bolag vilken framgår av kommunfullmäktiges budgetbeslut.
2.2.5.	Bevilja lån med en löptid på högst ett (1) år till delägda kommunala bolag/kommunalförbund.	Stadsdirektören	
2.2.6.	Övertagande av lån i samband med förvärv av fastigheter eller andra tillgångar.	Stadsdirektören	
2.2.7.	Kapitalförvaltning för till Göteborgs Stad anknutna stiftelser och gåvor enligt stiftelselagens föreskrifter samt enligt policy och riktlinjer utfärdade av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.	Stadsdirektören	Policy för mottagande och förvaltning av anknutna stiftelser samt mottagande av gåvor inom Göteborgs Stad samt riktlinjer avseende kapitalförvaltningen.
2.2.8.	Löpande förvaltning av till Göteborgs Stad anknutna stiftelser och gåvor enligt stiftelselagens föreskrifter samt enligt policy och riktlinjer utfärdade av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.	Stadsdirektören	Policy för mottagande och förvaltning av anknutna stiftelser samt mottagande av gåvor inom Göteborgs Stad samt riktlinjer avseende den löpande förvaltningen.
2.2.9.	Beslut om tilldelning avseende upphandling av	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
	kapitalförvaltning av till Göteborgs Stad anknutna stiftelsers kapital.		
2.2.10.	Godkänna årsredovisningar för till Göteborgs Stad anknutna stiftelser och kommunala gåvor.	Stadsdirektören	
2.2.11.	Utdelning av medel ur stiftelser där kommunstyrelsen utgör särskild utdelningsstyrelse.	Stadsdirektören	
2.2.12.	Prövning av utlämnande av anläggningslån understigande 100 000 kronor samt avskrivning av lån som inte bedöms vara återbetalningspliktiga.	Stadsdirektören	
2.2.13.	Fastställa pris på utlåning till bolagen.	Stadsdirektören	Beslut om borgen fattas av kommunfullmäktige.
2.2.14.	Lån ur stadsfullmäktiges 100-årsfond för folkbildningens främjande.	Stadsdirektören	
2.2.15.	För Göteborgs Stads räkning besluta om att inleda kommundemensamt upphandlingsförfarande samt att för Göteborgs Stads räkning i sådana fall fatta beslut om leverantör och ingå avtal.	Stadsdirektören	
2.2.16.	Behörig att: <ul style="list-style-type: none"> • godkänna att rättsliga åtgärder vidtas vid indrivning av fordran, • godkänna nedskrivning och kreditering av en fordran, • godkänna avbrytande av indrivning, • besluta om upprättande av avbetalningsplan samt uppskov med betalning inom olika belopps- och tidsintervall. 	Stadsdirektören	Kommunfullmäktiges beslut 2014-09-04, § 15, avseende Regler för fordringsbevakning och inkasso
2.2.17.	Beslut att ansöka om eller rekvirera riktade statsbidrag samt beslut om fördelning inom egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på en annan nämnd.	Stadsdirektören	Se kommunfullmäktiges beslut 2019-10-17, § 28 avseende anvisning för hantering av statsbidrag som rör fler än en nämnd.

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
2.2.18	Beslut att ansöka om eller rekvirera statsbidrag som rör fler än en nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på en annan nämnd.	Stadsdirektören	
2.2.19.	Beslut om fördelning av statsbidrag som rör fler än en nämnd.	Stadsdirektören	
2.2.20.	Beslut om avsteg från gällande principer avseende hantering av statsbidrag.	Stadsdirektören	
2.3.	Bemyndiganden och fullmakter		
2.3.1.	Rätt att besluta om fullmakt till tjänstepersoner att, <u>två i förening</u> : <ul style="list-style-type: none"> • underteckna avtal om lån, låneprogram, lånelöften och därmed sammanhängande finansiella tjänster i svensk och utländsk valuta, • underteckna avtal om derivatprodukter • underteckna avtal om placering av likvida medel, • underteckna avtal om in- och utlåning med hel- och delägda kommunala bolag/kommunalförbund, • lämna bankbehörighet till enskild fysisk person i nämnder och bolag/kommunalförbund som är anslutna till Göteborgs Stads koncernkontostruktur. 	Stadsdirektören	
2.3.2.	Rätt att lämna fullmakt till tjänstepersoner att <u>envar</u> : träffa avtal om lån, derivatprodukter, placeringar samt köp av valuta för aviserade betalningar, omfattande en löptid upp till ett (1) år.	Stadsdirektören	
2.3.3.	Rätt att lämna fullmakt till tjänstepersoner att, <u>två i förening</u> :	Stadsdirektören	Beslut om borgen fattas av kommunfullmäktige. Fullmakt som ger tjänstepersoner rätt att under

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
	<ul style="list-style-type: none"> • underteckna Göteborgs Stads borgen och garantier • teckna Göteborgs Stad på bankkonton inestående medel samt på till Göteborg Stad ställda utbetalningskort, postväxlar, avier eller motsvarande handlingar. • teckna bankkonton som ingår i Göteborgs Stads koncernkontostruktur. 		denna punkt teckna Göteborgs Stad tillhörigt bankkonto ska undertecknas av stadsdirektören i förening med någon av direktörerna på stadsledningskontoret.
2.3.4.	Rätt att lämna fullmakt till tjänstepersoner att begära utbetalning från skattekontot.	Stadsdirektören	
2.3.5.	Rätt att lämna fullmakt till tjänstepersoner att, <u>två i förening</u> : <ul style="list-style-type: none"> • godkänna uttag från stiftelsernas förvaltade medel till stiftelseadministratören • godkänna utbetalningar från de stiftelser och gåvor som Göteborgs Stad förvaltar. 	Stadsdirektören	
2.3.6.	Rätt att lämna fullmakt till tjänstepersoner att <u>envar</u> : godkänna inleverans av skatter (inkl. mervärdeskatt) och arbetsgivaravgifter för anställda i Göteborgs Stad (organisationsnummer 212000–1355) per uppbörds månad till skatteverket.	Stadsdirektören	
2.3.7.	Bemyndigande att företräda de till Göteborgs Stad anknutna stiftelserna och teckna dess firma	Stadsdirektören	Bemyndigande enligt 2 kap 23 § stiftelselagen
3.	KOMMUNGEMENSAMMA INTERNA TJÄNSTER		Avseende de kommungemensamma interna tjänsterna gäller den ansvarsfördelning som anges i Riktlinjer för styrning av kommungemensamma interna tjänster som antagits av kommunfullmäktige den 5 juni 2014, § 25.

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
3.1.	Besluta om vilka interna tjänster som ska vara kammungemensamma	Stadsdirektören	
3.2.	Beslut om övergripande prioritering av utvecklingsinsatser samt besluta om den totala kostnadsbudgeten för utveckling, drift och förvaltning av de kammungemensamma interna tjänsterna	Stadsdirektören	
3.3.	Besluta om regler för kammungemensamma interna tjänster.	Stadsdirektören	
4.	LOKALFÖRSÖRJNINGSPRÅGOR		
4.1.	Beslut i övrigt av betydande art avseende lokalförsörjningsfrågor.	KSAU	
4.2.	Beslut om att teckna enskilt hyreskontrakt för Göteborgs Stads räkning vid inhyrningar.	Stadsdirektören	
5.	PERSONALSTRATEGISKA PRÅGOR		
5.1.	Ingå och säga upp kollektivavtal.	Stadsdirektören	
5.2.	Fastställa spärllista för rekrytering.	Stadsdirektören	
5.3.	Besluta med anledning av ansökningar från förvaltningar/bolag om medel ur det kommuncentrala anslaget (personal-/kompetensförsörjning) för att underlätta personalminskningar samt att lösa och förebygga övertalighet.	Stadsdirektören	
5.4.	Bereda arbetstagarare arbete enligt 7 § 2 st LAS i enskilda fall.	Stadsdirektören	
5.5.	Inom arbetsrättens område för Göteborgs Stad besluta om tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagarare avseende	Stadsdirektören	

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
	<ul style="list-style-type: none"> • kollektivavtal, • personaladministrativa reglementen, • policies, riktlinjer och anvisningar. 		
5.6.	Besluta om lön jämte övriga förmåner för förvaltningschefer samt bolagschefer där det är beslutat i särskild ordning att det ankommer på kommunstyrelsen.	Stadsdirektören	Se Göteborgs Stads riktlinje för rekrytering, utveckling och avveckling av förvaltnings- och bolagschefer, 2019-02-21, § 14.
5.7.	Företräda staden vid tvisteförhandlingar och lämna fullmakt till tjänsteperson att företräda Göteborgs Stad vid sådan förhandling, samt lämna fullmakt att företräda Göteborgs Stad i rättegång i arbetsrättsliga tvister.	Stadsdirektören	
5.8.	Fastställa löneutbetalningsdagar för året.	Stadsdirektören	
6.	PERSONALÄRENDEN		
6.1.	Beslut om skiljande från anställning utan egen begäran i sådana fall kommunstyrelsen beslutat om anställning.	KSAU	Avser politisk sekreterare.
6.2.	Beslut om att fastställa lön och andra till anställningen hörande förmåner samt beslut om årlig revidering av lön för politisk sekreterare.	KSAU	
6.3.	Beslut om kommunstyrelsens tjänstepersons-organisation.	Stadsdirektören	
6.4.	Beslut om anställning och till anställning kopplade personalärenden inom kommunstyrelsens område.	Stadsdirektören	Gäller inte den politiska organisationen.
6.5.	Beslut om utlandsresor för ledamot i kommunstyrelsen och för politiska tjänstemän.	Kommunstyrelsens presidium	Se kommunstyrelsens beslut 2019-01-30, § 63.

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
7.	ÖVRIGA ÄRENDEN		
7.1.	Rättegångsfullmakt m.m.		
7.1.1.	Lämna fullmakt till tjänstepersoner att, själva eller genom den envar kan komma att sätta i sitt ställe, vid domstolar och myndigheter väcka och föra Göteborgs Stads talan och bevaka stadens rättigheter i alla mål och ärenden där detta inte på grund av lag eller kommunfullmäktiges beslut ankommer på annan.	Stadsdirektören	
7.1.2.	Lämna fullmakt till tjänstepersoner att föra talan i alla mål och ärenden för stiftelse med till Staden anknuten förvaltning.	Stadsdirektören	
7.2.	Övriga ärenden		
7.2.1.	Stadsdirektörens ansvarsområde omfattar samtliga delar/anslag avseende den centrala förvaltningen.	Stadsdirektören	
7.2.2.	Besluta om att helt eller delvis avslå framställan om utlämnande av allmän handling.	Stadsdirektören	6 kap. offentlighets och sekretesslag (2009:400)
7.2.3.	Besluta om att helt eller delvis avslå framställan om begäran av utövande av registrerads rättigheter enligt artiklarna 12.5 och 15–21 i EU:s dataskyddsförordning.	Stadsdirektören	Överklagbart beslut enligt 7 kap. 2 dataskyddslagen.
7.2.3.1.	Besluta om anmälan av personuppgiftsincident.	Stadsdirektören	Artikel 33 dataskyddsförordningen
7.2.4.	Teckna avtal om personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.	Stadsdirektören	Artikel 28 dataskyddsförordningen
7.2.5.	Ingå avtal för stadsledningskontorets räkning upp till 10 miljoner kronor inom budgeterad ram.	Stadsdirektören	
7.2.6.	Inhämta yttrande från nämnder och bolag m fl i kommunstyrelsens namn.	Stadsdirektören	Gäller även motioner i de fall fullmäktige eller kommunstyrelsen inte beslutat om remissinstanser.

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
7.2.7.	Ta emot och kvittera delgivning inom ramen för ett på kommunstyrelsen ankommande ärende.	Stadsdirektören	
7.2.8.	Lämna tillstånd att använda Göteborgs Stads vapen.	Stadsdirektören	1 § lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar
7.2.9.	Avvisa skrivelse med överklagande.	Stadsdirektören	45 § förvaltningslagen (2017:900)
7.2.10.	Beslut om pension till enskilda.	Stadsdirektören	Gäller ej den politiska organisationen.
7.2.11.	Besluta om eldningsförbud enligt 2 kap 7 § förordningen om skydd mot olyckor.	Stadsdirektören	
7.2.12.	Beslut om tillämpning av arkivnämndens gallringsbeslut.	Stadsdirektören	8 § arkivlagen (1990:782).
7.2.13.	Framställning och yttrande i ärende av rutinmässig och enkel beskaffenhet.	Stadsdirektören	
7.2.14.	Beslut om yttrande, där kommunen är remissinstans, som är av mindre betydelse för kommunen samt att i sådana fall avstå från att lämna yttrande.	Stadsdirektören	
7.2.15.	Beslut om ändringar, i av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige antagna styrande dokument, för att anpassa dokument till beslutad struktur eller redaktionella ändringar till följd av ändring i lag, så länge ändringarna inte innebär ändring i sak.	Stadsdirektören	Se kommunstyrelsens beslut 2017-01-11, § 10
7.2.16.	Beslut i sådana frågor som rör säkerhetsskydd och som ska fastställas av verksamhetsutövarens högsta chef.	Stadsdirektören	
7.2.17.	Beslut om tillstånd att använda stadens immaterialrättsligt skyddade material, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.	Stadsdirektören	
7.2.18.	Beslut om att avsluta utredning inom ramen för visselblåsarfunktionen.	Stadsdirektören	Beslut anmäls i särskild ordning.

Kap	Ärendetyp	Delegat	Kommentar
7.2.19.	Beslut om dokumenthanteringsplan och klassificeringssystem.	Stadsdirektören	
7.2.20.	Beslut om yttranden, samt att avstå från att lämna yttrande, enligt kamerabevakningslagen (2018:1200), utom i fall av betydande art.	Stadsdirektören	

KOMMUNSTYRELSENS DELEGATIONSORDNING

ANTAGEN AV KOMMUNSTYRELSEN 2021-03-XX, §

Innehållsförteckning

1. Allmänt om delegation	3
1.1. <i>Kommunfullmäktige</i>	3
1.2. <i>Kommunstyrelsen</i>	4
2. Beslut eller ren verkställighet	4
3. Anmälan av beslut fattat på delegation	4
4. Brådskande ärenden – ordförandebeslut	5

Bilaga 1a - Kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegation

1. Allmänt	6
2. Ekonomiska frågor	9
2.1. <i>Kommunstyrelsens delegation till kommunstyrelsens arbetsutskott av den ekonomiska förvaltningen</i>	9
2.2. <i>Kommunstyrelsens delegation till stadsdirektören avseende finans-, stiftelse-, och borgensärenden samt upphandling m.m.</i>	10
2.3. <i>Bemyndiganden och fullmakter</i>	14
3. Kommungemensamma interna tjänster	15
4. Lokalförsörjningsfrågor	16
5. Personalstrategiska frågor	17
6. Personalärenden	18
7. Övriga ärenden	19
7.1. <i>Rättegångsfullmakt m.m.</i>	19
7.2. <i>Övriga ärenden</i>	20

Bilaga 1b

Stadsdirektörens vidaredelegation, anmälningsrutin

1. ALLMÄNT OM DELEGATION AV BESLUTANDERÄTT

Delegering enligt kommunallagens (KL) bestämmelser innebär att beslutanderätt flyttas över till någon annan (delegaten). Den beslutanderätt som flyttas över kan avse ett visst ärende eller en ärendegrupp.

När ett beslut fattas på delegation tas det på nämndens vägnar. Det ska i sådana fall framgå att det är ett delegationsbeslut, t ex i rubriken.

Beslutet ska undertecknas av delegaten och vid behov diarieföras. Ett beslut fattat av delegaten ses som ett nämndbeslut och kan överklagas genom laglighetsprövning.

Nämnden får medge att förvaltningschef som getts rätt att besluta i visst ärende får delegera sin rätt till annan anställd inom staden, s.k. vidaredelegation.

Nämnden kan när som helst återkalla beslutanderätten, helt eller i visst fall. Nämnden kan dock inte ompröva eller återta ett beslut som har fattats med stöd av delegation.

Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Anmälningsskyldigheten till nämnden gäller också när förvaltningschefen vidaredelegerar sin beslutanderätt. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras.

1.1. Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige får uppdra åt kommunstyrelsen att besluta i kommunfullmäktiges ställe i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, 5 kap 2 § KL. Viss beslutanderätt ligger dock inom kommunfullmäktiges exklusiva beslutsområde och får inte delegeras. I 5 kap 1 § KL stadgas att kommunfullmäktige ska besluta i ärenden av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt för staden, främst;

- Mål och riktlinjer för verksamheten
- Budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor
- Nämndernas organisation och verksamhetsformer
- Val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar
- Val av revisorer
- Grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda
- Årsredovisning och ansvarsfrihet
- Folkomröstning i staden samt
- Extra val till kommunfullmäktige

Vidare råder delegationsförbud för vissa till de kommunala bolagen anknutna ärenden.

Av 10 kap 3 § KL framgår att kommunfullmäktige ska fastställa det kommunala ändamålet med direkt och indirekt helägda bolags verksamheter samt se till att det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten anges i respektive bolagsordning. Kommunfullmäktige ska vidare utse samtliga styrelseledamöter och minst en lekmannarevisor samt säkerställa att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas. Avslutningsvis ska kommunfullmäktige se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

Utöver dessa begränsningar får kommunfullmäktige själv bedöma vad som ska delegeras.

1.2. Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt anställd i kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en grupp av ärenden (6 kap 37 §, 7 kap 5–7 §§ KL).

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för stadsledningskontorets alla verksamheter. Därför kan beslutanderätt i ärenden avseende verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet inte delegeras, 6 kap 34 § KL. Av kommunallagen framgår vidare att beslutanderätt i ärenden av följande slag inte får delegeras.

- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige
- Yttranden med anledning av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Utöver dessa begränsningar får kommunstyrelsen själv bedöma vad som ska delegeras.

2. BESLUT ELLER REN VERKSTÄLLIGHET

Beslut kan enligt kommunallagen enbart fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelse/nämnder, partsammansatta organ eller av delegat med stöd av delegationsreglerna. Vid beslut finns tolkningsutrymme och möjlighet för beslutsfattaren att välja olika alternativ. Beslut kan alltid överklagas.

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som fattas enligt i förväg fastställda direktiv och som inte innehåller något moment av självständig bedömning från beslutsfattaren. Enligt kommunallagens förarbeten nämns som exempel på ren verkställighet interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration. Sådana åtgärder betraktas inte som beslut i kommunalrättslig mening utan som verkställighetsåtgärder.

Rätten för en anställd att vidta verkställighetsåtgärder grundas inte på delegation. Sådana åtgärder behöver inte anmälas till kommunstyrelsen eller stadsdirektören och kan inte heller laglighetsprövas enligt kommunallagen.

Gränsen mellan vad som är beslut och verkställighet är inte alltid klar och tydlig. Vid osäkerhet kan frågan lyftas till stadsdirektören eller kommunstyrelsen.

3. ANMÄLAN AV BESLUT FATTAT PÅ DELEGATION

Kommunstyrelsen ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. (7 kap 8 § KL). Det finns flera syften med anmälningsskyldigheten. Dels ska nämndens informations- och kontrollbehov tillgodoses, dels kan det ha betydelse för beslutets laga kraftvinnande. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skedde

avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

4. BRÅDSKANDE ÄRENDEN – ORDFÖRANDEBESLUT

En nämnd kan uppdra åt ordförande, eller en annan ledamot som nämnden utser, att fatta beslut på nämndens vägnar i sådana ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Beslut som fattas med stöd av denna delegering ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (6 kap 39 § KL).